

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL TARGOVISTE

Cod de identificare fiscala: 4279944; Adresa: Strada: Revoluției, nr. 1; Localitate: Targoviste; Cod Postal: 130011; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: achizitii@pmtgv.ro; Nr de telefon: +40 245611222; Fax: +40 245217951; Persoana de contact: Magdalena Emilia Mihaescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.pmtgv.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

„Achiziție servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului – consultanță în implementare pentru obiectivul de investiții „Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița – SMIS 338708”- PMT-2026-P-014, Cod unic de identificare procedura: 4279944–2026-10.2”

Cod angajament : AAB3MHCNKEB

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4279944–2026-10.2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul principal al contractului îl constituie asigurarea consultanței în vederea implementării cu succes a proiectului „Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița”, Prioritate: P2 -O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Operațiunea C -Promovarea eficienței energetice și

reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Municipiul Targoviste a semnat în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P2 -O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 , Operațiunea C -Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, Apel de proiecte: PRSM/249/PRSM\_P2/OP2/RSO2.1/PRSM\_A34, Contractul de finanțare nr. 696/20.02.2026 pentru proiectul „Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița – SMIS 338708”.

Valoarea estimata a contractului de servicii este de 110500 lei fara T.V.A.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare adresate de catre operatorii economici, in a 7 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor, conform art. 161 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art. 27 alin (3) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate pana la termenul limita de 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

NUMAR DE REFERINTA 4279944-2026-10.2.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 110500 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1105 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313 Dâmbovița

#### Locul principal de executare:

Municipiul Târgoviște, judetul Dambovita

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul principal al contractului îl constituie asigurarea consultanței în vederea implementării cu succes a proiectului „Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița ", Prioritate: P2 -O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 , Operațiunea C -Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Obiectul principal al contractului îl constituie asigurarea consultanței în vederea implementării cu succes a proiectului „Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița ", Prioritate: P2 -O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 , Operațiunea C -Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Municipiul Targoviste a semnat în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P2 -O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 , Operațiunea C -Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, Apel de proiecte: PRSM/249/PRSM\_P2/OP2/RSO2.1/PRSM\_A34, Contractul de finanțare nr. 696/20.02.2026 pentru proiectul „Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița – SMIS 338708”.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
E1 Experiența expertului-cheie Manager de proiect	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența expertului-cheie Manager de proiect - concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</b>  <b>– punctaj acordat pentru participarea în proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus – maxim 30 de puncte, conform algoritm:</b>  <b>a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse nu se acorda puncte. Se considera că expertul respectiv îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini. Dacă ofertantul nu va face dovada participării în minim un proiect similar, oferta va fi respinsă ca neconformă.</b>  <b>b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>c) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 20 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>d) pentru participare în 5 sau mai mult de 5 proiecte - se acordă 30 puncte.</b></p>		
E2 Experiența expertului-cheie Consultant implementare	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>E2 Experiența expertului-cheie Consultant implementare</b>  <b>– concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</b>  <b>– punctaj acordat pentru implicarea în proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus – maxim 15 de puncte, conform algoritm:</b>  <b>a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse nu se acordă puncte. Se consideră că expertul respectiv îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini. Dacă ofertantul nu va face dovada participării în minim un proiect similar, oferta va fi respinsă ca neconformă.</b>  <b>b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>c) pentru experiența constând în implicarea între 3-4 proiecte se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>d) pentru participare în 5 sau mai mult de 5 proiecte se acordă 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv</b></p>		
E3 Experiența expertului-cheie Consultant financiar	Componente tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>E3 Experiența expertului-cheie Consultant financiar</b>  <b>– concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</b>  <b>– punctaj acordat pentru implicarea în proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus – maxim 15 de puncte, conform algoritm:</b>  <b>a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse nu se acordă puncte. Se consideră că expertul respectiv îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini. Dacă ofertantul nu va face dovada participării în minim un proiect similar, oferta va fi respinsă ca neconformă.</b>  <b>b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte - se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>c) pentru experiența constând în implicarea între 3-4 proiecte se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>d) pentru participare în 5 sau mai mult de 5 proiecte se acordă 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 13; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contractul de finanțare nr. 696/20.02.2026

Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

## II.2.14 Informatii suplimentare

Municipiul Targoviste a semnat în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P2 -O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 , Operațiunea C -Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, Apel de proiecte: PRSM/249/PRSM\_P2/OP2/RSO2.1/PRSM\_A34, Contractul de finanțare nr. 696/20.02.2026 pentru proiectul „Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița – SMIS 338708”.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditiile de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie sa se incadreze in prevederile art.167 alin 1 din Legea 98/2016, indeplinind obligatiile conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatiile aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie sa se incadreze in prevederile art.167 alin 1 din Legea 98/2016, indeplinind obligatiile conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatiile aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie sa se incadreze in prevederile art.167 alin 1 din Legea 98/2016, indeplinind obligatiile conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatiile aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art.167 alin 1 din Legea 98/2016.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatii aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor documentele suport actualizate la zi:

A. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului, sau alt document justificativ. Se poate prezenta certificatul constatator emis de catre O.N.R.C. in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica .

B. Persoane juridice/fizice straine: documente echivalente emise în tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea acestora în limba româna.Persoane juridice/fizice straine pot prezenta orice alte doc. edificatoare in acest sens pentru situatiile descrise, conform art.168 din Legea 98/2016.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art.167 alin 1 din Legea 98/2016.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatii aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor documentele suport actualizate la zi:

A. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului, sau alt document justificativ. Se poate prezenta certificatul constatator emis de catre O.N.R.C. in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica .

B. Persoane juridice/fizice straine: documente echivalente emise în tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea acestora în limba româna.Persoane juridice/fizice straine pot prezenta orice alte doc. edificatoare in acest sens pentru situatiile descrise, conform art.168 din Legea 98/2016.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art.167 alin 1 din Legea 98/2016.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatii aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor documentele suport actualizate la zi:

A. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului, sau alt document justificativ. Se poate prezenta certificatul constatator emis de catre O.N.R.C. in forma electronica, avand incorporata, atasata sau

logic asociata semnatura electronica .

B. Persoane juridice/fizice straine: documente echivalente emise in tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea acestora in limba romana.Persoane juridice/fizice straine pot prezenta orice alte doc. edificatoare in acest sens pentru situatiile descrise, conform art.168 din Legea 98/2016.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art.167 alin 1 din Legea 98/2016.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatii aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor documentele suport actualizate la zi:

A. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului, sau alt document justificativ. Se poate prezenta certificatul constatator emis de catre O.N.R.C. in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica .

B. Persoane juridice/fizice straine: documente echivalente emise in tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea acestora in limba romana.Persoane juridice/fizice straine pot prezenta orice alte doc. edificatoare in acest sens pentru situatiile descrise, conform art.168 din Legea 98/2016.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art.167 alin 1 din Legea 98/2016.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatii aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor documentele suport actualizate la zi:

A. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului, sau alt document justificativ. Se poate prezenta certificatul constatator emis de catre O.N.R.C. in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica .

B. Persoane juridice/fizice straine: documente echivalente emise in tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea acestora in limba romana.Persoane juridice/fizice straine pot prezenta orice alte doc. edificatoare in acest sens pentru situatiile descrise, conform art.168 din Legea 98/2016.

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitatile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art.167 alin 1 din Legea 98/2016.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatii aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor documentele suport actualizate la zi:

A. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului, sau alt document justificativ. Se poate prezenta certificatul constatator emis de catre O.N.R.C. in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica .

B. Persoane juridice/fizice straine: documente echivalente emise in tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea acestora in limba romana.Persoane juridice/fizice straine pot prezenta orice alte doc. edificatoare in acest sens pentru situatiile descrise, conform art.168 din Legea 98/2016.

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesionala grava

**Descriere:**

Ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art.167 alin 1 din Legea 98/2016.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatii aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la

finalizarea evaluarii ofertelor:

A. Caziere judiciara pentru operatorul economic si membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

B. Persoane juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea acestora in limba romana. Persoane juridice/fizice straine pot prezenta orice alte doc. edificatoare in acest sens pentru situatiile descrise, conform art.168 din Legea 98/2016

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

**Descriere:**

Ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art.167 alin 1 din Legea 98/2016. Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatiile aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 60 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatiile aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

In vederea dovedirii neincadrării ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica in cele ce urmeaza lista persoanelor cu functii de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Primar Stan Daniel Cristian, viceprimar Radulescu Catalin, viceprimar Cozma Constantin, secretar municipiu Chiru Catalin Cristea, sef Serviciu Achizitii Publice Magdalena-Emilia Mihaescu, Director Executiv Directia Managementul Proiectelor Ciprian Stanescu, Sef Serviciu Directia Managementul Proiectelor Elena-Violeta Ilie, Director Executiv Directia Economica Anca-Elena Cristea, Director Executiv Adjunct Rodica DOGARU, Sef Serviciul Contencios-juridic si Autoritate tutelara Epurescu Elena, Serviciul Contencios-juridic si Autoritate tutelara: Mocanu Adrian, Mudava Elena, Serviciu Achizitii Publice: Murineanu Elena, Breaza Adrian, Dima Emanuela, Manica Ana Claudia, Niculae Georgiana-Denisa, Panasiu Marius, Iorga Maria Mihaela, Anghel Mariana-Mihaela. Consilieri Locali: Andreica Dorin-Vasile, Boboaca-Mihaescu Doina-Nicoleta, Boziera Cosmin – Petruț, Bugyi Alexandru, Calomfirescu Marius, Dumitrache Niculae, Ene Gabriel-Cristian, Erich Agnes Terezia, Gheorghe Ana Maria, Ilie Monica Cezarina, Mareș Silvia, Munteanu Alexandru, Nițescu Vasile-Ovidiu, Pătrașcu Eugen, Patric Paul-Ciprian, Petrescu Radu-Iustin, Răducanu Tudorică, Șontea Florin-Eusebiu, Tica Dan Alexandru.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achizitii publice

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 60 si art.167 alin 1 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatiile aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art.167 alin 1 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatiile aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C

Daca s-au aflat intr-o situatie in care un contract de achizitii publice anterior, a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile in legatura cu respectivul contract anterior, se vor depune certificate constatatoare negative, daca este cazul, potrivit art. 167 lit. g) din Legea nr. 98/2016 impreuna cu doc prevazute la art.171 din Legea 98/2016. Persoane juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea acestora in limba romana. Persoane juridice/fizice straine pot prezenta orice alte doc. edificatoare in acest sens pentru situatiile descrise, conform art.168 din Legea 98/2016.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost gasiti vinovati de fals in declaratii, au divulgat informatii, nu au putut furniza documentele necesare si au obtinut informatii

confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art.167 alin 1 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Dovedire: Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/tert sustinator cu informatiile aferente situatiei lor, la Motive de excludere – la litera C. La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

A. Caziere judiciare pentru operatorul economic si membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

B. Persoane juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea acestora in limba romana. Persoane juridice/fizice straine pot prezenta orice alte doc. edificatoare in acest sens pentru situatiile descrise, conform art.168 din Legea 98/2016.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Completare DUAE de catre ofertant/asociat si separat de subcontractanti/terti sustinatori la sectiunea Criterii de selectie, punctul A:Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, unde va fi afisat textul: "In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT.";

I. La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, documente ce vor contine informatii reale/valide in momentul prezentarii, astfel :

A. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului, sau alt document justificativ. Se poate prezenta certificatul constatator emis de catre O.N.R.C. in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica .

B. Persoane juridice/fizice straine: documente echivalente emise in tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea acestora in limba romana.

C. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol.

II. La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor referitor la datele privind beneficiarul real:

A) Pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC sau alt doc. justificativ, dupa caz ;

B) Pentru ofertantul declarat câștigător ce are în structura acționariatului entități juridice străine, o declarație pe proprie răspundere dată de către repr. legal, conform prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019 ;

C) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, doc.justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, Persoane juridice/fizice straine pot prezenta orice alte doc. edificatoare in acest sens pentru situatiile descrise, conform art.168 din Legea 98/2016 însoțit de traducerea în limba română, în condițiile legii.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici participanti la procedura sa poata realiza din punct de vedere tehnic contractul de servicii. Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani raportati la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati.

In cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare).

Cerinta specifica: Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege: servicii de aceeași natura și complexitate cu serviciile ce urmează a fi prestate și anume: servicii generale de consultanță în management, în valoare cumulată de minim 50.000 lei fără TVA. În cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare).

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către ofertant/asociat și separat de tert sustinator la secțiunea Criterii de selecție, punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ."

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, de o altă persoană, conform art.182 din Legea 98/2016.

Se va prezenta la depunerea ofertei:

- Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/ grupului de operatori economici împreună cu anexa. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art.167, art.164 din Legea 98/2016.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

pentru fiecare contract prezentat pentru îndeplinirea cerinței care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și din care să rezulte: denumirea contractului, benefici

- B. Persoane juridice/fizice străine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere în limba română. Echivalența pentru sume exprimate în altă valută se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR.

- C. Documente prezentate de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere inclusiv documentele pentru îndeplinirea cerinței similare.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informatii privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către subcontractant la secțiunea Criterii de selecție, punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ."

Se va prezenta la depunerea ofertelor:

- Acord de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanți care va conține: categoria de servicii subcontractate ce vor fi înscrise și semnate de ambele părți, precum și valoarea aferentă (valoare sau procent); datele de identificare ale subcontractanților propuși.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Declarația subcontractantului privind modalitatea de aplicare a prevederilor art.218 alineat (1) din Legea 98/2016 (dacă optează sau nu pentru posibilitatea menționată în articol) și documente doveditoare.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.165, art.167 și art.164 din Legea 98/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

valoarea garantie de participare: 1105lei Valab. - 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conf. art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016, prin: a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Municipiul Targoviste, CIF4279944; b) instrumente de garantare - a se vedea formulare sau alt model, emise în condițiile legii: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru ach. de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru ach. de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF; Restituirea garanției de participare se face conf. art. 154 ind. 1 din Legea 98/2016.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum-10% din valoarea contractului, fara TVA, conf. art. 154, alin. (3) din Legea 98/2016. Garantia de buna executie trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Constituirea, eliberarea și modif. garanției se va face conf. art. 154, alin. 3 și 4 din Legea 98/2016 și art. 39, 40 din H.G. 395/2016. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună ex. în condițiile art. 41 din HG nr. 395/2016. Restituirea garanției de bună ex. se face conf. art. 154 indice 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Municipiul Targoviste a semnat în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P2 -O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Operațiunea C -Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, Apel de proiecte: PRSM/249/PRSM\_P2/OP2/RSO2.1/PRSM\_A34, Contractul de finanțare nr. 696/20.02.2026 pentru proiectul „Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița – SMIS 338708”.

Plata facturii fiscale se va face potrivit cap. VI. Plata serviciilor din caietul de sarcini.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G.nr. 395/2016; Legea nr.554/2004; Codul Administrativ; Legea nr.500/2002; Legea 273/2006; legislație terțiara valabilă conform [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)-toate actele normative cu modificările și completările ulterioare. Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii: [www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm) și [www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm); Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv Documente de calificare și propunere tehnică” îndeplinind, după caz, instrucțiunile specifice.

PROPUNEREA TEHNICĂ va cuprinde:

1) Metodologia de prestare a serviciilor

În această secțiune, ofertantul va prezenta următoarele aspecte:

- modul în care a înțeles obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea metodologiei propuse pentru atingerea obiectivelor contractului.

Structura acestei secțiuni va fi următoarea:

1.1 Prevederile legale referitoare la domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit;

1.2 Identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului;

1.3 Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu sarcinile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

Activitățile descrise în această secțiune trebuie reprezentate în Planul de lucru și trebuie de asemenea reflectate în propunerea financiară, sub aspect valoric.

2) Planul de lucru utilizat pentru realizarea serviciilor

Va cuprinde următoarele informații:

2.1 Denumirea și durata activităților cuprinse în caietul de sarcini si/sau propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;

2.2 Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

2.3 Punctele-cheie de control ale proiectului.

Planul de lucru trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propusă și să demonstreze înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini, abilitatea de a transpune aceste prevederi într-un plan de lucru fezabil și să asigure încadrarea activităților în timp, în așa

fel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat.

### 3) Organizarea și personalul

În aceasta secțiune vor fi prezentate cel puțin următoarele informații:

3.1 perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării;

3.2 identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se modul cum se vor reflecta rezultatele în raportări;

3.3 modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale, în raport cu prevederile caietului de sarcini;

3.4 descrierea infrastructurii pe care ofertantul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectivelor contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare;

3.5 modul de abordare a activității de identificarea a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a acestora în raport cu prevederile caietului de sarcini;

3.6 structura echipei propuse pentru managementul contractului;

3.7 experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor prezenta următoarele documente pentru experții cheie :

3.7.1. CV-ul, copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute;

3.7.2. Documente doveditoare/suport care să probeze numărul de proiecte similare în care experții cheie au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, și anume:

- recomandări din partea beneficiarului pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică, din care să reiasă implicarea expertului respectiv și calitatea/funția îndeplinită și/sau

- orice alte documente contrasemnate de beneficiarul proiectului pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență profesională specifică, din care să rezulte implicarea expertului respectiv în elaborarea acestora și calitatea/funția îndeplinită.

3.7.3. Documente/referințe emise de angajator (extrase din contractul individual de muncă, împreună cu decizia de numire emisă de către angajator, privind participarea expertului propus la proiectul/ele similare la care acesta a participat sau alte documente relevante care să probeze experiența similară. De asemenea, în cazul în care ofertantul va depune o recomandare pentru un anumit expert dat chiar de către el, se vor prezenta acte/documente din care să reiasă că expertul respectiv a fost implicat în mod direct în cadrul proiectului, precum și recomandarea emisă de către instituția/beneficiarul direct pentru care ofertantul a prestat serviciile regăsite ca obiect de recomandare.

3.7.4. Declarații de disponibilitate ale personalului propus prin ofertă pentru toată perioada derulării contractului, pentru personalul care nu este angajatul ofertantului.

Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă minim toate activitățile descrise în caietul de sarcini.

4. Formular – Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile art. 51 alin.(2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligați să indice faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor prezenta declarația sus menționată.

5. Formular – Declarație pe propria răspundere de asumare și respectare a tuturor cerințelor Caietului de sarcini.

6. Formular – Declarație că se însușesc prevederile contractuale. Ofertanții au dreptul de a formula amendamente în legătură cu clauzele contractuale specifice.

7. Se va prezenta o Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter "confidențial", însoțită de dovada care le conferă informațiilor, secretelor tehnice sau comerciale și elementelor confidențiale ale ofertelor, caracterul de confidențialitate (a se vedea Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE;

8. În cazul în care ofertantul este o asocieră sau are subcontractanți se vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract, dacă este cazul.

9. Formular – Declarația privind respectarea principiului DNSH în implementarea contractului.

Relații suplimentare pentru pentru reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de la următoarele instituții:

Ministerul Mediului- <http://www.mmediu.ro/> ; Agenția Națională pentru Protecția Mediului -<http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovită, str. Calea Ialomitei nr. 1, Târgoviste, jud. Dâmbovită, tel: +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail [office@apmdb.anpm.ro](mailto:office@apmdb.anpm.ro), site web: <https://apmdb.anpm.ro/> .Relații suplimentare pentru reglementările obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă se pot obține de la următoarele instituții: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale <http://www.mmuncii.ro/> ; Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu

Dizabilități - <http://anpd.gov.ro/web/>; Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție <http://www.copii.gov.ro/> ; Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați- <http://anes.gov.ro/>; Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială- <https://www.mmanpis.ro/> ; Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

<http://www.anofm.ro/> ; Casa Națională de Pensii Publice <https://www.cnpp.ro/>; Inspectoratul Teritorial de Munca Dâmbovita, str. Revoluției, bl. C8, parter, Târgoviste, jud. Dâmbovita, tel: +40-245612021, 0747773465, <https://www.inspectiamuncii.ro/web/itm-dambovita>, e-mail: [itmdambovita@itmdambovita.ro](mailto:itmdambovita@itmdambovita.ro) ;  
NOTA: Ofertantul poate solicita orice clarificare pe care o consideră ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală aferentă prestării serviciilor pentru proiect și va cuprinde toate costurile necesare îndeplinirii contractului, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de consultanță și detalierea costurilor pe activități și perioada de valabilitate a ofertei.

Se va completa formularul de ofertă prezentat în secțiunea Formulare din documentația de atribuire împreună cu Anexa 1 la Formularul de ofertă, care reprezintă un centralizator detaliat, cuprinzând toate costurile aferente îndeplinirii contractului în condițiile prezentului caiet de sarcini.

Centralizatorul va include durata de timp prestată de către fiecare expert în parte, în cadrul perioadei contractuale, precum și tarifarea pentru fiecare expert care va presta servicii în perioada indicată.

Toate costurile unitare trebuie să acopere cel puțin următoarele:

- remunerația brută a personalului pe ore lucrate;
- costuri administrative aferente cheltuielilor de transport, cazare, diurne, concedii, asigurări medicale sau orice alt tip de beneficii acordate de către ofertant;
- cheltuieli aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat;
- profitul ofertantului;
- orice alte cheltuieli considerate necesare derulării în bune condiții a contractului de prestări servicii.

Numărul de ore prestate va trebui să fie cel necesar pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor care revin prestatorului și fiecărui expert în parte, până la finalizarea duratei de derulare a contractului.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul oferit și în bugetul planului de activități.

NOTE:

1. Propunerea financiară va trebui să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului.
2. În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.
3. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art.210, alin (2) din Legea nr.98/2016, precum și, după caz, documente privind modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al experților, performanțele și costurile implicate.
4. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.
5. Autoritatea contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile. Este declarată castigatorie oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț". Punctaj maxim:100.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Prețul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Alte precizări:

- a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.
  - b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.
  - c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.
- Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art.60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare, numai după decriptarea propunerii financiare.
- Ofertantii vor indica în cuprinsul propunerii financiare, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul. Se va prezenta o Declarație privind partea/partile din propunerea financiară care au

caracter confidential" , insotit de dovada care le conferă informatiilor, secretelor comerciale și elementelor confidențiale ale ofertelor, caracterul de confidențialitate ( a se vedea Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor ). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE .

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile Legii 214/2024 și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele care compun oferta și documentele care insotesc oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În SEAP se vor încarca scanate și semnate cu semnatura electronica la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document și ca cuprinde următoarele:

- Dovada privind constituirea garanției de participare;
- DUAE integrat în SEAP, prin aplicatia specifica, conform modelului existent și instructiunilor din prezenta documentatie și manualul utilizatorului din SEAP. Vor completa prin accesare separata, fiecare dintre: ofertanții/asociații/terții sustinatori/subcontractanții participanti la procedura;
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii impreuna cu Declaratia privind legalizarea asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacăeste cazul]
- Propunerea tehnica;
- Propunerea financiara;
- alte documente necuprinse în DUAE, dar solicitate sau care sunt considerate de catre ofertant relevante

Propunerea financiara se va completa în SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o Împuternicire (pentru semnarea ofertei cu semnatura electronica), care va include informații detaliate privind reprezentarea, conform formularului.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

Pentru orice solicitare de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire, transmisa în condițiile art.160 din Legea 98/2016, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari în legatura cu oferta depusa în SEAP, la rubrica „Intrebari”. Operatorii economici vor depune raspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr.214/2024.

Se vor completa de catre ofertanții/asociații/terții formularele DUAE integrat în SEAP.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în format electronic în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a

dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Modalitatea de departajare a ofertelor:

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret". Punctaj maxim:100.

In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3.Ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii va prezenta la solicitarea comisiei de evaluare documente-suport actualizate la zi,corespondente celor declarate in DUAE privind neincadrarea in prevederile art.60, 164, 165, 167, respectiv art. 51 din Legea 98/2016, cum ar fi : Caziere judiciare pentru operatorul economic si membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al UAT de pe raza careia societatea are sediul social privind plata la bugetul general consolidat-formulare tip emise de organismele competente; Certificate de atestare a platii impozitelor si taxelor locale eliberate de autoritatea publica locala in circumscriptia careia are sediul social;In conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016 , pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz; Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului. Se poate prezenta certificatul constatator emis de catre O.N.R.C. in forma electronica, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica ; Certificate constatatoare negative, daca este cazul, potrivit art. 167 lit. g) din Legea nr. 98/2016 impreuna cu doc prevazute la art.171 din Legea 98/2016; Pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC sau alt doc. justificativ privind beneficiarul real, respectiv daca ofertantul câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, o declarație pe proprie răspundere dată de către repr. legal, conform prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 alineat (1) litera b) din Legea nr.101/2016

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

#### **Serviciul Contencios Juridic si Autoritate Tutelara- Primaria Targoviste**

Adresa: [Str. Revolutiei nr.1-3](#); Localitate: [Targoviste \(Dambovita\)](#); Cod Postal: [130011](#); Tara: [Romania](#); Codul NUTS: [RO313 Dâmbovița](#); Adresa de e-mail: [juridic@pmtgv.ro](mailto:juridic@pmtgv.ro); Nr de telefon: [+40 245611222](tel:+40245611222); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro);