

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRASOV
COMUNA SÂMBĂȚA DE SUS

Nr. 502 / 29.06 / 2026

APROB
Primar, NICOLAE MORARIU



CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică a unui contract de execuție lucrări

OBIECTIVUL DE INVESTIȚII:

Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiții „**MODERNIZARE STRAZI SI DRUMURI DE INTERES LOCAL DIN LOCALITATEA SÂMBĂȚA DE SUS**”

Finantat prin PNS , submasura DR 28

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și prezintă informații necesare cu privire la obiectul contractului, pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită.

Prezentul contract de execuție de lucrări are ca scop execuția de lucrări pe baza proiectului tehnic pus la dispoziție de Beneficiar.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini se vor citi împreună cu clauzele contractuale prevăzute prin Anexa nr. 1 la HG nr. 1/2018, pentru contractele de execuție de lucrări și care sunt aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

La întocmirea propunerii tehnice și respectiv financiare, ofertantii vor ține cont de Condițiile Generale și Specifice de Contract, aprobate prin HG nr. 1/2018, contractul de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri urmând a se derula cu respectarea strictă a condițiilor generale și specifice adoptate prin HG nr. 1/2018.

DEFINIȚII

- Autoritate contractantă – COMUNA SÂMBĂȚA DE SUS (CONSILIUL LOCAL SÂMBĂȚA DE SUS), Localitate: SÂMBĂȚA DE SUS, str. LISEI, nr. 150, cod postal: 507266, Romania
- “Contract” – actul juridic prin intermediul caruia s-a realizat și se probează acordul de voință al partilor;

- “Achizitor” – parte a contractului, persoana numita in Contract si succesorii legali ai acesteia, precum si orice imputernicit, in limitele mandatului primit;
- “Antreprenor” – parte a contractului, persoana numita in Contract si succesorii legali ai acesteia, precum si orice imputernicit (cu conditia sa existe acordul Achizitorului);
- “Parte” – insemna Achizitorul sau Antreprenorul;
- “Proiectare” – insemna studii, avize, autorizatii, elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC), elaborarea proiectului tehnic (PT) si a detaliilor de executie (DE), elaborarea, dupa caz, a documentatiei tehnice conforme cu executia;
- “Lucrari” insemna toate lucrarile de proiectare si executie care urmeaza sa fie realizate de catre Antreprenor, incluzand lucrarile temporare, precum si orice Modificare a acestora;
- “Standarde” – standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in legislatia aplicabila obiectului contractului;

În cadrul acestei proceduri, COMUNA SÂMBĂȚA DE SUS (CONSILIUL LOCAL SÂMBĂȚA DE SUS), Cod de identificare fiscala: 15578950, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Scopul achiziției este contractarea lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiții „MODERNIZARE STRAZI SI DRUMURI DE INTERES LOCAL DIN LOCALITATEA SÂMBĂȚA DE SUS” în deplină concordanță cu Proiectul tehnic pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Investiția are ca obiectiv general Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiții „MODERNIZARE STRAZI SI DRUMURI DE INTERES LOCAL DIN LOCALITATEA SÂMBĂȚA DE SUS”.

Drumurile care fac obiectul prezentului proiect se află pe raza comunei SÂMBĂȚA DE SUS, județul Brașov. Acestea se încadrează ca drumuri de clasă tehnică V.

Conform OMT nr. 1296/2017

Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, aceste drumuri sunt încadrate ca drum comunal de clasă tehnică V.

Din punct de vedere al reliefului străbătut de amplasamentul drumurilor, acestea se clasifică ca drum cu elemente geometrice specifice regiunilor de munte.

Stabilirea elementelor geometrice în plan, profil longitudinal și transversal s-au realizat, pe cât a fost posibil, în conformitate cu prevederile STAS 863-85.

Indicatori tehnici ai investiției

1. Lungimea totală a drumurilor propuse prin proiect: 2,555 km
2. Strazile propuse spre modernizare sunt nemodernizate ele fiind la nivel de pamant sau piatra.
3. Acces la drumuri județene:
 - Strada Savoiesti Tronson 2 - intersecție cu drumul județean DJ I 05B
 - Strada Savoiesti Tronson 1 - intersecție cu drumul județean DJ I 04A
 - Strada Castelului - intersecție cu drumul județean DJ I 04A
 - Strada Bisericii - intersecție cu drumul județean DJ 104A
4. Acces la drumuri comunale:
 - Strada Voivodenilor asigură legătura cu drumul comunal DC 77

1. Strada Săvoiești Tronson 1

lungime: 835,00 m;

lungime modernizată: 820,00 m,

lățime parte carosabilă: 4,00-5,00 m;

suprafață amenajare intersecții: 125,00 mp;

lungime rigolă carosabilă 0,70 m: 540,00 m; lungime rigolă de acostament: 915,00 m;

lungime șanț din beton: 195,00 m;

lungime șanț de colectare/ descărcare din beton: 50,00 m; podeț transversal 0500

L=10 m cu 2 camere de cădere: 1 buc.;

podețe dalate acces proprietăți: 64,00 mp; aducere cămine la cotă: 1 buc.;

indicatoare rutiere: 1 buc.

2. Strada Savoiesti Tronson 2

lungime: 200,00 m;

lățime parte carosabilă: 4,00 m;

suprafață amenajare intersecții: 155,00 mp;

lungime rigolă de acostament: 215,00 m;

lungime șanț din beton: 220,00 m;

podețe dalate acces proprietăți: 20,00 mp;

aducere cămine la cotă: 1 buc.;

indicatoare rutiere: 1 buc.

3. Strada Voivodenilor

lungime: 155,00 m;

lățime parte carosabilă: 5,00 m,

suprafață amenajare intersecții: 30,00 mp;

lungime rigolă de acostament: 240,00 m;

lungime șanț din beton: 65,00 m;

podeț transversal 0500 L=10 m cu o camera de cădere: 1 buc.;

aducere cămine la cotă: 2 buc.;

podețe dalate acces proprietăți: 32,00 mp;

indicatoare rutiere: 1 buc.

4. Strada Popilor Tronson 2

lungime: 280,00 m;
lățime parte carosabila: 5,50 m;
suprafață amenajare intersecții: 40,00 mp;
lungime rigolă de acostament: 570,00 m;
drumuri laterale balastate: 2 buc.
indicatoare rutiere: 1 buc.

5. Strada Castelului

lungime: 720,00 m;
lungime modernizată: 705,00 m;
latime parte carosabila: 5,00-6,00 m;
suprafață amenajare intersecții: 100,00 mp;
lungime șanț din beton: 1445,00 m;
podeț transversal 0500 L=10 m cu 1 cameră de cădere: 1 bu» podeț lateral 0500 L=10,00 m cu 1 cameră de cădere: 2 buc.
podeț lateral 0500 L=10,00 m cu două camere de cădere: 1 buc.;
podețe dalate acces proprietăți: 700,00 mp;
drumuri laterale asfaltate: 1 buc.;
drumuri laterale balastate: 2 buc.;
indicatoare rutiere: 3 buc.

5. Strada Bisericii Tronson 1

lungime: 150,00 m;
lungime modernizată: 135,00 m;
latime parte carosabila: 5,00 m;
suprafață amenajare intersecții: 45,00 mp;
lungime rigolă de acostament: 165,00 m;
lungime canal din beton: 30,00 m;
lungime rigolă carosabilă 0,70 m: 9,00 m;
podeț tip P2: 1 buc.;
drumuri laterale balastate: 1 buc.;
indicatoare rutiere: 2 buc.

7. Strada Bisericii Tronson 2

lungime: 215,00 m;
latime parte carosabila: 4,00 m;
suprafață amenajare intersecții: 70,00 mp;
lungime rigolă de acostament: 240,00 m. indicatoare rutiere: 1 buc.

Pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale s-au prevăzut următoarele tipuri de elemente de colectare:

- șanțuri din beton de ciment C30/37;
- rigole carosabile;

- șanțuri de descărcare din beton;
- podețe transversale;
- podețe tip P2.

Elementele de colectare și evacuare sunt în conformitate cu *STAS 2914-84* și *STAS 2916-87*, cu o secțiune calculată astfel încât să asigure evacuarea apelor provenite din ploii de pe suprafețele aferente bazinului de acumulare.

Pentru subtraversarea drumurilor modernizate se vor prevedea următoarele elemente de evacuare:

- podețe tubulare min 0500 mm;
- rigole carosabile.
- podețe tip P2.

La intersecțiile cu drumurile laterale pentru asigurarea scurgerii apelor în lungul drumurilor modernizate se vor folosi elemente de evacuare:

- podețe tubulare min 0500 mm;
- rigole carosabile.

3. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;

- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

4. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

4.1. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare pentru execuția lucrărilor sunt elementele precizate în partea scrisă și desenată a Proiectului tehnic pus la dispoziție de Autoritatea contractantă.

4.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe specialități realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și

va cuprinde cel puțin:

- Planul de asigurare a calității (P.A.Qc)

4.3. Personalul Contractantului

Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier**, cu specialitatea în domeniul lucrărilor care se vor executa și care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Executant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o lună un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

- iv. prezintă planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul Executantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Executantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Executantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Pe parcursul derulării contractului, Executantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia. Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

În cazul înlocuirii, pe parcursul executării lucrărilor, a unor persoane din echipa propusă inițial de Executant, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate obliga Executantul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată, dacă este cazul, care: persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsa de responsabilitate; îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență; nu respectă oricare din prevederile Contractului. Ulterior, dacă este cazul, Executantul va dispune numirea unui înlocuitor, cu studiile și experiența similară persoanei înlocuite.

4.4. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Opțiunile care pot genera modificări contractuale, conform art. 221/Legea 98/2016 sunt cele descrise în Instrucțiunea ANAP 1/2021:

I. Modificare ca urmare a aplicării directe a prevederilor contractului

Aplicare directă a prevederilor contractului - caz general - Art. 221 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea 98/2016:

• *prin aplicarea directă a clauzelor contractului (acordul de voință al părților fiind dat prin semnarea contractului)*

• *prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului*

Aplicare directă a prevederilor contractului/legii - înlocuirea contractantului -221 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016:

• prin aplicarea directă a clauzelor contractului • prin act adițional ce stabilește cine este noul contractant ce îl înlocuiește pe cel inițial.

II. Modificări nesubstanțiale

Modificări nesubstanțiale -

• prin aplicarea clauzelor contractului, după o analiză a circumstanțelor, a valorii și altor aspecte care demonstrează posibilitatea încadrării în acest tip de modificare;

• prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului, durata de execuție a contractului; cantitatea totală de lucrări/servicii și/sau altele asemenea;

Modificări nesubstanțiale - prag valoric - Art. 221 alin. (1) lit. f) și alin. (10) din Legea 98/2016:

• prin aplicarea clauzelor contractului, după o analiză a circumstanțelor, valorii și altor aspecte care demonstrează posibilitatea încadrării în acest tip de modificare

• prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului, durata de execuție a contractului; cantitatea totală de lucrări/servicii și/sau altele asemenea.

4.5. Valoarea estimată fara TVA a contractului este de 5.735.678,71 lei, fara TVA, din care eligibil 4.974.684,48 lei .

5. SUBCONTRACTAREA

5.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ SI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

8.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor

- puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
 - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale și lunare (inclusiv șeful echipei de proiectare), pe șantier, împreună cu Diriginta de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
 - xv. Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
 - xvi. Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi

limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- iv. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Diriginte de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
- v. Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Diriginte de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
- vi. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- vii. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
- viii. Contractantul va verifica și confirma către Diriginte de șantierul îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Diriginte de șantierul va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Diriginte de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.
- ix. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Diriginte de șantierul și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

- x. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Diriginta de santierul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
- xi. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de santierul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.
- xii. Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Diriginta de santier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.
- xiii. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.
- xiv. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea

Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Decontarea lucrărilor se va face pe baza Listei de prețuri ce conține prețurile forfetare pentru fiecare categorie principală de activitate/lucrare inclusă în obiectul contractului.

Autoritatea contractantă va monitoriza, prin utilizarea instrumentelor de mai sus, realizarea lucrărilor, pe măsura executării acestora. Conformitatea evoluției lucrărilor cu programul de execuție aprobat de Beneficiar (care devine referință pentru părțile contractuale) va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției activităților.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

8.2. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

8.3. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

8.4. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

8.5 În propunerea tehnică, ofertantul:

- va descrie materialele reciclate pe care le va utiliza în realizarea Lucrărilor, inclusiv modalitatea de asigurare a accesului la aceste materiale, în vederea aplicării factorului de evaluare ”Gradul de utilizare a materialelor reciclate”. În cadrul propunerii tehnice se va justifica fiecare cantitate oferită pentru materialele reciclate.

Ofertantul care nu va oferi materiale reciclate pentru executarea Lucrărilor va primi 0 puncte în cadrul factorului de evaluare amintit anterior.

Informațiile se vor structura astfel :

Tip material reciclat	Categoria de Lucrări la care va fi utilizat	Cantitatea de material reciclat utilizat - tone	Cantitatea de lucrări la care va fi utilizat	Ponderea materialului reciclat utilizat	Modalitatea de asigurare a accesului la acest material

Pe perioada derulării contractului, înainte de punerea în operă a materialelor reciclate/ produselor fabricate cu materiale reciclate oferite de Executant în propunerea tehnică, Executantul va transmite spre aprobarea Dirigintei de șantier toate documentele de calitate aferente acestor materiale, după caz, respectiv: Certificat de conformitate, Certificat de conformitate a controlului producției sau alte documente echivalente emise de organisme acreditate, valabile la data prezentării. Materialele reciclate/produsele fabricate cu materiale reciclate folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigințele de șantier dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Executant pe riscul și cheltuielile sale.

În cazul în care Executantul a oferit, în cadrul propunerii tehnice, folosirea materialelor reciclate în execuția Lucrărilor, situațiile de lucrări depuse de Executant în vederea decontării lucrărilor executate vor fi însoțite de: date privind proveniența materialelor reciclate/ produsele fabricate cu materiale reciclate folosite la Lucrări; aprobarea, de către Dirigințele de șantier, a materialelor reciclate/ produselor fabricate cu materiale reciclate folosite la Lucrări; certificate de conformitate, certificate de conformitate a controlului producției, agremente tehnice sau alte certificate echivalente emise de organisme acreditate pentru materialele reciclate/ produsele fabricate cu materiale reciclate utilizate la execuția Lucrărilor, avize de însoțire a mărfii (în cazul în care materialele reciclate/produsele fabricate cu materiale reciclate sunt achiziționate de la terți). Antreprenorul are obligația de a utiliza, pe durata executării contractului, un procent minim de materiale reciclate conform procentului asumat în propunerea tehnică, dovedit prin documente de proveniență, certificate de conformitate și devize justificative. Nerespectarea acestei obligații constituie abatere contractuală și se sancționează prin aplicarea unei penalități, din valoarea situației de lucrări, fără TVA, egală cu procentul de materiale reciclate asumat în propunerea tehnică iar dacă acest aspect se repetă a 3-a dată, se procedează la rezilierea contractului și reținerea garanției de bună execuție.”

9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Metodologia de execuție;
- 2) Graficul general de realizare a contractului (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct ;
- 3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătura electronică;
- 7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> . Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la email: primariasambata@yahoo.com

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

In propunerea tehnică, ofertantul:

- va descrie materialele reciclate pe care le va utiliza în realizarea Lucrărilor, inclusiv modalitatea de asigurare a accesului la aceste materiale, în vederea aplicării factorului de evaluare "Gradul de utilizare a materialelor reciclate". În cadrul propunerii tehnice se va justifica fiecare cantitate ofertată pentru materialele reciclate.

Ofertantul care nu va oferta materiale reciclate pentru executarea Lucrărilor va primi 0 puncte în cadrul factorului de evaluare amintit anterior.

Informațiile se vor structura astfel :

Tip material reciclat	Categoria de Lucrări la care va fi utilizat	Cantitatea de material reciclat utilizat - tone	Cantitatea de lucrări la care va fi utilizat	Ponderea materialului reciclat utilizat	Modalitatea de asigurare a accesului la acest material

Pe perioada derulării contractului, înainte de punerea în operă a materialelor reciclate/ produselor fabricate cu materiale reciclate ofertate de Executant în propunerea tehnică, Executantul va transmite spre aprobarea Dirigintei de șantier toate documentele de calitate aferente acestor materiale, după caz, respectiv: Certificat de conformitate, Certificat de conformitate a controlului producției sau alte documente echivalente emise de organisme acreditate, valabile la data prezentării. Materialele reciclate/produsele fabricate cu materiale reciclate folosite la Lucrări pot fi respinse de către Diriginta de șantier dacă se constată vicii sau deficiente, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Executant pe riscul și cheltuiala sa.

În cazul în care Executantul a ofertat, în cadrul propunerii tehnice, folosirea materialelor reciclate în execuția Lucrărilor, situațiile de lucrări depuse de Executant în vederea decontării lucrărilor executate vor fi însoțite de: date privind proveniența materialelor reciclate/ produsele fabricate cu materiale reciclate folosite la Lucrări; aprobarea, de către Diriginta de șantier, a materialelor reciclate/ produselor fabricate cu materiale reciclate folosite la Lucrări; certificate de conformitate, certificate de conformitate a controlului producției,

agremente tehnice sau alte certificate echivalente emise de organisme acreditate pentru materialele reciclate/ produsele fabricate cu materiale reciclate utilizate la execuția Lucrărilor, avize de însoțire a mărfii (în cazul în care materialele reciclate/produsele fabricate cu materiale reciclate sunt achiziționate de la terți). Antreprenorul are obligația de a utiliza, pe durata executării contractului, un procent minim de materiale reciclate conform procentului asumat în propunerea tehnică, dovedit prin documente de proveniență, certificate de conformitate și devize justificative. Nerespectarea acestei obligații constituie abatere contractuală și se sancționează prin aplicarea unei penalități, din valoarea situației de lucrări, fără TVA, egală cu procentul de materiale reciclate asumat în propunerea tehnică iar dacă acest aspect se repetă a 3-a dată, se procedează la rezilierea contractului și reținerea garanției de bună execuție.”

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, respectiv formularele F1-F5 incluse în proiectul tehnic de execuție a lucrărilor atașat în SEAP.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum se precizează la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

a) În cazul utilizării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în

contractul de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare/de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare/anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

DUAЕ va fi completat de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător în formularul electronic disponibil în SEAP. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (email) cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea economică și financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire

scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea semnată cu semnătură electronică.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 5 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare/APS simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor luând în considerare prevederile art.153 alin.(1) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.55 alin.(1) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Durata prelungirii perioadei stabilite este proporțională cu volumul și complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziției.

Durata prelungirii perioadei prevăzute pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 6 zile, respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă, prevăzute de art. 74 alin. (3) și art. 79 alin. (5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 3 zile la procedura simplificată, respectiv două zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă prevăzute la art. 113 alin. (10), termene care se calculează de la data transmiterii informațiilor suplimentare și până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Răspunsul/răspunsurile consolidat/consolidate la solicitările de clarificări

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor până când Ofertanții pot solicita clarificări: 10 zile.

Numărul de zile calendaristice înaintea termenului limită de primire a Ofertelor la care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați: 6 zile.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare/AP simplificat.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/ simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică, cu excepția DUAE (formular integrat în SEAP)– a se vedea Notificarea ANAP din 02.07.2019. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format electronic, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în format electronic și semnate cu semnătură electronică în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

10. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Contractul de execuție intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, iar executarea lucrărilor începe la data consemnată în Ordinul de începere. Durata de execuție este specificată în documentația tehnico-economică aferentă obiectivului de investiție este de **12 luni** de la transmiterea Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor. Contractul încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală, respectiv la eliberarea garanției de bună execuție.

Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe justificate care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minim 24 luni (notificare a defectelor).

În conformitate cu Art. 7 alin (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificări și completări, perioada de garanție minimă este de 2 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C.

11. RECOMANDARI PENTRU OFERTANTI

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei, și studierea Proiectului tehnic. Ofertantii interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, COMUNA SÂMBĂTA DE SUS asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

AC precizează ca orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice publicate în SEAP, estimări, memorii și parti desenate se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenul specificat în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

12. LEGISLAȚIA, STANDARDE ȘI REGLEMENTĂRI TEHNICE APLICABILE

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene aflate în vigoare la Data de Referință.

Dacă, după Data de Referință, (așa cum este ea definită de dispozițiile Clauzei 1.1 lit. o) din HG nr. 1/2018), intră în vigoare standarde aplicabile modificate sau noi și Dirigințe de santier, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului, consideră că este necesară sau oportună aplicarea acestora și această aplicare nu implică o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice, atunci Dirigințe de santier va iniția o Modificare potrivit clauzei 37 (Modificări) din HG nr. 1/2018;

13. SANTIERUL

Asigurarea santierului în timpul lucrărilor

Antreprenorul este obligat să asigure și să mențină siguranța pe santier și în afara zonei de construcție pe perioada lucrărilor din cadrul prezentului contract, acordând o atenție specială:

- a) Asigurării unor condiții corespunzătoare de lucru și de siguranță pentru persoanele ce întreprind activități ce au legătură cu construcția și asigurarea tuturor utilajelor și materialelor folosite pentru realizarea acestor lucrări;
- b) Asigurării zonei santierului prin împrejmuire securizată, pentru a nu avea acces persoanele neautorizate;

- c) Instalarii unor indicatoare corespunzatoare cu informatii, ex. panouri cu informatii si placi de dare in folosinta.
- d) Instalarii a 2 containere unde sa isi desfasoare activitatea portarii si ambulatorul, din care containerul pentru ambulatoriu trebuie sa aiba geam pentru lumina naturala, chiuveta si grup sanitar

ASIGURAREA LUCRĂRILOR

Antreprenorul va încheia o asigurare de tip "toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj" în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Beneficiarul și Diriginte de santierul.

Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse Lucrărilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de erori în Documentele Antreprenorului, materialele de construcție sau punerea în operă și pentru care Antreprenorul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale. Această asigurare va acoperi și prejudiciul adus bunurilor și proprietăților existente ale Beneficiarului și Diriginte de santierului.

Protectia mediului in timpul lucrarilor

Antreprenorul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

- limitarii emisiilor de zgomot;
- limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;
- prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;
- protejarii spatiilor verzi.

Constructiile provizorii

Inainte de inceperea lucrarilor, Antreprenorul va prezenta Dirigintelui de santier spre aprobare, planul pentru amplasarea:

- magaziiilor si curtilor de depozitare temporara ale Antreprenorului;
- vehiculelor si flotei de echipamente;
- altor instalatii temporare necesare pentru realizarea lucrarilor incluse in prezentul contract;
- panourilor cu informatii in conformitate cu legislatia nationala;

Depozitarea temporara a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictete instructiunile producătorului. Pe parcursul executiei lucrării, Antreprenorul are obligatia:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- c) de a aduna si îndepărta de pe santier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a retine pe santier, până la sfârșitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligatiilor sale în perioada de garantie.

Caile de acces

Antreprenorul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru căile de acces cu destinatie specială si/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Antreprenorul va obtine, cu riscul si pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara santierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relatiile dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligatia de a asigura toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si de a obtine aprobarea autorităților competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces. Pe parcursul executiei lucrărilor si al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligatia, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane si Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor în justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Personalul cheie al Antreprenorului

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit decat în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

PROTECTIA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR SI SIGURANTA MUNCII ÎN TIMPUL LUCRARILOR

În timpul executiei lucrarilor se vor respecta urmatoarele acte normative referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor

- Decret 290/1977 – pentru incendii sau echivalent;
- Norme P118-99 – pentru protectii la foc sau echivalent;
- Norme Generale aprobate cu nr. 381/84 M.I. si nr.1219/MC/94 MLPAT sau echivalente;
- HGR 51/05.02.92 – pentru prevenirea incendiilor sau echivalent;
- Ordin 685/1977 sau echivalent;
- Normativ C300/94, aprobat cu Ordin MLPAT 20/N/1994 pentru stingere incendiilor sau echivalent.

Se vor respecta Normele de prevenire si stingere a incendiilor, aprobate de M.C.Ind. cu Ordinul nr. 18/N/ din 18 iulie 1976, art. 46-55 (capitolul 3) si 1070-1092 (capitolul 20) *sau echivalente*. Normativele indicate mai sus, sunt obligatorii atat pentru proiectant, cat si pentru beneficiarul si executantul lucrarilor, fiecare în domeniul sau de responsabilitate. Lucrarile de excavare în masa deseului se vor executa cu o atentie deosebita având în vedere faptul ca pot avea degajari de gaz metan de fermentatie, astfel existând pericolul de intoxicatie sau autoaprindere.

Se precizeaza ca la executarea lucrarilor, constructorul si beneficiarul au obligatia sa respecte cu strictete, pe tot parcursul executiei, toate prevederile continute atat in proiect, cat si cele din normativele mentionate mai sus si care vizeaza activitatea concreta pe santierul de constructii-montaj, in vederea inlaturarii oricarui pericol de accidentare. Pentru evitarea accidentelor in timpul lucrului se vor respecta regulile de tehnica securitatii muncii specifice locului de munca si utilajelor tehnologice folosite.

Executia lucrarilor de constructii prevazute de prezenta documentatia se vor efectua in deplina conformitate cu legile si reglementarile romanesti privind cerintele de sanatate si securitatea muncii. In locurile unde prezenta personalului de operare este necesara, se vor lua masurile adecvate pentru prevenirea producerii zgomotului excesiv si a altor conditii daunatoare sanatatii umane. Daca patrunderea in locuri ce pot constitui un potential pericol pentru viata este necesara, Antreprenorul va asigura dupa caz, posibilitatea de ventilatie forzata corespunzatoare, instalarea de dispozitive de siguranta fixe, centuri de siguranta, platforme, balustrade, scari, capace peste trapele de acces, dispozitive anti-cadere, haine de protectie, dusuri de securitate cu sistem de decontaminare pentru ochi, suprafete antiderapante, aparate autonome de respirat, truse de prim ajutor, butoane de oprire de avarie, dispozitive de inchidere etc.

PROTEJAREA PROPRIETATILOR PUBLICE SI PRIVATE

Antreprenorul nu isi poate extinde organizarea de santier sau activitatile in afara limitelor amplasamentului, pe terenurile aflate in proprietate publica sau privata, fara aprobarea scrisa a administratorilor / proprietarilor acestora.

LIMITELE DE SARCINA PE OSIA VEHICULELOR

Antreprenorul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului. Antreprenorul este obligat sa utilizeze numai mijloace de transport si utilaje in conformitate cu codul rutier si sa respecte limitele de greutate maxime admise de transport pe drumurile publice. Transportul materialelor/dotarilor pe drumurile publice se supune reglementarilor in vigoare si asigurarea protectiilor impotriva poluarii sunt in sarcina Antreprenorului.

DOCUMENTE REFERITOARE LA SANTIER

Proiectul de organizare a executiei si documentele de constructie aferente

Procedura de emitere, continutul si aprobarile legale pentru acest document sunt complet prezentate in Legea 453/2001 care amendeaza Legea 50/1991-cu modificarea si completarea Normelor metodologice prin Ordinul nr. 1867/16 iulie 2010 de aplicare a legii 50/1991 privind Autorizarea executarii Lucrarilor de Constructii.

Autorizatia de construire

Executia lucrarilor se va face in baza autorizatiei de construire emisa de autoritatea publica locala in urma demersurilor efectuate de beneficiar in baza documentatiilor elaborate de contractant.

Pastrarea documentelor referitoare la constructie

Documentele referitoare la constructie vor fi pastrate pe santier, intr-un loc adecvat si sigur in vederea includerii acestora in Cartea Constructiei conform HG 273/1994 actualizata. Pierderea oricarui document referitor la santier va impune recuperarea sa imediata, in conformitate cu procedurile legale

corespunzatoare. Toate documentele referitoare la constructie vor fi mereu accesibile Dirigintelui de santier si prezentate spre verificare la cererea beneficiarului.

CONTROLUL CALITATII

Antreprenorul este responsabil de calitatea necesara a lucrarilor, utilajelor predate si a echipamentelor si materialelor folosite la construirea, predarea si executia lucrarilor. Antreprenorul este responsabil sa prezinte dirigintelui de santier certificate care sa confirme ca toate echipamentele de testare folosite sunt verificate legal, ca au fost corect calibrate si ca respecta standardele ce definesc procedurile de testare.

Antreprenorul va masura si testa materialele si lucrarile, cu frecventa necesara, ceea ce va garanta ca lucrarile au fost realizate in conformitate cu cerintele standardelor nationale si cu cerintele angajatorului. In cazurile care nu sunt incluse in standardele nationale, evaluarile si testarile vor fi realizate in conformitate cu standardele europene sau altele similare si vor fi aprobate de catre dirigintele de santier. Beneficiarul, prindirigintele de santier vor verifica tipul si calitatea materialelor folosite in orice etapa sau perioada a productiei utilajului si/sau echipamentului si li se va permite accesul nerestricționat la laborator, cu scopul realizarii controalelor respectivelor materiale. Dirigintele de santier va prezenta Antreprenorului informatii scrise privind neajunsurile descoperite referitoare la utilaje, echipamente, lucrari ale personalului de laborator sau la metodele de testare. Dirigintele de santier va interzice imediat utilizarea materialelor testate si va permite folosirea lor ulterioara doar dupa ce au fost luate in considerare restrictiile stabilite. Toate costurile aferente organizarii si realizarii de teste ale materialelor vor fi suportate de catre Antreprenor.

INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente. Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate

PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Clauze de Revizuire

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire (daca este cazul aplicarii unor astfel de criterii de eligibilitate) ;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (daca este cazul aplicării unor astfel de factori)

În situațiile prevăzute mai sus, Antreprenorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare, după caz.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în condițiile contractului încheiat.

Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.

Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de:

- memoriu/nota justificativă prin care sa fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de execuție lucrari;

- note de comandă suplimentară (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri – dacă este cazul);

- note de renunțare – (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri – dacă este cazul);

În situația în care prin realizarea efectivă a lucrărilor rezulta modificări ale cantitatilor estimate prin proiectul tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la modificarea contractului fără aplicarea unei noi proceduri de atribuire, dacă acestea se încadrează în prevederile Legii achizițiilor publice nr. 98/2016, art.221.

Ajustarea pretului contractului:

(1) se realizează exclusiv pentru restul cheltuielilor cu materialele care vor fi solicitate la plată executat/furnizat/prestat până la finalizarea lucrărilor prevăzute în contractul de execuție a lucrărilor de reparații capitale și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, conform prevederilor contractuale, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

3) Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

(4) În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă: (Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului - art. 12 alin. (8)):

$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 6.4 [Situația de Lucrări],

exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul

Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

Se va

preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț

de

participare), data de raportare va fi data semnării contractului.

SECTIUNEA III. CONDITII CONTRACTUALE

1. Conditii executie lucrari

a) Executia lucrarilor se va realiza in termen de 12 luni de la emiterea ordinului de incepere a acestora
Graficul etapizarii lucrarilor va respecta obligatoriu urmatoarele termene: **in 12 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor va fi finalizata executia tuturor lucrarilor**

Graficul etapizarii lucrarilor va fi stabilit impreuna cu autoritatea contractanta in functie de disponibilitatea resurselor financiare pe fiecare etapa avuta in vedere. Executia lucrarilor pe fiecare etapa se va realiza doar cu aprobarea prealabila a reprezentantului legal al autoritatii contractante

Ordinul de incepere a lucrarilor autorizate va fi emis in maxim 10 zile de la data semnarii contractului de ambele parti, constituirii garantiei de buna executie si avizarea contractului de catre finantator.

Intarzierea Lucrarilor va fi acceptata in urmatoarele cazuri:

i. conditiile climatice extrem de nefavorabile, precum si temperaturi care, potrivit normelor, normativelor si agrementelor tehnice, nu permit punerea in executie a unor materiale sau procedee tehnice.

ii. oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza Antreprenorului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta; Antreprenorul este indreptatit sa solicite in scris prelungirea termenului de executie a oricarei parti din lucrare.

iii. in cazul in care Achizitorul nu beneficiaza de finantare din motive neimputabile lui; Achizitorul va aduce la cunostinta Antreprenorului aceasta situatie in termen de 30 zile lucratoare de la data la care a luat cunostinta despre aceasta, cu consecinta dreptului Antreprenorului, conditionat de notificarea prealabila a Achizitorului, de a sista/amana lucrarile sau de a diminua ritmul executiei.

Interventia unei situatii ce poate determina imposibilitatea temporara a Antreprenorului de executare a obligatiilor contractuale obliga Antreprenorul la informarea prompta, in termen de 5 zile, a Achizitorului.

Lipsa informarii Achizitorului in cadrul acestui termen face inopozabila acestuia dispozitia sau decizia dirigintelui de santier sau a Antreprenorului de sistare temporara, integrala sau partiala, a lucrarilor, cu consecinta dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea Duratei de Executie a lucrarilor contractate.

Nerespectarea termenului de executie va atrage, dupa sine penalitati pe care le va suporta ofertantul conform contractului ce se va incheia.

2. Conditii de garantie si asistenta tehnica:

Perioada de garantie acordata lucrarilor nu trebuie sa fie mai mica de 36 luni de la data semnării de către beneficiar a proceselor verbale de receptie partială sau proceselor verbale la terminarea lucrărilor

Daca oferta contine o perioada de garantie mai mica decat aceasta, va fi respinsa de autoritatea contractanta

Lucrarile executate se receptioneza pe faze determinante, la terminarea lucrarilor si receptia finala dupa expirarea perioadelor de garantie, respectandu-se Hotararea 273 din 14 iunie 1994 (actualizata) si Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

Comisiile de receptie se numesc de beneficiar si vor respecta prevederile Hotararii 273/14 iunie 1994.

In perioada de garantie executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute in CS, pe cheltuiuala proprie, in cazul in care ele sunt necesare ca urmare a:

a) Utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;

b) Neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

In cazul in care defectiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare. In cazul in care executantul nu execute lucrarile prevazute in CS achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

3. Termenul de diagnosticare a defectiunilor tehnice aparute la lucrari:

In oferta se va preciza exact termenul de diagnosticare a defectiunilor tehnice (defecte ascunse) aparute la **lucrari** de la data notificarii defectiunii de catre autoritatea contractanta.

Termenul maxim de diagnosticare a defectiunilor tehnice aparute la lucrari, stabilit de autoritatea contractanta este de maxim 10 zile calendaristice de la data notificarii defectiunii de catre autoritatea contractanta.

Nerespectarea termenului de diagnosticare a defectiunilor tehnice va atrage, dupa sine penalitati pe care le va suporta ofertantul, conform contractului ce se va incheia.

4. Termenul de remediere defecte ascunse lucrari si de inlocuire a componentelor cu defectiuni

In oferta se va preciza exact termenul de remediere defecte ascunse lucrari si de inlocuire a componentelor cu defectiuni livrate de catre furnizor de la data notificarii defectiunii de catre autoritatea contractanta. Termenul de remediere defecte ascunse lucrari si de inlocuire a componentelor cu defectiuni trebuie sa fie de maximum 60 zile calendaristice de la notificarea scrisa a defectiunii de catre autoritatea contractanta.

Nerespectarea termenului de remediere defecte ascunse lucrari si de inlocuire a componentelor cu defectiuni va atrage, dupa sine penalitati pe care le va suporta ofertantul, conform contractului ce se va incheia.

5. Implementarea si riscurile contractului

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului ales este de „contract de lucrari” in conformitate cu SECȚIUNEA 2: Definiții Art. 3, alin. 1, lit. m, din Legea 98/2016.

5.2 Riscuri ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate de parti:

Riscuri	Masuri de detectare/atenuare riscuri
Intarzieri semnificative in derularea procedurii de atribuire	Determinarea temporala a duratei achizitiei, termenele maxime prevazute de legislatie astfel incat intarzierile sa fie nesemnificative. De asemenea se vor mobiliza toate resursele necesare, astfel incat intarzierile sa fie depasite eficient.
Risc de execuție: montaj executat de firme neautorizate, folosirea altor materiale decât cele din proiect, nerespectarea efectuării probelor și verificărilor prevăzute prin proiect, realizarea incompletă a montajelor și nerespectarea detaliilor de execuție, depășirea termenelor de punere în funcțiune	Activitatea permanentă a dirigintelui de șantier, a experților tehnici autorizati vor verifica permanent execuția și montajul echipamentelor electric, electronice și IT, stabilirea sarcinilor și responsabilităților individuale și de echipă de control, urmărirea corectitudinii transpunerii proiectului pe teren
Modificari ale legislatiei nationale si/sau europene in domeniu, cu impact direct asupra proiectului	Informare constanta cu privire la modificarile legislatiei nationale si/ sau europene prin monitorizarea permanenta a legislatiei relevante.
Comunicarea deficitara intre membrii Beneficiarului si Dirigintele de șantier	Comunicarea se va derula in mod organizat, in cadrul sedintelor de proiect, concluziile si pasii urmasori vor fi agreati de ambele parti, scopul fiind acela de a evita redundanta sau omiterea de informatii. Realizarea de intalniri repetate la care sa ia parte toti cei implicati in mod direct in implementarea proiectului
Intarzieri cauzate de autoritati sau de modificari ale cadrului legislativ.	Crearea unui sistem decizional etic prin care sa fie eliminate inechitatile dintre diferitele tipuri de decizii in ambele cadre legislative inexistente. Implicarea personalului Departamentului juridic pentru combaterea si eliminarea ipoteticelor disparitati. Aplicarea conditiilor contractuale

	relevante si buna comunicare intre partile implicate in implementarea Proiectului.
Efectuarea de cheltuieli neeligibile in cadrul contractului	Verificarea permanenta a incadrarii platilor de efectuat in cadrul proiectului in categoria de cheltuiala programata in bugetul proiectului si realizarea unei verificari periodice
Resurse financiare limitate si dependenta exclusiva de alocarile din bugetul proiectului	Mentinerea unei comunicari permanente si eficiente cu finantatorul astfel incat sa se asigure continuitatea executiei serviciilor.

5. Pret si modalitati de plata:

Pretul total va fi exprimat de ofertanti in lei fara T.V.A, va cuprinde valoarea tuturor lucrarilor de executie prevazute in oferta. Valoarea T.V.A.-ului aferent va fi precizata separat in oferta (pentru ofertantii rezidenti in Romania).

Platile se fac in termen de maxim 60 zile calendaristice de la data semnarii/avizarii de catre beneficiar si dirigintele de santier a situatiilor de lucrari, cu respectarea legislatiei in vigoare privind platile, in baza facturilor fiscale.

In cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile in 30 de zile de la expirarea perioadei prevazuta la 5.1 nu onoreaza facturile la termenul contractual de plată, acesta are obligatia de a plati furnizorului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata pe zi de intarziere

Valoarea T.V.A.-ului aferent va fi precizata separat in oferta (pentru ofertantii rezidenti in Romania).

Valoarea maximă a contractului este de 5.735.678,71 lei, fara TVA. Daca oferta depaseste aceasta valoare va fi respinsa de autoritatea contractantă, deoarece întrece valoarea fondurilor, fără T.V.A., care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului.

Ofertele trebuie sa contina precizarea legata de acceptul expres al operatorului economic privind acest mod de realizare a platii si privind utilizarea modelului de contract din Sectiunea IV a prezentei Documentatii de atribuire, in caz contrar vor fi respinse de autoritatea contractanta.

In cazul in care nu pot fi satisfacute toate cerintele minime impuse, oferta se respinge.

Orice denumire ce se va regasi in documentatia de atribuire si in anexele la aceasta care reprezinta un nume propriu va putea fi ofertat ca atare sau se va putea oferta un produs sau serviciu echivalent.

Intocmit
EXPERT EXTERN COOPTAT,
BIRLA MARIN

