



DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT
PRIMAR
Jr. Daniel Cristian STAN

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului – consultanță în implementare pentru obiectivul de investiții „Renovarea energetică a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița – SMIS 338708”

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPȚIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. PLATA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

„Renovarea energetică a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița ” – SMIS 338708.

3. Locația obiectivului de investiții

Municipiul Târgoviște, Strada Locotenent Stancu Ion, Nr. 35, Judetul Dambovita.

4. Tipul contractului

Contract de servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect – consultanță în implementare pentru obiectivul de investiții „Renovarea energetică a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița ” – SMIS 338708”.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Acest caiet de sarcini se referă la achiziția de servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect.

Obiectul principal al contractului îl constituie asigurarea consultanței în vederea implementării cu succes a proiectului „Renovarea energetică a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, Județul Dambovița ” – SMIS 338708, in cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv specific: RSO 2.1. - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 , Operațiunea C - Promovarea eficienței

A. Cerințe privind pregătirea profesională și calificarea corespunzătoare a personalului de specialitate necesar îndeplinirii contractului

Standarde profesionale și de performanță

Consultantul va acționa, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate luând o poziție constructivă în îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

- Să monitorizeze contractul de finanțare și să urmărească legislația în vigoare pentru finalizarea cu succes a proiectului;
- Să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite;
- Să emită raportări într-un format agreat anterior cu autoritatea contractantă, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibilitate;
- Să recomande soluția optimă pentru realizarea și implementarea proiectului, evidențiind avantajele și dezavantajele fiecărei propuneri;
- Să asigure alocarea de resurse umane de înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile specifice proiectului;
- Să certifice, fără echivoc, conformitatea datelor furnizate și a documentelor suport anexate, corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării proiectului;
- În situația în care, în timpul sau după implementarea proiectului, misiunile de control ale oricărui organism abilitate constată deficiențe ce impun aplicarea unor corecții financiare, rezultate exclusiv din vina consultantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita și de a primi de la consultant contravaloarea integrală a acestor sume.

Echipa de consultanță

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului și conformării cu legislația națională în vigoare și a încadrării în termenele stabilite, este absolut necesar ca ofertantul să aibă experiență în derularea contractelor de prestări servicii de management. În acest sens, ofertantul va trebui să dispună de personal cu calificare și experiență care să poată asigura ducerea la îndeplinire a contractului, minim:

Manager de proiect

Consultant implementare

Consultant financiar

Manager de proiect

▪ **EXPERTIZĂ:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- curs manager de proiect;
- experiență specifică de minim 3 ani în coordonarea proiectelor cu componentă nerambursabilă.

Consultant implementare

▪ **EXPERTIZĂ:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- experiență specifică de minim 3 ani în derularea proiectelor cu componentă nerambursabilă.

Consultant financiar

▪ **EXPERTIZĂ:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență, domeniul științe sociale, ramura de știință științe economice;

- experiență specifică de minim 3 ani în derularea proiectelor cu componentă nerambursabilă.

Se vor prezenta:

1. CV-ul, copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute;
2. Documente doveditoare/suport care să probeze numărul de proiecte similare în care experții cheie au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, și anume:
 - recomandări din partea beneficiarului pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică, din care să reiasă implicarea expertului respectiv și calitatea/funcția îndeplinită și/sau
 - orice alte documente contrasemnate de beneficiarul proiectului pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență profesională specifică, din care să rezulte implicarea expertului respectiv în elaborarea acestora și calitatea/funcția îndeplinită.
3. Documente/referințe emise de angajator (extrase din contractul individual de muncă, împreună cu decizia de numire emisă de către angajator, privind participarea expertului propus la proiectul/ele similare la care acesta a participat sau alte documente relevante care să probeze experiența similară. De asemenea, în cazul în care ofertantul va depune o recomandare pentru un anumit expert dat chiar de către el, se vor prezenta acte/documente din care să reiasă că expertul respectiv a fost implicat în mod direct în cadrul proiectului, precum și recomandarea emisă de către instituția/beneficiarul direct pentru care ofertantul a prestat serviciile regăsite ca obiect de recomandare.
4. Declarații de disponibilitate ale personalului propus prin ofertă pentru toată perioada derulării contractului pentru personalul care nu este angajatul ofertantului.

Lista experților nu este limitativă, Consultantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini. De asemenea, un expert poate cumula cel mult două poziții menționate mai sus.

Operatorul economic va putea înlocui oricare dintre experții cheie prezentați în ofertă numai cu acordul scris al Autorității contractante.

La întocmirea propunerii tehnice ofertantul va avea în vedere realizarea tuturor activităților contractului în conformitate cu Cererea de finanțare anexă la Contractul de finanțare nr. 685/12.02.2026. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului se va avea în vedere această precizare importantă.

B. Cerințe privind prestarea serviciilor

Serviciile contractate vor consta în asigurarea serviciilor de consultanță în domeniul managementului de proiect – consultanță în implementare:

- asistență în relația dintre beneficiar și Autoritatea de Management;
- încărcarea în sistemul MySMIS2021 a dosarelor aferente achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM a verificării procedurilor de achiziție;
- întocmirea notificărilor de acte adiționale la contractul de finanțare, dacă va fi cazul;
- pregătirea și coordonarea ședințelor de lucru și de progres;
- întocmirea de rapoarte de progres;
- participarea la vizitele în teren;
- întocmirea graficului de depunere a cererilor de rambursare privind estimarea depunerii cererilor de rambursare;
- întocmirea de notificări către AM privind depunerea cererilor de rambursare, privind modificarea componenței unității de implementare, dacă este cazul;
- asistarea responsabilului economic al echipei de implementare a beneficiarului în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării;
- verificarea situațiilor de lucrări pe durata lucrărilor de construcții;

- orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare;
- urmărirea implementării calendarului de activități prin discuții, observații, comunicare cu membrii echipei de implementare;
- urmărirea contractelor atribuite în perioada implementării proiectului, astfel încât să se atingă rezultatele proiectului;
- monitorizarea activităților propuse în proiect în graficul de timp stabilit, conform Contractului de Finanțare;
- la solicitarea Beneficiarului, verificarea periodică în teren a stadiului de execuție și încadrarea în termen a lucrărilor de construcții, comparativ cu datele preconizate în graficul de execuție, verificarea conformității execuție lucrărilor cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietelor de sarcini, precum și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- întocmirea și încărcarea în aplicația MySMIS2021 a tuturor documentelor aferente implementării, a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, a notificărilor, actelor adiționale, rapoartelor de progres și anexele suport ale acestora, a răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea finanțatorului, orice alt document oficial transmis AM PRSM pentru implementarea proiectului.

Prestatorul de servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect va întocmi lunar rapoarte care să prezinte activitatea desfășurată de acesta, precum și evoluția contractelor, întârzierile acestora, dacă este cazul, și propuneri de remediere a întârzierilor.

Consultantul este responsabil pentru asigurarea unui management eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

NOTA:

Este obligatorie respectarea măsurilor pentru:

- Implementarea principiului „Do No Significant Harm”(DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului;
- Existența documentelor relevante aferente etapei de implementare a proiectului privind îndeplinirea măsurilor asumate atât prin Declarația unică (referitoare la respectarea principiului DNSH) cât și în analiza privind imunizarea la schimbările climatice.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea *Ordinului de începere*. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște în cel mult trei zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Prestarea serviciilor se va face pe toată durata de implementare a proiectului.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de **13 luni** de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii până la finalizarea proiectului. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului conform contractului de finanțate, terminându-se după finalizarea implementării proiectului odată cu acceptarea Raportului Final al proiectului și a Cererii de rambursare finală.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va modifica, contractul se modifică în mod corespunzător pentru aceeași perioadă, fără costuri suplimentare.

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împietează asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

4. Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Târgoviște, beneficiar Municipiul Târgoviște, CIF4279944;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea că ***Garanția de de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, că se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.***

IV. RECEPȚIA SERVICIILOR

Rapoartele întocmite pe perioada implementării contractului (Raport inițial, Raport de progres lunar/trimestrial, Raport final, Raport special, etc.) vor constitui baza legală pentru emiterea facturilor și efectuarea plăților aferente serviciilor de consultanță.

Raport inițial

Va fi prezentat nu mai târziu de două săptămâni de la începerea activității și va cuprinde o analiză generală asupra implementării proiectului. Va conține un plan detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele proiectului și aprecieri privind situația existentă, propuneri și recomandări, planificarea activităților și organizarea echipei consultantului. Raportul va cuprinde:

- principalele probleme identificate în urma discuțiilor și investigațiilor preliminare;
- o analiză a resurselor de timp necesare pentru experți;
- descrierea metodologiei ce va fi urmată.

Pentru elaborarea raportului de începere în termenul stabilit, autoritatea contractantă va asigura toate informațiile necesare care sunt necesare consultantului.

Raportul inițial va deveni instrumentul de lucru principal pe durata implementării proiectului și va fi documentul de referință pe întreaga durată a proiectului.

Rapoart lunar

Raportul lunar va conține graficul și descrierea lucrării, comparație între evoluția planificată și cea realizată, detaliile oricărui aspecte ce ar putea pune în pericol finalizarea fiecărei activități, detalii privind orice incidente și activități întâmplătoare cu privire la aspectele legate de mediu, precum și planificările pentru luna următoare.

Raportul final

Raportul final va cuprinde o analiză tehnică și financiară a proiectului, o evaluare a rezultatelor proiectului, comparativ cu cele așteptate, analiza critică a oricăror probleme întâmpinate pe parcursul perioadei de implementare, recomandări pentru activități viitoare.

Raport special – dacă este cazul

Prestatorul va înainta, dacă este cazul, beneficiarului un raport care va cuprinde raportările și răspunsurile în anumite situații create.

Documentele vor fi depuse la autoritatea contractantă, în format tipărit semnat și ștampilat precum și un exemplar electronic, urmând a fi modificate în cazul în care beneficiarul are anumite observații și comentarii.

Toate documentele, rapoartele, datele și materialele, compilate sau pregătite de către consultant sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a autorității contractante.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de consultanță în domeniul managementului de proiect se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza elementelor de departajare prezentate în continuare, în ordinea priorității:

Nr. crt	Elemente de departajare	Punctaj element de departajare	Pondere(%)
1.	Valoarea ofertei - V	40 puncte	40%
2.	Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - E	60 puncte	60%
Total			100%

1. Valoarea ofertei – maxim 40 de puncte

- Astfel că pentru cea mai mică valoare se acordă punctajul maxim de 40 puncte
- Pentru celelalte oferte cu valoare mai mare se va acorda un punctaj calculat astfel:

$$V = (\text{Valoarea cea mai mica} / \text{Valoarea cea mai mare}) * 40$$

2. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract – maxim 60 de puncte

$$E = E1 + E2 + E3$$

Experiența personalului propus se va calcula astfel:

E1✓ Experiența expertului-cheie **Manager de proiect**

- concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract
- punctaj acordat pentru participarea în proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus – maxim 30 de puncte, conform algoritm:

- a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse nu se acordă puncte. Se considera că expertul respectiv îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini. Dacă ofertantul nu va face dovada participării în minim un proiect similar, oferta va fi respinsă ca neconformă.
- b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- c) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 20 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- d) pentru participare în 5 sau mai mult de 5 proiecte - se acordă 30 puncte

E2✓ Experiența expertului-cheie **Consultant implementare**

- concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract
- punctaj acordat pentru implicarea în proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus – maxim 15 de puncte, conform algoritm:
 - a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse nu se acordă puncte. Se consideră că expertul respectiv îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini. Dacă ofertantul nu va face dovada participării în minim un proiect similar, oferta va fi respinsă ca neconformă.
 - b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
 - c) pentru experiența constând în implicarea între 3-4 proiecte se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
 - d) pentru participare în 5 sau mai mult de 5 proiecte se acordă 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

E3✓ Experiența expertului-cheie **Consultant financiar**

- concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract
- punctaj acordat pentru implicarea în proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus – maxim 15 de puncte, conform algoritm:
 - a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse nu se acordă puncte. Se consideră că expertul respectiv îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini. Dacă ofertantul nu va face dovada participării în minim un proiect similar, oferta va fi respinsă ca neconformă.
 - b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte - se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
 - c) pentru experiența constând în implicarea între 3-4 proiecte se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
 - d) pentru participare în 5 sau mai mult de 5 proiecte se acordă 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

VI. PLATA SERVICIILOR

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată, conform sistemului național privind factura electronică RO e- Factura și factura electronică în România.

Documentul de plată va fi însoțit de Raportul de activitate lunar.

Emiterea ultimei facturi se va face condiționat de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților serviciilor de consultanță numai după întocmirea și acceptarea Raportului de progres final al proiectului, a Raportului final de vizită la fața locului din partea AM și a Cererii de rambursare finală.

Plata facturii fiscale se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încasării de la AM a sumelor solicitate la plată conform Mecanismului Cererilor de plată.

În cazul în care beneficiarul dispune de resurse financiare ca urmare a utilizării mecanismului cererii de prefinanțare, plata facturii fiscale se va face în termen de maxim 30 de zile.

Pretul contractului este ferm și nu se actualizează.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimită

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

6. Beneficiar real

Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PRSM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

DIRECTOR EXECUTIV

Jr. Ciprian STANESCU

MANAGER PROIECT

Ing. Gabriel VASILACHE