

ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"General" Eremia Grigorescu" AL JUDEȚULUI GALAȚI



NESECRET
Exemplar
Nr. 1.745.477
Galați, 10.02.2026

APROB
D. INSPECTOR ȘEF
Colonel
RACOVIȚĂ-MIC Fănel-Cătălin

AVIZAT
D. ADJUNCT
AL INSPECTORULUI ȘEF
Colonel
MUȘAT Cătălin-Sorin

AVIZAT
D. PRIM - ADJUNCT
AL INSPECTORULUI ȘEF
Colonel
IORDACHE Florin

Sectiunea II
CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea unui contract de furnizare, având ca obiect achiziționarea
produsului

„Ușă pentru antrenament intrare prin forțare”

- 1. Introducere**
- 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**
 - 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă**
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**
 - 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**
- 3. Descrierea produselor solicitate**
 - 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**
 - 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**
 - 3.3. Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**
 - 3.4. Garanție**
 - 3.5. Livrare, asamblare, transport și instalare:**
 - 3.6. Operațiuni cu titlu accesoriu**
 - 3.7. Servicii de mentenanță**
 - 3.7.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție**
 - 3.7.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**
 - 3.7.3. Punct de contact**
 - 3.8. Mediul în care este operat produsul**
 - 3.9. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea**
- 4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**
 - 4.1. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante**
 - 4.2. Atribuțiile și responsabilitățile furnizorului**
- 5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**
- 6. Recepția produselor**
- 7. Modalități și condiții de plată**
- 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice ale produsului. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul pentru Situații de Urgență *General "Eremita Grigorescu"* al județului Galați (ISU Galați) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului de furnizare.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de ISU Galați vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor calificat SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, ISU Galați și structurile teritoriale pentru situații de urgență îndeplinesc misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;

măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;

- distrugere a zăpoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, material și echipamente;
- stingere a incendiilor;
- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipament recunoscute din timp în profil teritorial

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Având în vedere riscurile de producere a situațiilor de urgență și a dezastrelor, experiența în prevenire, protecție, limitare/reducere impact, răspuns și refacere, resursele la dispoziție, caracterul complex al managementului situațiilor de urgență și necesitatea implicării tuturor instituțiilor statului și a comunităților în acest efort, precum și climatul caracterizat prin instabilitate accentuată, considerăm rolul pregătirii de specialitate al ISUJ Galați este esențial în asigurarea răspunsului adecvat și oportun la provocările viitoare.

Pentru asigurarea unei formări profesionale continue eficiente, oportune și moderne, pe termen mediu și lung, se impune achiziționarea de echipamente/machete/materiale și alte bunuri de resort pregătire, inclusiv infrastructură nouă adaptată specificului misiunilor din competență. Această nevoie este fundamentată pe următoarele considerente:

- infrastructura de formare profesională continuă existentă este uzată moral sau aflată într-o stare de degradare accentuată;
- infrastructura de formare profesională continuă existentă este subdezvoltată;

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Macheta *"Ușa pentru antrenament intrare prin forțare"* va fi utilizată pentru antrenarea personalului de intervenție în condiții reale, identificându-se următoarele obiective:

- Exersarea tehnicilor reale de acces: Pompierii vor putea repeta proceduri de deschidere forțată a ușilor exact ca în intervențiile reale — ceea ce crește șansele de succes la prima încercare.
- Familiarizare cu diverse tipuri de sisteme de închidere: Pompierii se vor antrena pe modele de uși diferite (cu broaște multiple, zăvoare, bariere metalice etc.), astfel încât să nu fie luați prin surprindere de variațiile întâlnite în teren.
- Decizii rapide și eficiente: Antrenamentele frecvente cu ușa de antrenament dezvoltă reflexe și strategii de acces care pot economisi secunde prețioase în caz de incendiu sau salvare.

- Minimizarea întârzierilor: Evitarea greșelilor în accedere reduce timpul de intrare în clădiri, ceea ce poate face diferența între viață și moarte.
- Repetiție fără risc: Pompierii se pot antrena intens fără a deteriora proprietăți reale sau a provoca situații periculoase.
- Control total al exercițiului: Instructorii pot configura ușa pentru diferite scenarii — blocaje, uși foarte grele, sisteme de siguranță — fără riscuri pentru participanți.
- Antrenament specializat: Folosirea unei uși dedicate ajută la dezvoltarea tehnicilor corecte de utilizare a sculelor de forțare (piolet, bară Huligan, topoare, etc.).
- Consolidarea cunoștințelor procedurale: Pompierii învață să planifice mai bine ordinea operațiilor și să anticipeze obstacolele.
- Economisirea resurselor reale: Practicând pe o ușă de antrenament, se reduce uzura sculelor clasice și riscul de a deteriora uși sau proprietăți în timpul exercițiilor practice.
- Reducerea costurilor cu formarea externă: Antrenamentele se pot desfășura intern, fără a fi nevoie de deplasări sau facilități externe costisitoare.
- Măsurarea progresului: Performanțele individuale pot fi urmărite și îmbunătățite în timp — atât pentru personalul nou, cât și pentru veterani.
- Uniformizare a pregătirii: Toți membrii personalului trec prin aceleași momente de antrenament, ceea ce asigură un nivel ridicat și uniform de competență.
- Multiple scenarii de intervenție: Echipamentul poate fi folosit pentru simulări ce includ uși blocate, uși închise cu cheie, uși deformate din cauza incendiilor etc.
- Scenarii inter-departamentale: Poate fi folosit și în antrenamente comune cu alte structuri.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

ISUJ Galați este un organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, care asigură, la nivel județean gestionarea situațiilor de urgență. ISUJ Galați are în compunere subunități de intervenție care reprezintă structuri specializate, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este reprezentat de creșterea nivelului de pregătire a personalului operativ în vederea îmbunătățirii rapidității și eficienței intervenției în situațiile de urgență, în scopul asigurării protecției vieții cetățenilor, a bunurilor și a mediului înconjurător.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific este determinat de asigurarea infrastructurii de specialitate pentru antrenarea echipajelor de intervenție de la nivelul subunităților de intervenție.

3.3. Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produsului sunt menționate în Specificația Tehnică nr. 1.945.476 din 10.02.2026, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Obiectul achiziției îl constituie atribuirea unui contract de furnizare pentru următorul produs:

Denumire produs	COD CPV	U/M	Cantitate
Ușă pentru antrenament intrare prin forțare	44221200-7 Uși (Rev.2)	Complet	1

Cerințele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/marcă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”. Pentru demonstrarea conformității produsului oferit cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/specificațiile tehnice, Autoritatea Contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 febr. 2014 privind Achizițiile publice și de abrogare a directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art. 156-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în cadrul ofertei vor fi:

- Indicate clar producătorul și modelul echipamentelor care fac obiectul ofertei, iar în cazul parametrilor oferiți, vor fi indicate exact valorile (nu se admite ofertarea unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă).
- Depuse documente justificative (rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs sau alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate, etc), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produsului oferit, corelativ cu cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice.

Ofertantul va face dovada experienței similare pentru a demonstra că a livrat echipamente de instruire pentru pompieri. Astfel, furnizorul va depune, în cadrul propunerii tehnice, un contract anterior și un proces verbal de recepție semnat de beneficiar pentru furnizarea de produse similare.

3.4. Garanție

Perioada de garanție începe de la data emiterii *Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă*.

Perioada minimă de garanție a produsului, inclusiv accesorii/echipamente/materiale din completul acestuia, va fi de **minim 2 ani (24 de luni)**.

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de

utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității specializate de service.

Produsul care nu se poate înlocui va fi înlocuit de contractant cu unul nou.

Toate costurile înlocuirii/reparării produsului sunt în sarcina contractantului, care are obligația să livreze numai produse conforme cu cerințele specificațiilor tehnice și ale prezentului caiet de sarcini.

Garanția produsului înlocuit sau reparat de către contractant se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării acestuia asupra defectiunii și până la data la care produsul a revenit în stare bună de utilizare, în posesia beneficiarului. În cazul în care produsul a fost înlocuit cu altul nou, termenul de garanție curge de la data în care produsul a fost livrat beneficiarului.

Contractantul va depune o declarație pe propria răspundere care să certifice asumarea condițiilor de garanție invocate mai sus.

Totodată, în propunerea tehnică, se va preciza durata medie de utilizare a produsului, pentru care se asigură conformitatea, și care va corespunde cu durata medie de utilizare ce va fi înscrisă în certificatul de garanție.

3.5. Livrare, asamblare, transport și instalare.

Livrarea produsului se va asigura într-un termen de **maxim 45 de zile calendaristice** de la semnarea contractului de furnizare.

Produsul se va livra conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la adresa achizitorului din Galați str. Mihai Bravu nr. 36.

Produsul (implicit echipamentele din dotare) va fi nou, fără a fi utilizat anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Prin produs nou se înțelege produsul fabricat cu cel mult 6 luni înainte de data livrării și la fabricarea căruia s-au utilizat ansambluri, subansambluri, echipamente noi care nu au mai fost folosite în realizarea altor produse. Nu se admit ca produsul (sau subansambluri din componența acestuia) să fie recondiționat și oferit ca produs nou.

Furnizorul va livra produsul astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Se recomandă ca produsul să fie asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produsului în termenul agreed și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

„Enhancing the intervention skills of professional firefighters/ Îmbunătățirea capacităților de intervenție ale pompierilor profesioniști” Cod proiect ROMD00073 cofinanțat prin programul Interreg Next România – Republica Moldova 2021-2027. Elementele de vizibilitate ale proiectului vor fi puse la dispoziția furnizorului după semnarea contractului de furnizare. Modul de inscripționare, poziționarea și dimensiunile se vor stabili după semnarea contractului, conform precizărilor Autorității Contractante, respectând specificațiile tehnice.

Toate cheltuielile aferente inscripționării și marcării produsului vor fi suportate de furnizor. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

3.6. Operațiuni cu titlu accesoriu

Contractantul va prezenta autorității contractante, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare, un proiect al modului de organizare generală și inscripționare. Proiectul va fi prezentat atât în format tipărit cât și electronic, într-un program care să permită vizualizarea 3D a proiectului. Autoritatea contractantă va aproba proiectul în termen de 3 zile de la data primirii acestuia. În situația în care vor exista obiecțiuni/observații/solicitări de modificări ale proiectului, termenul de aprobare va fi de 5 zile de la data primirii de către autoritatea contractantă a proiectului modificat.

3.7 Servicii de mentenanță

3.7.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în prețul produsului oferit.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă sau beneficiarul final semnaleză un incident.

Ofertanții trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă pentru produsul ce urmează a fi livrat pot fi asigurate de contractant, fie prin resurse proprii, fie prin implicarea de subcontractanți.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului (și subansamblurile din completul acesteia) va fi înlăturată de către furnizor în cel mult **10 zile** de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar / beneficiar / utilizator final. În cazul în care piesele necesare remedierii defecțiunilor sunt importate de către operatorul economic ce asigură service-ul, timpii de intervenție pentru remedierea defecțiunilor se vor stabili de comun acord cu reprezentanții furnizorului, dar nu vor depăși 20 de zile.

La apariția unei situații care necesită mentenanța corectivă în perioada de garanție, Autoritatea contractantă va emite o notificare către Contractant.

În termen de 5 zile de la primirea notificării prealabile transmise de către Autoritatea contractantă, Contractantul are obligația de a ridica echipamentul/echipamentele care face/fac obiectul mentenanței în vederea executării reparației.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatul testelor de funcționare.

Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către furnizor) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului.

Pentru nerespectarea obligației de a presta operațiunile specifice mentenanței corective în perioada de garanție aferentă produsului livrat, și dacă e cazul, a obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție extinsă aferent produsului livrat (perioada suplimentară cerinței minime de 24 de luni prevăzută în documentația de atribuire) autoritatea contractantă va aplica sancțiunile contractuale menționate la nivelul contractului.

Totodată, în caz de neîndeplinire a obligației privind mentenanța corectivă în perioada de garanție, respectiv garanție extinsă, autoritatea contractantă va putea repara produsul într-un alt service autorizat în condițiile stabilite prin contract.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție, se vor prezenta suplimentar.

3.7.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.7.3 Punct de contact.

Pentru perioada de garanție oferită, Ofertantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În acest sens:

- în cadrul propunerii tehnice ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte asumarea cerinței;

- la livrarea produsului Contractantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele: denumirea Contractantului și datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată(e) cu Autoritatea Contractantă, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței.

3.8 Mediul în care este operat produsul

Produsul va trebui să poată fi utilizat în medii specifice tuturor anotimpurilor.

3.9 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Produsul se va livra (conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP) și instala la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență General "Eremia Grigorescu" al județului Galați situat în Strada Mihai Bravu, nr. 36, mun. Galați.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica locația de livrare, în funcție de necesitățile obiective ale acesteia.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsul solicitat și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Contractantul are următoarele obligații principale:

Prin raportare la rezultatele așteptate și produsul solicitat de autoritatea contractantă, atribuțiile și responsabilitățile furnizorului, fără a se limita la acestea, sunt:

- să furnizeze și să asigure instalarea produsului la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției calitative și cantitative;
- să asigure instruirea personalului privind utilizarea produsului livrat;
- să furnizeze produsul în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
- să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsul livrat conform propunerii tehnice;
- să asigure mentenanța preventivă pentru produsul livrat conform propunerii tehnice;

- să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;
- să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru produsul livrat;
- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contactului;
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produsului livrat și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici în domeniu;
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produsului care face obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabili și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului;

privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produsului și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produsului potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini;
- asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative, cantitative și punerea în funcționare a produsului;
- asigurarea aranjamentelor logistice pentru asigurarea suprafeței corespunzătoare de amplasare.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

La livrare, (iar după caz, inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) produsul trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) *factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal;*
- b) *inventarul completului (model MAI), în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);*
- c) *certificat de garanție (redactat în limba română);*
- d) *declarație/certificat de conformitate;*
- e) *instrucțiunile de exploatare și întreținere în limba română (tipărite și pe suport optic);*
- f) *documentul prin care se atestă instruirea personalului Autorității Contractante;*
- g) *proces verbal de predare – primire al completului;*

Notă: documentele prevăzute la litera c)-f) vor fi predate atât tipărite cât și pe suport stick USB, astfel: documentele redactate original în limba engleză vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

6. Recepția produselor

Recepția finală a produsului și a echipamentelor din dotare, se va efectua în la adresa achizitorului din Galați str. Mihai Bravu nr. 36, de către comisia de recepție desemnată de către beneficiar.

Autoritatea contractantă își rezervă un termen de recepție de minim 2 ore. Furnizorul va prezenta produsul la recepție, ținând cont și de timpul de recepție necesar achizitorului. Toate costurile asociate recepției finale a produsului și a echipamentelor din dotare (inclusiv transport, cazare, masă) sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare echipament din dotarea produsului, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice.

Pe timpul recepției furnizorul are obligația de a efectua instructajul unui număr de cel puțin 5 persoane din cadrul unității beneficiare privind modul de utilizare și întreținere a produsului.

Recepția cantitativă a produsului contractat presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului completului.

Rezultatele recepției se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Recepția produsului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

Sesizarea furnizorului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal.

Produsul respins la recepție, conform procesului-verbal încheiat, va fi reparat sau înlocuit, pe cheltuiala proprie a furnizorului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare.

7. Modalități si condiții de plată

Modalitățile si condițiile de plată se vor stabili în cuprinsul clauzelor contractuale.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

Cerințele tehnice cuprinse în prezentul Caiet de sarcini și în Specificațiile tehnice vor fi interpretate în sensul prevederilor art. 23 (2) și 23 (3) din Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

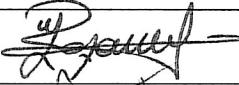
Aducem în atenția operatorilor economici faptul că legislația indicată la nivelul prezentului caiet de sarcini și în anexele acestuia nu este limitativă, intrând în obligația ofertanților să identifice toată legislația aplicabilă pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice.

Văzut

D. Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție
și Reziliența Comunităților

Lt. Col.

JUGRAVU-LUCHINUC Adrian-Gabriel

Colectiv de elaborare	
Grad, Nume, Prenume, Funcția	Semnătura
Cpt. Riza Alexandru	
Lt. Fotache Roxana	