

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA MAURENI (CONSILIUL LOCAL MAURENI)

Cod de identificare fiscala: 3227491; Adresa: Strada: Principala, nr. 371; Localitate: Maureni; Cod Postal: 327265; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: primaria\_maureni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 255526001; Fax: +40 255526001; Persoana de contact: BRIAN FILIMON; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunamaureni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

EXECUTIA DE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII – REABILITARE, MODERNIZARE, DOTARE SI EXTINDERE SCOALA GIMNAZIALA MAURENI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3227491 – 2026 - 1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

EXECUTIA DE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII – REABILITARE, MODERNIZARE, DOTARE SI EXTINDERE SCOALA GIMNAZIALA MAURENI

Valoarea estimata a contractului este, fara TVA, compusa din:

Cap. 4.1 – Construcții și instalații

- 7.848.658,85 lei fara TVA

Cap. 4.2 - Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale

- 395.065,38 lei fara TVA

Cap. 4.3 - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesita montaj

- 702.270,00 lei fara TVA

Cap. 5.1 – Organizare de santier

- 98.924,69 lei fara TVA

TOTAL EXECUTIE LUCRARE 9.044.918,92 lei fara TVA

Valorile de mai sus sunt în conformitate cu Devizul General.

Etapa 1

- Executia lucrarii – maximum 18 luni

Etapa 2

- Perioada de garantie acordata lucrarii – minimum 60 luni

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 10 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

B. Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare este de 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții:

- încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor in cadrul [in cadrul Programului Regional Vest 2021–2027, Prioritatea 6, Obiectivul Specific 4.2, Interventia regionala „Scoli si licee”, Apelul de proiecte nr. PRV/6.1BC/1.7.], semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

în cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării in cadrul Programului Regional Vest 2021–2027, Prioritatea 6, Obiectivul Specific 4.2, Interventia regionala „Scoli si licee”, Apelul de proiecte nr. PRV/6.1BC/1.7. nu se realizează in termen de [12 luni de la data aprobării raportului procedurii], Autoritatea Contractantă va aplica prevederile [art. 212 alin. (1) Ut. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016], fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9044918,92 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 90449 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

#### Locul principal de executare:

UAT Comuna Maureni

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

EXECUTIA DE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII – REABILITARE DRUM COMUNAL DC83A MAURENI – SOSDEA, JUD. CARAS SEVERIN

Valoarea estimata a contractului este, fara TVA, compusa din:

Cap. 4.1 – Construcții și instalații

- 4.845.282,94 lei fara TVA

Cap. 5.1 – Organizare de santier

- 16.698,48 lei fara TVA

TOTAL EXECUTIE LUCRARE 4.861.981,43 lei fara TVA

Valorile de mai sus sunt în conformitate cu Devizul General.

Etapa 1

- Executia lucrarii – 24 luni

Etapa 2

- Perioada de garantie acordata lucrarii – 60 luni

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 78; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

PRIORITATEA 6

OBIECTIVUL SPECIFIC 4.2

INTERVENTIA REGIONALA SCOLI SI LICEE, Apel de proiecte nr. PRV/6.1BC/1.7

BENEFICIARI Comunele din judetele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

## II.2.14 Informatii suplimentare

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții:

- încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor în cadrul [în cadrul Programului Regional Vest 2021–2027, Prioritatea 6, Obiectivul Specific 4.2, Interventia regionala „Scoli si licee”, Apelul de proiecte nr. PRV/6.1BC/1.7.], semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării în cadrul Programului Regional Vest 2021–2027, Prioritatea 6, Obiectivul Specific 4.2, Interventia regionala „Scoli si licee”, Apelul de proiecte nr. PRV/6.1BC/1.7. nu se realizează în termen de [12 luni de la data aprobării raportului procedurii], Autoritatea Contractantă va aplica prevederile [art. 212 alin. (1) Ut. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016], fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

Pentru ajustarea contractului se va utiliza urmatoarea formula:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata \text{ referință} + (p+a)],$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului. Valoarea avansului este de 0% - NU SE ACORDA AVANS.
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului),
- ICCN reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,
- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Observații privind formula de mai sus:

- Nu se supune ajustării profitul inclus de executant în oferta sa acceptată.
- Nu se supune ajustării plățile în avans acordate.
- ICCN se consideră a fi corespunzător lunii precizate în situația de lucrări acceptată la plată (adică luna lucrărilor efective – de exemplu, pentru lucrările efectuate în luna iulie și depuse la plată în luna august, luna n este luna iulie).
- În situația în care pentru indicele ICC\_n, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractanta, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Profitul, exprimat valoric, este cel din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

- In cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică, conform documentației de atribuire, sau data de referință asimilată, după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

## MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

Primar	Brian FILIMON
Viceprimar	Cornel Gabriel NITA
Secretar general UAT / Presedinte comisie de evaluare	Gheorghe ILIE
Contabil / Membru comisie de evaluare	Alexandra DEMENESCU
Membru comisie de evaluare	Cosmina Simona PETRISOR
Servicii auxiliare achizitii publice / Expert cooptat	Razvan DAVID SC ASSIST CO SOLUTIONS SRL

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

**MODALITATI DE INDEPLINIRE**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

**MODALITATI DE INDEPLINIRE**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantii, tertul sustinator, subcontractantii desemnati nu trebuie sa se regaseasca in aceste situatii.

**MODALITATI DE INDEPLINIRE**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire.

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului..

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, operatorii economici vor bifa în DUAE "DA" sau „NU ” «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care sa cuprinda informatii reale/actuale la momentul prezentarii

ATENȚIE! Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor

la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CIFRA DE AFACERI

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală generală, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024) de cel puțin: 18.089.837,84 lei.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice ofertant are dreptul:

- a) să participe în comun (într-o asociere) cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, caz în care se va depune, odată cu DUAE, Acordul de asociere (conform model din Secțiunea Formulare);
- b) să invoce susținerea unui terț susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile Legii nr. 98/2016.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Atunci când un ofertant invocă susținerea unui terț susținător, ofertantul trebuie să demonstreze Autorității contractante că:

- a) va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui „Angajament ferm al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului” împreună cu documente din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere;
- b) Terțul susținător/Terții susținători care acordă susținerea financiară îndeplinesc/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul terțului susținător trebuie:

- a) să fie depus odată cu DUAE;
- b) să confirme Autorității contractante faptul că terțul susținător/ terții susținători va/vor pune la dispoziția ofertantului resursele invocate;
- c) să garanteze Autorității contractante că, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada derulării contractului, terțul susținător/ terții susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă;
- d) să specifice că terțul susținător/ terții susținători care acordă suport financiar și ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea contractului.

**MODALITATEA PRIN CARE POATE FI DEMONSTRATA INDEPLINIREA CERINTELOR:**

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii sau terț susținător) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în aceasta procedură (membrii ai asocierii sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit financiar întocmit de entități specializate sau orice alte documente echivalente prevăzute de legislația țării în care este stabilit ofertantul, care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

EXPERIENTA SIMILARA

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Lista principalelor lucrari executate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 5 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in Invitatiea de participare publicata, in acest sens in situatia in care se decaleaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare. Prin lista lucrarilor executate insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie faca dovada ca, in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrari similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura la nivelul unui contract, maximum 2 contracte, cu o valoare totala, fara TVA mai mare sau cel putin egala cu: 9.044.000,00 lei.

Prin lucrari similare autoritatea contractanta intelege lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau reabilitari si/sau lucrari de intretinere periodica si/sau reparatii curente pentru cladiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractanta a activat optiunea A: Indicație globala pentru toate criteriile de selectie, din sectiunea criterii de selectie, astfel incat operatorul economic se va limita la completarea in DUAE a acestui camp, fara a fi necesar sa completeze nicio alta parte din sectiunea Criterii de selectie. In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractantă cere operatorului economic sa declare ca acesta îndeplinește toate criteriile de selectie impuse indicate în anuntul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunt. In acest sens, operatorii economici vor bifa în DUAE "DA" sau „NU ” «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna prestatie documentele intocmite in conformitate cu formularul din documentatia de atribuire precum si procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna prestatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Nota 2: Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri deservicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestatie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

Nota 3: Mentiune: In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna prestatie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial. Ratiunea acestei mentiuni are la baza prevederile art 218 alin 4 din Legea 98/2016.

Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizata în limba română.

Nota 5: Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decat in lei. Exemplu: Cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de Banca Centrala Europeana pentru fiecare an in parte.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

PROPORTIA DE SUBCONTRACTARE

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractantă solicita operatorilor economici să precizeze partea/părțile din contract pe care intentionează să o/le subcontracteze. In acordul de subcontractare se vor mentiona - Denumire subcontractant, date de identificare subcontractant, denumirea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant, procentul lucrarilor executate de catre subcontract.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Daca este cazul, odata cu prezentarea DUAE se vor transmite si acordurile de subcontractare

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

[90.449,00 lei]

1. Garanția de participare (GP) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

2. Contul R054TREZ18121180250XXXXX, deschis la Trezoreria Statului - cod fiscal 3227491..

3. Valabilitate GP minimum 6 luni de la term. limita de depunere a ofertelor.

4. In cazul depunerii de oferte in asociere, instr. de garantare trebuie sa prevada in mod explicit faptul ca GP este constituita in numele asocierii si ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

5. Dovada constituirii GP emisa in alta limba decat romana va fi prezentata cel mai tarziu la term. limita de dep. a ofertelor, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnatura electronica extinsa, insotita de trad. autorizata in lb. rom.

7. Echivalenta pentru o GP depusa in alta moneda se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de dep. a ofertelor cu 5 zile calendaristice.

8. Neprez. constituirii GP conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.

9. Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la term. limita de dep. a ofertelor, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnatura electronica extinsa.

10. Retinerea GP se va face, in cond. prev. de art. 37 alin. 1 din HG nr. 395/2016

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

[10] % din prețul contractului (fără TVA) Garantia conform art. 154 alin. 4 din Legea nr.98/2016

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d. HG nr. 395/2016;

e. Alte acte normative conform caietelor de sarcini / Proiect tehnic

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini și a documentației de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligărilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini și a documentației de atribuire oferta va fi considerată neconformă.

Formularele care trebuie prezentate de către ofertant, sunt prezentate în invitația de participare la secțiunea - Documentație și clarificări - Documentația de atribuire - Formulare.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini și documentației de atribuire se consideră neconforme.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

**A. SECȚIUNEA PROPUNERE TEHNICĂ****Cerința 1. - METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRARILOR**

În această secțiune Ofertantul trebuie să prezinte modul în care, în calitate de viitor posibil executant va executa lucrările care fac obiectul contractului prin:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care Ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere al metodologiei de

executie pentru realizarea lucrarilor prin referire atat la modul de organizare, cat si la modul de executare a lucrarilor in baza proiectului.

- Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini/Proiectului Tehnic (caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor care fac obiectul achizitiei. Ofertantul va prezinta informatii in legatura cu modul de asigurare a executiei tuturor operatiunilor in conformitate cu documentatia tehnico economica si reglementarile legale aplicabile.

Nota: Persoanele juridice straine vor prezenta documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta (acolo unde este aplicabil).

Cerinta 2. - PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte:

1. informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Nu se va prezenta planul de management al calitatii conceput la nivel general de firma, caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma, ci, se va adapta la lucrare.

2. modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile implementarii contractului și

3. modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea

Cerinta 3. - GRAFIC GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE (FIZIC)

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Ofertantii vor întocmi graficul fizic, cu luarea în considerare a faptului ca, același grafic fizic va fi prezentat în cadrul propunerii financiare sub forma unui grafic fizic și valoric de realizare a investiției publice. De asemenea, se va avea în vedere faptul ca graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) reprezintă data de intrare în managementul/gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului și în special pentru monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie să rezulte din Graficul general al investiției publice prezentat conform prezentei secțiuni :

- a. Graficul de realizare a lucrărilor cu respectarea termenului de finalizare a lucrarilor – maximum 18 luni.

- b. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor: Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

- c. Punctele de reper (jaloane/milestones);

Graficul general de realizare a investiției fizic, fără valori (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni calendaristice, la nivel de categorie de deviz, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct

Cerinta 4. - MANAGEMENTUL CONTRACTULUI PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

4.1 Prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus.

Se va prezenta Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei.

De asemenea, ofertantul va prezenta în acest capitol o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, conform Legii nr 10/1995, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar realizării activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, după cum urmează:

1. ȘEF DE ȘANTIER – Inginer construcții civile

2. RESPONSABILII TEHNICI CU EXECUȚIA (RTE) ÎN DOMENIILE NECESARE EXECUTIEI PREZENTULUI CONTRACT, CONFORM DATELOR DIN CAPITOLUL 4.4. PERSONALUL CONTRACTANTULUI [DOCUMENT "CAIET DE SARCINI"]

3. RESPONSABIL CONTROLUL CALITATII LUCRARILOR (CQ);

4. RESPONSABIL CU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII PE ȘANTIER;

5. ORICE ALT SPECIALIST NECESAR CONFORM DATELOR DIN CAPITOLUL 4.4. PERSONALUL CONTRACTANTULUI [DOCUMENT "CAIET DE SARCINI"]

Pentru acești specialiști se vor prezenta atestatele/autorizațiile necesare pentru execuția lucrărilor, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (de exemplu: CIM/extras REVISAL/ declarație disponibilitate sau orice documente relevante).

Se vor prezenta informații privind modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor mai sus menționați:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;

- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

4.2 Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie).

- identificarea lucrărilor realizate de fiecare membru al asocierii

- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților membrilor asocierii

4.3 Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în

cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți și a ponderii acestora în totalul contractului
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor subcontractanților
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

4.4 Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

- Infrastructura pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului - echipamente/ instalatii/ utilaje la dispozitia ofertantului pentru executarea contractului.

4.5 Organizarea de santier

Se prezinta organizarea de santier aplicabila lucrarii, in acest sent se vor prezenta, adaptate la amplasament, cel putin urmatoarele informatii:

- o instalațiile și construcțiile provizorii necesare pentru realizarea construcției propriu – zise
- o utilitățile santierului:
- o aprovizionarea cu materiale
- o depozitarea materialelor
- o cazarea personalului muncitor
- o asigurarea meselor și a toaletelor cu dușuri – în această etapă trebuie să fie îndeplinite toate regulile de igiena
- o împrejmuirea, paza și caile de acces ale santierului
- o managementul deșeurilor

4.6 Autorizările / atestările necesare pentru prestarea /executarea unor operațiuni care nu constituie obligația caracteristică rezultată din obiectul principal al contractului / scopul urmărit de autoritatea contractantă, se vor regăsi la nivelul propunerii tehnice, unde ofertantul urmează să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv:

- Atestat ANRE de tip: - Be/echivalent pentru "executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV"

IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE STRAINE:

Conform art. 4 din Regulamentul din 15 decembrie 2021 pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

(1) Operatorul economic, persoană juridică străină, înregistrată într-un stat membru UE/SEE/Elveția, are dreptul de a presta servicii transfrontaliere, pentru realizarea de lucrări de proiectare, executare și verificare instalații electrice în România, dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deține un document echivalent cu un atestat dintre cele prevăzute de prezentul regulament corespunzător tipurilor de lucrări ce vor fi realizate, emis de o autoritate publică din țara de origine sau de orice altă entitate din țara de origine, îndreptățită să emită un astfel de document; sunt acceptate și documente emise într-un scop echivalent sau din care reiese clar că cerința respectivă este îndeplinită;
- b) deține o decizie de confirmare emisă de ANRE prin care i se recunoaște acestuia dreptul de a presta servicii transfrontaliere pentru realizarea de lucrări de proiectare, executare și verificare instalații electrice în România, ca urmare a îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezentul regulament;
- c) respectă, pe durata desfășurării activităților de proiectare, executare și verificare a instalațiilor electrice, Condițiile-cadru de valabilitate asociate tipului de atestat pentru care solicită echivalarea competențelor, prevăzute, după caz, în anexele nr. 1 și 2, corespunzător tipurilor de lucrări realizate;
- d) face dovada achitării unui tarif egal cu tariful de emisie a unui atestat, conform prevederilor art. 13, pentru tipul de atestat pentru care se solicită echivalarea competențelor

B. SECȚIUNEA DECLARAȚII PROPUNERE TEHNICA

Cerinta 1. - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT LUCRĂRILOR EXECUTATE

Cerinta 2. - DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE, A PREVEDERILOR CAIETULUI DE SARCINI, A DOCUMENTAȚIEI AFERENTE ACESTUIA ȘI A CLARIFICĂRILOR/MODIFICĂRILOR/COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Cerinta 3. - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Cerinta 4. - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Cerinta 5. - ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI DE A NU SUBCONTRACTA EXECUȚIA LUCRĂRILOR FĂRĂ ACCEPTUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, ULTERIOR EMITERII ORDINULUI DE ÎNCEPERE LUCRĂRI, CĂTRE OPERATORI ECONOMICI CARE NU AU FOST NOMINALIZAȚI CA FIIND SUBCONTRACTANȚI DE SPECIALITATE ÎN CADRUL OFERTEI ÎN ALTE CONDIȚII DECÂT CELE PREVĂZUTE LA ART. 219 DIN LEGEA NR. 98/2016, COROBORATE CU CELE ALE ART. 151 DIN ANEXA LA H.G. NR. 395/2016, DOCUMENT CE VA FI SEMNAT OLOGRAF ORI CU SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ

Cerinta 6. - DECLARAȚIE CUPRINZAND – INFORMATIILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE

Cerinta 7. - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE, PRIN CARE OFERTANTUL, ÎN CAZUL ÎN CARE VA FI DESEMENAT CÂȘTIGĂTOR ÎN URMA PROCEDURII, VA REACTUALIZA GRAFICUL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI (GRAFICUL GANTT) ÎN TERMEN DE 5 ZILE DE LA DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Cerinta 8. - DECLARAȚIE GDPR

Cerinta 9. - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM - A NU PREJUDICIA ÎN MOD

**SEMNFICATIV**

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

In vederea elaborarii si prezentarii propunerii tehnice ofertantii vor respecta structura si continutul prevazute in cadrul documentelor "FORMULAR-CADRU PROPUNERE TEHNICĂ", documente care se ragaesc in cadrul Documentatiei de Atribuire.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2016

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). In cazul in care oferta sa este declarata castigatoare, Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. Autoritatea Contractanta poate solicita Ofertantului să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile, în speta în Roania.

Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor

CONTINUARE IN SECTIUNEA IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1.) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2.) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, adică: valoarea totală estimată este de 9.044.918,92 lei fără TVA.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Preturile și tarifele incluse în coloana Pret Unitar din Listele de Cantități vor reprezenta costul total al lucrărilor descrise în cadrul articolelor, incluzând toate costurile și cheltuielile necesare în și pentru construirea lucrărilor descrise împreună cu orice alte lucrări temporare și instalații ce ar putea fi necesare, precum și toate riscurile generale, responsabilitățile și obligațiile stabilite sau incluse în documentația care sta la baza elaborării ofertei. Profitul, cheltuielile indirecte, costurile de organizare și plata pentru toate obligațiile vor fi distribuite în mod egal pentru toate preturile unitare. Tarifele și preturile unitare trebuie introduse pentru fiecare articol din Listele de Cantități.

Ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1- conform Hotărâre 907/2016);
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2 - conform Hotărâre 907/2016);
5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 - conform Hotărâre 907/2016);
6. Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, inclusiv dotările (formularul F4 - conform Hotărâre 907/2016)
7. Fisele tehnice al utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotarilor (formularul F5 - conform Hotărâre 907/2016)
8. Extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi);
9. Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric (formularul F6- conform Hotărâre 907/2016)

Formularele F1-F3 precum și extrasele de resurse anexate acestora, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale, sau rotunjit la 2 zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a căru nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

CONTINUARE DIN SECȚIUNEA IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Nu se accepta ca propunerea tehnică să fie o copie a caietului de sarcini! Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică prin descrierea concretă a modului de îndeplinire a prevederilor caietului de sarcini, astfel încât informațiile prezentate să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

În perioada de solicitări/clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulare de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Orice solicitare de clarificări va fi pusă în SEAP sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Informații privind regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform art.51 alin.2 din Legea 98/2016, se pot obține de la

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice (site: [www.mmuncii.gov.ro](http://www.mmuncii.gov.ro)).

Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legatură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului "PREZENTAREA ORGANIGramei ECHIPEI ȘI A INFORMAȚIILOR RELEVANTE PENTRU PERSONALUL PROPUȘ" ofertanții urmează să includă o listă cu personalul propus și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului (conform fiecărui tip de lucrări prevăzute în cadrul caietelor de sarcini ce fac parte din documentația tehnică economică), demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului (inclusiv documentele care certifică calificarea și pregătirea profesională) pentru executia lucrărilor. Personalul la care se face referire se regăsește nominalizat în cadrul documentului "CAIET DE SARCINI" – secțiunea 4.4 Personalul Contractantului.

Lipsa informațiilor privind nominalizarea întregului personal, modalitatea de acces și pregătirea profesională a acestuia duce la respingerea ofertei ca neconformă în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Oferta cuprinzând, dovada constituirii garanției de participare, formularul DUAE și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, prin încărcarea în SEAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă. Propunerea financiară se depune în SEAP sub forma criptată. Având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că documentele/ofertele depuse în SEAP vor fi semnate în format electronic cu semnatura electronică extinsă.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SEAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile.

După transmiterea acestor informații către SEAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SEAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii. Neprezentarea formularului DUAE, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Se va prezenta o declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform art.51 alin.2 din Legea 98/2016.

Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (fișierele continând DUAE în format.xml/pdf, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opis astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

#### 1. INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSTINĂTORI

Fiecare terț sustinator va completa un formular DUAE vor bifa „Da” sau „Nu” în secțiunea „Criterii de selecție”.

Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE, Formularul nr. 5 și Anexa nr. 1 - „Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului”. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire..

#### 2. INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE vor bifa „Da” sau „Nu” în secțiunea „Criterii de selecție”.

Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să contină cel puțin următoarele:

- Denumire subcontractant
- Date de identificare subcontractant.
- Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant.
- Procentul din lucrările prestate de subcontract.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

### 3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie)..

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] / pentru o perioadă de [6] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

[Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016, se vor menționa în termenul sau termenele limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor (aceste termene vor fi specificate prin raportare la date calendaristice fixe, care asigură existența numărului minim de zile impus de lege între data publicării răspunsului și termenului limită de depunere a ofertelor cât și între cele două termene, cu respectarea prevederilor art.161 din Legea 98/2016 precum și prevederile art.8 din Anexa 1 la H.G.nr.419/2018].

De asemenea, trebuie specificat, de o manieră similară, care este termenul limită până la care se pot solicitat clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire.

Daca se stabilesc doua termene pentru cele două răspunsuri consolidate la solicitările de clarificări, termenul până la care se pot solicita clarificări se va încadra între cele două date calendaristice aferente celor două termene, pentru a acorda operatorilor economici o perioadă rezonabilă de timp pentru formularea eventualelor solicitări de clarificări.

Toate termenele se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la

care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

A. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc avand preturi egale: Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au preturile egale, atunci pentru departajare, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul SIEAP ofertantilor care au ofertat cel

mai mic pret, o noua propunere financiara caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

B. Durata contractului mentionata la Sectiunea II.2.7 cuprinde:

- executie: maximum 18 luni;
- perioada de garantie acordata ucrarilor : minimum 60 luni;

C. Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, Autoritatea contractantă asupra intentiei de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificari care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresata Autoritatii Contractante (AC), în scris. AC precizează ca orice solicitare suplimentară pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

D. Pretul contractului si Plata – conform prevederilor contractuale.

E. Autoritatea contractantă informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Nota:

Pentru incarcarea documentelor în SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea sa fie arhivate in arhive de maxim 48 MB semnate cu semnatura electronica extinsa , pentru a inlesni procesul de evaluare a ofertelor.

Nu se vor depune alte documente decat cele solicitate prin documentatia de atribuire.

Ofertantii vor prezenta datele de identificare (adresa, nr. te, fax, e-mail etc) ale tuturor operatorilor economici participanti la procedura (asociati/subcontractanti/terti sustinatori, dupa caz)..

In vederea completarii DUAE, ofertantii vor utiliza formularul electronic editabil disponibil in SEAP, in conformitate cu Notificarea ANAP din 08.04.2019. Informatii privind accesarea si completarea DUAE se regasesc pe site-ul ANAP - [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro), in sectiunea Documente utile - Notificari - Notificare privind utilizarea DUAE integrat SEAP.

La termenul limita de depunere a ofertelor se completeaza în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de calificare, adica in sectiunile III.1). - III.1.3) informatiile din DUAE se vor limita la DA/NU, astfel incat sa se respecte prevederile art 193 alin 6 din Legea 98/2016

F. APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM - A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/852 și cu Metodologia privind respectarea principiilor orizontale – Anexa 17 la Ghidul solicitantului pentru IR 6.1.BC, proiectul supus executării respectă în mod obligatoriu principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) pe parcursul tuturor etapelor.

Principiul DNSH se aplică tuturor activităților din proiect și urmărește asigurarea faptului că investiția nu aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu definite de Regulamentul (UE) 2020/852

Atenuarea schimbărilor climatice

Adaptarea la schimbările climatice

Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Tranziția către economia circulară

Prevenirea și controlul poluării

Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000.

Contractantul are obligația:

să respecte toate măsurile DNSH prevăzute în documentația tehnico-economică;

să implementeze măsurile de mediu stabilite în actul de reglementare;

să asigure gestionarea deșeurilor conform legislației în vigoare;

să utilizeze materiale și echipamente conforme cu criteriile de achiziții publice verzi, acolo unde este cazul.

Nerespectarea acestor obligații constituie neîndeplinire a contractului și poate atrage aplicarea penalităților, conform secțiunii D a strategiei.

#### G. BENEFICIARUL REAL FONDURI ALOCATE

Ofertantii declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

H. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prev. L.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-