

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### DIRECTIA ASIGURARE LOGISTICA INTEGRATA

Cod de identificare fiscala: 4267060; Adresa: Strada: Eforie, nr. 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050035; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: mihaela.artan@mai.gov.ro; Nr de telefon: +40 213037080-18308; Fax: +40 213156468; Persoana de contact: Mihaela Artan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mai.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Lucrări de intervenții pentru un obiectiv de investiții

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4267060\_2026\_PAAPD1610326

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45223200-8 Lucrari de structura (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor (Rev.2)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

71250000-5 Servicii de arhitectura, de inginerie si de masurare (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

71315400-3 Servicii de inspectare si verificare a constructiilor (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract având ca obiect execuția lucrărilor de intervenții pentru un obiectiv de investiții denumit „Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă „Diana” – Saturn, Mangalia, jud. Constanța”, cu finanțare din fondurile Europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5/2/B.2.2./1, Componenta 5- Valul renovării/ Axa 2 - Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice/Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Realizarea investiției preconizate urmărește îndeplinirea standardelor și cerințelor Uniunii Europene, coroborat cu necesitatea mondială de a reduce consumurile de energie convenționale, reducerea consumului de energie și al emisiilor de dioxid de carbon, reducerea cheltuielilor cu utilitățile și implicit protejarea mediului înconjurător, punerea în siguranță a clădirii din punct de vedere seismic, asigurarea spațiilor de lucru și optimizarea condițiilor de muncă pentru personal, asigurarea condițiilor optime de pregătire și de refacere a capacității de muncă a personalului etc.

a) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 zile

b) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Durata de execuție a lucrărilor este de la momentul semnării contractului de execuție lucrări către ultima parte, constituirea garanției de execuție a contractului și emiterea „Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor” și până la semnarea Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției și avizarea de către investitor, dar nu mai târziu de 30.06.2026.

În conformitate cu prevederile art. 74 alin. (3), potrivit cărora „În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibilă respectarea perioadei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare”, autoritatea contractantă apreciază că sunt întrunite condițiile pentru aplicarea acestei prevederi. Necesitatea reducerii termenului de depunere a ofertelor este determinată de caracterul urgent al procedurii, având în vedere că obiectivul de investiții este finanțat din fonduri aferente Planul Național de Redresare și Reziliență, finanțare care este condiționată de respectarea unor termene stricte de implementare și finalizare. În aceste condiții, menținerea termenului standard de minimum 30 de zile pentru depunerea ofertelor ar conduce la întârzieri suplimentare în atribuirea contractului și începerea lucrărilor.

Contractul cu op. ec. declarat câștigător va fi semnat numai după aprobarea bugetului pentru anul 2026 și după alocarea fondurilor cu această destinație.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2000000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5000 RON (0,25%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

Municipiul Mangalia, stațiunea Saturn, strada Greenport nr. 2, județul Constanța

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziționarea lucrărilor de intervenție necesare realizării obiectivului de investiții „Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța.

Lucrările sunt descrise în documentația de atribuire.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: <b>85</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Garanția suplimentară acordată lucrărilor cu o pondere de 15%	Componenta tehnică Ggaranție- rep. punctajul aferent garanției extinse acordate de ofertant și se acorda astfel: Punctaj acordat-Garanție extinsa 1) Cerinta minima - 0 pct minim 36 de luni 2) 7,5pct minim 48 de luni 3) 15 pct. minim 60 de luni	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru factorul tehnic - Garanția acordată pentru o perioadă mai mică de 36 de luni conduce la declararea neconformității ofertei (cerința minimă obligatorie).</b> Ggaranție (timp) n reprezintă punctajul parțial aferent garanției extinse acordate de ofertantul n și se atribuie astfel: 1. Cerinta minima - 0 pct minim 36 de luni 2. 7.5 pct minim 48 de luni 3. 15 pct. minim 60 de luni Pentru orice alte oferte față de punctajul etalon din tabelul de mai sus, punctajul aferent garanției extinse acordate de ofertant se calculează în modul următor: Ggaranție timp n = Număr luni garanție peste 36 luni pentru oferta n/24×15</p> <p>Punctajul parțial Ggaranție (timp)n se va rotunji la două zecimale. De exemplu, pentru o ofertă cu garanție de 56 luni, punctajul parțial aferent garanției extinse acordate de către ofertant este următorul: G (garanție (timp) )=20/24×15=12,50 Notă: pentru garanții mai mari de 60 luni se acordă punctajul maxim (15 puncte). În situația în care ofertantul va oferi doar garanția minimă de 36 de luni, punctajul oferit este 0 puncte.</p> <p>Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni. În vederea acordării punctajului aferent factorului-Garanția suplimentară acordată lucrărilor, tot în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va depune Formularul - Declarație privind durata garanției acordată lucrărilor și va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectului și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ. Garanția suplimentară se va adăuga duratei minime de garanție. Acordul contractual se va adapta corespunzător cu privire la perioada de garanție acordată și data recepției finale a lucrărilor.</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: OPERAȚIUNEA B2.2.b - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități centrale Nr. C5-B2.2.b30

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5/2/B.2.2./1, Componenta 5- Valul renovării/ Axa 2 - Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice/Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

- 1) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din Anexa HG nr. 395/2016.
- 2) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, prevazute în Fisa de Date a achiziției, ofertantul are obligația de a completa inițial doar documentul unic european (DUAE). Documentul Unic de Achiziții European va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare ofertant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificare în sistem, în secțiunea "Informații DUAE"- Ghid de completare DUAE. De asemenea informații privind DUAE se pot afla din notificarea ANAP din data de 05.04.2019. Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.
- 3) Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
- 4) Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001, republicată, privind semnatura electronica.

### **Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### **Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

#### **Achiziție strategică**

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achiziție ecologică**

Contractul implică un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achiziție socială**

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achiziție în domeniul inovării**

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea prețului contractului**

Nu

## **Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerința 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

.Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este

stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, în conformitate cu Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în SEAP. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, în conformitate cu Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în SEAP. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, în conformitate cu Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în SEAP. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, actualizate la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate- actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, actualizate la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate- actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, actualizate la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul

economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate- actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, actualizate la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate- actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Certificate fiscale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat) - valabile/actualizate la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE - Certificat Constatator emis de ONRC sau documente echivalente pentru străini, care să ateste starea actuală a firmei (activă/suspendată), vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele vor fi actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Prin documente justificative se înțeleg orice dovezi emise de autorități competente (ex: ONRC, certificate de bună execuție, extrase din registre profesionale) care atestă integritatea și capacitatea profesională a operatorului economic, în conformitate cu art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016. Documentele vor fi actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții, asociații și terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească că nu se află în situațiile prevăzute în legislația în vigoare privind conflictul de interese, având în vedere că identificarea unor asemenea situații de conflict de interese reprezintă motiv de excludere din procedura de achiziție a operatorilor economici.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, asociații și terții susținători completează DUAE privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Bunghiuz Florin Nicolae – Director al Direcției Asigurare Logistică Integrată.
2. Pavel Raluca - (d) Director adjunct al Direcției Asigurare Logistică Integrată.
3. Tălmăciu Ionuț-Lucian – (i) Șef Serviciu Juridic.
4. Onea Viorel - Șef Financiar.
5. Hang Alina – Director adjunct al Direcției Asigurare Logistică Integrată.
6. Cotea-Naom Iulia-Maria – (i) Șef Serviciu Investiții și Administrare Patrimoniu Imobiliar.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la momentul prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

NOTA: Formularul DUAE (Document Unic de Achiziție European) va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către ofertant / asociați / subcontractanți / terți susținători. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, este stabilită în procent de până la 1 % din valoarea estimată a contractului, respectiv 5.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (3 luni), astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul constituirii prin OP, în contul RO31TREZ7055005XXX000169 deschis la Trezoreria Sectorului 5, cod fiscal 4267060.

Dovada constituirii garanției de participare se va încarca în SEAP, cu semnatura electronică extinsă, conf. art. 60 din HG nr.395/2016.

Informații referitoare la constituirea garanției de participare se regăsesc la secțiunea VI.3 Informații suplimentare din fișa de date.

Dovada garanției de participare se transmite în SEAP, urmând ca documentul în original să fie solicitat ulterior în condițiile art.123 alin.(2) coroborate cu art.132 alin.(3) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare

Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în alta valută: echivalentul în leu/alta valută la cursul stabilit de BNR pentru ziua în care s-a publicat anunțul de participare în SEAP.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator trebuie să facă dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 2 % din valoarea contractului în lei fără TVA.

Garantia de buna executie se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 și se restituie în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar, contul autorității contractante este: RO31TREZ7055005XXX000169.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- H.G nr 395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va depune la secțiunea dedicată din SEAP, respectiv "documente de ofertă tehnică".

Având în vedere numărul mare de documente ce au fost încărcate în cadrul documentației de atribuire, autoritatea contractantă le-a numerotat astfel încât să asigure corespondența cu anexele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, va prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului (conform Formularului pentru prezentarea propunerii tehnice) și va fi structurată într-o manieră în care să poată fi analizate toate informațiile în vederea acordării punctajelor corespunzătoare pentru factorii de evaluare stabiliți în cadrul documentației.

Pentru a se evita situația în care membrii comisiei de evaluare au acces la informații privind valoarea ofertată înainte de deschiderea propunerilor financiare, toate documentele aferente propunerii tehnice vor fi completate fără valori (nu vor avea incluse preturi unitare sau totale, cu sau fără TVA, etc).

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Graficul de execuție al lucrărilor. Se va prezenta un grafic de eșalonare calendaristică Gantt care va fi realizat utilizând analiza drumului critic evidențiind totalitatea activităților, punctelor de referință/critice/faze determinante stabilite, inclusiv metodologia de lucru și metoda de alocare a resursele (tehnice, material și umane).

- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii : Inspectoratul teritorial de Muncă <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Părțile din propunerea tehnică considerate a fi confidențiale vor fi prezentate într-un document separat conținând această mențiune, Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale.

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale, nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că cerințele impuse prin documentația tehnică sunt minime și obligatorii. Prin urmare, orice abateri de la aceste prevederi vor fi considerate conforme doar dacă astfel se asigură un nivel calitativ superior față de cel solicitat de achizitor.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni fiecare dintre experții - cheie și specialiștii propuși în implementarea viitorului contract, modul de interacțiune și comunicare dintre aceștia, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ofertantul are obligația ca prin propunerea tehnică să descrie detaliat și modul în care Planul de Management al Calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al tuturor proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât oferta unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, numai pentru obținerea unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

În vederea acordării punctajului aferent factorului de evaluare Garanția acordată lucrărilor, ofertanții vor depune :

- Formularul "Declarație privind durata de garanție acordată lucrărilor", în conformitate cu modelul prezentat în Formularul pus la dispoziție de op ec.

Conform prevederilor cuprinse în documentația de atribuire și în legislația în vigoare (art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare), perioada de garanție acordată pentru lucrările executate va fi de cel puțin 3 (trei) ani. Ofertele care au o perioadă de garanție mai mică de 3 ani vor fi declarate neconforme.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Garanția suplimentară oferită de către antreprenor se va adăuga duratei minime de garanție. Contractul se va adapta corespunzător cu privire la perioada de garanție acordată și data recepției finale a lucrărilor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții adaptând și personalizând oferta, astfel încât să reiasă modul efectiv cum vor realiza / îndeplini / asuma cerințele din caietul de sarcini.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică se încarcă în SEAP în format electronic, OBLIGATORIU SUB SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ (așa cum este această reglementată de LEGEA nr. 455/2001). Oferta trebuie semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat de către reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta este semnată de către o persoană, alta decât reprezentantul legal, se va prezenta, la momentul depunerii ofertei, o împuternicire în acest sens.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### EVALUAREA PROPUNERILOR TEHNICE

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la obiectul contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților. La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

Pentru ca ofertanții să poată realiza o estimare cât mai completă și corectă a costurile pe care le implică reabilitarea imobilului ce face obiectul caietului de sarcini, Autoritatea contractantă va permite tuturor operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul obiectivului de investiții.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiară trebuie să fie fermă și conformă cu Caietul de sarcini.
2. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei cu 2 zecimale, fără TVA. **Atentie!!!** Aceasta valoarea trebuie trecută în SEAP la secțiunea de "propunere financiara". Lipsa completării și criptării ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei.
3. Propunerea financiară va include Formularul de ofertă – Formular nr. 2, Centralizatorul de prețuri – Formularul nr 3, precum și Lista de cantități (2 sheet-uri) (completate de ofertanți în mod corespunzător cu propriile prețuri și încheieri de deviz). Această Listă este pusă la dispoziție de Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire publicate în SEAP în format editabil Excel, pentru a facilita elaborarea ofertei.
5. Propunerea financiară va fi depusă în SEAP semnată cu SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătură electronică.
6. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, conform art. 57 alin (4) din Legea 98/2016. În cazul în care, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat și dovedit aceste aspecte, autoritatea contractantă va considera că în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
7. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
8. Pentru a se evita situațiile în care apar discrepanțe între prețurile oferite (de exemplu între prețurile unitare și cele totale sau între valorile cuprinse în diferitele formulare ce alcătuiesc propunerea financiară), ca urmare a numărului de zecimale folosite, a modului de rotunjire utilizat de programele informatice în care sunt realizate ofertele sau din alte cauze similare, operatorii economici interesați de participarea la procedură sunt sfătuiți să se asigure că au utilizat același număr de zecimale și/sau aceeași metodă de rotunjire în toate formularele depuse.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. OFERTELE SE ÎNCARCĂ ÎN SEAP ÎN FORMAT ELECTRONIC, OBLIGATORIU SUB SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ (așa cum este această reglementată de LEGEA nr. 455/2001). Oferta trebuie semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat de către reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta este semnată de către o persoană, alta decât reprezentantul legal, se va prezenta, la momentul depunerii ofertei, o împuternicire în acest sens.
2. Oferta și documentul care atestă depunerea garanției de participare vor fi scanate și vor fi transmise sub semnătură electronică extinsă în SEAP <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

3. Oferta va contine propunerea tehnica, propunerea financiara, DUAE (Document Unic de Achizitie European) si celelalte documente solicitate expres, urmand ca documentele de calificare sa fie solicitate ofertantilor care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție. Oferta nu poate fi modificata dupa expirarea termenului de depunere;  
NEDEPUNEREA PROPUNERII TEHNICE, a PROPUNERII FINANCIARE, A DUAE si a dovezii constituirii GARANTIEI DE PARTICIPARE, în format electronic în SEAP are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: acordul de subcontractare sau acordul de asociere, dupa caz.
4. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare .
5. In cazul în care, în scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau în scopul verificarii propunerii financiare, Autoritatea Contractanta solicita prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.
6. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna,efectuată de un traducător autorizat.
7. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor. ORICE OFERTA VALABILA PENTRU O PERIODA MAI MICA DECÂT PERIODA DE 3 LUNI VA FI RESPINSA.
8. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, conform art. 57 alin (4) din Legea 98/2016. În cazul în care, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu au indicat și dovedit aceste aspecte, autoritatea contractanta va considera că în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare . Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Dovada constituirii garanției de participare se va depune la secțiunea "documente de calificare", întrucât la data deschiderii ofertelor, secțiunile "DUAE", "documente de calificare" și "documente de ofertă tehnică" sunt singurele pe care autoritatea contractantă le poate accesa. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

1.2 Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În acest caz perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedura de atribuire.

1.3 În cazul în care ofertantul își constituie garanția de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurare acesta va fi însoțit de dovada plății politei de asigurare privind garanția

2. După data și ora-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală, în conformitate cu prevederile art.123 alin.(4) din HG nr. 395/2016.

3. Solicitățile de clarificări în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate "Întrebări". Pe parcursul evaluării AC poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de AC, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare. În cazul în care AC solicită unui Ofertant clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificări/completări sau clarificări/completări transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

4. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte fără întârziere documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor completa în DUAE informații cu privire la persoana împuternicită să reprezinte operatorul economic, în scopul participării la această procedură de achiziție publică. Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. În urma acordării punctajelor fiecărei oferte, se va stabili clasamentul în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Punctajul final al fiecărei oferte va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. Pentru informațiile privind asociații și subcontractanți, terți sustinatori se va completa DUAE.

6. În cazul unei asocieri, la momentul depunerii ofertei, se va prezenta un acord sau o scrisoare de asociere în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

7. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractarea pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat.

7.1 În conformitate cu prevederile art. 55 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, ofertantul va preciza în ofertă:

"a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare."

8. Pentru informații privind terți sustinatori, se va completa DUAE. La momentul depunerii ofertei, se va prezenta angajamentul ferm de susținere din partea tertului.

9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

10. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică

11. Operatorii economici interesați pot vizita imobilul în perioada de întocmire a ofertei, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielile

și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Vizitarea amplasamentului pentru obținerea informațiilor necesare elaborării ofertei, se poate face în urma unei solicitări ce se va transmite prin intermediul SEAP.

12. Motive de excludere/Motive referitoare la condamnări penale și motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Operatorii economici (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) a căror formă de organizare este de societate pe acțiuni să depună o declarație pe propria răspundere cu privire la datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător);

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea

98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”.

13. Procedura se desfășoară exclusiv on-line astfel că documentele se vor transmite de ofertanți prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă în conformitate cu prevederile art.123 alin.(2) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art. 8 din Legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Serviciul Juridic DALI

Adresa: Strada Eforie, Nr. 3, Sector: 5; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050035; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: juridic.dgl@mai.gov.ro; Nr de telefon: 0213037080; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mai.gov.ro;