



ROMANIA

JUDETUL GORJ  
PRIMARIA ORAS TISMANA  
Oras Tismana, str.Tismana, nr.116, cod postal 217495, tel/fax 0253.374.216 / 0253.206.102.

Nr. 2821/06.06.2026

## Caiet de Sarcini

***„Renovare integrată (Consolidare Seismică și Renovare Energetică Moderată) a clădirilor din Orașul Tismana, județul Gorj – Lot 1 Școala Gimnazială Pocruia, Lot 2 Școala Racoti, Lot 3 Școala Topești***

***Lotul 1 , Denumirea obiectivului de investiții***

***"RENOVARE INTEGRATĂ (CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ) A CLĂDIRII ȘCOLII POCRUIA ÎN ORAȘUL TISMANA, JUDEȚUL GORJ"***

***Lotul 2, Denumirea obiectivului de investitie : RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII RACOTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ***

***Lotul 3, Denumirea obiectivului de investitie : RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII TOPESTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ***



CCRS



GUVERNUL  
ROMÂNIEI



Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației

## Cuprins

<b>1. INTRODUCERE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRARI.....</b>	<b>4</b>
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	4
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA LUCRARI .....	8
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	10
2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRARI .....	11
2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ...	11
2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	13
<b>3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE .....</b>	<b>15</b>
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .....	36
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARI.....	36
3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARI .....	37
3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE .....	38
3.5. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII LUCRARI .....	41
3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....	42
<b>4. IPOTEZE ȘI RISCURI .....</b>	<b>44</b>
<b>5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>45</b>
<b>6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ LUCRARI SOLICITATE.....</b>	<b>49</b>
<b>7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....</b>	<b>50</b>
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....	50
7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A EXECUTĂRII LUCRARI SAU DURATA EXECUTĂRII LUCRARI	
<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>	
<b>8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN</b>	
<b>CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR .....</b>	<b>51</b>
8.1. NUMĂRUL DE EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ.....	53
8.2. NUMĂRUL DE ZILE/EXPERT PE CATEGORIE.....	53
8.3. PROFILUL EXPERȚILOR PRINCIPALI .....	54
8.4. EXPERȚI SECUNDARI (EXPERȚI NON-CHEIE).....	60
8.5. PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPT/BACKSTOPPING PENTRU ACTIVITATEA EXPERȚILOR	
PRINCIPALI ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	62
8.6. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN EXECUȚIE LUCRARI .....	62
8.7. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI .	64
8.8. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU	
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI .....	66
<b>9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI</b>	
<b>CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>	<b>66</b>
<b>10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL</b>	
<b>CONTRACTULUI.....</b>	<b>68</b>

10.1.	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	70
10.2.	RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT .....	72
10.3.	ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	73
10.4.	FINALIZAREA LUCRARILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	75
10.5.	MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI ..	76
10.6.	EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI.....	77
<b>11.</b>	<b>BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>79</b>
<b>12.</b>	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....</b>	<b>82</b>
<b>13.</b>	<b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE.....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
13.3.	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI .....	<b>ERROR!</b>
	<b>BOOKMARK NOT DEFINED.</b>	
13.4.	ALTE CERINȚE.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>14.</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>102</b>

## 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **UAT ORASUL Tismană** ] îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Achiziția este fundamentată pe necesitatea autorității contractante de a asigura desfășurarea eficientă, conformă și oportună a activităților sale, în concordanță cu obiectivele instituționale și cu obligațiile legale aplicabile. Contextul general al achiziției este determinat atât de particularitățile mediului intern al autorității contractante, cât și de cerințele mediului extern, respectiv cadrul legislativ, sectorial și operațional în care aceasta își desfășoară activitatea.

### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

UAT Orasul Tismană dorește să implementeze obiectivul „**Renovare integrată (Consolidare Seismică și Renovare Energetică Moderată) a clădirilor din Orașul Tismană, județul Gorj – Lot 1 Școala Gimnazială Pocruia, Lot 2 Școala Racoți, Lot 3 Școala Topești.**

**Se vor încheia trei contracte distincte cu operatori economici diferiți. Nu este permisă înscrierea pe mai multe loturi.**

**Descrierea loturilor:**

**Date Generale:**

**Lotul 1**

#### 1.1. Denumirea obiectivului de investiții

**"RENOVARE INTEGRATĂ (CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ) A CLĂDIRII ȘCOLII POCRUIA ÎN ORAȘUL TISMANA, JUDEȚUL GORJ"**

#### 1.2. Amplasamentul

**Str. Calești nr. 10, Sat Pocruia, Oraș Tismană, Județul Gorj / Carte Funciară 38255**

##### **a) Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții**

Conform temei de proiectare sunt propuse următoarele lucrări de intervenție:

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
- demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției

existente;

<i>Indicator</i>	<i>Existent</i>	<i>Propus (după consolidare și renovare energetică)</i>	<i>U.M.</i>
<b>Corp C1 / Școală + Corp C5 / Grupuri sanitare</b>			
Suprafața teren	4.641 mp (cf. masuratori și din acte)	Nu se modifica.	mp
Arie construită totală	857,60	884,60	mp
Arie desfășurată totală	857,60	884,60	mp
Arie construită C1+C5	688,00+79,00 = 767,00	794,00	mp
Arie desfășurată C1+C5	688,00+79,00 = 767,00	794,00	mp
Arie utilă	563,90	642,94	mp
P.O.T.	18,46 %	19,06%	%
C.U.T.	0,184	0,19	ADC/mp
Categoria de importanță	C - NORMALA	C - NORMALA	HGR 766/1997
Clasa de importanță	III	III	P100-1/2013
Gradul de rezistență la foc	III	III	P118/2025
Regim de înălțime	Parter	Parter	nivel
H cornisa C1 (de la cota ±0,00)	+4,10	+3,90	m
H cornisa C5 (de la cota ±0,00)	+2,70	+2,70	m
H coamă (de la cota ±0,00)	+7,30	+7,15	m
H util mediu	3,00 Școala 2,50 Grupuri sanitare	2,80 Școala 2,50 Grupuri sanitare	m
Accelerația terenului ag	0.15		g
Perioada de colț Tc	0.70		s
Zona climatică	II	- 15	°C
Presiunea din vânt	0,6		kPa
Încărcarea din zăpadă	2,0		kN/m2

**Durata de executie 9 luni.**

## Lotul 2

### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

1.1 Denumirea obiectivului de investitie : **RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII RACOTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ**

1.2. Amplasament: **ORASUL TISMANA, SATUL RACOTI, NR.115, JUD.GORJ**

1.3. Ordonatul principal de credite : **UAT TISMANA**

1.4. Investitor: **UAT TISMANA**

1.5. Beneficiar investiției: **UAT TISMANA**

Amplasamentul pe care se vor realiza lucrarile de „**RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII RACOTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ**” este situat in Orasul Tismana, Satul Racoti, Nr.115, Jud.Gorj, Nr.Cad.42447

**Clădirea care va deservi ca unitate de scoala – P** este situată la adresa: Orasul Tismana, Satul Racoti, Nr.115, Jud.Gorj, Nr.Cad.42447

Clădirea studiata este una independentă.

Regimul de înălțime este P, cu suprafața construită 264,40 m<sup>2</sup>, aria desfășurată 264,40 m<sup>2</sup> și volumul încălzit 912,18 m<sup>3</sup>. Înălțimea utilă este de P= 3,45 m.

Imobilul are intrarea principală pe fațada principală (N) cu ușă dublă.

Peste parter planseul este din lemn.

Acoperișul este de tip șarpantă în mai multe ape cu învelitoare din țigla culoare gri.

#### SITUATIA PROPUȘĂ

Capacitatea de personal a obiectivului este de 50 școlari - școală

Distributia pe încăperi și finisajele interioare – situație propusă

Clădire studiată (școală) - Parter :

Parterul, are următoarele funcțiuni:

- Hol, cu suprafață utilă = 8,96 mp;
  - Hol, cu suprafață utilă = 26,46 mp;
  - Hol, cu suprafață utilă = 12,18 mp;
  - Sala Clasă, cu suprafață utilă = 38,85 mp;
  - Sala Clasă, cu suprafață utilă = 39,69 mp;
  - Sala Clasă, cu suprafață utilă = 40,26 mp;
  - Cancelarie+secretariat, cu suprafață utilă = 22,62 mp;
  - G.S, cu suprafață utilă = 8,68 mp;
- Suprafață utilă, parter = 197,70 mp

Finisaje interioare:

- Gresie;
  - Faianță;
  - Parchet;
  - Zugrăveli cu vopsea lavabilă;
- Finisaje exterioare.
- Elevație placare decorative tip klinker;
  - Elemente decorative din polistiren extrudat;
  - Tencuieli minerale culoare alb;
  - Tâmplărie din P.V.C., culoare gri;
  - Învelitoare țigla, culoare gri;

Cladiri	S construita	S desfasurata	S util	Hutil
ȘCOALA	264,60 mp	264,60 mp	197,70 mp	3,45 m

**Durata de execuție 7 luni.**

#### Lotul 3

##### 1. **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII**

1.1 Denumirea obiectivului de investiție : **RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII ȘCOLII TOPEȘTI ÎN ORAȘUL TISMANA, JUDEȚUL GORJ**

1.2. Amplasament: **ORAȘUL TISMANA, SATUL TOPEȘTI, STR.PRINCIPALA, NR.62, JUD.GORJ**

1.3. Ordonatul principal de credite : **UAT TISMANA**

1.4. Investitor: **UAT TISMANA**

1.5. Beneficiar investiției: **UAT TISMANA**

1.6. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție : **SC PCG CUBE PROJECT SRL**

Clădirea studiată „**RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII TOPESTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ**” va avea regim de inaltime parter, având o arie construita de 490,00 mp, respectiv o arie desfasurata de 490,00 mp.

Dimensiunile de gabarit ale clădirii sunt:

Lungimea L= 20,60 m

Latimea l = 27,10 m

Inaltimea H = 10,31 m

### **SITUATIA PROPUȘĂ**

**Capacitatea de personal a obiectivului este de 80 scolari - scoala**

### ***Distributia pe incaperi si finisajele interioare – situație propusa***

#### **Clădire studiată (scoala) - Parter :**

✚ **Parterul**, are următoarele funcțiuni:

- Hol, cu suprafață utilă = 117,44 mp;
- Sala Clasa, cu suprafață utilă = 64,84 mp;
- Sala Clasa, cu suprafață utilă = 65,51 mp;
- Sala Clasa, cu suprafață utilă = 59,92 mp;
- Sala Clasa, cu suprafață utilă = 59,48 mp;
- Secretariat, cu suprafață utilă = 11,91 mp;
- Cancelarie, cu suprafață utilă = 11,91 mp;
- G.S.F, cu suprafață utilă = 11,55 mp;
- G.S.B, cu suprafață utilă = 10,85 mp;
- Acces, cu suprafață utilă = 8,51 mp;
- Acces secundar, cu suprafață utilă = 21,73 mp;

**Suprafată utilă, parter = 443,65 mp**

✚ **Finisaje interioare:**

- Gresie;
- Faianță;
- Parchet;
- Zugrăveli cu vopsea lavabilă;

✚ **Finisaje exterioare.**

- Elevatie placare decorative tip klinker;
- Elemente decorative din polistiren extrudat;
- Tencuieli minerale culoare alb;
- Tâmplărie din P.V.C., culoare maro;

- Îvelitoare tigla, culoare maro;

Cladiri	S construita	S desfasurata	S util	Hutil
SCOALA	490,00 mp	490,00 mp	443,65 mp	3,90 m

*Durata de executie 7 luni.*

## 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

Achiziția lucrărilor este determinată de necesitatea UAT Orașul Tismana de a implementa în condiții de eficiență, conformitate și siguranță cele trei obiective de investiții:

Lot 1 – Școala Gimnazială Pocruia

Lot 2 – Școala Racoți

Lot 3 – Școala Topești

Aceste investiții presupun intervenții complexe, atât din punct de vedere structural, cât și energetic, fiind încadrate în categoria lucrărilor cu impact major asupra siguranței utilizatorilor și asupra funcționalității infrastructurii educaționale.

Pentru a asigura implementarea corespunzătoare a proiectelor, autoritatea contractantă are nevoie de lucrări specializate, întrucât contextul actual evidențiază o serie de nevoi, constrângeri și limitări interne.

### • 1. Complexitatea ridicată a lucrărilor propuse

Lucrările prevăzute în proiectele tehnice includ:

- consolidări structurale,
- intervenții antiseismice,
- lucrări de renovare energetică moderată,
- reconfigurări funcționale,
- lucrări de arhitectură și finisaje,
- lucrări de instalații (electrice, sanitare, termice),
- lucrări de protecție și siguranță la incendiu.

Aceste intervenții necesită o **coordonare tehnică riguroasă**, verificări specializate și monitorizare continuă, depășind capacitatea operațională internă a autorității contractante.

### • 2. Lipsa resurselor interne suficiente pentru gestionarea proiectelor

UAT Orașul Tismana nu dispune de:

- personal tehnic specializat în consolidări seismice,
- experți în eficiență energetică,

- specialiști în monitorizarea lucrărilor complexe,
- resurse suficiente pentru gestionarea simultană a trei proiecte de investiții.

Volumul mare de activități administrative și tehnice, precum și obligațiile legale privind monitorizarea, raportarea și verificarea lucrărilor, impun achiziționarea de servicii externe.

- **3. Necesitatea respectării cerințelor tehnice, legale și de finanțare**

Implementarea proiectelor trebuie realizată cu respectarea:

- legislației privind calitatea în construcții,
- normativelor tehnice (P100-1/2013, P118/2025, normative de eficiență energetică),
- cerințelor privind siguranța la incendiu,
- cerințelor privind accesibilitatea,
- condițiilor de finanțare (dacă proiectele sunt finanțate din fonduri nerambursabile).

Aceste obligații impun o **expertiză tehnică specializată**, pe care autoritatea contractantă nu o poate asigura exclusiv cu resurse interne.

- **4. Necesitatea unei implementări unitare și coerente a celor trei loturi**

Deși fiecare lot reprezintă un obiectiv distinct, toate fac parte dintr-un **program integrat de modernizare a infrastructurii educaționale** din Orașul Tismana.

Pentru a asigura:

- coerența tehnică,
- uniformitatea standardelor de calitate,
- coordonarea etapelor de execuție,
- respectarea termenelor,
- gestionarea eficientă a riscurilor,

este necesară achiziționarea unor lucrări specializate care să sprijine autoritatea contractantă în toate etapele proiectului.

- **5. Constrângeri operaționale și administrative**

Autoritatea contractantă se confruntă cu:

- un număr limitat de angajați implicați în domeniul investițiilor,
- suprapunerea mai multor proiecte în derulare,
- necesitatea gestionării unui volum mare de documente tehnice,
- obligația de a răspunde rapid la situații neprevăzute apărute în șantiere,
- necesitatea de a asigura continuitatea activității educaționale în clădirile vizate.

Aceste constrângeri justifică externalizarea unor activități către specialiști.

- **6. Necesitatea asigurării calității și trasabilității lucrărilor**

Intervențiile asupra clădirilor școlare implică un nivel ridicat de responsabilitate, întrucât afectează:

- siguranța elevilor și a personalului,
- funcționalitatea spațiilor educaționale,
- durabilitatea investiției.

Prin achiziția lucrărilor , autoritatea contractantă urmărește:

- verificarea corectă a lucrărilor,
- monitorizarea calității materialelor,
- respectarea proiectului tehnic,
- reducerea riscurilor tehnice și financiare.

- **7. Necesitatea unei implementări eficiente și conforme**

Lucrarile achiziționate vor contribui la:

- buna derulare a procedurilor de achiziție,
- coordonarea eficientă a contractelor de lucrări,
- monitorizarea progresului fizic și financiar,
- prevenirea întârzierilor,
- gestionarea neconformităților,
- atingerea obiectivelor investiției.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Achiziția lucrărilor este orientată către obținerea unor beneficii concrete și măsurabile pentru UAT Orașul Tismana, atât în etapa de implementare a proiectelor, cât și în activitatea curentă a autorității contractante. Rezultatele lucrărilor executate vor contribui la creșterea capacității instituționale, la îmbunătățirea calității proceselor interne și la asigurarea unei implementări eficiente și conforme a investițiilor.

- **1. Îmbunătățirea calității implementării proiectelor de investiții**

Prin achiziția lucrărilor, autoritatea contractantă urmărește:

- creșterea calității activităților tehnice și administrative;
- asigurarea unei monitorizări profesioniste a lucrărilor;
- reducerea riscului de apariție a neconformităților;
- creșterea gradului de conformitate cu proiectul tehnic, normele tehnice și legislația aplicabilă.

Aceste beneficii sunt esențiale în contextul lucrărilor complexe de consolidare seismică și renovare energetică.

- **2. Eficientizarea procesului decizional**

Serviciile achiziționate vor furniza autorității contractante:

- date tehnice corecte și actualizate;
- rapoarte profesionale privind stadiul lucrărilor;
- analize de risc și recomandări;
- suport în fundamentarea deciziilor administrative și tehnice.

Astfel, procesul decizional va fi mai rapid, mai bine fundamentat și mai eficient.

#### • **6. Îmbunătățirea monitorizării și controlului asupra execuției lucrărilor**

Prin serviciile achiziționate, autoritatea contractantă va beneficia de:

- monitorizare continuă a progresului fizic și financiar;
- identificarea timpurie a eventualelor probleme;
- soluții tehnice profesionale pentru remedierea neconformităților;
- o comunicare eficientă cu executantul, proiectantul și dirigințele de șantier.

Aceste beneficii contribuie la finalizarea lucrărilor în termen și la calitatea investiției.

#### • **7. Creșterea siguranței și funcționalității infrastructurii educaționale**

Implementarea corectă a lucrărilor va conduce la:

- creșterea siguranței seismice a clădirilor;
- îmbunătățirea performanței energetice;
- crearea unor condiții optime pentru elevi și personal;
- creșterea durabilității și valorii infrastructurii publice.

#### **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de lucrari**

Achiziția lucrărilor pentru cele trei obiective de investiții – **Școala Gimnazială Pocruia (Lot 1), Școala Racoți (Lot 2) și Școala Topești (Lot 3)** – se înscrie într-un program mai amplu de modernizare, consolidare și eficientizare energetică a infrastructurii educaționale din Orașul Tismana. Lucrările propuse sunt parte integrantă dintr-o strategie locală de creștere a siguranței seismice, de îmbunătățire a performanței energetice și de asigurare a unor condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional.

#### **1. Legătura cu proiectele tehnice și documentațiile deja elaborate**

Achiziția lucrărilor este direct dependentă de:

**Proiectele tehnice și detaliile de execuție** elaborate pentru fiecare lot;

**Expertizele tehnice și studiile de teren** realizate anterior;

**Documentațiile de avizare și autorizare** (DTAC, avize, acorduri, autorizații de construire).

Aceste documente reprezintă baza tehnică a lucrărilor și definesc soluțiile de consolidare seismică, intervențiile antiseismice, lucrările de renovare energetică și reconfigurările funcționale.

## **2. Legătura cu contractele de servicii conexe**

Achiziția lucrărilor este corelată cu alte contracte necesare implementării investițiilor, precum:

**servicii de dirigenție de șantier,**

**servicii de asistență tehnică din partea proiectantului,**

**servicii de verificare tehnică (verificatori atestați),**

Aceste servicii sunt esențiale pentru monitorizarea calității lucrărilor, verificarea conformității cu proiectul tehnic și respectarea legislației privind calitatea în construcții.

## **3. Legătura cu programele locale și naționale de modernizare a infrastructurii educaționale**

Investițiile fac parte dintr-o inițiativă mai amplă a UAT Orașul Tismana de:

modernizare a unităților de învățământ;

creștere a siguranței seismice a clădirilor publice;

reducere a consumului energetic și a costurilor de întreținere;

îmbunătățire a condițiilor de studiu pentru elevi.

În funcție de sursa de finanțare, lucrările pot fi corelate cu programe precum:

**PNRR – Valul Renovării, PNDL, Programe județene sau locale de investiții,**

**Fonduri europene sau guvernamentale.**

## **4. Sinergii și dependențe între loturi**

Deși fiecare lot reprezintă un obiectiv distinct, există o serie de sinergii:

toate cele trei clădiri sunt unități de învățământ din aceeași rețea școlară;

lucrările sunt similare ca tipologie (consolidare + renovare energetică), ceea ce permite o abordare unitară;

implementarea simultană poate genera eficiențe în coordonare, monitorizare și raportare;

rezultatele contribuie la modernizarea integrată a infrastructurii educaționale din oraș.

Există și dependențe temporale:

anumite activități trebuie coordonate pentru a evita suprapuneri care ar afecta funcționarea școlilor;

planificarea lucrărilor trebuie corelată cu calendarul școlar.

## **5. Poziționarea lucrărilor în rețeaua de contracte asociate investițiilor**

Lucrările reprezintă **etapa centrală** a procesului investițional și sunt precedate de:

studii și expertize tehnice,

proiectare,

obținerea avizelor și autorizațiilor.

Ulterior, lucrările vor fi urmate de:

recepția la terminarea lucrărilor,

recepția finală,  
monitorizarea comportării în exploatare,  
raportări către finanțatori (dacă este cazul).

Această poziționare evidențiază complexitatea mediului contractual și necesitatea unei coordonări eficiente între toate părțile implicate.

## **2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

UAT Orașul Tismana își desfășoară activitatea într-un sector public supus unor transformări continue, generate de evoluțiile legislative, de politicile naționale privind infrastructura educațională, de cerințele privind siguranța seismică și de obiectivele strategice privind eficiența energetică. În acest context, investițiile în clădirile publice – în special în unitățile de învățământ – reprezintă o prioritate la nivel local și național.

### **1. Politici locale și strategii naționale relevante**

Achiziția lucrărilor se înscrie în cadrul unor politici și programe naționale și locale, precum: **Strategia Națională privind Siguranța Seismică a Clădirilor Publice**, care impune intervenții asupra clădirilor vulnerabile, în special asupra școlilor.

**Politicile naționale privind eficiența energetică**, care încurajează reducerea consumului energetic și modernizarea clădirilor publice.

**Strategiile locale de dezvoltare ale Orașului Tismana**, care prevăd modernizarea infrastructurii educaționale și creșterea calității serviciilor publice.

**Programe de finanțare** (PNRR, programe guvernamentale sau județene), care sprijină renovarea integrată a clădirilor publice.

Aceste politici influențează direct modul în care autoritatea contractantă planifică, implementează și monitorizează investițiile.

### **2. Relevanța cadrului sectorial pentru achiziția de lucrări**

În contextul actual:

investițiile în infrastructura educațională sunt prioritare la nivel național;  
există presiune publică și instituțională pentru creșterea siguranței seismice a școlilor;  
există obligații legale privind performanța energetică a clădirilor publice;  
autoritățile locale trebuie să gestioneze simultan mai multe proiecte complexe;  
implementarea proiectelor necesită expertiză tehnică avansată și coordonare interinstituțională.

Prin urmare, achiziția lucrărilor pentru cele trei loturi se desfășoară într-un mediu sectorial complex, în care calitatea, conformitatea și eficiența sunt esențiale.

### **3. Alte informații relevante la nivel de sector**

Sectorul construcțiilor este afectat de fluctuații ale prețurilor materialelor, ceea ce impune o monitorizare atentă a costurilor.

Normativele tehnice sunt în proces de actualizare continuă, în special cele privind siguranța seismică și eficiența energetică.

Există o cerere ridicată pentru lucrări de consolidare și renovare energetică la nivel național, ceea ce poate influența disponibilitatea operatorilor economici.

Implementarea proiectelor în unități de învățământ necesită măsuri suplimentare de protecție și planificare, pentru a nu afecta procesul educațional.

## **2.6. Factori interesați și rolul acestora**

Implementarea contractului de lucrări pentru obiectivele „Renovare integrată (Consolidare seismică și Renovare energetică moderată)” aferente celor trei loturi (Școala Pocruia, Școala

Racoți, Școala Topești) implică un număr semnificativ de factori interesați, fiecare având un rol specific în derularea și finalizarea investițiilor. Identificarea și înțelegerea acestor factori sunt esențiale pentru gestionarea eficientă a contractului și pentru asigurarea unei comunicări coerente pe parcursul implementării.

### **1. Autoritatea Contractantă – UAT Orașul Tismana**

#### **Rol:**

Inițiază, coordonează și monitorizează implementarea contractului.

Asigură resursele administrative necesare.

Emite decizii privind aprobarea documentelor, situațiilor de lucrări și modificărilor contractuale.

#### **Așteptări:**

Implementarea lucrărilor conform proiectului tehnic și legislației.

Respectarea termenelor și a bugetului.

Comunicarea eficientă cu toți actorii implicați.

### **2. Beneficiarii finali – Unitățile de învățământ (elevi, cadre didactice, personal administrativ)**

#### **Rol:**

Utilizatori finali ai infrastructurii modernizate.

Pot oferi informații privind necesitățile funcționale ale clădirilor.

#### **Așteptări:**

Creșterea siguranței seismice.

Îmbunătățirea confortului termic și funcțional.

Minimă perturbare a activității educaționale pe durata lucrărilor.

### **3. Proiectantul și echipa de proiectare**

#### **Rol:**

Asigură asistență tehnică pe perioada execuției.

Clarifică soluțiile tehnice și detaliile de proiect.

Emite dispoziții de șantier, dacă este cazul.

#### **Așteptări:**

Respectarea proiectului tehnic.

Comunicarea promptă cu executantul și autoritatea contractantă.

### **4. Executantul lucrărilor (Contractantul)**

#### **Rol:**

Realizează lucrările conform proiectului tehnic, normativelor și cerințelor contractuale.

Asigură resursele umane, materiale și logistice necesare.

Colaborează cu dirigințele de șantier și proiectantul.

#### **Așteptări:**

Decizii rapide din partea autorității contractante.

Clarificări tehnice la timp.

Acces la amplasament și condiții adecvate de lucru.

### **5. Dirigințele de șantier**

#### **Rol:**

Monitorizează calitatea lucrărilor.

Verifică respectarea proiectului și a normativelor.

Avizează situațiile de lucrări.

#### **Așteptări:**

Cooperare din partea executantului.

Documentație tehnică completă și actualizată.

#### **6. Verificatorii de proiect atestați (dacă sunt implicați)**

##### **Rol:**

Verifică soluțiile tehnice și conformitatea proiectului.

Emit avize tehnice suplimentare, dacă este necesar.

##### **Așteptări:**

Acces la documentații și clarificări tehnice.

#### **7. Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC)**

##### **Rol:**

Supraveghează respectarea legislației privind calitatea în construcții.

Poate efectua controale pe șantier.

##### **Așteptări:**

Conformitate totală cu normele tehnice și procedurile legale.

#### **8. Finanțatorii MDLPA**

##### **Rol:**

Monitorizează progresul fizic și financiar.

Verifică eligibilitatea cheltuielilor.

Impun cerințe specifice de raportare.

##### **Așteptări:**

Respectarea termenelor și a indicatorilor de proiect.

Documente justificative complete și corecte.

#### **9. Comunitatea locală**

##### **Rol:**

Beneficiar indirect al investiției.

Poate fi afectată temporar de lucrări (zgomot, trafic, acces).

##### **Așteptări:**

Finalizarea lucrărilor în termen.

Creșterea calității infrastructurii educaționale.

#### **10. Posibile conflicte de așteptări**

**Executantul** poate solicita clarificări rapide, în timp ce **proiectantul** poate avea nevoie de timp pentru verificări suplimentare.

**Unitățile de învățământ** pot solicita limitarea intervențiilor în timpul orelor, în timp ce **executantul** are nevoie de acces continuu la amplasament.

**Finanțatorii** impun termene stricte, iar **autoritatea contractantă** trebuie să gestioneze simultan mai multe contracte.

Gestionarea eficientă a acestor relații este esențială pentru succesul proiectului.

### **3. Descrierea lucrarilor solicitate**

#### **Lotul 1.**

#### **"RENOVARE INTEGRATĂ (CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ) A CLĂDIRII ȘCOLII POCRUIA ÎN ORAȘUL TISMANA, JUDEȚUL GORJ"**

- Amplasament: Str. Calesti nr. 10, Sat Pocruia, Oraș Tismana, C.F. 38255, județul Gorj
- Beneficiar: U.A.T. TISMANA, prin Primar Remetea Narcis-Petre

- Clasa de importanță a construcției: III (conf. P100-1/2013)
  - Categoria de importanță a construcției: C-normală (conf. H.G. 766/1997)
- Cladirea Scolii din satul Pocruia, Oras Tismana, județul Gorj, are o suprafața construită de C1=688,00 mp și C5=79,00 mp suprafață construită și o suprafața desfășurată totală de 767,00 mp și va avea funcțiuni specifice pentru a asigura buna desfășurare a activităților educaționale pentru populația arondată acestei zone.
- Conform temei de proiectare sunt propuse următoarele lucrări de intervenție:
- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
  - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
  - intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
  - demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
  - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
  - introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

<i>Indicator</i>	<i>Existent</i>	<i>Propus (după consolidare și renovare energetică)</i>	<i>U.M.</i>
<b>Corp C1 / Școală + Corp C5 / Grupuri sanitare</b>			
Suprafața teren	4.641 mp (cf. măsuratori și din acte)	Nu se modifica.	mp
Arie construită totală	857,60	884,60	mp
Arie desfășurată totală	857,60	884,60	mp
Arie construită C1+C5	688,00+79,00 = 767,00	794,00	mp
Arie desfășurată C1+C5	688,00+79,00 = 767,00	794,00	mp
Arie utilă	563,90	642,94	mp
P.O.T.	18,46 %	19,06%	%
C.U.T.	0,184	0,19	ADC/mp
Categoria de importanță	C - NORMALA	C - NORMALA	HGR 766/1997
Clasa de importanță	III	III	P100-1/2013
Gradul de rezistență la foc	III	III	P118/2025
Regim de înălțime	Parter	Parter	nivel
H cornisa C1 (de la cota ±0,00)	+4,10	+3,90	m
H cornisa C5 (de la cota ±0,00)	+2,70	+2,70	m
H coamă (de la cota ±0,00)	+7,30	+7,15	m
H util mediu	3,00 Școala 2,50 Grupuri sanitare	2,80 Școala 2,50 Grupuri sanitare	m
Accelerația terenului ag	0.15		g
Perioada de colț Tc	0.70		s
Zona climatică	II	- 15	°C
Presiunea din vânt	0,6		kPa
Încărcarea din zăpadă	2,0		kN/m <sup>2</sup>

În baza studiilor de teren realizate și a soluțiilor propuse și aprobate anterior s-au propus o serie de măsuri:

Structură (lucrări de consolidare):

Se propun lucrări de intervenție și consolidare a clădirii:

- La realizarea de noi goluri, sau modificari ale golurilor existente la uși ferestre, se vor realiza buiandruți din beton armat (tumați în două etape) și aceștia vor sprijini cel puțin 25 cm de-o parte de altă a zidăriei;

- În toate încăperile imobilului se vor desface tencuielile și se vor reface cu alte tencuieli noi;

- Injecții hidrofobe la baza pereții din zidărie după decopertarea tencuielii;

- Cămășuirea și subfundarea fundațiilor exterioare;

- Introducerea de stâlpi din beton în structura de zidărie

- Centura la partea superioară a fundațiilor

- Refacere placă de la cota +0.00 și ridicare placă la nivel cu pardoseala extinderii

- Refacere șarpanta pe ferme și planșeu de lemn peste parter

- Centuri din beton armat la partea superioară a pereților

- Stâlpi din beton armat;

- la nivelul fundațiilor peretilor se va realiza un radier de 40cm de beton armat;

Arhitectura (lucrări de refacere finisaje exterioare și interioare în urma intervențiilor propuse):

- finisajului exterior se va executa cu tencuială decorativă pe plasă din fibră de sticlă peste termoizolația prevăzută (vată bazaltică cu rezistență crescută la compresiune - 15 cm grosime);

- se va înlocui tamplăria existentă cu una performantă din Aluminiu, termoizolantă cu trei foi de geam și minim  $R'=0,83 \text{ m}^2\text{K/W}$ ;

- se vor desface toate finisajele pardoselilor, peretilor și tavenelor existente și se vor înlocui cu finisaje conform standardelor în vigoare;

- se vor executa goluri noi de ușă și vor fi zidite unele goluri;

- se vor executa noi compartimentări cu pereți din gips-carton, în vederea aducerii organizării funcționale la standardele actuale;

- balustradele scarilor vor fi reparate și revopsite cu vopsea alchidică;

- se va realiza o rampă de acces în clădire, destinată persoanelor cu dizabilități;

- se vor monta inscripții Braille și marcaje tactile;

Termoizolații (eficientizare energetică):

- se va aplica termosistem din saltele din vată bazaltică de 15 cm pe pereții exteriori;

- izolare termică a soclului cu plăci din polistiren extrudat ignifugat minimum XPS300, în grosime de 5 cm;

- termoizolarea planșeului sub pod cu vată bazaltică de minim 20 cm grosime;

- termosistem de 3cm pe conturul exterior al tamplăriei exterioare;

Instalații:

- înlocuirea tuturor instalațiilor interioare – sanitare, termice și electrice;

- modernizarea sistemului de iluminat, înlocuind corpurile existente cu corpuri dotate cu surse tip LED, inclusiv refacerea instalației electrice;

- instalarea de sisteme de ventilație mecanică cu recuperare de căldură centralizate/descentralizate;

Surse regenerabile:

- montare sisteme de energie regenerabilă pentru obținere energie electrică pentru iluminat - panouri fotovoltaice;

Instalații:

- înlocuirea tuturor instalațiilor interioare – sanitare, termice și electrice;

- modernizarea sistemului de iluminat, înlocuind corpurile existente cu corpuri dotate cu surse tip LED, inclusiv refacerea instalației electrice;

- instalarea de sisteme de ventilare mecanica cu recuperare de caldura centralizate/descentralizate;

## B. SOLUȚII CONSTRUCTIVE ȘI DE FINISAJ

Principalele lucrari de interventii exterioare:

- Refacere finisaje scari acces;
- Placare soclu cu caramida aplicata;
- Realizare termosistem, tencuieli minerale decorative;
- Înlocuire tamplarie cu o noua tamplarie din Aluminiu, cu un factor solar  $g = 0,2$  (sau 20%);
- Înlocuire elemente deteriorate la șarpanta;
- Înlocuire învelitoare tigla, cu o noua învelitoare din tigla;

Trotuarele din jurul cladirii va fi executat din beton slab armat, avand latimea de 1 m și panta de 1 % spre exterior. Va fi executat dopul de bitum dintre cladire și trotuar.

Se refac sistemele de preluare ape pluviale (jgheburile și burlane) pe tot perimetrul cladirilor;

Se vor monta opritori de zapada tip taietoare de zapada pe tot conturul invelitorii;

Toate elementele structurale și nestructurale din lemn se vor trata cu solutii ignifuge iar materialul lemnos ecarisat (rașinoase avand clasa de calitate I) pus in opera va indeplini conditiile și criteriile de calitate stabilite prin normele și nomativele specifice in vigoare;

Se vor monta panouri fotovoltaice 26.1 kwh;

Montarea de pompe de caldura pentru apa calda si incalzire.

Pentru cresterea eficientei energetice (cu asigurarea conditiilor de confort interior), se includ lucrari pentru reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirii:

- Izolarea termica a peretilor exteriori cu sistem termoizolant compact exterior cu placi din vata minerala bazaltica de fatada, în grosime de 15 cm, izolare termica a soclului cu placi din polistiren extrudat ignifugat minimum XPS300, in grosime de 5 cm
- Solutia de izolare hidrotermica se va realiza cu un strat cu vata bazaltica/minerala ignifugat in grosime de 30 cm acoperite cu o folie hidroizolanta - șarpanta
- Izolarea termica la intrados a planseului pe sol cu placi din polistiren extrudat ignifugat EPS70 de 10 cm grosime

Schimbarea integrală a tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă energetic, cu rame din Aluminiu și triplu vitraj, inclusiv reparații și finisaje interioare locale.

- Modernizarea sistemului de iluminat, înlocuind corpurile existente cu corpuri dotate cu surse tip LED, inclusiv refacerea instalatiei electrice.

- Instalarea de sisteme de ventilare mecanica cu recuperare de caldura centralizate / descentralizate.

- Se vor realiza mici interventii de compartimentare cu pereti din gips carton, în grupurile sanitare.

Finisaje si tâmplării

- finisajului exterior se va executa cu tencuiala decorativa
- se va inlocui tamplaria exterioara cu una performanta din Aluminiu si geam tripan; culoare: Signal Brown RAL 8002;
- se vor desface toate finisajele pardoselilor, peretilor si tavenelor existente si se vor inlocui cu finisaje conform standardelor in vigoare;

- se vor executa goluri noi de usa si vor fi zidite unele goluri;
- balustradele scărilor vor fi refăcute după noile podeste si rampe de scară pentru accesul in interior;
- se va realiza o rampa de acces in cladire, destinata persoanelor cu dizabilități;
- se vor monta inscriptii Braille si marcaje tactile;
- usile interioare vor fi din MDF/HDF/HPL pe structura fagure, obligatiu cu performanta s1 la emisia de fum.
- Se vor realiza umpleri de goluri cu caramida plina cu dimensiuni similare cu cea existenta, pentru asigurarea unei țeseri intre caramizi. .
- Pe interior se vor prevedea glafuri din PVC albe, iar pe exteriori glafuri de aluminiu la culoarea ferestrelor exterioare.

#### Finisaje / lucrari interioare

- Se vor desface toate finisajele pardoselilor existente si se vor inlocui cu finisaje conform standardelor in vigoare.
- Scarile si podestele vor fi finisate cu placi antiderapante.
- Peretii vor fi finisati cu vopsea lavabila pe glet si placaj de faianta functie de destinatia incaperilor. Faianta va fi chituită și va fi prevăzută cu colțare din plastic la culoare. Se va monta până la h 2m de la pardoseala.
- Gresia se va prevedea cu plinta de 10 inaltime.
- Tavanele se vor realiza dupa infundarea planseului de lemn cu placi din OSB de 10 mm grosime. In prealabil se va ignifuga lemnaria planseului. Sub infundatură se va prevedea tavan din gips carton cu performanta la foc A2s1d0EI 60 MIN. Pentru golul de acces in pod se va prevedea chepeng din eln EI 30 cu scara ergonomica atașată.
- In salile de clasă si cancelarie se vor inlocui toate pardoselile cu parchet laminat AC6 Clasa 33 Trafic intens; Parchetul va fi incadrat se sistem de plinte cu piese de conectare.
- Pe holuri si in grupurile sanitare va fi gresie antiderapanta;

#### Finisaje/lucrari exterioare

- Finisajului exterior se va executa cu tencuiala decorativa (alba) pe plasa din fibra de sticla peste termoizolatia prevazuta.
- Soclu va fi placat cu cărămidă aparentă decorativă (tip klinker) culoare maroniu – roșu;
- Se va monta tamplarie noua din Aluminiu cu un factor solar  $g = 0,2$  (sau 20%);
- Se prevede desfacerea învelitorii din țiglă ceramica, a jgheburilor si burlanelor si montarea unei noi învelitori cu toate accesoriile dupa realizarea planseului nou din lemn a termoizolatiei.

#### Lucrari de adaptare a spatiului pentru persoanele cu dizabilitati:

- In zona de grupuri sanitare se va realiza un grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilitati - vas WC prevazut cu bare de sprijin pe ambele laturi, lavoar si oglinda conformate si echipate pentru persoane cu handicap.
- Pentru a facilita deplasarea persoanelor cu deficiente de vedere se vor monta urmatoarele: placute cu inscriptii Braille la exterior pentru semnalizarea rampei, la usile de acces in cladire si la usa de acces in grupul sanitar pentru persoanele cu dizabilitati, pe culoarele de acces se vor monta benzi de ghidaj tactile pentru pardoseala si toate usile pe tot conturul lor vor fi marcate cu benzi cu contrast vizual.
- Pe fațadă se vor prevedea zone de cărămidă aparentă. Rostuile se vor chitui.

Acoperișul și învelitoarea:

Acoperișul corpului de clădire existent este de tip șarpantă din lemn, cu învelitoare din țiglă ceramica.

Se va desface sistemul de învelitoare existent, și accesoriile acestuia, împreună cu sageagul și pizia.

Se va demonta șarpanta din lemn existente și se vor recupera materialele în vederea reutilizării.

Se va realiza șarpanta nouă, peste centurile care se vor crea prin lucrările de consolidare.

Cosoroabele se vor monta prin ancore mecanice și se vor lega cu sîrma de oțel de centurile din beton.

La imbinarea piesele de lemn se vor utiliza holzsuruburi și piese metalice

Toată lemnaria acoperișului se va ignifuga astfel încît să devină încadrată în clasa B de combustibilitate.

Astereala se va realiza din scindura tivită de 15 mm grosime, uscată.

Pentru preluarea apelor pluviale se va monta un sistem de jgheaburi și burlane, în culoarea învelitorii, din tablă de oțel 0,5 mm, prevăzute cu accesoriile necesare.

Se va înlocui șorțul de tablă existent cu unul nou, vopsit în culoare noi țigle ceramice (maroniu-roșu).

Se va realiza o streasina infundată din piese de lambriu de lemn de 18 mm grosime, geluit și băițuit, inclusiv sistemul de șipci de susținere. În lambriu se vor prevedea zone de lemn perforat pe cel puțin 2 ml din tot perimetrul. Învelitoarea se va realiza din țiglă ceramică, tip solzi, prevăzută cu șipci și kontrasipci din lemn, peste astereala. Tigla va avea piese pentru aerisirea spațiului dintre învelitoare și astereala și piese pentru asigurarea golurilor tehnologice pentru aerisirea conductelor.

În planul șarpante vor fi prevăzute niște lucruri de dimensiuni mici cu rol de asigurarea a ventilării podului. Acestea vor fi protejate cu grile de aluminiu cu jaluzele antiplouă și plază antipasari.

Pentru accesul pe acoperiș vor fi prevăzute piese de țiglă pentru ancorare de siguranță.

Deasemenea vor fi montate parazapezi din oțel vopsit, racordate la sistemul de țigle.

Amenajări exterioare:

Se vor realiza următoarele lucrări:

1. Scări exterioare

Se vor demola și reconstrui scările de beton exterioare care asigură accesul de la C.T.A. (-0,10 m) din curtea interioară la parterul scolii (cota +0,60 m și ±0,00 m).

2. Se vor executa trotuare perimetrice de protecție din beton turnat cu rosturi, pe pat din balast și nisip compactat cu borduri din beton prefabricat. Se va realiza etansarea rostului dintre trotuar și clădire cu dop de bitum. Trotuarele proiectate au lățimea de minimum 1.00m și cu pantă de 2% de eliminare a apelor pluviale. La schimbările de cotă între trotuar și spațiul carosabil sunt prevăzute rampe cu pantă de maximum 5%.

3. Se va realiza un dren perimetral amplasat la o distanță de 1.5 - 2.m față de fundație. Acesta se va săpa pînă la cel puțin cota de fundare a clădirii după consolidare dar numai puțin de 1,5 m față de cota terenului natural. Santul se va umple cu sorturi din pietris spălat de rîu de dimensiuni astfel – LA baza se aplică un strat de 50 cm de pietris sort 32-50, urmat de un strat de pietriș de 16-32 tot în grosime de 50 cm. Ultimul strat va fi un amestec de nisip, pietris margaritar și pământ în cantități egale. Peste stratul de pietris 16-32 se va monta o protecție din geotextil. Drenul va fi întrerupt de două puturi absorbante

realizate din tuburi de beton. Acestea vor avea 80 cm diametru si vor fi umplute cu pietris spalat de riu de 32-50, pina la cota -50 cm fata de teren naturala. La cota – 50 cm fata de terenul natural, va fi prevazut un tub pentru preaplin, din teava de polipropilena de 10 cm diametru, care va descarca in rigola betonata existenta. Putul absorban va avea capac din metal.

Tubul de drenaj, din tub gofrat de PVC, va fi asezat pe fundul sapaturii, pe geotextil si pe un strat de 15 cm de pietris, si va avea diametru de 160 mm prevazut cu fante pentru colectarea apei.

## **Lotul 2**

### **Clădirea studiată „RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII RACOTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ”**

va avea regim de inaltime parter, având o arie construita de 264,60 mp, respectiv o arie desfasurata de 264,60 mp.

Dimensiunile de gabarit ale clădirii sunt:

Lungimea L= 11,65 m

Latimea l = 27,75 m

Inaltimea H = 7,61 m

## **SITUATIA PROPUȘĂ**

Capacitatea de personal a obiectivului este de 50 scolari - scoala

Distributia pe incaperi si finisajele interioare – situație propusa

Clădire studiată (scoala) - Parter :

Parterul, are următoarele funcțiuni:

- Hol, cu suprafață utilă = 8,96 mp;
  - Hol, cu suprafață utilă = 26,46 mp;
  - Hol, cu suprafață utilă = 12,18 mp;
  - Sala Clasa, cu suprafață utilă = 38,85 mp;
  - Sala Clasa, cu suprafață utilă = 39,69 mp;
  - Sala Clasa, cu suprafață utilă = 40,26 mp;
  - Cancelarie+secretariat, cu suprafață utilă = 22,62 mp;
  - G.S, cu suprafață utilă = 8,68 mp;
- Suprafată utilă, parter = 197,70 mp

Finisaje interioare:

- Gresie;
- Faianță;
- Parchet;
- Zugrăveli cu vopsea lavabilă;

Finisaje exterioare.

- Elevatie placare decorative tip klinker;
- Elemente decorative din polistiren extrudat;
- Tencuieli minerale culoare alb;
- Tâmplărie din P.V.C., culoare gri;
- Învelitoare tigla, culoare gri;

Cladiri S construita	S desfasurata	S util	Hutil	
SCOALA	264,60 mp	264,60 mp	197,70 mp	3,45 m

Lucrări de finisaje si materiale utilizate in realizarea constructiei:

Reabilitare cladire cu regim parter, cu o suprafata construita de 264,60 mp și o suprafata desfasurata 264,60 mp avand in componenta 3 Sali de clasa, din punct de vedere structural se incadreaza in categoria structurilor tip zidarie portanta cu planseu din lemn peste parter. Infrastructura este conceputa sub forma unei retele cu fundatii continue. Planșeu monolit cu grosimea minima de 13 cm.

Inchiderile structurale spre exteriorul cladirii sunt din perete de caramida cu eficienta avand grosimi de 45cm.

Cladirea are prevazuta un acoperis tip sarpanta cu termoizolatie, cu pante minime de 15° pentru asigurarea scurgerilor la coloanele colectoare pluviale prin exterior, cu burlan. La nivelul terenului se vor face drenaje corespunzătoare pentru a preîntâmpina bălțirea, mai ales spre terenurile învecinate.

In acest caz, proiectarea structurala se va face cu respectarea prevederilor "Codului de proiectare pentru structuri in cadre de beton armat", indicativ NP007-97, precum si a prevederilor specifice din "Codul de proiectare seismica", indicativ P100/1-2006.

Distributia stâlpilor in planul constructiei este cat mai uniforma.

#### Finisaje interioare

- Se vor executa finisaje tip tinci la toti peretii interiori
- Se vor realiza la interior vopsitorii cu vopsea lavabila.
- Se vor executa tavane din gipscarton normal la parter si rezistent la foc in functie de destinatia incaperilor
- Pardoselile din gresie ceramica – in toate spatiile parter se vor termoizola cu polistiren extrudat 10 cm doar la nivel parter cota 0,00, cota parodoseala.
- Planseu sub pod si plafoane invelitoare -se va prevedea o termoizolatie cu saltele vata minerala de 30 cm grosime, conductivitate termica 0.042-0.044W/mk, pe toata suprafata; rezistenta termica corectata va fi  $R1=6.740 \text{ m}^2\text{K}/\text{W}$ -planseu sub pod si  $R1=6.778 \text{ m}^2\text{K}/\text{W}$
- 

#### Finisaje exterioare

- Placari decorative tip klinker
- Placari cu elemente decorative din polistiren extrudat
- Pereti exteriori opaci verticali supraterani : placarea acestora cu un strat termoizolant de 10cm grosime (vata bazaltica), conductivitate termica 0.032-0.036 W/mk, (in calcul s-a folosit conductivitatea termica de 0.036 w/mK) cu specificatie de fabricatie "pentru utilizarea la placarea fatadelor", realizat in sisteme termoizolante agrementate in Romania.
- Fixarea placilor de material termoizolant (vata bazaltica) se face cu mortar adeziv si cu dibluri din material plastic cu rozeta. Termoizolarea se va executa/realiza pe fata rece a peretilor.
- Se va termoizola si soclul cladirii cu polistiren extrudat de minim 5cm grosime, care se va cobori 50cm, sub cota teren sistematizat
- Trotuarele din jurul clădirilor va fi executat din beton slab armat, având lățimea de 1m si panta de 1% spre exterior. Va fi executat dopul de bitum dintre clădire si trotuar.

- Se va placa soclul clădirilor cu polistiren extrudat 5cm, si se va aplica placari tip klinker.
- Tamplaria exterioara/spatii vitrate- tamplarie aluminiu cu 3 foi geam si doua fete tratate impotriva razelor inf arosii cu  $R1= 0.90 \text{ m}^2\text{K/}$ , minim.

Toate elementele structurale si nestructurale din lemn se vor trata cu solutii ignifuge iar materialul lemnos ecarisat (rășinoase având clasa de calitate I) pus in opera va îndeplini condițiile si criteriile de calitate stabilite prin normele si normativele specifice in vigoare.

Lucrari de amenajare exterioara si sistematizare verticala

- Trotuarele din jurul clădirii va fi executat din beton slab armat, având lățimea de 1m si panta de 1% spre exterior. Va fi executat dopul de bitum dintre clădire si trotuar.
- Se vor amenaja alei pietonale si auto din pavele
- Se va amenaja rampa de acces pentru persoanele cu dezabilitati
- 

#### INSTALATII

Cladirea propusa va avea toate instalatiile necesare functionarii obiectivului si anume:

- instalatii electrice (forta, prize, iluminat, iluminat de siguranta)
- instalatii de incalzire
- instalatii sanitare (apa-canalizare menajera si pluviala)
- instalatii semnalizare incendiu
- instalatii de ventilatii
- instalatii de racire locala

Pentru functionarea obiectivului propus sunt necesare lucrari de asigurare a utilitatilor: - energie electrica - se va realiza un baransament de la rețeaua orasului Tismana aflata la cca 50m.

- alimentare cu apa - se va realiza un baransament de la rețeaua orasului Tismana aflata la cca 50m.

- apele uzate menajere vor fi evacuate la bazinul etans vidanjabil propus.

- rețele de telecomunicatii – se afla la o distanta de cca 50m se va realiza o extindere a rețelei pana la obiectivul propus.

Instalatii electrice:

Instalația de iluminat va fi realizată în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare.

Este obligatoriu în zonele cu tavane false continue să se prevadă elemente de acces în tavanele false (tip trape de acces) pentru a se accesa / realiza mentenanța conexiunilor electrice realizate prin montarea dozelor de legătură pe paturile de cabluri.

Iluminatul se va realiza cu corpuri de iluminat cu sursa LED.

- Iluminatul de siguranta va fi compus din:

-Iluminatul de siguranta pentru continuarea lucrului din normativ I7/2021 se va prevedea in locurile de munca dotate cu receptoare care trebuie alimentate fara întrerupere si la locurile de munca legate de necesitatea functionarii acestor receptoare (sursa de rezerva, camerele pentru detectie si semnalizare incendiu). Acesta va fi realizat cu corpuri de iluminat autonome si vor avea autonomie min 3h;

-Semnale optice sub forma lampilor de avertizare, corpurile de iluminat pentru continuarea lucrului, trebuie sa fie montate la intrarile prevazute pentru accesul pompierilor in cladire

-Iluminatul de securitate pentru interventii - din normativ I7/2021 se va folosi in zonele care, la iesirea din functiune a iluminatului normal, trebuie actionate in vederea scoaterii din functiune a unor utilaje si echipamente. Acesta va fi realizat cu corpuri de iluminat autonome si vor avea autonomie min 3h; timpul de punere in functiune max 5s.

-Iluminatul de securitate impotriva panicii - normativ I7/2021 timp de functionare 3 ore – pentru spatiile mai mari de 60mp; iluminatul de securitate împotriva panicii se prevede cu comandă automată de punere în funcțiune după căderea iluminatului normal; în afară de comanda automată a intrării lui în funcțiune, iluminatul de securitate împotriva panicii se prevede și cu comenzi manuale din mai multe locuri accesibile personalului de serviciu al clădirii, respectiv personalului instruit în acest scop;

-Iluminatul de securitate pentru evacuare - normativ I7/2021 trebuie sa fie amplasate astfel incat sa asigure un nivel de iluminare adecvat langa fiecare usa de iesire si in locurile unde este necesar sa fie semnalizat un pericol potential sau amplasamentul unui echipament de siguranta.

Instalațiile de prize și racorduri monofazice / trifazice vor servi electroalimentărilor specifice spațiilor tehnice, camerelor de control acces, spațiilor comerciale, utilaje pentru curățenie, altă aparatură electrică etc.

Pentru echipamentele cu puteri mari sau specifice unui sistem se vor prevedea circuite distincte. Pozitiile prizelor se vor coordona cu detaliile finale de arhitectură și design interior. Circuitele de prize vor fi realizate similar cu cele de iluminat normal, cu cabluri din cupru, cu întârziere la propagarea flăcării, performante din punct de vedere al încărcărilor admisibile. Vor fi pozate pe trasee paralele, pe aceleași paturi de cabluri.

Toate prizele sunt prevăzute cu contact de protecție și sunt protejate cu disjunctoare diferențiale, astfel încât orice defect să realizeze scoaterea lor de sub tensiune.

Cablurile care alimentează circuitele de prize și forță vor fi cu întârziere la propagarea flăcării montate în paturi de cabluri sau protejate în tuburi de protecție.

De asemenea, toate materialele folosite în instalație vor fi cu emisie redusă de fum și fără halogeni.

- Iluminatul exterior aferent parcajului auto se realizeaza cu corpuri de iluminat stradale cu sursa led, montate pe cladire.

In zonele tehnice se vor prevedea centuri interioare realizate din platbanda OL-Zn 40x3 la care sunt conectate echipamentele/partile metalice (dupa caz conducte de apa, conducte de gaze, conducte de incalzire, conducte de canalizare, paturile de cabluri, etc.).

Instalatia electrica interioara ce se va realiza va fi de tipul ingropat in tencuiala si aparent sub tavan atat pentru instalatia de iluminat cat si pentru instalatia de prize .

Circuitele de iluminat si prize se vor executa cu conductori de cupru izolati tip FY 1.5 pentru iluminat respectiv FY 2,5 pentru prize si forta, introdusi in tuburi IP-PVC rezistente la foc sau cu intarziere la propagarea flacarilor, ingropate in tencuiala si vor fi alimentate din tabloul electric interior proiectat.

Obiectivul este alimentat in sistem monofazat dar prin doua bransamente, cu 3 conductoare (F+N+PE) impunand reproiectarea tabloului electric de distributie, dar in sistem trifazat datorita consumatorilor.

Tabloul electric de distributie va fi completat cu aparataj de protectie care sa asigure atat protectia la suprasarcina, scurtcircuit cat si la curenti de defect. Imediat dupa întrerupătorul

general, in tabloul electric de distributie se va monta un descarcator de supratensiune clasa B.

După finisarea execuției pe partea interioara a ușii de acces la tabloul electric de distributie se va afisa schema electrica monofilara , cu indicarea fiecarui circuit executat (numar de receptori de lumina , prize ), caracteristici tehnice pentru fiecare circuit .

Tabloul electric va fi etans si va avea gradul de protectie IP44, cu carcasa din policarbonat, si se va asigura contra accesului persoanelor neautorizate prin prevederea cu un dispozitiv de inchidere cu cheie, special.

Materialele utilizate vor fi de cea mai buna calitate, iar tehnologiile de executie si modul de asigurare a iluminatului vor tine seama de specificul activitatii care se desfasoara in obiectiv (invatamant).

Aprinderea si stingerea iluminatului interior din incinta va fi de tip local utilizandu-se intrerupatoare simple, duble, cap scara sau senzori de prezenta combinati cu senzori crepusculari.

Nivelurile de iluminare au fost calculate conform cu valorile indicate în normativul NP 061/2001.

Aparatele de conectare (întrerupatoare, comutatoare), se vor monta la înălțimea de 2.00 m de la nivelul pardoselii finite. Pe orizontala se va păstra un spațiu de min 3 cm de la marginea tocului ușilor până la marginea aparatului respectiv.

Centralizarea circuitelor electrice care merg la corpurile de iluminat si la intrerupatoare se va face in de doze de derivatie.

Tabloul electric de distributie va fi prevazut cu o rezerva de 10% pentru eventuala suplimentare a consumatorilor electrici.

Tabloul electric de distributie principal se va lega la priza de pamant proiectata, cu un conductor de cupru, verde-galben, cu sectiunea de 16mmp.

In tabloul electric de distributie principal se vor monta protectiile circuitelor electrice proiectate cat si protectia impotriva supratensiunilor generate de loviturile de trasnet care pot cadea pe structura, langa structura sau langa un serviciu care intra in structura (retea electrica, retea de telefonie, cablu tv, etc)

Atat pentru economia de energie cat si pentru durata de viata vom alege corpuri de iluminat cu LED-uri.

Toate prizele prevăzute vor fi cu contact de protecție. Nulul de protecție este montat în același tub de protecție cu conductorii activi ai circuitului, până la tabloul electric de distributie și se leagă la borna de nul de protecție. Bara de nul de protecție din tabloul electric de distributie se leagă la priza de pământ propusa. De asemenea, la priza de pământ se vor lega toate elementele metalice ale construcției precum și toate elementele metalice ale instalației electrice care în mod normal nu se află sub tensiune dar care în mod accidental, în urma unui defect ar putea ajunge sub tensiune.

De remarcat ca pentru alimentarea cazanelor de incalzire si preparare apa calda menajera a fost prevazut cate un circuit separat, tratat ca si un circuit de priza.

Toate circuitele electrice vor fi protejate cu intrerupatoare diferentiale care pe langa protectia la suprasarcina si scurt-circuit vor asigura si protectia contra atingerilor directe.

Protectiile vor fi montate in tablourile electrice de distributie

Pentru protectia impotriva supratensiunilor atmosferice, se va prevedea, o bara de egalizare de potential iar in tabloul electric de distributie se va monta un descarcator de tensiune (eclatoar) clasa B.

Tabloul electric de distributie se va lega la priza de pamant prin intermediul unei piese de separatie.

Piesa de separatie se instaleaza la inaltimea de 1,80 m de la nivelul solului si permit decuplarea tabloului electric de distributie pe durata verificarilor periodice de masurare a rezistentei prizei de pamant.

Priza de pamant artificiala va avea rezistenta de dispersie de maximum 1 ohm.

Cladirea va avea prevazuta instalatie de paratraznet.

Instalatiile sanitare

Alimentarea cu apa rece se va realiza cu bransare in reseaua exterioara stradala. Prepararea apei calde menajere se realizeaza cu pompa de caldura si panouri solare. Distributia apei reci si calde in interiorul cladiri se face cu teava de tip polietilena reticulata multistrat, Pn20 bar.

Conductele de apa rece si calda vor fi prevazute cu termoizolatie, pentru protectie termica si anti-condens. Obiectele sanitare se vor racorda la apa prin intermediul robinetilor de colt, cu racord flexibil pentru wc-uri si robineti sub lavoar pentru lavoare, pisoare si spalatoare.

Traseul principal de alimentare cu apa va fi montat la camera tehnică. Coloanele de alimentare cu apa se vor monta in nise special prevazute in proiectul de arhitectura. Vitezele economice vor fi cele precizate in STAS 1478/90 tabel 13 pentru fiecare diametru de conducta in parte dar nu va depasi 2 m/s.

Apele uzate menajere vor fi evacuate la bazinul etans vidanjabil propus.

Apele pluviale provenite de pe acoperisul cladirii se vor canaliza separat de apele pluviale de pe drumuri si parcuri si se vor dirija spre rezervorul tampon

Apele pluviale canalizate de pe suprafetele de parcuri, drumuri si spatii verzi vor fi trecute printr-un separator de hidrocarburi cu by-pass si decantor de namol.

Canalizare menajera

Canalizarea menajera este realizata cu tevi din polipropilena montate aparent pe perete sau ingropat in pardoseala, imbinat cu mufa sau prin lipire.

Coloana de canalizare si racordul WC-urilor la coloana sunt din teava de polipropilena cu diametrul de 110mm

In exterior canalizarea menajera este executata din teava de polipropilena sau PVC-KG montata ingropat in pamant, sub adancimea minima de inghet, pe pat de nisip.

Colectarea apelor menajere se va face la bazinul etans vidanjabil propus.

Instalatii termice:

- Încălzirea tuturor spațiilor la nivel de temperatură precizat în standarde (1907/2-14), se realizeaza prin intermediul unei instalatii montate prin pardoseala cu agent termic de la pompa de caldura amplasata in spatiul tehnic cat si in afara cladirii. Incalzirea in pardoseala este racordata prin intermediul unui robinet de reglare termostatat pentru fiecare incapere. Incalzirea in pardoseala este dimensionata tinandu-se cont de temperatura agentului de incalzire 35/40°C.

Instalatii de ventilare

Rolul instalatiilor de ventilare din punctual de vedere al confortului este de a aduce aer curat, proaspat in interiorul incaperilor si a spatiilor ocupate. Ventilarea, care are ca scop principal asigurarea necesarului de aer proaspat, poate avea si alte roluri, in acest fel fiind identificate urmatoarele instalatii:

- instalatii de ventilare care asigura racirea aerului
- instalatii de ventilare care asigura incalzirea aerului
- instalatii de ventilare care asigura umidificarea aerului
- instalatii de ventilare care asigura uscarea aerului

Instalatiile de ventilare mai pot fi clasificate in functie de diferenta de presiune dintre camera ventilata si exterior (imprejurimi).

Daca nu se doreste aer infiltrat din exterior pentru aria ventilata deoarece calitatea aerului dinafara este necorespunzatoare presiunea ariei ventilate este superioara cu 20-30 Pa. Acesta este sistemul de ventilare in suprapresiune. Exemple standard pentru aceasta solutie sunt laboratoarele, incaperile destinate fabricarii de produse farmaceutice, salile de spectacole si centralele termice. Acest tip de ventilare poate fi aplicat si la restaurante pentru a preveni micile inconveniente. La instalatiile de ventilare in suprapresiune, ventilatorul este instalat in canalul de aer proaspat. Instalatia de evacuare poate sa nu existe, si in acest caz aerul iese prin anvelopa cladirii. Daca calitatea aerului din spatiul ventilat poate dauna spatiilor invecinate, se poate utiliza sistemul de ventilare in depresiune. Depresiunea spatiului ventilat este de 20-30Pa. Daca nu exista instalatie pentru introducerea aerului proaspat, instalatia este de ventilare pentru evacuarea aerului. In instalatia de ventilare echilibrata, debitele de aer proaspat si de aer viciat sunt egale, neexistand o diferenta de presiune intre aria ventilata si exterior. Cu o mica diferenta de debit de aer, se poate optine o diferenta de presiune mica.

In functie de amplasarea echipamentelor de ventilare, instalatiile pot fi clasificate in instalatii de ventilare locala si generala. In centrala de climatizare intra urmatoarele canale:

- canal de aer proaspat, cu admisia aerului din exterior;
- canal de aspiratie, cu evacuarea in exterior;
- canal de transport la spatiul ventilat
- canal de evacuare din spatiul ventilat

Elementele principale ale centralei de ventilare sunt : filtrele, ventilatoarele, bateriile de incalzire si recire, recuperatorul de caldura si camera de umidificare.

### Lotul 3

## **„RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII TOPESTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ”**

### **SITUATIA EXISTENTA**

Pe amplasamentul studiat se afla doar corpul studiat cu o suprafata construita si desfasurata de 490,00 m<sup>2</sup>.

Clădirea studiată „RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII TOPESTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ” va avea regim de inaltime parter, având o arie construita de 490,00 mp, respectiv o arie desfasurata de 490,00 mp.

Dimensiunile de gabarit ale clădirii sunt:

Lungimea L= 20,60 m

Latimea l = 27,10 m

Inaltimea H = 10,31 m

### **SITUATIA PROPUȘĂ**

**Capacitatea de personal a obiectivului este de 80 scolari - scoala**

## ***Distributia pe incaperi si finisajele interioare – situație propusa***

### **Clădire studiata (scoala) - Parter :**

#### **+ Parterul, are următoarele funcțiuni:**

- Hol, cu suprafață utilă = 117,44 mp;
- Sala Clasa, cu suprafață utilă = 64,84 mp;
- Sala Clasa, cu suprafață utilă = 65,51 mp;
- Sala Clasa, cu suprafață utilă = 59,92 mp;
- Sala Clasa, cu suprafață utilă = 59,48 mp;
- Secretariat, cu suprafață utilă = 11,91 mp;
- Cancelarie, cu suprafață utilă = 11,91 mp;
- G.S.F, cu suprafață utilă = 11,55 mp;
- G.S.B, cu suprafață utilă = 10,85 mp;
- Acces, cu suprafață utilă = 8,51 mp;
- Acces secundar, cu suprafață utilă = 21,73 mp;

**Suprafată utilă, parter = 443,65 mp**

#### **+ Finisaje interioare:**

- Gresie;
- Faianță;
- Parchet;
- Zugrăveli cu vopsea lavabilă;

#### **+ Finisaje exterioare.**

- Elevatie placare decorative tip klinker;
- Elemente decorative din polistiren extrudat;
- Tencuieli minerale culoare alb;
- Tâmplărie din P.V.C., culoare maro;
- Învelitoare tigla, culoare maro;

<b>Cladiri</b>	<b>S construita</b>	<b>S desfasurata</b>	<b>S util</b>	<b>Hutil</b>
SCOALA	490,00 mp	490,00 mp	443,65 mp	3,90 m

### **Lucrări de finisaje si materiale utilizate in realizarea constructiei:**

Reabilitare cladire cu regim parter, cu o suprafata construita de 490,00 mp și o suprafata desfasurata 490,00 mp avand in componenta 4 Sali de clasa, din punct de

vedere structural se incadreaza in categoria structurilor tip zidarie portanta cu planșeu de beton armat monolit peste parter.

Infrastructura este conceputa sub forma unei retele cu fundatii continue. Planșeu monolit cu grosimea minima de 13 cm.

Inchiderile structurale spre exteriorul cladirii sunt din perete de caramida cu eficienta avand grosimi de 46cm.

Cladirea are prevazuta un acoperis tip sarpanta cu termoizolatie, cu pante minime de 15° pentru asigurarea scurgerilor la coloanele colectoare pluviale prin exterior, cu burlan.

La nivelul terenului se vor face drenaje corespunzătoare pentru a preîntâmpina bălțirea, mai ales spre terenurile învecinate.

In acest caz, proiectarea structurala se va face cu respectarea prevederilor "Codului de proiectare pentru structuri in cadre de beton armat", indicativ NP007-97, precum si a prevederilor specifice din "Codul de proiectare seismica", indicativ P100/1-2006.

Distributia stâlpilor in planul constructiei este cat mai uniforma.

### **Finisaje interioare**

- Se vor executa finisaje tip tinci la toti peretii interiori
- Se vor realiza la interior vopsitorii cu vopsea lavabila.
- Se vor executa tavane din gipscarton normal la parter si rezistent la foc in functie de destinatia incaperilor
- Pardoselile din gresie ceramica – in toate spatiile parter se vor termoizola cu polistiren extrudat 10 cm doar la nivel parter cota 0,00, cota pardoseala.
- Planșeu sub pod si plafoane invelitoare -se va prevedea o termoizolatie cu saltele vata minerala de 30 cm grosime, conductivitate termica 0.042-0.044W/mk, pe toata suprafata; rezistenta termica corectata va fi  $R1=6.740 \text{ m}^2\text{K/W}$ -planșeu sub pod si  $R1=6.778 \text{ m}^2\text{K/W}$

### **Finisaje exterioare**

- Placari decorative tip klinker
- Placari cu elemente decorative din polistiren extrudat
- Pereti exteriori opaci verticali supraterani : placarea acestora cu un strat termoizolant de 10cm grosime (vata bazaltica), conductivitate termica 0.032-0.036 W/mk, (in calcul s-a folosit conductivitatea termica de 0.036 w/mK) cu specificatie de fabricatie "pentru utilizarea la placarea fatadelor", realizat in sisteme termoizolante agrementate in Romania.
- Fixarea placilor de material termoizolant (vata bazaltica) se face cu mortar adeziv si cu dibluri din material plastic cu rozeta. Termoizolarea se va executa/realiza pe fata rece a peretilor.
- Se va termoizola si soclul cladirii cu polistiren extrudat de minim 5cm grosime, care se va cobori 50cm, sub cota teren sistematizat
- Trotuarele din jurul clădirilor va fi executat din beton slab armat, având lățimea de 1m si panta de 1% spre exterior. Va fi executat dopul de bitum dintre clădire si trotuar.

- Se va placa soclul clădirilor cu polistiren extrudat 5cm, si se va aplica placari tip klinker.
- Tamplaria exterioara/spatii vitrate- tamplarie aluminiu cu 3 foi geam si doua fete tratate impotriva razelor inf arosii cu  $R1 = 0.90 \text{ m}^2\text{K/}$ , minim.

Toate elementele structurale si nestructurale din lemn se vor trata cu solutii ignifuge iar materialul lemnos ecarisat (rășinoase având clasa de calitate I) pus in opera va îndeplini condițiile si criteriile de calitate stabilite prin normele si normativele specifice in vigoare.

### **Lucrari de amenajare exterioara si sistematizare verticala**

- Trotuarele din jurul clădirii va fi executat din beton slab armat, având lățimea de 1m si panta de 1% spre exterior. Va fi executat dopul de bitum dintre clădire si trotuar.
- Se vor amenaja alei pietonale si auto din pavele
- Se va amenaja rampa de acces pentru persoanele cu dezabilitati

### **INSTALATII**

Cladirea propusa va avea toate instalatiile necesare functionarii obiectivului si anume:

- instalatii electrice (forta, prize, iluminat, iluminat de siguranta)
- instalatii de incalzire
- instalatii sanitare (apa-canalizare menajera si pluviala)
- instalatii semnalizare incendiu
- instalatii de ventilatii
- instalatii de racire locala

Pentru functionarea obiectivului propus sunt necesare lucrari de asigurare a utilitatilor: - energie electrica - se va realiza un baransament de la rețeaua orasului Tismana aflata la cca 50m.

- alimentare cu apa - se va realiza un baransament de la rețeaua orasului Tismana aflata la cca 50m.
- apele uzate menajere vor fi evacuate la bazinul etans vidanjabil propus.
- rețele de telecomunicatii – se afla la o distanta de cca 50m se va realiza o extindere a rețelei pana la obiectivul propus.

### **Instalatii electrice:**

Instalația de iluminat va fi realizată în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare. Este obligatoriu în zonele cu tavane false continue să se prevadă elemente de acces în tavanele false (tip trape de acces) pentru a se accesa / realiza mentenanța conexiunilor electrice realizate prin montarea dozelor de legătură pe paturile de cabluri.

Iluminatul se va realiza cu corpuri de iluminat cu sursa LED.

- Iluminatul de siguranta va fi compus din:

-Iluminatul de siguranta pentru continuarea lucrului din normativ I7/2021 se va prevedea in locurile de munca dotate cu receptoare care trebuie alimentate fara intrerupere si la locurile de munca legate de necesitatea functionarii acestor

receptoare (sursa de rezerva, camerele pentru detectie si semnalizare incendiu). Acesta va fi realizat cu corpuri de iluminat autonome si vor avea autonomie min 3h;

-Semnale optice sub forma lampilor de avertizare, corpurile de iluminat pentru continuarea lucrului, trebuie sa fie montate la intrarile prevazute pentru accesul pompierilor in cladire

-Iluminatul de securitate pentru interventii - din normativ I7/2021 se va folosi in zonele care, la iesirea din functiune a iluminatului normal, trebuie actionate in vederea scoaterii din functiune a unor utilaje si echipamente. Acesta va fi realizat cu corpuri de iluminat autonome si vor avea autonomie min 3h; timpul de punere in functiune max 5s.

-Iluminatul de securitate impotriva panicii - normativ I7/2021 timp de functionare 3 ore – pentru spatiile mai mari de 60mp; iluminatul de securitate împotriva panicii se prevede cu comandă automată de punere în funcțiune după căderea iluminatului normal; în afară de comanda automată a intrării lui în funcțiune, iluminatul de securitate împotriva panicii se prevede și cu comenzi manuale din mai multe locuri accesibile personalului de serviciu al clădirii, respectiv personalului instruit în acest scop;

-Iluminatul de securitate pentru evacuare - normativ I7/2021 trebuie sa fie amplasate astfel incat sa asigure un nivel de iluminare adecvat langa fiecare usa de iesire si in locurile unde este necesar sa fie semnalizat un pericol potential sau amplasamentul unui echipament de siguranta.

Instalațiile de prize și racorduri monofazice / trifazice vor servi electroalimentărilor specifice spațiilor tehnice, camerelor de control acces, spațiilor comerciale, utilaje pentru curățenie, altă aparatură electrică etc.

Pentru echipamentele cu puteri mari sau specifice unui sistem se vor prevedea circuite distincte. Pozitiile prizelor se vor coordona cu detaliile finale de arhitectură și design interior. Circuitele de prize vor fi realizate similar cu cele de iluminat normal, cu cabluri din cupru, cu întârziere la propagarea flăcării, performante din punct de vedere al încărcărilor admisibile. Vor fi pozate pe trasee paralele, pe aceleași paturi de cabluri.

Toate prizele sunt prevăzute cu contact de protecție și sunt protejate cu disjunctoare diferențiale, astfel încât orice defect să realizeze scoaterea lor de sub tensiune.

Cablurile care alimentează circuitele de prize și forță vor fi cu întârziere la propagarea flăcării montate în paturi de cabluri sau protejate în tuburi de protecție.

De asemenea, toate materialele folosite în instalație vor fi cu emisie redusă de fum și fără halogeni.

- Iluminatul exterior aferent parcajului auto se realizeaza cu corpuri de iluminat stradale cu sursa led, montate pe cladire.

In zonele tehnice se vor prevedea centuri interioare realizate din platbanda OL-Zn 40x3 la care sunt conectate echipamentele/partile metalice (dupa caz conducte de apa, conducte de gaze, conducte de incalzire, conducte de canalizare, paturile de cabluri, etc.).

Instalatia electrica interioara ce se va realiza va fi de tipul ingropat in tencuiala si aparent sub tavan atat pentru instalatia de iluminat cat si pentru instalatia de prize

Circuitele de iluminat si prize se vor executa cu conductori de cupru izolati tip FY 1.5 pentru iluminat respectiv FY 2,5 pentru prize si forta, introdusi in tuburi IP-PVC rezistente la foc sau cu intarziere la propagarea flacarilor, ingropate in tencuiala si vor fi alimentate din tabloul electric interior proiectat.

Obiectivul este alimentat in sistem monofazat dar prin doua bransamente, cu 3 conductoare (F+N+PE) impunand reproiectarea tabloului electric de distributie, dar in sistem trifazat datorita consumatorilor.

Tabloul electric de distributie va fi completat cu aparataj de protectie care sa asigure atat protectia la suprasarcina, scurtcircuit cat si la curenti de defect. Imediat dupa intrerupătorul general, in tabloul electric de distributie se va monta un descarcator de supratensiune clasa B.

După finisarea execuției pe partea interioara a ușii de acces la tabloul electric de distributie se va afisa schema electrica monofilara , cu indicarea fiecarui circuit executat (numar de receptori de lumina , prize ), caracteristici tehnice pentru fiecare circuit .

Tabloul electric va fi etans si va avea gradul de protectie IP44, cu carcasa din policarbonat, si se va asigura contra accesului persoanelor neautorizate prin prevederea cu un dispozitiv de inchidere cu cheie, special.

Materialele utilizate vor fi de cea mai buna calitate, iar tehnologiile de executie si modul de asigurare a iluminatului vor tine seama de specificul activitatii care se desfasoara in obiectiv (invatamant).

Aprinderea si stingerea iluminatului interior din incinta va fi de tip local utilizandu-se intrerupatoare simple, duble, cap scara sau senzori de prezenta combinati cu senzori crepusculari.

Nivelurile de iluminare au fost calculate conform cu valorile indicate în normativul NP 061/2001.

Aparatele de conectare (întrerupatoare, comutatoare), se vor monta la înălțimea de 2.00 m de la nivelul pardoselii finite. Pe orizontala se va păstra un spațiu de min 3 cm de la marginea tocului ușilor până la marginea aparatului respectiv.

Centralizarea circuitelor electrice care merg la corpurile de iluminat si la intrerupatoare se va face in de doze de derivatie.

Tabloul electric de distributie va fi prevazut cu o rezerva de 10% pentru eventuala suplimentare a consumatorilor electrici.

Tabloul electric de distributie principal se va lega la priza de pamant proiectata, cu un conductor de cupru, verde-galben, cu sectiunea de 16mmp.

In tabloul electric de distributie principal se vor monta protectiile circuitelor electrice proiectate cat si protectia impotriva supratensiunilor generate de loviturile de trasnet care pot cadea pe structura, langa structura sau langa un serviciu care intra in structura (retea electrica, retea de telefonie, cablu tv, etc)

Atat pentru economia de energie cat si pentru durata de viata vom alege corpuri de iluminat cu LED-uri.

Toate prizele prevăzute vor fi cu contact de protecție. Nulul de protecție este montat în același tub de protecție cu conductorii activi ai circuitului, până la tabloul electric de distribuție și se leagă la borna de nul de protecție. Bara de nul de protecție din tabloul electric de distribuție se leagă la priza de pământ propusă. De asemenea, la priza de pământ se vor lega toate elementele metalice ale construcției precum și toate elementele metalice ale instalației electrice care în mod normal nu se află sub tensiune dar care în mod accidental, în urma unui defect ar putea ajunge sub tensiune.

De remarcat că pentru alimentarea cazanelor de încălzire și preparare apă caldă menajeră a fost prevăzut câte un circuit separat, tratat ca și un circuit de priză.

Toate circuitele electrice vor fi protejate cu întrerupătoare diferențiale care pe lângă protecția la suprasarcină și scurt-circuit vor asigura și protecția contra atingerilor directe.

Protecțiile vor fi montate în tablourile electrice de distribuție

Pentru protecția împotriva supratensiunilor atmosferice, se va prevedea, o bară de egalizare de potențial iar în tabloul electric de distribuție se va monta un descarcător de tensiune (eclatoar) clasa B.

Tabloul electric de distribuție se va lega la priza de pământ prin intermediul unei piese de separație.

Piesa de separație se instalează la înălțimea de 1,80 m de la nivelul solului și permite decuplarea tabloului electric de distribuție pe durata verificărilor periodice de măsurare a rezistenței prizei de pământ.

Priza de pământ artificială va avea rezistența de dispersie de maximum 1 ohm. Clădirea va avea prevăzută instalație de paratrâznet.

### **Instalațiile sanitare**

Alimentarea cu apă rece se va realiza cu bransare în rețeaua exterioară strădală. Prepararea apei calde menajere se realizează cu pompa de căldură și panouri solare. Distribuția apei reci și calde în interiorul clădirii se face cu teava de tip polietilenă reticulată multistrat, Pn20 bar. Conductele de apă rece și caldă vor fi prevăzute cu termoizolație, pentru protecție termică și anti-condens. Obiectele sanitare se vor racorda la apă prin intermediul robinetilor de colț, cu racord flexibil pentru wc-uri și robineti sub lavoar pentru lavoare, pisoare și spalatoare. Traseul principal de alimentare cu apă va fi montat la camera tehnică. Coloanele de alimentare cu apă se vor monta în nișe speciale prevăzute în proiectul de arhitectură. Vitezele economice vor fi cele precizate în STAS 1478/90 tabel 13 pentru fiecare diametru de conductă în parte dar nu va depăși 2 m/s.

Apele uzate menajere vor fi evacuate la bazinul etans vidanjabil propus.

Apele pluviale provenite de pe acoperișul clădirii se vor canaliza separat de apele pluviale de pe drumuri și parcuri și se vor dirija spre rezervorul tampon

Apele pluviale canalizate de pe suprafețele de parcuri, drumuri și spații verzi vor fi trecute printr-un separator de hidrocarburi cu by-pass și decantor de namol.

### **Canalizare menajeră**

Canalizarea menajeră este realizată cu tevi din polipropilenă montate aparent pe perete sau îngropat în pardoseală, îmbinate cu mufa sau prin lipire.

Coloana de canalizare si racordul WC-urilor la coloana sunt din teava de polipropilena cu diametrul de 110mm

In exterior canalizarea menajera este executata din teava de polipropilena sau PVC-KG montata ingropat in pamant, sub adancimea minima de inghet, pe pat de nisip.

Colectarea apelor menajere se va face la bazinul etans vidanjabil propus.

#### **Instalatii termice:**

- Încălzirea tuturor spațiilor la nivel de temperatură precizat în standarde (1907/2-14), se realizeaza prin intermediul unei instalatii montate prin pardoseala cu agent termic de la pompa de caldura amplasata in spatiul tehnic cat si in afara cladirii. Incalzirea in pardosea este racordata prin intermediul unui robinet de reglare termostatat pentru fiecare incapere. Incalzirea in pardosea este dimensionata tinandu-se cont de temperatura agentului de incalzire 35/40°C.

#### **Instalatii de ventilare**

Rolul instalatiilor de ventilare din punctual de vedere al confortului este de a aduce aer curat, proaspat in interiorul incaperilor si a spatiilor ocupate. Ventilarea, care are ca scop principal asigurarea necesarului de aer proaspat, poate avea si alte roluri, in acest fel fiind identificate urmatoarele instalatii:

- instalatii de ventilare care asigura racirea aerului
- instalatii de ventilare care asigura incalzirea aerului
- instalatii de ventilare care asigura umidificarea aerului
- instalatii de ventilare care asigura uscarea aerului

Instalatiile de ventilare mai pot fi clasificate in functie de diferenta de presiune dintre camera ventilata si exterior (imprejurimi).

Daca nu se doreste aer infiltrat din exterior pentru aria ventilata deoarece calitatea aerului dinafara este necorespunzatoare presiunea ariei ventilate este superioara cu 20-30 Pa. Acesta este sistemul de ventilare in suprapresiune. Exemple standard pentru aceasta solutie sunt laboratoarele, incaperile destinate fabricarii de produse farmaceutice, salile de spectacole si centralele termice. Acest tip de ventilare poate fi aplicat si la restaurante pentru a preveni micile inconveniente. La instalatiile de ventilare in suprapresiune, ventilatorul este instalat in canalul de aer proaspat. Instalatia de evacuare poate sa nu existe, si in acest caz aerul iese prin anvelopa cladirii. Daca calitatea aerului din spatiul ventilat poate dauna spatiilor invecinate, se poate utiliza sistemul de ventilare in depresiune. Depresiunea spatiului ventilat este de 20-30Pa. Daca nu exista instalatie pentru introducerea aerului proaspat, instalatia este de ventilare pentru evacuarea aerului. In instalatia de ventilare echilibrata, debitele de aer proaspat si de aer viciat sunt egale, neexistand o diferenta de presiune intre aria ventilata si exterior. Cu o mica diferenta de debit de aer, se poate optine o diferenta de presiune mica.

In functie de amplasarea echipamentelor de ventilare, instalatiile pot fi clasificate in instalatii de ventilare locala si generala. In centrala de climatizare intra urmatoarele canale:

- canal de aer proaspat, cu admisia aerului din exterior;

- canal de aspiratie, cu evacuarea in exterior;
- canal de transport la spatiul ventilat
- canal de evacuare din spatiul ventilat

Elementele principale ale centralei de ventilare sunt : filtrele, ventilatoarele, bateriile de incalzire si recire, recuperatorul de caldura si camera de umidificare.

#### Detalierea valoric pe loturi :

Denumire loturi	<i>Consolidare Seismică și Renovare Energetică Moderată)a clădirilor din Orașul Tismana, județul Gorj: lot 1 Școala Gimnazială Pocruia, lot 2-Școala Racoți si lot3- Școala Topești</i> <i>Valoarea estimata totala RON (fara TVA)). 11.089.606,40 lei</i>	
<b>Lot 1</b> <b>Scoala</b> <b>Gimnaziala</b> <b>Pocruia</b>		<b>4.986.662,16 lei</b>
din care	2, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului <b>51.160,73</b>	
	4.1. Construcții și instalații <b>4.468.526,06</b>	
	4.1.1. Lucrări de intervenții <b>3.074.656,00</b>	
	4.1.2. Lucrări pentru creșterea eficienței energetice <b>1.275.811,22</b>	
	4.1.4 Cheltuieli aferente lucrărilor de intervenții pentru îmbunătățirea terenului de fundare, daca este cazul <b>118.058,84</b>	
	4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale <b>27.739,01</b>	
	4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj <b>416.171,00 lei</b>	
	<b>5.1. Organizare de șantier</b> <b>23.065,36</b>	
<b>Lot 2</b> <b>Scoala Racoți</b>		<b>2.206.064,24 lei</b>
din care	2, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului <b>17.517,63 lei</b>	
	4.1. Construcții și instalații <b>2.079.196,89 lei</b>	
	4.1.1. Lucrări de intervenții 1.457.758,55 lei	
	4.1.2. Lucrări pentru creșterea eficienței energetice 621.438,34 lei	
	4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale <b>14.623,59 lei</b>	
	4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj <b>93.300 lei</b>	

	5.1. Organizare de șantier 1.426,15 lei	
<b>Lot 3 Școala Topești</b>		<b>3.896.880,00 lei</b>
din care	<b>2, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b> 66586 lei	
din care	<b>4.1. Construcții și instalații</b> 3.670.204 lei	
din care	<b>4.1.1. Lucrări de intervenții</b> 2.527.019,00 lei	
	<b>4.1.2. Lucrări pentru creșterea eficienței energetice</b>	<b>1.058.185</b>
	<b>4.1.4 Cheltuieli aferente lucrărilor de intervenții pentru îmbunătățirea terenului de fundare, dacă este cazul</b>	<b>85000 lei</b>
	<b>4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale</b> 32124,00 lei	
	<b>4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj</b> 120000 lei	
	<b>5.1. Organizare de șantier</b>	<b>7966 lei</b>
<b>TOTAL (SUMA)</b>		<b>11.089.606,40 lei</b>

### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

UAT Orașul Tismana se află în etapa de implementare a unui program amplu de modernizare a infrastructurii educaționale, care include trei obiective de investiții distincte: Școala Pocruia, Școala Racoți și Școala Topești. Lucrările prevăzute — consolidare seismică și renovare energetică moderată — sunt complexe și necesită o coordonare tehnică riguroasă.

La nivel intern, autoritatea contractantă dispune de un compartiment tehnic și un compartiment de achiziții, însă resursele umane și expertiza specializată sunt limitate în raport cu volumul și complexitatea proiectelor. Personalul existent gestionează simultan mai multe investiții, iar lucrările de consolidare structurală și intervențiile antisismice depășesc nivelul de expertiză tehnică disponibil intern.

Documentațiile tehnice pentru cele trei loturi sunt elaborate, iar avizele și autorizațiile sunt obținute. Totuși, implementarea lucrărilor necesită monitorizare continuă, verificări tehnice specializate și coordonare între proiectant, executant, dirigințele de șantier și autoritatea contractantă.

### 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor

Realizarea lucrarilor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini contribuie la obiectivul general al UAT Orașul Tismana de a moderniza și crește nivelul de siguranță și eficiență energetică a infrastructurii educaționale din localitate. Serviciile sunt esențiale pentru implementarea în condiții optime a lucrărilor de consolidare seismică și renovare energetică la clădirile Școlii Pocruia, Școlii Racoți și Școlii Topești.

Prin prestarea acestor servicii, autoritatea contractantă urmărește:

- asigurarea unei implementări conforme cu proiectele tehnice, legislația în vigoare și normele privind calitatea în construcții;
- creșterea capacității instituționale de gestionare a proiectelor de investiții complexe;
- reducerea riscurilor tehnice, administrative și financiare asociate lucrărilor;
- îmbunătățirea procesului decizional prin acces la informații tehnice corecte și actualizate;
- finalizarea investițiilor în termen, în buget și la nivelul de calitate cerut.

Serviciile contribuie astfel la atingerea unui obiectiv strategic al autorității contractante: modernizarea integrată a unităților de învățământ și crearea unui mediu educațional sigur, eficient energetic și adecvat pentru elevi și personalul didactic.

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrarilor

Realizarea lucrărilor de „Renovare integrată (Consolidare seismică și Renovare energetică moderată)” pentru cele trei obiective de investiții contribuie la atingerea unor obiective specifice esențiale pentru UAT Orașul Tismana, în strânsă legătură cu situația actuală și cu obiectivul general prezentat anterior.

Obiectivele specifice urmărite prin execuția lucrărilor sunt:

- **Creșterea siguranței seismice a clădirilor școlare**, prin implementarea soluțiilor de consolidare prevăzute în proiectele tehnice și reducerea vulnerabilității structurale a construcțiilor existente.
- **Îmbunătățirea performanței energetice**, prin realizarea lucrărilor de termoizolare, înlocuirea tâmplăriei, modernizarea instalațiilor și reducerea consumului de energie.
- **Asigurarea unui mediu educațional adecvat**, prin modernizarea finisajelor interioare, reconfigurarea funcțională a spațiilor și îmbunătățirea condițiilor de confort pentru elevi și personal.
- **Creșterea durabilității și funcționalității clădirilor**, prin intervenții asupra elementelor structurale și nestructurale, reparații, protecții și lucrări de refacere.
- **Conformarea cu normele tehnice și legislația în vigoare**, inclusiv cele privind calitatea în construcții, siguranța la incendiu, accesibilitatea și eficiența energetică.
- **Reducerea costurilor de întreținere pe termen lung**, prin modernizarea instalațiilor și utilizarea unor soluții constructive eficiente și durabile.
- **Asigurarea continuității procesului educațional**, prin realizarea unor lucrări planificate și coordonate astfel încât să minimizeze impactul asupra activității școlilor.

Aceste obiective specifice contribuie direct la modernizarea infrastructurii educaționale din Orașul Tismana și la creșterea calității serviciilor publice oferite comunității

#### **3.4. Lucrarile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

Contractantul va executa toate lucrările necesare pentru renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirii Școlii Pocruia, conform proiectului tehnic și legislației aplicabile. Activitățile sunt structurate pe etape logice:

##### **1. Organizarea de șantier**

instalarea șantierului, împrejmuiri, panouri informative;  
amenajarea zonelor de depozitare și asigurarea utilităților temporare.

##### **2. Lucrări pregătitoare și demolări**

desfacerea finisajelor interioare/exterioare;  
demolări controlate ale unor elemente structurale/nestructurale;  
desfacerea învelitorii și a șarpantei existente;  
demonțarea tâmplăriei.

##### **3. Lucrări de consolidare structurală**

cămășuiri și subfundări ale fundațiilor;  
realizarea radierului din beton armat;  
introducerea de stâlpi, centuri și buiandrugi din beton armat;  
refacerea plăcii la cota ±0.00;  
execuția șarpantei noi din lemn ignifugat.

##### **4. Lucrări de arhitectură și recompartimentări**

realizarea compartimentărilor din gips-carton;  
zidirea/crearea golurilor;  
refacerea balustradelor;  
rampă de acces și elemente pentru persoane cu dizabilități (Braille, marcaje tactile).

##### **5. Lucrări de termoizolare și eficiență energetică**

termosistem cu vată bazaltică 15 cm;  
izolarea soclului și planșeelor;  
montarea tâmplăriei din aluminiu cu triplu vitraj;  
montarea panourilor fotovoltaice și a pompelor de căldură.

##### **6. Lucrări de instalații**

înlocuirea completă a instalațiilor sanitare, termice și electrice;  
iluminat LED;  
sisteme de ventilare mecanică cu recuperare de căldură.

##### **7. Finisaje interioare**

pardoseli noi (parchet AC6, gresie antiderapantă);  
tencuieli, vopsele lavabile, faianță;  
tavane din gips-carton EI60;  
montarea ușilor interioare cu performanță S1.

##### **8. Finisaje exterioare**

tencuială decorativă;  
placare soclu cu cărămidă aparentă;  
învelitoare nouă din țiglă ceramică;  
jgheaburi, burlane, parazăpezi.

##### **9. Amenajări exterioare**

trotuare perimetrare;  
scări exterioare noi;  
dren perimetral cu puțuri absorbante.

Principii de realizare a lucrărilor

Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante;  
utilizează personal calificat și materiale conforme;  
respectă proiectul tehnic, normele și termenele;  
asigură comunicare permanentă cu AC, proiectantul și dirigințele de șantier.

## Lotul 2

Contractantul va executa toate lucrările necesare pentru renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirii Școlii Racoți, conform proiectului tehnic și normelor în vigoare. Activitățile sunt structurate pe etape logice:

### 1. Organizarea de șantier

instalarea șantierului, împrejmuiri, panouri informative;  
amenajarea zonelor de depozitare și asigurarea utilităților temporare.

### 2. Lucrări pregătitoare și demolări

desfacerea finisajelor interioare și exterioare;  
desfacerea pardoselilor, tavanelor și placajelor;  
demontarea tâmplăriei existente;  
demolări controlate ale unor elemente nestructurale.

### 3. Lucrări de consolidare structurală

intervenții asupra fundațiilor continue;  
consolidarea pereților portanți din zidărie;  
lucrări la planșeul din lemn peste parter;  
intervenții asupra șarpantei (înlocuiri, consolidări);  
lucrări conform NP007-97 și P100/1-2006.

### 4. Lucrări de arhitectură și reconfigurări

refacerea compartimentărilor interioare conform funcțiunilor propuse;  
modernizarea grupurilor sanitare;  
adaptarea spațiilor pentru persoane cu dizabilități (rampe, inscripții Braille, marcaje tactile).

### 5. Lucrări de termoizolare și eficiență energetică

termoizolarea pereților exteriori cu vată bazaltică 10 cm;  
termoizolarea soclului cu XPS 5 cm;  
termoizolarea planșeului sub pod cu vată minerală 30 cm;  
termoizolarea pardoselilor cu polistiren extrudat 10 cm;  
montarea tâmplăriei performante din aluminiu/PVC cu triplu vitraj.

### 6. Lucrări de instalații

înlocuirea completă a instalațiilor sanitare, termice și electrice;  
modernizarea iluminatului cu corpuri LED;  
lucrări pentru ventilarea și climatizarea corespunzătoare a spațiilor.

### 7. Finisaje interioare

tencuieli tip tinci și vopsitorii lavabile;  
tavane din gips-carton (normal sau rezistent la foc);  
pardoseli din gresie și parchet;  
placări cu faianță în zonele umede.

### 8. Finisaje exterioare

tencuieli minerale decorative;  
placări cu klinker și elemente decorative din polistiren extrudat;  
refacerea învelitorii din țiglă;

montarea jgheburilor, burlanelor și accesoriilor aferente.

### **9. Amenajări exterioare**

trotuare perimetrare din beton (lățime 1 m, pantă 1%);

drenaje perimetrare pentru evacuarea apelor;

etanșarea rostului dintre trotuar și clădire.

### **Principii de realizare a lucrărilor**

Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante;

utilizează personal calificat și materiale conforme;

respectă proiectul tehnic, normele și termenele;

asigură comunicare permanentă cu AC, proiectantul și dirigintele de șantier.

### **Lotul 3**

Contractantul va executa toate lucrările necesare pentru renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirii Școlii Topești, conform proiectului tehnic și legislației aplicabile. Activitățile sunt structurate pe etape logice:

#### **1. Organizarea de șantier**

instalarea șantierului, împrejmuiri, panouri informative;

amenajarea zonelor de depozitare și asigurarea utilităților temporare.

#### **2. Lucrări pregătitoare și demolări**

desfacerea finisajelor interioare și exterioare;

desfacerea pardoselilor, tavanelor și placajelor;

demontarea tâmplăriei existente;

demolări controlate ale unor elemente nestructurale.

#### **3. Lucrări de consolidare structurală**

intervenții asupra fundațiilor continue;

consolidarea pereților portanți din zidărie;

lucrări la planșeul monolit din beton armat;

intervenții asupra șarpantei (înlocuiri, consolidări);

lucrări conform NP007-97 și P100/1-2006.

#### **4. Lucrări de arhitectură și recompartimentări**

refacerea compartimentărilor interioare conform funcțiunilor propuse;

modernizarea grupurilor sanitare;

adaptarea spațiilor pentru persoane cu dizabilități (rampe, inscripții Braille, marcaje tactile).

#### **5. Lucrări de termoizolare și eficiență energetică**

termoizolarea pereților exteriori cu vată bazaltică 10 cm;

termoizolarea soclului cu XPS 5 cm;

termoizolarea planșeului sub pod cu vată minerală 30 cm;

termoizolarea pardoselilor cu polistiren extrudat 10 cm;

montarea tâmplăriei performante din aluminiu/PVC cu triplu vitraj.

#### **6. Lucrări de instalații**

înlocuirea completă a instalațiilor sanitare, termice și electrice;

modernizarea iluminatului cu corpuri LED;

lucrări pentru ventilarea și climatizarea corespunzătoare a spațiilor.

#### **7. Finisaje interioare**

tencuieli tip tinci și vopsitorii lavabile;

tavane din gips-carton (normal sau rezistent la foc);

pardoseli din gresie și parchet;

placări cu faianță în zonele umede.

#### **8. Finisaje exterioare**

tencuieli minerale decorative;

placări cu klinker și elemente decorative din polistiren extrudat;

refacerea învelitorii din țiglă;  
montarea jgheburilor, burlanelor și accesoriilor aferente;  
tratarea ignifugă a tuturor elementelor din lemn.

#### **9. Amenajări exterioare**

trotuare perimetrare din beton (lățime 1 m, pantă 1%);  
alei pietonale și auto din pavele;  
rampă de acces pentru persoane cu dizabilități;  
drenaje perimetrare pentru evacuarea apelor.

#### **Principii de realizare a lucrărilor**

Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante;  
utilizează personal calificat și materiale conforme;  
respectă proiectul tehnic, normele și termenele;  
asigură comunicare permanentă cu AC, proiectantul și dirigintele de șantier.

### **3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma realizării lucrărilor pe ntru toate cele 3 loturi**

Implementarea contractului trebuie să conducă la obținerea unor rezultate finale și intermediare clare, măsurabile și verificabile, în conformitate cu proiectele tehnice și cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini. Rezultatele urmărite sunt structurate astfel încât să reflecte progresul fizic al lucrărilor și atingerea obiectivelor de consolidare seismică și renovare energetică.

#### **A. Rezultate finale (la terminarea lucrărilor)**

**Clădire consolidată structural**, conform soluțiilor tehnice aprobate, cu:

fundății consolidate și/sau subfundate;  
pereți portanți întăriți;  
elemente structurale noi (stâlpi, centuri, buiandrugii);  
șarpantă nouă sau consolidată;

**Clădire reabilitată energetic**, cu:

termoizolație completă a pereților exteriori (vata bazaltică 10–15 cm);  
termoizolație a soclului (XPS 5 cm);  
termoizolație a planșeului sub pod (vata minerală 20–30 cm);  
tâmplărie performantă energetic (triplu vitraj);  
iluminat LED integral;  
sisteme de ventilare mecanică cu recuperare de căldură;  
panouri fotovoltaice (acolo unde sunt prevăzute).

**Clădire modernizată funcțional**, cu:

recompartimentări realizate conform proiectului;  
finisaje interioare noi (pardoseli, pereți, tavane);  
finisaje exterioare noi (tencuieli decorative, klinker, elemente decorative);  
instalații sanitare, termice și electrice complet înlocuite.

**Clădire accesibilizată pentru persoane cu dizabilități**, prin:

rampă de acces;  
grup sanitar adaptat;  
marcaje tactile și inscripții Braille;  
uși și circulații conforme.

**Amenajări exterioare finalizate**, incluzând:

trotuare perimetrare din beton;  
dren perimetral funcțional;  
alei pietonale și auto (acolo unde sunt prevăzute);  
scări exterioare noi.

**Clădire recepționată fără neconformități**, cu:

procese-verbale de lucrări ascunse;

certIFICATE de calitate pentru materiale;  
documentație completă de recepție;  
cartea tehnică actualizată.

#### **B. Rezultate intermediare (pe parcursul execuției)**

**Organizarea de șantier realizată conform proiectului**, verificabilă prin proces-verbal.

**Finalizarea etapizată a lucrărilor**, conform graficului de execuție, cu:

finalizarea demolărilor;  
finalizarea consolidărilor structurale;  
finalizarea termoizolațiilor;  
finalizarea instalațiilor;  
finalizarea finisajelor interioare și exterioare.

**Situații de lucrări lunare corecte și verificabile**, reflectând progresul real din teren.

**Respectarea cerințelor de calitate**, demonstrată prin:

teste, probe, încercări;  
verificări ale dirigintelui de șantier;  
verificări ale proiectantului (AT).

**Respectarea normelor de protecție a muncii și PSI**, verificată periodic.

**Menținerea funcționalității zonei școlare**, prin organizarea lucrărilor astfel încât să nu afecteze siguranța elevilor și personalului.

#### **C. Indicatori de performanță (SMART)**

**100%** din lucrările prevăzute în proiectul tehnic executate conform cerințelor.

**0 neconformități majore** la recepția la terminarea lucrărilor.

**Reducerea consumului energetic** al clădirii conform indicatorilor din proiect (U-values, eficiență iluminat, pierderi termice).

**Încadrare în termenul contractual**, cu maximum **10% abateri justificate**.

**Încadrare în bugetul aprobat**, fără depășiri nejustificate.

**100% accesibilizare** a clădirii conform cerințelor legale.

**100% documentație tehnică completă** la finalizarea contractului.

### **3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Pentru buna derulare a contractului și atingerea rezultatelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, atât Contractantul, cât și Autoritatea Contractantă au atribuții și responsabilități clar definite.

#### **• A. Responsabilitățile Contractantului**

Contractantul este pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic și în prezentul Caiet de Sarcini. În mod specific, Contractantul are următoarele obligații:

##### **1. Planificare și organizare**

planificarea resurselor necesare (umane, materiale, utilaje) în raport cu graficul de execuție;  
organizarea șantierului conform normelor legale și proiectului tehnic;  
asigurarea continuității lucrărilor și evitarea întârzierilor nejustificate.

##### **2. Execuția lucrărilor**

executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție și instrucțiunile proiectantului;  
respectarea normelor tehnice, de calitate, de protecție a muncii și PSI;  
utilizarea materialelor conforme, certificate și avizate;  
implementarea unui Plan de Management al Calității care să asigure realizarea lucrărilor la parametrii solicitați.

### **3. Conformitate legală**

menținerea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor și atestatelor necesare pentru personal, utilaje și activități;

respectarea legislației privind calitatea în construcții, protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă.

### **4. Flexibilitate și adaptare**

adaptarea modului de lucru la necesitățile obiective ale Autorității Contractante, fără a afecta calitatea sau termenul de execuție;

organizarea lucrărilor astfel încât să nu afecteze funcționarea unităților de învățământ.

### **5. Raportare și comunicare**

transmiterea periodică a rapoartelor de progres, situațiilor de lucrări și documentelor justificative;

colaborarea permanentă cu proiectantul, dirigențele de șantier și Autoritatea Contractantă;

notificarea imediată a oricăror neconformități, riscuri sau situații neprevăzute.

### **6. Predarea documentațiilor**

predarea documentației de calitate, a proceselor-verbale, certificatelor de conformitate și a cărții tehnice a construcției;

remediarea eventualelor defecte constatate la recepție sau în perioada de garanție.

## **• B. Responsabilitățile Autorității Contractante**

Autoritatea Contractantă are rolul de a facilita implementarea contractului și de a asigura condițiile necesare pentru desfășurarea lucrărilor. În mod specific, aceasta are următoarele atribuții:

#### **1. Furnizarea informațiilor necesare**

punerea la dispoziția Contractantului a tuturor documentelor relevante: proiect tehnic, avize, autorizații, studii, situații existente;

transmiterea clară și completă a cerințelor tehnice și administrative.

#### **2. Suport operațional**

desemnarea unei echipe responsabile cu monitorizarea contractului;

asigurarea accesului Contractantului la amplasament;

punerea la dispoziție, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru pentru coordonare.

#### **3. Monitorizare și verificare**

verificarea situațiilor de lucrări și a documentelor transmise de Contractant;

asigurarea dirigenței de șantier și a verificărilor tehnice necesare;

emiterea deciziilor și aprobărilor necesare în timp util.

#### **4. Resurse și suport administrativ**

asigurarea resurselor care îi revin conform contractului;

facilitarea relației cu instituțiile implicate (ISC, furnizori de utilități, unități de învățământ etc.).

## **• C. Colaborarea între Părți**

Pentru buna derulare a contractului, Părțile vor colabora astfel încât:

- comunicarea să fie continuă, clară și documentată;
- deciziile să fie luate în timp util;
- eventualele neconformități să fie remediate prompt;
- obiectivele contractului să fie atinse în termen, în buget și la nivelul de calitate solicitat.

#### 4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei și pe parcursul derulării contractelor de lucrări pentru renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor Școlii Pocruia, Școlii Racoți și Școlii Topești, Ofertanții trebuie să aibă în vedere următoarele ipoteze și riscuri identificate de Autoritatea Contractantă.

##### • 4.1. Ipoteze

În elaborarea ofertei, Ofertanții trebuie să considere următoarele ipoteze:

1. **Documentația tehnică este completă și descrie explicit lucrările solicitate**, inclusiv soluțiile de consolidare, termoizolare, instalații și finisaje.
2. **Resursele necesare pentru realizarea lucrărilor sunt corelate realist cu rezultatele așteptate**, iar Ofertantul trebuie să își dimensioneze corect echipa, utilajele și capacitatea de execuție.
3. **Lucrările vor începe în perioada preconizată**, conform calendarului stabilit de Autoritatea Contractantă.
4. **Nu sunt anticipate modificări majore ale cadrului legislativ sau instituțional** care să afecteze implementarea contractului.
5. **Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului toate informațiile relevante** pe care le deține (proiect tehnic, avize, studii, situații existente).
6. **Contractantul va respecta obligațiile de confidențialitate** privind documentele și informațiile primite.
7. **Accesul la amplasament va fi asigurat**, însă Contractantul trebuie să țină cont că lucrările se desfășoară în incinta unor unități de învățământ, ceea ce impune măsuri suplimentare de protecție și organizare.
8. **Condițiile climatice pot influența ritmul lucrărilor**, iar Ofertantul trebuie să își planifice activitățile în mod corespunzător.

##### • 4.2. Riscuri identificate

În derularea contractului pot apărea următoarele riscuri, pe care Ofertantul trebuie să le ia în considerare și să propună măsuri de prevenire sau diminuare:

1. Riscuri de comunicare și coordonare  
dificultăți de colaborare între Contractant, proiectant, dirigințele de șantier și Autoritatea Contractantă;  
întârzieri în transmiterea clarificărilor tehnice sau administrative;  
suprapunerea activităților cu programul unităților de învățământ.
2. Riscuri legate de documentație și informații  
informațiile furnizate de Autoritatea Contractantă pot necesita clarificări suplimentare;  
necesitatea unor verificări suplimentare în teren (ex.: elemente ascunse, degradări neprevăzute).
3. Riscuri tehnice  
descoperirea unor neconformități sau degradări suplimentare ale structurii existente;  
necesitatea adaptării soluțiilor tehnice în timpul execuției;  
interferențe între lucrările de consolidare și cele de instalații sau finisaje.
4. Riscuri operaționale

întârzieri în aprovizionarea cu materiale specifice (vata bazaltică, tâmplărie performantă, panouri fotovoltaice etc.);

lipsa temporară a forței de muncă specializate;

condiții meteorologice nefavorabile care pot afecta lucrările exterioare.

5. Riscuri administrative

întârzieri în aprobarea unor documente sau situații de lucrări;

necesitatea unor intervenții suplimentare impuse de autorități (ISC, ISU etc.).

6. Riscuri privind siguranța și protecția muncii

lucrări desfășurate în proximitatea elevilor și personalului școlii;

necesitatea implementării unor măsuri suplimentare de protecție și delimitare a șantierului.

#### • **4.3. Obligația Ofertantului privind gestionarea riscurilor**

La întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să:

- analizeze riscurile identificate;
- propună măsuri concrete de prevenire și diminuare;
- dimensioneze resursele necesare pentru implementarea acestor măsuri;
- includă în planificare eventualele întârzieri generate de riscurile previzibile;
- asigure continuitatea lucrărilor chiar în condiții dificile, în limitele legale.

### **5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului**

„Ofertanții au obligația de a completa distinct Formularul F9 – Propunere Tehnică pentru fiecare lot în parte, conținutul acestuia trebuind prezentat integral și separat pentru Lotul 1, Lotul 2 și Lotul 3.”

#### 1. Înțelegerea obiectului contractului

Ofertantul confirmă că a analizat în detaliu Caietul de Sarcini, proiectele tehnice și documentația de atribuire pentru:

Lot 1 – Școala Pocruia (suprafață construită 260,60 mp)

Lot 2 – Școala Racoți (suprafață construită 264,60 mp)

Lot 3 – Școala Topești (suprafață construită 490,00 mp)

Obiectul contractelor constă în:

Consolidare seismică a clădirilor existente (zidărie portantă, fundații continue, planșee din lemn sau beton armat, șarpante din lemn).

Renovare energetică moderată, incluzând termoizolații, tâmplărie performantă, instalații eficiente energetic.

Modernizare funcțională a spațiilor interioare (săli de clasă, holuri, grupuri sanitare, cancelarie, secretariat).

Modernizare instalații (sanitare, termice, electrice, ventilare).

Finisaje interioare și exterioare.

Amenajări exterioare (trotuare, drenuri, rampe acces, alei).

#### 2. Abordare și metodologie

##### 2.1. Abordarea generală

Ofertantul utilizează o abordare de tip management de proiect, care include:

planificare etapizată;

monitorizare continuă;

controlul calității;

gestionarea riscurilor;  
coordonare cu AC, proiectantul și dirigintele de șantier;  
respectarea normativelor: P100/1-2006, NP007-97, I7/2011, C300, Legea 10/1995, HG 300/2006.

## 2.2. Metodologia propusă (format ANAP)

Pentru fiecare lot, activitățile sunt structurate în pachete:

### Pachet 1 – Organizare de șantier

Delimitare perimetru, panouri informative, baracamente, utilități temporare.

Rezultat: șantier organizat conform legii.

### Pachet 2 – Lucrări pregătitoare și demolări

Desfaceri finisaje, pardoseli, tavane, tâmplărie; demolări controlate.

Rezultat: clădire pregătită pentru consolidare.

### Pachet 3 – Consolidare structurală

Subfundări, cămășuri, centuri, stâlpi, refacere planșee, consolidare șarpantă.

Rezultat: structură conformă normativelor seismice.

### Pachet 4 – Arhitectură și recompartimentări

Compartimentări noi, modernizare grupuri sanitare, adaptare pentru persoane cu dizabilități.

Rezultat: funcționalitate modernizată.

### Pachet 5 – Termoizolare și eficiență energetică

Vată bazaltică 10–15 cm, XPS 5–10 cm, vată minerală 30 cm la planșeu, tâmplărie performantă.

Rezultat: reducerea consumului energetic.

### Pachet 6 – Instalații

Sanitare, termice, electrice, iluminat LED, ventilare mecanică.

Rezultat: instalații moderne și eficiente.

### Pachet 7 – Finisaje interioare și exterioare

Gresie, parchet, faianță, vopsele lavabile, tencuieli decorative, klinker.

Rezultat: finisaje conforme proiectului.

### Pachet 8 – Amenajări exterioare

Trotuare beton 1 m, drenuri, alei, rampă acces.

Rezultat: accesibilitate și protecție împotriva infiltrațiilor.

### Pachet 9 – Recepție și documentații

Procese-verbale, carte tehnică, teste, încercări.

Rezultat: recepție fără neconformități.

## 3. Planul de lucru

### 3.1. Activități / pachete / faze

Conform structurii de mai sus.

### 3.2. Constrângeri și succesiune logică

demolări → consolidări → instalații → finisaje → recepție

termoizolații după consolidări

lucrări exterioare după fațade

lucrări în proximitatea elevilor → măsuri suplimentare SSM

### 3.3. Durate și interdependențe

prezentate în graficul Gantt

### 3.4. Milestones

#### M1 – Organizare șantier

M2 – Finalizare consolidări

M3 – Finalizare instalații

M4 – Finalizare finisaje

M5 – Recepție

3.5. Resurse umane

Șef șantier

Inginer constructor

Inginer instalații

Responsabil calitate

Responsabil SSM

Echipe specializate

4. Personalul propus și managementul serviciilor

4.1. Organigrama echipei

Include toate rolurile necesare.

4.2. Integrarea în structura Ofertantului

Echipa este susținută de structurile interne ale Ofertantului.

4.3. Personal suport / backstopping

logistică

achiziții

financiar

juridic

calitate

SSM

4.4. Instrumente de coordonare

ședințe săptămânale

rapoarte zilnice

platforme digitale

registre de neconformități

grafice Gantt

4.5. Interacțiunea cu AC

rapoarte periodice

ședințe de progres

corespondență oficială

4.6. Tabel experți cheie

*(tabel complet Formularul F9 anexa la Caietul de sarcini)*

4.7. Fișe de expert

*(tabel complet Formularul F9 anexa la Caietul de sarcini)*

5. Suport (back-stopping)

Personal managerial

Director tehnic

Director calitate

Director logistic

Director economic

Responsabil HR

Metode și instrumente

sistem de management al calității

baze de date interne

proceduri standardizate

audit intern

registru de risc

Surse interne și externe

normative tehnice

legislație

ghiduri tehnice

experiență anterioară

6. Managementul subcontractanților / asocierii

(dacă este cazul)

7. Strategia de prevenire a conflictului de interese

declarații pe proprie răspundere

verificări interne

monitorizare continuă

raportare imediată

măsuri de izolare

8. Strategia anti-coruție

trasabilitate plăți

documentarea interacțiunilor

audit intern

interdicția plăților informale

raportare imediată

9. Înregistrări și trasabilitate

registru electronic al deciziilor

arhivare digitală și fizică

evidența fluxurilor financiare

acces controlat

păstrarea documentelor conform legii

1 10. Comunicarea cu terții susținători

(dacă există)

11. Infrastructura utilizată

Denumire	Caracteristici	Nr. unități	Licențe	Durata utilizării	Furnizor
Software planificare	MS Project / Excel	[x]	Licență	Permanent	Ofertant
Software CAD	AutoCAD	[x]	Licență	La necesitate	Ofertant
Echipamente IT	Laptopuri, imprimante	[x]	Conform legii	Permanent	Ofertant
Utilaje șantier	Excavator, schele etc.	[x]	ISCIR	Conform graficului	Ofertant/Subcontractant
Echipamente SSM	EIP, semnalizare	[x]	Conform normelor	Permanent	Ofertant

12. Indicatori de performanță – înregistrări

planificare

monitorizare  
documentare  
raportare  
arhivare  
trasabilitate

### 13. Măsuri de mediu

*(tabel complet Formularul F9 anexa la Caietul de sarcini)*

### 14. Măsuri sociale și de muncă

*(tabel complet Formularul F9 anexa la Caietul de sarcini)*

### 15. Modificări ale operatorului economic

*(dacă există)*

### 16. Anexe

CV experți  
diplome  
declarații  
organigramă  
grafic Gantt  
plan SSM  
plan calitate  
plan gestionare deșeuri  
lista utilaje  
documente experiență similară  
alte documente solicitate

## 6. Plan de lucru pentru activitățile/lucrările solicitate

Planul de lucru propus de Ofertant detaliază modul în care activitățile prevăzute în Caietul de Sarcini vor fi realizate într-o succesiune logică și cronologică, asigurând finalizarea lucrărilor în termenul contractual și corelarea acestora cu eventualele activități conexe derulate în cadrul altor contracte ale Autorității Contractante.

Având în vedere că activitățile descrise la capitolul 3.4 sunt structurate sub forma unor **pachete de activități (Work Packages – WP)**, planul de lucru include pentru fiecare WP:

- activitățile componente;
- succesiunea logică și dependențele dintre activități;
- jaloanele (milestones) relevante pentru verificarea progresului;
- rezultatele care trebuie obținute pentru finalizarea fiecărui pachet;
- corelarea cu activitățile din alte contracte, acolo unde este aplicabil;
- durata estimată și inter-relaționarea cu celelalte activități din proiect.

Planul de lucru este prezentat sub forma unui **grafic de execuție (Gantt)**, elaborat în conformitate cu cerințele Autorității Contractante, utilizând o scală de timp lunară/săptămânală (după caz). Acesta reflectă:

- ordinea obligatorie a etapelor (ex.: demolări → consolidări → instalații → finisaje → recepție);
- activitățile critice care influențează termenul final (drumul critic);
- activitățile care pot fi desfășurate în paralel;

- activitățile dedicate asigurării calității (verificări, teste, procese-verbale);
- activitățile de coordonare și raportare către Autoritatea Contractantă.

Pentru fiecare pachet de activități sunt definite clar **rezultatele intermediare și finale**, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată monitoriza progresul și să poată valida îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale.

## **7. Locul și durata desfășurării activităților**

### **7.1. Locul desfășurării activităților**

Activitățile prevăzute în cadrul Contractului se vor desfășura în principal **la locațiile obiectivelor de investiții**, după cum urmează:

#### **Lot 1 – RENOVARE INTEGRATĂ (CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ) A CLĂDIRII ȘCOLII POCRUIA ÎN ORAȘUL TISMANA, JUDEȚUL GORJ"**

##### **Amplasamentul**

**Str. Calesti nr. 10, Sat Pocruia, Oraș Tismana, Județul Gorj / Carte Funciară 38255**

**Lot 2 – Școala Primară Racoti, „ RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII RACOTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ”** este situat in Orasul Tismana, Satul Racoti, Nr.115, Jud.Gorj, Nr.Cad.42447

- **Lot 3 – Școala Primară Topești, (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII TOPESTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ**
- **1.2. Amplasament: ORASUL TISMANA, SATUL TOPESTI, STR.PRINCIPALA, NR.62, JUD.GORJ situată în orașul Tismana, județul Gorj.**

Aceste locații reprezintă amplasamentele unde se vor executa lucrările de consolidare seismică, renovare energetică moderată, modernizare funcțională, lucrări de instalații, finisaje și amenajări exterioare, conform proiectelor tehnice și Caietului de Sarcini.

#### **Activități desfășurate la sediul Contractantului**

O parte dintre activitățile necesare implementării contractului se vor desfășura la sediul Contractantului, respectiv:

activități de planificare și management de proiect;  
 activități de elaborare și actualizare a documentațiilor tehnice secundare (detalii de execuție, memorii tehnice, planuri de organizare);  
 activități administrative, financiare și de raportare;  
 activități de achiziție și logistică (comenzi materiale, contractare furnizori);  
 activități de control al calității documentelor și pregătirea rapoartelor către Autoritatea Contractantă.  
 Pentru aceste activități, Contractantul va asigura:  
 un mediu de lucru adecvat, conform legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă;  
 echipamente IT și software licențiate necesare derulării activităților;  
 spații de lucru conforme normelor de protecție a muncii;  
 acces la procedurile interne de management al calității;  
 respectarea tuturor cerințelor privind protecția datelor și confidențialitatea informațiilor.

#### **Activități desfășurate la sediul Autorității Contractante**

În situațiile în care este necesar, anumite activități se vor desfășura la sediul Autorității Contractante, precum:

ședințe de coordonare;  
prezentarea documentelor și rapoartelor;  
clarificări tehnice;  
verificări administrative și tehnice.

Contractantul va asigura prezența personalului relevant la sediul Autorității Contractante ori de câte ori este solicitat, în conformitate cu cerințele contractuale.

#### **Alte locații relevante**

În funcție de necesitățile contractului, pot exista activități desfășurate în alte locații, precum:

laboratoare autorizate pentru testarea materialelor;  
depozite ale Contractantului sau ale furnizorilor;  
locații ale subcontractanților implicați în activități specifice.

Toate aceste locații vor respecta cerințele legale aplicabile și vor fi gestionate astfel încât să nu afecteze termenele și calitatea lucrărilor.

### **8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor**

Realizarea activităților prevăzute în Contract și obținerea rezultatelor solicitate prin Caietul de Sarcini necesită implicarea unor resurse umane, tehnice și organizaționale adecvate, precum și expertiză specifică domeniului lucrărilor de construcții, consolidare seismică și renovare energetică moderată. Resursele prezentate în acest capitol reflectă cerințele minime stabilite de Autoritatea Contractantă și modul în care Ofertantul asigură disponibilitatea acestora pe întreaga durată a contractului.

- **8.1. Resursele puse la dispoziție de Contractant**
- **a. Personalul necesar pentru realizarea activităților**

Ofertantul pune la dispoziție următoarele categorii de personal, considerate esențiale pentru implementarea contractului:

- **Experți cheie**
  - **Manager de proiect / Șef de șantier** – coordonarea generală a lucrărilor, relația cu Autoritatea Contractantă, proiectantul și dirigințele de șantier.
  - **Inginer constructor – responsabil lucrări de consolidare** – supravegherea lucrărilor structurale, verificarea conformității cu proiectul și normele tehnice.
  - **Inginer instalații (sanitare, termice, electrice)** – coordonarea lucrărilor de instalații și verificarea conformității tehnice.
  - **Responsabil calitate (RQ)** – implementarea și monitorizarea sistemului de management al calității.
  - **Responsabil SSM / PSI** – implementarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă și prevenirea incendiilor.
- **Personal de execuție**
  - echipe specializate în zidărie, beton armat, dulgherie, tâmplărie;
  - echipe pentru instalații sanitare, termice și electrice;
  - echipe pentru finisaje interioare și exterioare;
  - echipe pentru amenajări exterioare.

- **Personal administrativ și de backstopping**
  - personal logistic (aprovizionare, transport, depozitare);
  - personal financiar-contabil (situații de lucrări, plăți, evidențe);
  - personal tehnic suport (desenatori, operatori CAD);
  - personal juridic (contracte furnizori, subcontractanți);
  - personal IT (suport software și hardware).

Aceste resurse sunt mobilizate în funcție de graficul de execuție și de necesitățile fiecărui pachet de activități.

- **8.2. Resursele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția Contractantului următoarele resurse, conform Caietului de Sarcini:

- **Acces la amplasament**, în condițiile stabilite contractual;
  - **Documentația tehnică completă** (proiect tehnic, detalii de execuție, avize, acorduri);
  - **Reprezentanți desemnați** pentru coordonare (diriginte de șantier, responsabil tehnic AC);
  - **Spații pentru ședințe de coordonare**, atunci când este necesar;
  - **Acces la informații administrative** relevante pentru implementarea contractului.
- **8.3. Expertiza necesară pentru realizarea activităților**

Contractul necesită expertiză în următoarele domenii:

- **Expertiză tehnică**
  - consolidare seismică a clădirilor existente;
  - lucrări de structură din beton armat și zidărie portantă;
  - lucrări de termoizolare și eficiență energetică;
  - instalații sanitare, termice și electrice;
  - finisaje interioare și exterioare;
  - amenajări exterioare și sistematizare verticală.
- **Expertiză managerială**
  - management de proiect;
  - planificare și monitorizare lucrări;
  - managementul riscurilor;
  - managementul calității;
  - managementul SSM.
- **Expertiză administrativă**
  - gestionarea documentelor contractuale;
  - întocmirea situațiilor de lucrări;
  - raportare periodică;
  - gestionarea relației cu furnizorii și subcontractanții.

- **8.4. Resurse tehnice necesare**

Ofertantul pune la dispoziție:

- utilaje de șantier (excavatoare, betoniere, schele, popi metalici);
- echipamente de măsurare și control (nivela laser, teletre, aparate de testare);
- echipamente IT (laptopuri, imprimante, software CAD și de planificare);
- echipamente SSM (EIP, semnalizare, truse PSI);
- mijloace de transport pentru materiale și personal.

- **8.5. Resurse necesare pentru asigurarea calității**

- proceduri interne de control al calității;
- registre de neconformități;
- procese-verbale de lucrări ascunse;
- teste și încercări în laboratoare autorizate;
- audituri interne periodice.

- **8.6. Resurse necesare pentru asigurarea SSM**

- plan SSM;
- instruiți periodice;
- echipamente de protecție;
- delimitarea și semnalizarea zonelor de lucru;
- monitorizarea permanentă a riscurilor.

- **8.7. Resurse necesare pentru raportare și comunicare**

- personal dedicat raportării;
- instrumente software pentru monitorizare și raportare;
- proceduri interne de comunicare;
- participarea la ședințele de progres.

### **8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară**

Pentru realizarea activităților prevăzute în Contract și obținerea rezultatelor solicitate prin Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă anticipează necesitatea implicării unor categorii distincte de expertiză, corespunzătoare specificului lucrărilor de consolidare seismică, renovare energetică și modernizare funcțională.

Numărul de experți indicat mai jos reflectă necesarul minim estimat pentru asigurarea unei implementări eficiente, în condițiile în care Contractul este de tip **sumă globală**, iar Ofertantul are libertatea de a-și organiza resursele în funcție de propria metodologie, cu respectarea cerințelor tehnice și contractuale.

### 1.1 Tabel – Categoriile de expertiză și numărul de experți necesari

Categorie de profesii / Domeniu al specializării	Număr de experți necesari
Manager de proiect / Șef de șantier	1 expert
Inginer constructor – lucrări de consolidare	1 expert
Inginer instalații (sanitare, termice, electrice)	1 expert
Responsabil calitate (RQ)	1 expert
Responsabil SSM / PSI	1 expert
Personal tehnic suport (operator CAD, tehnician)	1–2 experți
Personal administrativ / backstopping	1–2 persoane
Echipe de execuție specializate (zidărie, beton, dulgherie, instalații, finisaje)	Număr variabil, în funcție de graficul de execuție

### 1.2 Observații relevante pentru Autoritatea Contractantă

- Numărul de experți cheie este **fix**, deoarece aceștia au rol determinant în realizarea activităților și în asigurarea calității.
- Numărul personalului de execuție poate varia în funcție de metodologia Ofertantului, de ritmul de lucru și de resursele disponibile, cu condiția respectării termenelor contractuale.
- Personalul suport/backstopping este dimensionat astfel încât să asigure continuitatea activităților administrative, logistice și de management.
- Toți experții implicați trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare și experiență prevăzute în Caietul de Sarcini.

### 8.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Numărul de zile/expert prezentat în acest capitol are caracter **orientativ**, având în vedere că plata în cadrul Contractului se realizează pe bază de **rezultate/livrabile**, iar Ofertantul are flexibilitatea de a-și organiza resursele în funcție de propria metodologie, cu respectarea cerințelor tehnice și contractuale.

### 1.3 Observații importante

- Numărul de zile indicat pentru experții cheie reflectă **implicarea minimă necesară** pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea activităților.
- Pentru personalul de execuție, numărul de zile este **variabil**, fiind direct dependent de ritmul de lucru, de succesiunea activităților și de resursele mobilizate de Ofertant.

- Estimările sunt corelate cu planul de lucru și cu metodologia propusă, astfel încât să asigure finalizarea contractului în termenul stabilit.
- Ofertantul își asumă responsabilitatea de a mobiliza resurse suplimentare, dacă este necesar, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

### 8.3. Profilul experților principali

Profilurile experților propuși sunt definite în conformitate cu prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017 și cu cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini. Descrierea fiecărui profil respectă principiile nediscriminării, proporționalității și relevanței, evitând solicitarea unor cerințe excesive sau restrictive care ar putea limita concurența.

Profilurile includ cerințe minime obligatorii și, acolo unde este cazul, cerințe dorite utilizabile în aplicarea criteriilor de atribuire.

<b>Rol expert Expert 1 - Manager de proiect /Șef de șantier</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cerință minimă:</b> studii universitare finalizate cu diplomă de licență în <i>inginerie civilă</i> (nivel 4 înainte de 2013 / nivel 6 EQF după 2013) sau disciplină înrudită relevantă (ex.: inginerie instalații, inginerie construcții și management).</li> </ul>
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abilități de coordonare și management al echipelor multidisciplinare;</li> <li>• capacitatea de a utiliza software de planificare (MS Project, Excel);</li> <li>• abilități de comunicare și raportare;</li> <li>• competențe digitale și organizaționale;</li> <li>• abilități de analiză și rezolvare a problemelor.</li> </ul>
<b>Experiența profesională generală</b>	<b>Minim 5 ani experiență în domeniul construcțiilor.</b>
<b>Experiența profesională specifică</b>	<b>Minim 3 ani experiență în coordonarea lucrărilor de consolidare seismică, consolidari, renovare energetică sau lucrări similare.</b>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<i>coordonarea generală a lucrărilor; planificarea și monitorizarea activităților; comunicarea cu Autoritatea Contractantă, proiectantul și dirigințele de șantier; raportarea progresului; gestionarea riscurilor și a neconformităților.</i>

Expert 2 – Inginer constructor (responsabil lucrări de consolidare)

<b>Rol expert Expert 2- Inginer constructor (responsabil lucrări de consolidare)</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cerință minimă:</b> studii universitare finalizate cu diplomă de licență în <i>inginerie civilă</i> sau disciplină înrudită relevantă.</li> </ul>
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție;</li> <li>• utilizarea software-urilor tehnice (AutoCAD, programe de calcul structural – dacă este cazul);</li> <li>• abilități de coordonare a echipelor de execuție;</li> <li>• abilități de comunicare tehnică..</li> </ul>
<b>Experiența profesională generală</b>	<b>Minim 5 ani experiență în domeniul construcții civile..</b>
<b>Experiența profesională specifică</b>	<b>Minim 3 ani experiență în experiență în lucrări de consolidare structurală.</b>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supravegherea lucrărilor de consolidare;</li> <li>• verificarea conformității execuției cu proiectul;</li> <li>• întocmirea proceselor-verbale de lucrări ascunse;</li> <li>• colaborarea cu proiectantul și dirigințele de șantier.</li> </ul>

<b>RoI Expert 3 - Inginer instalații (sanitare, termice, electrice)</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cerință minimă:</b> studii universitare finalizate cu diplomă de licență în <i>inginerie instalații</i> sau disciplină înrudită relevantă.</li> <li>• <b>Cerință dorită:</b> certificări suplimentare în domeniul instalațiilor eficiente energetic.</li> </ul>
<b>Abilitați</b>	<p>interpretarea proiectelor de instalații;  utilizarea software-urilor tehnice (AutoCAD, programe de dimensionare instalații);  abilități de coordonare a echipelor de instalatori;  abilități de comunicare tehnică.</p>
<b>Experiența profesională generală</b>	<b>Minim 5 ani experiență în domeniul experiență în instalații.</b>
<b>Experiența profesională specifică</b>	<b>Minim 3 ani experiență în instalații pentru clădiri publice.</b>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonarea lucrărilor de instalații;</li> <li>• verificarea conformității cu proiectul și normele tehnice;</li> <li>• participarea la probe și testări;</li> <li>• întocmirea documentației tehnice aferente.</li> </ul>

<b>Rol Expert 4 - Responsabil calitate (RQ)</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cerință minimă:</b> studii universitare finalizate în inginerie, managementul calității sau disciplină înrudită relevantă.</li> <li>• <b>Cerință dorită:</b> certificări în sisteme de management al calității (ISO 9001).</li> </ul>
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea procedurilor de control al calității;</li> <li>• abilități de analiză și raportare;</li> <li>• competențe digitale;</li> <li>• abilități de comunicare și organizare.</li> </ul>
<b>Experiența profesională generală</b>	<b>Minim 5 ani</b> experiență în domeniul calității..
<b>Experiența profesională specifică</b>	experiență în controlul calității în lucrări de construcții.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea planului de calitate;</li> <li>• verificarea documentelor și lucrărilor;</li> <li>• gestionarea neconformităților;</li> <li>• întocmirea rapoartelor de calitate.</li> </ul>

Rol Expert 5 - Responsabil SSM / PSI	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cerință minimă:</b> cursuri de specialitate în domeniul SSM și PSI, conform legislației în vigoare.</li> <li>• <b>Cerință dorită:</b> experiență în șantiere de construcții.</li> </ul>
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea legislației SSM și PSI;</li> <li>• abilități de instruire și comunicare;</li> <li>• capacitatea de a identifica și evalua riscurile;</li> <li>• abilități de monitorizare și raportare.</li> </ul>
<b>Experiența profesională generală</b>	<b>Minim 3 ani experiență în domeniul SSM.</b>
<b>Experiența profesională specifică</b>	experiență în implementarea măsurilor SSM în șantiere.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea și implementarea planului SSM;</li> <li>• instruirea personalului;</li> <li>• monitorizarea riscurilor;</li> <li>• raportarea incidentelor.</li> </ul>

## 2 Prevederi suplimentare relevante

- Contractantul are obligația de a asigura personal calificat conform cerințelor minime.
- Dacă pentru îndeplinirea activităților este necesar personal suplimentar, Contractantul îl va asigura **pe cheltuiala proprie**, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.
- Profilurile sunt formulate astfel încât să nu restrângă nejustificat concurența.
- Toți experții trebuie să fie disponibili pe întreaga durată a contractului.

### 1. Clauze privind menținerea și înlocuirea experților-cheie pe durata contractului

Acest capitol detaliază modul în care sunt gestionate situațiile privind menținerea, înlocuirea sau suplimentarea experților-cheie, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017, art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și art. 162 alin. (1) lit. b) din HG nr. 395/2016.

#### 2. a. Dreptul Autorității Contractante de a solicita înlocuirea experților-cheie

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în orice moment al derulării contractului, **înlocuirea unui expert-cheie**, în baza unei cereri scrise, motivate și justificate, în următoarele situații:

- expertul nu își îndeplinește atribuțiile la nivelul cerințelor contractuale;
- expertul nu respectă termenele, procedurile sau standardele de calitate;

- expertul nu asigură nivelul de performanță profesională necesar;
- expertul se află în imposibilitatea de a continua activitatea (medical, personal, profesional);
- expertul încalcă obligațiile contractuale sau regulile de conduită.

Contractantul are obligația de a răspunde solicitării și de a propune un înlocuitor în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă.

### **3. b. Condițiile pentru înlocuirea experților-cheie**

Înlocuirea unui expert-cheie se poate realiza numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

4. **Expertul propus ca înlocuitor îndeplinește cel puțin cerințele minime** stabilite în Caietul de Sarcini pentru expertul înlocuit.
5. **Nivelul de calificare și experiență al înlocuitorului nu este inferior** celui avut în vedere la evaluarea ofertei, în situația în care criteriul de atribuire a inclus factorul „organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat”.
6. Contractantul transmite Autorității Contractante:
  - CV actualizat al expertului propus;
  - documente justificative privind calificările și experiența;
  - declarație de disponibilitate.
7. Autoritatea Contractantă își exprimă acordul scris privind înlocuirea.

În conformitate cu art. 162 alin. (1) lit. b) din HG nr. 395/2016, **înlocuirea nu poate conduce la diminuarea nivelului de calitate oferat.**

#### **c. Consecințele neîndeplinirii cerințelor privind menținerea experților**

În cazul în care Contractantul:

nu asigură prezența experților-cheie;  
 nu propune înlocuitori acceptabili;  
 nu respectă termenele de înlocuire;  
 nu menține nivelul de calificare oferat;

**Autoritatea Contractantă poate aplica următoarele măsuri:**

notificare oficială și solicitare de remediere;  
 suspendarea plăților aferente activităților afectate;  
 reducerea valorii contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor;  
 rezilierea contractului pentru neexecutare culpabilă, dacă situația persistă.

d. Gestionarea costurilor generate de înlocuirea experților

**Toate costurile generate de înlocuirea experților-cheie sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, inclusiv:**

costuri de recrutare;  
 costuri administrative;  
 costuri de instruire;  
 costuri de mobilizare.

**În cazul în care expertul-cheie nu poate fi înlocuit imediat, Contractantul are obligația:**

să desemneze un expert-cheie temporar, care îndeplinește cerințele minime;  
 să asigure continuitatea activităților fără întreruperi;  
 să compenseze absența expertului prin resurse proprii, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

**Autoritatea Contractantă nu va efectua nicio plată pentru perioada în care:**

expertul-cheie este absent;  
înlocuitorul nu este prezent pe șantier;  
atribuțiile expertului nu sunt îndeplinite.

## **8. e. Principii generale aplicabile**

- Contractantul are obligația de a menține pe toată durata contractului **personal calificat**, conform cerințelor minime.
- În cazul în care pentru îndeplinirea activităților este necesar personal suplimentar, Contractantul îl va asigura **pe cheltuiala proprie**, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.
- Cerințele privind expertii sunt formulate astfel încât să nu restrângă nejustificat concurența și să respecte principiul proporționalității.
- Înlocuirea experților nu poate conduce la scăderea nivelului de calitate oferit.

### **8.4. Experți secundari (experți non-cheie)**

Experții secundari (non-cheie) reprezintă personalul tehnic și operațional care contribuie direct la realizarea activităților prevăzute în Contract, având un rol esențial în implementarea corectă și la timp a lucrărilor. Deși nu sunt evaluați în cadrul criteriului de atribuire și nu sunt supuși aceluiași cerințe ca experții-cheie, expertiza lor este indispensabilă pentru atingerea obiectivelor contractului.

În conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, experții secundari sunt prezentați în mod transparent, cu evidențierea rolului lor în cadrul contractului, fără a impune cerințe restrictive sau discriminatorii.

#### **• a. Rolul experților secundari în cadrul contractului**

Experții secundari pot avea două tipuri de roluri:

#### **• 1. Roluri critice în activitățile contractului**

Aceștia furnizează expertiză specializată, necesară în anumite etape ale lucrărilor, chiar dacă durata implicării lor este limitată. Exemple:

- specialist în testări și încercări de laborator;
- specialist în instalații electrice de joasă tensiune;
- specialist în ventilație mecanică;
- tehnician topograf;
- specialist în protecția mediului;
- specialist în PSI.

#### **• 2. Roluri de suport pentru experții-cheie**

Aceștia sprijină activitatea experților-cheie prin:

- pregătirea documentațiilor tehnice;
- realizarea desenelor tehnice (operator CAD);
- activități administrative și logistice;

- monitorizarea zilnică a șantierului;
- gestionarea materialelor și a depozitului.
- **b. Profilul experților secundari**

Profilul experților secundari este definit în mod flexibil, pentru a permite Contractantului să mobilizeze resursele adecvate în funcție de necesitățile reale ale contractului.

- **Exemple de categorii de experți secundari:**

<b>Rol expert secundar</b>	<b>Profil general</b>	<b>Relevanță pentru contract</b>
Tehnician constructor	Studii medii sau postliceale în construcții; abilități de citire a planurilor	Suport pentru inginerul constructor, verificări în teren
Operator CAD	Studii tehnice; competențe AutoCAD	Actualizare detalii de execuție, planuri, schițe
Electrician autorizat ANRE	Certificare ANRE; experiență în instalații	Execuție instalații electrice, probe și testări
Instalator sanitar/termic	Calificare profesională; experiență relevantă	Execuție instalații sanitare și termice
Dulgher / zidar / fierar betonist	Calificare profesională	Execuție lucrări structurale și arhitecturale
Specialist SSM suport	Cursuri SSM nivel de bază	Suport pentru responsabilul SSM
Specialist mediu	Cursuri de mediu; experiență în gestionarea deșeurilor	Monitorizare conformitate mediu

- **c. Modalitatea de selecție și mobilizare a experților secundari**

Contractantul are libertatea de a selecta experții secundari în funcție de:

- necesitățile reale ale contractului;
- metodologia proprie de lucru;
- resursele disponibile;
- dinamica activităților din șantier.

Selecția se realizează pe baza unor criterii interne, precum:

- calificări profesionale;
- experiență relevantă;
- disponibilitate;
- competențe tehnice specifice.

- **d. Înregistrări și documente privind experții secundari**

Contractantul va păstra la sediul său:

- documentele de calificare ale experților secundari;

- contractele individuale de muncă sau contractele de colaborare;
- registrele de instruire SSM;
- evidența mobilizării pe șantier;
- pontaje interne (dacă este cazul).

La solicitarea Autorității Contractante, Contractantul va pune la dispoziție aceste documente pentru verificare.

- **e Responsabilitatea Contractantului privind experții secundari**

- Contractantul este responsabil pentru mobilizarea unui număr suficient de experți secundari pentru realizarea activităților.
- În cazul în care este necesar personal suplimentar, Contractantul îl va asigura **pe cheltuiala proprie**, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.
- Contractantul răspunde pentru calitatea activităților realizate de experții secundari, în aceeași măsură ca pentru experții-cheie.

### **8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului**

Pentru asigurarea unei implementări eficiente a Contractului și pentru sprijinirea activității experților-cheie, Contractantul va mobiliza personal administrativ și personal de suport/backstopping, în conformitate cu bunele practici și cu cerințele Autorității Contractante.

Acest personal contribuie direct la buna desfășurare a activităților, la menținerea fluxului informațional și la asigurarea calității, chiar dacă nu este implicat în mod direct în execuția lucrărilor.

#### **a. Personalul administrativ**

Contractantul va asigura personal administrativ dedicat contractului, responsabil cu: gestionarea documentelor contractuale (procese-verbale, situații de lucrări, rapoarte); organizarea ședințelor de progres și pregătirea materialelor necesare; transmiterea corespondenței oficiale către Autoritatea Contractantă; arhivarea documentelor tehnice și administrative; suport logistic pentru echipa de proiect; gestionarea fluxului de informații între experții-cheie, subcontractanți și furnizori. Personalul administrativ este esențial pentru menținerea ritmului de lucru și pentru asigurarea trasabilității documentelor, conform cerințelor contractuale.

#### **b. Personalul suport / backstopping**

Personalul de backstopping reprezintă personalul de înaltă calificare al Contractantului, care oferă sprijin experților-cheie în activitățile tehnice, manageriale și operaționale. Rolul acestora este de a asigura continuitatea activităților și de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea calității și ritmului de execuție.

#### **Exemple de personal de backstopping:**

**Director tehnic** – oferă suport în interpretarea proiectelor, soluționarea neconformităților și validarea soluțiilor tehnice.

**Director calitate** – sprijină responsabilul de calitate în implementarea procedurilor interne și în verificarea documentelor.

**Director logistic** – coordonează aprovizionarea, transportul și depozitarea materialelor.

**Director economic / financiar** – sprijină echipa în întocmirea situațiilor de lucrări și în gestionarea fluxurilor financiare.

**Responsabil HR** – gestionează mobilizarea personalului, înlocuirea experților și documentele aferente.

**c. Rolul personalului suport în continuitatea activităților**

Personalul de backstopping poate interveni în următoarele situații:  
înlocuirea temporară a unui expert-cheie în caz de indisponibilitate;  
sprijin în rezolvarea problemelor tehnice complexe;  
verificarea suplimentară a documentelor tehnice;  
asigurarea calității și conformității;  
suport în relația cu Autoritatea Contractantă.

Acest mecanism garantează că activitățile contractului nu sunt afectate de absențe temporare sau de situații neprevăzute.

**d. Modalitatea de selecție și gestionare a personalului administrativ și suport**

Contractantul are libertatea de a selecta personalul administrativ și de suport, cu respectarea următoarelor principii:

personalul trebuie să aibă competențe relevante pentru rolul atribuit;  
selecția se realizează pe baza procedurilor interne ale Contractantului;  
personalul trebuie să fie disponibil pe întreaga durată a contractului;  
în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită, Contractantul va transmite CV-urile și documentele justificative ale personalului suport.

Contractantul va păstra evidențe privind:

calificările personalului;  
atribuțiile acestuia;  
mobilizarea pe șantier;  
instruirile SSM;  
documentele administrative aferente.

**e. Responsabilitatea Contractantului**

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

mobilizarea unui număr suficient de personal administrativ și suport;  
menținerea continuității activităților;  
suplimentarea personalului, dacă este necesar, **fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă**;

asigurarea calității activităților desfășurate de personalul administrativ și suport.

## **8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în executia lucrării**

În completarea informațiilor privind experții-cheie, experții secundari și personalul administrativ, prezentul capitol detaliază cerințele suplimentare aplicabile personalului direct implicat în realizarea activităților din Contract. Aceste cerințe sunt formulate în concordanță cu specificul lucrărilor prevăzute în Caietul de Sarcini, cu mecanismele de transfer al riscurilor și cu necesitatea asigurării unui nivel ridicat de calitate, eficiență și conformitate.

**a. Obligația Contractantului de a asigura personal adecvat și resurse suficiente**

Contractantul are obligația de a asigura, pe întreaga durată a contractului:

personal calificat și competent, cu pregătire profesională și experiență relevante pentru activitățile atribuite;

alocarea unui număr suficient de zile de lucru pentru fiecare expert, astfel încât activitățile să fie realizate la timp și la nivelul de calitate solicitat;

resursele tehnice, logistice și infrastructura necesare pentru desfășurarea activităților (utilaje, echipamente, software, mijloace de transport etc.);

suplimentarea personalului, dacă este necesar, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Contractantul este responsabil pentru organizarea internă a echipei și pentru mobilizarea resurselor necesare, astfel încât să fie respectate termenele, costurile și nivelul calitativ prevăzut în contract.

#### **b. Cerințe privind independența și evitarea incompatibilităților**

Contractantul are obligația de a se asigura că:

niciun expert implicat în contract nu se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese;

personalul direct implicat își desfășoară activitatea cu imparțialitate și obiectivitate;

pe durata contractului sunt prevenite orice situații care ar putea compromite independența profesională a experților;

orice potențială situație de incompatibilitate este raportată imediat Autorității Contractante.

Aceste cerințe sunt esențiale pentru asigurarea transparenței și integrității în derularea contractului.

#### **c. Cerințe privind cunoașterea legislației și a obiectivelor contractului**

Contractantul trebuie să se asigure că toți experții principali:

cunosc în detaliu cerințele, obiectivele și rezultatele prevăzute în Caietul de Sarcini;

înțeleg legislația românească aplicabilă domeniului construcțiilor, consolidărilor, instalațiilor, SSM și PSI;

sunt familiarizați cu procedurile interne ale Contractantului privind calitatea, raportarea și controlul execuției;

cunosc responsabilitățile atribuite și modul de colaborare cu Autoritatea Contractantă, proiectantul și dirigințele de șantier.

Contractantul va organiza, dacă este necesar, sesiuni interne de instruire pentru personalul implicat.

#### **d. Cerințe privind disponibilitatea experților-cheie**

Contractantul trebuie să garanteze că experții-cheie:

sunt disponibili pe întreaga durată a contractului;

pot participa la toate activitățile pentru care sunt responsabili, indiferent de numărul de zile lucrătoare estimat;

pot fi mobilizați la solicitarea Autorității Contractante pentru ședințe, verificări, clarificări sau situații neprevăzute;

nu sunt implicați simultan în alte proiecte care ar putea afecta disponibilitatea lor pentru acest contract.

În cazul în care un expert-cheie devine indisponibil, Contractantul are obligația de a asigura imediat un înlocuitor conform cerințelor prevăzute la capitolul dedicat înlocuirii experților.

#### **e. Responsabilitatea Contractantului privind continuitatea activităților**

Contractantul este responsabil pentru:

menținerea continuității activităților indiferent de situațiile interne privind personalul;

asigurarea unui nivel constant de calitate și ritm de execuție;

mobilizarea resurselor suplimentare necesare pentru remedierea eventualelor întâzieri;

gestionarea eficientă a personalului, astfel încât să nu existe perioade de inactivitate sau blocaje.

Autoritatea Contractantă nu va suporta costuri suplimentare generate de reorganizarea internă a Contractantului.

### **8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Pentru realizarea în condiții optime a activităților prevăzute în Contract, Contractantul va utiliza o infrastructură tehnică și logistică adecvată, dimensionată corespunzător volumului și complexității lucrărilor. Infrastructura descrisă mai jos este necesară pentru asigurarea continuității activităților, pentru respectarea termenelor contractuale și pentru garantarea nivelului de calitate solicitat prin Caietul de Sarcini.

#### **a. Infrastructura tehnică utilizată efectiv în realizarea lucrărilor**

Contractantul va pune la dispoziție următoarele categorii de infrastructură:

1. Utilaje și echipamente de șantier

excavatoare, mini-excavatoare;

betoniere, vibratoare pentru beton;

schele metalice, popi metalici, cofraje;

utilaje pentru compactare;

echipamente pentru tăiere, găurire și perforare;

unelte electrice și manuale pentru lucrări de structură, instalații și finisaje.

Aceste echipamente sunt necesare pentru execuția lucrărilor de consolidare, termoizolare, instalații și finisaje, conform proiectului tehnic.

2. Echipamente IT și software

laptopuri și stații de lucru utilizate pentru planificare, raportare și gestionarea documentelor;

software licențiat pentru proiectare și actualizare documentații (AutoCAD, programe de calcul, programe de planificare – MS Project);

echipamente de imprimare și scanare pentru documentele tehnice și administrative.

Această infrastructură asigură compatibilitatea cu formatul documentelor transmise de Autoritatea Contractantă și permite actualizarea rapidă a documentațiilor tehnice.

3. Echipamente pentru controlul calității

nivele laser, telemetre, rulete profesionale;

echipamente pentru verificarea umidității, planeității și altor parametri tehnici;

acces la laboratoare autorizate pentru testări și încercări.

Aceste echipamente sunt necesare pentru verificarea conformității lucrărilor cu proiectul și cu normele tehnice.

4. Echipamente și infrastructură SSM

echipamente individuale de protecție (EIP);

truse PSI și stingătoare;

panouri de semnalizare și delimitare a zonelor de lucru;

sisteme de iluminat temporar pentru șantier.

Aceste resurse sunt obligatorii pentru asigurarea unui mediu de lucru sigur și conform legislației în vigoare.

**b. Infrastructura logistică și organizatorică**

Contractantul va asigura:

barăci de șantier pentru birouri, vestiare și depozitare;

containere pentru materiale și unelte;

spații pentru întâlniri operative și ședințe de coordonare;

mijloace de transport pentru personal și materiale;

depozite temporare pentru materiale de construcții.

Această infrastructură permite desfășurarea activităților în condiții optime și asigură fluxul continuu al lucrărilor.

**c. Compatibilitatea infrastructurii Contractantului cu infrastructura Autorității Contractante**

În cazul în care activitățile implică interacțiunea cu infrastructura Autorității Contractante (de exemplu, acces la spații administrative, utilizarea unor sisteme de comunicare sau a unor documente digitale), Contractantul va asigura:

compatibilitatea formatelor digitale utilizate (PDF, DWG, XLS, DOC);

utilizarea echipamentelor proprii fără a afecta infrastructura Autorității Contractante;

respectarea procedurilor interne ale Autorității Contractante privind accesul în incintă, securitatea datelor și protecția informațiilor.

**d. Obligația Contractantului privind menținerea infrastructurii**

Contractantul are obligația de a:

menține infrastructura în stare de funcționare pe toată durata contractului;

suplimenta echipamentele, dacă este necesar, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă;

înlocui imediat echipamentele defecte;  
asigura personal calificat pentru operarea utilajelor și echipamentelor  
Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

### **8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului**

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția Contractantului infrastructura necesară pentru buna derulare a Contractului, atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru utilizarea rezultatelor acestora.

#### **a. Infrastructura pentru prestarea serviciilor**

spații pentru întâlniri operative și ședințe de progres;  
acces controlat în incinta instituției, conform procedurilor interne;  
infrastructură IT și comunicații (Wi-Fi, echipamente pentru videoconferințe), atunci când este necesar pentru coordonare.

#### **b. Infrastructura pentru utilizarea rezultatelor contractului**

Autoritatea Contractantă dispune de echipamente și software compatibile cu documentele transmise de Contractant:

stații de lucru/laptopuri pentru vizualizarea documentelor în formate PDF, DOCX, XLSX, DWG;  
software licențiat pentru vizualizarea planșelor tehnice (ex.: AutoCAD Viewer);  
aplicații utilizate în monitorizarea contractului: Microsoft Excel, Microsoft Project, AutoCAD, alte aplicații interne.

#### **c. Infrastructura disponibilă la amplasamentele obiectivelor**

acces la incintă și la spațiile necesare verificărilor;  
puncte de întâlnire pentru discuții operative în teren;  
acces la utilități, în limita disponibilității și conform prevederilor contractuale.

#### **d. Resurse administrative pentru monitorizarea contractului**

personal desemnat pentru monitorizare (diriginte de șantier, responsabili tehnici);  
acces la documentația tehnică existentă;  
suport administrativ pentru gestionarea documentelor și corespondenței.

### **9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

#### **• Legislație națională**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - Normele tehnice în construcții (P100, NP, C, I, etc.);
  - Legislația privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor;
  - Codul muncii și legislația privind relațiile de muncă.
  - Legea 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor
- **Legislație și reglementări europene**
    - Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice;
    - Regulamente și directive privind protecția mediului, eficiența energetică, gestionarea deșeurilor și protecția muncii;
    - Norme privind egalitatea de șanse și nediscriminarea.
  - **b. Convenții și acorduri internaționale aplicabile**

Contractantul are obligația de a respecta obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii prevăzute în anexa X la Directiva 2014/24/UE, inclusiv:

- Convenția OIM nr. 87 – libertatea de asociere;
  - Convenția OIM nr. 98 – negociere colectivă;
  - Convenția OIM nr. 29 și nr. 105 – munca forțată;
  - Convenția OIM nr. 138 – vârsta minimă de angajare;
  - Convenția OIM nr. 111 – nediscriminare;
  - Convenția OIM nr. 100 – egalitatea remunerației;
  - Convenția OIM nr. 182 – eliminarea celor mai grave forme ale muncii copiilor;
  - Convenția de la Viena și Protocolul de la Montreal – protecția stratului de ozon;
  - Convenția de la Basel – deșeuri periculoase;
  - Convenția de la Stockholm – poluanți organici persistenti;
  - Convenția PIC – comerțul internațional cu substanțe chimice periculoase.
- **c. Obligațiile Contractantului privind respectarea legislației**

Contractantul este responsabil pentru:

- respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la nivel național și european;
- implementarea celor mai bune practici în domeniul mediului, social și al muncii;
- respectarea legislației de către subcontractanți și personalul implicat;
- prevenirea oricăror situații de neconformitate sau încălcare a legislației;
- asigurarea unui mediu de lucru sigur, conform normelor SSM și PSI;
- gestionarea responsabilă a deșeurilor și protecția mediului în timpul execuției lucrărilor.

Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nerespectarea legislației de către Contractant sau subcontractanții acestuia.

#### **d. Adaptarea la schimbările legislative**

În cazul în care intervin modificări legislative care afectează activitățile contractului:

Contractantul are obligația de a informa imediat Autoritatea Contractantă;

Contractantul își va adapta activitatea conform instrucțiunilor Autorității Contractante;

mecanismul de ajustare va fi stabilit în contract, fără afectarea continuității activităților.

#### **e. Enumerarea actelor normative – caracter orientativ**

Lista actelor normative și standardelor aplicabile este indicativă și nelimitativă. Contractantul este responsabil pentru identificarea și respectarea tuturor prevederilor legale relevante pentru obiectul Contractului.

## **10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Managementul Contractului reprezintă ansamblul activităților de coordonare, monitorizare, control și raportare necesare pentru asigurarea implementării corecte și eficiente a tuturor activităților prevăzute în Caietul de Sarcini. Scopul său este de a garanta că, la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă obține rezultatele planificate și poate demonstra îndeplinirea obiectivelor stabilite.

### **• 10.1. Coordonarea Contractului**

Coordonarea presupune colaborarea permanentă între Autoritatea Contractantă și Contractant, prin:

- **Întâlnirea de demarare**, pentru alinierea asupra obiectivelor, activităților și responsabilităților;
- **Întâlniri periodice de lucru**, pentru analizarea progresului, discutarea eventualelor dificultăți și stabilirea măsurilor necesare;
- **Coordonarea resurselor**, astfel încât activitățile să fie realizate conform planului de lucru acceptat;
- **Distribuirea documentelor și rezultatelor intermediare**, către factorii interesați relevanți.

Coordonarea se realizează pe baza planului de lucru, a graficului de execuție și a documentelor tehnice aprobate.

### **• 10.2. Monitorizarea Contractului**

Monitorizarea are ca scop verificarea progresului și conformității activităților, prin raportare la:

- planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică și acceptat de părți;
- prevederile Propunerii Financiare și clauzele privind modalitatea de plată;
- planul de management al riscurilor (dacă este aplicabil);
- planurile și procedurile incluse în Propunerea Tehnică (calitate, părți interesate, SSM etc.).

Monitorizarea include:

- verificarea progresului fizic al lucrărilor;
- analiza eventualelor abateri pozitive sau negative;
- constatarea conformității rezultatelor intermediare;
- verificarea documentelor tehnice și administrative.

### **• 10.3. Controlul Contractului**

Controlul presupune identificarea și implementarea acțiunilor corective necesare pentru:

- remedierea abaterilor de la cerințele contractuale;
- ajustarea metodologiei sau a resurselor, dacă este necesar;
- menținerea nivelului de calitate, cost și timp stabilit în Contract.

Acțiunile corective se stabilesc de comun acord în cadrul întâlnirilor de progres și se documentează în procese-verbale.

Se vor respecta prevederile privind modificările contractuale și conceptul de **modificare nesubstanțială**, conform Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

- **10.4. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Gestionarea relației contractuale include:

- comunicare permanentă și transparentă;
- transmiterea documentelor în formatele și termenele stabilite;
- notificarea promptă a oricăror riscuri, întârzieri sau dificultăți;
- colaborarea cu reprezentanții Autorității Contractante (diriginte de șantier, responsabili tehnici etc.).

- **10.5. Raportarea în cadrul Contractului**

Contractantul va transmite:

- **rapoarte periodice de progres**, conform cerințelor contractuale;
- **documente tehnice intermediare**, pentru verificare și aprobare;
- **situații de lucrări**, conform graficului de execuție;
- **raportul final**, la finalizarea contractului.

Rapoartele vor include: activitățile realizate, stadiul fizic, problemele întâmpinate, măsurile corective și planul pentru perioada următoare.

- **10.6. Acceptarea rezultatelor intermediare și finale**

Acceptarea se realizează pe baza:

- criteriilor de conformitate stabilite în Contract;
- verificărilor efectuate de Autoritatea Contractantă și dirigințele de șantier;
- documentelor justificative transmise de Contractant.

Rezultatele pot fi:

- **acceptate**,
- **acceptate cu observații**,
- **respinse**, cu solicitarea de remediere.

- **10.7. Monitorizarea performanței pe durata contractului**

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică:

- respectarea termenelor;
- calitatea lucrărilor;
- conformitatea documentelor;
- implementarea măsurilor corective;
- mobilizarea resurselor umane și tehnice.

Monitorizarea se realizează periodic, conform programului stabilit în Caietul de Sarcini.

## • **10.8. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului**

La finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă va evalua:

- calitatea rezultatelor;
- respectarea termenelor;
- modul de gestionare a riscurilor;
- eficiența comunicării și colaborării;
- conformitatea cu cerințele contractuale.

Evaluarea finală stă la baza acceptării finale a lucrărilor și poate influența participarea Contractantului la proceduri viitoare, conform legislației aplicabile.

## **10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă se realizează prin întâlniri regulate, comunicare formală și mecanisme clare de gestionare a modificărilor nesubstanțiale.

### • **A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor**

#### • **1. Întâlnirea de demarare**

- Organizată de Contractant în **max. 5 zile lucrătoare** de la intrarea în vigoare a Contractului.
- Scop: prezentarea echipelor, confirmarea planului de lucru, stabilirea canalelor de comunicare și a procedurilor de raportare.
- Marchează începerea efectivă a activităților.

#### • **2. Întâlniri periodice de lucru**

- Frecvență: **săptămânal** sau conform cerințelor Autorității Contractante.
- Locație: sediul Autorității Contractante sau online.
- Scop: coordonare tehnică și operațională.

#### • **3. Întâlniri de monitorizare a progresului**

- Frecvență: **lunar** (sau conform Caietului de Sarcini).
- Analizează progresul fizic, situațiile de lucrări, riscurile și măsurile corective.

#### • **4. Întâlniri ad-hoc**

- Convocate de Autoritatea Contractantă cu un preaviz de **3 zile lucrătoare**.
- Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea personalului relevant.

- **5. Costuri**
  - Toate costurile de participare ale Contractantului sunt **incluse în prețul contractului**.
- **6. Responsabilități în cadrul întâlnirilor**
  - **Contractantul:** pregătește agenda, participă cu personalul relevant, redactează minuta în 3 zile, integrează observațiile în 2 zile și transmite versiunea finală.
  - **Autoritatea Contractantă:** analizează minuta, transmite observații și validează acțiunile stabilite.
- **7. Documente suplimentare furnizate de Contractant**
  - lista actualizată a riscurilor;
  - informații privind implicarea terților susținători;
  - actualizări privind resursele mobilizate.
- **B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare (modificări nesubstanțiale)**
- **1. Principii**
  - Modificările pot viza conținutul rezultatelor intermediare, fără a afecta obiectul contractului.
  - Se aplică doar modificărilor **nesubstanțiale**, conform Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.
- **2. Inițierea modificărilor**
  - **Contractantul** notifică în max. **5 zile lucrătoare** de la identificarea necesității.
  - **Autoritatea Contractantă** notifică în max. **5 zile lucrătoare** de la constatare.
- **3. Conținutul cererii de modificare**
  - număr de identificare;
  - autor și data;
  - descriere (rezumat + detalii);
  - impact asupra volumului de muncă;
  - impact asupra timpului, costurilor și resurselor;
  - riscuri asociate;
  - modul de implementare propus.
- **4. Procesul de aprobare**
  - Discuțiile încep doar după primirea oficială a cererii.
  - Dacă este aprobată, Autoritatea Contractantă emite o **dispoziție de modificare**.
  - Contractantul implementează modificarea conform instrucțiunilor.
- **C. Alte informații necesare pentru gestionarea Contractului**
- **1. Responsabilitățile Autorității Contractante**
  - monitorizarea execuției contractului;

- efectuarea plăților;
  - desemnarea unui responsabil de contract, care gestionează comunicarea, documentele și evaluarea progresului.
- **2. Responsabilitățile Contractantului**
    - realizarea la timp a activităților;
    - obținerea rezultatelor prevăzute în Caietul de Sarcini;
    - coordonarea resurselor;
    - raportarea promptă a riscurilor și dificultăților.
- **3. Responsabilități specifice ale Autorității Contractante (dacă este cazul)**
    - punerea la dispoziție a documentelor tehnice existente;
    - facilitarea accesului la amplasament;
    - participarea la verificări și recepții.

## 10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Contractantul are obligația de a transmite toate rapoartele și documentele necesare pentru monitorizarea, verificarea și acceptarea activităților din Contract, în termenele și formatele stabilite. Rapoartele pot fi transmise în format electronic (PDF/Word/Excel) și, dacă este solicitat, în format letric, în numărul de exemplare indicat de Autoritatea Contractantă. Toate documentele se redactează în **limba română**.

- **A. Rapoarte/documente privind rezultatele activităților**

Contractantul va transmite:

- **Rapoarte/documente intermediare** (ex.: documentații tehnice, analize, situații de lucrări) conform etapelor din Contract;
- **Raportul final**, cu analiza completă a activităților și rezultatelor;
- Documentele vor respecta formatul solicitat (cuprins, anexe, stil unitar, software compatibil – PDF/DOCX/XLSX/DWG);
- Dacă este necesar, Contractantul va prezenta „față în față” conținutul raportului în cadrul unei întâlniri dedicate;
- Feedback-ul Autorității Contractante va fi integrat în termenul stabilit (de regulă 3–5 zile lucrătoare).

- **B. Rapoarte pentru întâlnirile de monitorizare a progresului**

Pentru fiecare ședință de monitorizare, Contractantul va furniza:

- situația actualizată a progresului fizic;
- actualizarea graficului de execuție;
- lista riscurilor și măsurilor aferente;
- situația resurselor mobilizate;
- documentele suport necesare discuțiilor.

Aceste rapoarte se transmit **înainte cu 2–5 zile lucrătoare** de data întâlnirii, în format electronic.

- **C. Rapoarte privind progresul, administrarea și managementul Contractului**

Aceste rapoarte sunt obligatorii și reprezintă baza pentru monitorizare și, dacă este cazul, pentru plata pe bază de pontaj.

Contractantul va furniza:

<b>Identificare raport</b>	<b>Conținut</b>	<b>Termen de transmitere</b>
<b>Raport la începerea activității</b>	Analiza situației existente și confirmarea planului de lucru	În max. <b>5 zile lucrătoare</b> de la începerea activităților
<b>Raport de progres</b>	Conform clauzelor contractuale privind raportarea; include progres fizic, probleme, măsuri corective	Cu <b>3 zile lucrătoare</b> înainte de ședința de monitorizare
<b>Raport final</b>	Analiza finală a activităților, comparativ cu raportul inițial și evoluția contractului	În max. <b>10 zile lucrătoare</b> de la primirea comentariilor asupra ciornei

### **10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului**

Acceptarea rezultatelor parțiale și finale se realizează pe baza unui proces formal, transparent și documentat, utilizând criteriile obiective stabilite în Caietul de Sarcini și în Contract. Scopul acestui proces este de a asigura că toate livrabilele sunt conforme, complete și realizate la nivelul de calitate solicitat.

- **A. Activități și formalități necesare pentru acceptare**

- Acceptarea fiecărui rezultat se finalizează prin **proces-verbal de recepție** (parțială sau finală), semnat de reprezentanții Autorității Contractante și ai Contractantului.
- Procesul de acceptare include:
  - transmiterea livrabilului de către Contractant;
  - analiza conținutului de către Autoritatea Contractantă;
  - discuții tehnice, dacă este necesar;
  - emiterea procesului-verbal de acceptare sau solicitarea de clarificări/completări.

- **B. Roluri și responsabilități**

- **1. Acceptarea efectivă**

- Procesul-verbal este semnat de persoanele desemnate prin Contract (responsabil de contract, diriginte de șantier, reprezentanți tehnici).

- **2. Analiza conținutului**

- Analiza este realizată de personalul Autorității Contractante cu competențe relevante (tehnice, administrative, financiare).
- Contractantul participă la analiza tehnică și oferă clarificări.
- **3. Activități care conduc la acceptare**
  - verificarea conformității cu cerințele din Caietul de Sarcini;
  - verificarea calității și completitudinii documentelor;
  - evaluarea eventualelor abateri și măsuri corective.
- **4. Resurse necesare**
  - Autoritatea Contractantă asigură personalul de analiză;
  - Contractantul asigură experții-cheie și documentele suport.
- **C. Instrumente și tehnici utilizate**
  - verificări tehnice și administrative;
  - comparație cu cerințele contractuale;
  - analiza documentelor suport;
  - **Peer Review** (evaluare inter-pares), atunci când este necesar, pentru validarea calității livrabilelor.
- **D. Criterii de acceptare**
  - conformitatea cu cerințele tehnice și funcționale;
  - respectarea formatului și structurii solicitate;
  - completitudinea informațiilor;
  - respectarea termenelor;
  - toleranțe tehnice stabilite în Caietul de Sarcini.
- **E. Mecanismul de acceptare – exemplu (Peer Review)**
  1. Contractantul transmite livrabilul cu **5 zile calendaristice** înainte de întâlnirea de evaluare.
  2. Autoritatea Contractantă analizează documentul și formulează observații.
  3. Are loc o întâlnire comună (experți-cheie + personal AC) pentru discutarea observațiilor.
  4. Contractantul integrează feedback-ul și transmite versiunea revizuită.
  5. Autoritatea Contractantă emite procesul-verbal de acceptare.
- **F. Tratarea situațiilor de neacceptare**

Dacă un rezultat nu este acceptat:

- Autoritatea Contractantă transmite observațiile în scris;
- Contractantul revizuieste documentul în termenul stabilit;
- Livrabilul este retransmis pentru analiză;
- Dacă neconformitățile persistă, se aplică prevederile contractuale privind întârzierile, penalitățile sau alte măsuri.

- **G. Finalizarea acceptării**

Acceptarea rezultatelor se finalizează prin:

- **procese-verbale de acceptare parțială**, pentru fiecare etapă/livrabil;
- **proces-verbal de acceptare finală**, la finalizarea contractului.

Aceste documente sunt corelate cu graficul de plăți și cu structura propunerii financiare.

#### **10.4. Finalizarea lucrurilor în cadrul Contractului**

Lucrurile sunt considerate finalizate atunci când toate activitățile prevăzute în Contract au fost realizate conform cerințelor din Caietul de Sarcini, iar rezultatele finale au fost acceptate formal de Autoritatea Contractantă.

- **A. Condițiile pentru finalizarea lucrurilor**

Contractul este considerat finalizat atunci când:

- toate cerințele tehnice, administrative și de calitate au fost îndeplinite integral;
- toate livrabilele intermediare și finale au fost transmise în formatul solicitat;
- Autoritatea Contractantă a aprobat rezultatele, pe baza criteriilor de acceptare;
- toate observațiile formulate în procesul de analiză au fost integrate;
- procesele-verbale de recepție parțială au fost semnate, acolo unde este cazul.

- **B. Acceptarea finală**

Acceptarea finală se realizează prin:

- verificarea conformității rezultatului final cu Caietul de Sarcini și Contractul;
- o întâlnire dedicată pentru analiza finală;
- semnarea **Procesului-Verbal de Acceptare Finală**, care confirmă finalizarea serviciilor.

- **C. Tranziția documentelor**

Dacă rezultatele produc efecte după finalizarea contractului (ex.: documentații tehnice):

- Contractantul predă toate documentele finale în format electronic și, dacă este solicitat, în format letric;
- asigură transferul complet al informațiilor către factorii interesați;
- oferă clarificări suplimentare, dacă sunt necesare.

- **D. Situația neacceptării**

Dacă rezultatele nu sunt acceptate:

- Autoritatea Contractantă transmite observațiile în scris;

- Contractantul remediază neconformitățile în termenul stabilit;
  - procesul de acceptare se reia;
  - în caz de neconformități persistente, se aplică prevederile contractuale privind întârzierile și penalitățile.
- **E. Concluzie**

Lucrarile sunt finalizate numai după:

- îndeplinirea tuturor cerințelor contractuale;
- acceptarea tuturor livrabilelor;
- semnarea procesului-verbal de acceptare finală.

#### **10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului**

Monitorizarea activităților și a rezultatelor se realizează pe întreaga durată a Contractului, în conformitate cu prevederile din Condițiile Generale și Specifice, precum și cu mecanismele descrise în secțiunile 10.1–10.4. Scopul monitorizării este de a asigura că activitățile sunt executate conform planului de lucru, iar rezultatele sunt livrate la nivelul de calitate solicitat.

• **A. Modalitatea de monitorizare**

Monitorizarea se desfășoară prin:

- **ședințe periodice de monitorizare**, organizate conform calendarului stabilit;
- **analiza rapoartelor de progres** transmise de Contractant;
- **verificări tehnice și administrative** ale documentelor și rezultatelor;
- **evaluarea riscurilor și a măsurilor corective**;
- **compararea progresului real cu planul de lucru** acceptat.

Monitorizarea se bazează pe criterii obiective, stabilite în Caietul de Sarcini și în Contract.

• **B. Datele de intrare furnizate de Contractant în ședințele de monitorizare**

Pentru fiecare ședință de monitorizare, Contractantul va pune la dispoziție:

- **raportul de progres** (stadiul fizic și financiar al activităților);
- **actualizarea graficului de execuție**;
- **lista riscurilor și măsurilor de mitigare**;
- **situația resurselor mobilizate** (personal, echipamente, materiale);
- **documentele tehnice intermediare**, dacă sunt asociate etapei monitorizate;
- **situația eventualelor neconformități** și măsurile corective aplicate;
- **informații privind implicarea terților susținători**, dacă este cazul.

Aceste documente sunt transmise **înainte cu 2–5 zile lucrătoare** de data ședinței.

• **C. Rezultatele monitorizării**

În urma monitorizării:

- se confirmă progresul activităților;
  - se identifică eventualele abateri și se stabilesc acțiuni corective;
  - se validează documentele intermediare;
  - se actualizează planul de lucru, dacă este necesar;
  - se documentează concluziile în minuta ședinței.
- **D. Responsabilități**
    - **Contractantul:** furnizează datele de intrare, participă la ședințe, implementează măsurile corective și actualizează documentele.
    - **Autoritatea Contractantă:** analizează documentele, validează progresul, formulează observații și decide asupra măsurilor necesare.
  - **E. Legătura cu acceptarea rezultatelor**

Monitorizarea reprezintă baza pentru:

- acceptarea rezultatelor intermediare;
- acceptarea finală a lucrărilor;
- evaluarea performanței Contractantului.

#### **10.6. Evaluarea performanței Contractantului**

Evaluarea performanței Contractantului se realizează pe întreaga durată a Contractului și la finalul acestuia, pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de Autoritatea Contractantă. Rezultatele evaluării sunt utilizate inclusiv pentru întocmirea documentului constatator prevăzut de art. 166 alin. (1) lit. c) din HG 395/2016.

Contractantul are obligația de a monitoriza permanent nivelul de performanță și de a include valorile indicatorilor în rapoartele transmise pe durata derulării Contractului.

- **A. Nivelul de performanță așteptat**

Performanța Contractantului trebuie să se încadreze în nivelurile stabilite de Autoritatea Contractantă, raportate la:

- calitatea rezultatelor;
- respectarea termenelor;
- respectarea costurilor și a bugetului;
- conformitatea tehnică;
- managementul contractului și comunicarea;
- implementarea măsurilor corective;
- respectarea cerințelor de mediu, sociale și de securitate în muncă.

- **B. Momentul și modalitatea de măsurare a performanței**

Performanța se măsoară:

- **periodic**, în cadrul ședințelor de monitorizare;

- **la finalul fiecărei etape/livrabil**, odată cu acceptarea parțială;
- **la finalul contractului**, odată cu acceptarea finală.

Măsurarea se bazează pe:

- rapoartele Contractantului;
- documentele tehnice și administrative;
- procesele-verbale de monitorizare;
- verificările efectuate de Autoritatea Contractantă;
- criteriile de acceptare din Caietul de Sarcini.

#### • **C. Indicatorii de performanță**

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță structurați astfel:

<b>Atribut</b>	<b>Descriere</b>
<b>Categorie indicator</b>	Factor critic de succes (ex.: calitate, timp, cost, sustenabilitate, managementul contractului).
<b>Denumire indicator</b>	Indicatorul specific stabilit în Caietul de Sarcini/Contract.
<b>Referință</b>	Cerința din Caietul de Sarcini, clauza contractuală sau informația din ofertă care fundamentează indicatorul.
<b>Nivelul de performanță așteptat</b>	Valoarea calitativă sau cantitativă ce trebuie atinsă.
<b>Formula de calcul</b>	Modul de determinare a performanței (ex.: raport între valori, procent, scor).
<b>Modalitatea de măsurare</b>	Descrierea modului de colectare a datelor (ex.: situații de lucrări, evidențe contabile, rapoarte tehnice).

Indicatorii sunt adaptați specificului contractului și pot fi detaliați în Anexe.

#### • **D. Obligațiile Contractantului**

Contractantul trebuie să:

- monitorizeze permanent indicatorii de performanță;
- includă valorile actualizate în rapoartele periodice;
- implementeze măsuri corective atunci când performanța este sub nivelul așteptat;
- asigure trasabilitatea datelor utilizate pentru evaluare.

#### • **E. Rezultatul evaluării**

Evaluarea performanței:

- influențează acceptarea rezultatelor intermediare și finale;
- stă la baza documentului constatator emis la finalul contractului;
- poate afecta participarea Contractantului la proceduri viitoare, conform legislației aplicabile.

## 11. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă stabilește un **buget fix**, care **nu poate fi depășit**, pentru execuția lucrărilor aferente contractului „Consolidare Seismică și Renovare Energetică Moderată a clădirilor din Orașul Tismana, județul Gorj”. Bugetul este utilizat exclusiv ca limită maximă, nefiind inclus în criteriul de atribuire.

Finanțarea este realizată în cadrul contractelor de finanțare astfel:

Lot1.

-Contractul de finanțare încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și UAT Orașul Tismana având nr.581/28.11.2025 la MDLPA respectiv, nr.15.097/05.12.2025 înregistrat la UAT Orașul Tismana; pentru obiectivul de investiții „Renovare Integrată (Consolidare Seismică și Renovare Energetică Moderată a Clădirii Scolii Gimnaziale Pocruia în Orașul Tismana, jud Gorj ”, aprobat și finanțat prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat - Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică

Lot 2.

Contractul de finanțare încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și UAT Orașul Tismana având nr.583/28.11.2025 la MDLPA respectiv, nr.15.099/05.12.2025 înregistrat la UAT Orașul Tismana; pentru obiectivul de investiții „Renovare Integrată (Consolidare Seismică și Renovare Energetică Moderată a Clădirii Scoalii Racoți în Orașul Tismana, jud Gorj ”, aprobat și finanțat prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat - Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică

Lot 3,

-Contractul de finanțare încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și UAT Orașul Tismana având nr.581/28.11.2025 la MDLPA respectiv, nr.15.097/05.12.2025 înregistrat la UAT Orașul Tismana; pentru obiectivul de investiții „Renovare Integrată (Consolidare Seismică și Renovare Energetică Moderată a Clădirii Școlii Topești în Orașul Tismana, jud Gorj ”, aprobat și finanțat prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat - Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică

În cazul unui buget limitat, ofertanții trebuie să prezinte activitățile și resursele pe care le pot realiza în cadrul valorii disponibile, precum și o defalcare a costurilor pe activitățile cheie.

### 11.1. Valoarea totală estimată

**Valoare totală estimată (fără TVA): 11.089.606,40 lei**

### 11.2. Detalierea valorică pe loturi

**Lot 1 – Școala Gimnazială Pocruia****Valoare totală: 4.986.662,16 lei**

<b>Categoria de cheltuieli</b>	<b>Valoare (lei)</b>
Cheltuieli utilități	51.160,73
Construcții și instalații	4.468.526,06
– Lucrări de intervenții	3.074.656,00
– Lucrări pentru creșterea eficienței energetice	1.275.811,22
– Îmbunătățirea terenului de fundare	118.058,84
Montaj utilaje și echipamente	27.739,01
Utilaje/echipamente care necesită montaj	416.171,00
Organizare de șantier	23.065,36

**Lot 2 – Școala Racoți****Valoare totală: 2.206.064,24 lei**

<b>Categoria de cheltuieli</b>	<b>Valoare (lei)</b>
Cheltuieli utilități	17.517,63
Construcții și instalații	2.079.196,89
– Lucrări de intervenții	1.457.758,55
– Lucrări pentru creșterea eficienței energetice	621.438,34
Montaj utilaje și echipamente	14.623,59
Utilaje/echipamente care necesită montaj	93.300,00
Organizare de șantier	1.426,15

**Lot 3 – Școala Topești****Valoare totală: 3.896.880,00 lei**

<b>Categoria de cheltuieli</b>	<b>Valoare (lei)</b>
Cheltuieli utilități	66.586,00
Construcții și instalații	3.670.204,00
– Lucrări de intervenții	2.527.019,00
– Lucrări pentru creșterea eficienței energetice	1.058.185,00
– Îmbunătățirea terenului de fundare	85.000,00
Montaj utilaje și echipamente	32.124,00
Utilaje/echipamente care necesită montaj	120.000,00
Organizare de șantier	7.966,00

**TOTAL GENERAL (fără TVA): 11.089.606,40 lei**

## Cerinta Obligatorie

**În cadrul capitolului 4.1.1 – Lucrări de intervenții, sumele ofertate nu pot fi realocate către alte capitole, iar valoarea acestui capitol trebuie menținută integral, fără posibilitatea redistribuirii bugetare, această cerință fiind una obligatorie, stabilită prin normele de aplicare a legislației privind intervențiile la construcțiile încadrate în risc seismic.” Conform Legii 212/2022 art15,alin3.**

**Garanția de participare – stabilită conform art. 154 din Legea 98/2016 și art. 36 din HG 395/2016**

În conformitate cu **art. 154 din Legea nr. 98/2016 și art. 36 din HG nr. 395/2016**, Autoritatea Contractantă solicită constituirea unei **garanții de participare distincte pentru fiecare lot**. Garanția de participare are rolul de a proteja Autoritatea Contractantă împotriva riscului unui comportament necorespunzător al ofertantului pe perioada derulării procedurii.

Valoarea garanției de participare este stabilită la **1% din valoarea estimată a fiecărui lot**, fără TVA, respectând limitele prevăzute de legislația în vigoare.

### **1. Valoarea garanției de participare pe loturi**

#### **Lot 1 – Școala Gimnazială Pocruia**

Valoare estimată: **4.986.662,16 lei** Garanție de participare (1%): **49.866,62 lei**

#### **Lot 2 – Școala Racoți**

Valoare estimată: **2.206.064,24 lei** Garanție de participare (1%): **22.060,64 lei**

#### **Lot 3 – Școala Topești**

Valoare estimată: **3.896.880,00 lei** Garanție de participare (1%): **38.968,80 lei**

### **Modalitatea de constituire**

Conform art. 154 alin. (3) din Legea 98/2016 și art. 36 alin. (3) din HG 395/2016, garanția de participare poate fi constituită prin:

- instrument de garantare emis de o instituție de credit sau societate de asigurări;
- virament bancar în contul Autorității Contractante;
- alte forme permise de legislație.

Garanția trebuie să fie valabilă **cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertei**.

Lipsa garanției pentru un lot atrage **respingerea ofertei** pentru acel lot.

## **Garanția de bună execuție – stabilită pe loturi**

În conformitate cu **art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016** și **art. 39 din HG nr. 395/2016**, Contractantul are obligația de a constitui **garanția de bună execuție** pentru fiecare lot atribuit. Garanția de bună execuție se stabilește la **10% din valoarea contractului fără TVA** pentru lotul respectiv .

### **1. Valoarea garanției de bună execuție pe loturi 10% din valoarea contractului:**

#### **Lot 1 – Școala Gimnazială Pocruia**

Garanție de bună execuție 10% din valoarea contractului.

#### **Lot 2 – Școala Racoți**

Garanție de bună execuție 10% din valoarea contractului.

#### **Lot 3 – Școala Topești**

### **Garanție de bună execuție 10% din valoarea contractului.**

Conform legislației, garanția de bună execuție poate fi constituită prin:

- instrument de garantare emis de bancă sau societate de asigurări;
- rețineri succesive din plăți (la solicitarea ofertantului), în limita a 10% din valoarea contractului;
- virament bancar.

Garanția trebuie menținută **pe toată durata contractului**, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor, dacă se prevede astfel în contract.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

## **12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

Evaluarea ofertelor se realizează în conformitate cu prevederile din **Fișa de Date a Achiziției**, cu respectarea criteriului de atribuire stabilit și a cerințelor tehnice din Caietul de Sarcini.

Procesul de evaluare urmărește verificarea conformității propunerilor tehnice și financiare cu cerințele minime obligatorii, precum și aplicarea criteriilor de evaluare prevăzute în documentația de atribuire.

### **• A. Evaluarea propunerii tehnice**

Propunerea tehnică este evaluată prin:

Cod document:

Denumire document: Caiet de Sarcini – formular-cadru

- verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor obligatorii din Caietul de Sarcini;
- analiza documentelor, metodologiilor și soluțiilor tehnice prezentate;
- verificarea coerenței între activități, resurse, graficul de execuție și rezultatele asumate;
- confirmarea respectării formatelor, structurii și conținutului solicitat în Anexe;
- verificarea conformității cu standardele, normele tehnice și reglementările aplicabile.

Propunerile tehnice care nu îndeplinesc cerințele minime sunt declarate **neconforme**.

- **B. Evaluarea propunerii financiare**

Evaluarea financiară se realizează prin:

- verificarea încadrării în **bugetul fix** stabilit de Autoritatea Contractantă;
- verificarea respectării structurii bugetare obligatorii (inclusiv menținerea valorilor la capitolele pentru care nu se permit realocări);
- analiza corectitudinii aritmetice;
- verificarea încadrării în limitele legale privind prețurile și cheltuielile eligibile.
- **Oferta financiara va respecta prevederilor legii Legii nr. 212/2022 art.15 alin.3, privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat” Clădirile care fac obiectul celor două subprograme prevăzute la art. 12 vor fi incluse în program numai dacă valoarea lucrărilor de intervenții prevăzute la art. 7 alin. (4) reprezintă cel puțin 50% din valoarea totală a obiectivului de investiții, iar pentru clădirile care fac obiectul subprogramului prevăzut la art. 12 lit. a), după efectuarea lucrărilor de intervenții pentru clădirile încadrate în clasa de risc seismic RsI, acestea să poată fi încadrate cel puțin în clasa de risc seismic RsIII, iar cele încadrate în clasa de risc seismic RsII să poată fi încadrate în clasa de risc seismic RsIV.”**

- **C. Aplicarea criteriului de atribuire**

Criteriul de atribuire este cel stabilit în Fișa de Date a Achiziției **cel mai bun raport calitate-preț**

Evaluarea se realizează prin:

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

1. **factorul “preț”** are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 30 puncte,  
Factori Tehnici
2. **factorul “Experiență similară”** - are o pondere de **20%** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.  
Evaluarea vizează experiența demonstrată în lucrări de consolidare seismică și renovare energetică, relevante ca amploare și complexitate.
- 3, **factorul “„Metodologia de execuție a lucrărilor și măsurile de asigurare a calității”** - are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.

Se evaluează calitatea propunerii tehnice, modul de abordare a lucrărilor, organizarea șantierului, măsurile de protecție și planificarea execuției.

4. **factorul “Factori verzi – ”** - are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.

Factori verzi – total 20%, defalcați astfel:

**-Audit și gestionare deșeuri** – pondere 8%, maximum 8 puncte  
(plan de gestionare a deșeurilor, măsuri de reducere și reutilizare).

**-Sisteme de încălzire / CHP** – pondere 6%, maximum 6 puncte  
(soluții eficiente energetic, reducerea consumului, tehnologii moderne).

**-Materiale și finisaje ecologice** – pondere 6%, maximum 6 puncte  
(materiale cu impact redus asupra mediului, emisii scăzute, durabilitate).

**5. factorul “Resurse umane – ”** - are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte  
Se evaluează calificarea, experiența și disponibilitatea personalului-cheie.

**6. factorul “Grafic de execuție – ”** - are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte  
Se analizează realismul, coerența și fezabilitatea graficului propus.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

**Scorul total = Punctajul total = P (preț) + factor de evaluare 1 + factor de evaluare 2 + factor de evaluare 3+..... + factor de evaluare 6**

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de **100 de puncte**.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

- punctarea elementelor calitative, dacă este cazul;
- verificarea îndeplinirii factorilor de evaluare;
- aplicarea formulelor de calcul prevăzute în Fișa de Date.

#### **FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)**

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 30 % pentru în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 30 puncte,
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{preț(n)} = \text{Preț}_{(minim)} / \text{Preț}_{(n)} \times 30 p$ , unde:

$P_{preț(n)}$  - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{(minim)}$  - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}_{(n)}$  - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 30 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț. Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire.

**Ponderea aferentă factorului „Preț” a fost stabilită la 30%, luând în considerare următoarele elemente:**

##### **1. Conținutul Caietului de sarcini / Documentului descriptiv**

Caietul de sarcini descrie lucrări de consolidare seismică și renovare energetică moderată, care presupun:

- intervenții structurale complexe,
- utilizarea unor materiale și tehnologii specifice,
- respectarea unor normative tehnice obligatorii,
- cerințe minime clar definite și ne-negociabile.

În acest context, prețul nu poate reprezenta factorul determinant, deoarece calitatea execuției și conformitatea tehnică sunt esențiale pentru siguranța clădirilor și durabilitatea investiției.

## **2. Conținutul formularului de propunere tehnică**

Formularul de propunere tehnică solicită ofertanților:

- demonstrarea modului în care îndeplinesc cerințele minime,
- prezentarea metodologiei de execuție,
- descrierea măsurilor de asigurare a calității,
- detalierea resurselor umane și tehnice,
- prezentarea soluțiilor tehnice și a factorilor de mediu.

Aceste elemente au o pondere semnificativă în evaluare, deoarece influențează direct calitatea lucrărilor.

Prin urmare, ponderea prețului trebuie să fie echilibrată, astfel încât să nu încurajeze oferte nefundamentate sau neconforme.

## **3. Importanța factorului „Preț” pentru obținerea beneficiilor anticipate**

Stabilirea unei ponderi de 30% pentru preț permite:

- menținerea unei competiții reale în ceea ce privește costurile,
- evitarea ofertelor nejustificat de mici,
- asigurarea unui echilibru între cost și calitate,

-selectarea unei oferte avantajoase din punct de vedere economic, fără a compromite calitatea

În același timp, ponderea redusă a prețului reflectă faptul că beneficiile anticipate ale proiectului — siguranță structurală, eficiență energetică, durabilitate — depind în mare măsură de calitatea soluțiilor tehnice și de modul de execuție, nu doar de cost.

**FACTORUL *Experiență similară* –are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.**

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 20 **puncte** din totalul de 100 de puncte și cu o **pondere de 20%** în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă x se va calcula astfel:

**Nivel factor<sub>x</sub> = factor<sub>x</sub> / factor<sub>max</sub> X 20 p** unde:

**Nivel factor<sub>x</sub>** – punctajul obținut de oferta x pentru acest factor de evaluare;

**factor<sub>x</sub>** – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertei admisibile aflată sub evaluare;

**factor<sub>max</sub>** – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertelor admisibile.

Ponderea aferentă factorului „Experiență similară” a fost stabilită la 20%, având în vedere următoarele considerente:

1. Importanța caracteristicii pentru autoritatea contractantă în îndeplinirea obiectului contractului și în obținerea beneficiilor anticipate

Lucrările de consolidare seismică și renovare energetică moderată sunt intervenții cu un grad ridicat de complexitate tehnică și risc structural.

Experiența similară a operatorului economic este esențială pentru:

- asigurarea unei execuții conforme cu proiectul tehnic,
- prevenirea riscurilor structurale,
- respectarea termenelor de execuție,
- garantarea calității și durabilității lucrărilor,

-atingerea obiectivelor de siguranță și eficiență energetică.

Prin urmare, experiența anterioară în proiecte comparabile contribuie direct la obținerea beneficiilor anticipate ale investiției.

2. Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării

Experiența similară poate fi evaluată în mod obiectiv și transparent, pe baza:

- contractelor finalizate prezentate de ofertant,
- proceselor-verbale de recepție,
- certificatelor de bună execuție,
- documentelor justificative incluse în propunerea tehnică.

Aceste documente permit o evaluare clară, verificabilă și nediscriminatorie a nivelului de experiență al fiecărui ofertant.

3. Conținutul Caietului de sarcini / Documentului descriptiv

Caietul de sarcini prevede:

- lucrări structurale complexe,
- intervenții asupra unor clădiri existente,
- soluții tehnice specifice consolidării seismice,
- cerințe de performanță energetică,
- condiții stricte de calitate și siguranță.

Aceste cerințe justifică necesitatea selectării unui operator economic cu experiență demonstrată în proiecte similare, pentru a reduce riscurile tehnice și pentru a asigura conformitatea execuției.

4. Conținutul formularului de propunere tehnică

Formularul de propunere tehnică solicită ofertanților:

- prezentarea detaliată a experienței similare,
- descrierea lucrărilor executate anterior,
- documente justificative privind complexitatea și natura intervențiilor,
- informații privind rezultatele obținute și conformitatea execuției.

Aceste informații sunt direct utilizate în aplicarea factorului de evaluare, ceea ce permite o analiză obiectivă și comparabilă între ofertanți.

**Se evaluează:**

experiența în lucrări de consolidare seismică sau echivalent ,  
experiența în lucrări de renovare energetică,  
relevanța și complexitatea proiectelor.

**Grilă de evaluare :**

experiență foarte relevantă minim 5 contracte –20 p  
experiență bună – patru contracte 17 p  
experiență medie – trei contracte 13 p  
experiență redusă- minim un contract – 7 p

**FACTORUL „Metodologia de execuție a lucrărilor și măsurile de asigurare a calității”**–are o pondere de 20 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă x se va calcula astfel:

$$\text{Nivel factor}_x = \frac{\text{factor}_x}{\text{factormax}} \times 20$$

p unde:

Nivel factor<sub>x</sub>– punctajul obținut de oferta x pentru acest factor de evaluare;

factor<sub>x</sub> – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertei admisibile aflată sub evaluare;

factormax – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertelor admisibile.

Ponderea aferentă factorului „Metodologia de execuție a lucrărilor și măsurile de asigurare a calității” a fost stabilită la 20%, având în vedere următoarele elemente:

1. Importanța caracteristicii pentru autoritatea contractantă în îndeplinirea obiectului contractului și în obținerea beneficiilor anticipate

Lucrările de consolidare seismică și renovare energetică sunt intervenții cu un grad ridicat de complexitate, care necesită:

- o abordare tehnică riguroasă,
- planificare atentă a etapelor de execuție,
- măsuri clare de protecție a structurii existente și a utilizatorilor,
- proceduri eficiente de control al calității.

Metodologia propusă de ofertant influențează direct:

- calitatea execuției,
- siguranța structurală a clădirii,
- respectarea termenelor,
- reducerea riscurilor tehnice,
- durabilitatea investiției.

Prin urmare, această caracteristică este esențială pentru atingerea obiectivelor proiectului și pentru obținerea beneficiilor anticipate.

2. Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării

Metodologia de execuție poate fi evaluată în mod obiectiv pe baza informațiilor prezentate de ofertant în propunerea tehnică, precum:

- descrierea etapelor de execuție,
- procedurile de lucru,
- tehnologiile utilizate,
- măsurile de protecție și siguranță,
- planul de management al riscurilor,
- procedurile interne de control al calității.

Aceste elemente sunt verificabile, comparabile și permit o evaluare transparentă și nediscriminatorie.

3. Conținutul Caietului de sarcini / Documentului descriptiv

Caietul de sarcini include:

- cerințe tehnice detaliate privind consolidarea structurală,
- intervenții asupra unei clădiri existente,
- lucrări cu impact asupra siguranței utilizatorilor,
- cerințe privind performanța energetică,
- obligația respectării unor normative tehnice stricte.

Pentru a răspunde acestor cerințe, ofertantul trebuie să prezinte o metodologie solidă, adaptată specificului lucrărilor.

Astfel, ponderea de 20% reflectă importanța majoră a modului de execuție în succesul proiectului.

4. Conținutul formularului de propunere tehnică

Formularul de propunere tehnică solicită ofertanților:

- prezentarea detaliată a metodologiei de execuție,
- descrierea procedurilor de calitate,
- modul de organizare a șantierului,
- măsurile de protecție a clădirii și utilizatorilor,
- identificarea riscurilor și măsurile de gestionare.

Aceste informații sunt direct utilizate în aplicarea factorului de evaluare, ceea ce permite o analiză obiectivă și comparabilă între ofertanți.

**Grilă de evaluare :**

Nivel	Descriere	Punctaj
<b>Excelent</b>	Metodologie completă, detaliată, adaptată specificului clădirii; măsuri clare de calitate și risc	<b>18–20 p</b>
<b>Bun</b>	Metodologie bine structurată, cu unele detalii mai puțin dezvoltate	<b>14–17 p</b>
<b>Satisfăcător</b>	Metodologie generală, cu detalii limitate	<b>8–13 p</b>
<b>Slab</b>	Metodologie superficială sau neadaptată	<b>0–7 p</b>

**Detaliere:****18–20 puncte – Nivel „Excelent”**

Metodologia este:

- completă, detaliată și adaptată specificului clădirii,
- include descrieri clare ale etapelor de execuție,
- prezintă tehnologii și proceduri bine fundamentate,
- oferă măsuri solide de protecție a structurii și utilizatorilor,
- include un plan coerent de management al riscurilor,
- prezintă proceduri interne de control al calității bine definite,
- demonstrează o înțelegere profundă a cerințelor din caietul de sarcini.

Caracter general: metodologie profesionistă, completă, fără lacune.

Rezumat rapid pentru comisie:

Punctaj	Situație	Nivel de detaliu
18	Excelent, dar cu mici zone perfectibile	90–95%
19	Excelent, foarte bine detaliat	95–98%
20	Excepțional, complet, fără lacune	100%

**14–17 puncte – Nivel „Bun”**

Metodologia este:

- bine structurată și coerentă,
- include majoritatea elementelor necesare,
- prezintă soluții tehnice adecvate,
- oferă măsuri de protecție și control al calității, dar cu unele detalii insuficient dezvoltate,
- planul de riscuri este prezent, dar nu foarte aprofundat.

Caracter general: metodologie solidă, dar cu unele zone mai puțin detaliate.

Rezumat rapid pentru comisie:

Punctaj	Situație	Nivel de detaliu
<b>14</b>	Bun, dar general	60%
<b>15</b>	Bun, cu unele lipsuri	70%
<b>16</b>	Foarte bun, dar nu complet	80%
<b>17</b>	Aproape excelent	85–90%

**8–13 puncte – Nivel „Satisfăcător”**

Metodologia este:

- generală, cu detalii limitate,
- prezintă soluții tehnice de bază, fără adaptare specifică,
- organizarea șantierului este descrisă sumar,
- măsurile de protecție sunt generale,

-planul de riscuri este superficial sau incomplet,  
 -procedurile de calitate sunt menționate, dar fără detalii.  
 Caracter general: metodologie acceptabilă, dar insuficientă pentru a demonstra o abordare riguroasă.

Rezumat rapid pentru comisie

Punctaj	Situație	Nivel de detaliu
8	Minim acceptabil	20–30%
9–10	Parțial, cu multe lipsuri	40–50%
11–12	Aproape bun, dar insuficient	60–70%
13	Aproape „Bun”, dar încă general	75–80%

0–7 puncte – Nivel „Slab”

Metodologia este:

-superficială, incompletă sau neadaptată obiectivului,  
 -lipsește detaliile privind etapele de execuție,  
 -nu sunt prezentate măsuri clare de protecție,  
 -nu există un plan de management al riscurilor,  
 -procedurile de calitate sunt absente sau neclare,  
 -descrierea este generică și nu răspunde cerințelor caietului de sarcini.  
 Caracter general: metodologie neconvingătoare, cu risc ridicat de neconformitate.

Rezumat rapid pentru comisie:

Punctaj	Situație	Nivel de detaliu
0	Metodologie inexistentă	0%
1–2	Extrem de superficială	10–20%
3–4	Parțială, cu multe lipsuri	30–40%
5–6	Aproape acceptabilă, dar insuficientă	50–60%
7	Aproape satisfăcătoare, dar sub prag	70%

**FACTORUL “Factori verzi” are o pondere de 20 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.**

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire.

**Structura factorului „Factori verzi” (20 puncte)**

**1. Audit și gestionare deșeurilor – pondere 8%, maximum 8 puncte**

**Ce se punctează:**

existența unui plan de gestionare a deșeurilor bine structurat, măsuri concrete de reducere, reutilizare și reciclare, trasabilitatea materialelor (documente, proceduri, evidențe)  
 conformitatea cu legislația privind deșeurile din construcții

**Se punctează:**

- **7–8 p** – plan complet, măsuri clare, trasabilitate demonstrată
- **4–6 p** – plan adecvat, dar cu unele detalii lipsă
- **1–3 p** – plan general, fără măsuri concrete
- **0 p** – lipsă plan sau neconformitate

**2. Performanța energetică și reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> prin soluții complementare (inclusiv CHP).**  
– pondere 6%, maximum 6 puncte

**Ce se punctează:**

să fie măsurabil – kW, %, kWh/an, kg CO<sub>2</sub>/an.

să fie verificabil – prin calcule energetice anexate ofertei.

- soluții eficiente energetic
- reducerea consumului de energie
- utilizarea tehnologiilor moderne cu emisii reduse
- integrarea sistemelor de cogenerare (CHP), dacă este cazul

**Se punctează:**

**Oferta cu reducerea cea mai mare → punctaj maxim.**

5–6 p – soluții eficiente, tehnologii moderne, reducere clară a consumului anual

3–4 p – soluții adecvate, dar fără detalii tehnice solide

1–2 p – soluții generale, fără demonstrarea eficienței

0 p – lipsă soluții relevante

**3. Materiale și finisaje ecologice – pondere 6%, maximum 6 puncte**

**Ce se punctează:**

utilizarea materialelor cu impact redus asupra mediului

durabilitatea materialelor

emisii reduse de COV

utilizarea produselor certificate ecologic

**Orientare pentru punctaj:**

5–6 p – materiale ecologice, durabile, certificate

3–4 p – materiale adecvate, dar fără dovezi clare de certificare

1–2 p – mențiuni generale, fără justificări tehnice

0 p – lipsă abordare ecologică

**Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă x se va calcula astfel:**

$$\text{Nivel factor}_x = \sum \left( \frac{\text{subfactor}_x}{\text{subfactor}_{max}} \times \text{punctaj maxim subfactor} \right)$$

unde:

- **Nivel factor<sub>x</sub>** – punctajul total obținut de oferta x pentru factorul „Factori verzi”;
- **subfactor<sub>x</sub>** – valoarea prezentată de ofertant pentru fiecare subfactor (Audit, Sisteme, Materiale);
- **subfactor<sub>max</sub>** – cea mai mare valoare prezentată pentru acel subfactor în cadrul ofertelor admisibile;
- **punctaj maxim subfactor** – 8 p pentru Audit, 6 p pentru Sisteme, 6 p pentru Materiale.

– [Formulă explicită pentru toate cele trei sub-puncte](#)

– 1. Audit și gestionare deșeuri (max. 8 p)

$$\text{Punctaj Audit}_x = \frac{\text{Audit}_x}{\text{Audit}_{max}} \times 8$$

- 2 Performanța energetică și reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> prin soluții complementare (inclusiv CHP). (max. 6 p)

$$\text{Punctaj Sisteme}_x = \frac{\text{Sisteme}_x}{\text{Sisteme}_{max}} \times 6$$

- 3. Materiale și finisaje ecologice (max. 6 p)

$$\text{Punctaj Materiale}_x = \frac{\text{Materiale}_x}{\text{Materiale}_{max}} \times 6$$

- **Rezultatul final:**

$$\text{Punctaj Factori Verzi}_x = \text{Punctaj Audit}_x + \text{Punctaj Sisteme}_x + \text{Punctaj Materiale}_x$$

**Punctaj maxim posibil: 20 puncte.**

Ponderea aferentă factorului "[introduceți]" a fost stabilită luând în considerare: [introduceți justificarea cu referire la aspecte ce includ dar nu se limitează la:

1. Importanța caracteristicii pentru autoritatea contractantă în îndeplinirea obiectului contractului, și în obținerea beneficiilor anticipate
  2. Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică
  3. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului descriptiv
  4. Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare
- FACTORUL "[introduceți denumirea factorului de evaluare]" – are o pondere de 20 [introduceți] % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.

**Ponderea aferentă factorului „Factori verzi” a fost stabilită luând în considerare următoarele aspecte:**

1. Importanța caracteristicii pentru autoritatea contractantă în îndeplinirea obiectului contractului și în obținerea beneficiilor anticipate

Lucrările de consolidare și renovare energetică includ intervenții cu impact asupra mediului, generând:

- cantități semnificative de deșeuri,
- consum energetic ridicat,
- necesitatea utilizării materialelor durabile.

Prin urmare, integrarea criteriilor verzi contribuie direct la:

- reducerea impactului asupra mediului,
  - creșterea eficienței energetice,
  - îmbunătățirea performanței clădirii pe termen lung,
- atingerea obiectivelor de sustenabilitate ale proiectului.

2. Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării

Factorii verzi pot fi evaluați obiectiv pe baza:

- planurilor de gestionare a deșeurilor,
- specificațiilor tehnice ale materialelor,
- fișelor tehnice ale echipamentelor,
- certificărilor ecologice,
- descrierilor tehnice incluse în propunerea tehnică.

Aceste documente sunt verificabile și permit o evaluare transparentă și nediscriminatorie.

3. Conținutul Caietului de sarcini / Documentului descriptiv

Caietul de sarcini include cerințe privind:

- gestionarea responsabilă a deșeurilor,
- utilizarea materialelor ecologice,
- îmbunătățirea performanței energetice,
- reducerea emisiilor și a consumului de resurse.

Aceste cerințe justifică includerea unui factor dedicat criteriilor de mediu.

#### 4. Conținutul formularului de propunere tehnică

Formularul de propunere tehnică solicită ofertanților:

- prezentarea planului de gestionare a deșeurilor,
- descrierea materialelor și echipamentelor propuse,
- demonstrarea conformității cu cerințele de mediu,
- prezentarea soluțiilor eficiente energetic.

Aceste informații sunt direct utilizate în aplicarea factorului de evaluare, ceea ce permite o analiză obiectivă și comparabilă între ofertanți.

**FACTORUL 5 “Resurse umane ” are o pondere de 5 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 5 puncte.**

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 5 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă x se va calcula astfel:

Nivel factorx= factorx/factormax X 5p unde:

Nivel factorx – punctajul obținut de oferta x pentru acest factor de evaluare;

factorx – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertei admisibile aflată sub evaluare;

factormax – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertelor admisibile.

Ponderea aferentă factorului „Resurse umane” a fost stabilită luând în considerare următoarele aspecte:

1. Importanța caracteristicii pentru autoritatea contractantă în îndeplinirea obiectului contractului și în obținerea beneficiilor anticipate

Resursele umane reprezintă un element esențial pentru realizarea corespunzătoare a lucrărilor, având în vedere că:

- execuția lucrărilor de consolidare seismică și renovare energetică necesită personal calificat, cu experiență specifică,
- calitatea și ritmul execuției depind direct de competența personalului-cheie,
- o echipă bine structurată reduce riscurile tehnice și întârzierile,
- beneficiile anticipate ale proiectului (siguranță structurală, durabilitate, performanță energetică) --- pot fi atinse doar prin implicarea unor specialiști adecvați.

Prin urmare, resursele umane influențează în mod direct succesul contractului.

2. Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării

Factorul poate fi evaluat obiectiv pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, precum:

CV-urile personalului-cheie,

-calificările și certificările profesionale,

-experiența în proiecte similare,

-rolurile și responsabilitățile în cadrul proiectului,

-disponibilitatea reală a personalului pe durata contractului.

Aceste elemente sunt verificabile și permit o evaluare transparentă, comparabilă și nediscriminatorie.

### 3. Conținutul Caietului de sarcini / Documentului descriptiv

Caietul de sarcini prevede:

- lucrări complexe, cu impact asupra siguranței structurale,
- necesitatea respectării unor proceduri tehnice stricte,
- activități ce trebuie coordonate de personal cu experiență specifică (ingineri, responsabili tehnici, specialiști în calitate, șefi de șantier).

Complexitatea lucrărilor justifică necesitatea evaluării resurselor umane pentru a asigura o execuție conformă și sigură.

### 4. Conținutul formularului de propunere tehnică

Formularul de propunere tehnică solicită ofertanților:

- prezentarea personalului-cheie,
- descrierea experienței relevante,
- detalii privind rolurile și responsabilitățile în cadrul proiectului,
- documente justificative privind calificările și competențele.

Aceste informații sunt direct utilizate în aplicarea factorului de evaluare, permițând o analiză obiectivă și comparabilă între ofertanți.

Ponderea acordată factorului „Resurse umane” reflectă:

- importanța critică a personalului în realizarea lucrărilor,
- posibilitatea evaluării obiective a competențelor,
- cerințele tehnice complexe din caietul de sarcini,
- informațiile solicitate explicit în propunerea tehnică.

#### **Grilă de evaluare – Factorul „Resurse umane” (5 puncte)**

Se evaluează:

- experiența personalului-cheie în proiecte similare,
- calificările și competențele profesionale,
- rolurile și responsabilitățile în cadrul proiectului,
- adecvarea resurselor umane la complexitatea lucrărilor,
- disponibilitatea personalului pe durata contractului.

Punctaj acordat:

#### **4–5 puncte – Nivel „Foarte bun”**

Se acordă atunci când:

- personalul-cheie are experiență solidă în proiecte similare ca natură și complexitate,
- calificările sunt relevante și bine documentate,
- rolurile sunt clar definite și corelate cu cerințele proiectului,
- disponibilitatea personalului este demonstrată,
- structura echipei este completă și adecvată.

Caracter general: echipă profesionistă, bine pregătită, cu experiență direct relevantă.

#### **2–3 puncte – Nivel „Bun”**

Se acordă atunci când:

- personalul-cheie are experiență adecvată, dar nu foarte extinsă,
- unele roluri sunt prezentate sumar,
- există mici neconcordanțe între experiență și cerințele proiectului,
- documentele justificative sunt prezente, dar nu foarte detaliate.

Caracter general: echipă competentă, dar cu unele zone mai puțin dezvoltate.

#### **1 punct – Nivel „Satisfăcător”**

Se acordă atunci când:

- personalul are experiență limitată sau parțial relevantă,
- rolurile sunt descrise superficial,

- lipsesc detalii privind responsabilitățile,
- documentele justificative sunt incomplete.

Caracter general: echipă acceptabilă, dar insuficientă pentru a garanta o execuție riguroasă.

#### **0 puncte – Nivel „Slab”**

Se acordă atunci când:

- personalul-cheie nu este prezentat,
- experiența nu este relevantă,
- lipsesc documentele justificative,
- structura echipei nu corespunde cerințelor caietului de sarcini.

Caracter general: echipă neadecvată, risc ridicat de neconformitate.

**6. factorul “Grafic de execuție – ”** - are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 5 puncte

**FACTORUL 6, “Grafic de execuție ” – are o pondere de 5 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 5 puncte.**

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 5 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă x se va calcula astfel:

Nivel factorx=factorx/factormax X 5 p unde:

Nivel factorx– punctajul obținut de oferta x pentru acest factor de evaluare;

factorx – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertei admisibile aflată sub evaluare;

factormax – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertelor admisibile.

Ponderea aferentă factorului „**Grafic de execuție**” a fost stabilită luând în considerare următoarele aspecte:

1. Importanța caracteristicii pentru autoritatea contractantă în îndeplinirea obiectului contractului și în obținerea beneficiilor anticipate

Graficul de execuție reprezintă un instrument esențial pentru:

- planificarea corectă a etapelor de lucru,
- asigurarea continuității activităților pe șantier,
- evitarea întârzierilor și a blocajelor,
- corelarea resurselor umane, materiale și tehnice,
- atingerea termenelor contractuale și a obiectivelor investiției.

În contextul lucrărilor de consolidare seismică și renovare energetică, un grafic realist și bine fundamentat contribuie direct la:

- reducerea riscurilor tehnice,
- menținerea siguranței structurale pe durata intervențiilor,
- finalizarea proiectului în termenul stabilit,
- obținerea beneficiilor anticipate de autoritatea contractantă.

2. Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării

Graficul de execuție poate fi evaluat în mod obiectiv pe baza:

- structurării etapelor de execuție,
- corelării activităților cu resursele alocate,
- duratelor propuse pentru fiecare etapă,
- logicii succesiunii activităților,
- fezabilității implementării în condițiile specifice ale proiectului.

Aceste elemente sunt verificabile și permit o evaluare transparentă, comparabilă și nediscriminatorie între ofertanți.

### 3. Conținutul Caietului de sarcini / Documentului descriptiv

Caietul de sarcini include:

- cerințe tehnice complexe,
- etape obligatorii de execuție,
- activități interdependente (structurale, arhitecturale, instalații),
- termene și condiții specifice de realizare a lucrărilor.

Pentru a răspunde acestor cerințe, ofertantul trebuie să prezinte un grafic de execuție coerent, realist și adaptat particularităților proiectului.

### 4. Conținutul formularului de propunere tehnică

Formularul de propunere tehnică solicită ofertanților:

- prezentarea graficului de execuție,
- detalierea etapelor și activităților,
- corelarea acestora cu resursele și tehnologiile propuse,
- demonstrarea capacității de a respecta termenele contractuale.

Aceste informații sunt direct utilizate în aplicarea factorului de evaluare, permițând o analiză obiectivă și comparabilă între ofertanți.

Ponderea acordată factorului „Grafic de execuție” reflectă:

- importanța planificării corecte în succesul proiectului,
- posibilitatea evaluării obiective a graficului propus,
- cerințele tehnice și organizatorice din caietul de sarcini,
- informațiile solicitate explicit în propunerea tehnică.

#### Grilă de evaluare – Factorul „Grafic de execuție” (5 puncte)

Se evaluează:

- structura și logica etapelor de execuție,
- corelarea activităților cu resursele alocate,
- realismul duratelor propuse,
- coerența succesiunii activităților,
- fezabilitatea implementării graficului în condițiile proiectului,
- capacitatea graficului de a demonstra că ofertantul poate respecta termenul contractual.

Punctaj acordat:

4–5 puncte – Nivel „Foarte bun”

Se acordă atunci când:

- graficul este complet, detaliat și realist,
- etapele sunt clar definite și corelate cu resursele,
- succesiunea activităților este logică și bine fundamentată,
- duratele sunt adecvate și fezabile,
- graficul demonstrează capacitatea de a respecta termenul contractual,
- sunt identificate eventuale zone critice și sunt prevăzute măsuri de gestionare.

Caracter general: grafic profesionist, coerent, fără lacune.

2–3 puncte – Nivel „Bun”

Se acordă atunci când:

- graficul este bine structurat, dar unele etape sunt sumarizate,
- corelarea activităților cu resursele este prezentă, dar nu foarte detaliată,
- succesiunea activităților este logică, dar nu complet justificată,
- duratele sunt în general realiste, dar unele pot fi optimizate.

Caracter general: grafic solid, dar cu unele zone insuficient dezvoltate.

1 punct – Nivel „Satisfăcător”

Se acordă atunci când:

- graficul este general, cu detalii limitate,
- etapele sunt prezentate sumar, fără corelare clară cu resursele,
- succesiunea activităților este superficială,
- duratele sunt aproximative sau insuficient justificate.

Caracter general: grafic acceptabil, dar insuficient pentru a demonstra o planificare riguroasă.

0 puncte – Nivel „Slab”

Se acordă atunci când:

- graficul este incomplet, superficial sau neadaptat proiectului,
- lipsesc etape esențiale,
- succesiunea activităților este incoerentă,
- duratele sunt nerealiste sau nejustificate,
- graficul nu permite evaluarea capacității de respectare a termenului contractual.

Caracter general: grafic neconvingător, risc ridicat de întâzieri.

#### • **D. Concluzia evaluării**

Oferta este declarată **câștigătoare** dacă:

- este conformă din punct de vedere tehnic;
- respectă cerințele financiare și bugetare;
- obține cel mai bun punctaj conform criteriului de atribuire.

#### **12.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

**„În conformitate cu normele tehnice privind intervențiile la construcțiile existente încadrate în risc seismic, activitățile aferente capitolului 4.1.1 – Lucrări de intervenții structurale sunt considerate activități critice și nu pot fi subcontractate. Acestea trebuie executate exclusiv de către operatorul economic ofertant, cu personal propriu, fiind interzisă realocarea sau delegarea acestora către terți.”**

#### • **12.2. Alte cerințe (versiune compactată)**

##### **1.1. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție**

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	<i>Facturile se deconteaza in 5 zile de la primirea banilor de la MDLPA . Mecanismul de plată a fost stabilit astfel încât să asigure: corelarea plăților cu progresul fizic real al lucrărilor, protejarea autorității contractante împotriva riscului de neexecutare sau executare parțială, menținerea unui flux financiar adecvat pentru contractant, necesar derulării activităților. Plățile se vor efectua pe baza situațiilor de lucrări verificate și acceptate de dirigintele de șantier, ceea ce permite o evaluare obiectivă a</i>
---	--

	<p><i>progresului și reduce riscul de plată pentru lucrări neexecutate. Acest mecanism este justificat de natura lucrărilor (consolidare seismică, renovare energetică), care implică etape succesive, interdependente și cu impact asupra siguranței structurale.</i></p>
<p>Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer</p>	<p><i>Au fost transferate contractantului acele riscuri pe care acesta le poate gestiona în mod eficient, având în vedere competențele tehnice, experiența și controlul direct asupra procesului de execuție. Printre riscurile transferate se numără:</i></p> <p><i>riscul privind organizarea șantierului și mobilizarea resurselor,</i></p> <p><i>riscul privind calitatea execuției lucrărilor,</i></p> <p><i>riscul privind respectarea termenelor intermediare și finale,</i></p> <p><i>riscul privind utilizarea materialelor conforme și a tehnologiilor adecvate,</i></p> <p><i>riscul privind securitatea și sănătatea în muncă pe șantier.</i></p> <p><i>Justificarea transferului constă în faptul că aceste riscuri sunt direct influențate de modul în care contractantul își planifică, organizează și execută activitățile. Contractantul deține controlul operațional asupra resurselor, echipamentelor și personalului, ceea ce îl face partea cea mai potrivită pentru gestionarea acestor riscuri.</i></p>
<p>Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale</p>	<p><i>Penalitățile pentru întârzierea lucrărilor se percep în cuantum de 2% din valoarea lucrărilor ramasa de executat. Penalitățile pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale au fost stabilite pentru a:</i></p> <p><i>descuraja întârzierile nejustificate,</i></p> <p><i>proteja autoritatea contractantă împotriva riscului de nefinalizare a lucrărilor,</i></p> <p><i>asigura respectarea termenelor contractuale.</i></p> <p><i>Nivelul penalităților reflectă importanța respectării termenului de execuție, având în vedere impactul întârzierilor asupra funcționării obiectivului, asupra finanțării proiectului și asupra beneficiarilor finali. Penalitățile sunt proporționale și rezonabile, astfel încât să nu fie excesive, dar suficient de ferme pentru a asigura conformitatea.</i></p>
<p>Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale</p>	<p><i>Penalitățile pentru îndeplinirea defectuoasă au în cuantum de 5% din valoarea contractului fost stabilite pentru a acoperi riscurile asociate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-execuției neconforme,</i></li> <li><i>-utilizării materialelor necorespunzătoare,</i></li> <li><i>-nerespectării standardelor de calitate,</i></li> </ul>

	<p>-remedierilor repetate sau întârziate.  Acele penalități sunt necesare deoarece lucrările de consolidare și renovare energetică au impact direct asupra siguranței structurale și performanței energetice a clădirii. Nivelul penalităților este stabilit astfel încât să stimuleze contractantul să respecte cerințele tehnice și standardele de calitate prevăzute în caietul de sarcini, reducând riscul unor neconformități care ar putea genera costuri suplimentare sau întâzieri.</p>
--	---

## 1.2. **Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului**

*Evaluarea performanței contractantului și emiterea documentelor constatatoare se realizează în baza obligațiilor contractuale prevăzute în Contractul de lucrări, în Caietul de sarcini, precum și în Documentul descriptiv, după caz. Indicatorii de performanță și clauzele relevante sunt detaliați în aceste documente și constituie baza obiectivă pentru monitorizarea și evaluarea modului de îndeplinire a contractului.*

*Indicatorii de performanță utilizați pentru evaluarea contractantului sunt corelați cu următoarele categorii de obligații contractuale, astfel cum sunt prevăzute în documentele achiziției:*

### 1. *Respectarea termenelor contractuale*

*Referință: secțiunile contractuale privind durata contractului, termenele intermediare și termenul final de execuție.*

*Indicatorii aferenți sunt utilizați pentru:*

- verificarea progresului fizic al lucrărilor,
- constatarea eventualelor întâzieri,
- emiterea documentelor constatatoare privind respectarea sau nerespectarea termenelor.

### 2. *Calitatea execuției lucrărilor*

*Referință: cerințele tehnice din Caietul de sarcini și standardele de calitate prevăzute în contract.*

*Indicatorii aferenți sunt utilizați pentru:*

- verificarea conformității lucrărilor executate,
- identificarea eventualelor neconformități
- evaluarea necesității remedierilor,
- reflectarea în documentele constatatoare a modului de îndeplinire a obligațiilor de calitate.

### 3. *Respectarea obligațiilor privind sănătatea și siguranța în muncă și protecția mediului*

*Referință: clauzele contractuale privind SSM, PSI și protecția mediului, precum și cerințele din Caietul de sarcini.*

*Indicatorii aferenți sunt utilizați pentru:*

- monitorizarea respectării măsurilor de siguranță pe șantier,
- verificarea implementării măsurilor de protecție a mediului,
- consemnarea eventualelor abateri în documentele constatatoare.

### 4. *Respectarea graficului de execuție și a organizării șantierului*

*Referință: graficul de execuție anexat contractului și obligațiile privind organizarea șantierului.*

*Indicatorii aferenți sunt utilizați pentru:*

- evaluarea coerenței și respectării planificării,
- verificarea mobilizării resurselor,
- constatarea eventualelor deviații față de grafic.

### 5. *Comunicarea, raportarea și documentația tehnică*

Referință: clauzele contractuale privind raportarea periodică, transmiterea documentelor tehnice și comunicarea cu dirigintele de șantier și autoritatea contractantă.

Indicatorii aferenți sunt utilizați pentru:

- verificarea respectării obligațiilor de raportare,
- evaluarea calității și promptitudinii comunicării,
- reflectarea în documentele constatatoare a modului de gestionare a documentației.

#### 6. Obligațiile privind remedierea defectelor

Referință: clauzele contractuale privind perioada de garanție și obligațiile de remediere.

Indicatorii aferenți sunt utilizați pentru:

- evaluarea promptitudinii și calității remedierilor,
- constatarea eventualelor întârzieri sau neconformități în perioada de garanție.

#### 7. Corelația cu opțiunile pentru lucrări/servicii similare (dacă sunt prevăzute)

În cazul în care documentația de achiziție include opțiuni pentru lucrări sau servicii similare, referințele privind indicatorii de performanță și clauzele contractuale relevante sunt cele prevăzute în secțiunea dedicată din contract.

Acestea stabilesc:

- condițiile în care pot fi activate opțiunile,
- modul în care performanța contractantului influențează atribuirea lucrărilor/serviciilor similare, - criteriile minime de performanță necesare pentru accesarea opțiunilor.

Documentele constatatoare se emit exclusiv pe baza indicatorilor de performanță și a obligațiilor contractuale prevăzute în documentele achiziției (Contract, Caiet de sarcini, Document descriptiv, Grafic de execuție).

Aceștia permit o evaluare obiectivă, transparentă și verificabilă a modului în care contractantul își îndeplinește obligațiile.

### 1.3. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	<i>ajustarea cantităților de lucrări în limitele prevăzute de legislație; introducerea unor lucrări strict necesare, rezultate din condiții neprevăzute în teren; actualizarea graficului de execuție în funcție de situațiile reale din șantier; modificări tehnice minore care nu schimbă natura generală a contractului.</i>	<i>Lucrările de consolidare și renovare energetică pot necesita adaptări tehnice în funcție de starea reală a structurii, descoperirea unor elemente ascunse sau necesitatea unor soluții suplimentare pentru asigurarea conformității tehnice</i>
-------------------------------------	---	--

Cauza anticipată a modificărilor	<i>identificarea unor condiții neprevăzute în structura clădirii;</i>	<i>Aceste situații sunt inerente lucrărilor asupra construcțiilor</i>
----------------------------------	---	---

	<i>necesitatea corectării unor erori sau omisiuni din proiectul tehnic; cerințe suplimentare rezultate din avize sau verificări tehnice; necesitatea ajustării duratelor de execuție din motive obiective.</i>	<i>existente, unde investigațiile preliminare nu pot surprinde întotdeauna toate elementele ascunse.</i>
--	--	--

Limitele modificărilor	<i>modificările nu pot depăși limitele prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016; modificările nu pot altera natura generală a contractului; valoarea modificărilor nu poate depăși pragurile legale pentru modificări neesențiale; orice modificare trebuie justificată tehnic și aprobată conform procedurilor interne.</i>	<i>Se respectă principiile transparenței, proporționalității și tratamentul egal, precum și limitele legale privind modificările contractuale.</i>
------------------------	---	--

Natura modificărilor	<i>modificări tehnice minore; ajustări de cantități; introducerea unor lucrări suplimentare strict necesare; actualizarea graficului de execuție; ajustarea prețului conform formulei de revizuire, dacă este cazul.</i>	<i>Aceste modificări sunt tipice contractelor de lucrări și permit adaptarea contractului la realitățile din teren fără a afecta caracterul achiziției.</i>
----------------------	--	---

Cauze care pot genera modificările	<i>descoperirea unor degradări suplimentare ale structurii; necesitatea unor soluții tehnice alternative; condiții meteo nefavorabile prelungite; cerințe suplimentare ale autorităților de avizare; situații de forță majoră sau circumstanțe imprevizibile.</i>	<i>Aceste cauze sunt obiective și nu pot fi controlate integral la momentul ofertării.</i>
------------------------------------	---	--

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	<i>Modificările se vor realiza prin: act adițional, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016; dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate de autoritatea contractantă; note de comandă suplimentară, acolo unde legislația permite; aplicarea clauzelor contractuale privind ajustarea prețului, modificarea graficului și introducerea lucrărilor suplimentare.</i>	
---	--	--

	DA	NU
	X	

Eventualele prelungiri ale duratei contractului – art 165, HG 395/2016	<i>Lucrările asupra unei clădiri existente pot necesita prelungiri justificate de: condiții neprevăzute în teren, întârzieri în obținerea avizelor, condiții meteo nefavorabile, necesitatea remedierii unor situații tehnice apărute pe parcurs.</i>	
--	---	--

Interval anticipat de prelungire - art 165, HG 395/2016	<b>90 zile</b>	
---	----------------	--

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	X	<b>[Marcați cu X.]</b>
	<i>Se aplică formula de ajustare prevăzută în contract, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru a acoperi variațiile semnificative ale costurilor materialelor, manoperei sau utilităților.</i>	

•

În completarea cerințelor tehnice și administrative prevăzute în documentația de atribuire, ofertanții trebuie să respecte următoarele cerințe suplimentare, necesare pentru asigurarea unei execuții conforme și sigure a lucrărilor:

### 1. Cerințe privind personalul-cheie

Ofertantul trebuie să asigure prezența unui inginer constructor cu experiență specifică în lucrări de consolidare seismică la clădiri existente.

Prezența unui Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) autorizat pentru domeniul „Construcții civile, industriale și agricole – lucrări de consolidare”.

Un expert în eficiență energetică pentru coordonarea lucrărilor de REEM.

Personalul-cheie trebuie menținut pe toată durata contractului; înlocuirea este permisă doar cu **aprobarea Autorității Contractante**.

### 2. Cerințe privind metodologia de execuție

Ofertantul va prezenta o metodologie detaliată care să includă:

modul de etapizare a lucrărilor de consolidare pentru a evita suprasolicitarea structurii;

proceduri pentru lucrări cu risc (tăieri, perforări, decopertări, injecții, cămășuiri);

măsuri de protecție a elementelor structurale existente;

planul de control al calității pentru lucrările structurale și energetice;

modul de coordonare între echipele de structură, arhitectură și instalații.

### 3. Cerințe privind continuitatea și responsabilitatea echipei

Activitățile critice (în special cele din cap. 4.1.1 – Lucrări de intervenții) trebuie executate exclusiv cu personal propriu al ofertantului.

Nu se permite subcontractarea activităților structurale critice, conform normelor privind intervențiile la clădiri cu risc seismic.

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura continuitatea echipei pe toată durata contractului.

#### **4. Cerințe privind echipamentele și materialele**

Ofertantul va utiliza doar materiale conforme cu normele P100-1, P100-3, CR 6, NP 068 și standardele europene aplicabile.

Se vor prezenta fișele tehnice pentru materiale structurale (mortare speciale, betoane de reparații, ancore chimice etc.).

Echipamentele utilizate pentru lucrări structurale (cofraje speciale, pompe de injecție, aparate de testare) trebuie să fie adecvate și certificate.

#### **5. Cerințe privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor**

Ofertantul va prezenta un Plan de gestionare a deșeurilor din construcții, conform legislației în vigoare.

Se vor implementa măsuri pentru reducerea prafului, zgomotului și vibrațiilor, având în vedere amplasamentul în incinte școlare.

Materialele utilizate vor respecta cerințele de mediu, (ex.: produse cu declarații EPD).

#### **6. Cerințe privind comunicarea și raportarea**

Rapoarte săptămânale de progres, transmise Autorității Contractante.

Actualizarea lunară a graficului de execuție.

Participarea obligatorie la ședințele de coordonare tehnică.

### **13. Anexe**

Prezentele anexe fac parte din caietul de sarcini :

#### **1. Lotul 1 - Proiect nr. 265 / 2025 Titlul documentației: "RENOVARE INTEGRATĂ (CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ) A CLĂDIRII ȘCOLII POCRUIA ÎN ORAȘUL TISMANA, JUDEȚUL GORJ"**

- Amplasament: Str. Calesti nr. 10, Sat Pocruia, Oraș Tismana, C.F. 38255, județul Gorj
- Beneficiar: U.A.T. TISMANA, prin Primar Remetea Narcis-Petre
- Clasa de importanță a construcției: III (conf. P100-1/2013)
- Categoria de importanță a construcției: C-normală (conf. H.G. 766/1997)
- Proiectant general: RUGBY CONSTRUCT S.R.L.

Nr. Reg. Com. J40/6965/27.04.2006, C.U.I. : 18620242, Atribut fiscal RO

Adresa: Str. Boișoara, nr. 5, etaj 1, Sector 6, București; Tel/Fax : 0311065905

Administrator: Iulian Cătălin SUDITU

#### **Lotul 2 - Proiect tehnic nr: 31/2025 al obiectivului RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII RACOTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ**

1.2. Amplasament: ORASUL TISMANA, SATUL RACOTI, NR.115, JUD.GORJ

1.3. Ordonatul principal de credite : UAT TISMANA

1.4. Investitor: UAT TISMANA

1.5. Beneficiar investiției: UAT TISMANA

1.6. Elaboratorul proiectului tehnic de executie : SC PCG CUBE PROJECT SRL

**Lotul 3- 1. Proiect tehnic nr.30/2025 al obiectivului de investitie : RENOVARE INTEGRATA (CONSOLIDARE SEISMICA SI RENOVARE ENERGETICA MODERATA) A CLADIRII SCOLII TOPESTI IN ORASUL TISMANA, JUDETUL GORJ**

1.2. Amplasament: ORASUL TISMANA, SATUL TOPESTI, STR.PRINCIPALA, NR.62, JUD.GORJ

1.3. Ordonatul principal de credite : UAT TISMANA

1.4. Investitor: UAT TISMANA

1.5. Beneficiar investiției: UAT TISMANA

1.6. Elaboratorul proiectului tehnic de executie : SC PCG CUBE PROJECT SRL

**Anexa 1)-FORMULARE**

Formular nr. 1 - MODEL GARANȚIE DE PARTICIPARE

Formular nr. 2 - ANGAJAMENT privind susținerea acordată de terțul susținător;

Formular nr. 3 - ACORD DE SUBCONTRACTARE;

Formular nr. 4 - ACORD DE ASOCIERE;

Formular nr. 5 - DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential;

Formular nr. 6 - DECLARAȚIE privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică;

Formular nr. 7 - Scrisoare de înaintare a ofertei

Formular nr. 8 - Formular de Oferta

Formular 9 - Formular de propunere tehnică (in format word, atasat separat documentatiei)

Formular 10 – IMPUTERNICIRE;

Formular 11 - IMPUTERNICIRE;

Formular 9 - Formular de propunere tehnică (in format word, atasat separat documentatiei)

Formular 10 – IMPUTERNICIRE;

Formular 11 - IMPUTERNICIRE;

MOLODOVEANU CRISTIAN EUGEN

CIOBANU ION-MARIUS

POPESCU GEORGHIE

COTAN PETRU

GIURKA MARIA



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature for Cristian Eugen Molodoveanu, a signature for Ion-Marius Ciobanu, a signature for George Popescu, and initials for Petru Cotan and Maria Giurka.