



**PRIMĂRIA
FINIȘ**

Finiş, str.Principală, nr. 263, județul Bihor
E-mail: primaria.finis2017@gmail.com

Aprobat de :

Primar : Dna. Man Apolonia

Nr. 216 / 26.01.2026

Revizuit in 18.03.2026

CAIET DE SARCINI

Aferent achiziției de execuție lucrări in cadrul obiectivului de investitii „Realizare pista de biciclete in Comuna Finis, judetul Bihor”

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

COMUNA FINIS, județul BIHOR, implementează proiectul „REALIZARE PISTA DE BICICLETE IN COMUNA FINIS, JUDETUL BIHOR”.

Contractul supus prezentei proceduri este finantat prin AFM, conform contract finantare 236/GES/19.03.2024 si bugetul Comunei FINIS, conform HCL FINIS privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati si a devizului general actualizat in faza de solicitare a autorizatiei de construire si de finalizare a proiectului tehnic.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA FINIS îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- 1 - Acest document;
- 2 - Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice și explicitarea soluțiilor;

Acolo unde apar specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, se va citi „sau echivalent”

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

3.1. Informații despre Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta:	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA FINIS Comuna FINIS, județul BIHOR F primaria.finis2017@gmail.com
Misiune	Administrarea domeniului public si privat al UAT Comuna FINIS

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Prin Execuția lucrărilor de construcție în cadrul proiectului “**REALIZARE PISTA DE BICICLETE IN COMUNA FINIS, JUDETUL BIHOR**” se vor executa lucrari de infiintare piste de biciclete, în conformitate cu proiectul tehnic anexat prezentei documentatii. Realizarea obiectivului de investitie propus va aduce beneficii comunitatii si nu numai, astfel proiectul reprezinta o prioritate pentru COMUNA FINIS, avand în vedere urmatoarele aspecte care dau necesitatea realizarii acestui obiectiv de investitii:

1. Siguranța circulației și mobilitate alternativă

Conform proiectului tehnic, pistele de biciclete se realizează „**pentru circulația în condiții de siguranță și confort**”. În prezent, **pe amplasamentul studiat nu există piste de biciclete**, iar „traseele pe care se vor amenaja acestea sunt, în prezent, realizate din pământ”.

Investiția creează o **infrastructură dedicată exclusiv bicicliștilor** pe o lungime de **5.290 m**, separată de traficul auto, eliminând riscul de accidente între bicicliști și autovehicule. Separarea este asigurată prin:

- amplasarea pistei **lateral față de drumul comunal**;
- **borduri prefabricate din beton** pe ambele laturi;
- **stâlpi metalici de restricționare a accesului auto** la capetele pasarelei și pe rampele acesteia;
- **indicatoare rutiere „interzis acces auto”**;
- **marcaje rutiere și semnalizare verticală completă**.

2. Protecția mediului — reducerea poluării

Proiectul tehnic argumentează explicit beneficiul de mediu:

„Prin amenajarea propusă se va reduce gradul de poluare fonică și cu noxe care se degajă în atmosferă.”

„Prin amenajarea propusă a pistelor de biciclete, aceste emisii de noxe și praf în atmosferă vor scădea, față de nivelul actual.”

„Prin rehabilitarea propusă se apreciază reducerea nivelului de zgomot și vibrații, prin îmbunătățirea planeității suprafeței de rulare.”

Încurajarea deplasării cu bicicleta ca alternativă la autoturism reduce direct emisiile de CO₂, NO_x și particule fine, contribuind la obiectivele de neutralitate climatică asumate de România.

3. Protecția ecosistemelor și a mediului acvatic

Conform proiectului tehnic:

„Se consideră că intervențiile propuse nu aduc prejudicii mediului acvatic.”

„Se apreciază ca prin lucrările de rehabilitare nu va fi afectată calitatea solului, dereglarea echilibrelor ecosistemelor, modificarea habitatelor, consumul de teren agricol sau cu altă destinație productivă.”

De asemenea, **materialele utilizate nu conțin substanțe toxice** și nu periclitează mediul înconjurător.

4. Economie circulară — reutilizarea deșeurilor din construcții

Proiectul prevede reutilizarea deșeurilor din construcție, cu **impact pozitiv asupra mediului**:

- micșorarea necesarului de materiale pietroase extrase din litosferă;
- micșorarea producției fabricilor de materiale de construcții și, implicit, scăderea poluării cauzate de tehnologiile folosite de acestea;
- micșorarea consumului de energie pentru producerea materialelor de construcții.

5. Conectivitate și accesibilitate locală

Traseul de **5,29 km** conectează **5 entități administrative** ale comunei Finiș (Finiș, Fiziș, Ioniș, Suncuis, cătunul Brusturi), pe distanțe de 2–4,5 km între sate. Pistele oferă:

- conectivitate între localitățile componente ale comunei;
- acces sigur la servicii publice, școli și centrul de comună;
- alternativă de mobilitate pentru rezidenții care nu dispun de autoturism (vârstnici, copii, tineri).

Accesele la proprietățile adiacente sunt asigurate prin **podete cu plăci de beton**, fără a bloca sau restricționa accesul riveranilor.

6. Iluminat autonom pe bază de energie regenerabilă

Pe tronsonul extravilanic (km 2+900 – km 5+290), proiectul prevede **lămpi LED cu încărcare solară** la interval de 30 m, asigurând:

- **siguranță 24/7** pentru utilizatorii pistei, inclusiv în zonele neelectrificate;
 - **cost zero de funcționare** — energie regenerabilă, fără consum din rețea;
 - **amprentă de carbon neutră** a iluminatului pe acest tronson.
-

7. Traversarea sigură a cursului de apă Valea Finiș

Pasarela metalică (deschidere ~13,30 m) asigură continuitatea traseului peste Valea Finiș, eliminând necesitatea unui ocol de mai mulți kilometri. Structura este proiectată cu:

- protecție anticorozivă integrală prin **zincare termică** (durabilitate ridicată);
 - **pardoseală antiderapantă** epoxi-poliuretan + nisip de quartz;
 - **parapete metalice** pe ambele laturi;
 - amenajarea albiei pe 30 m amonte și aval.
-

8. Sănătatea publică

Infrastructura de biciclete contribuie direct la:

- promovarea **activității fizice** în rândul populației (combaterea sedentarismului);
 - **reducerea poluării atmosferice** locale, cu efecte pozitive asupra sănătății respiratorii;
 - **reducerea zgomotului** — proiectul confirmă încadrarea în valorile admise de normele legale.
-

9. Dezvoltare turistică și recreativă

Comuna Finiș, **atestată documentar din 1291**, este așezată în zona de contact a **Depresiunii Beiușului cu Munții Codrului**, cu potențial turistic natural. Pista de biciclete:

- creează o **infrastructură de cicloturism** în zona premontană;

- valorifică peisajul natural (dealuri premontane, Valea Finiș, zone de munte);
 - se poate integra în trasee regionale de cicloturism din județul Bihor.
-

10. Conformitate cu politicile europene și naționale

Proiectul este elaborat cu respectarea:

- **Directiva UE nr. 85/337** privind protecția mediului;
- **Directiva Consiliului Europei nr. 97/11/1997** (amendament la 85/337/EEC);
- **Ordinul nr. 44/1998** — Norme privind protecția mediului ca urmare a impactului drum–mediu înconjurător;
- **Ghidul metodologic** de reglementare a proiectării, execuției, utilizării și mentenanței lucrărilor de infrastructură pentru biciclete.

Investiția se încadrează în obiectivele **Pactului Ecologic European (Green Deal)** și ale **Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)** privind mobilitatea verde și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări:

Pana la acesta data au fost semnate urmatoarele contracte in cadrul acestui obiectiv de investitii:

1. - contractul de servicii de proiectare cu operatorul economic S.C. CONSIPRO S.R.L. la faza proiect tehnic, detalii de execuție, documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si documentatii pentru obtinere avize si acorduri (P.T.+D.E+D.T.A.C.+D.A.A.), precum si servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru perioada de executie a lucrarilor inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

4.2. Denumirea contractului

Execuție de lucrări in cadrul obiectivului de investitii “**REALIZARE PISTA DE BICICLETE IN COMUNA FINIS, JUDETUL BIHOR**”

4.3. Descrierea obiectivelor contractului și a modului de îndeplinire a acestora:

Contractul are ca obiect executia lucrarilor in cadrul obiectivului de investitii “**REALIZARE PISTA DE BICICLETE IN COMUNA FINIS, JUDETUL BIHOR**” in conformitate cu proiectul tehnic de executie întocmit de S.C. CONSIPRO S.R.L, parte integranta a prezentei documentatii de atribuire.

Soluțiile tehnice propuse in cadrul proiectului tehnic consta in:

LISTA LUCRĂRILOR DE EXECUTAT — conform Proiect Tehnic nr. 183/2025

„Realizare Pistă de Biciclete în Comuna Finiș, Județul Bihor”

I. LUCRĂRI PREGĂTITOARE

1. **Trasarea lucrărilor** — pichetare traseu pe baza planurilor de situație 1:500, profile transversale de execuție, coordonate Stereo '70 și reperi de nivelment
 2. **Defrișare și curățarea terenului** — îndepărtarea vegetației, a depunerilor și a obstacolelor de pe amplasament
 3. **Decaparea stratului vegetal** — pe întreaga suprafață a platformei pistei (grosime ~10 cm conform foraje)
-

II. LUCRĂRI DE TERASAMENTE

4. **Săpături în teren pentru realizarea patului drumului** — săpături în profil transversal și longitudinal, conform profilele tip 5.01–5.05
 5. **Umpluturi compactate** — realizarea cotei platformei conform liniei roșii proiectate, cu materiale corespunzătoare
 6. **Compactarea terasamentelor** — la gradul de compactare impus de normativele în vigoare
 7. **Profilarea platformei** — asigurarea pantei transversale de 2% (pantă unică)
-

III. STRUCTURA RUTIERĂ PISTĂ BICICLETE

8. **Strat de fundație din balast** — grosime 40 cm, cf. STAS 6400 și SR EN 13242:2013 clasa 4, compactat mecanic
 9. **Strat de bază din piatră spartă** — grosime 15 cm, cf. STAS 6400 și SR EN 13242:2013 clasa 4, compactat mecanic
 10. **Strat de uzură din beton asfaltic BAS rul. 50/70** — grosime 4 cm, cf. AND 605 și SR EN 13108-1, executat la cald
 11. **Montare borduri prefabricate din beton** — dimensiuni 10×15×50 cm, pe ambele laturi ale pistei, pe toată lungimea traseului
-

IV. LUCRĂRI DE COLECTARE ȘI EVACUARE A APELOR (L total = 1.295 ml)

12. **Șanțuri pereate din beton C35/45** — $L \approx 198$ ml (km 0+075 – km 0+363, stânga)
 13. **Rigole carosabile din beton C35/45** — mai multe tronsoane:
 - km 0+960 – 1+150 (stânga)
 - km 1+385 – 1+575 (dreapta)
 - km 1+702 – 1+927 (dreapta)
 - km 2+335 – 2+425 (dreapta)
 14. **Rigole scafă prefabricate** — $L \approx 175$ ml:
 - km 0+363 – 0+590 (stânga)
 - km 1+185 – 1+360 (dreapta)
-

V. PODET TUBULAR NOU (1 buc.)

15. **Execuție podet tubular** — la km 4+325, podet nou înființat, fără cameră de cădere
-

VI. PODEȚE LA ACCESE PROPRIETĂȚI

16. **Montare tuburi corugate SN8** — D.ext. 400 / D.int. 343 mm, cu timpane, în dreptul acceselor la proprietăți
 17. **Placă de beton C35/45 peste podețe** — dimensiuni 2,5 × 5,5 m, grosime 15 cm, armată cu plasă sudată 100×100×8 mm
 18. **Strat de fundație din balast sub placă** — grosime 20 cm
-

VII. PASARELĂ METALICĂ PENTRU BICICLETE (traversare vale Finiș)

A. Infrastructură (culee — 2 buc.)

19. **Fundații culee din beton C25/30** — bloc direct, H = 2,00 m, L = 3,80 m, fondate în stratul de

- pietriș cu bolovanișuri
20. **Elevație culee din beton armat C30/37** — H = 2,46 m, L = 3,60 m, grosime 1,00 m, cu cunetă și barbacană
 21. **Banchete de rezemare din beton armat C35/45** — cu plăci metalice înglobate pentru aparate de reazem
 22. **Ziduri de gardă pe banchete** — pentru prelungirea tablei căii (piese P11 și P11')
 23. **Hidroizolație pe spatele culeelor** — rol de impermeabilizare
 24. **Dren din anrocamente** — în spatele culeelor, pentru captarea și evacuarea apelor infiltrate
 25. **Protecție la rost elevație-fundație** — din anrocamente, la fața culeelor și a aripilor
- B. Suprastructură metalică**
26. **Grinzi principale** (deschidere ≈ 13,30 m, înălțime 1,72 m):
 - Talpa superioară și montanți de capăt: țevă pătrată 150×150 mm
 - Talpa inferioară: țevă rectangulară 200×150 mm
 - Montanți intermediari: țevă rectangulară 60×120 mm
 - Diagonale de capăt: țevă rectangulară 80×100 mm
 - Diagonale curente: țevă rectangulară 60×80 mm
 27. **Antretoaze de conlucrare** — profil HEA 200, la partea inferioară
 28. **Confecții metalice integral uzinate + protecție anticorozivă prin zincare termică**
 29. **Aparate de reazem metalice** — fixe (culeea mal drept) + mobile (culeea mal stâng)
- C. Ziduri de dirijare**
30. **Ziduri de dirijare din beton C30/37** — fundate direct, pentru racordarea cu terasamentele
- D. Rampe de acces**
31. **Rampe de acces la pasarelă** — din aceeași structură rutieră ca pista (balast + piatră spartă + BAS), cu racordare geometrică la terasament
- E. Calea pe pod**
32. **Tablă striată** — grosime ~8 mm, fixare cu șuruburi cu cap înecat
 33. **Pardoseală epoxi-poliuretan + nisip de quartz** — pe partea superioară a tablei
 34. **Grunduire și vopsire** — pe partea inferioară a tablei
- F. Parapete pasarelă**
35. **Panouri parapet metalice** — pe punte și pe zidurile întoarse
 36. **Vopsire separare sensuri** pe calea podului

VIII. AMENAJARE ALBIE

37. **Curățarea albiei de depuneri și vegetație** — pe cca. 30 m amonte și 30 m aval de axul podului existent

IX. LUCRĂRI DE SIGURANȚĂ A CIRCULAȚIEI

38. **Semnalizare verticală** — indicatoare rutiere (inclusiv „interzis acces auto” la capetele pasarelei)
39. **Semnalizare orizontală** — marcaje rutiere pe suprafața pistei
40. **Stâlpi metalici restricționare acces auto** — pe axul rampelor pasarelei

X. ILUMINAT PUBLIC

41. **Iluminat zona km 0+000 – km 2+900** — racordare la sistemul existent de iluminat stradal (instalații electrice aferente)
42. **Lămpi LED cu încărcare solară** — zona km 2+900 – km 5+290 (~80 buc. la interval de 30 m)
43. **Socluri din beton pentru lămpi** — dimensiuni 30×30×50 cm, câte unul per lampă

XI. ORGANIZARE DE ȘANTIER

44. **Amenajare platformă organizare de șantier** — strat balast compactat 20 cm
45. **Împrejmuire perimetru** — gard de sârmă + poartă acces
46. **Montare construcții provizorii** — birouri, vestiare, magazie, atelier, grupuri sanitare
47. **Alimentare cu energie electrică** — generator propriu

48. **Alimentare cu apă** — branșament existent / cisternă + dozatoare apă potabilă
 49. **Canalizare** — fose vidanjabile
 50. **Desființare organizare de șantier** — demontare construcții provizorii, nivelare și înierbarea terenului

CENTRALIZATOR CANTITĂȚI PRINCIPALE

Nr.	Lucrare	U.M.	Cantitate
1	Pistă biciclete — lungime totală	ml	5.290
2	Suprafață carosabilă	mp	~13.344
3	Strat balast 40 cm	mp	~13.344
4	Strat piatră spartă 15 cm	mp	~13.344
5	Strat BAS 4 cm	mp	~13.344
6	Borduri prefabricate beton 10×15×50	ml	~10.580
7	Șanțuri pereate beton C35/45	ml	198
8	Rigole carosabile beton C35/45	ml	~922
9	Rigole scafă prefabricate	ml	~175
10	Podet tubular nou	buc	1
11	Podete acces proprietăți (tub SN8 Ø400)	buc	conf. PT
12	Plăci beton C35/45 la podețe (2,5×5,5m)	buc	conf. PT
13	Pasarelă metalică (L≈13,30m)	buc	1
14	Culee beton armat	buc	2
15	Ziduri de dirijare beton C30/37	buc	conf. PT
16	Lămpi LED solare	buc	~80
17	Socluri beton lămpi 30×30×50	buc	~80
18	Indicatoare rutiere	buc	conf. PT
19	Marcaje rutiere	mp	conf. PT
20	Stâlpi metalici restricționare	buc	conf. PT

Notă: Cantitățile exacte pentru podețe acces proprietăți, indicatoare rutiere, marcaje și stâlpi metalici se vor prelua din listele de cantități F1, F2, F3 și din Devizul general.

Valoarea estimată a procedurii de execuție lucrări, pe capitole bugetare, conform Devizului General al investiției	
"Realizare pista de biciclete in Comuna Finis, judetul Bihor"	
Denumirea capitolului și subcapitolului de cheltuieli	Valoare (lei fără TVA)
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de baza	
4.1 Construcții și instalații	RON 3.361.237,69
Total Cap.4	RON 3.361.237,69
Capitolul 5 - Alte cheltuieli	
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	RON 1.000,00
Total Cap.5	RON 1.000,00

Execuția lucrărilor identificate în Proiectul tehnic de execuție: părți scrise, părți desenate și listele cu cantitățile de lucrări (ca parte a caietului de sarcini) include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj, echipament, autospeciale/masini de transport necesare execuției lucrărilor potrivit extraselor de resurse de utilaje și transport din listele cuprinzând cantitățile de lucrări) necesare pentru execuția lucrărilor;
- forța de muncă necesară execuției lucrărilor inclusive pentru specialiști necesari potrivit legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
 - a) Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b) Planul calității pentru execuție;
 - c) Planul de control al calității;
 - d) Certificările și rezultatele testelor materialelor
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, părți desenate, planșe pe specialitate, planșe de detalii de execuție, anexe la prezentul caiet de sarcini și făcând parte integrantă din acesta;

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **3 ani** de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru realizarea obiectivului de investiții și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
<p>Predarea amplasamentului organizării de șantier, amplasamentului lucrărilor și organizarea de șantier. Amenajarea spațiului pentru organizarea de șantier și începerea efectivă a lucrărilor. Furnizarea documentelor necesare începerii lucrărilor; Începerea efectivă a lucrărilor pe șantier.</p>	<p><i>Maximum 10 zile</i></p>	<p>Prezentarea de către Contractant a Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și a altor documente solicitate necesare începerii lucrărilor; Verificarea existenței unei autorizații de construire pe deplin valabile pentru această lucrare; Predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier; Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului; Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier și marcarea clară a poziției acestora; Transferarea provizorie a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv; Intocmirea Procesului verbal de predare a amplasamentelor și de începere a activităților pe șantier Furnizarea proiectului tehnic de execuție și a autorizației de construire contractantului și emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.</p>
<p>Execuția lucrărilor, asigurarea accesului pe șantier și finalizarea lucrărilor</p>	<p><i>Maxim 8 luni de execuție a lucrărilor contractate</i></p>	<p>Contractantul va executa toate lucrările prevăzute în documentația tehnică în termen de 8 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora; Testarea și recepția calitativă a lucrărilor conform Planurilor de urmărire și control aprobate de către ISC; Intocmirea situațiilor de lucrări și a rapoartelor de progres și efectuarea plăților intermediare în cadrul contractului. Realizarea tuturor lucrărilor specificate în cadrul</p>

		Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu.
Recepția la terminarea lucrărilor	<i>Maximum 10 zile</i>	Actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor dacă este cazul și dacă au fost modificări în execuție. Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1. Amplasare/Localizare

Amplasamentul lucrărilor este în intravilan/extravilan în Comuna FINIS, județul BIHOR (proprietate publică a UAT Comuna FINIS).

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Informațiile necesare pentru execuția lucrărilor sunt incluse în documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini, respective Proiectul tehnic de execuție cu părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției) și părțile desenate (planșe de ansamblu, planuri de situație detalii de execuție).

Contractantul va executa lucrările cu respectarea următoarelor cerințe legale, norme tehnice și Standarde în vigoare.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a Proiectului tehnic;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

5.4. Personalul Minim al Contractantului

a) Contractantul va numi un reprezentant - Managerul de proiect care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor

contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini cu anexele la acesta.

b) Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier cu pregătire în **domeniul construcțiilor de drumuri (inginer CFDP)** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea

Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

c) Contractantul va numi un Responsabil tehnic cu execuția după cum urmează:

Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul 2.1 și 6.1 .
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.

Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pentru realizarea lucrărilor,;
Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. În urma unei astfel de solicitări contractantul va proceda la înlocuirea personalului. Noul expert trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității

Contractante, la solicitarea acestuia, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici

pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Pe langa personalul minim solicitat, se mai solicita urmatorii specialisti:

-Manager de proiect (se va nominaliza o singura data) Cod COR 242101- CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii ca manager de proiect, diploma de studii superioare constructii civile,. documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Managerul de proiect propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager de contract in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere piste de biciclete/drumuri..

- Manager al sistemelor de management al calitatii, Cod COR 242114, Reprezentant al Antreprenorului - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, diploma de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Managerul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager al sistemelor de calitate in cel putin un contract executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere piste de biciclete/drumuri..

- Responsabil tehnic cu executia (RTE), specializarile acestuia (acestora) fiind determinate in functie de specializarile necesare conform documentatiei tehnice de atribuire. Se vor prezenta in mod obligatoriu RTE specializati pentru toate categoriile de lucrari unde sunt necesare astfel de autorizari, conform Studiului de Fezabilitate anexat documentatiei, a avizelor autorizatiilor, certificatului de urbanism si a lucrarilor ce trebuie executate. Acestia vor fi propusi de ofertanti in conformitate cu legislatia in vigoare. Se vor obligatoriu prezenta RTE pentru domeniile : 2.1, 6.1. Autorizația și legitimația RTE vizat la zi, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate ets) sau orice alte documente relevante: Specialistii secundari se definesc ca fiind toti specialistii care au rol in indeplinirea activitatilor Contractului in legatura directa cu obiectivele acestuia.

Pentru respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, Contractantul are obligatia de a elabora documentatia tehnico-economica pe specialitati prin personal calificat profesional si autorizat conform legislatiei in vigoare pe fiecare domeniu specific.

Pentru indeplinirea activitatilor contractului in mod corespunzator si cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea si atestarea personalului cu atributii in executarea contractului, pe langa personalul "cheie", contractantul are obligatia sa completeze echipa cu personal, astfel incit sa poata realiza toate activitatile contractului in conditii optime si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Aceasi persoana cu pregătire tehnica similara nu poate cumula responsabilități pentru mai multe specialități, chiar daca acestea nu sunt in relatie de subordonare functionala.

- **Responsabil de mediu. COD COR 325710, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar,"** diploma de studii superioare. diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, decizie de numire in functia de responsabil de mediu, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (UM/extras Revisal/declarație disponibilitate etsi sau orice alte documente relevante:

- **Șef șantier (se va nominaliza o singura data) - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar,diploma de licenta ca inginer CFDP ,** documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM cxtras Revisal/declarație disponibilitate etc) și decizie de numire de către conducătorul societății sau orice alte documente relevante: Seful de santier propus propus trebuie sa aiba studii superioare si experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca sef de santier in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere piste de biciclete/drumuri.

- **Topograf autorizat ANCPI - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar,"** diplomă de studii. documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Inginerul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca topograf pentru specialitatea specifica investitiei, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere rețele piste de biciclete/drumuri..

- **Responsabil privind managementul deseurilor, Cod COR 325713- - Reprezentant al Antreprenorului , CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar,"** diplomă de studii superioare, diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Specialistul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca responsabil privind managementul deseurilor, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari de constructii , indiferent de natura lucrarilor (civile, industriale, hidrotehnice, drumuri, etc)

-**Specialist in domeniul calitatii, Cod COR 214129- - Reprezentant al Antreprenorului , CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar,"** diplomă de studii superioare, diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante;

- **Manager al sistemului de management al riscului-COD COR 325708, - Reprezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar,"** diplomă de studii superioare, diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Specialistul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca responsabil privind managementul riscului, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari de constructii , indiferent de natura lucrarilor (civile, industriale, hidrotehnice, drumuri, etc)

-**Coordonator SSM Cod COR 226303 -Reprezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar,"**

diploma de studii, diploma certificare in domeniul solicitat conform cod COR, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/dec1aratie disponibilitate etc.) sau orice alte documente relevante.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

5.5.1 . Utilaje, echipamente

Contractantul va asigura infrastructură necesară (utilaje și echipamente) pentru realizarea lucrărilor necesară atingerii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lurarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții potrivit Proiectului tehnic de execuție și secțiunii de formulare unde sunt detaliate cerințele.

Contractantul va asigura laboratoarele de analize și încercări ce se vor utiliza în perioada derulării lucrărilor de construcții în vederea realizării încercărilor necesare și de a emite documente valabile pentru atestarea calitatii lucrărilor de construcții ca și componenta a sistemului calitatii în construcții instituit de Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții și HG nr. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții.

Contractantul va asigura acces la laborator pentru Dirigințele de șantier.

Contractantul va asigura toate echipamentele și uneltele necesare pentru execuția lucrărilor și instalarea și reglarea echipamentelor furnizate. Instrumentele și echipamentele pentru testările și măsurătorile majore vor fi de asemenea incluse.

Contractantul va prezenta Dirigințelii de șantier spre aprobare o listă cu articolele și o descriere a tuturor echipamentelor și utilajelor necesare. Contractantul va răspunde de propriile echipamente și utilaje. Din momentul aducerii pe Șantier, echipamentele și utilajele Contractantului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării lucrărilor.

Contractantul nu va retrage de pe Șantier niciun echipament sau utilaj fără consimțământul Dirigințelii de șantier. Nu este necesar consimțământul pentru vehiculele care transportă bunuri sau personal al Contractantului în afara Șantierului.

Contractantul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

5.5.2 Materiale

Materiale și produsele care vor fi utilizate de către Contractant în execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigențele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Hotărârii nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigințelii de șantier înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detaliile ale materialelor pe care Contractantul propune ca fiecare societate să le furnizeze. Contractantul va transmite Dirigințelii de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

Contractantul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele.

In cazul mixturii asfaltice, temperaturile mixturii asfaltice la ieșirea din malaxor trebuie

reglata astfel incat in conditiile concrete de transport (distanța, mijloace de transport și condiții climatice) să fie asigurate temperaturile de așternere și compactare conform Normativ privind amestecuri asfaltice executate la cald indicativ AND 605-2016 (cu completările și modificările ulterioare). In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta modul în care va respecta această cerință, corelarea între condițiile meteo, mijloace de transport și distanța dintre stația de preparare amestecuri asfaltice și locul de punere în opera.

In cazul betonului de ciment trebuie prezentat modul în care sunt îndeplinite cerințele din reglementările tehnice în condițiile de transport (distanța între stația de preparare și locul de punere în opera, condițiile climatice și mijloacele de transport).

Contractantul trebuie să identifice sursele, carierele și gropile de împrumut și să efectueze analize la fața locului și teste de laborator a materialelor pentru a determina aplicabilitatea lor la diferitele componente ale Lucrării și pentru a stabili calitatea și cantitatea diverselor materiale de construcții disponibile.

Nu vor fi utilizate materiale de pe șantier cu excepția cazului în care acestea sunt obținute din nivelarea solului sau în urma săpăturii pentru deblee și fundații necesare la Lucrările Permanente.

Restricțiile de mediu, dacă este cazul, vor fi luate în considerare în mod corespunzător, în momentul selectării locației carierei.

Sursele de materiale pentru terasamente, suprastructură și materiale agregate vor fi supuse aprobării de către Dirigințele de șantier. Înainte de stocare sau de folosire a materialelor în execuția lucrărilor contractuale, Contractantul va prezenta Dirigințelii de șantier detalii privind utilizarea propusă a materialului, împreună cu sursa materialului. În cazul unor noi locații sursă, Contractantul și Dirigințele de șantier vor conveni asupra locației.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul reprezentantului Achizitorului (Dirigințele de șantier) toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile legale privind exigențele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constantei performanței produselor pentru construcții).

Materialele și/sau Echipamentele folosite la lucrări vor fi respinse de către reprezentantul Achizitorului (dirigințele de șantier) dacă se constată că Materialele și/sau Echipamentele nu dețin documentele de calitate solicitate, se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care se vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuielile sale.

Contractantul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele și mașinile sale sau ale subcontractanților folosesc în mod corect și legal drumurile din afara șantierului, în conformitate cu legile și reglementările române cu privire la utilizarea lor și îl va despăgubi pe beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apărea din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile și reglementările nu sunt respectate.

5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractantă, înainte de începerea lucrărilor, va obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor dacă astfel de autorizații și avize sunt necesare.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, fără plată, următoarele:

- a. amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b. suprafețele de teren necesare pentru organizarea de șantier;
- c. căile de acces rutier;

Racordurile pentru utilități (apă, energie, canalizare etc.), necesare organizării de șantier și/sau pe amplasamentului șantierului vor fi în sarcina Contractantului. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, într-un exemplar.

În relațiile dintre părți Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru trasarea axelor

principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția Contractantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediată apropiere a terenului.

5.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și a Proiectului tehnic de execuție anexă la caietul de sarcini.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta efectuarea de modificări tehnice în temeiul art. 221 din Legea 98/2016 cu privire la cel puțin următoarele aspecte (enumerarea nu este una limitativă, pot să fie și alte situații care pot determina necesitatea unor modificări tehnice): modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de renunțarea/suplimentarea la unele categorii de lucrări pentru adaptarea la contextul practic din teren a proiectului tehnic; modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție și adaptarea la teren a acestuia; modificări ale valorii contractului ca urmare a modificărilor menționate mai sus cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016.

Orice modificări pe care dorește să le efectueze Contractantul asupra proiectului aprobat, vor fi depuse spre verificare și eventual aprobare.

Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, va putea fi aprobată doar în condițiile în care modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În cazul în care Contractantul solicită introducerea/modificare/diminuarea unor lucrări/categorii de lucrări/activități/subactivități el va trebui să adreseze Autorității Contractante cu o cerere motivată și fundamentată în acces sens și să aștepte acordul scris al acestuia.

Acceptarea suplimentărilor/diminuărilor de cantități de lucrări/activități/subactivități se va face dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

-sunt datorate diferențelor dintre estimarea lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire (Proiectul tehnic) și necesitatea acestora pe parcursul derulării contractului;

-suplimentările/diminuările se referă la lucrări cuprinse în documentația inițială (Proiectul tehnic) pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat contractul sau/si lucrări care nu au fost cuprinse în documentația inițială (Proiectul tehnic) dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului și a punerii proiectului în funcțiune și care nu duc la modificarea obiectului contractului;

-în oferta depusă se găsesc prețuri unitare pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării sau care pot fi asimilate (prețuri care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor) sau/si utilizarea unor prețuri rezonabile de pe piață în situația în care nu există în ofertă prețuri pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care trebuie realizate.

-modificările prin suplimentare/diminuare de cantități de lucrări/activități/subactivități trebuie să se încadreze în prevederile art. 221 alin. (1) lit. (e) și (f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real executate, precum și diferențele de cantități datorate altor modificări, cum ar fi modificări de proiect tehnic ce au ca impact o suplimentare a pretului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie să se încadreze în plafonul de "cheltuieli diverse și neprevăzute", așa cum sunt acestea stabilite și aprobate în Devizul general al proiectului.

Fiecare modificare de preț va fi calculată pe baza unor prețuri similare din contract, cu

adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, acesta se va calcula potrivit costului rezonabil de execuție a lucrării, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă consumurile de materiale, manoperă, utilaj și/sau transport necesare după caz, la care se adaugă cotele legale, cota de indirecte și cota de profit (se vor utiliza recapitulațiile din devizele oferta). Caracterul rezonabil al prețurilor utilizate va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția lucrărilor suplimentare, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

Implementarea modificărilor valorice pe parcursul execuției contractului se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv prețuri unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării acestora.

Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea valorii modificării/modificarilor rezultată în urma suplimentărilor/diminuărilor de cantități de lucrări/activități/subactivități este:

$V .T.M = VLSR + VLS$ unde

V .T.M reprezintă valoarea totală a modificării/modificarilor care se adaugă sau se scade în urma creșterii sau micșorării cantităților necesare realizării contractului;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță - note de renunțare;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare care nu sunt suportate din valoarea lucrărilor la care se renunță - note de renunțare și care duc la depășirea valorii inițiale a contractului;

Prețul final al contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire în ce privește suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități va fi determinat după următoarea formulă:

$V .F.C = VIC - VLR + VLSR + VLS$

unde

V .F.C reprezintă valoarea finală a contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire prevăzute în contract;

VIC reprezintă valoarea inițială a contractului semnat în urma finalizării procedurii de atribuire;

VLR reprezintă valoarea lucrărilor la care se renunță ca urmare micșorării și/sau renunțării la cantități de lucrări care au fost prevăzute în contract ;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare prin care se depășește valoarea inițială a contractului și suportate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din Devizul general;

Aspectele menționate mai sus reprezintă modificări nesubstanțiale, respectiv reprezintă o adaptare a contractului în cauză la context practic/prag valoric.

Orice modificare financiară în condițiile menționate mai sus - adaptare la context practic/prag valoric, conduce la o mărire a prețului final/total al contractului și va încheia, din motive de angajament legal, un act adițional cu Contractantul, iar această modificare a contractului nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și nu este necesară organizarea unei alte proceduri de atribuire.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, se va face după cum urmează:

V Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

V Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

V Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

- V Autor, datele de creare/validare;
- V Descriere (rezumat și detaliat);
- V Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- V Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- V Riscuri asociate cererii de schimbare;
- V Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

5.8 Ajustarea prețului contractului:

Se va face conform clauzelor contractuale din draftul de contract, parte integrantă a documentației de atribuire.

5.9. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Pe perioada derulării Contractului Autoritatea Contractantă nu va furniza echipamente și materiale pe care Contractantul trebuie să le pună în opera, toate echipamentele și materiale necesare execuției și finalizării lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini cu anexele la acesta vor fi asigurate de către Contractant.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

6.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. **În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.**

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Contractantul va numi un reprezentant – Manager responsabil cu sistemul calitati care va fi

direct responsabil privind asigurarea calitatii lucrarilor in raport cu Autoritatea Contractanta la nivel de contract si responsabil cu monitorizarea si implementarea sistemului calitatii si identificata în contract. Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- v. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- vi. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- vii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- viii. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- ix. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- x. . Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice acestui obiectiv de investiții. Se va anexă la Planul calității Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice obiectivului supus prezenței proceduri de atribuire în care se va face o descriere a fiecărei proceduri tehnice de execuție în raport cu lucrările ce trebuie executate potrivit proiectului tehnic de execuție elaborat de către proiectantul lucrării, verificate și avizate (vizate prin semnătură și ștampila) de către responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții în conformitate cu art. 51 lit. (b) din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico - profesională a specialittilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.
Nota:

Planul calității adaptat la lucrare cu Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice acestui obiectiv de investiții vor fi parte componentă a propunerii tehnice prezentată în ofertă.

6.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte un plan de control al calității executării lucrărilor. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Nota:

Planurile de control a calității vor fi parte componentă a propunerii tehnice prezentată în ofertă.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Clauzele contractuale, orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice comunicare între trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Contract.

Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/Recepție finală/notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

Reprezentanții legali ai Contractantului și Autorității contractante sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării Contractului.

Autoritatea contractantă va numi o persoană din personalul propriu, care va avea autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană va fi menționată în Contract .

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Autoritatea contractantă va angaja o persoană juridică sau fizică pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor, un Diriginte de șantier. Autoritatea contractantă va informa, în scris, Contractantul cu privire la identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției Lucrărilor, și anume a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice autorizate potrivit legii.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale:

Obiectul anticipat al modificărilor:

Obiectul modificărilor poate fi, dar fără a se limita la acestea:

- prelungirea duratei de realizare a execuției lucrărilor;
- modificări ale proiectului tehnic de execuție (adaptarea acestuia la teren în perioada de execuție a lucrărilor, modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde);
- renunțările/ modificările / suplimentările/diminuările de cantități (adaptarea practică la teren a acestora, modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție);
- înlocuirea contractantului cu un nou contractant;
- înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract;
- schimbarea personalului și specialiștilor;
- modificări ale valorii contractului ca urmare a renunțărilor/ modificărilor / suplimentările/diminuările de cantități și/sau modificări de proiect tehnic de execuție.

Limitele modificărilor:

Modificările se vor face în limitele prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016 și clauzele contractuale, după cum urmează:

1. Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, din modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, din modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standard, precum și din modificări generate de optimizarea proiectului

in perioada de executie, constatata in procesul de executie efectiva a lucrarilor, care nu au fost prevazute initial in contract, dar care sunt stric necesare pentru indeplinirea obiectului general al contractului, nu trebuie sa duca la modificarea obiectului general al contractului.

La suplimentarile/diminuarile de cantitati de lucrari/activitati/subactivitati, în situațiile prevazute mai sus trebuie sa se respecte in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- sunt datorate diferentelor dintre estimarea lucrarilor prevazute in documentatia de atribuire si necesitatea acestora pe parcursul derularii contractului.
- suplimentarile/diminuarile se refera la lucrari cuprinse in documentatia initiala pusa la dispozitia operatorilor economici interesati de participarea la procedura in baza careia s-a incheiat prezentul contract sau/si lucrari care nu au fost cuprinse in documentatia initiala dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului si a punerii proiectului in functiune si care nu duc la modificarea obiectului contractului.
- in oferta depusa de contractant se gasesc preturi unitare pentru lucrarile/materiale/manopera/activitatile care fac obiectul suplimentarii/diminuarii sau care pot fi asimilate (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operatiuni nefiind permisa modificarea lor) sau/si utilizarea unor preturi rezonabile de pe piata in situatia in care nu exista in oferta preturi pentru lucrarile/materiale/manopera/activitatile care trebuie realizate.
- din punct de vedere valoric valoarea modificarii/modificarilor nu poate fi mai mare de 15% din pretul total al contractului fara TVA.

Diferentele dintre cantitatile estimate initial (in contract) si cele real executate, precum si diferentele de cantitati datorate altor modificari, cum ar fi modificari de proiect tehnic in perioada de executie a lucrarilor ce au ca impact o suplimentare a pretului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie sa se incadreze in plafonul de "cheltuieli diverse si neprevazute", asa cum sunt acestea stabilite si aprobat in Devizul general al proiectului supus procedurii de atribuire.

2. Prelungirea duratei de finalizare a lucrarilor daca prelungirea nu se datoreaza actiunilor sau inactiunilor contractantului (cum ar fi dar fara a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizarii contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos etc.)

Necesitatea prelungerii contractului de achizitie se datoreaza unor situatii care nu puteau fi prevazute in mod rezonabil de contractant sau achizitor, respectiv fara a se limita la acestea: cutremurele, inundatiile, alunecarile de teren, incendiile, razboaiele, revolutiile, reducerile bugetare care fac imposibila finantarea proiectului de catre achizitor, modificarile tehnice care trebuie facute in cadrul proiectului tehnic pentru asigurarea functionalitatii proiectului si care trebuie aprobate de catre Consiliul Local, suplimentarea obiectului contractului cu activitati/lucrari care nu au fost prevazute initial dar care sunt necesare pentru realizarea lucrarilor si finalizarea acestora (activitatile nu trebuie sa duca la modificarea obiectului contractului), modificarile legislative intervenite care au impact asupra lucrarilor ce trebuie executate.

3. Schimbarea personalului va fi considerata ca incadrandu-se in limitele clauzelor de revizuire doar in conditiile in care noul expert indeplineste cerintele stabilite de autoritatea contractanta pentru persoana pe care o inlocuieste, iar acest aspect nu reprezinta o modificare substantiala a contractului, asa cum este aceasta definita in legislatia privind achizitiile; publice.

4. Inlocuirea/introducerea subcontractantilor din/in contract se poate face in urmatoarele cazuri:

- a) inlocuirea priveste subcontractantii nominalizati in oferta si activitatile care au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti inclusiv valoarea acestora. Obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea contine lucrarile executate/serviciile accesorii prestate de catre subcontractantul initial si nici valoarea aferenta acestora.
- b) declararea unor noi subcontractanti ulterior datei semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care lucrarile/serviciile accesorii ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara insa a se indica initial optiunea subcontractarii acestora, daca se indeplinesc urmatoarele conditii cumulative:
 - I. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra indeplinirii criteriilor de calificare/selectie sau in privinta aplicarii criteriului de atribuire raportat la momentul

- evaluării ofertelor;
- II. introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant (cu excepția cazurilor de aplicare a clauzelor de modificare/revizuire a prețului prevăzute în contract și legislația în vigoare);
- III. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- IV. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică (altfel spus scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați).
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică. În acest caz contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în condițiile prevăzute la litera a).
5. Atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică este înlocuit de un nou contractant, dar numai în situația în care sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
- a) drepturile și obligațiile contractantului rezultate din contract sunt preluate, de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare a contractantului inițial, inclusiv prin fuziune sau divizare a acestuia;
- b) operatorul economic care preia drepturile și obligațiile contractantului inițial trebuie să îndeplinească toate cerințele solicitate prin documentația de atribuire;
- c) prețul contractului stabilit cu contractantul inițial ca urmare a derulării procedurii de atribuire va rămâne nemodificat.

Cauze care pot genera modificările:

Modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări ale duratei de execuție ca urmare a apariției unor elemente independente de voința Achizitorului sau Contractantului (cutremurele, inundațiile, alunecările de teren, incendiile, războaiele, revoluțiile, decesul persoanelor responsabile, imbolnaviri, pandemii, epidemii, imposibilități desfasurării activităților de către personal din diferite motive, reducerile bugetare, etc); modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de cerințe ale autorităților de mediu; modificări generate de autorități locale/centrale, cerute prin diverse avize/acorduri/autorizații; modificări generate de renunțarea/modificarea /suplimentarea unor categorii de lucrări; modificări generate de optimizarea proiectului și adaptarea la contextul practic și concret; modificări generate de includerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali; modificări generate de schimbarea personalului cheie; modificări generate de înlocuirea/schimbarea contractantului; modificări generate de expertize tehnice; modificări ale valorii contractului prin diminuarea sau suplimentarea valorii acestuia urmare a modificărilor menționate mai sus.

De asemenea, ținând cont că procedura de atribuire este pentru execuție de lucrări, ofertele se vor întocmi pornind de la cantitățile de lucrări elaborate în faza de proiect tehnic, precum și a faptului că prețul final ce urmează a fi plătit se va determina doar după execuția lucrărilor, pe baza cantităților de lucrări efectiv executate (după măsurători) pentru finalizarea investiției, valoarea contractului semnat cu ofertantul desemnat câștigător poate suferi modificări din punct de vedere financiar în sensul suplimentării/diminuării valorii acestuia, dar fără să se aducă atingere art. 221 alin. (11) din Legea 98/2016.

Contractul poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Echipamentele deja incluse în Contract și cu lucrările deja executate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor:

Realizarea modificărilor se vor face prin notificări/decizii/ordine administrative și/sau acte adiționale la contractul de lucrări.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat și detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

Identificarea, debaterile, concluziile, deciziile etc. cu privire la modificări se vor face în întâlnirile de lucru convocate în acest scop.

Orice comunicare de modificare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

7.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract în coordonată cu perioada de derulare a lucrărilor.

7.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și

- sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
 - iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

7.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate:

Măsurătorile aferente progresului fizic se realizează și se va face prin raportarea de către Contractant a cantitatilor real executate și verificarea acestora de către Dirigințele de șantier atestat desemnat de Autoritatea contractantă, certifică cantitățile executate, pe baza atasamentelor prezentate de către Contractant și verificarea acestora în teren, urmând a fi incluse în situațiile de plată cantitățile efectiv executate în teren, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în oferta.

Pentru aprobarea lucrărilor executate Contractantul va prezenta:

- a) atașamente cu volumul lucrărilor executate solicitate pentru decontare;
- b) situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
- c) proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse/la terminare;
- d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă (certIFICATE de conformitate/performanță pentru materialele puse în lucrare);
- e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- f) rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- g) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- h) fotografii color relevante ale investiției (pentru lucrările executate).

La sfârșitul perioadei stabilite, de regulă, la sfârșitul primelor 90 de zile de la data începerii lucrărilor, Contractantul va transmite Achizitorului situația provizorie a lucrărilor executate în perioada respectivă, în forma agreată anterior cu Reprezentantul Achizitorului, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente Execuției Lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale, inclusiv raportul de execuție pentru monitorizare, dacă va fi solicitat de către Achizitor.

Toate documentele prezentate ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora vor fi verificate, certificate de Reprezentantul atestat

profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției lucrărilor (Dirigințele de șantier) sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Achizitorului, în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;

Situația de Lucrări provizorii executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- i. adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;
- ii. centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;
- iii. documente care atestă calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. și rapoartele de stingere a neconformităților, dacă este cazul, în copie "conform cu originalul" - semnate de dirigințele de șantier, nume, prenume etc.);

- iv. documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agremente tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie ”conform cu originalul”, semnate de dirigintele de șantier, nume, prenume etc.);
- v. atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz.
- vi. fotografiile color relevante ale investiției (pentru lucrările executate);

Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

- i. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Contractantului/Subcontractantului.
- ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
 - Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/ Procese Verbale de Lucrări Ascunse/ Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
 - Probe, teste, încercări de laborator și/sau rapoarte de încercări;
 - Certificate de calitate;
 - Certificate de performanță;
 - Declarații/Certificate de conformitate;
 - Agremente tehnice;
 - Condiții de betoane;
 - Fișe tehnice;
 - Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.
- iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (în cazul în care există);
- iv. Situație de lucrări - întocmită pe baza măsurătorilor din atașamente și a prețurilor unitare din oferta Constructorului - Anexă la Contract.

7.5.2. Monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției lucrărilor

Autoritatea contractanta va monitoriza procesul **de implementare a contractului** și progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) prezentat de Contractant la întâlnirea de demarare a lucrărilor și va emite atenționări către Contractant în cazul în care se constată abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat să ia măsuri pentru reîncadrarea în Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) în vederea încadrării în termenul de execuție. Recepția lucrărilor se efectuează conform HG 343/2017 actualizat la data efectuării recepției.

Contractantul va prezenta, de regulă, la sfârșitul primelor 90 de zile calculate începând din ziua următoare zilei de începere a lucrărilor menționată în Ordinul Administrativ de Începere al Lucrărilor, sau oricând după expirarea acestei perioade la solicitarea Achizitorului, sau la data prezentării situației provizorie a lucrărilor executate, Rapoarte de execuție al lucrărilor, cu privire la realizările fizice și valorice după cum urmează

Modalitatea de elaborare și prezentare: conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini;

Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor: lunar sau la data prezentării situației provizorie a lucrărilor executate ori la solicitarea Autorității Contractante; În acest din urmă caz, Contractantul va avea obligația prezentării Raportului de execuție în termen de 5 zile de la solicitare;

Modalitatea de transmitere a rapoartelor: pe suport hârtie (în format letric) și pe suport electronic (în format word);

Numărul de exemplare: (2) două exemplare originale în format letric,

Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: limba română;

Rapoarte de execuție al lucrărilor, așa cum sunt solicitate mai sus, vor fi discutate/analizate în ședințele de monitorizare pentru a se verifica dacă stadiul lucrărilor respectă Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Pentru fiecare întâlnire în ședințele de monitorizare se va întocmi un proces verbal/o minută ce

trebuie agreată de toate părțile implicate.

Minuta/Procesul verbal de la întâlnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, având la bază Rapoartul de execuție al lucrărilor și Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), ce se va încheia cu această ocazie, va include cel puțin următoarele puncte: recapitularea progresului activității; remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; coordonarea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; respectarea cerințelor SSM și a planului de securitate și sănătate; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat și asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.

La ședința de monitorizare a execuției lucrărilor, în cazul în care, prin Rapoartul de execuție al lucrărilor se constată că stadiul lucrărilor nu corespunde cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității contractante, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin Contract.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori consideră Achizitorul sau Contractantul că este necesar, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Contractantului și, dacă va fi cazul și reprezentatul Proiectantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul/Achizitorul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Întâlnirile de lucru/Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Autorității contractante. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Contractantului/Achizitorului.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

Rapoartele/documnetele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract:

Nr.	întâlnire	Date de intrare solicitate
1	La începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
2	Pentru monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției lucrărilor	Rapoarte de execuție al lucrărilor, cu privire la realizările fizice și valorice conform modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini; Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire; Riscurile identificate la ultima întâlnire și analizate; Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat la ultima întâlnire ;

3	Pentru prezentarea documentelor ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora	Situațiile de Lucrări și Documentele Contractantului care vor însoți aceste situații de lucrări (solicitate la pct. 7.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate din Caietul de sarcini) va fi predata în 3 (trei) exemplare pe hartie, din care un exemplar original și două copii.
4	La finalizarea activităților în Contract	Raportul diregintelui de șantier și referatul proiectantului lucrări conform solicitărilor din HG 343/2017, cu modificările și completările ulterioare Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform solicitărilor din HG 343/2017, cu modificările și completările ulterioare; Rapoarte de execuție al lucrărilor final, cu privire la realizările fizice și valorice conform modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini;

7.6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 343/2017, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

ii. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta total lucrarea și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este

responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

iii. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

iv. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

4.1. . Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

1. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- v. . Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- vi. . Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- vii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- viii. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- ix. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- x. i. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- xi. i. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- xii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- xiii. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xiv. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xv. . Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xvi. . Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres la solicitarea acesteia;
- xvii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul

Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității

Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

1.2. . Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

1.3. . Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- iv. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- v. . Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- vi. . Să întocmească și să depună Planul Calității;

- vii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte

- obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- viii. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- ix. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- x. i. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

1.4. . Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

1.5. . Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

1.6. . Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura

necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

1.7. . Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - în conformitate cu prevederile HG 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- ix. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- x. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

- xi. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

1.8. . Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor.

Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

1.9. . Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

11.1. Asigurarea lucrărilor, utilajelor și personalul

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să

testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare sau alte instituții acreditate prin lege în acest sens.

Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii (dacă aceștia există) au încheiat asigurări pentru partea lor din contract în aceleași condiții și pentru aceleași riscuri cu cele stabilite prin prezentul contract. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant.

11.2. Asigurarea șantierului în timpul lucrărilor

Pe parcursul desfășurării lucrărilor, după întrunirea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție, Contractantul va avea obligația de a asigura șantierul prin următoarele mijloace:

- Asigurarea serviciului de pază cel puțin pe perioada în care nu se desfășoară activități (ex. noaptea, în weekend, perioade de întrerupere sau în perioadele de sărbători legale);
- Asigurarea șantierului pentru protecția sănătății persoanelor aflate în incinta șantierului în interes profesional și/sau cu atribuții în monitorizarea derulării contractului prin instalarea plăcuțelor de identificare, a balustradelor de protecție, a benzilor de avertizare, a sistemelor de securitate împotriva electrocutării sau a oricăror altor mijloace considerate a fi necesare, în funcție de specificul activităților desfășurate;
- Asigurarea șantierului împotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Asigurarea șantierului împotriva accidentelor naturale sau provocate voluntar sau involuntar;
- Asigurarea șantierului contra acțiunilor ce pot provoca daune riveranilor.

La elaborarea documentațiilor și în timpul execuției lucrărilor :

- se vor respecta Normele de Protecția Muncii și Pază și Stingerea Incendiilor și se vor lua toate măsurile pentru evitarea incidentelor și accidentelor de orice natură;

Instituțiile competente de la care executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- Agenția de Protecție a Mediului;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență,

Contractantul desemnat va avea obligația de a întocmi și prezenta un Program de protecția muncii pentru această lucrare în conformitate cu prevederile legale.

Contractantul desemnat va fi răspunzător pentru :

- respectarea reglementărilor în vigoare pe tot parcursul îndeplinirii contractului de lucrări;
- eventualele accidente de orice natură în perimetrul șantierului;
- înregistrarea și anunțarea accidentelor din șantier;
- instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă.

Planul propriu de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri de securitate și sănătate specifice fiecărui antreprenor sau subantreprenor.

11.3. Protecția mediului în timpul lucrărilor

Contractantul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea

mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane
- protejării spațiilor verzi.

În elaborarea Planului privind Măsurile de Protecția Mediului se vor avea în vedere eventuale suprapuneri cu zonele protejate natural, conform constrângerilor impuse prin Avizul de mediu obținut, respectiv actualizat.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

12.1. Analiza riscurilor, recomandari/ masuri/ strategii pentru reducerea/ eliminarea producerii acestora

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

RISURI TEHNICE

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de proiectare, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronată a lucrărilor;
- Executarea defectuoasă a unei sau unor părți din lucrări; nerespectarea programului de întreținere și reparații;

Lucrări de întreținere defectuoase, care vor impune execuția de reparații capitale.

Administrarea acestor riscuri constau în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;
- Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita furnizării echipamentelor și instalațiilor, instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor.

RISURI FINANCIARE:

- Creșterea nejustificată a preturilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect; Modificări majore ale cursului de schimb;
- Administrarea riscurilor financiare;
- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje; Estimarea cât mai realistă a creșterii preturilor pe piață;
- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevăzute;

RISURI LEGATE DE ESECUL DE FURNIZARE

În cadrul procesului de achiziție privind contractul de lucrări se poate ca să nu existe operatori economici care să dorească să execute contractul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, la prețul maxim specificat, sau în termenul specificat. Aceasta ar însemna reluarea procesului de achiziție, ceea ce ar duce la întârzierea lucrărilor.

Alta situație ar fi aceea a contestat iilor ce ar putea apărea și care atrage întârzierea începerii lucrărilor.

Eșecul în achiziții poate fi evitat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

- Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiile publice, pentru a evita contestațiile;
- Popularizarea pe scară mai largă a proiectului, fără a încălca prevederile privind achizițiile publice și fără a favoriza vreun agent economic, pentru ca piața constructorilor să fie pregătită.

RISCURI INSTITUTIONALE

- Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractelor de lucrări și achiziții echipamente și utilaje.
- Modul de gestionare a acestor riscuri se realizează prin alegerea executantului în funcție de experiența acestuia.

RISCURI LEGALE

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de Autoritatea contractantă: Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații ; Obligatorietatea repetării procedurilor lor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;

Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

RISCURI DE MEDIU

-) creșterea gradului de poluare fonica

Principalele categorii de risc ale proiectului în perioada de realizare a investiției au fost analizate și

s-

au definit măsurile necesare de control al acestora. Descrierea Riscurilor

Categoria de risc	Consecințe	Eliminare	Impac t	Proba bilitat e
Impactul lucrărilor săpături pe carosabil, îngustarea drumului, impact asupra fluxului traficului. Posibilitatea ca în etapa de lucrări proiectul să cauzeze blocaje în trafic	Înrăutățirea condițiilor de circulația, interziceri, Consumuri suplimentare de combustibil	Prin graficul de lucrări de constructive se va urmări obținerea unui minim Posibil de rupere a Traficului în zona de proiect.	Mediu	Mare
Impactul asupra mediului (poluare vizuala , fonica, etc) în perioade de lucrări	Pot apărea în timpul lucrărilor surse de poluanți Pentru ape, concentrații și debite masive de poluanți rezultate pe faze tehnologice de activitate. De asemenea fenomenul de poluare a aerului poate rezulta din activitățile de constructive,	Se vor evita scurgerile accidentale de combustibil, lubrefianți și alte substanțe chimice prin utilizarea unor spații de depozitare amenajate adecvate și aplicarea unor proceduri de manevrare adecvate. Implementarea acestora	Mediu	Mica

	în special sub forma de emisii de la vehicule si echipamente de construcții.	masuri va reduce la minimum efectele negative. Echipamentele și mașinile ce vor fi utilizate pentru aceste lucrări vor trebui să se încadreze în standardele de emisie din Romania.		
Condiții de sol neașteptate	Majorarea costurilor de constructive și a celor rezultate din întârzierea dării în folosință a proiectului.	Studiul geo-tehnic existent este adecvat; Constructorul își va lua masuri de verificare și aprofundare a studiului geotehnic. Riscul depășind de exemplu 30% se poate partaja între beneficiar și constructor	Mare	Mica
Moștenire culturala - descoperiri arheologice	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Amplasamentul proiectului este pe străzi și trasee în intravilan. Probabilitatea descoperirii unui sit arheologic este minima	Mare	Foarte mica
Problema existent de mediu. Posibilitatea descoperirii unei contaminări existente a solului.	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Atât studiul geotehnic existent cât și analiza de impact nu au pus în evidenta eventuala poluare.	Mediu	Mica
Riscul de construcție. Apariția unui eveniment pe durata construcției, care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în timp și la costul estimat	Întârzieri în derularea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Atribuirea contractelor de execuție se va face conform prevederilor contractului de finanțare; contractile de lucrări vor include termeni de ;livrare și masuri adecvate de management al contractului, inclusive garanții de buna execuție	Mediu	Mica
Riscul de inflație. Valoarea plăților în timp este diminuata de inflație	Scăderea profitului constructorul până la punctual în care renunță la lucrare	Contractele de execuție se vor semna la preț fix; constructorul își asuma riscul inflației; garanția de buna execuție va fi suficient de substanțial pentru a retine constructorul sau ptr. a compensa adecvat beneficiarul în caz de terminare a contractului	Mediu	Mica

Va fi implementat un management eficient de verificare periodica pe parcursul execuției care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operații.

Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucruri ascunse și faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

12.2. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si din proiectul ethnic și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare. Ofertantii vor fi in mod obligatoriu autorizati sa execute toate categoriile de lucrari identificate in cadrul PT si a listelor de cantitati puse la dispozitie prin intermediul documentatiei de atribuire. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini . In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP . Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentatia tehnica, legislația și normativele tehnice in vigoare. În cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale , tehnice si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie sa utilizeze formularele incluse in modelele de formulare din Documentația de Atribuire . Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie sa includă, fără a se limita, următoarele:

Se vor prezenta in mod obligatoriu toate informatiile solicitate în cadrul formularului de propunere tehnica, Formular 13, cronologic si opisate, respectandu-se structura de forma si de fond a formularului, dupa cum urmeaza :

1. Rezumat
2. Metodologia de executare a lucrărilor
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
5. Personalul propus și managementul contractului
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
12. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant
13. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică :

-Asigurarea calității materialelor utilizate. Pentru resursele principale de materialele propuse a se pune în opera se va prezenta Centralizator furnizori și se va specifica si demonstra locația exactă de furnizare Demonstrarea calității produselor folosite (si propuse de operatorul economic în oferta) la realizarea construcției este cerința de baza a sistemului calității în construcții, prevăzut la Art. 9 din Legea 10/1995, actualizata - privind calitatea în construcții. Aceste materiale vor fi în concordanta cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările si completările ulterioare (Certificare de calitate /Declarații de conformitate / Declarații de performanta, etc.)”In acest sens se va depune o declaratie din partea ofertantilor privind asigurarea calitaiti materialelor. Proces verbal vizita amplasament. Se vor prezenta in mod obligatoriu, centralizatoarele pe investitie si obiecte,Listele cu cantitatile de lucrari, si extrasele de resurse, respectiv formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9 – fara preturi.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate in Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

Propunerea Tehnica trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea facila a acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Tehnica vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind

confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, Asociatul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/> . Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante ca a respectat legile locale privind companiile străine și este, și ca, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile. Ofertantul va completa "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant). Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate. Se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

Reguli obligatorii la întocmirea propunerii tehnice:

1. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale cantitativ, ofertanții fiind obligați să folosească distanțele reale de transport. Distanțele reale de transport se vor justifica în cadrul propunerii tehnice încărcate în SEAP prin prezentarea furnizorului și distanței de transport.

2. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini și documentația de atribuire sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. Orice neconcordanță între datele solicitate, prezentarea incompletă a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Nu este permisă, în perioada de evaluare a ofertelor, înlocuirea documentelor prezentate inițial și/sau completarea ulterioară a documentelor din propunerea tehnică cu documente care au fost solicitate și trebuiau prezentate până la data limită de depunere a ofertelor sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă (art. 134 alin. 6) din HG 395/2016)

3.Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.

4.Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantitati si la termenul de executie nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

5.Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta.

6.Ofertantii sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrisa informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate, va fi considerat document care lipseste.

7.In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca atat documentul semnat si scanat cat si, separat, documentul original in formatul editabil original sau exportat in pdf.

8.In masura in care nu se prezenta un raspuns corespunzator in oferta initiala privind indeplinirea vreuneia din cerintele minime de mai sus, sau prezentarea este incompleta, propunerea tehnica va fi declarata neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale.

9.Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Solicitam ofertantilor sa prezinte strict informatiile solicitate. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire , care nu sunt detaliate si corelate sau care prezinta metode/ metodologii de lucru care nu sunt aplicabile prezentei proceduri vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita și NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 si Art. 135 din H.G. 395/2016. O Propunere tehnică incompletă atrage după sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMĂ. Orice neconcordanță între documentațiile tehnice încărcate în SEAP se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

10. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

11. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

12.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

12.3. Modul de întocmire a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 12

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formular nr. 12 – Formularul de Oferta

2. Formularul nr. 12A – anexa la formularul de oferta

3. Centralizatoarele pe investiție și obiecte, Listele cu cantitățile de lucrări, lista de echipamente, fișele tehnice, extrasele de resurse, – cu preturi, care vor conține formularele prevăzute de Ordinul MDLPL nr. 907/2016, respectiv formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9

4. Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și sub activităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), esalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările, și orice alte informații considerate relevante în acest scop;

5. O declarație pe proprie răspundere privind acceptarea în totalitate a clauzelor contractuale obligatorii și prezentarea draftului de contract asumat.

Eventualele propuneri de modificare la clauzele contractuale vor fi evidențiate separat într-o anexa la prezenta declarație;

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta – Formular nr. 12.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta – Formular nr. 12 trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând „cheltuieli divese și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia atât în format tipărit cât și în format electronic. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;

- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea

documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;

- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

c) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau

b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau

c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în propunerea tehnică.

Nota 1: Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Ofertanții au obligația de a prezenta toate documentele solicitate în această secțiune.

Nota 2: Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 3: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Propunerea Tehnică.

Nota 4: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita orice justificare de pret considerată necesară în vederea fundamentării preturilor analizate prezentate de ofertanți.

Nota 5: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a

Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de

a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații

13. Finanțarea lucrărilor

Contractul supus prezentei proceduri va fi finanțat în baza contractului de finanțare prin sume din bugetul de stat din AFM și bugetul Comunei FINIS conform HCL FINIS privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici actualizați și a devizului general actualizat în faza de solicitare a autorizației de construire și de finalizare a proiectului tehnic.

14. Factori de evaluare / instructiuni pentru ofertanti – conform document anexat « Anexa la Fisa de Date - Detaliere factori de evaluare.pdf.p7s »

15. O singura Oferta pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți in cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta in nume propriu sau in asociere, in cadrul aceleiasi proceduri pentru atribuirea Contractului.

In cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

16. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractanta nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent daca un Contract este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile in legătura cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractanta a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii si prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant.

17. Forma si semnarea Ofertei

Ofertantul va încarcă in SEAP la secțiunea aferenta Oferta semnata cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnata de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze in numele Ofertantului.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar. Numele in clar si pozițiile deținute de către fiecare persoana care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire si vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune si va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapida, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Daca Ofertantul foloseste prescurtări in textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexa. O oferta care va fi prezentată in orice alt format poate fi respinsa ca inadmisibila. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai in cazul in care acestea sunt asumate oficial (semnate si/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

18. Termenul limita pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limita de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul /invitația de participare.

Termenul limita pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul /invitația de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile entității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

19. Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, precum și utilizarea corectă a platformei SEAP, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire. Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru utilizarea defectuoasă/încorectă a platformei SEAP de către operatorii economici.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunță prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original și/sau după o copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limita de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc.

20. Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor si pana în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie sa contacteze reprezentanții Autorității Contractante si comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie sa răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP si sectiunile dedicate in acest sens pentru comunicarea cu ofertantii.

21. Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei si imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractanta va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul ca Oferta sa a fost acceptata. In acelasi timp, Autoritatea Contractanta va notifica, de asemenea, si pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

In perioada de pregătire si validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Oferta si garanția de participare, daca este solicitata, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

22. Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Entității Contractante si nicio activitate nu va începe pana când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractanta si Ofertantul câștigător.

23. Drepturile Autorității Contractante in ce priveste Oferta

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta in limitele regulilor stabilite si de a anula procedura de atribuire si de a respinge toate Ofertele in orice moment.

Autoritatea Contractanta nu va fi sub nicio forma responsabila de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise in cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante in tara de rezidenta, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durata de desfășurare a procedurii si se poate referi (fără a se limita la) informații in legătura cu:

Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați in procedura,

Nume, date de contact si reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,

Nume, detalii de contact si reprezentanți legali ai furnizorilor implicați in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizați in mod expres de către Ofertant in documentele transmise către Autoritatea Contractanta

Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați

in procedura,

Nume, date de contact si reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,

Nume, detalii de contact si reprezentanți legali ai furnizorilor implicați in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizați in mod expres de către Ofertant in documentele transmise către Autoritatea Contractanta

Documentele vor fi depuse in format electronic in SEAP, scanate si semnate cu semnătura electronica extinsa. Oferta trebuie sa conțină următoarele documente, completate in mod corespunzător, scanate si semnate electronic:

- Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei
- Dovada privind constituirea garanției de participare
- DUAE, Angajamentul ferm terț/terți susținător/susținători (daca este cazul), Acordul de asociere (daca este cazul), Acordul de subcontractare (daca este cazul);
- Propunerea tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare).

In cazul in care din motive tehnice (datorate AADR) neimputabile operatorului economic, nu este posibila transmiterea anumitor documente in sistemul electronic prin intermediul SEAP, acestea pot fi depuse la registratura EC, in plic sigilat, însoțit de scrisoarea de înaintare, marcat cu adresa entității contractante si cu inscripția «A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE.....(se vor indica data si ora din anunțul de participare)», scris clar si citeț. Nedepunerea ofertei financiare in sistemul electronic atrage respingerea ofertei.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, la solicitarea entității contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAE, după cum urmează:

1. Documentele de calificare care se vor arhiva in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achiziției (filele cu informații pe verso vor fi si ele arhivate). In cazul in care exista asociați, terți susținători, subcontractanți, documentele de acelasi tip se vor aseza unul după altul (mai întâi pentru lider, apoi pentru asociați, după care pentru terți si subcontractanți);

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât aceasta sa poată fi identificata in mod facil. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului. Documentele solicitate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de către reprezentanții legali ai ofertantului, se vor depune in format electronic in SEAP (scanate si semnate cu semnătura electronica extinsa).

În situația in care in urma demersurilor realizate de Autoritatea Contractanta, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează in mod corespunzător îndeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe locul următor sa depună toate documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Documentele scanate trebuie sa fie lizibile.

In cazul in care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o împuternicire pentru acesta. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislația tarii, nu se utilizează stampila, se va accepta o declarație pe propria răspundere din

partea operatorului economic in acest sens.

Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care exista discrepante între versiuni, traducerea in limba romana va prevala.

Anexe la Caietul de sarcini:

- Anexa nr. 1 - RAPORT DE EXECUTIE
- Avizele, acordurile si autorizațiile asociate realizării construcției/lucrărilor;
- Proiectul tehnic de executie: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări și explicitarea soluțiilor;
- Proiectul tehnic de executie: părți desenate, planșe pe specialitate, planșe de detalii de execuție.

Intocmita,

SC SICAP PROJECT SRL

.....



Avizata,

Persona desemnata ca responsabila cu achizițiile publice

Anexa nr. 1

RAPORT DE EXECUTIE

DATA _____

Subsemnatul (nume, prenume) în calitate de in
.....cadrul
contractului de lucrări nr /....., pentru proiectul

la data depunerii prezentului Raport de executie realizările în cadrul proiectului se prezintă astfel:

I.Realizari fizice:

1.1. Lucrari executate:

Pana la data prezentului raport au fost executate urmatoarele lucrari:

- TERASAMENTE - in proportie de %: S-au executat urmatoarele lucrari:
..... (se va menționa si cantitatea in mc, mp, ml, to etc);
- SISTEM RUTIER - in proportie de %: S-au executat urmatoarele lucrari:
..... (se va mentiona si cantitatea in mc, mp, ml, to etc); in proportie de %:
..... S-au executat urmatoarele lucrari: (se va mentiona si cantitatea in mc, mp, ml, to etc);

Stadiul lucrărilor executate mai sus prezentate este confirmat și de procesele verbale aferente acestora așa cum sunt enumerate în Anexa la prezentul Raport - **Centralizatorul proceselor verbale**

2. Realizari financiare:

Din valoarea totala a contractului de LEI fara TVA, la care se adauga TVA LEI, până la data de (se va inscrie data raportului) lucrarile realizate, asa cum sunt prezentate la pct. 1, sunt in valoare de LEI fara TVA, la care se adauga TVA LEI, reprezentând % din valoarea totala a contractului de lucrari.

3. Alte raportari

Realizările de mai sus au fost obținute în condițiile respectării obligațiilor asumate prin contractul de lucrari și a anexelor acestuia, astfel:

1. toate bunurile achiziționate de la începutul derulării investiției sunt montate și puse în funcțiune;
2. toate bunurile și operațiunile sunt înregistrate în evidența contabilă a societății/asociației în mod distinct;
3. lucrările sunt conforme cu datele din Contractul de lucrari, Caietul de sarcini și Proiectul tehnic de execuție.
4. toate achizițiile respectă regula de origine.

Eventuale modificari:

(Se vor evidenta eventuale modificari, atat tehnice, cat si financiare (daca este cazul) care ar trebui realizate pentru adaptarea in teren a proiectului tehnic constatate in perioada de realizare a lucrarilor).

Nume și prenume.....

Semnătura

Data

Anexa la Raportul de executie

CENTRALIZATORUL PROCESELOR VERBALE

Lucrările sunt conforme realizărilor din teren și au fost executate. Stadiul de realizare din Raportul de execuție este confirmat și de procese verbale de recepție calitativa/de lucrari ascunse etc. aferente:

Nr. crt.	Denumire document	Nr. doc.	Data doc.	Faza de execuție	Elemente de identificare	Concluzii
0	1	2	3	4	5	6
1.	PV					
2.						
3.						
4.						
...						
...						

Nume și prenume

Semnătura Data