



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Primăria Orașului Filiași - Județul Dolj
RELAȚII CU PUBLICUL
REGISTRATURA
Numărul 3290
Anul 2016 Luna 03 Ziua 02

Aprobat,
Primar,
Gheorghe Ilie Costeșuș



CAIET DE SARCINI

„Sisteme GIS de management al traficului și management urban în cadrul UAT Orașul Filiași”

Cod CPV principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

Cod CPV secundar:

45233292-2 Instalare de dispozitive de securitate (Rev.2)

45233294-6 Instalare de semnalizatoare rutiere (Rev.2)

Elaborat cu sprijinul

simplific
achiziții publice

Cuprins

1. INTRODUCERE.....	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI.....	4
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA LUCRĂRILOR	4
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.4 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI.....	5
2.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	7
2.5. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	7
3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR SOLICITATE	8
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	8
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRĂRILOR.....	9
3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRĂRILOR	10
3.4. DATE TEHNICE GENERALE CONFORM STUDIULUI DE FEZABILITATE / PROIECTULUI TEHNIC	10
3.5. LUCRĂRILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	21
3.6. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	27
3.7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	29
4. IPOTEZE ȘI RISCURI	40
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	41
6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	41
7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	41
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	41
7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	42
8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	42
8.1. NUMĂRUL DE EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ.....	42
8.2. PROFILUL EXPERȚILOR CHEIE	43

Elaborat cu sprijinul

8.3. PUNCTAJ ACORDAT EXPERȚILOR PRINCIPALI ÎN CADRUL FACTORULUI DE EVALUARE “ EXPERIENȚA EXPERȚILOR — P2”	45
8.4. PROFILUL EXPERȚILOR NON – CHEIE.....	46
8.5. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN EXECUTAREA LUCRARILOR 47	
8.6. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....	49
9. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI.....	49
9.1 PROPUNEREA TEHNICA	49
9.2 PROPUNEREA FINANCIARA.....	54
10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	56
11. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	58
11.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	58
11.2. ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER	59
11.3. MECANISMUL DE REALIZARE A MASURATORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRARILOR EXECUTATE	59
11.4. MODALITATI DE PLATA / DECONTARE IN CADRUL CONTRACTULUI.....	60
11.5. TESTAREA TEHNICA A LUCRARILOR.....	61
11.6 FINALIZAREA LUCRARILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	61
11.7 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL	62
11.8 SUBCONTRACTAREA IN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI.....	63
11.9 MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI.....	64
12.	ANEXE
.....	66

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (**Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară**) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

În cadrul acestei proceduri, **UAT Orașul Filiași**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea Tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire	UAT Orașul Filiași
Adresă	Filiași, Strada Bulevardul Racoteanu, nr. 160
Telefon	+40 371517288
E-mail	achizitii.filiasi@gmail.com

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

UAT Orașul Filiași a încheiat contractul de finanțare pentru proiectul „Sisteme GIS de management al traficului și management urban în cadrul UAT Orașul Filiași” în cadrul Planului

Elaborat cu sprijinul

Național de Redresare și Reziliență (PNRR), componenta 10 – Fondul Local, apelul C10-I1.2, având numărul cererii de finanțare C10-I1.2-2865.

Valoarea estimată a contractului de execuție de lucrări este de **1.805.886,66 lei** fără TVA, conform defalcării detaliate:

- 4.1 Construcții instalații: 1.374.207,25 lei fără TVA
- 4.5 Dotări: 4.200,00 lei fără TVA
- 4.6 Active necorporale: 420.425,00 lei fără TVA
- 5.1 Organizare de șantier: 7.054,41 lei fără TVA

Total: **1.805.886,66 lei** fără TVA.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Proiectul „Sisteme GIS de management al traficului și management urban în cadrul UAT Orașul Filiași” aduce următoarele beneficii anticipate pentru Autoritatea Contractantă și comunitate:

- Creșterea eficienței monitorizării și gestionării traficului rutier prin implementarea unor soluții GIS și sisteme inteligente de transport (ITS), care vor permite supravegherea și controlul în timp real al fluxurilor de trafic.
- Reducerea congestiilor și optimizarea circulației urbane, contribuind la fluidizarea traficului și la diminuarea timpilor de deplasare în cadrul orașului Filiași.
- Sporirea siguranței rutiere prin utilizarea sistemelor inteligente de avertizare și semnalizare, cu impact direct în prevenirea accidentelor și creșterea confortului participanților la trafic.
- Digitalizarea proceselor administrative și operaționale în domeniul managementului urban, prin facilitarea accesului la date și rapoarte actualizate în timp real, sprijinind o mai bună planificare și luare a deciziilor strategice.
- Contribuția la dezvoltarea durabilă a orașului, prin promovarea unor tehnologii verzi și optimizarea utilizării resurselor locale.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de lucrări

Pentru realizarea obiectivului de investiții și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Elaborat cu sprijinul

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor	În perioada de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții	Autorizații, avize, acorduri necesare pentru execuția lucrărilor obținute
Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică, supervizare)	Estimată la 2 luni de la data predării frontului de lucru	Documentația tehnică pusă în operă
Dotarea construcției pentru îndeplinirea obiectivului Autorității Contractante	În perioada de execuție a lucrărilor	Echipamente, personal instruit în utilizarea acestora
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru funcționarea/exploatarea obiectivului de investiții	După finalizarea execuției	Toate autorizațiile, avizele, acordurile necesare pentru funcționarea/exploatarea obiectivului de investiții obținute
Darea în exploatare/punerea în funcțiune	După obținerea tuturor autorizațiilor avizelor, acordurilor etc. necesare pentru funcționarea/exploatarea obiectivului de investiții	Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură **au fost atribuite:**

Activitate	Tip contract
Studiu de fezabilitate + documentatie tehnica necesara in vederea	Servicii

Elaborat cu sprijinul

obținerii certificatului de urbanism și a avizelor / acordurilor / autorizațiilor	
Proiect tehnic	Servicii
Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic	Servicii

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură **urmează a fi atribuite:**

Activitate	Tip contract
Execuție lucrări	Lucrări

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă, **UAT Orașul Filiași**, este o unitate administrativ-teritorială care își desfășoară activitatea în sectorul administrației publice locale, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Principalele atribuții ale UAT Orașul Filiași includ:

- exercitarea puterii publice la nivel local;
- gestionarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- elaborarea și implementarea politicilor publice locale, inclusiv în domenii precum urbanism, infrastructură, servicii sociale și transport public;
- furnizarea serviciilor publice de interes local în conformitate cu legislația în vigoare;
- implementarea proiectelor și programelor finanțate din fonduri naționale și europene.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
Autoritatea Contractantă, în calitate de parte a contractului de finanțare	Realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului în termenul stabilit
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în	Realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului în termenul stabilit

Elaborat cu sprijinul



calitate de autoritate finanțatoare și coordonator al PNRR. în calitate de parte a contractului de finanțare	
Alte societăți și instituții – în calitate de emitenți ai avizelor și acordurilor preliminare autorizării executării lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea avizelor și acordurilor
Executantul lucrărilor – în calitate de operator economic ce va pune în operă Proiectul Tehnic ce face obiectul contractului	Buna colaborare în vederea executiei lucrărilor ce fac obiectul contractului
Prestatorul de servicii de proiectare – în calitate de operator economic ce a elaborat Proiectul Tehnic	Buna colaborare în vederea emiterii de noi Detalii de Execuție sau Dispoziții de șantier ca parte a serviciilor de asistență tehnică

3. Descrierea lucrărilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile desfășurate și rezultatele obținute până în prezent la nivelul Autorității Contractante, în vederea realizării obiectivului de investiții pentru care se solicită executarea lucrărilor în cadrul contractului derivat din această procedură, sunt detaliate în Proiectul Tehnic, anexat prezentei documentații.

Documentele care condiționează și influențează soluția tehnică propusă, precum și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții, sunt incluse în documentația tehnico-economică (DTAC, DTOE, PTH), care constituie anexa prezentului Caiet de Sarcini.

Obiectul de investiție este situat pe terenuri aparținând domeniului public al Orașului Filiași, prins în intravilanul bunurilor și nu atrage după sine exproprieri sau demolări. Terenurile pe care urmează a se amplasa lucrările fac parte din suprafața administrată de UAT Orașul Filiași și vor fi puse la dispoziția proiectului de către acesta, liber de orice sarcini.

Sistemul de management și control al traficului va fi constituit din elemente software și hardware, denumite mai jos investiții în active necorporale și active corporale reprezentate prin lucrări și instalații.

Investiția vizează amplasarea de sisteme integrate de informare a călătorilor, de sisteme de avertizare privind adaptarea vitezei și sisteme de monitorizare a timpilor de

Elaborat cu sprijinul

călătorie. În această investiție se propune și implementarea unei infrastructuri de telecomunicații ce va realiza conexiunea dintre punctele terminale și locația centrală.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrărilor

Obiectivul general al proiectului îl constituie implementarea unui sistem GIS integrat pentru managementul traficului și management urban în cadrul UAT Orașul Filiași, care să permită monitorizarea, controlul și optimizarea fluxurilor de trafic și să susțină dezvoltarea durabilă a infrastructurii urbane.

Realizarea lucrărilor urmărește modernizarea infrastructurii IT și a sistemelor de management urban prin implementarea unui sistem GIS performant pentru gestionarea traficului și a mobilității în UAT Orașul Filiași.

Lucrările preconizate conform prezentei documentații, respectiv, “I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local); Sisteme GIS de management al traficului și management urban în cadrul UAT Orașul Filiași” în cadrul UAT Filiași, jud. Dolj, vor fi amplasate pe teritoriul UAT Filiași, județul Dolj. Reprezentanții autorității se vor asigura de susținerea ulterioară implementării, a investiției realizate prin fonduri europene prin intermediul PNRR Componenta 10 Fondul Local.

Componenta I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local); urmărește asigurarea cadrului necesar pentru dezvoltarea durabilă a localităților din România prin investiții în infrastructură locală care vor susține reziliența și tranziția verde a zonelor urbane și rurale, precum și reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra regional și interjudețean.

Beneficiile construirii unui sistem de transport inteligent vor fi resimțite în Scăderea ratei infracționalității în ceea ce privește depășirea limitei de viteză legale, gestionarea a traficului, reducerea accidentelor și îmbunătățirea eficienței generale a transportului. Utilizatorii serviciului public de transport vor beneficia de informații precise și actualizate cu privire la orele de sosire și plecare ale mijloacelor de transport, ceea ce le va permite să își gestioneze mai eficient timpul și să reducă timpul de așteptare la stații. Furnizarea de informații clare și accesibile cu privire la programul de circulație și la condițiile de trafic poate încuraja oamenii să opteze pentru transportul public în locul autovehiculelor personale, contribuind astfel la reducerea congestiilor rutiere și la protejarea mediului înconjurător. Stațiile de așteptare dotate cu panouri de informare

Elaborat cu sprijinul

digitală pot oferi utilizatorilor un mediu confortabil și sigur în timp ce așteaptă mijloacele de transport. Informațiile clare și actualizate pot contribui la reducerea sentimentului de incertitudine și la sporirea percepției de siguranță a călătorilor.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrărilor

Obiectivele specifice ale proiectului „Sisteme GIS de management al traficului și management urban în cadrul UAT Orașul Filiași” sunt:

- Implementarea unui sistem GIS pentru monitorizarea și controlul traficului rutier în timp real;
- Dezvoltarea unei platforme integrate pentru managementul infrastructurii urbane;
- Creșterea eficienței operaționale a serviciilor publice locale legate de mobilitate și trafic;
- Asigurarea interoperabilității între sistemele informatice utilizate la nivelul UAT Orașul Filiași;
- Promovarea dezvoltării durabile prin utilizarea tehnologiilor moderne și reducerea impactului asupra mediului.

Realizarea lucrărilor urmărește, de asemenea, modernizarea și digitalizarea proceselor de management al traficului, implementarea de soluții GIS pentru optimizarea mobilității urbane și asigurarea unui sistem interoperabil și scalabil, conform prevederilor din documentația tehnică și caietul de sarcini.

Aceste obiective sunt în conformitate cu prevederile Ghidului specific PNRR Componenta 10 – Fondul Local, care reglementează finanțarea proiectelor pentru digitalizarea administrației publice locale și modernizarea serviciilor publice.

3.4. Date tehnice generale conform Studiului de Fezabilitate / Proiectului tehnic

3.4.1. Situația existentă

La nivelul UAT Orașul Filiași, în domeniul managementului traficului și al infrastructurii urbane, situația existentă este caracterizată de următoarele aspecte, conform Studiului de Fezabilitate și Proiectului Tehnic anexate:

Elaborat cu sprijinul

- **Infrastructura rutieră actuală**
Rețeaua stradală a orașului este formată din drumuri publice urbane ce includ artere principale și străzi secundare, care prezintă un grad variabil de uzură. În anumite zone, infrastructura rutieră necesită intervenții de reabilitare și modernizare pentru a asigura o circulație optimă și sigură. Documentația tehnică semnalează necesitatea îmbunătățirii traseelor și a condițiilor de trafic, în special în zonele cu flux intens.
- **Sisteme de semnalizare și control al traficului**
În prezent, semnalizarea rutieră este parțial instalată, cu un număr limitat de semafoare și indicatoare rutiere funcționale. Lipsa unui sistem integrat de monitorizare a traficului conduce la dificultăți în gestionarea fluxurilor rutiere și la creșterea riscurilor de accidente. Nu există o infrastructură digitală GIS care să permită monitorizarea în timp real și ajustarea dinamică a semnalizării și controlului traficului.
- **Digitalizarea și sistemele informatice existente**
La momentul actual, UAT Filiași utilizează aplicații informatice de bază pentru gestionarea unor aspecte ale administrării urbane, însă acestea nu sunt integrate într-un sistem GIS complex. Această situație limitează capacitatea de a realiza analize spațial-temporale eficiente și decizii strategice în timp real pentru managementul traficului și mobilității urbane.
- **Capacitatea administrativă și logistică**
Autoritatea contractantă dispune de personal și structuri dedicate pentru administrarea infrastructurii urbane, însă dotarea tehnologică actuală și procedurile operative nu corespund necesităților unui sistem modern de management urban. Se impune implementarea unor tehnologii avansate care să sprijine optimizarea resurselor și eficiența operațională.
- **Aspecte privind mediul și siguranța rutieră**
Lipsa unui sistem integrat de management al traficului afectează negativ mediul urban, prin creșterea emisiilor poluante în zonele cu trafic intens și prin generarea de ambuteiaje. De asemenea, riscurile pentru siguranța participanților la trafic sunt mai mari din cauza unei monitorizări insuficiente și a unei semnalizări rutiere neoptime.
- **Localizare geografică și administrativă**
Orașul Filiași este situat în zona nordică a județului Dolj, pe malul nordic al râului Jiu, cu o suprafață de aproximativ 99,73 km², poziționat la distanțe relativ apropiate față de municipiile Craiova (36 km), Târgu Jiu (75 km) și Drobeta-Turnu Severin (75 km). Localitatea este străbătută de șoseaua națională DN6 (E70), care leagă Craiova de municipiul Timișoara și frontiera cu Ungaria, cu ramificații importante ce asigură conexiuni nordice către Târgu Jiu.
- **Relief și climă**
Zona este caracterizată geologic prin prezența depozitelor aluvionare și loessoide specifice Câmpiei Române, cu un relief relativ neted și o rețea hidrografică compusă din afluenți ai râului Jiu. Clima este temperat continentală, cu caracter de ariditate, având o

Elaborat cu sprijinul

temperatură medie anuală de 10-11,5 °C și o frecvență a vânturilor predominante din vest și sud-vest.

- **Componența administrativă**

Orașul Filiași include localitatea reședință și satele Almăjel, Bâlta, Braniște, Frăstoștița, Răcarii de Sus și Uscăci. Teritoriul este în proprietate publică și este delimitat de comunele Tântăreni, Brădești, Butoiești și Braloștița.

- **Amplasamentul lucrărilor**

Lucrările și instalațiile propuse se vor amplasa pe infrastructura existentă destinată distribuției energiei electrice și iluminatului public, administrată de distribuitorul local. Centrul de monitorizare al traficului va fi amplasat în clădirea primăriei, facilitând astfel coordonarea activităților.

- **Zone de interes pentru infrastructura inteligentă**

În urma acțiunilor de site survey, au fost identificate 21 de zone de interes pentru implementarea infrastructurii inteligente de transport, incluzând sisteme integrate de informare a călătorilor și avertizare privind adaptarea vitezei și monitorizarea traficului.

- **Caracteristici tehnice ale amplasamentului**

Imobilele vizate pentru investiție sunt situate în intravilanul localității, în zone mixte ce includ comunicații, construcții aferente rețelelor tehnico-edilitare și curți construcții. Lucrările vor acoperi o suprafață de aproximativ 114 mp, incluzând montarea structurilor, echipamentelor și camerelor de monitorizare pe domeniul public, cu respectarea normelor privind protecția spațiului privat.

3.4.2. Clasa de importanta

Lucrările de management local realizate în mediul rural, inclusiv cele aferente proiectului „Sisteme GIS de management al traficului și management urban în cadrul UAT Orașul Filiași”, se încadrează, conform HG nr. 261/1994, în **categoria de importanță D**, iar conform STAS 4273-83 în **clasa de importanță IV**.

3.4.3. Soluția tehnică

Varianta 1 propune un set cuprinzător de măsuri după cum urmează:

La baza elaborării memoriului tehnic au stat soluții tehnice moderne, transpuse în opera prin echipamente performante, care să conducă la un cost minim în condiții optime de performanță și fiabilitate.

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

Sistemul de management și control al traficului va fi constituit din elemente software și hardware, denumite mai jos investiții în active necorporale și active corporale reprezentate prin lucrări și instalații.

Investiția vizează amplasarea de sisteme integrate de informare a călătorilor, de sisteme de avertizare privind adaptarea vitezei și sisteme de monitorizare a timpurilor de călătorie. În această investiție se propune și implementarea unei infrastructuri de telecomunicații ce va realiza conexiunea dintre punctele terminale și locația centrală.

OS 1 - DOTAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE MANAGEMENT ȘI CONTROL AL TRAFICULUI;

Centrul de management al traficului este echipat cu componente performante pentru monitorizare și control, asigurând o infrastructură robustă și fiabilă. Echipamentele principale sunt montate într-un rack de 19" cu 42U, care găzduiește toate dispozitivele necesare pentru funcționare. Sistemul include un UPS de 3000VA/2400W pentru protecție și redundanță energetică și un PDU cu 8 prize Schuko pentru distribuirea energiei electrice către restul echipamentelor.

În rack-ul de transmisuni se va monta router-ul firewall dual WAN care va realiza conexiunea și centralizarea datelor transmise de la și către punctele terminale (cutiile de transmisuni). Conexiunea între echipamente se va face prin intermediul unui VPN, cutiile de transmisuni fiind dotate cu echipamente de tipul router 4G. Centralizarea datelor se va realiza prin intermediul routerului dual WAN.

Stocarea și procesarea datelor sunt asigurate de un NVR cu 64 de canale, completat de 4 HDD-uri de 10 TB, și un server NVMS incorporat pentru analiza video. Monitorizarea în timp real este facilitată de două monitoare LED 4K de 50" pentru vizualizarea centralizată a imaginilor.

OS 2 - SISTEME DE AVERTIZARE PRIVIND ADAPTAREA VITEZEI

Sistemul de avertizare privind adaptarea vitezei și semnalizarea cu mesaje dinamice include panouri de informare pentru ajustarea vitezei conform limitelor locale. Panourile (PIV) sunt amplasate strategic la intrările în localitate, în zone de interes precum primăria și școala, pentru a descuraja viteza excesivă.

Elaborat cu sprijinul

Conectarea PIV-urilor la centrul de management se realizează prin cutii de transmisii dedicate, utilizând cabluri Cat6a S/FTP autoportante, rezistente la condițiile exterioare și potrivite pentru traversări aeriene. Alimentarea panourilor se face prin bransare la stâlpii de joasă tensiune, iar fixarea acestora se realizează pe structuri din țeavă rectangulară montate în stâlpi de beton.

Sistemul dispune de o componentă software pentru setarea limitelor de viteză, configurarea mesajelor afișate și ajustarea vitezei de derulare a acestora. Comunicarea cu centrul de management al traficului se face prin intermediul operatorului de telecomunicații, asigurând o operare eficientă și centralizată.

OS 3 - SISTEMUL DE MONITORIZARE A VITEZEI TRAFICULUI ȘI A TIMPILOR DE CĂLĂTORIE

Sistemul de monitorizare a vitezei și timpilor de călătorie utilizează operatorul de telecomunicații pentru transferul datelor între cutiile de transmisii (CT) și centrul de control. Camerele IP (LPR) sunt amplasate strategic pentru monitorizarea traficului și conectate la CT prin cabluri Cat6a S/FTP autoportante.

Fiecare CT include UPS, switch-uri PoE, router 4G și protecții electrice, asigurând alimentarea și conectivitatea echipamentelor. Imaginile captate sunt stocate pe un NVR centralizat, iar serverul NVMS permite automatizarea monitorizării. Sistemul respectă normele legale și asigură recunoașterea vehiculelor prin amplasarea optimă a camerelor pentru cadre clare.

OS 4 - SISTEME INTEGRATE DE INFORMARE A CĂLĂTORILOR

Sistemele integrate de informare a călătorilor (SIC) includ 9 puncte dotate cu structuri metalice de suport, echipamente hardware și cutii de transmisii pentru legătura cu centrul de management al traficului. 8 puncte folosesc structurile existente, iar unul va fi dotat cu echipamente hardware și cutii de transmisii. Transportul datelor între cutii și centrul de control se realizează prin intermediul unui operator de telecomunicații.

Cutiile de transmisii sunt echipate cu sina DIN pentru montaj, prize Schuko, protecții electrice și UPS-uri care asigură alimentarea echipamentelor cu consum ridicat, inclusiv display-uri LED și panouri informative. Alimentarea restului echipamentelor se face prin tehnologie PoE furnizată de routerele din cutii, iar transferul datelor și alimentarea dispozitivelor se realizează pe cabluri Ethernet Cat6a S/FTP.

Elaborat cu sprijinul

Fiecare SIC include o cameră DOME pentru supravegherea stațiilor, montată strategic pe structura metalică, și un Access Point montat pe acoperiș pentru asigurarea unei rețele Wi-Fi locale. Display-urile și panourile LED sunt poziționate frontal și suspendate pentru vizibilitate optimă. Toate echipamentele sunt integrate în rețeaua centralizată, permițând operatorilor să controleze și să actualizeze informațiile afișate în timp real.

Pentru o informare corectă și completă, se va amplasa o stație meteo în centrul de monitorizare și control al traficului, care va colecta date în timp real.

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

Echipamentele hardware cu următoarele componente sunt esențiale pentru realizarea sistemului de transport inteligent:

1. Switch 7 PoE, Managed;
2. Sursa neîntreruptibilă - UPS 600VA/360W;
3. Sursa neîntreruptibilă - UPS 3000VA/2400W;
4. Router 4G;
5. Router dual WAN;
6. NVR 64ch;
7. HDD 10TB;
8. Camere LPR;
9. Display informare LED;
10. Panou informativ suspendat LED;
11. Camera DOME;
12. AP DUAL BAND 360° outdoor;
13. Stație meteo cu senzor de temperatură, senzor de umiditate, senzor de poluare și senzor de presiune atmosferică;
14. Server NVMS încorporat.

Folosirea porturilor și indicativelor exacte sunt surprinse în cadrul schemelor de interconectare a rețelei din anexe și planurile de situație.

- Switch 7 PoE, 2x SFP: Un echipament de rețea gestionabil, cu 7 porturi PoE pentru alimentarea dispozitivelor pentru conexiuni rapide, utilizat pentru a interconecta și alimenta diverse dispozitive;
- Sursă neîntreruptibilă - UPS 600VA/360W: Dispozitiv care furnizează energie electrică de rezervă pentru echipamente esențiale în caz de întrerupere a alimentării, având o putere de 360W, potrivit pentru sisteme de mici dimensiuni;

Elaborat cu sprijinul

- Sursă neîntreruptibilă - UPS 3000VA/2400W: UPS de mare capacitate, oferind 2400W putere pentru a proteja echipamente critice, ideal pentru centre de date sau sisteme complexe;
 - Router 4G: dispozitiv care permite accesul la internet prin intermediul rețelelor mobile 4G LTE, oferind o soluție flexibilă și rapidă pentru conectivitate, mai ales în zonele unde conexiunile prin cablu nu sunt disponibile. Aceste routere funcționează prin introducerea unei cartele SIM, similar cu cele utilizate în telefoanele mobile, și distribuie conexiunea la internet către dispozitivele din rețea prin Wi-Fi sau cablu Ethernet;
 - Router dual WAN: Router cu două conexiuni WAN, folosit pentru redundanță sau balansare de încărcare între două linii de internet, oferind conexiuni stabile și sigure;
 - NVR 64ch: Recorder video de rețea care suportă până la 64 de canale pentru stocarea și redarea înregistrărilor de la camerele de supraveghere;
 - HDD 10TB: Hard disk de mare capacitate, utilizat pentru stocarea datelor înregistrate, ideal pentru sisteme de supraveghere video;
 - Camere LPR: Camere specializate în recunoașterea plăcuțelor de înmatriculare, utilizate pentru monitorizarea traficului și identificarea vehiculelor;
 - Display informare LED: Ecran LED folosit pentru afișarea informațiilor în timp real, vizibil și rezistent la condiții externe;
 - Panou informativ suspendat LED: Panou LED amplasat suspendat, destinat afișării informațiilor la distanțe mari, în special în spații publice;
 - Camera DOME: Cameră de supraveghere cu design compact, potrivită pentru utilizare în spații interioare și exterioare, oferind un unghi larg de vizualizare;
- Pentru sistemele de supraveghere video cu care vor fi dotate parcurile executantul trebuie să dețină licență de funcționare în termen de valabilitate în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 și a normelor de aplicare a legii***
- AP Dual Band 360° Outdoor: Punct de acces wireless exterior, cu acoperire de 360°, operând pe două benzi de frecvență pentru conectivitate Wi-Fi stabilă;
 - Stație meteo cu senzori multipli: Sistem de monitorizare a condițiilor meteorologice, dotat cu senzori pentru temperatură, umiditate, poluare și presiune atmosferică;
 - Server NVMS incorporat: Server dedicat pentru gestionarea și stocarea datelor video dintr-o rețea de supraveghere, cu funcții de automatizare și analiză.

Arhitectura sistemului de transport inteligent este una arborescentă cu un punct central pentru monitorizare, înregistrare și gestiune a datelor. Accesul către punctele terminale se va face cu

Elaborat cu sprijinul

simplific
achiziții publice

ajutorul unui operator de telecomunicații prin tehnologia 4G conectând routerele la punctul terminal (cutia de transmisuni) către punctul central (centrul de comandă).

Principalele componente ale sistemului sunt Centrul de management și control al traficului, Sistemele de atenționare privind adaptarea vitezei și semnalizarea cu mesaje dinamice, Sistemul de monitorizare a vitezei traficului și a timpilor de călătorie, Sistemul integrat de informare a călătorilor și activele necorporale.

Toate aceste componente, împreună cu subcomponentele lor, sunt perfect interconectate pentru a asigura o comunicare eficientă și de înaltă calitate.

Figura următoare prezintă componentele și arhitectura sistemului în configurația de bază, indiferent de câte echipamente avem conectate într-o cutie de transmisuni:

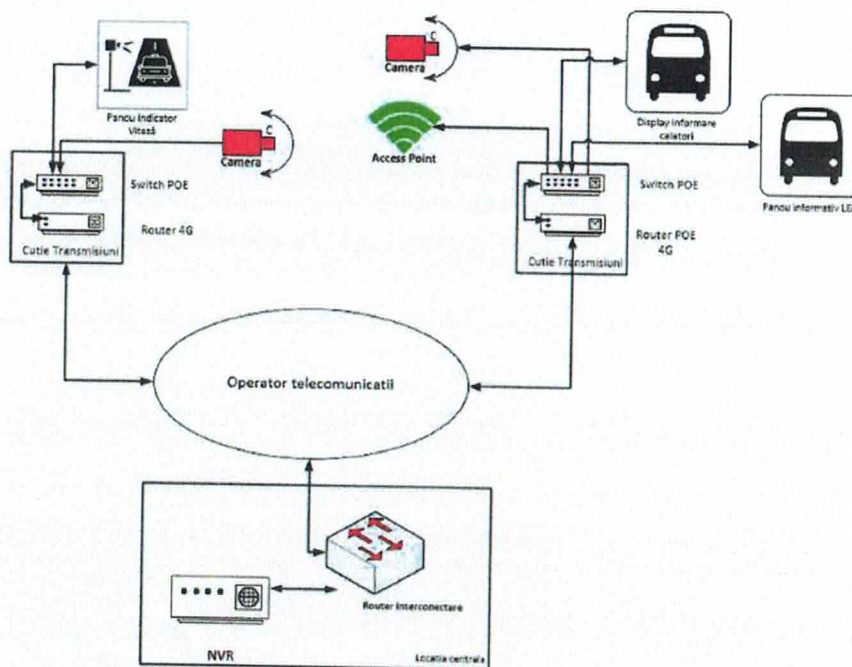


Figura 1 - Arhitectura topologie rețea

Particularități ale cutii transmisuni și echipamentelor:

Elaborat cu sprijinul

Cutia de transmisuni va fi echipată cu un mini UPS pentru asigurarea funcționalității și în condițiile lipsei de tensiune. Cutia de transmisuni și echipamentele active ce se vor instala în ele se vor împământa conform normelor existente. Locația de amplasare a cutiilor de transmisuni se va alege astfel încât să deservească cât mai multe elemente de rețea. Cutia de transmisuni fiind echipamente de exterior vor fi alese pentru a respecta IEC IP55.

Legătura dintre cutia de transmisuni și elementele de rețea se va executa cu cablu cat6a S/FTP. Pentru cazurile în care amplasarea camerelor se va face pe alt stâlp decât cel pe care este amplasată cutia de transmisuni de unde se va conecta, traseul de cabla FTP va merge pe stâlpii de JT (joasă tensiune) existenți în limita a 200 ml de cablu.

Legătura dintre switch-ul din cutia de transmisuni și locația centrală se va face intermediul unui operator de telecomunicații.

Particularități, funcționalități și specificații camere:

Camerele de monitorizare vor fi capabile PoE IEEE 802.3af sau PoE+ IEEE802.3at. Rezoluția aleasă va fi de minim 1080p Full HD (1920x1080 pixeli). Această rezoluție este adoptată pe scară largă și oferă imagini clare. Se găsesc adesea la camerele de securitate din gama medie și din gama superioară. Specificațiile pentru alegerea camerelor sunt următoarele:

- Camere LPR (License plate recognition) pentru punctele de acces în UAT Filași, acestea sunt special concepute pentru a capta și analiza informațiile despre plăcuțele de înmatriculare ale vehiculelor. Acestea utilizează algoritmi specializați de procesare a imaginilor și tehnologia de recunoaștere optică a caracterelor (OCR) pentru a extrage și interpreta caracterele de pe plăcuțele de înmatriculare.
- Camere DOME: Camerele de tip dom sunt denumite astfel după carcasa lor în formă de dom. Acestea sunt versatile și pot fi instalate în interior sau în exterior. Camerele de tip dome au adesea un unghi larg și sunt utilizate pentru supravegherea generală în zone precum magazinele de vânzare cu amănuntul, birourile și spațiile publice.

Particularități, funcționalități și specificații puncte de informare a călătorilor:

Panoul informativ LED va fi suspendat sub acoperișul structurii suport, asigurând o vizibilitate excelentă de la distanțe mari. Display-ul LED va fi montat pe panoul frontal al structurii, protejat împotriva vandalismului și a condițiilor de mediu. Ambele echipamente vor fi conectate la operatorul de telecomunicații, permițând actualizarea rapidă a informațiilor despre traficul mijloacelor de transport public și alte notificări de interes pentru călători.

Elaborat cu sprijinul

Access Point-urile instalate în acoperișurile structurilor SIC vor asigura o acoperire uniformă a spațiului destinat călătorilor, oferind conectivitate Wi-Fi pentru utilizatori. Alimentarea acestora se face prin PoE, eliminând necesitatea unor cabluri suplimentare de alimentare.

Stația meteo, amplasată în centrul de management al traficului, va furniza informații în timp real despre condițiile meteorologice locale. Aceasta este conectată la operatorul de telecomunicații și permite afișarea datelor pe display-urile LED din SIC. Stația meteo va integra senzori pentru măsurarea temperaturii, umidității, presiunii atmosferice și vitezei vântului, oferind prognoze detaliate care îmbunătățesc experiența călătorilor.

Denumirea obiectivelor

Denumirea obiectivelor a fost actualizată față de faza SF a proiectului, corespondența fiind următoarea:

Nume SF	Nume PT	Denumire Stație
SB09	SIC001	Spitalul Filisanilor
SB10	SIC003	Lacuri, Filiași
SB01	SIC004	24 ianuarie
SB02	SIC005	
SB05	SIC006	Centru
SB06	SIC007	Centru 1 stadionului
SB08	SIC008	Școala
SB04	SIC009	Biserica Sf Dumitru
SB07	SIC010	Rozelor
SB17	SIC011	Racari principala - Sens Filiași
SB17	SIC012	Racari principala - Sens Craiova
SB16	SIC013	Răcari centru
SB11	SIC014	Balta centru
SB15	SIC015	Rudari
SB14	SIC016	Dobresti
SB12	SIC017	Fratosita centru
SB13	SIC018	
SB03	eliminată	Biserica Mica

Elaborat cu sprijinul

SB03 a fost eliminată deoarece nu putea fi amplasată din punct de vedere legislativ o nouă stație în acea locație.

c) trasarea lucrărilor;

Trasarea lucrărilor se va face de către executant, în prezența beneficiarului și a proiectantului, conform pieselor desenate.

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier cade în sarcina integrală a executantului. Executantul asigură depozitarea și paza corespunzătoare, pe toată perioada execuției până la recepționarea investiției, și supravegherea tuturor lucrărilor în desfășurare.

e) organizarea de șantier.

Organizarea de șantier se va amplasa într-o zonă limitrofă lucrărilor.

Terenul pe care va fi amplasată organizarea de șantier va fi fost pus la dispoziție de către Beneficiar și se afla în incinta Primăriei Orașului Filași.

Curățenia pe șantier se va menține zilnic, de către executant, astfel încât să nu afecteze programul de funcționare al Primăriei. Pe timpul lucrărilor se vor lua măsuri organizatorice pentru prevenirea degajării prafului și pentru reducerea la minim a zgomotelor.

Nu sunt necesare lucrări de demolare sau devieri de rețele. Executantul își revine în exclusivitate responsabilitatea modului cum își organizează șantierul. Acesta este responsabil și are obligația să asigure constituirea spațiilor necesare activității de supraveghere a execuției, realizării lucrărilor de construcții-montaj și testare, precum și pentru depozitarea materialelor necesare realizării prezentei investiții.

Se va întocmi un Proces-verbal de predare-primire amplasament, cu proprietarul imobilului. În vederea pregătirii execuției lucrărilor, trebuie să se parcurgă, prin grija responsabilului de lucrare, în general, următoarele etape:

- studierea documentației tehnice de proiectare, conținutul pieselor scrise și desenate, avizelor și acordurilor;

- studierea amănunțită a traseului, confruntarea cu planurile din proiect propunându-se eventualele modificări de traseu;
- verificarea locurilor pentru depozitarea materialelor, a sculelor, dispozitivelor și utilajelor necesare la lucrare.

Soluția tehnică detaliată este disponibilă în anexele la prezentul caiet de sarcini (PTh, DTAC, DTOE, SF etc.).

3.5. Lucrările solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură, în conformitate cu specificațiile tehnice – parte integrantă a prezentului caiet de sarcini

3.5.1. Lucrari

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Execuția lucrărilor de construcții	- Execuția lucrărilor de construcții - Recepția la terminarea lucrărilor; - Recepția finală.

Pentru realizarea obiectivului de investiții , **se propun următoarele lucrări principale:**

OS 1 – Dotarea și funcționarea centrului de management și control al traficului

Implementarea și echiparea centrului care va monitoriza și controla traficul.

OS 2 – Sisteme de avertizare privind adaptarea vitezei

Instalarea de sisteme și panouri pentru avertizarea șoferilor în privința limitelor de viteză și adaptarea acestora.

OS 3 – Sistemul de monitorizare a vitezei traficului și a timpilor de călătorie

Monitorizarea și înregistrarea vitezei vehiculelor și a duratelor călătoriilor în zonele vizate.

OS 4 – Sisteme integrate de informare a călătorilor

Implementarea sistemelor care oferă informații în timp real călătorilor, prin panouri și alte mijloace informatice.

Elaborat cu sprijinul

Detalierea tuturor lucrărilor ce vor fi executate se regasesc în anexele la prezentul caiet de sarcini

Toate lucrările trebuie executate cu respectarea strictă a contractului, a datelor de intrare anexate și a prezentului caiet de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire. În cadrul documentației de atribuire, acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi „sau echivalent”.

3.5.2. Cerinte suplimentare

3.5.2.1. DNSH

În perioada de execuție a lucrărilor Contractantul are obligația de a respecta măsurile stabilite în fazele de proiectare și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

Aplicarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH):

Pe parcursul realizării lucrărilor se va respecta principiul DNSH "Do No Significant Harm" ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau taxonomie) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Constructorul va cuprinde în Propunerea Tehnică măsurile privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului DNSH.

Prin proiect vor fi prevăzute ca gestionarea deșeurilor pe perioada execuției să fie astfel asigurată încât deșeurile provenite din activitățile de construire și demolări generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclate sau alte operațiuni de valorificare.

În proiect au fost prevăzute proceduri și obligativități pentru constructor prin care:

- se va asigura și urmări existența declarațiilor de performanță pentru toate produsele pentru construcții, întocmite de producători, declarații de conformitate (daca sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acorduri tehnice în construcții (daca sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- toate echipamentele și sistemele tehnice ale clădirii prevăzute în proiect, vor fi puse în opera numai dacă vor avea specificații tehnice clare și amănunțite în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de montaj, funcționare, mentenanță și reciclare, pentru limitarea la maxim a generării de deșeurii în procesele aferente instalației, exploatarea și demontării lor.

Pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări se vor lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a

Elaborat cu sprijinul

materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv tehnici de demolare selectiva.

Operatorii economici câștigători vor respecta la execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție aplicarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH), de a nu prejudicia în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției, nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Cele șase obiective de mediu care sunt prevăzute de Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul privind taxonomia) sunt următoarele:

1. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectiva generează emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES).
2. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectiva duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectiva este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectiva duce la insuficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectiva duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se considera ca o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectiva este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniunea Europeană.

Elaborat cu sprijinul

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 și prevederile Ghidului specific PNRR – Componenta 10 Fondul Local, proiectul „Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – ITS/alte infrastructuri TIC” respectă principiul DNSH, care impune evitarea producerii de daune semnificative asupra mediului și obiectivelor de dezvoltare durabilă.

Autoritatea contractantă și executantul se vor angaja să respecte următoarele cerințe și măsuri pentru fiecare obiectiv de mediu relevant:

Obiectiv de mediu	Evaluare simplificată	Evaluare de fond	Justificare și măsuri implementate	Cerințe pentru executant
1. Atenuarea efectelor schimbărilor climatice		X	<p>Investiția nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra atenuării schimbărilor climatice.</p> <p>Echipamentele vor avea consum redus de energie, conform Directivei 2009/125/CE privind proiectarea ecologică a produselor cu impact energetic. Digitalizarea și optimizarea traficului vor reduce emisiile GES prin diminuarea congestiilor.</p>	<p>Executantul va respecta specificațiile tehnice privind eficiența energetică a echipamentelor, ce vor avea consum redus de energie, conform Directivei 2009/125/CE privind proiectarea ecologică a produselor cu impact energetic.</p>
2. Adaptarea la efectele schimbărilor climatice		X	<p>Investiția este proiectată să reziste condițiilor climatice locale și să nu afecteze negativ adaptarea la schimbările climatice. Condițiile de mediu și montaj vor asigura funcționarea optimă în condiții variabile.</p> <p>În plus, prin implementarea submăsurilor de digitalizare se va înregistra o reducere a emisiilor de GES din transportul rutier. Spre</p>	<p>Executantul va respecta specificațiile tehnice privind eficiența energetică a echipamentelor, ce vor avea consum redus de energie, conform Directivei 2009/125/CE privind proiectarea ecologică a produselor cu impact energetic.</p>

Elaborat cu sprijinul

Obiectiv de mediu	Evaluare simplificată	Evaluare de fond	Justificare și măsuri implementate	Cerințe pentru executant
			<p>exemplu, o scădere semnificativă a emisiilor de GES se estimează că se va produce urmare a implementării soluțiilor integrate de management al traficului, dar și prin implementarea sistemelor care reduc rata accidentelor și congestiile, a sistemelor care vor permite circulația vehiculelor autonome, mai puțin poluante etc.</p>	
3. Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă		X	<p>Nu sunt anticipate impacturi negative asupra resurselor de apă, calitatea și utilizarea acestora fiind protejate pe durata întregului ciclu de viață al investiției.</p> <p>Nu sunt identificabile riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.”</p>	-
4. Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea		X	<p>Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare (întreținere/mentenanță), cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeurii generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național – <i>Planul național de gestionare a deșeurilor</i></p>	<p>Executantul este obligat să gestioneze deșeurile rezultate conform legislației aplicabile și să asigure predarea acestora către operatori autorizați. Totodată, echipamentele ce vor fi utilizate vor</p>

Elaborat cu sprijinul

Obiectiv de mediu	Evaluare simplificată	Evaluare de fond	Justificare și măsuri implementate	Cerințe pentru executant
			<p>(elaborat în baza art. 28 al <i>Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive</i>, cu modificările ulterioare și aprobat prin <i>Hotărârea Guvernului nr. 942/2017</i>). Deșeurile de echipamente electrice și electronice, de exemplu echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici (nici o dimensiune externă mai mare de 50 cm), vor fi gestionate în conformitate cu <i>Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE)</i>, transpusă în legislația națională prin <i>OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</i></p>	<p>îndeplini cerința privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, conform Directivei 2009/125/CE privind proiectarea ecologică a produselor cu impact energetic.</p>
5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului		X	<p>Pe durata execuției, va fi implementat un Plan de management al mediului pentru prevenirea și controlul surselor de poluare. Investiția nu va genera poluări semnificative.</p>	<p>Executantul va întocmi și respecta Planul de management al mediului, incluzând măsuri pentru prevenirea poluării și controlul emisiilor.</p>
6. Protecția și refacerea		X	<p>Amplasamentele vor evita zonele protejate și sensibile din</p>	<p>Executantul va respecta restricțiile</p>

Elaborat cu sprijinul

Obiectiv de mediu	Evaluare simplificată	Evaluare de fond	Justificare și măsuri implementate	Cerințe pentru executant
biodiversității și ecosistemelor			<p>punct de vedere ecologic (Natura 2000, situri UNESCO etc.). Se vor implementa măsuri de protecție și monitorizare pe toată durata proiectului.</p> <p>Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.</p>	de amplasare și va implementa măsurile de protecție a biodiversității conform documentației de proiect.

3.5.2.2. Clarificări tehnice integrate (Răspuns consolidat nr. 1/11776/22.07.2025)

În completarea specificațiilor tehnice (anexe la prezentul caiet de sarcini), se aplică următoarele clarificări:

Modulul CMS (Central Management Software): la acest moment, la nivelul beneficiarului nu există un sistem AVL (Automatic Vehicle Location). Aplicația CMS trebuie să prevadă posibilitatea de adăugare ulterioară a unui astfel de sistem, prin API.

Modulul Info-Cetățean: la acest moment nu există un sistem de e-ticketing. Datele furnizate în acest modul se vor limita la cele generate de sistemul livrat prin contractul de achiziție.

Infrastructura hardware necesară pentru CMS: Modulul CMS va funcționa în cloud. Nu se solicită furnizarea unui server fizic local pentru instalarea/operarea CMS, în afara echipamentelor/elementelor prevăzute expres în specificațiile tehnice aferente obiectivului.

3.6. Rezultatele care trebuie obținute în urma execuției lucrărilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Elaborat cu sprijinul

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Execuția lucrărilor de construcții	Atingerea stadiilor fizice la termenele oferite și acceptate de către Autoritatea contractantă, conform graficului de execuție al lucrărilor. Execuția lucrărilor se va face cu respectarea legislației în vigoare privitoare la calitatea lucrărilor de construcții. Termen de finalizare – Estimată la 2 luni de la data predării frontului de lucru

Activități în legătură cu rezultatele necesare a fi obținute în cadrul Contractului

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Execuția lucrărilor de construcții	i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare pentru execuția lucrărilor și asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor; ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare; iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor; iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții; v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor; vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă; vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii; viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractorului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează

Elaborat cu sprijinul

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
		<p>la:</p> <p>a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);</p> <p>b. Planul calității pentru execuție;</p> <p>c. Planul de control al calității;</p> <p>d. Certificările și rezultatele testelor materialelor</p> <p>e. Procedurile de lucru detaliate, în care să fie arată clar și inteligibil concepția generală asupra modului de executare al lucrărilor.</p> <p><i>Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedură.</i></p>

3.7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.7.1. Responsabilitățile contractantului

3.7.1.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractorului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

Elaborat cu sprijinul

- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Supervisor/Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractorul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Supervisorului/Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Elaborat cu sprijinul

Managerul de contract din partea Contractorului va fi reprezentant al acestuia pe proiect, conform legislației în vigoare, actualizată. Toate documentele avizate sau emise de Contractor în cadrul proiectului vor fi semnate de Managerul de contract din partea Contractorului, atât în formă olografă pentru documentele fizice, cât și electronic, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii

iii. Contractorul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractorul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractor și/sau certificări efectuate de către Supervisor/Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractor) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractorul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractorul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractorul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervisor/Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractorul va verifica și confirma către Supervisor/Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Supervisor/lui de șantier). Supervisorul/Dirigintele de șantier va transmite către Contractor notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Elaborat cu sprijinul

Unde este posibil, Contractorul va propune către Supervisor/Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractorul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Supervisor/Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Supervisor/Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractorul va asigura execuția la timp și va notifica Supervisor/Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractorul va verifica lucrările și va notifica Supervisor/Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractorul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractorul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Supervisor/Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractorul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractorul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Elaborat cu sprijinul

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractorului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

3.7.1.2. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractor;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractorului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractorul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Supervisor/Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractorul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună în Propunerea tehnică , Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția

Elaborat cu sprijinul

lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractorul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractorul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractor. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

3.7.1.3. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractor pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

3.7.1.4. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractorului

Contractorul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea / Asigurarea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare (daca este cazul);
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractorului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

Elaborat cu sprijinul

- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractorului implicat în derularea de activități pe șantier.

3.7.1.5. Responsabilități legate de executia lucrarilor in baza documentației tehnice

Contractorul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Elaborat cu sprijinul

3.7.1.6. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractorului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractor a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractor de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractorului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractorului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractorul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractorului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractorului

Contractorul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Limitele de sarcina pe osia vehiculelor folosite

Elaborat cu sprijinul

Contractorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului. Contractorul este obligat să utilizeze numai mijloace de transport și utilaje în conformitate cu Codul rutier și să respecte limitele de greutate maxime admise de transport pe drumurile publice. Transportul materialelor pe drumurile publice se supun reglementărilor în vigoare, și asigurarea împotriva poluării sunt în sarcina Contractorului.

3.7.1.7. Responsabilități legate de graficul de execuție

Se va întocmi pe o perioadă de **2 luni** conform duratei de execuție lucrări din contract.

Se va prezenta graficul general și pe obiect pe întreaga durată de execuție din contract, pentru executia lucrării cu obligativitatea respectării tuturor proceselor tehnologice ce se impun în realizarea lucrărilor într-un termen de **2 luni**

Ofertantul va prezenta un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt și un raport descriptiv. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. *Denumirea lucrărilor*
- b. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
- c. *Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. *Resursele alocate activităților.*

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. *să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
- b. *să demonstreze:*
 - i. *înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
 - ii. *abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. *să fie realizat utilizând un software de planificarea timpului (inclusiv Excel) compatibil*

Elaborat cu sprijinul

cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;

- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților săptămânală;
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul Propunerii financiare va fi prezentat același grafic, fizic și valoric.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință necesare pentru monitorizarea evoluției contractului. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. stadiile fizice, categoriile și tipurile de lucrări care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul/strada în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate toate resursele necesare derularii activităților (materialele ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și orele pentru fiecare dintre meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

(c) Durata activităților va fi exprimată în săptămâni/luni, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Contractor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată

Elaborat cu sprijinul

maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Ofertantul va prezenta un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

- 1. o descriere explicită a modului în care Ofertantul a efectuat programarea activităților și succesiunea acestora în conformitate cu tehnologiile de lucru propuse;*
- 2. descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare;*
- 3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitățile;*
- 4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;*
- 5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;*
- 6. subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;*
- 7. rezervele de timp și perioadele cu restricții în execuția unor activități*

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

3.7.2. Responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminară și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;

Elaborat cu sprijinul

- i. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și anexele aferente și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

Elaborat cu sprijinul

- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă **nu solicită o abordare specifică** în realizarea lucrărilor având în vedere că etapele de execuție a lucrărilor sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

Contractantul are obligația de a furniza Autorității Contractante, în cadrul ședinței de demarare a lucrărilor, un plan detaliat de execuție care să cuprindă toate activitățile prevăzute în Contract.

Acest plan va fi analizat de către Autoritatea Contractantă, care îl poate aproba sau returna cu observații, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea documentului de către Contractant.

Durata totală a planului de execuție nu trebuie să depășească 2 luni, conform prevederilor contractuale.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la locația de implementare a proiectului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul Constructorului

Elaborat cu sprijinul

- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Obiectul de investiție este situat pe terenuri aparținând domeniului public al Orașului Filiași prins în intravilanul bunurilor și nu atrage după sine exproprieri sau demolări. Terenurile pe care urmează a se amplasa lucrările fac parte din suprafața administrată de UAT Orașul Filiași și vor fi puse la dispoziția proiectului de către acesta, liber de orice sarcini.

7.2. Data de început și data de încheiere a executiei lucrărilor

Nr.	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
1	Executia lucrarilor de constructii	2 luni de la emiterea ordinului de incepere al contractului

Autoritatea Contractantă intenționează să demareze lucrările imediat după semnarea contractului și emiterea ordinului de începere, cu o durată de implementare estimată la **2 luni**, conform Graficului de execuție. Semnarea contractului se va realiza numai în măsura îndeplinirii clauzei suspensive prevăzute în documentația de atribuire/proiectul de contract, respectiv încheierea Actului adițional de prelungire a contractului de finanțare, până la data de **07.03.2026**. Finanțarea investiției va fi asigurată prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), componenta 10 – Fondul Local, apelul C10-I1.2, având numărul cererii de finanțare C10-I1.2-2865.

Contractul va include o perioadă minimă de garanție pentru execuția lucrărilor de 36 de luni.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Contractantul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient în conformitate cu Programul de execuție al lucrărilor propus, (ținând cont de categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentei proceduri de

Elaborat cu sprijinul

achiziție, în scopul asigurării calitatii lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, a calitatii în construcții republicată și a altor legi incidente.

Pentru asigurarea calitatii lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri se solicită ca cerința minimă, asigurarea de către Contractant a personalului minim de specialitate.

În acest sens se va prezenta lista nominală cu personalul de specialitate după cum urmează:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Experți cheie	
Manager contract	1
Experți non-cheie	
Sef de santier	1
Responsabil tehnic cu executia (RTE) – atestat în domeniul instalațiilor electrice aferente construcțiilor – 6.1. , autorizat de către ISC	1
Responsabil cu calitatea lucrărilor (CQ)	1
Responsabil în domeniul sănătății și securității în munca (SSM)	1
Responsabil de mediu (RM).	1

8.2. Profilul experților cheie

În cadrul acestei secțiuni sunt prezentate informații privind profilul experților solicitați cu luarea în considerare a conținutului Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și publicată în Monitorul Oficial nr. 32 din 11 ianuarie 2017, necesari pentru buna derulare a prezentului contract .

Rol expert (1) Manager contract	
Calificare educațională și/sau profesională	Persoana cu studii superioare cu diploma de licență, sau echivalent. Calificare minimă în domeniul tehnic corespunzător proiectului , conform legislației naționale în vigoare, actualizată.

Elaborat cu sprijinul

	<p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență privind calificările solicitate, în traducere autorizată în limba română.</p>
Abilitați	<p>Abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare</p>
Experiența profesională generală	-
Experiența profesională specifică	<p>Participarea în calitate de manager de proiect/șef de proiect/coordonator proiect la implementarea a cel puțin unui proiect/contract similar.</p> <p>Prin „activități / proiecte / lucrări similare” se înțelege - contracte de execuție lucrări conform art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în care expertul a prestat activități similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract, recepționate, însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor sau lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală sau servicii recepționate, însoțite de procese verbale de recepție pe obiect/obiecte și/sau proces verbal de recepție parțială (cu condiția să fi fost emis un livrabil) și/sau orice alte servicii similare acestora și/sau servicii superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului.</p>
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>a. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;</p> <p>b. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;</p> <p>c. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a</p>

Elaborat cu sprijinul

	calității conform reglementarilor în materie; d. gestionează relația dintre Beneficiar și subcontractorii acestuia;
--	--

8.3. Punctaj acordat experților principali în cadrul factorului de evaluare “ Experiența experților — P2”

Experiența experților – P2	10 puncte totale
Se punctează cu maxim 10 puncte (<i>avand in vedere rolul de coordonare al expertului</i>) experienta detinuta de Expert cheie nr. 1 – Manager de contract .	
1. (1) Manager contract	
Punctajul aferent experienței experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:	
a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;	
b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;	
c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.	
Pentru experții tehnici care necesită atestare (OAR, ANRE, etc.) si nu fac parte din structura organizatorică a ofertantului, dar sunt nominalizați ca personal responsabil de îndeplinirea contractului, se va prezenta “Declarație de disponibilitate” semnată de către expertul propus, atestatul de legitimație în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.	
Capacitatea profesională se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:	
- diploma de studiu/adeverința de absolvire/licența;	
- recomandari din partea beneficiarilor, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau beneficiari privați, la care se va atașa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea acestora si calitatea/functia îndeplinită;	
- Curriculum Vitae;	
- Orice alte documente din care să reiasă implicarea și pozitia expertului în proiect,	

Elaborat cu sprijinul

contrasemnate de beneficiarul proiectului.

Pentru expertul cheie se va prezenta un **OPIS/tabel anexa conform formularului pus la dispoziție** în care se vor evidenția toate documentele suport depuse.

Ofertele în cadrul cărora nu se prezintă niciun proiect pentru unul sau mai multi dintre experții tehnici vor fi considerate neconforme.

În cazul în care se va prezenta câte 1 proiect pentru unul sau mai multi dintre experți tehnici, din considerente tehnice legate de SEAP, se va acorda un punctaj de 0,01 pentru factorul de evaluare.

Prin „**activități / proiecte / lucrări similare**” se înțelege - contracte de execuție lucrări conform art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, **în care expertul a prestat activități similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract**, recepționate, însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor sau lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală sau servicii recepționate, însoțite de procese verbale de recepție pe obiect/obiecte și/sau proces verbal de recepție parțială (cu condiția să fi fost emis un livrabil) și/sau orice alte servicii similare acestora și/sau servicii superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului.

Atentie ! Detalierea tuturor factorilor de evaluare se regăsește în Fisa de date.

8.4. Profilul experților non – cheie

Experti non-cheie	
Sef de santier	1
Responsabil tehnic cu executia (RTE) – atestat in domeniul instalatiilor electrice aferente constructiilor – 6.1. , autorizat de către ISC	1
Responsabil cu calitatea lucrarilor (CQ)	1
Responsabil in domeniul sanatatii si securitatii	1

Elaborat cu sprijinul

in munca (SSM)	
Responsabil de mediu (RM).	1

Pentru experții non cheie propuși se va descrie în Propunerea tehnică **momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract (atribuțiile repartizate)**, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)

Pentru experții propuși identificarea acestora și prezentarea documentelor **care atestă deținerea nivelului minim de competență se va realiza în etapa de implementare a contractului.**

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

8.5. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în executarea lucrărilor

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, precum și în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, și a încadrării în termenele stabilite în Programul de Executie este absolut necesar ca ofertantul să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura întocmirea proiectului tehnic și executia lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va face dovada, în cadrul propunerii tehnice, că are acces la specialiștii necesari și obligatorii corespunzător obiectului contractului prin prezentarea documentelor care demonstrează accesul la specialiștii necesari și obligatorii, atestați, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu Legea nr. 10/1995, Ordinul nr. 107/2010, Ordinul nr. 777/2003, Legea nr. 319/2006, HG nr. 925/1995 și Legea nr. 372/2005, cu toate modificările și completările ulterioare.

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Contractorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire. Contractorul va transmite beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/ selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

Se solicita ofertanților să prezinte o organigrama cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

In propunerea tehnica ofertantul va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizarea și prezentarea de documente precum autorizația/atestatul urmand a fi solicitate pe parcursul derularii contractului.

Nota: În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor/ atestatelor în cauză.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Elaborat cu sprijinul

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8.6. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

9. Modul de prezentare al ofertei

9.1 Propunerea tehnica

Conform informațiilor de la nivelul secțiunii IV.4.1 „Modul de prezentare al propunerii tehnice” din cadrul Fișei de date, **Formularului de propunere tehnica – nr. 17 din secțiunea “Formulare”, însoțit de documentele justificative și formularele adiacente.**

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini din Documentația tehnică, formularul de propunere tehnica pus la dispoziție și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini,

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu formularul de propunere tehnica pus la dispoziție și va cuprinde:

Abordarea și Metodologia propusă pentru executia lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor care va include etapele privind demararea lucrărilor de la predarea

Elaborat cu sprijinul

amplasamentului până la recepția lucrărilor astfel încât să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse.

În această secțiune a Propunerii Tehnice va prezenta și următoarele:

- a) Prezentarea metodologiei de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini
- b) Modul de abordare al activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- c) Modul de abordare al activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;

Planul de management al calității în cadrul Contractului

Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract

Planul de lucru pentru implementarea/realizarea lucrărilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului:

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru execuția lucrărilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- a) Denumirea activităților (inclusiv denumirea pachetelor de activități, a fazelor activităților în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);
- b) Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;
- c) Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d) Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e) Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

Elaborat cu sprijinul

- a) să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea ”Abordarea și metodologia propuse pentru executia lucrarilor”;
- b) să demonstreze:
 - înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c) să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (zile calendaristice – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);

Personalul propus și managementul executiei lucrarilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

- a) Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate

Nume și Prenume (experti care fac obiectul factorilor de evaluare, experti = cheie / principali)	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Momentul în care expertul intervine în implementarea contractului
--	---	---	---

- Modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile experților,
- O descriere a modului de asigurare a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului
- Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri:
 - Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii. Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.
 - Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.
- Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 - identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți

Elaborat cu sprijinul

- modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- b) Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- c) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului:

- informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipament, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini

Ofertanții pot utiliza subcontractanți cu condiția numirii acestora în Propunerea Tehnică și detalierii părții/părților din contract ce va/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie să fie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea/părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să o subcontracteze.

În cazul depunerii unor oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare dintre membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Pentru personalul nominalizat, ofertantul va prezenta dovada accesului la specialiștii nominalizați în cadrul propunerii tehnice, respectiv: CV, declarație de disponibilitate, fișa de post, recomandări, contracte individuale de muncă, acte de studii sau orice alte documente relevante.

Utilaje, echipamente, materiale

Elaborat cu sprijinul

Contractorul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractorul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în programul de execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, Contractorul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în oferta și listate în contract.

Contractorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în cadrul propunerii tehnice să descrie modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la utilaje (utilaje în proprietate, închiriate, etc. sau alte aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestora).

Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Propunerea Tehnică va cuprinde obligatoriu măsurile privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului DNSH.

Prin proiect vor fi prevăzute ca gestionarea deșeurilor pe perioada execuției să fie astfel asigurată încât deșeurile provenite din activitățile de construire și demolări generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclate sau alte operațiuni de valorificare.

Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația tehnică de atribuire.

Măsurile aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Se va prezenta un plan de supraveghere a lucrărilor

Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările

Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

Listele de cantități cuprinzând cantitățile de lucrări, lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice și listele de resurse (material, mană de lucru, utilaje și transporturi) exprimate fizic, fără valori.

Fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice

Declaratie pe propria raspundere privind termenul de garantie acordat (conform Formular atasat)

9.2 Propunerea financiara

Conform informațiilor de la nivelul secțiunii IV.4.2 „Modul de prezentare al propunerii financiare” din cadrul Fișei de date, , prin completarea **Formularului de propunere financiară– nr. 18 din secțiunea “Formulare “**, însoțit de documentele justificative și formularele adiacente.

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu formularul de propunere financiară pus la dispoziție și va cuprinde:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, respectiv formularele F1-F5 incluse în proiectul tehnic de execuție a lucrărilor atașat în SEAP.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, **toate și orice costuri legate de:**

Elaborat cu sprijinul

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- ✓ **„Formularul de Ofertă”** – Formular nr. 18 , lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract
- ✓ **„Centralizator informații”** – Formular nr. 18a
- ✓ **„Declarație privind valabilitatea ofertei ”** – Formular nr. 18b
- ✓ **„Declarație privind valabilitatea ofertei ”** – Formular nr. 18c
- ✓ **Un Grafic fizic și valoric** (curba “S” de progres fizic și financiar, fluxul de numerar) integrat cu activitățile detaliate și costurile aferente

Propunerea financiara va contine si urmatoarele formulare, completate cu valori:

- ✓ Formularul F1 centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- ✓ Formularul F2 centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari;
- ✓ Formularul F3 lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari; conform HG 907
- ✓ Formularul F4 lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice
- ✓ Formularul F5 fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice;
- ✓ C6 lista cuprinzand consumurile de resurse materiale;
- ✓ C7 lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru;
- ✓ C8 lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;
- ✓ C9 lista cuprinzand consumurile privind transporturile.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, **devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.**

Elaborat cu sprijinul

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum se precizează la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Având în vedere **utilizarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț** clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Pe perioada derulării Contractului, Contractorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractorul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

Elaborat cu sprijinul

ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractorul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractorul are obligația de a informa Autoritatea și Supervisor/Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ Contractorul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile legislației naționale și europene, precum și normativele și standardele aplicabile în vigoare pentru implementarea proiectului.

1. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
2. *Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu actualizările și completările ulterioare;*
3. *Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu actualizările și completările ulterioare;*

4. *Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu actualizările și completările ulterioare;*
5. *HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
6. *Legea securitatii si sanatatii in munca – Monitorul Oficial nr. Legea nr. 319 /2006 646/26.07.2006;*
7. *Hotararea de guvern nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile - Monitorul Oficial nr. 252/21.03.2006;*
8. *Hotararea de guvern nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca - Monitorul Oficial nr. 683/09.08.2006;*
9. *Hotararea de guvern nr. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca -Monitorul Oficial nr.722/23.08.2006;*
10. *Hotararea de guvern nr. 1051/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare - Monitorul Oficial nr. 713/21.08.2006;*
11. *Hotararea de guvern nr. 1058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expuse unui potential risc datorat atmosferelor explozive - Monitorul Oficial nr. 737/29.08.2006;*
12. *Hotararea de guvern nr. 1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatatie pentru locul de munca – Monitorul Oficial nr. 7392/30.09.2006*

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

11.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Elaborat cu sprijinul

11.2 Începerea activităților pe șantier

Dupa emiterea ordinului de incepere de catre Autoritatea Contractanta se poate realiza organizarea de șantier.

Va avea loc o intalnire la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractor.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

11.3. Mecanismul de realizare a masuratorilor aferente progresului fizic al lucrarilor executate

În termen de **maxim 30 de zile de la Data de Începere**, Contractorul va transmite Supervisor/Dirigintelui de santier (Supervisorului), spre analiză și acceptare, un Program de Execuție actualizat, detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Contractor.

Odata acceptat, Programul de executie se va numi Program de Referinta si va deveni un mijloc de urmarire si control al performantei Contractorului si al progresului Lucrarilor.

Nici o alta plata nu va fi efectuata de catre Autoritatea contractanta inainte de acceptarea Programului de Referinta.

Conformitatea evolutiei Lucrarilor cu Programul de Referinta va fi controlata printr-un sistem de puncte de referinta/jaloane, prin care se asigura monitorizarea si evaluarea evolutiei Lucrarilor. Aceste Puncte de Referinta si termenele aferente stabilite pe baza Programului de Referinta vor fi revizuite in mod corespunzator in cazul in care este aprobata o modificare in conformitate cu prevederile contractului referitoare la clauza *Întârzierea și sistarea lucrărilor*.

Masuratorile aferente progresului fizic se realizeaza prin raportarea de catre Contractor a cantitatilor real executate si verificarea acestora de catre Supervisor/Dirigintele de santier atestat,

desemnat de către autoritatea contractantă. Aceste cantități urmează să fie incluse în situațiile de plată, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în ofertă.

Plata pentru lucrările executate de Contractor și aprobate de Autoritatea contractantă se va face în conformitate cu prevederile clauzei contractuale *Modalități de plată*

Autoritatea contractantă va monitoriza progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficul general de realizare a investiției prezentat de Ofertant și va emite atenționări către Contractor în cazul în care se constată abateri semnificative de la acesta. Contractorul va fi obligat să ia măsuri pentru reincadrarea în Graficul general de realizare a investiției, în vederea încadrării în termenul de execuție oferit.

11.4. Modalități de plată / decontare în cadrul Contractului

11.4.1. Termene de plată

Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plata către contractant în termenul agreat, conform specificului liniei de finanțare, **fără a depăși 60 de zile lucrătoare** de la primirea și acceptarea facturii, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată/transfer transmise cu condiția ca toate obligațiile contractuale asumate de către contractant să fie îndeplinite conform prevederilor contractuale și să fie prezentate toate documentele justificative necesare.

11.4.2. Decontare

Modul de monitorizare a implementării contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare a lucrărilor executate. Decontarea se va face lunar pe stadii fizice pe obiecte/activități, pe articole de deviz aferente listelor de cantități ce au articole detaliate pentru toate operațiunile (deviz detaliat oferta = deviz martor).

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea Contractorului la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. **Situațiile de lucrări se confirmă într-un interval de 15 zile de la data prezentării.** Ele vor fi întocmite pe baza cantităților real executate de către Contractor, evidențindu-se în devize distincte lucrările suplimentare față de cele cuprinse în oferta inițială după aprobarea lor.

Contractantul poate solicita plăți intermediare, așa cum este prevăzut în contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai dacă autoritatea contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică și graficul Gantt ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată, punct de reper ce va avea precizate reперele cantitative și calitative, măsurabile, ale stadiului intermediar ce se vor recepționa parțial.

Elaborat cu sprijinul

Lunar, supervizorul va stabili prin măsurare rezultatele intermediare realizate (cantitățile reale ale lucrărilor executate de Contractor) în concordanță cu graficul de realizare a investiției întocmit în conformitate cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților, iar acestea vor fi plătite în conformitate cu prevederile contractuale.

Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în condițiile contractuale, specificațiile sau lista de cantități, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din lucrările permanente. După data de începere, lunar, constructorul va transmite supervizorului, în patru exemplare formatul fizic, stampilate de persoanele responsabile-situația de lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Contractorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Orice situație de lucrări, va fi semnată electronic / olograf de către reprezentantul Contractorului. În caz contrar, situația de lucrări va fi nulă și fără efect.

Beneficiarul nu va face nicio plată dacă nu există o Garanție de Bună Execuție validă.

11.5. Testarea tehnica a lucrarilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractorul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice

Contractorul este responsabil de calitatea lucrarilor, utilajelor predate si a echipamentelor si materialelor folosite la executia lucrarilor.

Autoritatea contractanta, prin Supervizor/Dirigintele de santier va verifica tipul si calitatea materialelor si utilajelor/echipamentelor folosite in orice etapa sau perioada de executie a lucrarilor.

Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului de indeplinire a contractului si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficul de executie se considera date contractuale.

11.6 Finalizarea lucrarilor în cadrul Contractului

Atunci când Contractorul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractorul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractor și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

Autoritatea Contractantă va considera lucrările din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)
- b. contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului executiei lucrărilor , care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. toate procesele verbale de recepție au fost asumate, semnate, aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

11.7 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul

Pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului vor fi monitorizați următorii indicatori:

i. Indicator de implementare:

Progresul realizat vs. planificat.

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

Rapoarte transmise la timp către Autoritatea Contractantă.
Nivelul de detaliu și calitatea informațiilor din raport.
Predarea la termen a cărții tehnice a construcției complete.

11.8 Subcontractarea în implementarea Contractului

Contractorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractor.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractorului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Elaborat cu sprijinul

Este responsabilitatea Contractorului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

11.9 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

11.9.1. Notificari:

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

11.9.2. Rapoarte de progres:

Contractantul elaborează un Raport de progres, la solicitarea Autorității Contractante, în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri online sau săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractorului.

Pentru fiecare întâlnire Contractorul va întocmi un proces verbal / o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Elaborat cu sprijinul



Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

- 1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:
 - a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).
 - b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și / sau subcontractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Contractant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului
 - c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)
 - d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
 - e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată
 - f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic
- 2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:
 - a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate
 - b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare
 - c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior

Elaborat cu sprijinul






- 3) Stadiul utilizării sumelor alocate pentru cheltuieli incidentate (daca acestea sunt identificate ca fiind necesare prin Caietul de Sarcini si prin Propunerea Financiara) în Contract și stadiul implementării și decontării modificărilor nesubstanțiale la Contract
- 4) Rezumatul facturilor prezentate și plățile efectuate, inclusiv datele calendaristice asociate
- 5) Planificarea solicitărilor de plată (facturi ce urmează a fi emise în următoarele perioade de implementare a Contractului)

12. Anexe

- PTh
- DTAC
- DTOE

Întocmit,

Echipe Implementare proiect

- Dragusin Paulina – Manager de Proiect 
- Enache Nicoleta - Responsabil Achizitii 
- Andrei Raluca – Daniela – Responsabil Juridic 
- Salan Eugenia - responsabil Financiar 
- Rosoga Nicolae – Responsabil Tehnic 

Elaborat cu sprijinul

simplific
achizitii publice