



FORMULARE

pentru prestarea serviciilor de

SUPERVIZARE – ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGENȚIE DE ȘANTIER a lucrărilor de execuție aferente Proiectului “Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncanii de Jos – Ruschița – Voislova (DN68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D”, cod MySMIS 335609

Lotul 1 – SERVICII SUPERVIZARE – ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGENȚIE DE ȘANTIER a lucrărilor de execuție - „Modernizare drum interjudețean DJ 684 pe traseul DN 68A (Coșava) – Tomești – Luncanii de Jos” Sectorul 2 km 8+800 – 19+189;

sau

Lotul 2 – SERVICII SUPERVIZARE – ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGENȚIE DE ȘANTIER a lucrărilor de execuție Modernizare drum interjudețean DJ 684 pe traseul Luncanii de Jos – limită județ Caras - Severin”

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de **ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusă, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin *până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin *până la gradul al doilea* inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, **declar că nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

1. Am depus declarația privind **beneficiarul real** în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

- b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

Autoritatea contractantă publică următoarele informații în temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016:

- persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Alfred Robert SIMONIS – Președinte CJ TIMIȘ
- Radu-Adrian PAU – Administrator public
- Alexandru-Adrian IOVESCU -Vicepreședinte CJ TIMIȘ
- Alin Augustin Florin POPOVICIU – Vicepreședinte CJ TIMIȘ
- Sorin CHIRA – Secretar general al județului Timiș
- Marcel MARCU – Director Direcția Buget, Finanțe
- Ioana –Nicoleta PĂDUREANU - Șef Serviciul Financiar Contabilitate
- Iuliana Simona OLTEAN – Consilier
- Aurica ZAMFIROIU – Director Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții;
- Ninel LUPU - Șef Serviciul de investiții;
- Andrada Brîndușa MOSUTAN - Șef serviciu – Serviciul de consultanță și avizare juridică
- Lorena-Alexandra AVRAM - Consilier Juridic

-persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Președinte:

- Corina Valerica RADU - Consilier achiziții publice - Serviciul de achiziții publice și strategii
- Anișoara EMANUIL - Consilier achiziții publice - Serviciul de achiziții publice și strategii
- Ramona RUJAN - Consilier – Compartimentul managementul proiectelor
- Ancuța STAN – Consilier – Serviciul de analiză tehnică și implementare proiecte drumuri
- Ilie PASĂRE - Consilier superior Direcția de drumuri, transport și mediu

REZERVE:

Președinte:

- Chiș CULITA – Director executiv Direcția de drumuri, transport și mediu
- Georgeta PRISECARU – Șef serviciu - Serviciul de achiziții publice și strategii
- Darius-Ioan POPOVICI – Consilier – Serviciul de analiză tehnică și implementare proiecte drumuri
- Alina BĂLĂNESCU - Consilier – Compartimentul ghișeul unic de eficiență energetică

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării _____

.....

Operator economic

(semnătura autorizată și stampila)

NOTA: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește implicarea în desfășurarea procedurii de atribuire, sau care pot influența rezultatul acesteia, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

-Fiecare participant la procedura de atribuire (oferant/asociat/tert sustinator/subcontractant, după caz) va prezenta declarația odată cu formularul DUAE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Prezentul acord de subcontractare are ca temei art. 55 din Legea 98/2016

La contractul de achizitie publică nr...../..... incheiat intre
 privind
 executia.....(denumire autoritare contractantă)
 la.....(denumire contract)

1. Părti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. cu sediul in
(adresa,tel.,fax), reprezentata prin
 Director General si
 Director Economic, denumita in cele ce urmează
 contractant general

si

S.C. cu sediul in(adresa,tel.,fax)
 reprezentată prin Director General si
 Director Economic, denumită in cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. In situatia in care contractul de achizitie publică va fi incheiat cu Contractantul, părțile se angajează ca, in calitate de Subcontractant, să realizeze următoarea/ următoarele parte/parti din contractul de achizitie publică ce va fi incheiat intre Contractant si Consiliul Judetean Timis, in calitate de Autoritate Contractană/ Beneficiar:

Art.2. Părțile se angajează ca activitățile ce vor fi indeplinite de Subcontractant in cadrul contractului de achizitie publică potrivit art. 1 să fie realizate in aceleasi conditii ca cele stipulate in Contractul de **Servicii** incheiat intre Contractant si CONSILIUL JUDETEAN TIMIS, sens in care, in situatia in care Contractantul este desemnat castigător in cadrul procedurii de achizitie publică, Părțile vor incheia un Contract de Subcontractare in conformitate cu oferta depusă de Contractant, care va contine cel putin informatiile din prezentul Acord de Subcontractare cu privire la activitățile ce vor fi indeplinite de subcontractant, procentul si valoarea părților subcontractante si optiunile privind efectuarea plătilor catre Subcontractant.

III. VALOAREA PRESTATIILOR SUBCONTRACTATE SI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 4. Părțile convin ca valoarea activităților ce vor fi indeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 să fie in procent de.....din Pretul Contractului incheiat intre Contractant si CONSILIUL JUDETEAN TIMIS

Art. 5. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare, S.C....., in calitate de Subcontractant, optează/ nu optează pentru a fi platit direct de CONSILIUL JUDETEAN TIMIS, in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar al Contractului de

Art.4. Durata prestare a serviciilor este in conformitate cu contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completă verificată cu dispozitiile legale.

IV. ANGAJAMENTUL FERM PRIVIND SUSTINEREA ACORDATĂ CONTRACTANTULUI

Art. 7. In situația în care (*denumirea Contractantului*) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării Contractului de *servicii* incheiat cu CONSILIUL JUDETEAN TIMIS, noi,(*denumirea Subcontractantului tert sustinator*), garantam autorității contractante, neconditionat si irevocabil, acordarea susținerii necesare pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligatiilor asumate de Contractant prin contractul ce urmează a fi încheiat între acesta și CONSILIUL JUDETEAN TIMIS.

Art. 8. Noi, (*denumirea Subcontractantului tert sustinator*), vom răspunde față de autoritatea contractantă in cazul în care (*denumirea Contractantului*) intampină dificultăți de natură tehnică in derularea contractului. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția Contractantului resursele necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică, pentru partea/părțile de contract pe care urmează să le realizăm potrivit art. 1.

Art. 9. Noi, (*denumirea Contractantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea Subcontractantului tert sustinător*) pentru indeplinirea Contractului, in cazul in care vom intampina dificultăți pe parcursul derulării contractului, si garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul susținerii acordate de (*denumirea Subcontractantului tert sustinator*).

Art. 10. Noi, (*denumirea Contractantului*), intelegem că Autoritatea Contractantă va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva (*denumirea Subcontractantului tert sustinător*) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul Acord de Subcontractare si angajament ferm, in conformitate cu prevederile Contractului.

Art. 11 Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru CONSILIUL JUDETEAN TIMIS, cu excepția celor incluse de Contractant in propunerea sa financiară.

Art. 12 Prezentul Acord de Subcontractare reprezintă totodată si angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182 alin. (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul CONSILIUL JUDETEAN TIMIS de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin prezentul angajament

de susținere privind capacitatea tehnică.

Nota 1: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele minime obligatorii, părțile putând adăuga orice alte clauze privind obligațiile asumate.

Nota 2: În sensul art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de prevederile art. 48 alin. (1), împreună cu Acordul de Subcontractare care este, totodată, și Angajament ferm, **vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către Subcontractantul tert sustinator** din care va rezulta modul efectiv prin care acesta din urmă va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul Acord de Subcontractare/Angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (**materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.**) pe care **Subcontractantul tert sustinator** le va mobiliza în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului încheiat cu CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de Contractant și Subcontractantul tert sustinator prin Acordul de Subcontractare/Angajamentul ferm.

Subcontractantul tert sustinator va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

(contractant)

(subcontractant)

Anexam:

- Formular DUAE
- Declarația în baza art 59 și 60
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

ACORD DE ASOCIERE***in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică*****1. Părțile acordului:**

S.C., reprezentată prin în calitate de

*(denumire operator economic, sediu, telefon)***și**S.C., reprezentată prin, în calitate de
*(denumire operator economic, sediu, telefon)***2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de *(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului/acordului cadru*contract)**(denumire obiect*

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza in comun:

1.

2.

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului

(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție publică);

3.2 In cazul ofertei depusa in comun, executarea contractului de achizitie publica/acordului cadru, atrage dupa sine raspunderea solidara.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește S.C. având calitate de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C. având calitate de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită

prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord.
- c) alte clauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele....., prevăzute la art.

6.2. de comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare

7. Litigii.

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociației:

S.C.

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

Anexam:

- Formular DUAE
- Declaratia in baza art 59 si 60
- Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/asociatului/ Subcontractantului** **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului _____ organizată de CONSILIUL JUDETEAN TIMIS, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in realizarea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____
Subcontractantului

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: Formularul se va completa in cadrul Propunerii tehnice, atat de catre candidat/ofertant, cat si de ofertantul/ofertantii asociati/ subcontractant/subcontractanti si tert/terti sustinator/sustinatori ai candidatului/ofertantului (dupa caz).

Operator economic,

.....
(denumirea/numele)

Modul de prezentare al ofertei tehnice privind SERVICII SUPERVIZARE – ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGENȚIE DE ȘANTIER a lucrărilor de execuție aferente Proiectului “Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncații de Jos – Ruschița – Voislova (DN68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D”, cod MySMIS 335609 pentru LOT.....

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant** al candidatului/ofertantului, declar ca imi asum prestarea serviciilor, asa cum sunt ele impuse in prezenta documentatie de atribuire si prevazute de legislatia in vigoare.

Declar pe proprie raspundere ca vom asigura serviciile de supervizare (asistență tehnică prin dirigenție de șantier) a lucrărilor de execuție realizate în cadrul proiectului **Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncații de Jos – Ruschița – Voislova (DN68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D”, cod MySMIS 335609 pentru LOT.....**, la un nivel calitativ superior și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile contractuale, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, de recepție a lucrărilor precum și în perioada de garanție a lucrărilor.

Declar pe proprie raspundere ca voi presta serviciile pe o perioada de 24 luni , respectiv pe toata perioada de derulare a contractului de lucrari aferente acestui obiectiv de investitii, **LOT.....**, inclusiv pe perioada de garantie a lucrarilor de 72 luni, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Cerinte minime caiet de sarcini	Modul de indeplinire al cerintelor caietului de sarcini de catre ofertant (se va completa de catre ofertant, in detaliu fara a se rezuma la un simplu DA.)
<p>A. Sarcini ale Supervisorului, conform prevederilor Contractului de execuție model aprobat prin HG nr.1/2018</p> <p>Conform Clauzei 5 din Condițiile generale ale Contractului de execuție a lucrărilor, Supervisorul are sarcini clar definite atât în raport cu Antreprenorul cât și cu Autoritatea contractantă (Beneficiarul investiției), după cum urmează:</p> <p>5.1. Supervisorul are următoarele sarcini principale:</p> <p>(a) emite Ordine Administrative către</p>	

Antreprenor,

- (b)** emite Ordinul Administrativ de Începere,
- (c)** verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
- (d)** verifică ritmul execuției Lucrărilor,
- (e)** verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora,
- (f)** respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- (g)** participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- (h)** măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
- (i)** își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
- (j)** se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier,
- (k)** emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,
- (l)** emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,
- (m)** emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
- (n)** analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului,
- (o)** asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală,
- (p)** îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract;
- (q)** a nu se limita la acestea.

5.2. Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin potrivit prevederilor Contractului, Supervizorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va

face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la Data de Începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

5.3. Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervizorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervizor, însă:

(a) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervizorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;

(b) Supervizorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

5.4. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nici o obligație să le implementeze.

5.5. Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul

<p>Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.</p> <p>Supervisorul va asigura toate atribuțiile și va avea toate responsabilitățile prevăzute în Acordul contractual – Condiții generale, conform HG nr.1/2018, încheiat de către Autoritatea contractantă cu Antreprenorul.</p>	
<p>În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1496/2011 privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, SUPERVIZORII au următoarele obligații și răspunderi:</p>	
<p>În perioada de pregătire a investiției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietul de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora; 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor; 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției; 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării; 9. verifică existența proiectului sau a 	

procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat pentru Construcții;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către Antreprenor, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul

<p>privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;</p> <p>13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;</p> <p>14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;</p> <p>15. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;</p> <p>16. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;</p> <p>17. preiau documentele de la Antreprenor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;</p> <p>18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.</p>	
<p>În perioada post execuție:</p> <p>1. apreciază momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa/notifica în scris Beneficiarul/Investitorul dacă se întrunesc condițiile pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pe care Executantul o solicită pentru lucrările executate;</p> <p>2. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;</p> <p>3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;</p>	

4. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

5. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

6. transmite către investitor Rapoarte intermediare în perioada de garanție / notificare a defectelor, care se vor întocmi anual și vor prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Supervizorul putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Similar, Supervizorul își va asuma răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor au fost constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului care nu au fost rezolvate în timpul și condițiile impuse și ar fi putut fi evitate prin implicarea acestuia;
- daunele financiare produse beneficiarului din vina supervizorului

Conform **Legii nr. 204 din 18 septembrie 2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**, supervizorii din domeniul construcțiilor răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au fost încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;

- sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor

<p>constatate în proiecte și execuție;</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție menționate în Programul de control al calității lucrărilor vizat de către ISC; - întocmirea de rapoarte periodice către investitor în perioada de execuție; - întocmirea de rapoarte periodice către investitor în perioada de garanție; - respectarea termenelor contractuale de execuție, în solidar cu executanții. 	
<p>1. Observații privind responsabilitățile SUPERVIZORULUI</p> <p>Supervizorul își va asuma răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier; • Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și supervizorul ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a supervizorului; • Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a supervizorului; • Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea supervizorului; • Daunele financiare produse beneficiarului din vina supervizorului se acoperă de către acesta. <p>Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin potrivit prevederilor prezentului Contract, Supervizorul, păstrând răspunderea finală,</p>	

poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la Data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervizorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervizor, însă:

(a) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervizorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;

(b) Supervizorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise

personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervisor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.

Supervisorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.

Prestatorul va asigura serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru realizarea obiectivului de investiție din cadrul proiectului. Prestatorul are obligația de a asigura îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de **H.G. nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile**, încă din perioada premergătoare începerii efective a lucrărilor, în măsura în care acestea sunt aplicabile. Toate termenele și obligațiile prestatorului se interpretează și se execută prin raportare la stadiul contractului de execuție lucrări aflat în derulare. Principalele obligații ale prestatorului sunt enumerate mai jos, nelimitativ:

I. Elaborarea, integrarea și actualizarea planului de securitate și sănătate:

1) Să elaboreze planul de securitate și sănătate la faza de execuție, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la emiterea de

către achizitor a ordinului de începere a serviciilor, precizând regulile aplicabile șantierului și stabilind măsurile generale de securitate și sănătate, ținând cont de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia și să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;

2) Să consulte, să avizeze, să integreze și să armonizeze planul propriu de securitate și sănătate al antreprenorului/subantreprenorilor cu planul de securitate și sănătate general al șantierului pe toată durata realizării lucrării.

3) Prestatorul va face toate demersurile necesare și se va asigura ca antreprenorul și subcontractanții lucrării pun la dispoziția achizitorului planul propriu de securitate și sănătate.

4) Să consulte, să avizeze, să completeze și să adapteze/actualizeze Planul de securitate și sănătate al antreprenorului/subantreprenorilor în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru, ori de câte ori este nevoie sau ori de câte ori acesta este modificat.

II. Instruirea personalului și verificarea documentației SSM

1) Să asigure instruirea personalului de execuție ce aparține antreprenorului și contractorului, în ceea ce privește cunoașterea Planului General de Securitate și Sănătate în Muncă, și a pachetului de reguli necesar a fi respectate în activitatea șantierului.

2) Să verifice permanent documentele SSM pentru tot personalul de execuție pe șantier.

III. Registrul de coordonare și raportările către Achizitor

1) Să întocmească, completeze și să țină la zi registrul de coordonare prevăzut la art. 36 – art. 40 din H.G. nr. 300/2006. Registrului de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de

către prestator, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

2) Registrul de coordonare va consemna în mod expres:

- Numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- Efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru lucrări;
- Evenimentele importante, constatările și deciziile adoptate;
- Observațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă și răspunsurile primite;
- Abaterile de la planul de securitate și sănătate;
- Rapoartele vizitelor de control și ale întrunirilor;
- Incidentele și accidentele produse pe șantier.

3) Să transmită Achizitorului rapoarte scrise privind deficiențele constatate în timpul controalelor și să propună măsuri de prevenire și protecție.

4) Să întocmească rapoarte de activitate lunare, precum și un raport final la terminarea lucrărilor, cu detalierea serviciilor prestate. Raportul va fi înaintat Achizitorului nu mai târziu de zece zile de la sfârșitul lunii raportate.

5) Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde: detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către responsabilul SSM pe parcursul desfășurării contractului de servicii.

6) Registrul de coordonare va fi prezentat, la cerere, Achizitorului, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari, și se va păstra timp de 5 ani de la data recepției finale.

IV. Declarația prealabilă și relația cu autoritățile

1) Să întocmească și să transmită către Inspectoratul Teritorial de Muncă, în numele Achizitorului, Declarația prealabilă conform art. 47–50 din H.G. nr. 300/2006, să o afișeze la șantier și să o actualizeze ori de câte ori este necesar.

2) Să asigure relația cu instituțiile abilitate (Inspectoratul Teritorial de Muncă, autorități de control etc.) pe problemele ce fac obiectul contractului.

V. Dosarul de intervenții ulterioare

1) Să asigure deschiderea și completarea dosarului de intervenții ulterioare; să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;

2) Să asigure completarea și actualizarea dosarului de intervenții ulterioare și să efectueze eventuale modificări cerute de noile lucrări.

VI. Organizarea coordonării și controlului pe șantier

1) Să participe la întrunirile organizate de Achizitor și/sau Antreprenor și să propună măsuri de diminuare/eliminarea riscurilor.

2) Să organizeze coordonarea între antreprenor și subcontractanți și să țină seama de toate interferențele activităților pe șantier.

3) Să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare Antreprenor/Subantreprenor înainte de redactarea Planului General de Securitate și Sănătate în Muncă.

4) Să efectueze inspecții periodice (minimum o vizită pe săptămână) și suplimentar, la solicitarea Achizitorului.

5) Să informeze achizitorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la șantier și să propună măsuri de prevenire și protecție, prin intermediul rapoartelor de verificare.

VII. Măsuri în caz de accidente și răspunderi

1) Să informeze imediat Achizitorul în cazul producerii unui accident de muncă și să ia toate măsurile necesare pentru raportarea, cercetarea și înregistrarea acestuia la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

2) Prestatorul va asigura luarea tuturor măsurilor ce se impun, în cazul producerii unui accident de muncă: raportarea acestuia, cercetarea, respectiv

<p>Înregistrarea acestuia, pe perioada derulării contractului încheiat între părți.</p> <p>3) Să depună toate diligențele pentru prevenirea și gestionarea riscurilor pe șantier, fără a exonera Antreprenorul de răspunderea legală pentru accidente de muncă.</p>	
<p>VIII. Relația cu Antreprenorul</p> <p>Prestatorul va colabora permanent cu Antreprenorul, desemnat conform H.G. nr. 1/2018, în vederea corelării măsurilor de securitate și sănătate, având următoarele obligații specifice:</p> <p>a) Să pună la dispoziția Antreprenorului Planul general de securitate și sănătate, registrul de coordonare, declarațiile prealabile și dosarul de intervenții ulterioare.</p> <p>b) Să participe la toate vizitele și inspecțiile, formulând observațiile și recomandările de securitate și sănătate, consemnate în registrul de coordonare;</p> <p>c) Să avizeze planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorilor/Subantreprenorilor, urmând ca acestea să fie transmise Supervizorului spre acceptare conform art. 22.6 din H.G. nr. 1/2018;</p> <p>d) Să informeze imediat Supervizorul despre orice situație de risc iminent de accident, incident sau neconformitate constatată pe șantier, în corelare cu art. 22.2–22.5 din H.G. nr. 1/2018;</p> <p>e) Să coopereze cu Supervizorul în stabilirea măsurilor urgente pentru eliminarea riscurilor și să urmărească aplicarea acestora de către Antreprenor.</p> <p>Prestatorul are obligația de a coordona desfășurarea simultană și succesivă a activităților din șantier, astfel încât suprapunerile de activitate, personal și traseu ale executanților contractori și subcontractori să nu genereze riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională.</p> <p>Pe durata realizării lucrării, prestatorul are următoarele atribuții:</p> <p>1) Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate, să le adapteze la soluțiile tehnice și/sau organizatorice și la planificarea diferitelor lucrări sau faze de lucru care</p>	

se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru.

2) Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că antreprenorul/subantreprenorii, personalul acestora de execuție, dacă este cazul, lucrătorii independenți aplică planul de securitate și sănătate într-un mod coerent și responsabil, aplicabil șantierului și respectă obligațiile generale ce le revin, în special în ceea ce privește:

- a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
- b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
- c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
- d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
- e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defecțiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
- g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
- h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;

- i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
 - j) cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
 - k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.
- 3) Să urmărească cooperarea între antreprenor/subantreprenor, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- 4) Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii. Să completeze și să actualizeze toate documentele necesare coordonării.
- 5) Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier.
- 6) Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia.
- 7) Să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier.

Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Achizitorul, fără a stânjeni activitatea prestatorului va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire

<p>la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.</p> <p>Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la servicii. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.</p> <p>Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile, prestatorul are obligația și dreptul:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să participe la toate etapele de realizare a lucrării; b) să fie invitați la toate întrunirile care privesc realizarea lucrării; c) să primească și dacă este cazul, să solicite achizitorului și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale. <p>Orice rezultat elaborat și/sau prelucrat de către prestator în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.</p>	
<p>Raportarea în cadrul contractului</p>	
<p>Supervizorul va înainta către Autoritatea contractantă următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel).</p>	
<p><u>Raportul Inițial</u> va fi prezentat în termen de maximum 1 (o) lună de la data de începere a contractului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții, • un program detaliat de realizare a 	

<p>sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,</p> <ul style="list-style-type: none"> • un program de lucru al personalului, • datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare. <p><i>Periodicitate: la începutul lucrării.</i></p>	
<p><u>Rapoartul lunar de progres al lucrărilor</u>, ce va fi înaintat în primele 10 zile ale lunii următoare execuției lucrărilor și va cuprinde informații relevante privind activitatea Antreprenorului, descrierea adecvată a lucrărilor de construcție, incluzând dificultățile identificate sau previzibile și căile potrivite de rezolvare sau de preîntâmpinare a acestora.</p> <p>Formatul va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării.</p> <p>Rapoartul lunar de progres va fi furnizat Beneficiarului și va include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.</p> <p>Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, și corespondența contractuală purtata între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Consultant Supervisor) și cu terți pentru perioada de referință.</p> <p><i>Periodicitate: lunar.</i></p>	
<p><u>Raport de finalizare a lucrărilor</u>, înaintea recepției la terminarea lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectului. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/reparații necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare.</p> <p><i>Periodicitate: înainte Recepției la terminarea lucrărilor.</i></p>	

<p><u>Raportul intermediar în perioada de garanție/notificare a defectelor</u>, care se va întocmi o dată la 6 luni și va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.</p> <p><i>Periodicitate: o dată la 6 luni, în perioada de garanție.</i></p>	
<p><u>Raportul Final</u>, care va fi elaborat după expirarea perioadei de garanție și până la momentul emiterii Procesului Verbal de Recepție finală a lucrărilor, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post - garanție.</p> <p><i>Periodicitate: înaintea Recepției finale a lucrărilor.</i></p>	
<p><u>Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar</u> emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.</p> <p><i>Periodicitate: ori de câte ori este solicitat.</i></p>	
<p><u>Raport de instruire</u> – după semnarea contractului, în termen de 15 zile, Supervizorul împreună cu echipa sa trebuie să organizeze la sediul Beneficiarului o ședință de prezentare a echipei și de instruire a Beneficiarului. Rezultatul sesiunii de instruire se va finaliza prin întocmirea unui raport în care să prezinte temele, activitățile realizate, participarea și rezultatele instruirii.</p> <p><i>Periodicitate: după semnarea contractului.</i></p> <p>Consiliul Județean Timiș, în calitate sa de Beneficiar, va analiza și formula observații, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, notificând decizia sa Supervizorului în termen de 25 de zile de la primirea</p>	

<p>acestora. Aceasta decizie va conține observațiile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor.</p> <p>Rapoartele vor trebui să se conformeze cerințelor Autorității contractante. Acestea împreună cu documentele relevante ale contractului vor deveni proprietatea Autorității contractante.</p>	
<p>Personalul Supervizorului</p>	
<p>La nivelul Propunerii tehnice se va include o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului privind specialiștii necesari precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.</p>	
<p>Ofertantul va face dovada că dispune de personal calificat și autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru dirigenție de șantier, în condițiile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinului nr. 1496/30.11.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru toate domeniile necesare pentru supravegherea lucrărilor ce se vor executa conform documentației tehnice.</p> <p>Nominalizarea și prezentarea de documente precum autorizațiile/atestările specialiștilor (personalul atestat) vor fi prezentate în cadrul ofertei tehnice.</p>	<p>In aceasta celula se va indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele persoanei; - atestatul / autorizatia detinuta; - pagina din oferta tehnica unde este prezentat certificarul/autorizatia.
<p>Supervizorul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul cheie este personalul în privința căruia există cerințe minime stabilite prin documentația de atribuire.</p> <p>Reprezentantul Supervizorului și personalul cheie al acestuia vor fi menținuți pe toată perioada execuției Lucrărilor, cu excepția cazurilor de boală sau deces a unuia dintre aceștia. Orice altă modificare a personalului declarant initial va atrage după</p>	

<p>sine o penalitate conform clauzelor contractuale.</p> <p>Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalentă (dacă există) stabilite prin documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului/Autorității contractante. În cazul în care un membru al personalului cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Supervizorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta un tabel privind personalul de specialitate disponibil și propus pentru derularea contractului, conform tabel cuprins în caiet de sarcini pag 18-19.</p>	
<p>Pentru personalul non-cheie, documentele care demonstrează încadrarea în funcția solicitată/calificarea personalului nominalizat, se vor prezenta după semnarea contractului. Toate autorizațiile prezentate trebuie să fie valabile (să nu fie suspendate sau anulate).</p>	
<p style="text-align: center;">Experți cheie</p> <p>NOTA:</p> <p><i>Personalul nominalizat în vederea punctării trebuie să fie distinct, nu se acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru ocuparea a două sau mai multe poziții.</i></p> <p><i>Certificatele/documentele de mai sus trebuie însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă este cazul.</i></p> <p>In cazul în care ofertantii depun oferte pe ambele loturi și ca urmare a faptului că prestarea serviciilor se realizează concomitent pe ambele loturi, iar autoritatea contractantă nu a restricționat atribuirea contractului către operatori economici distincti, în cadrul ofertelor depuse, în mod obligatoriu personalul care face obiectul punctării, va fi diferit pentru fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă aceste cerințe, una dintre ofertele depuse va fi respinsă.</p>	

Reprezentantul Supervizorului/ coordonator contract/ echivalent

Prin *“Experiența deținută de către Reprezentantul Supervizorului/coordonator contract/ echivalent”* se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Reprezentant al Supervizorului/coordonator contract/echivalent în cadrul unor contracte de supervizare aferente unor contracte de execuție lucrări sau execuție lucrari (PT+execuție), pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri județene/drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau variante ocolitoare /drumuri infrastructura similară și/sau superioară.

Pentru demonstrarea experienței în vederea punctării, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- ❖ dovada finalizării studiilor cu diplomă de licență/master sau echivalent în domeniul construcției – inginerie civilă;
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;
- ❖ recomandare/document constatator emis de Beneficiarul final al investiției/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (Reprezentant al Supervizorului/coordonator contract/echivalent) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

**Prin beneficiar se înțelege beneficiarul final al investiției.*

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Inginer – atestat ca **diriginte de șantier** în Domeniul 3: Subdomeniul 3.2 - **Drumuri, poduri**, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean.

Prin „**Experiența deținută de către Inginer drumuri/poduri**” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Superizor/Diriginte de șantier în cadrul unor contracte de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier, în cadrul unor contracte de supervizare/asistență tehnică prin dirigenție de șantier aferente unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție nouă/modernizare/lărgire /reabilitare de drumuri județene/drumuri naționale/drumuri expres/autostrăzi/variante ocolitoare/drumuri infrastructură similară/superioară.

Acest factor este compus din două componente, ofertantul putând îndeplini totalul de punctaj (15 puncte = 10 puncte + 5 puncte) sau doar parțial în funcție de experiența persoanei nominalizate pentru aceasta poziție.

- pentru participare în calitate de **inginer**
 - **atestat ca diriginte de șantier în domeniul 3 - subdomeniul 3.2 care sa fi participat în această poziție în cadrul a minimum un (1) contract de execuție pod/uri va primi 5 puncte.**

Contractele pentru a fi punctate, nu se cumulează, ca atare pentru a primi maximum de puncte va trebui să facă dovada experienței acestei persoane în (8 contracte drumuri, chiar dacă ele conțin și poduri + 1 contract de pod)

Pentru demonstrarea experienței în vederea punctării, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- ❖ atestarea de diriginte de șantier în *domeniul 3: Subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean*, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

<p>autorizarea/atestarea să fie în termen de valabilitate la data ofertării.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare; ❖ recomandare/document constatator emis de Beneficiar/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (diriginte șantier pentru lucrări de drumuri și/sau poduri) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. <p>*Prin beneficiar se înțelege beneficiarul final al investiției. Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>	
<p>Inginer responsabil consolidări</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ diplomă inginer CFDP/ echivalent pentru cetatenii straini; ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare; ❖ recomandare/document constatator emis de Beneficiar/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (inginer pentru lucrări de consolidări/echivalent) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. <p>Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență</p>	

<p>Însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p><i>*Prin beneficiar se înțelege beneficiarul final al investiției.</i></p>	
<p>Expert în soluționarea revendicărilor/disputelor</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ diplomă de inginer cu specializarea în inginerie civilă și/sau studii juridice sau similar acestora, sau echivalent pentru cetățenii străini. ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare; ❖ recomandare/Document constatator emis de Beneficiar/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (expert în soluționarea revendicărilor/disputelor/echivalent) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. <p>Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență.</p> <p><i>*Prin beneficiar se înțelege beneficiarul final al investiției.</i></p>	
<p>Inginer topograf minim categoria D</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ dovada atestării /orice document echivalent care demonstrează autorizarea categoria D, care dă dreptul prestării serviciilor solicitate sau document echivalent pentru cetățenii străini; ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de 	

<p>asociere/subcontractare;</p> <p>❖ recomandare/Document constatator emis de Beneficiar/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (de inginer topograf /echivalent) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.</p> <p>Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență.</p> <p><i>*Prin beneficiar se înțelege beneficiarul final al investiției.</i></p>	
<p>Coordonator SSM</p> <p>❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de munca încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;</p>	
<p>Experți non cheie</p>	
<p>Inginer Asigurarea Calității Inginer de Cantități</p>	<p>Se va indica pagina/paginile din oferta tehnica unde este depusa Declarație privind asigurarea cu experți non cheie pentru îndeplinirea contractului</p>
<p><i>Orice alt specialist pe care ofertantul îl consideră necesar</i></p>	
<p>Alte documente</p>	
<p>„Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”</p> <p>Formularul se va completa in cadrul Propunerii tehnice, atat de catre candidat/ofertant, cat si de ofertantul/ofertantii asociati/subcontractant/subcontractanti si tert/terti sustinator/sustinatori ai candidatului/ofertantului (dupa caz).</p>	<p>Se va indica pagina/paginile din oferta tehnica unde este depusa declaratia solicitata.</p>
<p>Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică care au caracter confidențial”</p>	<p>Se va indica pagina/paginile din oferta tehnica unde este depusa declaratia solicitata. (daca este cazul)</p>

<p>Modelul de contract asumat, semnat de ofertant, însoțit de o declarație de acceptare a modificărilor aduse modelului de contract de către autoritatea contractantă prin răspunsurile la clarificări (dacă este cazul).</p>	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Stampila

Data

Operatorul economic

.....
(denumirea/numele)**FORMULARUL DE OFERTA – LOT**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm activitățile contractului respectiv să prestăm serviciile de **SUPERVIZARE – ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRIN DIRIGENȚIE DE ȘANTIER a lucrărilor de execuție aferente Proiectului “Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncaii de Jos – Ruschița – Voislova (DN68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D”, cod MySMIS 335609- LOT** pentru suma de LEI, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA, plătită conform contractului.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să PRESTAM SERVICIILE conform celor prezentate în documentația de atribuire, asumată de către noi, pe o perioadă de **24 luni la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor de 72 luni, conform documentației de atribuire.**
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 6 luni și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire – **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului de servicii. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 10 % din valoarea contractului, astfel:

a) Virament bancar în contul Achizitorului:

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară,

după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție constituită prin rețineri succesive;

În acest caz Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului, cont pe care să îl alimenteze, cu cel puțin 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului), modalitate care va fi cuprinsă și în forma finală a contractului.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului
economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate în SEAP, atasate anunțului/invitației de participare;

2. Văzând prevederile art.57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că **părțile/informațiile** din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	.... [introduceți informația]
2.	.... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că **motivele** pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

Anexam prezentei, documentele care demonstrează caracterul confidențial al ofertei tehnice și/sau financiare

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Data completării _____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

NOTA: Documentul este opțional.

Formularul completat se va atașa ofertei (propunerea tehnică/propunerea financiară), dacă este cazul, cu motivarea/justificarea aferentă.

Formularul completat și prezentat fără justificările aferente, nu va fi luat în considerare.

**Lista personal care face obiectul factorilor de evaluare, in vederea demonstrarii
experienței solicitate**

Nume prenume proiectant/expert propus	Pregătirea personalului (calificări / autorizații etc) conform legislației în vigoare. <i>Pagina din cadrul ofertei tehnice sunt depuse documentele enumerat .</i>	Angajat la oferant / asociat/su bcontract ant /tert sustinator	Nr. inregistrare si data document, denumirea obiectului contractului, calitatea pe care a avut-o expertul in derularea contractului. <i>Pagina din cadrul ofertei tehnice sunt depuse documentele enumerat</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
<p>Experiența deținută în calitate de Inginer – atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 3: Subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri/echivalent</p>	<p>Certificat .....nr....., depus in oferta tehnica la pag.....</p>	<p>.....</p>	<p>Recomnadare/docum nte..... nr...../.....emisa de .....privind prestarea serviciilor de.....in cadrul contractului, beneficiar final al investitiei....., in care am avut calitatea de diriginte drumuri Documentul se regaseste in cadrul ofertei la pag.....*</p> <p>Recomnadare/docum nte..... nr...../.....emisa de .....privind prestarea serviciilor de.....in cadrul contractului, beneficiar final al investitiei....., in care am avut calitatea de diriginte PODURI Documentul se regaseste in cadrul</p>

			ofertei la pag.....
Experiența deținută în calitate de Reprezentantul Supervizorului/coordonator contract/echivalent	Certificat .....nr....., depus în oferta tehnică la pag.....	.....	Recomandare/documente..... nr...../.....emisa de .....privind prestarea serviciilor de .....în cadrul contractului beneficiar final al investiției....., în care am avut calitatea de diriginte drumuri Documentul se regăsește în cadrul ofertei la pag.....*
<u>Experiența deținută de către Inginer responsabil consolidări/echivalent</u>	Certificat .....nr....., depus în oferta tehnică la pag.....	.....	Recomandare/documente..... nr...../.....emisa de .....privind prestarea serviciilor de .....în cadrul contractului beneficiar final al investiției....., în care am avut calitatea de inginer consolidări Documentul se regăsește în cadrul ofertei la pag.....*
<u>Experiența deținută în calitate de Expert în soluționarea revendicărilor/disputelor</u>	Certificat .....nr....., depus în oferta tehnică la pag.....	.....	Recomandare/documente..... nr...../.....emisa de .....privind prestarea serviciilor de .....în cadrul contractului beneficiar final al investiției....., în care am avut

			calitatea de expert solutionare revendicari Documentul se regaseste in cadrul ofertei la pag.....*
<u>Experiența deținută în calitate de Inginer topograf categoria D/echivalent</u>	Certificat .....nr....., depus in oferta tehnica la pag.....	.....	Recomnadare/docume nte.... nr...../.....emisa de .....privind prestarea serviciilor de.....in cadrul contractului, beneficiar final al investitiei....., in care am avut calitatea de inginer topograf cat D Documentul se regaseste in cadrul ofertei la pag.....*

**Se insereaza cate un rand in functie de cate recomandari se prezinta pentru persoana nominalizata*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Stampila

Data