



Unitatea de Implementare a Proiectului - Dispoziția Președintelui nr. 1041/13.10.2025.

Nr. 3942 / 10.02.2026

Aprobat

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alfred-Robert SIMONIS

VICEPRESEDINTE
ALEXANDRU ADRIAN IOVESCU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de supervizare – asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier – a lucrărilor de execuție pentru realizarea obiectivului investițional Lotul 2 - „Modernizare drum interjudețean DJ 684 pe traseul Luncanii de Jos – limită județ Caras - Severin” încheiat în cadrul Proiectului “Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncanii de Jos – Ruschița – Voislova (DN68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D”, cod MySMIS 335609

Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. Autoritatea contractantă

Unitatea administrativ teritorială Județul Timiș, Blv. Revoluției din 1989, nr.17, Timișoara, județul Timiș, Cod poștal 300034, România.

2. Coduri CPV:

- 71356200-0 Servicii de asistență tehnică
- 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor
- 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții
- 71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului



3. Obiectul contractului

Obiectul principal al contractului: servicii de supervizare (asistență tehnică de specialitate prin dirigenție de șantier) a lucrărilor de execuție pentru realizarea obiectivului investițional:

- *Lotul 2 - „Modernizare drum interjudețean DJ 684 pe traseul Luncanii de Jos – limită județ Caras - Severin”*

Lucrările supervizate vor fi executate în baza unor Acorduri contractuale ce urmează a fi încheiate conform HG nr.1/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, Supervizorul va avea atribuții tehnice, financiare și contractuale stabilite în condițiile contractuale ale Contractului de execuție încheiat conform modelului aprobat prin HG nr.1/2018, cu toate modificările și completările ulterioare.

Supervizorul va avea în echipa sa dirigenți de șantier autorizați, potrivit Legii și orice alți specialiști necesari pentru îndeplinirea rolului său.

Serviciile se vor presta la un nivel calitativ superior și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare și cu cele contractuale, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, de recepției lucrărilor precum și în perioada de garanție a lucrărilor.

Ca atare, atragem atenție că la elaborarea valorii oferite prestatorul are obligația de a-și lua toate măsurile/costurile și pentru scenariul în care lucrările aferente tronsonului de drum să conducă la o perioadă mai mare de prestare iar acest lucru nu va face obiectul unor costuri suplimentare a contractului, singurele acte adiționale aferente contractului de supervizare vor fi cele conform celor impuse de modificările legislative apărute în perioada de derulare a contractului.

4. Descrierea investiției proiectului

În data de 02.10.2025 a fost semnat **Contractul de finanțare nr. 296** pentru *Proiectul “Modernizare DJ 684 pe traseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncanii de Jos – Ruschița – Voislova (DN68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D” cod MySMIS 335609*, între U.A.T. Județul Timiș în calitate de Lider al Parteneriatul format din Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Timiș, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Rusca Montană, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Zăvoi, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Caraș-Severin, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Curtea, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Tomești și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Hunedoara și Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027.

a) Localizarea și contextul investiției

Prin investiția proiectului se propune modernizarea drumului județean DJ 684 pe tronsonul cuprins între drumurile naționale DN 68A Lugoj (DN6) – Făget - Ilia (DN7), în dreptul localității Coșava, și drumul național DN68 Caransebeș (DN6) - Hațeg (DN66), în dreptul localității Voislova în județul Caraș Severin.



Prin intermediul drumului național DN68A se asigură conectarea la autostrada A1 București-Nădlac prin nodul din zona localității Margina.

Legătura cu drumul național DN 68A în dreptul localității Coșava va fi realizată prin proiectele de investiție *Lotul 1 – “Modernizare drum interjudețean DJ 684 pe traseul DN 68A (Coșava) – Tomești – Luncații de Jos” Sectorul 1 km 0+000 - 8+800*, investiție care va face obiectul altei proceduri și *„Lotul 1 – Modernizare drum interjudețean DJ 684 pe traseul DN 68A (Coșava) – Tomești – Luncații de Jos” Sectorul 2 km 8+800 – 19+189* .

Pe teritoriul județului Timiș drumul județean DJ 684 traversează localitățile Românești, Tomești, Colonia Tomești și Luncații de Jos.

Pe sectorul de drum există 4 poduri.

Traseul se desfășoară pe o lungime 16,589 km, atât în extravilan, cât și în intravilan pe teritoriul administrativ al comunei Tomești.

Realizarea investiției corespunde viziunii strategice locale, regionale, naționale și europene privind mobilitatea și interconectarea regiunilor în scopul reducerii decalajelor de dezvoltare între regiunile și țările din spațiul Uniunii Europene.

Astfel, prin conectarea la rețeaua de transport TEN-T, investiția proiectului contribuie la dezvoltarea unui transport durabil care va asigura legătura între diferite regiuni, conectând astfel piețe și persoane și contribuind la stimularea activității economice, la dezvoltare locală și la creștere sustenabilă.

b) Obiectivele investiției proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă sporirea capacității de circulație a drumului și asigurare legăturii cu județul Caraș Severin, respectiv cu județul Hunedoara.

Modernizarea drumului județean va determina o îmbunătățire a stării tehnice și o sporire considerabilă a capacității portante, asigurându-se astfel condiții superioare de circulație a vehiculelor, siguranța și confortul utilizatorilor.

Modernizarea drumului județean DJ 684 va îmbunătăți considerabil fluxul de circulație către autostrada A1 (parte a TEN-T) și către județele Caraș Severin și Hunedoara.

Dezvoltarea rețelei de transport reprezintă un factor foarte important pentru întărirea legăturilor și cooperării din zona transfrontalieră, conducând la stimularea competitivității economice și la asigurarea coeziunii economice și sociale dintre ariile vecine, prin facilitarea fluxului transfrontalier de mărfuri și accesul populației spre noi oportunități de angajare, servicii de sănătate, educație sau activități recreative.

Investiția îmbunătățește accesul la Autostrada A1 și astfel se asigură legătura cu Ungaria prin vama Nădlac II și interconectarea cu Autostrada M43 către Budapesta.

c) Descrierea lucrărilor

Principalele tipuri de lucrări pentru realizarea investiției prevăzute prin contract sunt:

- modernizarea drumului județean cu o bandă de circulație pe sens;
- intersecții cu drumurile și străzile laterale;



- accese la proprietăți;
- stații de autobuz;
- parcări;
- realizarea dispozitivelor de colectare și scurgere a apelor pluviale;
- realizarea podurilor și podețelor - 4 poduri: km 19 + 255, km 24 + 290, km 24 + 730 și km 28 + 737;
- ziduri de sprijin;
- elemente de siguranța circulației;

5. Atribuțiile Supervizorului

A. Sarcini ale Supervizorului, conform prevederilor Contractului de execuție model aprobat prin HG nr.1/2018

Conform Clauzei 5 din Condițiile generale ale Contractului de execuție a lucrărilor, Supervizorul are sarcini clar definite atât în raport cu Antreprenorul cât și cu Autoritatea contractantă (Beneficiarul investiției), după cum urmează:

5.1. Supervizorul are următoarele sarcini principale:

- (a)** emite Ordine Administrative către Antreprenor,
- (b)** emite Ordinul Administrativ de Începere,
- (c)** verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
- (d)** verifică ritmul execuției Lucrărilor,
- (e)** verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora,
- (f)** respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- (g)** participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- (h)** măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
- (i)** își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
- (j)** se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier,
- (k)** emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,
- (l)** emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,
- (m)** emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
- (n)** analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului,
- (o)** asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală,
- (p)** îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract;
- (q)** a nu se limita la acestea.



5.2. Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin potrivit prevederilor Contractului, Supervizorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la Data de Începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

5.3. Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervizorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervizor, însă:

(a) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervizorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;

(b) Supervizorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

5.4. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nici o obligație să le implementeze.

5.5. Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor.

Supervizorul va asigura toate atribuțiile și va avea toate responsabilitățile prevăzute în Acordul contractual – Condiții generale, conform HG nr.1/2018, încheiat de către Autoritatea contractantă cu Antreprenorul.

B. În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1496/2011 privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în



exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, SUPERVIZORII au următoarele obligații și răspunderi:

În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietul de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat pentru Construcții;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;



3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către Antreprenor, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la Antreprenor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

În perioada post execuție:

1. apreciază momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa/notifica în scris Beneficiarul/Investitorul dacă se întrunesc condițiile pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pe care Executantul o solicită pentru lucrările executate;
2. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;



4. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
5. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.
6. transmite către investitor Rapoarte intermediare în perioada de garanție / notificare a defectelor, care se vor întocmi anual și vor prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Supervizorul putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Similar, Supervizorul își va asuma răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor au fost constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului care nu au fost rezolvate în timpul și condițiile impuse și ar fi putut fi evitate prin implicarea acestuia;
- daunele financiare produse beneficiarului din vina supervizorului

C. Conform Legii nr. 204 din 18 septembrie 2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, supervizorii din domeniul construcțiilor răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au fost încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și execuție;
- participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție menționate în Programul de control al calității lucrărilor vizat de către ISC;
- întocmirea de rapoarte periodice către investitor în perioada de execuție;
- întocmirea de rapoarte periodice către investitor în perioada de garanție;
- respectarea termenelor contractuale de execuție, în solidar cu executanții.

6. Observații privind responsabilitățile SUPERVIZORULUI

Supervizorul își va asuma răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și supervizorul ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa



- implicare a supervisorului;
- Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a supervisorului;
 - Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea supervisorului;
 - Daunele financiare produse beneficiarului din vina supervisorului se acoperă de către acesta.

Fără a afecta responsabilitatea Supervisorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin potrivit prevederilor prezentului Contract, Supervisorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervisor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervisorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervisorului, la Data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervisorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervisor.

Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervisorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervisor, însă:

(a) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervisorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervisorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;

(b) Supervisorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervisor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervisor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervisor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.

Supervisorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricărui defectiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise



de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.

Prestatorul va asigura serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru realizarea obiectivului de investiție din cadrul proiectului, iar în acest sens **va face dovada că dispune de personal calificat și certificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, anexând documentele doveditoare.** Prestatorul are obligația de a asigura îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de **H.G. nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile**, încă din perioada premergătoare începerii efective a lucrărilor, în măsura în care acestea sunt aplicabile. Toate termenele și obligațiile prestatorului se interpretează și se execută prin raportare la stadiul contractului de execuție lucrări aflat în derulare. Principalele obligații ale prestatorului sunt enumerate mai jos, nelimitativ:

I. Elaborarea, integrarea și actualizarea planului de securitate și sănătate:

- 1) Să elaboreze planul de securitate și sănătate la faza de execuție, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la emiterea de către achizitor a ordinului de începere a serviciilor, precizând regulile aplicabile șantierului și stabilind măsurile generale de securitate și sănătate, ținând cont de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia și să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- 2) Să consulte, să avizeze, să integreze și să armonizeze planul propriu de securitate și sănătate al antreprenorului/ subantreprenorilor cu planul de securitate și sănătate general al șantierului pe toată durata realizării lucrării.
- 3) Prestatorul va face toate demersurile necesare și se va asigura ca antreprenorul și subcontractanții lucrării pun la dispoziția achizitorului planul propriu de securitate și sănătate.
- 4) Să consulte, să avizeze, să completeze și să adapteze/actualizeze Planul de securitate și sănătate al antreprenorului/subantreprenorilor în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru, ori de câte ori este nevoie sau ori de câte ori acesta este modificat.

II. Instruirea personalului și verificarea documentației SSM

- 1) Să asigure instruirea personalului de execuție ce aparține antreprenorului și contractorului, în ceea ce privește cunoașterea Planului General de Securitate și Sănătate în Muncă, și a pachetului de reguli necesar a fi respectate în activitatea șantierului.
- 2) Să verifice permanent documentele SSM pentru tot personalul de execuție pe șantier.

III. Registrul de coordonare și raportările către Achizitor

- 1) Să întocmească, completeze și să țină la zi registrul de coordonare prevăzut la art. 36 – art. 40 din H.G. nr. 300/2006. Registrului de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către prestator, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.
- 2) Registrul de coordonare va consemna în mod expres:



- Numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- Efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru lucrări;
- Evenimentele importante, constatările și deciziile adoptate;
- Observațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă și răspunsurile primite;
- Abaterile de la planul de securitate și sănătate;
- Rapoartele vizitelor de control și ale întrunirilor;
- Incidentele și accidentele produse pe șantier.

3) Să transmită Achizitorului rapoarte scrise privind deficiențele constatate în timpul controalelor și să propună măsuri de prevenire și protecție.

4) Să întocmească rapoarte de activitate lunare, precum și un raport final la terminarea lucrărilor, cu detalierea serviciilor prestate. Raportul va fi înaintat Achizitorului nu mai târziu de zece zile de la sfârșitul lunii raportate.

5) Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde: detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către responsabilul SSM pe parcursul desfășurării contractului de servicii.

6) Registrul de coordonare va fi prezentat, la cerere, Achizitorului, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari, și se va păstra timp de 5 ani de la data recepției finale.

IV. Declarația prealabilă și relația cu autoritățile

1) Să întocmească și să transmită către Inspectoratul Teritorial de Muncă, în numele Achizitorului, Declarația prealabilă conform art. 47–50 din H.G. nr. 300/2006, să o afișeze la șantier și să o actualizeze ori de câte ori este necesar.

2) Să asigure relația cu instituțiile abilitate (Inspectoratul Teritorial de Muncă, autorități de control etc.) pe problemele ce fac obiectul contractului.

V. Dosarul de intervenții ulterioare

1) Să asigure deschiderea și completarea dosarului de intervenții ulterioare; să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;

2) Să asigure completarea și actualizarea dosarului de intervenții ulterioare și să efectueze eventuale modificări cerute de noile lucrări.

VI. Organizarea coordonării și controlului pe șantier

1) Să participe la întrunirile organizate de Achizitor și/sau Antreprenor și să propună măsuri de diminuare/eliminare a riscurilor.

2) Să organizeze coordonarea între antreprenor și subcontractanți și să țină seama de toate interferențele activităților pe șantier.



- 3) Să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare Antreprenor/Subantreprenor înainte de redactarea Planului General de Securitate și Sănătate în Muncă.
- 4) Să efectueze inspecții periodice (minimum o vizită pe săptămână) și suplimentar, la solicitarea Achizitorului.
- 5) Să informeze achizitorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la șantier și să propună măsuri de prevenire și protecție, prin intermediul rapoartelor de verificare.

VII. Măsuri în caz de accidente și răspunderi

- 1) Să informeze imediat Achizitorul în cazul producerii unui accident de muncă și să ia toate măsurile necesare pentru raportarea, cercetarea și înregistrarea acestuia la Inspectoratul Teritorial de Muncă.
- 2) Prestatorul va asigura luarea tuturor măsurilor ce se impun, în cazul producerii unui accident de muncă: raportarea acestuia, cercetarea, respectiv înregistrarea acestuia, pe perioada derulării contractului încheiat între părți.
- 3) Să depună toate diligențele pentru prevenirea și gestionarea riscurilor pe șantier, fără a exonera Antreprenorul de răspunderea legală pentru accidentele de muncă.

VIII. Relația cu Antreprenorul

Prestatorul va colabora permanent cu Antreprenorul, desemnat conform H.G. nr. 1/2018, în vederea corelării măsurilor de securitate și sănătate, având următoarele obligații specifice:

- a) Să pună la dispoziția Antreprenorului Planul general de securitate și sănătate, registrul de coordonare, declarațiile prealabile și dosarul de intervenții ulterioare.
- b) Să participe la toate vizitele și inspecțiile, formulând observațiile și recomandările de securitate și sănătate, consemnate în registrul de coordonare;
- c) Să avizeze planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorilor/Subantreprenorilor, urmând ca acestea să fie transmise Supervizorului spre acceptare conform art. 22.6 din H.G. nr. 1/2018;
- d) Să informeze imediat Supervizorul despre orice situație de risc iminent de accident, incident sau neconformitate constatată pe șantier, în corelare cu art. 22.2–22.5 din H.G. nr. 1/2018;
- e) Să coopereze cu Supervizorul în stabilirea măsurilor urgente pentru eliminarea riscurilor și să urmărească aplicarea acestora de către Antreprenor.

Prestatorul are obligația de a coordona desfășurarea simultană și succesivă a activităților din șantier, astfel încât suprapunerile de activitate, personal și traseu ale executanților contractori și subcontractori să nu genereze riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională.

Pe durata realizării lucrării, prestatorul are următoarele atribuții:

- 1) Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate, să le adapteze la soluțiile tehnice și/sau organizatorice și la planificarea diferitelor lucrări sau



faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru.

- 2) Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că antreprenorul/subantreprenorii, personalul acestora de execuție, dacă este cazul, lucrătorii independenți aplică planul de securitate și sănătate într-un mod coerent și responsabil, aplicabil șantierului și respectă obligațiile generale ce le revin, în special în ceea ce privește:
 - a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
 - b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
 - c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
 - d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
 - e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defectărilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
 - f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
 - g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
 - h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
 - i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
 - j) cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
 - k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.
- 3) Să urmărească cooperarea între antreprenor/subantreprenor, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- 4) Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii. Să completeze și să actualizeze toate documentele necesare coordonării.
- 5) Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier.
- 6) Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia.
- 7) Să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier.

Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Achizitorul, fără a stânjeni activitatea prestatorului va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară



pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la servicii. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile, prestatorul are obligația și dreptul:

- a) să participe la toate etapele de realizare a lucrării;
- b) să fie invitați la toate întrunirile care privesc realizarea lucrării;
- c) să primească și dacă este cazul, să solicite achizitorului și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale.

Orice rezultat elaborat și/sau prelucrat de către prestator în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

7. Atribuțiile Autorității contractante

Principalele atribuții ale Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- are obligația de a pune la dispoziția Supervisorului orice facilități și/sau informații și/sau documente pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.
- verifică și avizează Rapoartele elaborate de către Supervisor în cadrul contractului.
- autoritatea contractantă are obligația de a plăti contravaloarea facturilor emise de Prestator pentru serviciile prestate conform clauzelor contractuale și anexelor la contract.
- achizitorul va recepționa serviciile prestate, în termenul convenit în contract, în baza Procesul – verbal de recepție a serviciilor prestate.

8. Raportarea în cadrul contractului

Supervisorul va înainta către Autoritatea contractantă următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel).

Raportul Inițial va fi prezentat în termen de maximum 1 (o) lună de la data de începere a contractului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

Periodicitate: la începutul lucrării.



Rapoartul lunar de progres al lucrărilor, ce va fi înaintat în primele 10 zile ale lunii următoare execuției lucrărilor și va cuprinde informații relevante privind activitatea Antreprenorului, descrierea adecvată a lucrărilor de construcție, incluzând dificultățile identificate sau previzibile și căile potrivite de rezolvare sau de preîntâmpinare a acestora.

Formatul va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării.

Rapoartul lunar de progres va fi furnizat Beneficiarului și va include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, și corespondența contractuală purtata între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Consultant Supervizor) și cu terți pentru perioada de referință.

Periodicitate: lunar.

Raport de finalizare a lucrărilor, înaintea recepției la terminarea lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectului. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/reparații necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare.

Periodicitate: înaintea Recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul intermediar în perioada de garanție/notificare a defectelor, care se va întocmi o dată la 6 luni și va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.

Periodicitate: o dată la 6 luni, în perioada de garanție.

Raportul Final, care va fi elaborat după expirarea perioadei de garanție și până la momentul emiterii Procesului Verbal de Recepție finală a lucrărilor, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post - garanție.

Periodicitate: înaintea Recepției finale a lucrărilor.

Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.



Periodicitate: ori de câte ori este solicitat.

Raport de instruire – după semnarea contractului, în termen de 15 zile, Supervizorul împreună cu echipa sa trebuie să organizeze la sediul Beneficiarului o ședință de prezentare a echipei și de instruire a Beneficiarului. Rezultatul sesiunii de instruire se va finaliza prin întocmirea unui raport în care să prezinte temele, activitățile realizate, participarea și rezultatele instruirii.

Periodicitate: după semnarea contractului.

Consiliul Județean Timiș, în calitatea sa de Beneficiar, va analiza și formula observații, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, notificând decizia sa Supervizorului în termen de 25 de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține observațiile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor.

Rapoartele vor trebui să se conformeze cerințelor Autorității contractante. Acestea împreună cu documentele relevante ale contractului vor deveni proprietatea Autorității contractante.

9. Durata contractului

Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de către ambele părți contractante și până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor contractuale ale ambelor părți.

Prestarea serviciilor se va realiza pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, de recepție a lucrărilor precum și în perioada de garanție a lucrărilor până la data recepției finale a lucrării, conform prevederilor contractuale.

Serviciile de supervizare încep la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor de supervizare (asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier) încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator și se derulează pe toată durata execuției lucrărilor de 24 luni de la ordinul administrativ de începere a lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție acordată lucrărilor de maxim 6 ani, până la data de recepție finală a lucrării.

10. Plăți în cadrul contractului

Contravaloarea serviciilor facturate de către Supervizor va fi proporțională cu progresul lucrărilor de execuție și se va face conform Situațiilor de lucrări ale Antreprenorului care au fost verificate, vizate și acceptate la plată de către Supervizor.

Emiterea facturilor de către Supervizor se poate face după acceptarea la plată a uneia sau mai multor Situații de lucrări.

Autoritatea Contractantă va efectua plata în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data depunerii facturii aferente serviciilor prestate.



Supervizorul nu va fi plătit pe perioada de garanție a lucrărilor sau pentru prezența la recepția finală a lucrărilor.

11. Legislație aplicabilă

- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legea nr. 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordin nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, normativelor, stas-urilor și standardelor în vigoare la data elaborării;
- Codul Muncii.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

12. Personalul Supervizorului

La nivelul Propunerii tehnice se va include **o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului** privind specialiștii necesari precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertantul va face dovada că dispune de personal calificat și autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru dirigenție de șantier, în condițiile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinului nr. 1496/30.11.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru toate domeniile necesare pentru supravegherea lucrărilor ce se vor executa conform documentației tehnice.

Nominalizarea și prezentarea de documente precum autorizațiile/atestatele specialiștilor (personalul atestat) vor fi prezentate în cadrul ofertei tehnice.



Supervizorul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul cheie este personalul în privința căruia există cerințe minime stabilite prin documentația de atribuire.

Reprezentantul Supervizorului și personalul cheie al acestuia vor fi menținuți pe toată perioada execuției Lucrărilor, cu excepția cazurilor de boală sau deces a unuia dintre aceștia. Orice altă modificare a personalului declarant initial va atrage după sine o penalitate conform clauzelor contractuale.

Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalentă (dacă există) stabilite prin documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului/Autorității contractante. În cazul în care un membru al personalului cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Supervizorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Ofertantul va prezenta un tabel privind personalul de specialitate disponibil și propus pentru derularea contractului.

Personalul indicat în tabelul de mai jos reprezintă personalul minimum obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractului:

Nr. crt.	Categorie de personal	Număr de pers. (min.)	Nume si prenume expert	Modalitatea de asigurare a personalului (de exemplu: contract de munca/colaborare/ subcontractare/etc.)	Certificat de atestare a specializării nr.
Experți cheie					
1	Reprezentantul Supervizorului/ coordonator contract/ echivalent	1			
2	Inginer – atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 3: Subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean	1			
3	Inginer responsabil consolidări	1			
4	Expert în soluționarea revendicărilor/disputelor	1			



Nr. crt.	Categorie de personal	Număr de pers. (min.)	Nume si prenume expert	Modalitatea de asigurare a personalului (de exemplu: contract de munca/colaborare/subcontractare/etc.)	Certificat de atestare a specializării nr.
Experți cheie					
5	Inginer topograf categoria D	1			
6	Coordonator SSM	1			
Experți non cheie					
1	Inginer Asigurarea Calității	1			
2	Inginer de Cantități	1			
3	<i>Orice alt specialist pe care ofertantul îl consideră necesar</i>	1			

- Reprezentantul Supervizorului/coordonator contract/ echivalent;
- Inginer - atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 3: Subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri , tunele , piste de aviație , transport pe cablu - de interes județean;
- Inginer responsabil consolidări;
- Expert în soluționarea revendicărilor;
- Inginer topograf categoria D;
- Coordonator SSM;
- Inginer Asigurarea Calității;
- Inginer de Cantități;
- Orice alt specialist pe care ofertantul îl consideră necesar.*

a) Reprezentantul Supervizorului/coordonator contract/ echivalent

Rolul funcției:

- conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai înalte standarde de calitate;
- asigurarea comunicării cu beneficiarul/autoritatea contractantă, antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- va îndeplini atribuțiile de supervizor, așa cum sunt acestea definite în condițiile contractului de lucrări;
- va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite supervizorului;
- va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. el/ea va asigura o bună comunicare cu beneficiarul/autoritatea contractantă, precum și cu



- antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- verificarea și aprobarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către antreprenor;
 - coordonarea activitatilor in vederea întocmirii tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
 - participarea la fazele determinate înscrise in programul de control in faze determinante;
 - asigurarea de asistenta tehnica si soluții tehnice in cazul apariției unor situatii neprevăzute;
 - inspectarea, identificarea si soluționarea oricăror probleme, erori sau defecte aparate in perioada de garantie precum si dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor in condițiile de calitate prevăzute in contract;
 - verificarea și aprobarea raportului lunar al supervisorului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
 - va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu beneficiarul, antreprenorul, proiectantul și autoritățile abilitate, pe care le organizează;
 - emiterea de rapoarte către beneficiar, inclusiv la solicitarea acestuia, fără ca supervisorul să solicite costuri suplimentare;
 - va putea delega atribuțiile sale, în masura în care este necesar, conform prevederilor din condițiile contractului de lucrări, în cazul absenței sale din șantier, către coordonatorul adjunct de contract, iar in lipsa motivata a acestuia va putea delega atribuțiile sale către inginerul constructor - responsabil drum;
 - orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

b) Inginer atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 3: Subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri , tunele , piste de aviație , transport pe cablu - de interes județean

Rolul funcției:

- urmărirea proiectării si aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrărilor de drum;
- verificarea execuției corecte a lucrărilor de constructii drum și poduri pe tot parcursul lucrărilor;
- inspectia zilnica a șantierului;
- evidenta zilnica a activitatii din șantier;
- monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- urmărirea respectării programului de lucru al antreprenorului in ceea ce privește proiectarea/execuția lucrărilor de drum conform detaliilor de execuție.
- inspectarea, identificarea si soluționarea oricăror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garanție precum si dispunerea executării lucrărilor de



remediere a acestora de către antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract.

- orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

c) **Inginer responsabil consolidări**

Rolul funcției:

- verificarea calculelor de stabilitate și a documentelor de proiectare pentru lucrările de consolidări;
- responsabil cu verificarea execuției corecte a lucrărilor de consolidări pe tot parcursul lucrărilor;
- participare la fazele determinante pe domeniul de activitate pe care este mobilizat;
- inspecția zilnică a șantierului;
- evidența zilnică a activității din șantier;
- monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- urmărirea respectării programului de lucru al antreprenorului în ceea ce privește proiectarea/execuția lucrărilor de consolidări, conform detaliilor de execuție.
- întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- corespondența și participare la ședințe de lucru cu beneficiarul, antreprenorul, proiectantul și autoritățile abilitate;
- verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

d) **Expert în soluționarea revendicărilor**

Rolul funcției:

- pregătirea analizelor și rapoartelor menționate cap. 5.2.8 astfel încât în baza acestora beneficiarul să poată lua deciziile optime în ceea ce privește fiecare revendicare emisă de către antreprenor;
- analiza revendicărilor emise în cadrul contractului de lucrări și acordarea sprijinului coordonatorului de contract (supervizorului) pentru emiterea deciziei/modurilor de soluționare;
- în cazul apariției unei dispute/litigiu între părți :
- pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului beneficiarului și asigurarea sprijinului beneficiarului în arbitraj/instanța ;
- verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale, împreună cu coordonatorul adjunct de contract, identificarea punctelor cheie, neconformităților și



neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii duratei de execuție la care antreprenorul este îndreptățit;

- evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii duratei de execuție atunci când antreprenorul este îndreptățit la aceasta.orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

e) Inginer topograf categoria D:

Rolul funcției:

- responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsurători (calcul, desene, alte acte de măsurători);
- trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acesteia în toleranțele admise;
- verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- inspecția lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificațiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic de execuție;
- verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere și garanție;
- verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- verificarea măsurătorilor topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- raportare cu privire la măsurătorile și a activitățile executate de către antreprenor în perioada de iarnă;
- orice alte obligații și răspunderi, conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

f) Coordonator SSM

Rolul funcției:

- să stabilească, înainte de deschiderea șantierului un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorului. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.
- să se asigure că planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- să se asigure că planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.



- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut.
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți.
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora;
- orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

g) Inginer Asigurarea Calității:

Rolul funcției:

- testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu specificațiile tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- urmărirea respectării planului de asigurare a calității prezentat de către antreprenor și a legii nr. 10/1995;
- întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din sistemul de management al contractului;



- coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- exercita în numele autorității un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
- inspectarea, identificarea și soluționarea oricăror probleme, erori sau defecte apărute în perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în contract.
- orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

h) Inginer de Cantități:

Rolul funcției:

- administrarea financiară zilnică, evaluarea și controlul declarațiilor și măsurătorilor antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;
- măsurarea și calculul cantitatilor executate conform proiectului aprobat și a dispozițiilor și modificărilor aprobate;
- verificarea și corectarea situațiilor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către antreprenor;
- asigurarea că toată documentația și toate procesele-verbale sunt păstrate pe șantier pentru a confirma și demonstra toate plățile interimare și finale către antreprenor;
- emiterea certificatelor de plată;
- orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

Pentru personalul non-cheie, documentele care demonstrează încadrarea în funcția solicitată/calificarea personalului nominalizat, se vor prezenta după semnarea contractului.

Toate autorizațiile prezentate trebuie să fie valabile (să nu fie suspendate sau anulate).

13. Riscurile aferente implementării contractului

Nr. crt.	Denumire risc	Măsuri de gestionare	Alocare sarcini
1	Comunicare neadecvată sau ineficientă între Prestator și Autoritatea Contractantă	La demararea proiectului va avea loc o reuniune de lucru între echipa Prestatorului și cea a beneficiarului unde se va stabili clar: Principiile de comunicare reciprocă Detalii privind colaborarea, alte detalii logistice și organizaționale Prestatorul	Prestator Achizitor



		de servicii va participa la toate ședințele de lucru ori de câte ori este convocat de AC.	
2	Predarea documentației tehnice de către Antreprenor (proiectant) proiect tehnic, detalii de execuție, diferite planuri etc.) cu întârziere și cu deficiențe	Conform prevederilor contractuale dirigintele de șantier are sarcina de a verifica și de a aproba diferite documente emise de către proiectantul lucrării. Achizitorul, UAT Județul Timiș se va preocupa în permanență ca toți factorii implicați să-și respecte termenele și obligațiile contractuale. Se vor organiza întâlniri periodice cu toți factorii implicați în vederea preîntâmpinării acestor probleme.	Prestator Achizitor Antreprenor/ Proiectant
3	Nerespectare termene contractuale, prevederi contractuale privind calitatea serviciilor	Prevedere clauze contractuale - penalități, reziliere, refuz recepție. Verificare riguroasă documente puse la dispoziție. Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin POR.	Prestator Achizitor
4	Întârzieri în execuția lucrărilor, care vor conduce la prelungirea contractului de supervizare (dirigenție de șantier)	Acest risc a fost prevăzut, iar prestatorul de servicii este obligat să presteze serviciile până la finalizarea lucrărilor. Dacă vor exista întârzieri în lucrările de execuție, Supervizorul va solicita Antreprenorului măsuri și grafice de realizare a acestora în termenul stipulat din graficul de execuție al lucrărilor, astfel încât să nu fie afectată finanțarea europeană. Supervizorul nu va fi plătit pe perioada în care nu se execută lucrări și pe perioada de sistare a lucrărilor, considerându-se servicii neprestate și nu va afecta valoarea totală a contractului de prestări servicii.	Prestator Achizitor Antreprenor

14. Modalitatea de prezentare a ofertelor

a) Propunerea tehnică

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul fara acord prealabil al autoritatii contractante, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.



Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentație. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în documentație. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și Propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din documentația tehnică. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Documentația va fi opisată, numerotată (să corespundă cu documentele înscrise), în caz contrar se vor solicita clarificări pentru prezentarea acestora conform cerințelor solicitate.

În Propunerea Tehnică, în secțiunea dedicată personalului se va include o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul Contractului ce implică avizarea/ atestarea/ autorizarea Antreprenorului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați.

De asemenea, se va prezenta modalitatea de acces la specialiștii atestați, necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Modalitatea de acces la specialiștii atestați se va putea îndeplini inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul construcției.

Se va prezenta structura echipei propuse pentru realizarea obiectului Contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul Contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Ofertantul va completa și va include, fără a se limita la acestea, în Propunerea Tehnică următoarele:

- **Experiența profesională relevantă a experților cheie în vederea acordării punctajului;**
- **Declarație privind asigurarea cu experți non cheie pentru îndeplinirea contractului;**
- **Modelul de contract asumat;**
- **Formularul „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”,** în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Formularul va fi completat atât de către Ofertant, cât și de asociați/subcontractorii declarați în ofertă (după caz).
- **Formularul „Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică care au caracter confidențial”** în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea



„Formulare” a Documentației de Atribuire. Formularul va fi completat atât de către Ofertant, cât și de asociați/subcontractorii declarați în ofertă (după caz).

b) Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;
- Declarația privind partea/părțile din Propunerea Financiară care au caracter confidențial;

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.

La recapitularea devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege la data întocmirii ofertei și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Director DDTM – Culiță CHIȘ

Manager de proiect - Ramona RUJAN

Responsabil tehnic 1 - Ancuța STAN

Responsabil tehnic 2 - Ilie PASĂRE

FACTORI DE EVALUARE A OFERTELOR

Ținând cont de prevederile articolului 187 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate – preț*.

Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a lucrărilor, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea lucrărilor, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului, întrucât etapa de execuție are rolul cel mai important în realizarea unei investiții durabile.

Considerente de rentabilitate: *”cel mai bun raport calitate - preț”* asigură o evaluarea obiectivă a factorilor ce contribuie la execuția calitativă a lucrărilor, astfel încât se asigură aspectele rentabile ale unei investiții durabile.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate-preț sunt:

Nr. crt.	Factor evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	40 puncte	40%
2	Experiența deținută în calitate de Reprezentantul Supervizorului/ coordonator contract/ echivalent	15 puncte	15%
3	Experiența deținută în calitate de Inginer – atestat ca diriginte de șantier în Domeniul 3: Subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean	15 puncte	15%
4	Experiența deținută în calitate de Inginer responsabil consolidări	10 puncte	10 %
5	Experiența deținută în calitate de Expert în soluționarea revendicărilor/disputelor	10 puncte	10 %
6	Experiența deținută în calitate de Inginer topograf categoria D	10 puncte	10%
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte	100%

În cazul în care ofertanții depun oferte pe ambele loturi și ca urmare a faptului că prestarea serviciilor se realizează concomitent pe ambele loturi, iar autoritatea contractanta nu a restricționat atribuirea contractului către operatori economici distincti, în cadrul ofertelor depuse, în mod obligatoriu personalul care face obiectul punctarii, va fi diferit pentru fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respecta aceste cerinte, una dintre ofertele depuse va fi respinsă.

A. Componenta financiară

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” – 40 de puncte

Punctajul maxim aferent acestui factor de evaluare este de maxim 40 de puncte și se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n” ($P_{(n)}$), astfel:

$$P_{(n)} = (P_{\text{minim ofertat}}/P_{(n)}) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru produsul oferit.

Justificare:

Factorul de evaluare **prețul ofertei** a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice disponibilizate de către Autoritatea contractantă, punctajul alocat reprezentând 40% din punctajul total, conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea Contractantă dorește să obțină lucrări la cel mai înalt nivel calitativ raportat la cel mai scăzut preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice. Acest factor de evaluare are ca scop achiziția unor servicii eficiente conform documentației.

B. Componenta tehnică

Personalul Antreprenorului

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către Reprezentantul Supervizorului/coordonator contract/ echivalent” – 15 de puncte

Prin “Experiența deținută de către Reprezentantul Supervizorului/coordonator contract/ echivalent” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Reprezentant al Supervizorului/coordonator contract/echivalent în cadrul unor contracte de supervizare aferente unor contracte de execuție lucrări sau execuție lucrari (PT+execuție), pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri județene/drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau variante ocolitoare /drumuri infrastructura similară și/sau superioară.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 15 puncte și se acordă astfel:

- pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului/coordonator contract/echivalent** în cadrul a 8 sau mai multe contracte conform cerinței menționate, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;
- pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului/coordonator contract/echivalent** în cadrul a 6 - 7 contracte conform cerinței menționate, se acordă 10 puncte;
- pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului/coordonator contract/echivalent** în cadrul a 4 - 5 contracte conform cerinței menționate, se acordă 5 puncte;

- pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului/coordonator contract/echivalent** în cadrul a 2 - 3 contracte conform cerinței menționate, se acordă 2 puncte.
- pentru participare în calitate de **Reprezentant al Supervizorului/coordonator contract/echivalent** în cadrul **unui** contract conform cerinței mai sus menționate, oferta este conformă, dar nu se punctează, se acordă 0 puncte

Oferta este **declarată neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minimum un **Reprezentant al Supervizorului/coordonator contract/echivalent**.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- ❖ dovada finalizării studiilor cu diplomă de licență/master sau echivalent în domeniul construcții – inginerie civilă;
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;
- ❖ recomandare/document constatator emis de Beneficiarul final al investiției/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (Reprezentant al Supervizorului/coordonator contract/echivalent) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Personalul care face obiectul factorilor de evaluare, nu poate fi nominalizat pentru două sau mai multe poziții.

Justificare:

Experiența Reprezentantului Supervizorului este necesară pentru a asigura coordonarea unui proiect care cuprinde atât lucrări de drumuri, cât și structuri (poduri, ziduri de sprijin). Reprezentantul Supervizorului este responsabil pentru integrarea tuturor activităților de supervizare, pentru comunicarea între Beneficiar și Antreprenor și pentru implementarea măsurilor necesare în situațiile critice. Nivelul de complexitate al lucrărilor justifică solicitarea unui specialist cu experiență demonstrată în managementul proiectelor de infrastructură rutieră și lucrări de artă. Gestionarea eficientă a lucrărilor de supervizare contribuie direct la atingerea indicatorilor de performanță ai contractului. Ponderea acestui factor de evaluare (15%) nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către Inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 3.2 - Drumuri, poduri”/echivalent – 15 de puncte

Prin „**Experiența deținută de către Inginer**” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Supervisor/Diriginte de șantier în cadrul unor contracte de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier, în cadrul unor contracte de supervizare/asistență tehnică prin

dirigenție de șantier aferente unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție nouă/modernizare/lărgire drum/reabilitare de drumuri județene/drumuri naționale/drumuri expres/autostrăzi/variante ocolitoare/drumuri infrastructură similară/superioară.

Acest factor este compus din două componente, ofertantul putând îndeplini totalul de punctaj (15 puncte = 10 puncte + 5 puncte) sau doar parțial în funcție de experiența persoanei nominalizate pentru aceasta poziție.

Contractele pentru a fi punctate, nu se cumulează, ca atare pentru a primi maximum de puncte va trebui să facă dovada experienței acestei persoane în 8 contracte drumuri, chiar dacă ele conțin și poduri + 1 contract de pod.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maximum 15 puncte (15 puncte = 10 puncte + 5 puncte)**, care este compus din două părți și se acordă astfel:

Prima parte: maximum 10 puncte:

- pentru participarea în calitate de **Inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 3 - subdomeniul 3.2** /echivalent în cadrul a 8 sau mai multe contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă punctajul maximum alocat, respectiv 10 puncte;
- pentru participarea în calitate de **Inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 3 - subdomeniul 3.2** în cadrul a 6 - 7 contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă 6 puncte;
- pentru participarea în calitate de **Inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 3 - subdomeniul 3.2** în cadrul a 4 - 5 contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă 4 puncte;
- pentru participarea în calitate de **Inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 3 - subdomeniul 3.2** în cadrul a 2 - 3 contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă 2 puncte;
- pentru participarea în calitate de **Inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 3 - subdomeniul 3.2** într-un (1) contract conform cerinței mai sus menționate, oferta este conformă, dar nu se punctează, se acordă 0 puncte.

Partea a doua – maximum 5 puncte

- pentru participare în calitate de **inginer - atestat ca diriginte de șantier în domeniul 3 - subdomeniul 3.2 care să fi participat în această poziție în cadrul a minimum un (1) contract de execuție poduri;**

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minimum un **inginer - atestat ca diriginte de șantier în domeniul 3 - subdomeniul 3.2 care să fi participat în această poziție în cadrul a minimum un (1) contract conform UNEIA DINTRE CERINTELE DE MAI SUS.**

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- ❖ atestarea de diriginte de șantier în domeniul 3: **Subdomeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean**, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări; autorizarea/atestarea să fie în termen de valabilitate la data ofertării.
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor

fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;

- ❖ recomandare/document constatator emis de Beneficiar/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (**diriginte șantier pentru lucrări de drumuri SI/SAU poduri**) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Personalul care face obiectul factorilor de evaluare, nu poate fi nominalizat pentru două sau mai multe poziții.

Justificare:

Inginer atestat ca diriginte de șantier în domeniul 3 - subdomeniul 3.2 este persoana/expertul cheie pentru prestarea serviciilor, întrucât obiectul prezentului contract de servicii îl reprezintă supravegherea unor lucrări de drum județean CARE AU IN COMPONENTA SI CONSTRUIREA A 4 (PATRU) PODURI. Tronsonul rutier impune supravegherea unor lucrări extinse de terasamente, fundații rutiere, straturi asfaltice, elemente de drenaj și siguranță rutieră. Experiența în lucrări de drumuri este esențială pentru a urmări respectarea standardelor tehnice și prevenirea defectelor ulterioare (tasări, fisuri, segregări etc.). Inginerul responsabil de drumuri asigură calitatea lucrărilor de drum, respectarea soluțiilor proiectate și atingerea performanțelor tehnice cerute. Existența celor 4 poduri în cadrul contractului presupune supravegherea unor lucrări structurale complexe: fundații adânci, culee, pile, montaj tablier, betonări în etape, lucrări sub trafic sau în zone cu apă. Aceste activități implică riscuri tehnice majore și necesită un specialist cu experiență specifică în domeniul structurilor de artă. Un specialist în poduri asigură verificarea conformității execuției cu proiectul și normativele tehnice, contribuind direct la siguranța și durabilitatea construcțiilor. Ponderea acestui factor de evaluare (15% = 10% + 5%) nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de către Inginer responsabil consolidări/echivalent - 10 de puncte.

Prin **„Experiența deținută de către Inginer „3” responsabil consolidări** – se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Inginer responsabil consolidări/echivalent în cadrul unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție nouă/ modernizare/ lărgire drum/reabilitare de drumuri județene/ drumuri naționale/ drumuri expres/autostrăzi/variante ocolitoare/drumuri infrastructură similară/superioară.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maxim 10 puncte** și se acordă astfel:

- pentru participarea în calitate de **Inginer responsabil consolidări/echivalent** , în cadrul a 5 sau mai multe contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă punctajul maximum alocat, respectiv 10 puncte;
- pentru participarea în calitate de **Inginer responsabil consolidări / echivalent** în cadrul a 4 contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă 6 puncte;

- pentru participarea în calitate de **Inginer responsabil consolidări** /echivalent în cadrul a 3 contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă 4 puncte;
- pentru participarea în calitate de **Inginer responsabil consolidări/** echivalent în cadrul a 2 contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă 2 puncte;
- pentru participarea în calitate de **Inginer responsabil consolidări/** echivalent în cadrul unui (1) contract conform cerinței mai sus menționate, oferta este conformă, dar nu se punctează, se acordă 0 puncte.

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minimum un **inginer responsabil consolidări / echivalent care să fi participat în această poziție în minimum un (1) contract** conform cerinței mai sus menționate.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- ❖ diplomă inginer CFDP/ echivalent pentru cetatenii straini;
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de munca încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;
- ❖ recomandare/document constatator emis de Beneficiar/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (**inginer pentru lucrări de consolidări/echivalent**) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Personalul care face obiectul factorilor de evaluare, nu poate fi nominalizat pentru două sau mai multe poziții.

Justificare:

Inginer responsabil consolidări este persoana/expertul cheie pentru prestarea serviciilor, întrucât obiectul prezentului contract de servicii îl reprezintă supravegherea unor lucrări de consolidări. Lucrările de consolidare a zidurilor de sprijin sunt critice pentru stabilitatea drumului. Ele includ operațiuni cu grad ridicat de complexitate: armături, elemente de drenaj, ancorări, piloți, lucrări de beton armat. Evaluarea corectă a execuției și monitorizarea eventualelor mișcări ale terenului sunt posibile doar cu un specialist în geotehnică și consolidări. Inginerul responsabil de consolidări contribuie la siguranța construcției și la prevenirea cedărilor structurale ce ar putea bloca traficul sau afecta integritatea drumului. Ponderea acestui factor de evaluare (10%) nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii.

4. Punctajul pentru factorul de evaluare **Experiența deținută în calitate de Expert în soluționarea revendicărilor/disputelor - 10 de puncte**

Prin "**Experiența deținută în calitate de expert în soluționarea revendicărilor/disputelor**" se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Expert în

soluționarea revendicărilor/ echivalent în cadrul unor contracte de servicii și/sau lucrări SAU CONTRACTE DE de Supervizare/Asistență tehnică prin dirigenție de șantier AFERENTE CONTRACTELOR DE lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție nouă /modernizare /lărgire drum / reabilitare de drumuri județene / drumuri naționale / drumuri expres / autostrăzi / variante ocolitoare / drumuri infrastructură similară /superioară și/sau lucrări de construcție nouă / modernizare / lărgire reabilitare de poduri sau orice combinate dintre cele de mai sus.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maximum 10 puncte** și se acordă astfel:

- pentru participarea în calitate de **expert în soluționarea revendicărilor/disputelor/echivalent** în cadrul a 3 sau mai multe contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă punctajul maximum alocat, respectiv 10 puncte;
- pentru participarea în calitate de **expert în soluționarea revendicărilor/disputelor/echivalent**, în cadrul a 2 contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă 4 puncte;
- pentru participarea în calitate de **expert în soluționarea revendicărilor/disputelor/echivalent** în cadrul unui (1) contract, conform cerinței mai sus menționate, oferta este conformă, dar nu se punctează, se acordă 0 puncte;

Oferta este declarată **neconformă** în cazul în care ofertantul nu dispune de minimum un **expert în soluționarea revendicărilor/disputelor / echivalent care să fi participat în această poziție în cadrul unui contract** conform cerinței mai sus menționate.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- ❖ diplomă de inginer cu specializarea în inginerie civilă și/sau studii juridice sau similar acestora, sau echivalent pentru cetățenii străini.
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;
- ❖ recomandare/Document constatator emis de Beneficiar/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (**expert în soluționarea revendicărilor/disputelor/echivalent**) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Personalul care face obiectul factorilor de evaluare, nu poate fi nominalizat pentru două sau mai multe poziții.

Justificare:

Expertul în soluționarea revendicărilor/disputelor este persoana/expertul cheie pentru prestarea serviciilor și soluționarea revendicărilor/disputelor apărute în urma unei dispute/litigiu între părți în timpul execuției lucrărilor. Proiectele ce implică structuri (poduri), consolidări și condiții geotehnice variabile generează frecvent situații neprevăzute ce pot conduce la

revendicări din partea Antreprenorului. Prezența unui expert în revendicări este esențială pentru analiza corectă și promptă a solicitărilor, prevenirea disputelor și protejarea intereselor Autorității Contractante. Acesta realizează o evaluare profesionistă a revendicărilor contribuie la derularea eficientă a contractului, prevenind întârzierile și costurile suplimentare nejustificate. Ponderea acestui factor de evaluare (10%) nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii.

5. Punctajul pentru factorul de evaluare **Experiența detinută în calitate de Inginer topograf categoria D/echivalent** – 10 puncte

Prin „**Inginer topograf categoria D**” se înțelege experiența profesională detinută în poziția de Inginer topograf în cadrul unor contracte de execuție lucrări sau contracte de proiectare și execuție pentru lucrări de construcție nouă / de modernizare / lărgire/ reabilitare de drumuri județene / drumuri naționale / drumuri expres / autostrăzi / variante ocolitoare / drumuri infrastructură similară /superioară și/sau lucrări de construcție nouă / modernizare / lărgire reabilitare de poduri sau orice combinație dintre cele de mai sus.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de **maximum 10 puncte** și se acordă astfel:

- pentru participarea în calitate de **inginer topograf /echivalent** în cadrul a 5 sau mai multe contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă punctajul maximum alocat, respectiv 10 puncte;
- pentru participarea în calitate de **inginer topograf /echivalent** în cadrul a 3-4 contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă 5 puncte;
- pentru participarea în calitate de **inginer topograf /echivalent** în cadrul a 2 contracte conform cerinței mai sus menționate, se acordă 2 puncte;
- pentru participarea în calitate de **inginer topograf /echivalent** în cadrul unui contract conform cerinței mai sus menționate, oferta este conformă, dar nu se punctează, se acordă 0 puncte;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minimum un **inginer topograf /echivalent** care să fi participat în această poziție în cadrul unui (1) contract conform cerinței mai sus menționate. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta:

- ❖ dovada atestării /orice document echivalent care demonstrează **autorizarea categoria D, care dă dreptul prestării serviciilor solicitate sau document echivalent pentru cetatenii straini;**
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de munca încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;
- ❖ recomandare/Document constatator emis de Beneficiar/orice alte documente din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea acestuia (de **inginer topograf /echivalent**) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Personalul care face obiectul factorilor de evaluare, nu poate fi nominalizat pentru două sau mai multe poziții.

Justificare:

Datorită complexității și a volumului mare de lucrări ce urmează a fi executate Inginerul topograf este persoana/expertul cheie pentru prestarea serviciilor de cadastru, întrucât este necesară o verificare reală și facilă a lucrărilor din teren. Supervizarea unui sector rutier de aproximativ 10 km necesită verificări continue ale trasărilor, cotelor, aliniamentelor și situațiilor de lucrări. Pentru a asigura independența și exactitatea măsurărilor, este necesar un topograf autorizat categoria D, capabil să execute și să verifice ridicări topografice pe toată durata execuției. Expertul topograf asigură controlul calității execuției și validarea situațiilor de plată, având impact direct asupra corectitudinii implementării proiectului. Ponderea acestui factor de evaluare (10%) nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii

Director DDTM – Culiță CHIȘ

Manager de proiect - Ramona RUJAN

Responsabil tehnic 1 - Ancuța STAN

Responsabil tehnic 2 - Ilie PASĂRE