

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA NEREJU (CONSILIUL LOCAL)

Cod de identificare fiscala: 4298075; Adresa: Strada: nereju, nr. 1; Localitate: Nereju; Cod Postal: 627225; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: primarianereju@yahoo.com; Nr de telefon: +40 237266200; Fax: +40 237266149; Persoana de contact: Radu - Teodor Beteringhe; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„Construire pod ce leagă satul Brădăcești de cătunul Crăciunari, județul Vrancea, Comuna Nereju”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4298075_2026_PAAPD1609269

II.1.2 Cod CPV Principal:

45221110-6 Lucrari de constructii de poduri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Scopul proiectului este imbunatatirea conditiilor de viata si de munca la nivelul comunei Nereju, și asigurarea unui trafic normal. De asemenea, prin implementarea prezentului obiectiv de investitie se va realiza o crestere a nivelului socio-economic al comunei Nereju, stimulând in acelasi timp mentinerea populatiei in mediul rural.

Valoarea economica, comerciala si turistica a zonei nu este exploatata la cotele maxime avand in vedere accesul anevoios in satele apartinatoare ale comunei si in zonele limitrofe.

Prin Proiectul Tehnic nr. ID 360/06.2023 se propune executarea următoarelor lucrări:

Lucrarile pentru finalizarea investitiei se vor aplica in urmatoarea ordine tehnologica:

1. Semnalizare lucrari.
2. Demontare grinzilor de pe pod si a aparatelor de reazem.
3. Lucrari de consolidare la nivelul infrastructurii.
4. Lucrari de executie a suprastructurii.
5. Executia terasamentelor pe rampele de acces si bretea mal drept amonte.
6. Executia caii pe pod si pe rampele de acces.
7. Lucrarile hidrotehnice.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3112473,16 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 31124,73 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO226 Vrancea

Locul principal de executare:

COMUNA NEREJU, JUDETUL VRANCEA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Urmare a solicitarii de catre Beneficiar s-a intocmit o expertiză tehnică prin care s-a constatat ca starea podului este urmatoarea:

culeea C1 (dinspre Bradacesti) mal stang este executata in proportie de aproximativ 85% (fundatie, elevatie, bancheta, cuzineti si ziduri intoarse); a ramas de executat zidul de garda si partea superioara a zidurilor intoarse (de la nivelul banchetei in sus); pila P1 (dinspre Bradacesti) este executata in totalitate (fundatie, elevatie, rigla, cuzineti); pila P2 (dinspre DJ 205D) este executata in totalitate (fundatie, elevatie, rigla, cuzineti); culeea C2 (dinspre DJ 205D) mal drept este executata in proportie de aproximativ 85% (fundatie, elevatie, bancheta, cuzineti si ziduri intoarse); a ramas de executat zidul de garda si partea superioara a zidurilor intoarse (de la nivelul banchetei in sus); grinzile prefabricate din beton armat precomprimat sunt montate pe toate cele trei deschideri.

Lucrari ramase de executat:

zidurile de garda ale culeelor si partea superioara a zidurilor intoarse;
umpluturile din spatele culeelor;
placile de racordare;
racordarile cu terasamentul;
placa de suprabetonare;
calea pe pod si pe rampe;
trotuarele;
dispozitivele de rost;
parapetele de siguranta si cel pietonal.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în continutul caietului de sarcini și anexele aferente.

Termenul pentru solicitarile de clarificari - cu 9 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde clar si complet solicitarilor primite in termen cu 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiență profesională specifică EXPERT CHEIE - MANAGER CONTRACT/PROIECT	Managerul de contract/proiect trebuie să dețină experiență profesională minimă, demonstrată prin participarea la cel puțin trei proiecte finalizate similare obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (lucrări de infrastructura rutiera similare sau superioare) în care a prestat activități și a avut atribuții similare.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică EXPERT CHEIE: Manager contract/proiect se punctează astfel: - Participarea la minim 3 contracte/proiecte similare obiectului contractului ce urmează a fi atribuit NU se acordă punctaj. - Pentru participarea la un număr de minim 4 - maxim 6 contracte/proiecte similare obiectului contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 10 puncte - Pentru participarea la un număr mai mare de 6 contracte/proiecte similare obiectului contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 20 puncte.</p> <p>Se vor respecta Cerințele de personal (studii, calificare, experiență profesională specifică), așa cum sunt formulate și descrise la capitolul 4.4 din Caietul de sarcini atașat prezentei proceduri.</p>		
GARANȚIA EXTINSĂ acordată lucrărilor	Garanția extinsă acordată lucrărilor. Garanția minim solicitată pentru lucrări este de 36 luni. Garanția extinsă este de 24 de luni, peste cele 36 de luni ale garanției minime solicitate.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Garanția extinsă va fi punctată astfel: - Pentru garanția extinsă cuprinsă între 1-12 luni, se acordă 5 puncte; - Pentru garanția extinsă cuprinsă între 13-24 luni, se acordă 10 puncte; - Garanția extinsă mai mare de 24 de luni nu se va puncta suplimentar.</p>		
Termenul de executie al lucrarilor	Termenul de executie se exprimă în luni calendaristice. Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini (termen maxim de executie = 10 luni) vor fi declarate neconforme. Pentru ofertele cu termene de executie de 10 luni nu se acordă punctaj, ofertele fiind declarate conforme;	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Termenul de executie va fi punctat astfel: Punctajul factorului de evaluare „Termen de executie a lucrarilor” se acordă astfel: a) pentru cel mai mic termen de executie, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte; b) pentru alt termen de executie, punctajul se acorda astfel: $L(n) = (\text{termen executie minim} * 10) / \text{termen executie}(n)$.</p>		
utilizarea in executia lucrarilor a utilajelor electrice/cu norma de poluare Euro VI	Factor de mediu – numar de masini/utilaje electrice/Euro 6 detinute de ofertant pentru executia lucrarilor.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel : - Pentru o masina/utilaj cu norma de poluare Euro VI/electrica se vor acorda 5 (cinci) puncte; - Pentru 2 masini/utilaje norma de poluare Euro VI/electrice utilizate pe durata de realizare a investitiei se vor acorda 10 (zece) puncte; - Pentru 3 masini/utilaje norma de poluare Euro VI/electrice utilizate pe durata de realizare a investitiei se vor acorda 15 (cincisprezece) puncte; - Pentru 4 masini/utilaje norma de poluare Euro VI/electrice ce se vor utiliza pe durata de realizare a investitiei se vor acorda 20 (douazeci) puncte; Pentru 0 (zero) masini/utilaje norma de poluare Euro VI/electrice utilizate pe durata de realizare a investitiei , punctajul va fi de 0 puncte.</p> <p>Pentru acest factor se vor prezenta documente ale utilajelor/masinelor utilizate in executia lucrarilor la momentul depunerii ofertelor-Carti de identitate ale acestora sau orice alte documente edificatoare din care sa reiasa norma de poluare.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 10; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

- a. resurse de la bugetul local al Comunei Nereju;
- b. PNDL.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform contract

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Ofertantii, terți susținători și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: prezentare DUAE de catre ofertantii participantii la procedura, cu informatiile aferente situatiei lor. Doc justif care probează îndeplinirea celor asumate prin com DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi, fără a se limita la acestea:

- Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv.
- După caz, doc prin care se dem fapitul ca op eco poate beneficia de derogarile prev la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171.
- Form Decl privind neincadrarea in prev art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", Form va fi transmis impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP. Declarația va fi prezentată de ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător.
- Alte documente edificatoare, după caz.

OFERTANȚII STRĂINI: Auto contr va accepta ca fiind suficient și relevant pentru dem faptului că ofer/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se încadrează în una dintre situațiile prev la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/ asociatul/terțul susținător/subcontractantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofer/ asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit doc de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele doc nu vizează toate situațiile de la art. 164, 165 și 167, aut cont va accepta o decl pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prev legale referitoare la decl pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Doc se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Toate doc vor fi prezentate și de catre ofertantul asociat, subcontractant, terț susținător daca exista. Potrivit art.193 din Legea 98/2016, aut contractanta va accepta în cadrul ofertelor DUAE, în locul doc solicitate pentru demonstrarea cerintelor de calificare, inclusiv a cap de exercitare, ca dovada preliminară. Detaliile cu privire la întocmirea DUAE se regasesc după aut în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant, folosind documentul DUAE_CERERE generat automat de sistem și atasat documentației .

Înainte de atribuirea contractului, aut contr va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte doc justi actualizate prin care să dem îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu infor cuprinse în DUAE. Op ec (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta DUAE completat din documentație. Form sunt disponibile în secțiunea „Documentație de atribuire”. De asemenea, după stabilirea clasamentului ofertelor, odată cu documentele suport - dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc - se va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal. Toate docum vor fi prez și de catre ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător, dacă există.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul procedurii în cadrul autorității contractante:

BETERINGHE RADU- TEODOR-Primar, TERTIU NICUSOR- Viceprimar, ROTARU IONEL- contabil, GLAVAN COSTEL- secretar, PETRESCU LENUTA- inspector și urmatorii consilieri locali - ANTON GEORGEL, CABA NECULAI, CHICHIUR ION, CINPOESU ROMICA-IULIAN, DUDU NATALITA, ENACHE GEORGETA, FLOROIU NICOLAE, FLOROIU ADRIAN, GHEORGHITA ADRIAN, NICULESCU DORINA, POPA ADRIANA, TERTIU DANIELA.

Expert cooptat- Ing. Mocanu Daniela

Toate doc vor fi semnate cu semn electronica extinsa a reprez legal/imputernicit al ope ec in functie de calitatea acestuia (asociat/ subcontractant), bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii și încarcat în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către op ec înregistrați în SEAP. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociati/ subcontractanti/ terti sustinatori) atrage respingerea acesteia ca INACCEPTABILA.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Mod de indeplinire: Operatorii economici vor completa DUAE pentru cerintele mentionate mai sus prin selectarea la nivelul formularului DUAE "Indicatia globala pentru toate criteriile de selectie". Operatorul economic va raspunde prin raspuns afirmativ (alegere optiune - Da) sau negativ (alegere optiune - Nu) cu privire la indeplinirea criteriilor impuse.

Doc justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completare DUAE, respectiv Certificat Constatator emis de ONRC, sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidentă, traduse in limba romana , urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la final evaluarii ofertelor. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator. În cazul operat ec ce participa în comun la procedura, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activ principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

După stabilirea clasamentului ofertelor, odată cu documentele suport - dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc - se va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal. Toate docum vor fi prez si de catre ofertantul asociat, subcontractant, dacă există.

Ofertanti străini: documente relevante, emise de autoritățile competente din tara in care își are sediul operatorul economic, care sa dovedească o forma de înregistrare si, după caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conf cu cerințele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, însoțite de o traducere a acestora în limba româna.

Potrivit prev art. 193 din Legea 98/2016, aut contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE in locul docum solicitate pentru dem cerintelor de calificare, inclusiv a cap de exercitare, ca dovada preliminară. Detaliile cu privire la întocmirea DUAE se regasesc după aut în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Răspunsurile la DUAE ale oper economici care participă la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant, folosind documentul DUAE_CERERE generat automat de sistem si atasat docum de atribuire. Oper ec (lider, asociat, subcontractant) va prezenta form DUAE completat din docum de atribuire.

Toate docum vor fi semnate cu semn electronica extinsa a reprez legal/imputernicit al oper economic in functie de calitatea acestuia (asociat/subcontractant), bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre oper economici inre in SEAP. Necompletarea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociati/subcontractanti) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CIFRA DE AFACERI MEDIE ANUALĂ

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Niveluri minime impuse:

Cifra de afaceri medie anuală realizată în ultimii trei ani, perioadă raportată la data limită de depunere a ofertelor, trebuie să fie de minim 6.200.000 lei.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul (ofertant individual, membru al unei asocieri, terț susținător) va completa DUAE. Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate in alta moneda, se va folosi cursul mediu anual comunicat de catre BNR.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând suportul unui/unor tert/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa DUAE cu "DA" sau "NU" la pct. A – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie"

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală/rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate/scrisori de bonitate din partea băncilor sau orice alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul face dovada că deține capacitatea economico-financiară solicitată, trebuie prezentate la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar al ofertelor.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru indeplinirea cerinței.

Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acesta este obligat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/ țării în care este stabilit ofertantul străin, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, conform celor arătate mai sus.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CASH-FLOW DISPONIBIL

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Niveluri minime impuse:

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține/are acces la disponibilități bănești, resurse reale, ferme/angajamente negrevate de datorii sau linii de credit la momentul începerii execuției lucrărilor, în valoare de minim 900.000,00 lei pentru a realiza cash-flow-ul necesar și suficient execuției lucrărilor în decursul primelor 3 luni ale perioadei de execuție a acestora, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic. Suma s-a calculat considerând cash-flow-ul pe care antreprenorul trebuie să-l aibă pentru o perioadă de 3 luni de la începerea execuției lucrărilor și până la decontarea primei situații de lucrări de către Beneficiar.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toți ofertanții cu mențiunea ca ofertantul trebuie să completeze cu "DA" sau "NU" la pct. A – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". Documentele relevante care vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul 1 pot fi extrase de cont, depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit confirmate de bănci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, orice documente relevante care să ateste că la data semnării contractului ofertantul va dispune de suma de minim 900.000,00 lei.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Niveluri minime impuse:

Experiența similară solicitată se referă la lucrări de execuție/modernizare/ reabilitare infrastructura rutiera și/sau alte tipuri de lucrări similare și/sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995, care să fi implicat toate categoriile de lucrări ce se regăsesc în cadrul prezentului contract.

Ofertul va face dovadă exp. similară, în conformitate cu art. 179, lit. a, din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va face dovada că în ultimii 5 ani a dus la bun sfârșit lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției (inclusiv aceleși categorii de lucrări executate-poduri) cu o valoare cumulată totală de cel puțin 3.000.000 lei fără TVA, realizate la nivelul unui contract - maxim două contracte de execuție similare. Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege: lucrări recepționate pe obiecte care sunt însoțite de proces verbal de recepție sau orice alt document care dovedește recepția, întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului/ lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor/ lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Prin lucrul similar cf. prev. art. 3 (1) și (2) din Instr. ANAP Nr. 2/2017 se înțelege lucr. duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani. Pentru calcul echiv se va ține cont de curs leu/altă val. com. de BNR. În vederea susținerii similare a ofertantului poate prezenta orice document considerat relevant pentru certificare.

ducerii la bun sfârșit al lucr și modul lor de indepl. Ultimii 5 ani se raport la term limita de dep a ofert, cu aplic coresp a Instr ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Doc prin care oper ec pot indepl cer priv exp simil sunt urmat, fara a se limita la: copii parti relev contr pe care le-au indepl/ recomand/PV de recep/ certif de bun exec/ certif const/ orice alte doc edifi in sensul dov procent din contr realiz de ofert, al similitud ob contr etc.

- Inf privind asocierea, acord de asoc. In DUAE, se vor includ si inf solict cu priv la asoc. In cazul in care ofert utiliz capacitat asociat pentru a indepl crit de calif, se va prez separ cate un DUAE pentru fiec dintre asociati, compl si semn in mod coresp de catre fiec dintre ei. Forma jurid pe care treb s-o ia asoc grup de op econ carora li s-a atrib contr: aut contr își rezerva dreptul de a solicita legaliz asoc în cazul în care oferta com va fi decl câstig.

- In DUAE se vor include si infor solict cu priv la terti sustinatori. In cazul in care ofert utiliz capacitat tert sustin pentru a indepl crit de calif, se va prez separ cate un form DUAE pentru fiec dintre resp terti sustin, compl si semn in mod coresp de catre fiec dintre acestia.

- Acord de subcontr In DUAE se vor include si inform solict cu priv la subcontr. In cazul in care ofert utiliz capac subcontr, se va prez separat cate un formul DUAE pentru fiec dintre subcontr, compl si semnat in mod coresp de catre fiec dintre acestia.

Toate doc justific prez vor fi semn, având menționate nr de înreg și data din partea emitentului.

Modalitate de îndeplinire: Operatorii economici trebuie sa completeze campul a : Indicatia globala pentru toate criteriile de selectie (respectiv « da » sau « nu ») la nivelul DUAE generat de autoritatea contractanta, in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si Regulamentului de punere in aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achizitie unic.

Docum justifi priv exper simil se vor prez doar la solict autorit contr, de catre ofert clasat pe primul loc, la finaliz eval ofert. - Form Acord de asoc - Form Acord de subcontractare.

Toate docum vor fi semn cu semn electron ext a reprezi legal/imput al op ec in funct de calit acest (asoc/tert/subcontr), baz pe un certifi calif, elib de un furniz de serv de certifi acred in cond legii si incarc in SEAP in sect specif disp in sist inform si numai de catre op ec in reg în SEAP. Form sunt disponibile in sect "Docum de atrib".

Capac tehn a ofertantului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea cerintelor si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant și persoana respectiva. - În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica invocând și sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica și profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, conf. art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

PROPORTIA DE SUBCONTRACTARE

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

CERINȚA: Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze: Ofertantul/candidatul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE: DUAE completat de ofertant/candidat în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (conform modelului prezentat în documentatia de atribuire - "Formulare"). Acordul de subcontractare trebuie sa prevada ca in cazul în care oferta va fi declarata castigatoare, se va încheia un contract de subcontractare in aceleasi conditii in care contractorul a semnat contractul cu Autoritatea contractanta si va detalia fizic si valoric partea / partile subcontractate. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul/candidatul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită

candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea în original a contractelor de subcontractare, încheiate între viitorul contractant și subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și să se constituie în anexe la contractul de achiziție publică.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv 31.124,73 lei fără TVA..

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO29TREZ75624510220XXXXX deschis la Trezoreria Focsani.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Modalitate de constituire a garanției de bună execuție:

1. virament bancar,
2. instr. de garantare emis în cond legii, astfel:
 - a) scris de garanție emisă de o instit de credit bancară din România sau din alt stat;
 - b) asigur de garanții emisă:
 - fie de o soc de asigurari care detine autorizatie de functi emisa în România sau într-un alt stat membru al UE si/sau care este înscrisa în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;
 - fie de o soc de asigurari dintr-un stat tert printr-o suc autorizata în România de către ASF.
 - c) scrisori de garanție emise de instit financiare nebankare din România sau din alt stat,
3. conf art 154 alin(4) lit d) din Legea nr. 98/2016 prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Garanția se constituie în 5 zile lucr de la data semnării ctr, acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării ctr. Rest garanției art. 154² din Legea nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

A. Plata se va efectua pe bază de factură emisă de către furnizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante. Au fost stabilite la nivelul modelului de contract aferent documentației de atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021;
- E) HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de propunere tehnică" și va include:

- 1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare sunt urmatoarele :

- Proiectul tehnic, detaliile de executie;
- Caietele de sarcini pe specialitati;
- Listele cantitatilor de lucrari;
- Partile desenate ;
- Planul de control al calitatii, verificari si incercari;
- Autorizatia de construire;
- Graficul general de realizare a investitiei;
- Propunerea tehnica;
- Propunerea financiara.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cu-prinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să se elaboreze utilizandu-se modelele de formulare, formularul de propunere tehnica atasat

in sectiunea formulare fiind obligatoriu pentru elaborarea ofertei.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea execuției lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează executia unor asemenea lucrari..

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea pro-priei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și modelul de propunere tehnica pus la dispoziție, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, lo-gistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

La întocmirea ofertei tehnice, operatorii economici vor avea în vedere următoarele solicitări ale autorității contractante, solicitări care se regasesc și în cadrul formularului de propunere tehnica și pe care le detaliem mai jos:

Prin propunerea tehnica ofertantul va evidentia procedurile tehnice de executie, etapele realizarii obiectivului și succesiunea cronologica a acestora, precum și intretinerea constructiei in perioada de garantie oferita. In acest sens se vor prezenta:

1. Metodologia de executie a lucrarilor care va conține descrierea tehnologiei de lucru și etapele execuției lucrărilor cu respectarea indicațiilor din proiectul tehnic.

Pentru operatorii economici de pe teritoriul altor tari se vor prezenta documente in conformitate cu prevederile art 4 din Ordin nr. 45/2016.

2. Programul calitatii care să conțină: descrierea sistemului de management al calității aplicat la lucrare, descrierea succintă a procedurilor tehnice de execuție pe categorii de lucrări care să cuprindă toate elementele corespunzătoare din listele de cantități, planul de control al calității, verificări și încercări, planul de management de mediu aplicat la lucrare în care să fie evidențiate activitățile cu impact asupra mediului, legislația aferentă și planul de măsuri. Atenție! Propunerile tehnice care conțin abordări generale sau proceduri tehnice fără aplicabilitate strictă la obiectivul investiției vor fi respinse ca neconforme.

3. Se va preciza obligatoriu în cadrul propunerii tehnice perioada de garanție acordată lucrării; In acest context, va prezenta un Plan de intretinere/mentenanta a lucrarilor executate. Planul va descrie modul in care va fi asigurata intretinerea lucrarilor executate si a celorlalte lucrari, precizand si resursele umane, materiale, tehnice necesare realizarii acestor activitati. In perioada de garantie asumata prin oferta depusa, contractantul va asigura reparatia defectiunilor aparute, cu suportarea costurilor de reparatii, daca acest lucru este cauzat de modul de executie al lucrarilor.

4. Managementul resurselor alocate și al timpului de execuție pe fiecare activitate în parte. Activitățile vor fi detaliate în strictă concordanță cu devizele pe obiect, cu Caietele de sarcini de execuție și cu strategia de abordare a obiectivului.

Se va prezenta infrastructura care va fi utilizată de catre ofertant, efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului. Se vor include aici informații despre echipamente și utilajele care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor.

Ofertantul va prezenta: - o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar personalul precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. Echipa de proiect va cuprinde în mod obligatoriu expertii cheie solicitați precum și alte categorii de personal considerate necesare pentru executarea contractului in functie de posibilitatile organizatorice ale ofertantului. Avand in vedere specificul și complexitatea proiectului, cadrul legal aplicabil, precum și informatiile prezentate in documentatia tehnico-economica, se considera obligatorie prezentarea modalitatii de acces (disponibilitatii) cel puțin pentru personalul de specialitate cu rol cheie și non-cheie solicitat de autoritatea contractanta în scopul implementării contractului.

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice, precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

5. Planul de lucru (Graficul de eșalonare calendaristica de tip Gantt) care va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există).

Planul de lucru va fi detaliat într-un memoriu tehnic ce va cuprinde descrieri ce se vor axa pe activitățile de construcție propriu-zisă și va include descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările de execuție.

Memoriul tehnic trebuie să cuprindă:

a) Descrieri ale metodelor de lucru abordate în activitățile de execuție a lucrărilor.

b) Detalii cu privire la organizarea de șantier, și anume: descrierea și realizarea organizării de șantier, respectiv se vor preciza construcțiile provizorii propuse, rețelele de utilități în incinta O.S. și bransamentele la rețelele existente; asigurarea securității șantierului (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu) etc, cu respectarea legislației naționale în vigoare.

Graficul va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

- Obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările/categoriile de lucrări sau stadiile fi-zice care alcătuiesc lucrările;
- Resurse umane și materiale alocate la nivelul graficului în cadrul fiecărei activități și sub-activități subordonate. Ofertantul va prezenta necesarul de resurse tehnice și materiale disponibile pentru execuția lucrărilor, respectiv utilaje, echipamente de construcție, mijloace de transport, cu indicarea principalelor caracteristici tehnice pentru fiecare tip de utilaj/echipament și numărul acestora;
- Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.;
- Punctele de reper (jaloane);

Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este durata de execuție.

Graficele de îndeplinire a contractului vor fi însoțite de o secțiune descriptivă în cadrul careia se vor explicita elementele cuprinse în grafic și se va fundamenta durata de execuție oferită prin prezentarea metodologiei de lucru concepută pentru execuția lucrărilor. Aceste descrieri detaliate vor conține și justificarea alegerii reperelor critice, și după caz planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte.

La întocmirea graficului de execuție ofertantul va lua în considerare sărbătorile recunoscute oficial; condițiile de execuție pe timp friguros și timpii necesari pentru aprovizionarea cu materiale și utilaje/echipamente/dotari. Activitățile de aprovizionare se vor figura în mod corespunzător în grafic.

6. Prezentarea resurselor umane, responsabilitățile experților, descrierea modului de asigurare a managementului contractului; anexat se vor prezenta documentele de calificare ale experților propuși.

Se va prezenta strategia de alocare a resurselor umane, modalitatea în care vor fi asigurate și numărul lor.

În scopul demonstrării modului în care va fi îndeplinit contractul, se va prezenta structura organizatională propusă, precizându-se :

- structura numerică și pe specialități a echipei responsabile cu îndeplinirea contractului;
- structura numerică și pe specialități/meserii a echipei care va executa lucrările;
- structura numerică și pe specialități/meserii a personalului administrativ și auxiliar;
- structura numerică și pe meserii a personalului provenit de la subcontractanții declarați.

7. Modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu subcontractanții (dacă este cazul); Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în munca.

8. Declarație privitoare la garanția acordată lucrărilor, din care să rezulte cel puțin asumarea duratei de 36 de luni a garanției solicitate prin documentație sau garanția pe care o vor acorda în cadrul procedurii, având în vedere că aceasta este factor de evaluare; Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor care este de minim 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție, Contractantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii tehnice costurile previzionate. Pentru asumarea garanției extinse, Ofertantul va elabora Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată, se va proceda la o descriere detaliată a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnic.

9. Modelul de contract inusit;

10. Declarație privind normele de siguranță și protecție a muncii pentru toți participanții la procedura, inclusiv subcontractanții. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și ca va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

11. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrări ulterior emiterii ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei .

12. Listele de cantități și centralizatoarele blanc, conform listelor de cantități parte a documentației de atribuire.

Nerespectarea cerințelor privind modul de prezentare al propunerii tehnice conduce la respingerea ofertei.

Specificațiile tehnice redactate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de traduceri autorizate.

13. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile; partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

14. Ofertantii au obligatia respectarii cerintelor DNSH - „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Executantul de lucrari se va asigura ca va executa lucrarile in acord cu principiile DNSH, iar la cartea tehnica a constructiei, executantul se va asigura ca va insera: planul de masuri DNSH, documente justificative ale respectarii principiilor DNSH.

La nivelul ofertei tehnice, ofertantul va face o demonstratie cu privire la respectarea acestor principii pe durata executiei lucrarilor, demonstratie proprie, in lipsa careia oferta va fi declarata respinsa.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va prezenta o propunere financiară ce va conține următoarele:

- prețul pentru realizarea lucrărilor;
- prețul pentru fiecare activitate majora conform defalcarii din caietul de sarcini;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară se va prezenta conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Indicarea, motivată și dovedită a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 art. 57 (4). În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Se va completa: Formular nr. 4 – Formular de ofertă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Descrierea activitatilor care vor fi subcontractate (dacă este cazul), procentul și valoarea de sub-contract, precum și obligațiile fiecărui membru al asocierii.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrărilor ce urmează a fi executate, cu și fără TVA, care va fi evidențiată distinct, valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează a fi executate, dotările specifice) pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în documentația tehnică și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

* În prețul contractului vor fi incluse și cheltuielile pentru transportul și taxa de depozitare a materialelor de tip moloz (deșeuri, pământ, asfalt, beton etc.).

** În privința transporturilor aferente realizării obiectivului, facem precizarea că ofertele se vor întocmi conform listelor de cantități.

Se vor completa (conform Hotărârii 907/2016):

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Form. F1
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări - Form. F2
- Lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări - Form. F3
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale care necesită montaj
- Graficul general de realizare a investiției publice - Form. F6

De asemenea se vor prezenta: Listele privind consumurile: de resurse materiale - Form. C6, cu mâna de lucru - Form. C7, ore de funcționare a utilajelor de construcții - Form. C8, privind transporturile - Form. C9.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor.

A fost prezentată valoarea estimată a lucrărilor care fac obiectul contractului, astfel încât, ofertantul să aibă o imagine corectă a acesteia.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului. Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice.

Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în listele de cantitati, întocmirea instructiunilor de întreținere și exploatare ;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, dupa caz.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016.
- 9) Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale
- 10) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor minime din documentația de atribuire și din caietul de sarcini
- 11) Declarație privind modul de constituire a garanției de bună execuție
- 12) Garanția de participare

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în SEAP. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro

Lipsa oricărui document al propunerii tehnice și/sau financiare duce la descalificarea ofertantului, oferta fiind considerată neconformă.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni, ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică- oferta va fi considerată inacceptabilă. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente și la descalificarea ofertantului.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi

respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

NU EXISTĂ posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Propunerea financiară care depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat va fi declarată inacceptabilă.

Clauza suspensiva : prezenta procedura de atribuire se desfasoara sub egida CLAUZEI SUSPENSIVE in sensul ca semnarea contractului de executie lucrari este conditionata de noi prevederi legislative care sa modifice OUG 41/2025, conform OUG 41/2025 pentru prezentul obiectiv de investitii UAT Nereju neputand incheia acorduri contractuale.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-