

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Tulcea

Cod de identificare fiscala: 4321429; Adresa: Strada: Păcii, nr. 20; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820033; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: achizitii@primariatulcea.ro; Nr de telefon: +40 240511440; Fax: -; Persoana de contact: Daniela Deacu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariatulcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică -Lot 5 Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică ale unității de învățământ Școala Profesională „Danubius” în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea”, cod F-PNRR-Dotări-2023-3553

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4321429/2025/11

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

39162100-6 Material pedagogic (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul de achiziție publică ce urmează a se atribui în baza prezentei proceduri se realizează în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea” cod F-PNRR-Dotări -2023-3553 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație/ Componenta C 15 – Educație/ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior / Investiția 13 . Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de

practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele / atelierele școlare, în baza Contractului de finanțare nr. 147DOT/ 2023, înregistrat la Primăria Municipiului Tulcea sub nr. 31005/24.07.2023.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 256421,75 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

#### Locul principal de executare:

MUNICIPIUL TULCEA

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică -Lot 5 Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică ale unității de învățământ Școala Profesională „Danubius” în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea” cod F-PNRR-Dotări -2023-3553

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Ambalaje din material reciclat	Autoritatea contractantă va acorda punctaj pentru ofertele care demonstrează conformitatea ambalajelor utilizate cu standardele europene și naționale relevante privind siguranța, calitatea și impactul redus asupra mediului, conform cerințelor din Caietul de sarcini. În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să conțină cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic, acestea trebuie să fie compuse din minimum 50% material reciclat, biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu EN 13432. Se vor puncta ofertele care asigură un procent cât mai ridicat de material reciclat în ambalajele primare ale produselor livrate, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul ambalajelor și protecției mediului.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: a) Punctajul maxim de 20 puncte se acordă pentru oferta/ofertele care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat în ambalaj (minimum 50%); b) Pentru restul ofertelor, punctajul se acordă proporțional prin raportare la oferta cu cea mai mare proporție de material reciclat, aplicând următoarea formulă:  $P(n) = (\text{Procent material reciclat ofertă } n / \text{Procent maxim ofertat}) \times 20$  puncte. Produsele care dețin etichetă ecologică de tip I (ex: EU Ecolabel, Blue Angel etc.) și îndeplinesc criteriile menționate vor fi punctate corespunzător. Criteriul vizează doar ambalajele primare, conform definiției din Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Se va demonstra conformitatea cu prezentul criteriu prin documente oficiale din partea producătorului care atestă procentul de material reciclat din ambalaj. Exemplu de document acceptat: Certificat EN 13432, declarații de conformitate, etichete ecologice recunoscute etc.. În lipsa certificatelor externe, ofertantul poate furniza o declarație pe propria răspundere privind conformitatea ambalajului cu cerințele specificate.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea” cod F-PNRR-Dotări -2023-3553 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul IV. Politici pentru noua generație/ Componenta C 15 – Educație/ Reforma 4,5 și 6.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 10 (zece) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 5 (cinci) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de participare simplificat.

Autoritatea Contractanta va publica în SEAP la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) răspunsul consolidat la toate solicitările de clarificări primite în termen, fără a menționa numele solicitantului, la Secțiunea Listă clarificări, notificări și decizii.

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat.

Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Ofertanții sunt instruiți să rețină că, în conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 27 alin. (1) – (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea Contractantă Municipiul Tulcea a stabilit un singur termen-limită de solicitare clarificări și un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, independent de orice eventuală prelungire a datei-limită de depunere a ofertelor. Orice eventuală prelungire a datei limită de depunere oferte nu este de natură să prelungească termenul de solicitare clarificări, stabilit prin raportare exclusivă la data limită de depunere oferte din cadrul anunțului de participare simplificat, sens în care orice solicitare de clarificări formulată cu nerespectarea termenului indicat va rămâne nesoluționată. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub>) sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea

contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor indica faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor indica faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor indica faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

##### **Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

În conformitate cu prevederile art. 140 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Înregistrarea în Registrul Comertului. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Modalitatea de îndeplinire : În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Descrierea detaliată a cerinței se regăsește în Secțiunea 0 din cadrul documentației de atribuire – Fișa de date a achiziției, document ce face parte din prezenta documentație.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informații privind subcontractanții

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul în care anumite părți din contractele care urmează a fi atribuite se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

În condițiile art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, conform condițiilor de contract și potrivit opțiunii exprimate în ofertele desemnate câștigătoare, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, în documentația de atribuire s-a prevăzut obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului, pentru fiecare din cele 2 (două) loturi.

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului aferent fiecărui lot, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Descrierea detaliată a constituirii Garanției de bună execuție se regăsește în Secțiunea 2 din cadrul documentației de atribuire – Instrucțiuni către ofertanți, document ce face parte din prezenta documentație.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Plata produselor furnizate se face pe baza facturilor emise de către furnizor și a proceselor verbale de recepție acceptate de reprezentanții achizitorului, cu respectarea mecanismului cererilor de transfer aplicabil în cadrul proiectului în care este asigurată sursa de finanțare. După primirea facturilor, Beneficiarul depune la UEFISCDI cererile de transfer. În termen de 10 zile lucrătoare de

la primirea sumelor de la UEFISCDI, Beneficiarul va efectua plățile exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer, numai în contul deschis la trezoreria statului român, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. Pe factură se va menționa obligatoriu, numele furnizorului, numărul și data contractului de furnizare conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat "PNRR 2023 Dotare preuniversitar".

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Ofertă comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocieră să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.

Descrierea detaliată a cerinței se regăsește în Secțiunea 0 din cadrul documentației de atribuire – Fișa de date a achiziției, document ce face parte din prezenta documentație.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare
- f) Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa în care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa accelerata

Justificarea pentru alegerea licitației deschise accelerate : Alegerea acestei proceduri este justificată de necesitatea implementării tuturor contractelor aferente proiectului în perioada de valabilitate a contractului de finanțare, respectiv până la data de 31.03.2026, factorul de timp reprezentând constrângerea cea mai importantă. O procedură de atribuire cu termene mai scurte de depunere oferte și o prioritate de evaluare a ofertelor într-un timp cât mai scurt, ar fi de natură să creeze premisele încheierii unui contract de furnizare la termen.

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Municipiul Tulcea, în calitate de Autoritate contractantă, își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Nu se acceptă completări/modificări ale propunerii tehnice, ulterior datei/orei limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate ofertanților, pe parcursul procedurii de evaluare, cu privire la modul de elaborare a propunerilor lor tehnice, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri/explicitări ale conținutului unor capitole/paragrafe/documente/informații existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea/semnificația inițială a informațiilor/datelor inserate va determina necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității sale.

Propunerile tehnice care nu satisfac cerințele minimale ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte parțiale și nu se acceptă oferte alternative.

Propunerea tehnică va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- FORMULARUL 10 – Anexa la Propunerea tehnică;
- Numele persoanei desemnată de ofertant care va reprezenta ofertantul în relațiile cu Achizitorul;
- Declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de

achiziție publică de produse. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice la adresa [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) și de la Inspekția Muncii la adresa [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro) – FORMULARUL 4;

- Declarație pe proprie răspundere (model propriu) cu privire la respectarea termenului și condițiile de livrare a produselor conform cerințelor din cadrul prezentului caiet de sarcini;
- Declarație pe propria răspundere referitoare la respectarea perioadei și condițiilor de garanție, inclusiv termenul maxim de intervenție în perioada de garanție. Aceasta va detalia perioada de garanție oferită și va preciza explicit că garanția acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare;
- Fișă tehnică a fiecărui produs/material didactic oferit, în format digital (pdf), cu toate caracteristicile tehnice detaliate care să permită verificarea conformității;
- Declarație pe propria răspundere cu privire la conformitatea produselor oferite cu prevederile relevante privind protecția mediului și sănătății, inclusiv cu Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
- Declarație pe propria răspundere cu privire la responsabilitatea pentru preluarea și gestionarea corespunzătoare a ambalajelor de transport rezultate în urma livrării materialelor didactice;
  - Alte informații considerate relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și următoarele documente:

1) Formularul de Ofertă Financiară și Anexa la oferta financiară – FORMULARUL 8;

Prețul ofertei din formularul de ofertă va include și cheltuielile de ambalare, transport, livrare, montaj, reglaj și punerea în funcțiune la sediile beneficiarilor, precum și toate cheltuielile cu serviciile, comisioanele care vor fi angajate de către ofertant în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de furnizare, cât și pe perioada de garanție a echipamentelor furnizate.

Ofertanții trebuie să asigure încadrarea în valoarea estimată aferentă achiziției publice, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, propunerea financiară va respecta următoarele cerințe cumulative:

- a. încadrarea în valoarea estimată a procedurii, stabilită de autoritatea contractantă;
- b. încadrarea în valoarea alocată pentru fiecare beneficiar final (unitate școlară), conform repartizării bugetare prezentate în documentația de atribuire.

Nerespectarea oricăreia dintre aceste condiții determină respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Municipiul Tulcea a stabilit specificațiile minime ale materialelor didactice în conformitate cu legislația aplicabilă și cu Ordinele Ministerului Educației nr. 4142, 4143, 4144/2022 privind dotarea minimală a unităților de învățământ preuniversitar, urmând ca ofertantul să întocmească propunerea financiară astfel încât să fie corelată cu acestea și respectiv să se încadreze în valoarea estimată de Autoritatea contractantă atât pe standarde de cost, cât și pe linie de investiție, conform Caietului de sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al formei și al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă. Durata de valabilitate a ofertei NU poate fi mai mică decât cea solicitată de Autoritatea contractantă în documentația de atribuire (minim 4 luni sau 120 de zile calendaristice de la data limită de depunere).

Nu va fi permisă nicio modificare a valorii ofertei financiare sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele solicitate și serviciile conexe în Caietul de sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de atribuire.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română. Documentele emise de persoane fizice sau juridice străine se vor prezenta în limba oficială a statului a cărui cetățenie o are persoana fizică emitentă sau a cărui naționalitate o are persoana juridică emitentă, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentația de ofertă trebuie întocmită cu respectarea tuturor instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire, fiind semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și a actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.

Toate documentele ofertei se întocmesc prin indicarea numelui și prenumelui semnatarului, precum și indicarea funcției deținute în cadrul operatorului economic, fiind obligatorie includerea acestor date în document, pe lângă semnătura olografă.

La prezentarea oricăror acte din cadrul documentației de ofertă, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor înscrise și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale personalului indicat în documentația de ofertă putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

La întocmirea documentației de ofertă, ofertanții vor avea în vedere faptul că modelele de formulare puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire, la Secțiunea Formulare, inclusiv acordul de asociere, angajamentul privind susținerea tehnică și profesională, acordul de subcontractare constituie modele cu caracter minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului/ angajamentului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens, astfel încât Autoritatea contractantă să poată stabili în cadrul contractului de achiziție publică reglementările contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/ subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

La prezentarea acordului de asociere, dacă este cazul, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

La întocmirea documentației de ofertă, în cazurile prezentării de documente în format fizic, pentru evitarea intervalelor de timp prea mari generate de operațiunile de multiplicare, numerotare, opisare, raportare, arhivare și pentru asigurarea unui mod unitar de constituire a dosarului achiziției, se pune în vedere ofertanților să evite prezentarea documentelor imprimare pe ambele părți ale unei foi de hârtie sau imprimarea față-verso a actelor din cadrul ofertei.

Toate informațiile tehnice și financiare incluse în documentația de ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații din propunerea tehnică, precum și elemente din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Potrivit dispozițiilor art. I punctele 4 și 5 din O.U.G. nr. 114/2020, operatorii economici au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât constituie date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar aceste informații neavând caracter de confidențialitate.

Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (SEAP). Operatorii economici au obligația de a transmite oferta până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Toate documentele transmise de ofertanți (documentele de calificare, propunere tehnică, propunerea financiară, răspunsuri la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare etc.) vor fi transmise în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, potrivit prevederilor Legii nr. 214/2024 privind semnătura electronică. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi în foldere/fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea solicitată în documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată, semnată și ștampilată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care există asociați, subcontractanți sau terți susținători, documentele de același tip se vor așeza unul după altul.

Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă, la momentul depunerii ofertelor, DUAE constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) Nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165, 167;
- b) Îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, astfel cum au fost solicitate de către Autoritatea contractantă. În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, DUAE se va completa și de către susținătorii acestuia. De asemenea, DUAE va fi completat și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de

atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de Autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Astfel, DUAE va fi configurat de către Autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, Autoritatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Prin excepție, operatorii economici nu sunt obligați să prezinte documentele justificative sau alte probe în sprijinul informațiilor declarate în DUAE în cazul și în măsura în care Autoritatea contractantă are posibilitatea de a obține certificatele sau informațiile relevante în mod direct, prin accesarea unei baze naționale din orice stat membru, disponibile în mod gratuit, cum ar fi un registru național al achizițiilor publice, un dosar virtual al societății, un sistem electronic de stocare a documentelor sau un sistem de preselecție.

Ulterior finalizării procedurii de atribuire, documentele depuse de ofertanți au caracter de documente publice, conform art. 217 din Legea nr. 98/2016. Accesul persoanelor nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, fiind dovedite ca atare conform dispozițiilor legale ale O.U.G. nr. 114/2020. După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă are obligația de a permite, la cerere, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost indicate și dovedite de către ofertanți ca fiind confidențiale.

În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Oferta va fi alcătuită din:

1. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
2. Documente de calificare:
  - Acordul de asocierie, semnat de toți membrii Asocierii (dacă e cazul) – FORMULARUL 1;
  - Angajament privind susținerea tehnică și profesională (dacă este cazul) – FORMULARUL 2;
  - Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (dacă e cazul) – FORMULARUL 3;
  - Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul) – FORMULARUL 7;
  - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – FORMULARUL 5;
3. Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;
4. Propunerea Financiară. Prețul se criptează. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta la solicitarea Autorității Contractante documente care susțin informațiile din DUAE.

Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Neprezentarea, la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, va avea drept efect respingerea ofertei.

Oferta nu trebuie să conțină modificări, ștersături sau adăugiri.

Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective.

Toate solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire ale operatorilor economici în perioada de pregătire a ofertelor se fac prin intermediul SEAP la secțiunea “Întrebări”. De asemenea, solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare și răspunsurile ofertanților se fac prin intermediu SEAP.

Răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire vor fi transmise prin intermediu SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în

considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, Autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, Autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, Autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele din cadrul ofertei doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel mai târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor, specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate integral de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă transmisă în alt mod. Niciun cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat, toate aceste costuri fiind suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Notă: Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni (120 zile calendaristice) de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 10 (zece) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 5 (cinci) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de participare simplificat.

Autoritatea Contractantă va publica în SEAP la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) răspunsul consolidat la toate solicitările de clarificări primite în termen, fără a menționa numele solicitantului, la Secțiunea Listă clarificări, notificări și decizii.

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat.

Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Ofertanții sunt instruiți să rețină că, în conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile

art. 27 alin. (1) – (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea Contractantă Municipiul Tulcea a stabilit un singur termen-limită de solicitare clarificări și un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, independent de orice eventuală prelungire a datei-limită de depunere a ofertelor. Orice eventuală prelungire a datei limită de depunere oferte nu este de natură să prelungească termenul de solicitare clarificări, stabilit prin raportare exclusivă la data limită de depunere oferte din cadrul anunțului de participare simplificat, sens în care orice solicitare de clarificări formulată cu nerespectarea termenului indicat va rămâne nesoluționată. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub>) sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-