

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Sibiu

Cod de identificare fiscala: 4270740; Adresa: Strada: Brukenthal Samuel, nr. 2; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550178; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: codruta.sirbu@sibiu.ro; Nr de telefon: +40 269208880; Fax: +40 269208813; Persoana de contact: CODRUTA SIRBU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"Achizitionarea de servicii de proiectare (PT+DE+DTAC + verificare documentatii de verificatori autorizati + obtinere avize + asistenta tehnica) si Executie lucrari, aferent obiectivului - „INFIINTARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU PRODUCEREA ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENARABILE DE ENERGIE DE TIP SOLAR PENTRU CONSUMUL ENERGETIC AL MUNICIPIULUI SIBIU"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4270740_2026_PAAPD1605170

II.1.2 Cod CPV Principal:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contract de proiectare si executie lucrari, avand ca obiect: "Achizitionarea de servicii de proiectare (PT+DE+DTAC + verificare documentatii de verificatori autorizati + obtinere avize + asistenta tehnica) si Executie lucrari, aferent obiectivului - „INFIINTARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU PRODUCEREA ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENARABILE DE ENERGIE DE TIP SOLAR PENTRU CONSUMUL ENERGETIC AL MUNICIPIULUI SIBIU” Cod proiect: 315801, conform specificatiilor prevazute in documentatia de atribuire.

Durata contractului este:

SERVICII DE PROIECTARE - 2 luni de la data semnării contractului

- in maxim 30 zile/1 luna de la data incheierii procesului verbal de receptie a proiectului, autoritatea contractanta va emite ordinul de incepere a lucrarilor, indiferent de conditiile meteo.

- EXECUȚIA LUCRĂRILOR si PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE - 5 luni de la ordinul de incepere a lucrarilor

Execuția parcului fotovoltaic cuprinde: execuția (livrare și montare echipamente), racordarea și punerea în funcțiune a parcului fotovoltaic.

Punerea în funcțiune cuprinde: instalația de racordare, instalația de utilizare, lucrări de întărire.

- Receptia la finalizarea lucrarii si remedieri – 1 luna

- ASISTENTA TEHNICA DIN PARTERA PROIECTANTULUI, pe toata perioada de executie a lucrarilor, inclusiv actualizarea proiectului tehnic de executie la data finalizării lucrarilor „as built”si receptia lucrarilor - 6 luni de la ordinul de incepere a lucrarilor

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 20
Autoritatea contractanta va transmite raspunsul la clarificari in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Valoarea estimată a contractului este de 33.640.479,09 lei fara TVA, din care:

Valoarea serviciilor de proiectare: 192.000,00 lei fără TVA

Valoarea lucrărilor de executat: 33.448.479,09 lei fără TVA

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 33640479,09 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 330000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

Municipiul Sibiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

“Achizitionarea de servicii de proiectare (PT+DE+DTAC + verificare documentatii de verificatori autorizati + obtinere avize + asistenta tehnica) si Executie lucrari, aferent obiectivului - „INFIINTARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU PRODUCEREA ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENARABILE DE ENERGIE DE TIP SOLAR PENTRU CONSUMUL ENERGETIC AL MUNICIPIULUI SIBIU”

Se vor presta serviciile si se vor executa lucrarile, conform specificatiilor din documentatia de atribuire.

Valoarea estimată a contractului este de 33.640.479,09 lei fara TVA, din care:

Valoarea serviciilor de proiectare: 192.000,00 lei fără TVA

Valoarea lucrărilor de executat: 33.448.479,09 lei fără TVA

Durata contractului este:

SERVICII DE PROIECTARE - 2 luni de la data semnării contractului

- in maxim 30 zile/1 luna de la data incheierii procesului verbal de receptie a proiectului, autoritatea contractanta va emite ordinul de incepere a lucrarilor, indiferent de conditiile meteo.

- EXECUȚIA LUCRĂRILOR si PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE - 5 luni de la ordinul de incepere a lucrarilor

Execuția parcului fotovoltaic cuprinde: execuția (livrare și montare echipamente), racordarea și punerea în funcțiune a parcului fotovoltaic.

Punerea în funcțiune cuprinde: instalația de racordare, instalația de utilizare, lucrări de întărire.

- Receptia la finalizarea lucrarii si remedieri – 1 luna

- ASISTENTA TEHNICA DIN PARTERA PROIECTANTULUI, pe toata perioada de executie a lucrarilor, inclusiv actualizarea proiectului tehnic de executie la data finalizarii lucrarilor „as built”si receptia lucrarilor - 6 luni de la ordinul de incepere a lucrarilor

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experienta expertului Coordonator de proiect/Şef proiect 10 puncte (10% din punctajul maxim)	Cerințe impuse privind calificarea profesională	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se va puncta experiența deținută în poziția de Coordonator de proiect/Şef proiect în cadrul unor contracte care au avut ca obiect - proiectare și executie de lucrări de realizare instalații fotovoltaice/lucrări de realizare parcuri fotovoltaice/ lucrări de realizare centrale electrice fotovoltaice necesare pentru obtinerea de energie din surse regenerabile, sau orice alte lucrari superioare din punct de vedere al complexitatii si scopului cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, astfel: - Pentru experiența constând în participarea în maxim 1 contract nu se acordă punctaj (0 puncte), - Pentru experiența constând în participarea între 2-4 contracte = 5 puncte - Pentru experiența constând în participarea în 5 contracte sau mai multe = 10 puncte</p> <p>Pentru lipsa experienței solicitate, oferta va fi declarată neconformă. NOTĂ: A se vedea metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare din documentatia de atribuire.-"Instrucțiuni pentru ofertanti-privind factoride evaluare"</p>		
Eficiența panourilor fotovoltaice 10 puncte (10% din punctajul maxim)	Cerințe impuse privind demonstrarea eficienței panourilor fotovoltaice Prag minim admis: 20,7%.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Ofertele se vor puncta astfel: Se va puncta eficiența suplimentară față de cea minimă obligatorie, pentru panourilor fotovoltaice. Eficiența va fi exprimată în procente (%). NOTĂ: A se vedea metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare din documentatia de atribuire.-"Instrucțiuni pentru ofertanti-privind factoride evaluare"</p>		
Tensiunea de funcționare(Vmp) a panourilor fotovoltaice 10 puncte (10% din punctajul maxim)	Cerințe impuse privind demonstrarea tensiunii de funcționare a panourilor fotovoltaice Prag minim admis: 41,0 V.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Ofertele se vor puncta astfel: Se va puncta tensiunea de funcționare(Vmp) suplimentară față de cea minimă obligatorie a panourilor fotovoltaice. Tensiunea de funcționare va fi exprimată în volți (V). NOTĂ: A se vedea metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare din documentatia de atribuire.-"Instrucțiuni pentru ofertanti-privind factoride evaluare"</p>		
Garantia extinsă a panourilor fotovoltaice 10 puncte (10% din punctajul maxim)	Cerințe impuse privind garanția panourilor fotovoltaice Prag minim admis: 15 ani	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Ofertele se vor puncta astfel: Se va puncta garanția extinsă a panourilor fotovoltaice. Garanția va fi exprimată în ani. NOTĂ: A se vedea metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare din documentatia de atribuire.-"Instrucțiuni pentru ofertanti-privind factoride evaluare"</p>		
Eficiența/rendament invertoare 10 puncte (10% din punctajul maxim)	Cerințe impuse privind demonstrarea eficienței/rendamentului invertoarelor Prag minim admis: 98,4%.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Ofertele se vor puncta astfel: Se va puncta eficiența suplimentară față de cea minimă obligatorie, pentru invertoare. Eficiența va fi exprimată în procente (%). NOTĂ: A se vedea metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare din documentatia de atribuire.-"Instrucțiuni pentru ofertanti-privind factoride evaluare"</p>		
Garantia extinsă a invertoarelor 10 puncte (10% din punctajul maxim)	Cerințe impuse privind garanția invertoarelor Prag minim admis: 15 ani	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Ofertele se vor puncta astfel:**
Se va puncta garantia extinsa a invertoarelor. Garantia va fi exprimata in ani.
NOTA: A se vedea metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare din documentatia de atribuire.-"Instruțiuni pentru ofertanti-privind factoride evaluare"

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fondul pentru Modernizare în România , Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei -Apel de proiecte: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, în acord cu contractul de finanțare nr. 823/01.04.2025

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Partile convin ca pretul contractului sa se revizuiasca prin formula de ajustare:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_0,$$

unde

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente Situației de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "I0" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință. Data de Referință este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

Nu vor fi ajustate cheltuielile indirecte și profitul.

Ajustarea prețurilor se aplica după 6 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor, pana la finalizarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii, conform prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, pe baza situațiilor de lucrări insusite de executant, dirijinte de santier și aprobate de autoritatea contractanta, ca urmare a solicitării justificate din partea contractantului.

În situația în care în timpul derulării contractului apar lucrări suplimentare care au echivalent în oferta inițială, valoarea solicitării de plată se va ajusta conform formulei de mai sus.

Pentru lucrările suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială data de referință este luna încheierii procesului de verbal de negociere.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători și subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători și subcontractantii vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanții și tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibila. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihael Cerel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de

atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerința: b) Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Direcția Achizitii și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Șef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Șef serviciu Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;
Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan
Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan
Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca
Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana în copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi însoțite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Direcția Achizitii și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabilă și Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanții și tertii sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in

care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;
Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
Administrator public – Teodor Birt;
Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;
Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;
Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;
Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;
Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa
Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;
Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;
Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan
Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan
Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca
Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociati cât și, dacă este cazul, de către subcontractantii si tertii sustinatorii.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa

cumrezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;
Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;
Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa
Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;
Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;
Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan
Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan
Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca
Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de

catre subcontractanti si terti sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractantii și tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cerchel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Direcția Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Fodor Astrid Cora;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihael Cerchel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dăncăneț Dorian Ioan;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Codruta Sirbu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Serviciul Public de Management Salubritate- Marian Popa

Sef serviciu Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristina Mihaela Moldovan;

Serviciul Achizitii Publice – Rodica Bogdan

Serviciul Strategii, Dezvoltare Durabila si Marketing- Madalina Andreea Sebesan

Serviciul Public de Management Salubritate – Claudia Rosca

Serviciul Public de Management Salubritate – Francisc-Gabriel Miszlai

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, precum și terților sustinatori, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis in tara de rezidenta se va prezenta la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis în țara de rezidență, trebuie să fie actualizate la momentul prezentării documentului.

Initial, operatorul economic completeaza DUAE, urmand ca certificatul ONRC sa fie prezentat la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul intai in clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copii lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta nr. 1 – Cerinta obligatorie

Media cifrei de afaceri globala, in ultimii 3 ani - 2022, 2023, 2024, sa fie mai mare sau egala/cel putin egala cu 30.000.000,00 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

Documente care sa probeze nivelurile cifrei de afaceri globale, cum ar fi: bilanțuri/ balante contabile din care rezulta cifra de afaceri globala, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societati specializate, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economico-financiara solicitata.

Nota 1: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Nota 3: În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, conform celor arătate mai sus.

Nota 4: În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsura să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate mai sus, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerintelor privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente echivalente/apte să facă această dovadă.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta 1

Pentru ctr. de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Prin lista serviciilor prestate, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniul serviciilor de proiectare pentru lucrări de realizare instalații fotovoltaice/lucrări de realizare parcuri fotovoltaice/ lucrări de realizare centrale electrice fotovoltaice necesare pentru obținerea de energie din surse regenerabile, similare sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, în valoare totală cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 190.000,00 lei, în cadrul unuia sau a maxim 3 contracte.

Cerinta 2

Pentru ctr. de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Lista lucrarilor realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani. Cei 5 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Prin lista lucrarilor ofertantul trebuie faca dovada ca in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate lucrări de realizare instalații fotovoltaice/lucrări de realizare parcuri fotovoltaice/ lucrări de realizare centrale electrice fotovoltaice necesare pentru obtinerea de energie din surse regenerabile, similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si scopului cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 22.000.000,00 lei fara TVA , in cadrul unuia sau a maxim 3 contracte.

NOTA:

Pentru dovedirea experientei se va lua in considerare valoarea activitatilor de lucrari/montaj/ instalare care fac obiectul contractului nominalizat drept experienta similara NU si valoarea aferenta furnizarii de produse.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE in conform. cu prev.art 193 din L 98/2016, iar docum.prin care op.ec. pot indeplini cerinta privind experienta similara constand in, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/- certificate de predare-primire/- recomandări /- procese-verbale de recepție /- certificări de bună execuție / - certificate constatatoare, reprezentand certificari de buna executie pentru acele prestari se servicii/ lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, urmeaza a fi prezentate la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a) numarul si data contractului invocat drept experienta similara
- b) obiectul contractului de servicii/lucrari, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- c) beneficiarii si datele de contact, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,
- d) ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA
- e) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul,
- f) locul prestarii serviciilor/lucrarilor;
- g) data si numarul documentului de receptie
- h) sa precizeze daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu.

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota: Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducere autorizata in limba romana.

Nota: Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

In cazul decalarii termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
- tipul/categoriile de servicii/lucrari executate
- valoarea (lei fara TVA),
- beneficiarul acestuia si datele de contact,
- data și numărul documentului de recepție, precum și
- ponderea și activitățile/ categoriile de servicii/lucrari pentru care a fost responsabil

NOTA: A se vedea "Instrucțiuni pentru ofertanti-privind experienta similara" din documentatia de atribuire

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

•Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa prezinte urmatoarele atestate:

Atestat ANRE de tip E1 sau echivalent - care sa certifice capabilitatea ofertantului pentru proiectare de posturi de transformare, stații electrice și de instalații aparținând părții electrice a centralelor cu orice tensiuni nominale standardizate , conform art. 9, alin. (1), lit. o) conform Ordin ANRE 134/2021.

Modalitate de indeplinire

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193, din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere în limba română.

Atestat ANRE de tip E2 sau echivalent - care sa certifice capabilitatea ofertantului pentru executare de posturi de transformare, stații electrice și de lucrări la partea electrică a centralelor cu orice tensiuni nominale standardizate , conform art. 9, alin. (1), lit. p) conform Ordin ANRE 134/2021.

Modalitate de indeplinire

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193, din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1.Informatii subcontractare :Ofertantul va preciza în oferta partea/partile din contr.pe care urmeaza sa le subcontract.,procentul indeplinit de acestia si datele de identific.ale subcontr.propusi.

2. Informatii tertii sustinatori

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători, are obligatia de a respecta prevederile art. 182,183, 184, 185 din Legea 98/2016 precum si prevederile art. 48, 49 si 50 din HG 395/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul are obligatia de a dovedii Autorității Contractante că a luat toate masurile necesare pentru a avea acces, în orice moment, la resursele necesare, prezentand în acest sens, un angajament al tertului sustinator (angajament necondiționat).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

a. In cazul in care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru indeplinirea cerintei de calificare privind Capacitatea economica si financiara, in speta Media cifrei de afaceri globala, in ultimii 3 ani - 2022, 2023, 2024), ofertantul va prezenta din partea tertului sustinator, urmatoarele:

- Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara, cf. Formular 3.a, prezentat împreună cu DUAE;

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care isi asuma prin angajament ca le va mobiliza;

- Documente din care reiese modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Nota1: documentele prin care terțul dovedește faptul că dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza sunt extrase de cont din care reiese existența sumei de bani pe care o va pune la dispoziția contractantului,dacă va fi cazul. Astfel de documente vor fi depuse odată cu angajamentul ferm și sunt diferite de documentele care vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante pentru dovedirea nivelului cifrei de afaceri solicitat. Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică. Acestea se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.;

Nota 2: In situatia in care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de catre reprezentantii legali ai tuturor membrilor Asocierii.

b. In cazul in care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru indeplinirea cerintei de calificare privind Capacitatea tehnica si profesionala, in speta Experienta similara, ofertantul va prezenta din partea tertului sustinator, urmatoarele :

- Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si

profesionala, cf. Formular 3.b, prezentat împreună cu DUAE;

- Documente din care rezulte faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Documente din care rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Nota 1: Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm

Nota 2: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

3. Informații asocierii Asociatul/asocierii vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. III.1.–CONDITII DE PARTICIPARE, ca și liderul de asocieră, cu mențiunea ca cerințele privind capacitatea economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asocieră, din care să reieșe cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către de către subcontractant/subcontractanți și/sau terți sustinatori și/ sau asociat/asociați în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare și/sau angajamentul terțului sustinator, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de către terțul sustinator din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și /sau acordul de asocieră (după caz)

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

a. Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a obiectului contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va prezenta certificat emis de organisme independente care atestă respectarea standardelor de calitate ISO 9001, sau echivalent, din care să rezulte domeniul/domeniile pentru care a/au fost eliberat(e). Domeniile pentru care a fost eliberat certificatul 9001, trebuie să aibă legătura cu activitatea principală a obiectului contractului. Certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării lor. În cazul unei asocierii cerința privind standardele de asigurare a calitatii va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă acceptă orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

b. Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală a obiectului contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va prezenta certificat emis de organisme independente care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului ISO 14001, sau echivalent, din care să rezulte domeniul/domeniile pentru care a/au fost eliberat(e).

Domeniile pentru care a fost eliberat certificatul 14001, trebuie sa aiba legatura cu activitatea principala a obiectului contractului. Certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

In cazul unei asocieri cerinta privind standardele de asigurare a protectiei a mediului va fi indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management al mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 330.000,00 lei.

Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei, se va determina coresp. cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntului de particip. Garantia de participare este neconditionata si irevocabila si se constituie in conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 actualizata.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cererea autorității contrac., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar contul in care se vireaza suma este:

Beneficiar Municipiul Sibiu

Cod de identificare fiscala: 4270740

RO22TREZ5765006XXX000228

In cazul participării în comun la procedura, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec.

In cazul in care, ofertantii constituie garantia de participare prin Scrisoare de garantie, vor completa Formularul nr.2.

Op.ec.vor depune dovada constituirii garantiei de participare, scanata pe SEAP, semnata cu semnat.electronica, pana la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 6 luni, de la termenul limita de primire a ofertelor.

-Conditii de retinere: conform cu prev.HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contrac., fara TVA. Este irevocabila, neconditionata si se constituie conf.art. 154 alin (4), din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HOTĂRÂRE nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările si modificările ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerile tehnice se vor intocmi in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

Toate documentele incluse in oferta, vor fi insotite, in mod obligatoriu, de OPIS, si vor avea paginile numerotate.

Ofertantul va completa in mod obligatoriu Formularul 4 _Propunere Tehnica.

Nota: In cadrul Formularului 4 _Propunere Tehnica, la rubrica "Modalitatea de îndeplinire a cerinței", ofertantii, in mod obligatoriu, vor indica pagina/paginile din cadrul propunerii tehnice unde se regasesc documentele si informatiile care probeaza/demonstreaza cele mentionate in formular.

Ofertantul va prezenta in mod detaliat, dar fara a se limita, urmatoarele aspecte tehnice care vor fi necesare in vederea evaluarii ofertelor:

1. Metodologia de proiectare si de executie propusa

Metodologia de lucru propusa trebuie sa contina in mod obligatoriu o descriere detaliata a modului in care vor fi prestate serviciile de proiectare si vor fi executate lucrarile, astfel incat aceasta detaliere sa respecte cerintele minime impuse prin Caietul de sarcini, SF, avizele si acordurile emise.

A. O scurta descriere a modului in care ofertantul intelege scopul contractului si modul in care isi propune sa abordeze proiectarea si executia lucrarilor.

B. Metodologia de lucru propusa pentru proiectarea si executia lucrarilor:

B.1. Metodologia privind proiectarea (în acord cu cerințele capitolului din Caietul de sarcini și din SF):

- Insusirea documentatiilor tehnico-edilitare la faza SF
- Elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizarea executiei lucrarii D.T.A.C, D.T.O.E, inclusiv obtinerea avizelor, studiilor, autorizatiilor si acordurilor necesare emiterii autorizatiei de construire;
- Elaborarea documentatiei tehnice pentru faza PT, inclusiv liste de cantitati si DE;
- Verificarea Proiectului de catre verificatori atestati conform legislatiei in vigoare;
- Asigurarea Asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor, participarea la recepție și la elaborarea cărții tehnice a construcției

B.2. Metodologia de executie pentru principalele categorii de lucrari:

- Organizarea de șantier
- Lucrări de construcții și instalații electrice conform documentației SF , avize, acorduri
- Furnizare și montaj echipamente
- Punere în funcțiune

C. Ofertantul va prezenta Planul Calitatii aferent obiectivului de investitii.

2. Informatii privind planul de lucru - Graficul general aferent contractului si organizarea si personalul

Oferta tehnica va contine si urmatoarele informatii:

2.1. Planul de lucru pentru serviciile de proiectare:

Cel puțin urmatoarele informatii trebuie prezentate aici:

- denumirea si durata activitatilor de proiectare din cadrul contractului;
- succesiunea si inter-relationarea acestor activitati.

Planul de lucru propus trebuie sa demonstreze:

- intelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile intr-un plan de lucru fezabil;
- incadrarea activitatilor in timp de asa maniera incat sa se asigure finalizarea serviciilor in termenul specificat in caietul de sarcini.

Planul de lucru va fi prezentat sub forma de grafic general, cu explicitarea activitatilor, in ordinea optima de realizare a activitatiiilor de proiectare din contract.

Planul de lucru pentru activitățile de proiectare din cadrul contractului se actualizează imediat după semnarea acestuia din urmă și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților pe parcursul derulării prestațiilor.

2.2. Grafic general de realizare a lucrarilor

Graficul general de realizare a lucrarilor trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

2.3. Organizarea si personalul

Ofertantul va nominaliza resursele umane minime necesare pentru îndeplinirea contractului de proiectare și execuție conform cerințelor din caietul de sarcini, cap 5.

Pentru personalul cheie propus (conform cap. 5.1 din caietul de sarcini), se vor prezenta în oferta tehnica și documente care dovedesc studiile și calificarea (diplome, certificate, autorizatii/atestate etc).

Cel puțin urmatoarele informatii trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse și responsabilitățile acestora în execuția contractului;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul).

3. Alte informatii de prezentat in cadrul ofertei tehnice

Astfel, ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, în ceea ce privește:

a) Verificarea tehnică a proiectului (la toate cerințele ce se impun) nu poate fi realizată de aceiași specialiști proiectanți care întocmesc proiectul tehnic, fiind obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate care întocmesc proiectul tehnic.

Ofertanții trebuie să prezinte lista cu specialiștii verificatori de proiecte implicați în contract, precum și modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști

În conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, art. 5, specialiștii verificatori de proiecte își pot desfășura activitatea în condițiile legii, ca :

- persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică.

În situația de la lit.a) persoană fizică autorizată/I.I./IF poate avea în procedura calitatea de subcontractant sau asociat.

În situația de la lit.b) dacă specialistul verficator de proiecte are calitatea de acționar/angajat/asociat al unui operator economic, altul decât ofertantul unic/ofertantul cu oferta comuna, atunci acest operator economic va avea calitatea de asociat sau

subcontractant.

Operatorul economic desemnat castigator al procedurii de achizitie raspunde solidar cu verificatorii de proiecte in ceea ce priveste asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale ale proiectului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizata.

4. Ofertantii vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formularul 5 - Declaratie privind respectarea reglementărilor nationale de mediu si Formularul 6 - Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca.

5. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa: Formularul 5 - Declaratie privind respectarea reglementărilor nationale de mediu si Formularul 6 - Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind:

Legislatia fiscala: www.mfinante.ro

Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro

Protectia muncii si conditii de munca: www.inspectmun.ro

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta – Formularul 7.
2. Anexa nr. 1 la Formularul de oferta
3. Anexa nr. 2 la Formularul de oferta;
4. Contractul de executie lucrari, (inclusiv Anexa la Contract – Conventie SSM) din Documentatia de atribuire – semnat de catre ofertant. Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat la secțiunea I.3, autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

Toate documentele din ofertele financiare prezentate de ofertanti vor fi numerotate si insotite de un OPIS.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate documentele incluse in oferta, vor fi insotite, in mod obligatoriu, de OPIS, si vor avea paginile numerotate.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare aferente procedurii de achizitie se transmit in scris, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii, prin intermediul SEAP.

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SICAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si încărcate în SEAP numai de catre operatorii economici înregistrati. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta in format electronic, si de a completa DUAE direct in SEAP, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise în format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit. Pe lângă propunerea tehnica, propunerea financiara, se va depune documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrati. Fisierile încărcate trebuie semnate cu semnatura electronica extinsa; Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici (inclusiv asociat, subcontractant, terț susținător) au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

NOTA privind noul mod de completare DUAE

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți

sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE .

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că:

-datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare;

-datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență)

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Nota: Toate documentele incluse în oferta, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de OPIS, și vor avea paginile numerotate.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

A. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, va fi declarată castigatoare oferta care are propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc, cu punctaje egale, au și propuneri financiare egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

B. Ofertanții vor prezenta odată cu DUAE, Formularul 1 – Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform GDPR.

C. Ofertanții/terții susținători/subcontractanții vor prezenta odată cu DUAE, Formularul 9– Declarație privind incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

D. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute conform Legii nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-