

**APROBAT**  
**Ștefan ILIE,**  
**Primarul Municipiului Tulcea**



### **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru atribuirea contractului de furnizare pentru achiziția publică de Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică aferente unităților de învățământ preuniversitar în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea”, cod F-PNRR-Dotări-2023-3553, **Lot 5 Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică ale unității de învățământ Școala Profesională „Danubius” din Municipiul Tulcea,** prin procedura de atribuire – **Licitație deschisă accelerată**–

### **SECȚIUNEA 0** **FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

## PREFAȚĂ

**Această Secțiune face parte din Documentația de atribuire care cuprinde:**

- |                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| <b>Secțiunea 0</b> | - | <b>Fișa de date a achiziției;</b>                            |
| Secțiunea 1        | - | Document unic de achiziții european (DUAE– generat de SEAP); |
| Secțiunea 2        | - | Instrucțiuni către ofertanți;                                |
| Secțiunea 3        | - | Caiet de sarcini pentru achiziția de produse;                |
| Secțiunea 4        | - | Contract de achiziție publică de produse;                    |
| Secțiunea 5        | - | Modele de formulare.   |

Având în vedere că în cadrul SEAP anumite secțiuni au un număr limitat de caractere, iar informațiile Autorității contractante depășesc acest număr, Autoritatea contractantă prezintă mai jos informații ce trebuie coroborate cu cele din Fișa de Date a Achiziției din SEAP, astfel încât operatorii economici să dispună de toate informațiile necesare elaborării ofertei și îndeplinirii condițiilor de participare la prezenta procedură. Prezentul document face parte integrantă din Documentația de atribuire a contractului de furnizare.

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL TULCEA</b>		
Adresă: <b>Str. Păcii nr. 20, Municipiul Tulcea, Județul Tulcea</b>		
Localitate: TULCEA	Cod poștal: 820033	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția: - Daniela DEACU Serviciul Achiziții Publice	Telefon: +40 0240.511.440, +40 0240.511.441 int. 2041	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@primariatulcea.ro">achizitii@primariatulcea.ro</a>		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.primariatulcea.ro">www.primariatulcea.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la:

■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior, de luni până joi între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>, vineri între orele 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

□ Altele: *completați anexa A.I*

Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).

Oricare alte persoane din cadrul Autorității contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță.

Autoritatea contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune. Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la SEAP – <http://e-licitatie.ro/pub>.

Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.

La accesarea Documentației de atribuire prin accesare: <http://e-licitatie.ro/pub>, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

#### **Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.**

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **10 (zece) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu **5 (cinci) zile înainte de termenul limită** de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. Autoritatea contractantă va publica în SEAP la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) răspunsurile la solicitările de clarificări primite, fără a menționa numele solicitantului, la Secțiunea Listă clarificări, notificări și decizii.

#### **B. Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire**

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat.

Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Ofertanții sunt instruiți să rețină că, în conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 27 alin. (1) – (3) din H.G. nr. 395/2016, Autoritatea contractantă Municipiul Tulcea a stabilit **un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare**. Orice eventuală prelungire a datei limită de depunere oferte nu este de natură să prelungească termenul de solicitare clarificări, stabilit prin raportare exclusivă la data limită de depunere oferte din cadrul Anunțului de participare.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub>) sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adauga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" disponibilă din detaliul procedurii.

### C. Modificări ale Documentației de atribuire

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire. Amendamentul poate lua forma unei completări sau modificări aduse documentației de atribuire și va conține detalierea modificărilor sau completărilor aduse, precum și justificarea acestora. Scopul oricăror asemenea Amendamente, independent de denumirea concretă utilizată, este acela de a contribui la definirea unei documentații de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Modificările sau completările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.

Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <http://e-licitatie.ro/pub>.

În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <http://e-licitatie.ro/pub>.

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autorități locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> Contract de furnizare: <b>Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică aferente unităților de învățământ preuniversitar în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea”, cod F-PNRR-Dotări-2023-3553, Lot 5 Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică ale unității de învățământ Școala Profesională „Danubius” din Municipiul Tulcea.</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de livrare a produselor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii în afara celor cuprinse în Anexa 2
Locul principal de executare	Locul principal de furnizare	Locul principal de prestare

..... Cod NUTS □□□□□□	MUNICIPIUL TULCEA Cod NUTS RO225 - Tulcea	..... Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		■
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		□
Încheierea unui acord-cadru		□
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – NU ESTE CAZUL.</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției</b>		
<p>Contractul de achiziție publică ce urmează a se atribui în baza prezentei proceduri se realizează în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea” cod F-PNRR-Dotări -2023-3553 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, <i>Pilonul VI. Politici pentru noua generație/ Componenta C 15 – Educație/ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior / Investiția 13 . Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele / atelierelor școlare, în baza Contractului de finanțare nr. 147DOT/ 2023, înregistrat la Primăria Municipiului Tulcea sub nr. 31005/24.07.2023.</i></p> <p><b>Obiectivul general</b> al proiectului îl reprezintă creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional tulcean prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.</p> <p><b>Obiectivele specifice</b> care contribuie la realizarea obiectivului general al proiectului constau în:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporirea calității procesului instructiv-educativ prin îmbunătățirea mediului de învățare prin dotarea cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor IT, a laboratoarelor de știință și a cabinetelor școlare;</li> <li>2. Digitalizarea procesului educațional pentru a permite abordări integrate, îmbunătățirea competențelor digitale atât pentru elevi, cât și pentru profesori, prin asigurarea resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ din municipiul Tulcea;</li> <li>3. Asigurarea funcționării eficiente a învățământului profesional și tehnic din municipiul Tulcea prin echiparea atelierelor de practică și a laboratoarelor de informatică.</li> </ol> <p>Prin proiect au fost aprobate următoarele investiții integrate pentru grădinițele, școlile, liceele de pe raza municipiului Tulcea pe 4 linii de finanțare, conform Ghidului solicitantului, constând în dotări pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar, prin achiziționarea de echipamente necesare procesului didactic – I9 digitalizarea a 263 săli de clasă cu echipamente TIC, cu condiția ca cele existente în momentul actual să fie mai vechi de 5 ani;</li> <li>2. Dotarea a 16 laboratoare de informatică din rețeaua școlară a municipiului Tulcea, de la toate nivelurile, inclusiv din rețeaua IPT – I9 și I13;</li> <li>3. Dotarea cu mobilier și materiale didactice a 255 săli de clasă pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar I11;</li> <li>4. Echiparea cabinetelor școlare și a laboratoarelor de științe – I11, dintre care: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 6 cabinete școlare;</li> <li>b) 22 cabinete psihopedagogice;</li> <li>c) 13 săli de sport;</li> <li>d) 15 laboratoare de științe dotate cu mobilier specific și 14 laboratoare de știință dotate cu echipamente digitale;</li> </ol> </li> <li>5. Echiparea a 6 ateliere de practică cu materiale și echipamente didactice și 5 ateliere de practică dotate cu componente digitale specifice domeniului de calificare, aferente unităților de învățământ din rețeaua ITP a municipiului Tulcea – I14.</li> </ol>		
<b>II.1.6) Valoarea totală estimată:</b>		
Valoare estimată <b>256.421,75 lei</b> fără TVA		
<b>II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	<b>39162100-6</b> Material pedagogic (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Contract de furnizare produse: **Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică aferente unităților de învățământ preuniversitar în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea”, cod F-PNRR-Dotări-2023-3553, Lot 5 Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică ale unității de învățământ Școala Profesională „Danubius” din Municipiul Tulcea.**

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata totală a contractului respectiv, intervalul de timp în care contractul produce efecte între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire va fi de 60 de zile de la data intrării sale în vigoare.

Intervalul de timp în care contractul ce urmează a fi atribuit va produce efecte între părți potrivit legii, ofertelor și documentației de atribuire, se stabilește prin corelare cu durata totală a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea” cod F-PNRR-Dotări -2023-3553.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

##### III.1.1.a) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

**Descrierea detaliată** a constituirii Garanției de bună execuție se regăsește în Secțiunea 2 din cadrul documentației de atribuire – Instrucțiuni către ofertanți, document ce face parte din prezenta documentație.

**Plata produselor** furnizate se face pe baza facturilor emise de către furnizor și a proceselor verbale de recepție acceptate de reprezentanții achizitorului, cu respectarea mecanismului cererilor de transfer aplicabil în cadrul proiectului în care este asigurată sursa de finanțare. După primirea facturilor, Beneficiarul depune la UEFISCDI cererile de transfer. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea sumelor de la UEFISCDI, Beneficiarul va efectua plățile exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer, numai în contul deschis la trezoreria statului român, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

Toate cheltuielile legate de rezolvarea defectelor apărute după livrare și dovedite a fi urmare a neconformității produselor din prezentul Caiet de sarcini sunt automat în sarcina operatorului economic și vor fi incluse în oferta financiară.

Dacă se constată că produsele sunt necorespunzătoare din punct de vedere calitativ (prin raportare la specificațiile tehnice minimale prevăzute în Caietul de sarcini aferent achiziției și la oferta desemnată câștigătoare), sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, acestea vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului.

Pe factură se va menționa obligatoriu, numele furnizorului, numărul și data contractului de furnizare conform căruia se va face plata și codul CPV. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat **“PNRR 2023 Dotare preuniversitar”**.

Factura va fi transmisă prin sistemul național de facturare electronică e-factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos, după caz:

1. Certificat de calitate și garanție;
2. Declarație de conformitate/ Certificare CE;
3. Aviz de expediție a produsului;
4. Centralizator al produselor livrate către fiecare beneficiar final (unitate școlară).

#### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Ofertă comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.

În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:

i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru prestarea și execuția Contractului, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor, în conformitate cu prevederile Contractului;

ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului;

iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;

Oferta prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:

i. Să includă câte un DUAЕ (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAЕ (cerere);

ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire.

Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate și cel puțin elementele identificate mai sus.

Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătură și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAЕ (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic.

Operatorii vor oferi informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

### **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu**

#### **III.1.5. Legislația aplicabilă prezentei proceduri de atribuire este legea română**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;

Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației.

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, respectiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### **Cerința nr. 1**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici ce depun oferta, indiferent de calitatea acestora (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

DUAЕ va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic ofertant unic/ fiecare membru al asocierii/subcontractant/terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAЕ, dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului de pe primul loc în cadrul clasamentului intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la solicitarea comisiei de evaluare și se va prezenta în forma actualizată, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

**Nota 1:** Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

**Nota 2:** Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un ofertant nu va depune mai mult de o ofertă (fie individual, fie membru al unei asociații). Ofertantul care va depune mai multe oferte va fi respins și toate ofertele prezentate de respectiv ofertant vor fi respinse. Subcontractanții nominalizați în cadrul unei oferte nu au dreptul să depună o ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul procedurii.

**Precizări:**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

**1. Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la data prezentării acestora;

**2. Cazierul fiscal** al operatorului economic, valabil la data prezentării acestuia;

**3. Certificat de atestare fiscală** eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident).

**4. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale** emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia pentru sediul principal (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident); pentru fiecare punct de lucru/sediu secundar înscris în certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului teritorial, se va prezenta declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

**5.** După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016;

**6. Alte documente** echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cazierele judiciare, cazierele fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale se depun în oricare dintre formele:

- original;
- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în oricare dintre formele:

- original;
- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", la care se va alătura traducerea autorizată".

Potențialii ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

**Cerința nr. 2**

Evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitate de îndeplinire:**

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE.

	<p>În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare dintre aceștia va prezenta DUAE.</p> <p>În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, fiecare din susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese.</p>
<p><b>Precizări:</b></p> <p>Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante Municipiul Tulcea, cu atribuții în organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de achiziție publică, sunt:</p> <p>ILIE Ștefan –Primarul Municipiul Tulcea;  BIBU Nicolae-Florin – Administrator public;  LUCA Andaluzia –Viceprimar;  ȘINGHI George –Viceprimar;  BĂDILAȘ Florentina – Secretar General al Municipiului Tulcea;  IUSUF Leventh – Director executiv, Direcția Administrație Publică Locală;  ANTONESCU Alina – Director executiv, Direcția Economică;  CORSEI Niculina – Director adjunct, Direcția Economică;  IVAȘCU Fănica – Expert, Serviciul Buget Contabilitate, Direcția Economică;  IORGA Marcela – Inspector, Serviciul Buget Contabilitate, Direcția Economică;  VOICU Daniela – Director executiv, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  CUBANIȚĂ Ilona – Șef Serviciu Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  CIURUȘNIUC Cornel-Adrian – Șef Serviciu Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  MOCANU Alina-Georgiana – Inspector, Serviciul Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  ȘACU Tania – Inspector, Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  CORSEI Roxana-Claudia – Consilier, Compartiment Cabinet Primar;  SAVU Cosmin-Mihai – Consilier, Compartiment Cabinet Primar;  BĂSĂU Nela-Mihaela – Expert, Compartiment Control Financiar Preventiv, Direcția Economică;  MIREA Gabriela – Expert, Compartiment Control Financiar Preventiv, Direcția Economică;  LEFTER Tudor –Consilier, Compartimentul Administrativ și Informatică, Direcția Economică;  GAIDANUT Raluca – Șef Serviciu Achiziții Publice;  MARIN Oana – Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;  DEACU Daniela – Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice;  PAVEL Valentina – Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice.</p>	
<p><b>Cerința nr. 3</b></p> <p><b>Informații privind asociații</b></p> <p>Informații privind asocierea, dacă este cazul - se va completa de către fiecare membru al asociației câte un formular DUAE.</p> <p>În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În cazul în care oferta comună depusă de o asociație de operatori economici este declarată câștigătoare, asocierea va fi autentificată conform legislației în vigoare, actul încheiat fiind prezentat Autorității Contractante. Acordul de asociere trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui ca anexă la contractul de achiziție publică.</p> <p>Neprezentarea în cadrul documentelor a datelor/ informațiilor/specificațiilor</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire</b></p> <p>Ofertanții vor completa în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse odată cu oferta și DUAE în SEAP, prezentându-se următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acordul de asociere, în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată;</li> <li>-Împuternicire pentru reprezentare la procedură, în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată.</li> </ul>

solicitate, în cazul asocierii, va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.  
La prezentarea acordului de asociere, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentului, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

#### **Precizări:**

Ofertele (documentele) depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să respecte/prevadă următoarele:

- a) toate informațiile solicitate pentru fiecare asociat/partener din cadrul asocierii, precum și partea de contract îndeplinită de fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv resursele tehnice și umane certificate/atestare/autorizații solicitate în documentația de atribuire, pentru partea de implicare a respectivului asociat);
- b) oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți asociații/partenerii;
- c) unul din membrii asocierii trebuie numit ca partener conducător lider de asociație) - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte;
- d) oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului de achiziție publică, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor. Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de derulare a contractului de achiziție publică.

Se va completa (după caz) formularul model privind asocierea, cu precizarea că modelul pus de către achizitor la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire este un model minimal, ofertanții având libertatea de a-l dezvolta și particulariza, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

Neprezentarea în cadrul documentelor a datelor/ informațiilor/ specificațiilor solicitate, în cazul asocierii, va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

La prezentarea acordului de asociere, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentului, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/ împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

#### **Cerința nr. 4 pentru**

##### **Informații privind Terții susținători**

**Modalitate de îndeplinire:** Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură Autoritatea Contractantă de îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care Contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea Contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către terțul/terții care acordă susținere, Autoritatea Contractantă poate solicita terțului/terților susținător/-i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente

și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractelor de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător/-i să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

În cazul în care, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea unui terț, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAЕ și angajamentul terțului susținător împreună cu documente anexate la angajament, transmise de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității Contractante.

Se va completa (după caz) formularul model privind susținerea, cu precizarea că modelul pus de către achizitor la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire este un model minimal, ofertanții având libertatea de a-l dezvolta și particulariza, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)  
(după caz):

#### **Cerința nr. 1**

#### **Înregistrarea în Registrul Comerțului**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractelor. Cerința trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Potrivit dispozițiilor art. 172 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților care fac obiectul contractelor atribuite prin prezenta procedură.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### **Modalitatea de îndeplinire :**

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAЕ va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (ofertant unic)/fiecare membru al asocierii/fiecare subcontractant/fiecare terț susținător (dacă este cazul).

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAЕ vor fi depuse, la solicitarea Autorității Contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederii art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv:

1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat/-e al/-e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia;

2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta în original/copie legalizată, însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice/juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/domeniile de activitate înscrise în actele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale/actuale/valide, la data prezentării lor.

Documentele se vor atașa în una din formele:

- original;

- copie lizibilă "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila ofertantului.

**Precizări:** În conformitate cu dispozițiile art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce indică înscrierea în Registrul Comerțului. Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016 Autoritatea Contractantă are obligația de a selecta în cadrul DUAE **indicația globală** pentru toate criteriile de selecție stabilite în documentația de atribuire. Această obligație limitează informațiile ce pot fi solicitate cu privire la îndeplinirea de către operatorii economici a unor cerințe impuse la nivelul anunțului de participare simplificat și al documentației de atribuire, la o singură întrebare susceptibilă de un singur răspuns, și anume: „Da” sau „Nu”.

Urmare a configurării de către Autoritatea Contractantă a acestei modalități de limitare la o singură întrebare a răspunsului la cerințe, și anume dacă sunt îndeplinite toate criteriile de selecție impuse, operatorii economici au posibilitatea să răspundă, în cadrul DUAE completat, Partea IV. - Criterii de selecție, doar prin răspuns afirmativ „Da” sau negativ „Nu” referitor la îndeplinirea criteriilor de selecție. Răspunsul astfel consemnat va fi asociat, în cursul evaluării ofertei, fie cu îndeplinirea (în cazul răspunsului „Da”), fie cu neîndeplinirea (în cazul răspunsului „Nu”) cerinței privind înscrierea în Registrul Comerțului. Acest mod de lucru în SEAP prin utilizarea indicației globale respectă prevederile Notificării ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic, disponibilă pe pagina de Internet a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice [https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1\\_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf](https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf).

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea formularului DUAE cu răspunsul „Da” vor fi depuse, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, în scopul confirmării răspunsului global declarat de ofertant la nivelul DUAE. În acest sens, pentru dovada înscrierii în Registrul Comerțului se va prezenta certificat constatator.

În conformitate cu Instrucțiunea nr. 1 emisă de M.D.L.P.A. privind punerea în aplicare a prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii prin identificarea de către statele membre a Beneficiarului Real al finanțărilor prin Planul de Redresare și Reziliență, Autoritatea Contractantă va colecta de la ofertanți datele privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR.

În acest sens, Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va depune extras din Registrul beneficiarilor reali (RBR) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) care va conține informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 al Parlamentului European și a Consiliului.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei desemnate câștigătoare în clasamentul intermediar sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Nota 1: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în domeniul/domeniile de activitate autorizate înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

Având în vedere dispozițiile art. 172 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 conform cărora „toate cerințele privind capacitatea solicitată de Autoritatea Contractantă trebuie să aibă legatură cu obiectul contractului de achiziție publică”, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește prestarea serviciilor/executarea lucrărilor care fac obiectul contractului. În cazul terțului/terților susținători, prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul terțului susținător.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertanții trebuie să fie autorizați să desfășoare activitățile aferente contractului. În cazul persoanelor fizice autorizate, se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta în limba română.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

### **III.2.2) Situația economică și financiară**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):-

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: -

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și profesională:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### **Cerința nr. 1**

#### **Informații privind subcontractanții**

În cazul în care anumite părți din contractele care urmează a fi atribuite se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Ofertantul trebuie să precizeze, dacă este cazul, proporția de subcontractare (să declare intenția de a subcontracta părți din contract, sub formă de procentaj).

#### **Modalitate de îndeplinire**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, în conformitate cu art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

-subcontractanți implicați în executarea contractului de achiziție publică cu precizarea expresă a operațiunilor/activităților/serviciilor conexe livrării de bunuri aflate în sarcina subcontractanților;

-subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

**Notă: Potrivit prevederilor art. 3 alin (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016, furnizarea de produse nu poate fi subcontractată.**

#### **Precizări:**

Autoritatea contractantă va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/subcontractantului propus/ terțului susținător, în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși, putându-se solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în situație de excludere.

În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să presteze partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și acordul de subcontractare. Ofertanții vor avea în vedere faptul că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens în care ofertanții

au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens.

Nedepunerea DUAE și acordului de subcontractare odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant/terț susținător), atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate, la solicitarea Autortății Contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire.

În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă.

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 4 luni sau în zile: 120** (de la termenul limită de primire a ofertelor).

#### NOTE aplicabile procedurii:

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentația de ofertă trebuie întocmită cu respectarea tuturor instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire, fiind semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit - caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.

Toate documentele ofertei se întocmesc prin indicarea numelui și prenumelui semnatarului, precum și indicarea funcției deținute în cadrul operatorului economic, fiind obligatorie includerea acestor date în document, pe lângă semnătura olografă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea prezentei proceduri pentru atribuirea contractului de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile art. 212 din Legea nr. 98/2016.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, program disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică.

Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (SEAP). Operatorii economici au obligația de a transmite oferta până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Toate documentele transmise de către ofertanți (solicitățile de clarificări din perioada de pregătire a ofertelor, DUAE, propunerea tehnică, propunerea financiară, răspunsuri la solicitările de clarificări formulate de către comisia de evaluare etc.) vor fi transmise în format electronic în SEAP, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, potrivit prevederilor Legii nr. 214/2024 privind semnătura electronică.

Operatorii economici interesați vor completa DUAE, fișier încărcat în SEAP la secțiunea Documentație de atribuire.

### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

**VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da  nu

**Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

**Proiect finanțat prin** Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație/ Componenta C 15 – Educație/ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior / Investiția 13 . Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele / atelierele școlare, în baza Contractului de finanțare nr. 147DOT/ 2023, înregistrat la Primăria Municipiului Tulcea sub nr. 31005/24.07.2023.

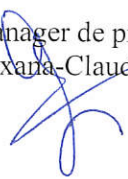
**VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

1. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

2. În etapa de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în legătură cu oferta depusă în SEAP, la rubrica "Solicitare de clarificări/Întrebări". Operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 214/2024 privind semnătură electronică. Documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: Str Stavropoleus nr. 6 sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: +40 0213104642	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform prevederilor <u>Legii nr. 101/2016</u> , orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL TULCEA</b>		
Adresă: Strada Păcii, Nr.20		
Localitate: Tulcea	Cod poștal: 820033	Țară: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:achizitii@primariatulcea.ro">achizitii@primariatulcea.ro</a>	Telefon: +40 240511440, +40 240511441 int. 2041	
Adresă Internet (URL) <a href="http://www.primariatulcea.ro">www.primariatulcea.ro</a>		

Manager de proiect  
Roxana-Claudia CORSEI



Responsabil Achiziții Publice  
Daniela DEACU



Responsabil tehnic  
Tania ȘACU

