

Autoritatea Contractantă: **Municipiul Tulcea**
Primăria Municipiului Tulcea

APROBAT

Stefan ILIE,

Primarul Municipiului Tulcea



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de furnizare pentru achiziția publică Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică aferente unităților de învățământ preuniversitar în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea”, cod F-PNRR-Dotări-2023-3553,

Lot 5 Materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică ale unității de învățământ Școala Profesională „Danubius” din Municipiul Tulcea
prin procedura de atribuire – **Licitație deschisă accelerată**–

SECȚIUNEA 3

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA DE PRODUSE

PREFAȚĂ

Acestă Secțiune face parte din Documentația de atribuire care cuprinde:

Secțiunea 0- Fișa de date a achiziției;

Secțiunea 1- Document unic de achiziții european (DUAE– generat de SEAP);

Secțiunea 2- Instrucțiuni către ofertanți;

Secțiunea 3- Caiet de sarcini pentru achiziția de produse;

Secțiunea 4- Contract de achiziție publică de produse;

Secțiunea 5- Modele de formulare.

MUNICIPIUL TULCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA
Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă
Serviciul Accesare Proiecte Cu Finanțare Nerambursabilă
Nr. înregistrare: 5707 / 12.02.2026

APROBAT,
Primarul Municipiului Tulcea
Ștefan IEME



Cod formular : PO:AP-27-02-F5

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică aferente unităților de învățământ preuniversitar incluse în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea”

I. INTRODUCERE:

Caietul de sarcini face parte din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de furnizare a produselor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind **minimale**, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

În conformitate cu prevederile art. 156 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/ serviciu și nu au ca afect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor servicii. În acest sens, fiecare trimitere la elementele de mai sus, așa cum au fost acestea definite anterior, se va considera ca fiind este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice

și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc. Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior.

Orice anexă, aferentă prezentului Caiet de sarcini reprezintă parte integrantă a acestui document și implicit a documentației de atribuire.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Tulcea îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

II. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

În conformitate cu art. 105 alin. (1) și art. 106 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Prezenta procedură de atribuire a contractului de furnizare este organizată de **Municipiul Tulcea**, cu sediul în Tulcea, strada Păcii nr. 20, cod fiscal 4321429, tel. 0240511440, email: contact@primariatulcea.ro, achizitii@primariatulcea.ro.

Achiziția publică se derulează pentru realizarea unui interes public, necesitatea furnizării de materiale și echipamente didactice pentru atelierele de practică aferente unităților de învățământ preuniversitar, fiind stabilită de către **Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă – Serviciul Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă**, structură fără personalitate juridică din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea, în scopul implementării în condiții optime a proiectului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea”.

Contractul de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri va fi încheiat de Municipiul Tulcea, în calitate de autoritate contractantă, având același înțeles cu termenul de “beneficiar” și cu termenul de “achizitor”.

III. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI:

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) pct. 50 și ale art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, dimensionarea cheltuielilor bugetelor locale se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea asigurării funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.

Primăria Municipiului Tulcea a depus o cerere de finanțare cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, *Pilonul IV. Politici pentru noua generație/ Componenta C 15 – Educație/ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior / Investiția 13 . Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele / atelierelor școlare*, cerere de finanțare care a fost aprobată prin contractul de finanțare nr. 147DOT/ 2023, înregistrat la Primăria Municipiului Tulcea sub nr. 31005/24.07.2023.

Scurtă prezentare a proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional tulcean prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Obiectivele specifice care contribuie la realizarea obiectivului general al proiectului constau în:

1. sporirea calității procesului instructiv-educativ prin îmbunătățirea mediului de învățare prin dotarea cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor IT, a laboratoarelor de știință, a atelierelor de practică și a cabinetelor școlare;

2. digitalizarea procesului educațional pentru a permite abordări integrate, îmbunătățirea competențelor digitale atât pentru elevi, cât și pentru profesori, prin asigurarea resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ din municipiul Tulcea;

3. asigurarea funcționării eficiente a învățământului profesional și tehnic din municipiul Tulcea prin echiparea atelierelor de practică și a laboratoarelor de informatică.

Prin proiect sunt propuse următoarele investiții integrate pentru grădinițele, școlile, liceele de pe raza municipiului Tulcea pe 4 linii de finanțare, conform Ghidului solicitantului:

1. digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar, prin achiziționarea de echipamente necesare procesului didactic – I9 digitalizarea a 263 săli de clasă cu echipamente TIC, cu condiția ca cele existente în momentul actual să fie mai vechi de 5 ani;

2. dotarea a 16 laboratoare de informatică din rețeaua școlară a municipiului Tulcea, de la toate nivelurile, inclusiv din rețeaua IPT – I9 și I13;

3. dotarea cu mobilier și materiale didactice a 255 săli de clasă pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar;

4. echiparea cabinetelor școlare și a laboratoarelor de științe – I11, dintre care:

a) 6 cabinete școlare;

b) 22 cabinete psihopedagogice;

c) 13 săli de sport;

d) 15 laboratoare de științe dotate cu mobilier specific și 14 laboratoare de știință dotate cu echipamente digitale;

- echiparea a 6 ateliere de practică cu materiale și echipamente didactice și 5 ateliere de practică dotate cu componente digitale specifice domeniului de calificare, aferente unităților de învățământ din rețeaua ITP a municipiului Tulcea – I14.

Beneficiarii finali ai rezultatelor proiectului sunt unitățile de învățământ din Municipiul Tulcea, respectiv:

1. COLEGIUL DOBROGEAN "SPIRU HARET" TULCEA;

2. LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA;

3. LICEUL DE ARTE "GEORGE GEORGESCU" TULCEA;

4. LICEUL TEORETIC "GRIGORE MOISIL" TULCEA;

5. LICEUL TEHNOLOGIC "ION MINCU" TULCEA;

6. LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" TULCEA;

7. LICEUL TEHNOLOGIC "BRAD SEGAL" TULCEA;

8. COLEGIUL ECONOMIC "DELTA DUNĂRII" TULCEA;

9. SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. IOAN CASIAN" TULCEA;

10. LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" TULCEA;

11. ȘCOALA PROFESIONALĂ "DANUBIUS" TULCEA;

12. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NIFON BĂLĂȘESCU" TULCEA;

13. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE" TULCEA;

14. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA" TULCEA;

15. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GĂVENEA" TULCEA;

16. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CIUCURENCU" TULCEA;

17. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN NENIȚESCU" TULCEA;

18. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 TULCEA;

19. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3 TULCEA;

20. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 17 TULCEA;

21. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 18 TULCEA;

22. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" TULCEA.

IV. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ÎN MATERIE:

Achiziția publică de produse se realizează cu respectarea dispozițiilor:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliență;

- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;

- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;

- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;

- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;

- ORDIN Nr. 1068/1652/2018 - Ordinul comun al ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) Nr. 1652/2018 și al Ministerului Mediului Nr. 1068/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini;

- HG 336/2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016);

- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice

- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Operatorii economici ofertanți vor furniza produsele achiziționate în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației incidente pentru realizarea obiectului contractului de achiziție publică, precum și pentru realizarea obiectului propriu de activitate, cu luarea în considerare a serviciilor aferente livrării produselor, respectiv ambalare, etichetare, depozitare, transport și asigurare pe durata transportului, instalare/montare, punere în funcțiune și instrucțiunile personalului care va opera. Operatorii economici vor executa contractul de furnizare atribuit în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.

De asemenea, operatorii economici ofertanți vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Pe perioada realizării tuturor activităților pentru livrarea produselor din cadrul contractului, furnizorul este responsabil de implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Furnizorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și pentru livrarea produselor și pentru rezultatele generate de livrarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, furnizorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

V. OBIECTIV, DENUMIRE CONTRACT, PRODUSE SOLICITATE, CANTITĂȚI:

a) **Obiectivul general** la care contribuie furnizarea produselor achiziționate în baza prezentei proceduri este de implementare cu succes a activităților în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea”, respectiv de dotare a atelierelor de practică aferente unităților de învățământ de pe raza Municipiului Tulcea.

b) **Denumirea contractului** de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri: Contract de furnizare materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică aferente unităților de învățământ preuniversitar din cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Tulcea”.

Durata totală a contractului de furnizare, respectiv, intervalul de timp în care contractul produce efecte între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire este de 60 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Pentru prezenta procedură de atribuire termenul de livrare este de maxim 30 zile de la data emiterii comenzii ferme, după constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Produse solicitate și cantități aferente:

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Autoritatea contractantă a recurs la atribuirea contractului de achiziție publică pentru materiale și echipamente didactice pentru ateliere de practică a unității de învățământ Școala Profesională “Danubius” din Municipiul Tulcea.

Produsele și cantitățile aferente achiziției sunt prevăzute în Anexa prezentului Caiet de sarcini.

În cadrul prezentei achiziții, echipamentele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite. Nu vor fi acceptate produse recondiționate sau produse folosite (second-

hand) și de asemenea nu vor fi acceptate produse cu caracteristici sub cele specificate pentru fiecare produs în parte.

Specificațiile tehnice explicite care se referă la componente și repere efectiv oferite, iar cerințele minime de structură, capacitate și interoperabilitate expres menționate sunt obligatorii.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Pentru toate specificațiile tehnice, componentele și funcționalitățile menționate explicit ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, toate informațiile relevante detaliate care să permită identificarea produselor oferite și conformarea respectării cerințelor.

Toate componentele și accesoriile de același tip, împreună cu toate subansamblele acestora, trebuie să fie furnizate de la același producător pentru a asigura suportul tehnic unitar și compatibilitatea produselor.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini, pentru fiecare produs în parte. Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Acestea se vor adăuga imediat după caracteristicile tehnice solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Toate produsele livrate în cadrul prezentei achiziții de materiale și echipamente didactice destinate dotării atelierelor de practică trebuie să îndeplinească condițiile legale privind punerea pe piață în România. La livrare, contractantul va prezenta, după caz, Declarația de conformitate, Certificatul CE sau orice alt document echivalent care atestă conformitatea produselor cu normele și reglementările aplicabile.

VI. SPECIFICAȚII SAU CERINȚE TEHNICE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICO - FUNCȚIONALE MINIMALE:

VI.1. Specificațiile tehnice minime au fost stabilite astfel încât să fie în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 4142, 4143, 4144/2022 de dotare minimală a unităților de învățământ preuniversitar.

În Anexa prezentului Caiet de sarcini se regăsesc informații cu privire la specificațiile tehnice minime ale produselor ce urmează a fi achiziționate prin prezenta achiziție.

VI.2. Cerințe de livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului:

Livrarea se va face în termen de maxim 30 zile de la data emiterii comenzii ferme, după constituirea garanției de bună execuție a contractului. Condiția de livrare este DPU- livrare la locul descărcării conform INCOTERM 2020, furnizorul suportând toate cheltuielile și riscurile ce intervin, pentru ca produsele să fie livrate la adresa indicată.

Fiecare produs va fi livrat împreună cu toate accesoriile, componentele și materialele auxiliare necesare pentru utilizarea completă, corectă și conformă a acestuia în activitățile practice destinate atelierelor de practică.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Fiecare produs va fi livrat împreună cu toate componentele, accesoriile sau materialele auxiliare necesare pentru asigurarea unei utilizări complete, sigure și conforme în cadrul activităților practice specifice atelierelor de practică. Nu vor fi acceptate produse livrate incomplet sau care necesită achiziția separată a unor piese esențiale pentru utilizarea conform destinației.

Destinația de livrare este:

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică/ structura	Adresa completa a unității de învățământ
1.	ȘCOALA PROFESIONALĂ "DANUBIUS" TULCEA	MUN. TULCEA, JUD.TULCEA, STR. AVRAM IANCU, NR. 61A

Ofertantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Oferta va include transportul și livrarea materialelor didactice la sediul beneficiarului final, manipularea și, acolo unde este cazul, asamblarea sau configurarea produselor necesare utilizării acestora în condiții optime, precum și asigurarea garanției pentru produsele livrate.

Livrarea produselor la sediul beneficiarului final se va face la o data stabilită de comun acord între furnizor, beneficiar și beneficiarul final, pe baza unui centralizator (model propriu) din care să reiasă: denumirea beneficiarului final, denumirea produselor livrate, data livrării, cantitatea fiecărui produs, cod/serie produs (dacă este cazul).

VI.3 Cerințele minime privind protecția mediului

a. Cerințele minime privind protecția mediului pentru grupele de produse și servicii prioritare selectate, fără a fi limitate la acestea.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta Declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și că le vor respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale la adresa web www.mmuncii.ro și de la Inspekția Muncii la adresa web www.inspectiamuncii.ro

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

b. Ofertanții au obligația respectării principiului DNSH ("de a nu prejudicia în mod semnificativ").

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții trebuie să prezinte o declarație din care să rezulte că își asumă respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ" pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora.

VI.4. Garanție/ Termen de valabilitate

Toate produsele livrate în cadrul prezentei achiziții de echipamente și materiale didactice vor fi acoperite de o garanție valabilă pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în parte. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative, efectuată după livrarea la adresa indicată de beneficiar, și este guvernată de prevederile OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Cerințele privind garanția pot include durata garanției, momentul de la care începe să curgă perioada acesteia, condițiile de acoperire, precum și operațiunile auxiliare pe care furnizorul trebuie să le asigure pe durata garanției.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor apărute pe perioada garanției, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. ambalaje și materiale de protecție necesare pentru transportul produselor în vederea remedierii (dacă este cazul);

ii. transportul produselor către și dinspre punctul de intervenție, inclusiv transport internațional, dacă este aplicabil;

iii. diagnoza defectelor și evaluarea stării produselor, inclusiv costurile de personal;

iv. repararea sau înlocuirea tuturor componentelor sau accesoriilor defecte;

v. înlocuirea produselor sau a părților componente defecte, după caz;

vi. manipularea produselor, inclusiv despachetarea și pregătirea acestora pentru utilizare, după remediere;

vii. testarea produselor pentru a asigura funcționarea corectă după intervenție;

viii. consilierea și suportul tehnic necesar pentru utilizarea corectă a materialelor didactice, dacă este cazul.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” se referă la orice comportament al produsului care diferă de parametrii agreeți de părți, având ca referință specificațiile tehnice și/sau cerințele funcționale din Caietul de sarcini aferent achiziției, precum și oferta desemnată câștigătoare.

În cazul în care se constată că produsele livrate sunt necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, nu respectă specificațiile tehnice minimale prevăzute în Caietul de sarcini sau oferta câștigătoare, sau prezintă defecte ori vicii de fabricație, acestea vor fi înlocuite de către furnizor, pe cheltuiala sa, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data notificării.

Obligațiile furnizorului privind garanția:

a) Furnizorul garantează că toate produsele livrate sunt noi, nefolosite, nefiind acceptate produse recondiționate, second-hand sau cu caracteristici sub cele specificate.

b) Perioada de garanție acordată pentru fiecare produs va fi precizată clar în propunerea tehnică a ofertantului.

c) Perioada de garanție începe de la data recepției calitative efectuate la fiecare adresă indicată de Autoritatea Contractantă.

d) Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica în scris orice reclamație sau problemă privind garanția.

e) Pe durata perioadei de garanție, orice neconformitate sau defect care nu a fost cauzat de utilizare necorespunzătoare va fi remediat gratuit de către furnizor.

f) Fiecare intervenție în perioada de garanție va fi consemnată într-o fișă de intervenție, păstrată în original de către Autoritatea Contractantă și în copie de beneficiarul final.

g) Dacă furnizorul nu remediază defectul în termen de 30 de zile calendaristice de la notificare, Autoritatea Contractantă poate lua măsuri de remediere pe riscul și cheltuiala furnizorului, fără a afecta celelalte drepturi contractuale.

Toate costurile legate de remedierea defectelor dovedite a fi cauzate de neconformitatea produselor sunt în sarcina furnizorului.

Ofertele care nu respectă perioada minimă de garanție solicitată sau nu cuprind integral obligațiile privind garanția vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Fiecare tip de produs sau grupă de produse va fi însoțit de un certificat de garanție individual, care va fi prezentat odată cu livrarea produselor.

VI.4. Operațiuni cu titlu accesoriu: inspecții, testări:

Testarea și inspecțiile materialelor didactice vor fi efectuate înainte de recepția finală. Autoritatea Contractantă sau reprezentanții săi au dreptul să verifice conformitatea produselor cu specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va asigura, pe propria cheltuială și fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă, toate operațiunile necesare de descărcare, manipulare, montaj (acolo unde este cazul) și reglaj al materialelor didactice livrate. Montajul se va realiza la sediul fiecărei instituții beneficiare, iar contractantul se va asigura că spațiile în care se efectuează montajul rămân curate și ordonate.

Inspecțiile și testele aferente recepției calitative se vor realiza la destinația finală a produselor, respectiv la sediul unităților de învățământ, și vor consta în verificarea fizică a materialelor didactice și a componentelor acestora, precum și testarea funcționalității acestora conform parametrilor stabiliți în oferta tehnică.

În cazul în care materialele didactice nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul să le respingă. Furnizorul este obligat, fără costuri suplimentare și fără modificarea prețului contractului, să înlocuiască produsele doar în situația în care reparația sau aducerea la conformitate nu sunt posibile, sau să efectueze toate modificările necesare pentru a asigura conformitatea cu specificațiile tehnice.

Dreptul Autorității Contractante de a inspecta, testa și respinge materialele nu este limitat sau afectat de inspecțiile sau testele anterioare realizate de furnizor. Furnizorul va efectua, pe propria cheltuială, toate testele necesare pentru a garanta funcționarea materialelor didactice conform parametrilor agreeți.

Pentru produsele care necesită montaj, instalare și/sau punere în funcțiune, termenul maxim pentru finalizarea acestor operațiuni este de 7 (șapte) zile calendaristice de la data predării produselor, conform avizului de expediție sau procesului-verbal de predare-primire.

Montajul și instalarea se vor realiza exclusiv în zile lucrătoare, în următorul interval orar: luni – joi între orele 8:30 – 16:30, iar vineri între orele 9:30 – 14:00.

Contractantul are obligația de a asigura o echipă suficient dimensionată și dotată corespunzător, astfel încât să respecte termenele și condițiile impuse, fără a afecta desfășurarea activității beneficiarilor.

După finalizarea montajului și, după caz, a punerii în funcțiune, Furnizorul va asigura colectarea și evacuarea ambalajelor și a eventualelor deșeuri rezultate, lăsând spațiile beneficiarilor în stare corespunzătoare de curățenie și ordine, cu respectarea normelor de protecție a mediului și a legislației în vigoare.

Toate costurile legate de execuție, ambalare, manipulare, montaj și transport până la locația indicată sunt în sarcina furnizorului și vor fi incluse în prețul contractului, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

VI.8. Alte precizări:

Furnizorul va anunța Autoritatea Contractantă prin e-mail cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora planificată pentru livrare, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative a materialelor didactice.

Ofertantul este responsabil să asigure transportul și, după caz, montajul produselor, inclusiv în spațiile situate la etaje, indiferent dacă există sau nu acces cu lift, asigurând toate mijloacele necesare pentru o manipulare și montaj în condiții optime.

Furnizorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un centralizator actualizat în care să fie evidențiate clar următoarele informații pentru fiecare produs livrat: data livrării, denumirea produsului, unitatea de măsură, cantitatea, codul de identificare sau seria produsului (după caz), precum și orice alte elemente de identificare necesare pentru o recepție corectă și transparentă.

De asemenea, furnizorul va asigura respectarea tuturor normelor de securitate și sănătate în muncă pe durata transportului, manipulării și, după caz, a montajului produselor, precum și protecția mediului înconjurător, conform legislației în vigoare.

VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA PROCEDURĂ:

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;

b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h. dacă este cazul, prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;

i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii;

j. să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”.

Conform art. 187 alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1).

Însă, ținând cont că autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, în cazul nostru prin organizarea mai multor proceduri de atribuire ce au ca obiect furnizarea de materiale și echipamente didactice pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar, coroborat cu faptul că valoarea globală estimată a procedurilor depășește pragul valoric prevăzut la art. 7 alin.(1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, procedura de achiziție aleasă pentru produsele ce fac obiectul prezentei achiziții este de licitație deschisă cu utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, având la bază următorii factori de evaluare a ofertelor:

1. Componenta financiară 80 %

Punctaj maxim total 80.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Componenta tehnică – Ambalaje din material reciclat- 20%

Punctaj maxim total 20

Descriere: Autoritatea contractantă va acorda punctaj pentru ofertele care demonstrează conformitatea ambalajelor utilizate cu standardele europene și naționale relevante privind siguranța, calitatea și impactul redus asupra mediului, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Se vor puncta ofertele care asigură un procent cât mai ridicat de material reciclat în ambalajele primare ale produselor livrate, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul ambalajelor și protecției mediului.

Algoritm de calcul:

- a) Punctajul maxim de 20 puncte se acordă pentru oferta/ofertele care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat în ambalaj (minimum 50%);
- b) Pentru restul ofertelor, punctajul se acordă proporțional prin raportare la oferta cu cea mai mare proporție de material reciclat, aplicând următoarea formulă:

$P(n) = (\text{Procent material reciclat ofertă } n / \text{Procent maxim ofertat}) \times 20 \text{ puncte}$

În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să conțină cel puțin 50% material reciclat.

În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic, acestea trebuie să fie compuse din minimum 50% material reciclat, biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu EN 13432.

Produsele care dețin etichetă ecologică de tip I (ex: EU Ecolabel, Blue Angel etc.) și îndeplinesc criteriile menționate vor fi punctate corespunzător.

Criteriul vizează doar ambalajele primare, conform definiției din Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

Modalitatea de verificare: Ofertantul va demonstra conformitatea cu prezentul criteriu prin documente oficiale din partea producătorului care atestă procentul de material reciclat din ambalaj. Exemplu de document acceptat: Certificat EN 13432, declarații de conformitate, etichete ecologice recunoscute etc..

În lipsa certificatelor externe, ofertantul poate furniza o declarație pe propria răspundere privind conformitatea ambalajului cu cerințele specificate.

a) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta în detaliu toate informațiile tehnice referitoare la materialele didactice oferite, astfel încât să se poată verifica conformitatea acestora cu cerințele tehnice minime specificate în prezentul document și în fișa de date a achiziției.

Propunerea tehnică trebuie să includă obligatoriu următoarele documente și informații:

- Numele și datele de contact ale persoanei desemnate de ofertant care va reprezenta ofertantul în relațiile cu Autoritatea Contractantă pe toată durata derulării contractului;
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul confirmă că la elaborarea ofertei au fost respectate și vor fi respectate pe toată durata contractului toate obligațiile legale privind condițiile de mediu, sociale, precum și relațiile de muncă, inclusiv prevederile privind protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă. Pentru detalii, se pot consulta resursele oficiale la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (www.mmuncii.ro) și Inspekția Muncii (www.inspectiamuncii.ro);
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea termenelor și condițiilor de livrare conform prevederilor caietului de sarcini;
- Declarație pe propria răspundere referitoare la respectarea perioadei și condițiilor de garanție, inclusiv termenul maxim de intervenție în perioada de garanție. Aceasta va detalia perioada de garanție oferită și va preciza explicit că garanția acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare;
- Fișă tehnică a fiecărui produs/material didactic oferit, în format digital (pdf), cu toate caracteristicile tehnice detaliate care să permită verificarea conformității;
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul certifică conformitatea produselor oferite cu prevederile relevante privind protecția mediului și sănătății, inclusiv cu Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă responsabilitatea pentru preluarea și gestionarea corespunzătoare a ambalajelor de transport rezultate în urma livrării materialelor didactice;
- Orice alte informații, documente sau precizări considerate relevante și care pot susține evaluarea corectă și completă a propunerii tehnice.

b) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE:

UAT Municipiul Tulcea a stabilit specificațiile minime ale materialelor didactice în conformitate cu legislația aplicabilă și cu Ordinele Ministerului Educației nr. 4142, 4143, 4144/2022 privind dotarea minimală a unităților de învățământ preuniversitar. Ofertantul va întocmi propunerea financiară astfel încât să fie complet corelată, conformă cu aceste specificații și respectiv să se încadreze în valoarea estimată de autoritatea contractantă, după cum urmează:

Materiale și echipamente didactice pentru ateliere de practică a unității de învățământ Școala Profesională “Danubius” cu o valoare estimată de 256.421,75 lei fără TVA.

Oferta financiară trebuie să fie exprimată exclusiv în moneda națională, respectiv în lei, fără TVA.

Propunerea financiară va reflecta valoarea totală a ofertei, determinată prin însumarea valorilor aferente fiecărui produs oferit. În acest sens, fiecare ofertant va indica prețul unitar pentru fiecare produs solicitat, indiferent de numărul de beneficiari reali pentru care acesta este necesar.

Prețul oferit pentru fiecare produs va fi unul final și va include toate cheltuielile aferente furnizării, respectiv: ambalarea, transportul, livrarea, montajul, reglajul și punerea în funcțiune la sediile beneficiarilor.

De asemenea, prețul va acoperi toate costurile asociate serviciilor, comisioanelor și oricărui alte cheltuieli pe care ofertantul le va suporta atât pe durata derulării contractului de furnizare, cât și pe întreaga perioadă de garanție a produsului respectiv.

Totodată, având în vedere că pentru fiecare atelier în parte este stabilit un standard de cost, fiecare ofertă va trebui să se încadreze atât în bugetul alocat fiecărui beneficiar real final, cât și în valoarea estimată a liniei de finanțare aferente (I14), conform cerințelor documentației de atribuire.

Orice cost suplimentar care nu este inclus explicit în prețul oferit nu va fi suportat de către Autoritatea Contractantă.

IX. CLAUZE CONTRACTUALE SPECIFICE OBLIGATORII:

a) Modalitatea de plată în cadrul contractului de furnizare atribuit în baza prezentei proceduri:

Plata produselor livrate, recepționate și acceptate se va face pe baza facturilor emise de furnizor și a proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă semnate de autoritatea contractantă. Plata se efectuează în conformitate cu mecanismul cererilor de transfer, conform Art. 7 din contractul de finanțare nr. 147DOT/2023. După primirea facturilor, beneficiarul depune cererea de transfer la UEFFISCDI. Plata se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea sumelor de la UEFFISCDI, exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer.

Plata se face numai în contul deschis de operatorul economic la Trezoreria Statului.

Factura trebuie să conțină obligatoriu: numele furnizorului, numărul și data contractului de furnizare conform căruia se efectuează plata. Pentru evitarea dublei finanțări, fiecare factură originală va avea înscris „PNRR 2023 Dotare preuniversitar”. Factura originală se va trimite Autorității Contractante.

Factura se emite după semnarea procesului verbal de recepție de către autoritatea contractantă. Procesul verbal de recepție va însoți factura și va fi însoțit, după caz, de următoarele documente justificative:

- Certificat de calitate și garanție;
- Declarație de conformitate/ Certificare CE;
- Aviz de expediție a produsului;
- Centralizator al produselor livrate către fiecare beneficiar final (unitate școlară).

b) Urmărirea modului de executare a contractului

Urmărirea implementării contractului atribuit se realizează de către Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Serviciul Accesare proiecte cu Finanțare Nerambursabilă din cadrul Primăriei Municipiului Tulcea. Această structură va desemna cel puțin o persoană responsabilă de contract, a cărei identitate va fi comunicată prestatorului. Aceasta se va ocupa de monitorizarea respectării termenelor, calității livrărilor, respectării condițiilor contractuale și de soluționarea eventualelor probleme apărute pe parcursul derulării contractului.

c) Garanția de bună execuție

În conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 39 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale cantitative, calitative și temporale, se impune constituirea garanției de bună execuție.

Contractantul are obligația să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. La cererea justificată a contractantului, acest termen poate fi prelungit până la maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția se va menține valabilă pe toată durata contractului și până la stingerea tuturor obligațiilor contractuale.

Neconstituirea garanției în termenul prevăzut poate conduce la rezilierea unilaterală a contractului, conform prevederilor legale.

X. DISPOZIȚII FINALE: Prin participarea la prezenta procedură de achiziție publică, ofertanții își exprimă voința fermă de a se angaja juridic prin încheierea contractului de achiziție publică aferent, acceptând în mod expres toate prevederile și condițiile cuprinse în documentația de atribuire. Prin depunerea ofertei, ofertanții confirmă că au luat la cunoștință și achiesează în totalitate la toate obligațiile, termenele și condițiile stabilite în documentația de atribuire, inclusiv în prezentul Caiet de sarcini, precum și în contractul de furnizare a produselor ce va fi încheiat cu ofertantul desemnat câștigător.

Orice ofertant care nu respectă aceste condiții va fi considerat neconform și oferta sa va fi respinsă.

Director D.A.M.P.F.N.
Director executiv,
Voicu Daniela



Întocmit,
Responsabil tehnic,
Insp. Tania ȘACU



Manager de proiect,
Roxana-Claudia CORSEI

