



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu
Serviciul Colectare și Executare Silite Persoane Juridice
Compartimentul valorificării bunuri confiscate
Nr. SBG_DEC 166 /28.01.2026



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov



APROBAT,
Mihai-Adrian HĂRLAB
Director General,

AVIZAT,
Adriana DONȚU
Director Executiv Serviciii Interne,

SPECIFICATII TEHNICE

privind achiziția de servicii de acceptare a plăților, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor POS la Magazinul de Valorificări Bunuri Confiscate în materie civilă situat la adresa din Sibiu, str. Calea Dumbrăvii nr. 17

I. INTRODUCERE

1. Autoritatea contractantă:

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov - Activitate Economica

- Adresa: jud. Brașov, mun. Brașov, str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, cod poștal 500090;
- cod fiscal : RO50408147;
- sursa de finanțare: bugetul de stat.

2. Obiectul

Servicii bancare de acceptare a plăților de impozite, taxe, contribuții și a altor sume datorate bugetului general consolidat efectuate prin intermediul cardurilor și instalarea la punctului de încasare - magazinul de valorificare bunuri Sibiu, ce funcționează în cadrul administrației fiscale, precum și configurarea și mentenanța terminalului POS necesar, așa cum este menționat în **Anexa 2** la prezentele Specificatii Tehnice.

3. Durata

Durata de 2 ani, începând cu data semnării acordului cadru de către ambele părți.

II. DATE TEHNICE

1. SERVICII DE ACCEPTARE LA PLATĂ

1.1. Cerințe minimale obligatorii pentru ofertanți

- Ofertantul va deschide pe numele autorității contractante (Agenția Națională de Administrare Fiscală - D.G.R.F.P. - A.J.F.P. SIBIU) un cont colector, în lei, la nivelul căruia se vor încasa sumele aferente tranzacțiilor (autorizate) efectuate prin intermediul echipamentului POS instalat la magazinul propriu de valorificare bunuri confiscate/intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului. Sumele astfel încasate vor fi transferate integral în contul autorității contractante deschis la unitatea Trezoreriei Municipiului Brașov fiind interzisă preluarea de sume sau diminuarea valorii acestora, indiferent de motiv;
 - Se vor accepta la plată cardurile de debit/credit/preplătite, indiferent de țara în care aceste instrumente au fost emise;
 - Tranzacțiile în relația magazin - instituția de credit acceptatoare se vor desfășura doar în moneda națională (RON);
 - Se va asigura rapiditate în procesul de autorizare a plății (max. 10 secunde);
 - Se va asigura rapiditate în procesul de decontare a sumelor, astfel încât virarea sumelor încasate aferente contravalorii plăților efectuate cu cardul și autorizate să se efectueze direct în contul D.G.R.F.P. - A.J.F.P. SIBIU deschis la unitatea trezoreriei municipiului Sibiu, zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor;
 - Ofertantul va furniza, zilnic, un fișier, având format prelucrabil stabilit de comun acord, cu tranzacțiile efectuate prin intermediul POS prin care au fost încasate sumele în contul Agenției, care să conțină minimum următoarele detalii de plată:
 - identificatorul tranzacției (RRN unic în sistem);
 - codul de autorizare (APPC);
 - identificator POS;
 - data autorizării tranzacției (data și ora - timestamp) și suma. Suma totală a tranzacțiilor autorizate efectuate trebuie să fie egală cu suma virată în contul Agenției deschis la unitatea Trezoreriei Municipiului Sibiu;
 - În situația în care fișierul cu tranzacțiile nu poate fi transmis de ofertant din cauza unor defecțiuni ale liniilor de comunicație sau din alte motive, acesta va fi copiat pe suport flash sau optic și va fi depus la sediul magazinului, până cel târziu la ora 12 a zilei z+1
 - În situația în care există diferențe între informațiile privind tranzacțiile autorizate existente la nivelul D.G.R.F.P. - A.J.F.P. Sibiu și sumele transferate/informațiile din fișierul cu tranzacții transmise de ofertant, acestea se vor soluționa de comun acord până cel târziu la ora 16 a zilei z+1 de la autorizarea plăților;
 - Se vor asigura gratuit însemnele care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor;
 - Se va asigura compatibilitatea echipamentului / sistemului propriu cu echipamentul / sistemul magazinului, asistență și mentenanță pentru integrarea POS-ului cu aplicațiile informatice ale magazinului;
 - Se vor asigura gratuit linia de comunicații dintre terminalul POS și bancă (cu redundanța pe canale de comunicație diferite);
 - Se va asigura gratuit:
 - Terminal (POS);
 - Consumabilele pentru POS;
 - Asistentă și suport din partea băncii;
 - Ofertantul nu va solicita autorității contractante constituirea niciunui fel de garanție și nu va solicita autorității contractante alte costuri sau comisioane, inclusiv licențe, mentenanțe, update sau upgrade etc., cu excepția comisionului pe tranzacție;

- Comisionul de tranzacționare se aplică doar tranzacțiilor efectuate și finalizate, și nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive;



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Restituirea sumelor către plătitor / contestarea / corecția erorilor se va efectua potrivit legislației naționale în vigoare și prin ordin al ministrului finanțelor;
- Ofertantul va accepta normele și procedurile emise pentru reglementarea sistemului de încasare prin intermediul cardurilor de plată, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor;
- Ofertantul se obligă să accepte efectuarea gratuită a oricăror activități/operațiuni necesare ca urmare a adoptării oricăror noi prevederi legale/modificări ale actelor normative în vigoare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor.

1.2. Caracteristici fizice ale terminalului POS:

În vederea asigurării compatibilității terminalului POS cu sistemele și echipamentele tehnice din dotarea magazinului de valorificare Brașov, acesta trebuie să respecte următoarele caracteristici tehnice:

- *Dimensiuni maxime: Lungime x Lățime x Înălțime max. 250 mm x 120 mm x 100 mm;
- *Greutate maxima: 550 gr;
- *Display: color;
- *Tastatura: minim 15 taste operaționale, minim 4 taste de navigare, cu iluminarea tastelor;
- *PIN Pad: PIN PAD secundar atașat prin cablu;
- *Eliberarea de chitanțe în minim 2 exemplare;
- *Audio: buzzer;
- *Imprimanta: termică, cu viteză de minim 5 linii / secundă;
- *Cititor de carduri: pentru carduri cu bandă magnetică - pistele 1/2/3, pentru carduri cu cip și contactless;
- *Să fie certificate VISA și MASTERCARD.

Interfețe de comunicație:

Cu un calculator personal:

- Minim 1 x Interfață serial RS-232, cu conector DB9 sau RJ45;
- Minim 1 x Interfață USB host (minim USB 1.0, USB 2.0);
- Minim 1 x Interfață USB slave (minim USB 1.0, USB 2.0);

Cu rețeaua locală de date - Ethernet, minim Ethernet IEEE 802.3, 10 Mbit/s, conector RJ45, TCP/IP;

Cu rețeaua telefonică în comutare - Minim 1 modem (pentru legătură de rezervă) cu conector RJ45 sau RJ11;

Conectivitate: minim Ethernet 802.3 / TCP/IP și modem pentru rețea telefonică în comutare - pentru legătură de rezervă, opțional GPRS sau 3G;

Alimentare electrică: 220 V +/- 5%, 50 Hz +/- 5%, fie direct la sursă de alimentare electrică integrate în terminal, fie cu adaptor / transformator extern inclus;

Meniu - uri și Operare în limba: Română;

Condiții de mediu pentru operare:

- Temperatura de operare: 10-50 grade Celsius;
- Umiditate relativă/fără condensare: 85% la 22 grade Celsius;

Securitate: PIN Transaction Security - PCI PTS 3.x sau echivalent, cu certificare de Securitate de terță parte la zi (de ex. listat de PCI Council in

https://www.pcisecuritystandards.org/assessors_and_solutions/pin_transaction_devices);

Cabluri de conectare la rețeaua electrică, rețeaua telefonică (RJ11), rețeaua locală de date LAN (RJ45) și la calculator (serial DB9 sau USB) incluse.

2. SERVICII DE INSTALARE ȘI CONFIGURARE A ECHIPAMENTULUI POS ÎN LOCAȚIE

Serviciile de instalare și configurare a echipamentului POS v a fi asigurat pentru locația solicitată în caietul de sarcini. Autoritatea Contractantă va informa ofertantul asupra punctului de instalare în incinta locației.

Terminalul POS necesar pentru locație v a fi pus la dispoziție în mod gratuit. În situațiile în care se înființează /modifică /desființează locația, ofertantul va asigura gratuit terminal necesar sau mutarea/ dezinstalarea celui existent în termen de maxim 30 zile calendaristice;

Instalarea și configurarea terminalului POS se va asigura gratuit pentru locația precizată în **Anexa 2**.

Instalarea se va efectua în baza unui program de implementare propus de ofertantul și aprobat de Autoritatea Contractantă, în intervale maxime, dar care nu va depăși, astfel:

La nivelul magazinului de valorificare bunuri confiscate din cadrul AJFP Sibiu în termen de maxim 6 zile de la data semnării contractului;

Se va asigura gratuit linie de comunicație dintre terminalul POS și bancă (cu redundanță pe canal de comunicație diferit) astfel încât să se realizeze transmiterea securizată a datelor între locație și Ofertant.

Echipamentul instalat va trebui să fie capabil să asigure funcționarea la parametrii optimi, cu aceleași caracteristici funcționale și va permite acceptarea la plată atât a cardurilor bancare de credit cât și a celor de debit.

Toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentului va fi asigurat de instituția bancară.

3. SERVICII FORMARE A PERSONALULUI

Ofertantul va asigura instruirea gratuită a personalului Autorității Contractante ce va fi implicat în derularea activității de încasare a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate bugetului general consolidat la ghișeul magazinului de valorificare Sibiu.

Instruirea se va realiza la locația unde se va instala terminalul POS, în perioada de instalare și configurare a acestora, astfel:

La nivelul magazinului de valorificare bunuri confiscate din cadrul AJFP Sibiu în termen de maxim 6 zile de la data semnării contractului;

4. MENTENANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Instituția bancară va asigura:

*suport gratuit, la o linie de telefon dedicată, în funcție de programul Autorității contractante, pe tot parcursul derulării activității de acceptare la plată a cardurilor bancare, astfel încât orice solicitare, suport sau corecție să fie asigurate de către bancă în mod eficient și în cel mai scurt timp.

*asistență tehnică gratuită și service gratuit pentru înlocuirea terminalelor/remedierea unor defecțiuni în cadrul programului de lucru, după cum urmează: la nivelul magazinului de valorificare bunuri confiscate din cadrul A.J.F.P. Sibiu, timp maxim de intervenție maxim 4 ore de la sesizare;

*timpul maxim de rezolvare a incidentelor este de maxim 24 de ore, în cazul în care acestea nu pot fi rezolvate la momentul intervenției.

5. CONDIȚII DE LIVRARE

Ofertantul câștigător va asigura transportul echipamentelor până la locul de livrare, respectiv sediul menționat de Autoritatea contractantă, în încăperea indicată de către reprezentanții acesteia. Transportul până în această încăpere cade în sarcina instituției bancare.

Serviciile de transport, asigurare și punerea produselor în funcțiune este gratuită.

Ofertantul are obligația de a ambala echipamentul în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală (fără nici un fel de zgârieturi sau alte deteriorări).

Echipamentul va avea toate componentele necesare punerii în funcțiune.

Testarea echipamentului se va realiza de către personalul specializat și autorizat al ofertantului în acest sens. Livrarea și recepția produsului se va efectua în timpul programului de lucru, de luni până vineri, la sediul menționat de Autoritatea contractantă.

6. BUGET SI CRITERII DE ATRIBUIRE

Comisionul pe tranzacțiile efectuate cu cardul la magazinul de valorificare se stabilește procentual la valoarea tranzacției, fără a depăși limita de 20 RON/tranzacție. Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate și nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.

Comisionul ofertat va conține informații detaliate referitoare la comisionul interbancar, comisionul pentru sistemul de plată și procesare, marja acceptantului, precum și a comisioanelor suplimentare aplicate în funcție de marca și categoria respectivelor carduri de plată.

Valoarea estimată a tranzacțiilor pentru plata cu cardul prin POS pentru 2 ani, la magazinul de valorificare situat în Sibiu, se ridică la suma de 2.083.000 lei,

(total suma incasata prin POS): 2.083.000 x comision (%) estimat = 5000 lei.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - pret. Denumirea factorilor de evaluare sunt:

1) Pretul ofertei 90% - cel mai mic preț - 90 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2) Timpul de rezolvare a incidentelor 10% -10 puncte

Timpul maxim de rezolvare a incidentelor este de maxim 24 de ore. Ofertele care prezintă timpi de rezolvare a incidentelor mai mari de 24 de ore de la sesizarea acestora vor fi declarate neconforme

Algoritm de calcul: Pentru timp maxim de rezolvare de maxim 12 ore de la sesizarea incidentului 10 puncte. Pentru timp de rezolvare mai mare de 12 ore și mai mic de 24 ore de la sesizarea incidentului 5 puncte. Pentru timp de rezolvare de 24 ore de la sesizarea incidentului 0 puncte.

7. RISCURI

7.1. Riscuri referitoare la termene:

Nerespectarea termenului de livrare:

- măsura de gestionare a riscului:

1. întocmirea corectă a documentației de atribuire și planificarea eficientă a activităților aferente achiziției (publicare, atribuire, recepție) astfel încât furnizorul să își poată onora în termen obligațiile asumate în contract.

2. acordarea unui termen de livrare suficient de extins astfel încât orice operator economic participant să îl poată respecta și să își poată onora în termen obligațiile asumate în contract,

- efecte/consecințe ce apar din cauza materializării riscului :

Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,040% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Măsura de prevenire a riscului se regăsește materializată și în proiectul de contract.

7.2. Riscuri financiare:

Neplata facturilor la termen:

- măsura de gestionare a riscului:

1. planificarea eficientă a activităților aferente achiziției (publicare, atribuire, recepție) astfel încât Achizitorul să poată onora facturile la termenul prevăzut în contract,

2. aplicarea prevederilor art. 6 din Legea Nr. 72 / 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

- efecte/consecințe ce apar datorită materializării riscului

Achizitorul are obligația de a plăti penalități în cuantum de 0,040% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere. Măsura de prevenire a riscului se regăsește materializată și în proiectul de contract.

7.3. Riscuri juridice

Forta majora, falimentul, situații de excludere, modificări legislative, cauze de încetare a contractului:

- măsura de gestionare a riscului:

- planificarea eficientă a activităților aferente achiziției:

- în perioada de întocmire a documentației de atribuire prin solicitarea de cerințe minime de calificare care să excludă riscul intrării în faliment a operatorului economic ofertant,

- în perioada de evaluare, comisia de evaluare trebuie să verifice ca operatorii economici ofertanți să nu se afle, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi

determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- efecte/consecințe ce apar datorită materializării riscului



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

Măsura de prevenire a riscului se regăsește materializată și în proiectul de contract.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata comisiunilor suportate de Autoritatea Contractantă se va efectua lunar, în baza facturii și a documentului justificativ emis de ofertant, fiind interzisă reținerea de sume din încasările convenite bugetului general consolidat.

Să oferteze pentru obiectivul menționat în ANEXA 2.

Șef Administrație,
Radu Ion DOBRE

Șef Adm. Adj. Colectare P.J.
Ec. Bogdan Gheorghe MOLDOVAN

Șef Serviciu C.E.S. - P.J.,
Ec. Roxana Alina CRĂCIUN

Întocmit,

Exp. sup. Alexandra NĂMOIANU

Str. Calea Dumbrăvii, nr.17, Sibiu, CP 550324
Tel: 0369 80.00.56 Fax: 0269 21.55.13
e-mail: Alexandra.Namoianu.SB@anaf.ro
www.anaf.ro

