



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov
Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Brașov

Nr. BVR_TRZ- 12870 / 09.12.2025

ANAF

Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov



APROBAT,
Mihai-Adrian HÂRLAB
Director General,

AVIZAT,
Adriana DONȚU
Director Executiv Servicii Interne,

OB 18.02.2026

SPECIFICATII TEHNICE

privind achiziția de servicii de acceptare a plăților, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor POS la ghișeele Trezoreriei Statului

I. INTRODUCERE

1. Autoritatea contractantă:

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov

- Adresa: jud. Brașov, mun. Brașov, str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, cod poștal 500090;
- cod fiscal : 4317495;
- sursa de finanțare: bugetul de stat.

2. Obiectul

Servicii bancare de acceptare a plăților de impozite, taxe, contribuții și a altor sume datorate bugetului general consolidat efectuate prin intermediul cardurilor și instalarea la ghișeele Trezoreriei Statului/punctelor de încasare ce funcționează în cadrul administrațiilor fiscale, precum și configurarea și mentenanța terminalelor POS necesare, așa cum sunt menționate în **Anexa 1** la prezentele Specificatii Tehnice.

3. Durata

Durata de 2 ani, începând cu data semnării acordului cadru de către ambele părți.

II. DATE TEHNICE

1. SERVICII DE ACCEPTARE LA PLATĂ

1.1. Cerințe minimale obligatorii pentru ofertanți

În scopul efectuării plăților impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit prin intermediul echipamentelor de tip POS instalate la ghișeele Trezoreriei Statului, ofertantul trebuie să asigure îndeplinirea următoarelor cerințe minimale:

a. Ofertantul va deschide pe numele *Autorității contractante - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov* (DGRFP Brașov) - un cont colector, denominat în lei,

la nivelul căruia se vor încasa sumele aferente tranzacțiilor autorizate efectuate prin intermediul echipamentelor POS instalate la ghișeele Trezoreriei Statului. Sumele astfel încasate vor fi transferate integral în contul DGRFP Brașov deschis la Trezoreria mun. Brașov fiind interzisă preluarea de sume sau diminuarea valorii acestora, indiferent de motiv.

b. Ofertantul va asigura rapiditate în procesul de decontare a sumelor, astfel încât virarea sumelor încasate aferente contravalorii plăților efectuate cu cardul și autorizate să se efectueze în contul DGRFP Brașov deschis la Trezoreria mun. Brașov, zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor.

c. Tranzacțiile în relația unități ale Trezoreriei statului - Instituția bancară ofertantă se vor desfășura doar în moneda națională (RON).

d. Ofertantul va furniza, zilnic până cel târziu la ora 09,00 a zilei z+1 de la autorizarea plăților, un fișier - într-un format prelucrabil stabilit de comun acord - care va conține detaliile tranzacțiilor efectuate prin intermediul echipamentelor POS (DOAR TRANZACȚIILE AUTORIZATE) pentru care au fost încasate sumele aferente în contul colector deschis pe seama *Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov* la instituția bancară.

Printre detaliile ce urmează a fi furnizate în cadrul fișierului se vor regăsi următoarele:

- identificatorul tranzacției (RRN unic în sistem);
- codul de autorizare (APPC);
- identificatorul POS;
- data autorizării tranzacției (data și ora - timestamp);
- suma.

Suma totală a tranzacțiilor autorizate ale căror detalii sunt înscrise în cadrul fișierului trebuie să fie egală cu suma virată în contul DGRFP Brașov deschis la Trezoreria mun. Brașov.

Mod de soluționare a eventualelor iregularități:

- În situația în care fișierul cu tranzacțiile nu poate fi transmis de ofertant datorită unor defecțiuni ale liniilor de comunicație sau din alte motive, acesta va fi copiat pe suport flash sau optic și va fi depus de ofertant la sediul DGRFP Brașov, până cel târziu la ora 12,00 a zilei z+1 de la autorizarea plăților.

- În situația în care există diferențe între informațiile privind tranzacțiile autorizate existente la nivelul DGRFP Brașov și sumele transferate/informațiile din fișierul cu tranzacții transmise de ofertantul, acestea se vor soluționa de comun acord până cel târziu la ora 16,00 a zilei z+1 de la autorizarea plăților.

- Restituirea sumelor către plătitor / contestarea / corecția erorilor se va efectua potrivit legislației naționale în vigoare și prin procedurile aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

e. Se vor accepta la plată cardurile emise sub sigla VISA, MASTERCARD (sau echivalent), etc. indiferent de țara în care aceste instrumente au fost emise.

f. Ofertantul va asigura rapiditate în procesul de autorizare a plății (maxim 10 secunde).

g. Ofertantul va asigura gratuit însemnele care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor.

h. Ofertantul va asigura compatibilitatea echipamentelor/sistemelor proprii cu echipamentele/sistemele unităților teritoriale ale trezoreriei statului și asistență și mentenanță pentru integrarea POS - urilor cu aplicațiile informatice ale trezoreriei statului

i. Ofertantul va asigura gratuit:

- Consumabilele pentru POS - uri;
- Asistență și suport din partea băncii
- Terminalele (POS)

j. Ofertantul nu va solicita Autorității Contractante constituirea nici unui fel de garanții și nu va solicita Autorității Contractante alte costuri sau comisioane, inclusiv licențe, mentenanțe, update sau upgrade etc. cu excepția comisionului pe tranzacție.

k. Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate și nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.

l. Ofertantul va accepta normele și procedurile emise pentru reglementarea sistemului de încasare prin intermediul cardurilor de plată, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

m. Ofertantul se obligă să accepte efectuarea gratuită a oricăror activități/ operațiuni necesare ca urmare a adoptării oricăror noi prevederi legale/modificări ale actelor normative în vigoare.

1.2. Caracteristici fizice ale terminalelor POS:

În vederea asigurării compatibilității terminalelor POS cu sistemele și echipamentele tehnice din dotarea unităților Trezoreriei statului, acestea trebuie să respecte următoarele caracteristici tehnice:

- Dimensiuni maxime: Lungime x Lățime x Înălțime max. 250 mm x 120 mm x 100 mm;
- Greutate maxima: 550 gr;
- Display: color;
- Tastatura: minim 15 taste operaționale, minim 4 taste de navigare, cu iluminarea tastelor;
- PIN Pad: PIN PAD secundar atașat prin cablu;
- Eliberarea de chitanțe în minim 2 exemplare;
- Audio: buzzer;
- Imprimanta: termică, cu viteză de minim 5 linii / secundă;
- Cititor de carduri: pentru carduri cu bandă magnetică - pistele 1/2/3, pentru carduri cu cip și contactless;
- Să fie certificate VISA și MASTERCARD.

Interfețe de comunicație:

- Cu un calculator personal:
 - o Minim 1 x Interfață serial RS-232, cu conector DB9 sau RJ45;
 - o Minim 1 x Interfață USB host (minim USB 1.0, USB 2.0);
 - o Minim 1 x Interfață USB slave (minim USB 1.0, USB 2.0);
- Cu rețeaua locală de date - Ethernet, minim Ethernet IEEE 802.3, 10 Mbit/s, conector RJ45, TCP/IP;
- Cu rețeaua telefonică în comutare - Minim 1 modem (pentru legătură de rezervă) cu conector RJ45 sau RJ11;
- Conectivitate: minim Ethernet 802.3 / TCP/IP și modem pentru rețea telefonică în comutare - pentru legătură de rezervă, opțional GPRS sau 3G;
- Alimentare electrică: 220 V +/- 5%, 50 Hz +/- 5%, fie direct la sursă de alimentare electrică integrate în terminal, fie cu adaptor / transformator extern inclus;
- Meniu - uri și Operare în limba: Română;
- Condiții de mediu pentru operare:
 - o Temperatura de operare: 10-50 grade Celsius;

- Umiditate relativă/fără condensare: 85% la 22 grade Celsius;

- Securitate: PIN Transaction Security - PCI PTS 3.x sau echivalent, cu certificare de Securitate de terță parte la zi (de ex. listat de PCI Council în https://www.pcisecuritystandards.org/assessors_and_solutions/pin_transaction_devices);
- Cabluri de conectare la rețeaua electrică, rețeaua telefonică (RJ11), rețeaua locală de date LAN (RJ45) și la calculator (serial DB9 sau USB) incluse.

1.3. Cerințe funcționale ale terminalelor POS:

Terminalul trebuie să efectueze următoarele operații:

- Încasare ("Sale"), prin care este debitat contul cardului, cu care se face plata, cu suma indicată;
- Anulare ("Cancel") și Reversarea sumei ("Reversal") - **Anularea tranzacției în curs** (se poate face în orice moment, suma indicată nu se debitează din contul purtătorului de card) și **Anularea tranzacției trimise** - se poate face în primele 30 de secunde după trimiterea tranzacției, suma indicată care a fost trimisă spre debitare este returnată purtătorului de card în cont;
- La fiecare tranzacție, echipamentul de plată va elibera o chitanță în cel puțin două exemplare prin care se va certifica efectuarea plății cu suma aferentă, din care unul se va înmâna plătitorului, iar cel de al doilea exemplar va fi păstrat de personalul unității Trezoreriei statului;
- Retipărirea ultimei chitanțe POS;
- Închidere casa cu verificare ("Settlement") - odată pe zi la sfârșitul zilei de lucru;
- Raportări ("Reports");
- Actualizare software ("Software Update");
- Primirea și afișarea mesajelor de tipul "verificarea identității", "card furat", "card blocat", "rețineți cardul", "anunțați poliția", sau similar primite de la Instituția bancară;

Următoarele operațiuni trebuie inhibate la terminal (să nu fie posibil de efectuat)

- Returnare sume încasate ("Refund");
- Încasare cu remiterea de numerar ("Sale with cash-back");
- Încasare cu baccis ("Sale with Tip");
- Pre-autorizare ("Pre-Authorisation"), Finalizare ("Completion"), Cazare ("Check-in"), Plecare ("Check-out") - funcții pentru industria hotelieră;
- Autorizare forțată ("Force Authorisation").

Terminalele POS trebuie să fie configurate pentru următoarele moduri de lucru:

- a) Mod de lucru manual - suma de plată se introduce manual de către operator;
- b) Mod de lucru conectat la aplicația de încasare - caz în care terminalul trebuie să comunice cu stația de lucru de la ghișeu, pentru a primi :

- Seria și numărul chitanței;
- Suma de încasat (suma în RON);
- Identificatorul POS -ului (programat la instalare în fiecare terminal);
- Numărul de identificare al tranzacției autorizate (RRN - Retrieval Reference Number);
- Codul de aprobare al tranzacției;

Conexiunea între POS și aplicația de încasare utilizată la ghișeu trebuie realizată prin interfață USB (min. USB 2.0), folosind schimbul de informații descris mai sus.

2. SERVICII DE INSTALARE ȘI CONFIGURARE A ECHIPAMENTELOR POS ÎN LOCATII

Serviciile de instalare și configurare a echipamentelor POS vor fi asigurate pentru toate locațiile solicitate în caietul de sarcini. Autoritatea Contractantă va informa ofertantul asupra punctelor de instalare în incinta fiecărei locații în parte.

Terminalele POS necesare pentru fiecare locație vor fi puse la dispoziție în mod gratuit. În situațiile în care se înființează /modifică /desființează locații, ofertantul va asigura gratuit terminale necesare sau mutarea/ deinstalarea celor existente în termen de maxim 30 zile calendaristice;

Instalarea și configurarea terminalelor POS se va asigura gratuit pentru fiecare locație conform **Anexei 1**.

Instalarea se va efectua în baza unui program de implementare propus de ofertantul și aprobat de Autoritatea Contractantă, în intervale maxime, dar care nu va depăși, astfel:

- La nivelul unităților trezoreriei statului/ AFP - urilor situate la nivelul municipiilor reședință de județ în termen de maxim 6 zile de la data semnării contractului;
- La nivelul unităților trezoreriei statului/ AFP - urilor situate la nivelul municipiilor în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului;
- La nivelul unităților trezoreriei statului/ AFP - urilor situate la nivelul orașelor în termen de maxim 20 zile de la data semnării contractului.

Se vor asigura gratuit liniile de comunicații dintre terminalele POS și bancă (cu redundanță pe canale de comunicație diferite) astfel încât să se realizeze transmiterea securizată a datelor între fiecare locație și Ofertant.

Toate echipamentele instalate vor trebui să fie capabile să asigure funcționarea la parametri optimi, cu aceleași caracteristici funcționale și vor permite acceptarea la plată atât a cardurilor bancare de credit cât și a celor de debit.

Toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentelor vor fi asigurate de instituția bancară.

3. SERVICII FORMARE A PERSONALULUI

Ofertantul va asigura instruirea gratuită a personalului Autorității Contractante ce va fi implicat în derularea activității de încasare a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate bugetului general consolidat la ghișeele Trezoreriei Statului.

Instruirea se va realiza la locațiile unde se vor instala terminalele POS, în perioada de instalare și configurare a acestora, astfel:

- La nivelul unităților trezoreriei statului/ AFP - urilor situate la nivelul municipiilor reședință de județ în termen de maxim 6 zile de la data semnării contractului;
- La nivelul unităților trezoreriei statului/ AFP - urilor situate la nivelul municipiilor în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului;
- La nivelul unităților trezoreriei statului/ AFP - urilor situate la nivelul orașelor în termen de maxim 20 zile de la data semnării contractului.

4. MENTENANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Instituția bancară va asigura:

- suport gratuit, la o linie de telefon dedicată, în funcție de programul Autorității contractante, pe tot parcursul derulării activității de acceptare la plată a cardurilor

bancare, astfel încât orice solicitare, suport sau corecție să fie asigurate de către bancă în mod eficient și în cel mai scurt timp.

- asistență tehnică gratuită și service gratuit pentru înlocuirea terminalelor/remedierea unor defecțiuni în cadrul programului de lucru al unităților trezoreriei statului/ AFP, după cum urmează:

- La nivelul unităților trezoreriei statului/ AFP - urilor situate la nivelul municipiilor reședință de județ, timp maxim de intervenție maxim 4 ore de la sesizare;
- La nivelul unităților trezoreriei statului/ AFP - urilor situate la nivelul municipiilor, timp maxim de intervenție maxim 6 ore de la sesizare
- La nivelul unităților trezoreriei statului/ AFP - urilor situate la nivelul orașelor, timp maxim de intervenție: în decursul următoarei zile lucrătoare de la sesizare;
 - timpul maxim de rezolvare a incidentelor este de maxim 24 de ore, în cazul în care acestea nu pot fi rezolvate la momentul intervenției.

5. CONDITII DE LIVRARE

Ofertantul câștigător va asigura transportul echipamentelor până la locul de livrare, respectiv sediile menționate de Autoritatea contractantă, în încăperile indicate de către reprezentanții acesteia. Transportul până în aceste încăperi cade în sarcina instituției bancare.

Serviciile de transport, asigurare și punerea produselor în funcțiune este gratuită.

Ofertantul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală (fără nici un fel de zgârieturi sau alte deteriorări).

Echipamentele vor avea toate componentele necesare punerii în funcțiune.

Testarea echipamentelor se va realiza de către personalul specializat și autorizat al ofertantului în acest sens. Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru, de luni până vineri, la sediile menționate de Autoritatea contractantă.

6. BUGET SI CRITERII DE ATRIBUIRE

Comisionul pe tranzacțiile efectuate cu cardul la ghișeele unităților trezoreriei statului/ AFP - uri se stabilește procentual la valoarea tranzacției, fără a depăși limita de **20 RON/tranzacție**. Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate și nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.

Comisionul ofertat va conține informații detaliate referitoare la comisionul interbancar, comisionul pentru sistemul de plată și procesare, marja acceptantului, precum și a comisioanelor suplimentare aplicate în funcție de marca și categoria respectivelor carduri de plată.

Valoarea estimată a tranzacțiilor pentru plata cu cardul prin POS pentru 2 ani, la toate ghișeele trezoreriilor din cadrul DGRFP Brașov, se ridică la suma de **900.000.000 lei**,
(total suma incasata prin POS): $900.000.000 \times \text{comision}(\%) \text{ estimat} = 2.160.000 \text{ lei fara TVA}$.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-pret. Denumirea factorilor de evaluare sunt:

1) Pretul ofertei 90%-cel mai mic preț -90 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2) Timpul de rezolvare a incidentelor 10% -10 puncte

Timpul maxim de rezolvare a incidentelor este de maxim 24 de ore. Ofertele care prezinta timpi de rezolvare a incidentelor mai mari de 24 de ore de la sesizarea acestora vor fi declarate neconforme

Algoritm de calcul: Pentru timp maxim de rezolvare de maxim 12 de ore de la sesizarea incidentului 10 puncte. Pentru timp de rezolvare mai mare de 12 ore și mai mic de 24 ore de la sesizarea incidentului 5 puncte. Pentru timp de rezolvare de 24 ore de la sesizarea incidentului 0 puncte.

7. RISCURI

7.1. Riscuri referitoare la termene:

Nerespectarea termenului de livrare:

-măsura de gestionare a riscului:

1. întocmirea corectă a documentației de atribuire și planificarea eficientă a activităților aferente achiziției (publicare, atribuire, recepție) astfel încât furnizorul să își poată onora în termen obligațiile asumate în contract.

2. acordarea unui termen de livrare suficient de extins astfel încât orice operator economic participant să îl poată respecta și să își poată onora în termen obligațiile asumate în contract,

-efecte/consecințe ce apar din cauza materializării riscului :

Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,040% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Măsura de prevenire a riscului se regăsește materializată și în proiectul de contract.

7.2. Riscuri financiare:

Neplata facturilor la termen:

-măsura de gestionare a riscului:

1. planificarea eficientă a activităților aferente achiziției (publicare, atribuire, recepție) astfel încât Achizitorul să poată onora facturile la termenul prevăzut în contract,

2. aplicarea prevederilor art. 6 din Legea Nr. 72 / 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

-efecte/consecințe ce apar datorită materializării riscului

Achizitorul are obligația de a plăti penalități în cuantum de 0,040% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere. Măsura de prevenire a riscului se regăsește materializată și în proiectul de contract.

7.3. Riscuri juridice

Forta majora, falimentul, situații de excludere, modificări legislative, cauze de încetare a contractului:

-măsura de gestionare a riscului:

- planificarea eficientă a activităților aferente achiziției:

- în perioada de întocmire a documentației de atribuire prin solicitarea de cerințe minime de calificare care să excludă riscul intrării în faliment a operatorului economic ofertant,

- în perioada de evaluare, comisia de evaluare trebuie să verifice ca operatorii economici ofertanți să nu se afle, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

-efecte/consecințe ce apar datorită materializării riscului

Măsura de prevenire a riscului se regăsește materializată și în proiectul de contract.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata comisiunilor suportate de Autoritatea Contractantă se va efectua lunar, în baza facturii și a documentului justificativ emis de ofertant, fiind interzisă reținerea de sume din încasările convenite bugetului general consolidat.

Documentul justificativ emis de ofertant consta într-un fișier - în format prelucrabil stabilit de comun acord - care va conține detaliile tranzacțiilor efectuate pe lună prin intermediul echipamentelor POS (DOAR TRANZACȚIILE AUTORIZATE) pentru care au fost încasate sumele aferente în contul colector deschis pe seama *Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov* la instituția bancară.

Printre detaliile ce urmează a fi furnizate în cadrul fișierului se vor regăsi cel puțin următoarele elemente:

- data decontării de către banca;
- data tranzacției la ghiseul trezoreriei;
- ID(cont) Client;
- ID Terminal;
- număr card;
- suma/tranzacție în lei;
- suma totală tranzacție pe lună în lei
- suma comision/tranzacție în lei
- suma totală comisioane pe lună în lei.

În vederea întocmirii ofertelor tehnice și financiare, ofertanții vor ține cont de următoarele condiții ale Autorității contractante:

- Oferta tehnică va fi prezentată cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale solicitate .
- Oferta financiară va fi prezentată cu menționarea clară a nivelului comisionului pe tranzacție exprimat în procente, mențiuni clare privind limitarea nivelului maxim al comisionului de 20 lei (RON) pe tranzacție, indiferent de suma tranzacționată, precum și informații cu privire la detalierea comisionului.
- Să oferteze pentru toate obiectivele menționate în **ANEXA 1**.

Trezorier Șef
Băzărea Dragoș



Serviciul Indrumarea si Verificarea Activitatii Trezoreriilor Statului

Voda Radu
Consilier superior



SITUATIA
necesarului de terminale POS la ghiseele trezoreriei

nr. crt.	DGRFP Brașov	Nr. sedii	Sediul unde se vor instala terminale POS (denumire, adresa)	Nr. terminate POS
1	Unități ale trezoreriei statului / afp-uri situate la nivelul municipiilor reședință de județ	6	Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica Brasov, mun. Brasov, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 7, cod postal 500090	7
			Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica Alba Iulia, str. Primaverii, nr. 10, cod postal 510110	4
			Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica Covasna, mun. Sfântu Gheorghe, str. Bem Jozef, nr. 9, cod postal 520023	5
			Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. Revoluției din Decembrie nr. 20, cod postal 530223	5
			Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica Mureș, mun. Târgu Mureș, str. Gh. Doja, nr. 1-3, cod postal 540015	7
			Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica Sibiu, mun. Sibiu str. Calea Dumbravii nr.17, cod postal 550324	8
2	Unități ale trezoreriei statului / afp-uri situate la nivelul municipiilor	14	Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Fagaras, str. Azotului, nr.1A, cod postal 505200	2
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Sacele, str. Mihai Eminescu, nr. 2, cod postal 505600	2
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Codlea, str. Lunga, nr. 108, cod postal 505100	1
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Blaj, str. Mitropolit I Vancea, nr.2, cod postal 515400	2
			Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Aiud, str. Simion Barnutu, nr. 8 cod postal 515200	2
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Sebes, str. Mihai Viteazu nr.2, cod postal 515800	2
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Tg. Secuiesc, str. Kossuth Lajos, nr.10, cod postal 525400	2
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Odorheiu Secuiesc, str. Morii nr. 5, cod postal 535600	3
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Gheorgheni, str. Carpati nr. 3, cod postal 535500	2
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Toplita, str. Nicolae Balcescu nr. 59, cod postal 535700	2
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Reghin, str. Mihai Viteazu nr.2, cod postal 545300	2
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Sighisoara, str. 1 decembrie 1918, nr.37-39, cod postal 545400	2
			Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Timaveni, str. Republicii nr.30, cod postal 545600	2
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Medias, str. I.C. Bratianu nr.3, cod postal 551003	2
3	Unități ale trezoreriei statului / afp-uri situate la nivelul orașelor și comunelor	10	Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Rupea, str. Republicii, nr. 193, cod postal 505500	2
			Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publica Rasnov, str. Piata Unirii, nr. 20, cod postal 505400	2
			Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Campeni, str. Piata Avram Iancu, nr.1, cod postal 515500	2
			Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Cugir, str. 21 Decembrie 1989, nr.56, cod postal 515600	1
			Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Baraolt, str. Libertatii, nr.19, cod postal 525100	2
			Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Ludus, str. Republicii, nr. 25, cod postal 545200	1
			Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Sovata, str. Principala, nr.159, cod postal 545500	1
			Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Agnita, str. 1 Decembrie nr.2, cod postal 555100	1
			Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Avrig, str. Gheorghe Lazar nr.41, cod postal 555200	1
			Compartimentul Trezorerie și Contabilitate Publica Saliste, str. Bucuresti nr.4, cod postal 557225	1
	TOTAL	30		78

Intocmit
Voda Radu



