

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

Număr înregistrare 311.262/19.03.2026

Exemplarul nr. 1

APROB,
DIRECTOR
Comisar- șef de poliție

Florin – Nicolae BUNGHIUZ

Caiet de sarcini

privind achiziționarea unor cantități suplimentare
necesare realizării unui obiectiv de investiții

I. DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiții: „Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța”.

2. Amplasamentul: municipiul Mangalia, stațiunea Saturn, strada Greenport nr. 2, județul Constanța

3. Titularul investiției: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE prin DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

4. Beneficiarul investiției: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE prin DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

5. Administrator imobilul: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE prin DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

6. Destinația imobilului: spații administrative destinate pentru pregătirea și refacerea/recuperarea capacității de muncă a cadrelor M.A.I.

7. Autoritatea contractantă: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE prin DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ cu sediul în București, str. Eforie nr. 3, sector 5, București, email: dali@mai.gov.ro, telefon 021. 30.70.80 interior 30.006

II. DESCRIEREA OBIECTIVULUI

Cele două construcții, **C 1 cu destinația spații de pregătire și cazare** respectiv, construcția **C1 cu destinația spații de hrănire** care vizează prezentul obiectiv de investiții denumit: „Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța, au fost edificate între anii 1971 – 1972.

Prin expertizele tehnice elaborate în anul 2019, de către prof. dr. ing. Nicolae Stoica cu nr. EXP-IDP5409, de S.C. CORES IMPEX S.R.L. prin expert tehnic ing. Pavelescu Aurelian, nr. 248, în data de 28.08.2022 și de către S.C CIVIL ENGINEERING S.R.L în data de 04.04.2025, construcțiile au fost încadrate în **clasa de risc seismic RsIII**.

Categoria de importanță: C pentru ambele construcții;

Clasa de importanță și expunere la cutremur:

- Clasa a - II-a de importanță și expunere la cutremur pentru C 1 - Spații de pregătire și cazare (C.F. nr. 102228);
- Clasa a - III - a de importanță și expunere la cutremur pentru C 1 – Spații de hrănire (C.F. nr. 102303);

Construcțiile **C1 – spații de pregătire și cazare** (conform C.F. nr. 102228) și **C1 – spații de hrănire** (conform C.F. nr. 102303) se află amplasate în intravilan, stațiunea Saturn, municipiul Mangalia, județul Constanța și nu se află înscrise pe Lista Monumentelor Istorice 2015.

Construcția **C1** cu destinația **SPATII DE PREGĂTIRE ȘI CAZARE** are următoarele caracteristici tehnice:

- regimul de înălțime Ds+P+Mez+13E+14Er;
- suprafața construită din acte 507,55 mp
- suprafața desfășurată din acte 8.581,00 mp și conform ultimei măsurători topografice din anul 2025, suprafața desfășurată este de 9.195,2 mp
- Fundații continue din beton armat (la cota de fundare – 2,15 m de la nivel demisol), realizate cu evazări. Pereții și planșeul de peste demisol sunt din beton armat și împreună cu fundațiile formează o cutie rigidă în care sunt încastrate elementele de rezistență ale structurii.
- Structura de rezistență este alcătuită din cadre de beton armat și pereți din beton armat executat monolit. Pereții au grosimea de 13 cm. și sunt dispuși pe direcția transversală și longitudinală (fără bulbi). Pe direcția longitudinală există numai 2 diafragme amplasate de o parte și de cealaltă a coridorului central. Planșeele sunt

realizate monolit cu grosimea de 12 cm. Scările și pereții liftului sunt realizați din beton armat monolit în grosime de 15-17 cm. Pereții interiori de compartimentare sunt din beton au grosimi între 15 cm – 24 cm. Acoperișul este sub formă de terasă alcătuită din straturi de protecție termică și hidrofuğă.

Construcția C1 cu destinația **SPATII DE HRĂNIRE** are următoarele caracteristici tehnice:

- regimul de înălțime: S + P;
- suprafața construită din acte: 1.470,00 mp
- suprafața desfășurată din acte 1.682,00 mp și conform ultimei măsurători topografice din anul 2025, suprafața desfășurată este de 1.708,7 mp
- Fundații continue din beton armat (la cota de fundare – 2,05 m de la nivel teren). Pereții și planșeul de peste demisol sunt din beton armat și împreună cu fundațiile formează o cutie rigidă în care sunt încastrate elementele de rezistență ale structurii.
- Structura de rezistență este alcătuită din cadre de beton armat și pereți din beton armat executat monolit. Cadrele au stâpli cu dimensiunile de: 35 x 35 și grinzi cu dimensiunile de: 20 x 45 cm. Planșeul este realizat monolit cu grosimea de 12 cm., cu excepția planșeului din zona de bucătărie unde este realizat din elemente prefabricate de 110x8cmx12m. Închiderile exterioare au grosimea 24 cm, pereții interiori de compartimentare au grosimi între 15 cm – 24 cm. Acoperișul este tip terasă, alcătuit din straturi de protecție termică și hidrofuğă.

III . SCURTĂ DESCRIERE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiții a făcut obiectul unui contract de achiziție publică pe baza căruia a fost elaborat un proiect tehnic și au fost executate o serie de categorii de lucrări în procent de aprox. 41 % conform raportului de activitate al supervisorului, în cadrul unui contract de proiectare și execuție lucrări.

În cadrul etapei de elaborare a proiectului tehnic, s-a constatat existența unor lucrări suplimentare de 641,20 mp, compusă din 614,50 mp aferenți construcției C 1 - Centrului de pregătire și refacere/recuperare și 26,7 mp aferenți construcției C 1 Spații de hrănire, față de suprafețele înscrise în documentele pe care le deținem în acest moment.

Lucrările suplimentare necesare a se executa în vederea finalizării obiectivului de investiții și care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică sunt prezentate în Listele de cantități aferente proiectului tehnic elaborat de către S.C NEO STRUCTURAL ENGINEERING, anexate prezentului Caiet de sarcini.

Notă: Lucrările ce urmează a se executa se regăsesc în cadrul proiectului tehnic elaborat de către S.C NEO STRUCTURAL ENGINEERING, documente care conțin cerințele minimale tehnice și de calitate, atașat prezentului Caiet de sarcini.

IV. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Contractul ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică, conform prevederilor legale în vigoare, constă în realizarea, de către Operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare Ofertant, a lucrărilor suplimentare de 641,20 mp, conform proiectului tehnic de către S.C. NEO STRUCTURAL ENGINEERING S.R.L. și a listelor de cantități atașate prezentului caiet de sarcini.

A. ETAPA I – Execuția lucrărilor va cuprinde:

➤ Executarea tuturor lucrărilor suplimentare de 641,20 mp conform proiectului tehnic elaborat de către S.C NEO STRUCTURAL ENGINEERING, a listelor de cantități atașate prezentului caiet de sarcini;

B. ETAPA II – Etapa de finalizare a lucrărilor suplimentare de 641,20 mp și recepția la terminarea lucrărilor va cuprinde activități specifice alături de Proiectant, după cum urmează:

➤ Participarea executantului la realizarea *Cărții tehnice a construcției*, întocmită împreună cu Supervisorul, conform prevederilor H.G. nr.273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017

➤ Participarea în mod obligatoriu a executantului lucrărilor, la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017;

Acestea vor fi executate cu sprijinul Proiectantului și Supervizorului care vor pune la dispoziție toate documentele tehnice întocmite pe perioada de execuție.

C. ETAPA III – Etapa de garanție a lucrărilor va cuprinde:

- Remedierea cu operativitate a eventualele lucrări deteriorate ce pot apărea în perioada de garanție a lucrărilor suplimentare de 641,20 mp;
- Recepția finală a lucrărilor;
- Participarea în mod obligatoriu a Executantului la **recepția finală**, în calitate de invitat la recepția finală, conform prevederilor art. 25, alin. (2) din HG 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017.

În vederea cunoașterii amplasamentului și condițiilor acestuia, Autoritatea contractantă recomandă tuturor operatorilor economici vizitarea acestuia iar în situația în care au sesizat neconcordanțe și neclarități, înainte de depunerea ofertei tehnice și financiare să solicite clarificări pentru lămurirea tuturor aspectelor astfel încât să își estimeze toate sumele necesare realizării lucrărilor specifice obiectivului de investiții în prețul și termenul asumat.

Având în vedere faptul că, în prezent se află în derulare o altă procedură privind achiziția unor lucrări pentru cei 59% rest de executat, coroborat cu faptul că Autoritatea Contractantă va iniția în paralel o procedură distinctă privind achiziționarea unor lucrări de intervenții, Operatorul economic declarat câștigător va respecta etapele tehnologice în corelare cu cei 2 operatori economici cu care Autoritatea Contractantă va avea încheiate contracte.

Notă: Operatorii economici vor avea în vedere faptul că, în cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

V. PREZENTAREA OFERTEI PRIVIND SERVICIILE ȘI LUCRĂRILE CONTRACTULUI

A. PROPUNEREA TEHNICĂ

Operatorii economici vor elabora Propunerea tehnică în concordanță cu documentele puse la dispoziția acestuia.

Operatorii economici vor prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare îndeplinirii cerințelor Autorității contractante, identificând în mod clar durata acestora precum și personalul responsabil de îndeplinirea tuturor fazelor necesare finalizării obiectivului de investiții, conform cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, coroborat cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale și comunitare, precum și a Ghidul solicitantului¹, în corelare cu lucrările ce urmează a fi executate în cadrul celorlalte 2 contracte mai sus amintite.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice și *Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor (Graficul GANTT).*

Propunerea tehnică elaborată va conține detaliat prezentarea tuturor etapelor de derulare a contractului și se poate prezenta sub **forma tabelară** menționată mai jos, ca și anexă la formularul Propunere Tehnică din secțiunea Formulare, prin precizarea tuturor duratelor de elaborare a documentațiilor și prin specificarea minim a următoarelor etape:

¹ Ghidul solicitantului - Ghidului Specific privind regulile și Condițiile Aplicabile finanțării din Fondurile Europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNNR/2022/C5/2/B.2.2/1 componenta C5- Valul renovării anexa 2 – schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice operațiunea B.2:renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice)
ETAPA I – Realizarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții		
ETAPA I.1	Executarea lucrărilor lucrărilor suplimentare de 641,20 mp	După emiterea Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor, <u>dar nu mai târziu de data 30.06.2026</u>
ETAPA II - Etapa premergătoare finalizării obiectivului de investiții și recepțiile aferente acestuia		
ETAPA II.1	Realizarea și predarea împreună cu dirigințele de șantier a Cărții tehnice a construcției, cap. B, întocmită conform prevederilor H.G. 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	Predarea acesteia cu cel puțin 5 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor
ETAPA II.2	Recepția la terminarea lucrărilor - participarea în mod obligatoriu în calitate de invitat, la recepțiile la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art. 17, alin. (4) din Legea nr.10/1995, coroborat cu art. 11, alin. (4) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	La terminarea executării tuturor lucrărilor <u>dar nu mai târziu de data 30.06.2026, dată când PV de recepție la terminarea lucrărilor trebuie avizat de către Investitor</u>
ETAPA III – Garanția lucrărilor		
ETAPA III.1	Garanția minimă acordată lucrărilor	... ani/...luni (se va specifica de către Ofertant, dar nu mai mică de 3 ani)
ETAPA III.2	Recepția finală - participarea în mod obligatoriu în calitate de invitat la recepția finală, conform prevederilor art. 25, alin. (2) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	Se va organiza de către beneficiar, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor

NOTĂ: Operatorii economici trebuie să aibă în vedere încă de la început faptul că, la data ***finalizării contractului, respectiv 30.06.2026***, trebuie ca toate lucrările de suplimentare de 641,20 mp contractate să fie recepționate, să existe Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de către comisia de recepție, cu „admiterea recepției” și aprobarea documentului de către Investitor.

*Autoritatea contractantă precizează faptul că în prezent se fac demersuri pentru prelungirea termenului de finalizare a obiectivului de investiții, până cel târziu la data de **15.08.2026**, însă până la primirea unui răspuns oficial, termenul pentru finalizarea lucrărilor rămâne cel menționat, respectiv **30.06.2026**.*

În cadrul perioadei de ofertare, Autoritatea Contractantă va organiza cu toți Operatorii economici interesați, vizite în amplasamentul, aceasta fiind esențială în vederea unei evaluări cât mai precise și corecte a caracteristicilor și particularităților lucrării în cauză, a restului de executat, motiv pentru care se recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul.

Operatorii economici au obligația de a lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice referitoare la calitatea în construcții, coroborat cu prevederile Ghidului P.N.R.R., sens în care va prezenta obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice:

- Planul managementului lucrării și asigurării calității în construcții, echipamentele, dotările, toate aspectele ce concură la realizarea și finalizarea în termenul contractat al obiectivului de investiții, etc.)

- **Planul cu măsurile privind protecția mediului** – P.M., care va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse.

- **Planul de prevenire și stingere a incendiilor;**

- **Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii** implementat la nivelul organizației Operatorilor economici, cu referire la activitățile aferente obiectivului de investiții;

Înainte de deschiderea șantierului, Operatorii economici prin Executant vor stabili un plan de securitate și sănătate, conform art. 54, lit. b) din H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și va delega un coordonator în materie de securitate și sănătate pentru șantier.

Ofertantul va prezenta împreună cu Propunerea tehnică declarația pe proprie răspundere privind termenul de garanție oferit pentru întreaga lucrare.

Durata maximă pentru perioada de garanție, se stabilește potrivit prevederilor art. 7 alin (3) din Legea nr. 10/1995² iar Operatorii economici vor menționa în Propunerea tehnică, **garanția suplimentară** oferită peste durata minimă, exprimată în luni.

B. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară se va completa în baza categoriilor de lucrări suplimentare care sunt prezentate în Listele de cantități rezultate în urma proiectului tehnic elaborat, anexate în cadrul documentației de atribuire.

Eventualele clarificări se vor solicita de către Operatorii economici înainte de depunerea ofertei tehnico-financiare, aceștia asumându-și pe lângă aspectele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către Autoritatea contractantă pentru realizarea obiectivului.

C. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.154, din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare iar detaliile privitoare la modalitatea de constituire și respectiv eliberarea acesteia se regăsesc în cuprinsul modelului de contract și al fișei de date.

D. SUBCONTRACTAREA

La semnarea contractului, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului subcontractele încheiate de Antreprenor cu Subcontractanții declarați în ofertă. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri, nu sunt considerate sau interpretate drept “subcontracte” pentru scopul prezentului contract.

În situația în care Prestatorul dorește numirea/înlocuirea Subcontractorilor nominalizați inițial, va cere în prealabil acceptul Beneficiarului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Odată cu cererea de numire/înlocuirea Subcontractanților, se vor atașa toate documentele care să ateste resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și declarația pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a ofertei tehnice.

Subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi/nu fi plătiți direct de către Beneficiar. Beneficiarul efectuează plăți directe către Subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată de prin documente agreeate de toate cele 3 părți.

Antreprenorul va responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența subcontractanților săi.

E. CAPACITATEA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Executantul va avea responsabil tehnic cu execuția (RTE) pentru construcții care răspunde potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții, angajați de către executant fie cu contract de muncă sau fie prin externalizare, situație în care vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Modalitatea de îndeplinire

² Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- prezentarea în cadrul propunerii tehnice a copiei documentelor care atestă calitatea de RTE pentru domeniul pentru care este propus: autorizație, legitimație - eliberate de ISC, în termen de valabilitate.

În acest sens, în conformitate cu prevederile *Ordinului M.D.R.A.P. 1895/31.08.2016*³, Ofertantul va face dovada faptului că pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcții, dispune de responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.), calificați și autorizați potrivit domeniului de activitate construcții, respectiv:

Nr. crt.	Cod domeniu autorizare	Denumire
1	1.1.	Construcții civile, industriale și agricole

NOTĂ: Executantul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale și tehnice aferente realizării obiectivului de investiție, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentare a colectivului de realizare a documentațiilor tehnico-economice și executare a lucrărilor și cu alți specialiști, astfel încât să se încadreze și să **respecte termenul maxim, respectiv 30.06.2026, dată la care este OBLIGATORIU să fie aprobat de către Investitor și Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției.**

Autoritatea contractantă precizează faptul că în prezent se fac demersuri pentru prelungirea termenului de finalizare a obiectivului de investiții, până cel târziu la data de 15.08.2026, însă până la primirea unui răspuns oficial, termenul pentru finalizarea lucrărilor rămâne cel menționat, respectiv 30.06.2026.

În situația în care Executantul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, **va cere în prealabil acceptul Beneficiarului**, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate în capitolul „*Capacitatea profesională a personalului*” prin care se dovedește că specialistul nominalizat are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

F. Logistica și planificarea în timp

După semnarea contractului și depunerea dovezii privind constituirea garanției de bună execuție, în aceeași zi, Supervisorul va emite **Ordinul Administrativ de Începere a execuției lucrărilor și în aceeași zi se va face și predarea amplasamentului.**

VI. PREVEDERI MINIMALE PRIVIND CALITATEA ÎN CONSTRUCȚII

Operatorii economici au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale lucrărilor prevăzute de Legea nr. 10/1995, răspund de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 25 din actul normativ invocat, de execuția lucrărilor cu respectarea proiectului tehnic elaborat, a prevederilor legale și prescripțiilor tehnice specifice, a Ghidul PNRR aplicabil lucrărilor, a normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor și siguranței și sănătății în muncă, etc.

În vederea realizării în bune condiții a lucrărilor suplimentare de 641,20 mp, se vor realiza la sediul șantierului sau a Autorității contractante ședințe, la care vor participa toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții.

Pe parcursul lucrărilor, Operatorii economici au obligația de a notifica în scris Beneficiarul, proiectantul și dirigintele de șantier, **data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse**. Notificarea va fi transmisă cu cel puțin **24 de ore înainte** de data la care va acoperi lucrările. Procesele - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse vor fi însoțite obligatoriu și de **fotografii ale lucrărilor**. Fotografii vor avea stipulate **data și ora realizării verificărilor și se vor printa color în aceeași zi de către Executant, fiind anexe ale proceselor - verbale.**

Operatorii economici își vor asuma întreaga responsabilitate pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data

³Ordinului MDRAP 1895/31.08.2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea exercitării dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții

admiterii recepției la terminarea lucrărilor, respectiv predarea obiectivului de investiții finalizat în totalitate către Autoritatea contractantă în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Operatorii economici vor furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente, materiale, transport, rulete, echipamente etalonate, verificate metrologic și menținute în stare de funcționare a mijloacelor de măsurare și control utilizate în domeniu, etc.) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice, probe, încercări, etc..

Operatorii economici au obligația de a conserva pe propria cheltuială lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, pe baza măsurilor dispuse de către proiectant, oricare ar fi motivul acestei situații, până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor contractate, cu admiterea recepției și predarea construcției către Autoritatea contractantă în baza unui proces verbal de predare-primire.

Operatorii economici vor executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Autorității contractante și vor remedia orice defecte ale lucrărilor.

Perimetrul șantierului de lucru se va păstra în permanență curat, se va elibera permanent de deșeuri iar la finalizarea tuturor lucrărilor contractate se va preda Autorității Contractante curățat de orice echipament, utilaj sau material rezultat din cadrul operațiunilor desfășurate pe șantier/ utilizat de Contractant pe perioada realizării lucrărilor.

Costurile privind toate operațiunile de mai sus privind materialele rezultate din demolare/dezafectare (moloz, ambalaje, lemn, etc) către operatori autorizați vor fi suportate de către Executant.

Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării și finalizării obiectivului de investiții.

Un alt aspect important este acela că, alimentarea cu utilități (energie electrică, apă) va fi asigurată din rețeaua interioară a beneficiarului, racordarea și contorizarea fiind în sarcina Executantului.

Notă: Contorizarea utilităților (energie electrică și apă) consumate de la Beneficiar, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, se va efectua separat, Operatorii economici vor avea în vedere faptul că vor monta (în cadrul organizării de șantier) un contor pasant ce se va citi lunar de către dirigințele de șantier, un reprezentant al Beneficiarului și un reprezentant al Executantului, fiind încheiat în acest sens un Proces-verbal semnat de către toți factorii implicați.

Plata contravalorii utilităților consumate se efectuează de către Operatorii economici pe baza facturilor emise de către Beneficiar. Tarifele sunt cele statuate contractual de către Beneficiar cu furnizorii de utilități și pot suferi modificări, fără o notificare prealabilă, pe baza tarifelor aplicabile Beneficiarului de către Furnizori.

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul va comunica în scris Beneficiarului data finalizării tuturor lucrărilor contractate și va solicita acestuia din urmă convocarea comisiei de recepție. Executantul lucrărilor are obligația de a participa la *întocmirea Cărții Tehnice a construcției, respectiv capitolul B* (documentația privind execuția lucrărilor). Reprezentanții Executanților vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitați *la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală*.

Operatorii economici sunt pe deplin responsabili pentru conformitatea, stabilitatea, siguranța și calitatea lucrărilor executate. Executantul va garanta că, la data recepției, lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar, va corespunde reglementărilor legale și tehnice în vigoare, precum și Ghidului PNRR, care finanțează realizarea prezentului obiectiv de investiții și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor de folosire sau a celor specificate în contractul ce se va încheia.

Cu cel puțin 2 (două) zile calendaristice înainte de data specificată pentru întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Executantul va prezenta Beneficiarului, Cartea tehnică a construcției cap. B - **documentația privind execuția**.

3) Prevederi legate de Autorizația de construire

În conformitate cu prevederile art. 1 din Legea nr.50/1991, executarea lucrărilor de construcții și instalații este permisă numai în baza Autorizației de construire.

În data de 28.04.2025, a fost emisă Autorizația de Construire pentru lucrări de construcții cu caracter special nr. 54 – 136601, termen de valabilitate 28.04.2027.

4) Personalul cheie din partea Ofertantului privind execuția lucrărilor.

Responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.) - asigură nivelul de calitate corespunzător printr-un sistem propriu de calitate care va fi conceput și realizat prin responsabili tehnici cu execuția (RTE) atestați potrivit domeniului de activitate construcții, care au obligația respectării prevederilor stipulate în Legea nr.10/1995, Ordinul MDRAP nr. 1895/31.08.2016, HG 742/2018, coroborat cu cele ale prescripțiilor tehnice, legislației aplicabile lucrărilor și Ghidul PNRR.

5. Controlul în faze determinante de execuție a lucrărilor de construcții

Conform **Programelor de control a calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor**, avizate de către Autoritatea Contractantă prin Direcția Generală Logistică – Serviciul Controlul Calității în Construcții (denumit S.C.C.C.), Operatorii economici vor transmite în scris Beneficiarului, cu cel puțin **2 (două) zile calendaristice** înainte de a ajunge la efectuarea controlului în faze determinante de execuție, solicitarea privind convocarea la fazele determinante cu menționarea datei propuse pentru efectuarea controlului.

Totodată, notificarea privind controlul și data la care se solicită participarea la fazele determinante se va transmite în scris de către Executant și celorlalți factori implicați, respectiv proiectant, diriginte de șantier, RTE, alți factori necesari.

La verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției, este obligatorie participarea tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivului de investiții, respectiv proiectant de specialitate, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția, diriginte de șantier, etc., care au obligația de a prezenta inspectorilor de specialitate ai D.G.L. – S.C.C.C. documente de identificare precum și deciziile pentru prestarea activităților la obiectivul de investiții menționat.

NOTĂ: Procesele - verbale încheiate pe parcursul execuției lucrărilor, prin care se atestă calitatea lucrărilor de construcții, se vor semna de către toți factorii implicați - executant, responsabili tehnici cu execuția pe fiecare specialitate, proiectant de specialitate, diriginte de șantier - se vor înregistra de către Executant, cu număr și dată, în ordinea cronologică parcurgerii tuturor etapelor tehnologice. De asemenea, acestea vor fi însoțite de **fotografii color care să reflecte calitatea și controlul execuției lucrărilor**, cu înregistrarea datei și orei și care se vor certifica prin semnătură de către Executant (șef de șantier și responsabil tehnic cu execuția), proiectant și dirigințele de șantier.

În Procesele - verbale sus menționate se va **preciza detaliat constatările rezultate în urma verificărilor, dacă lucrările corespund prevederilor proiectului și reglementărilor tehnice în vigoare specifice, dacă se admite/sau nu trecerea la executarea etapei următoare.**

În situația în care se constată **neconcordanțe/neconformități față de proiect sau față de prevederile prescripțiilor tehnice se va încheia un proces - verbal de neconformitate prin care se vor stabili și consemna măsurile necesare de remediere. După executarea remediilor se va proceda la o nouă verificare de către toți factorii implicați și se va încheia un proces – verbal de stingere a neconformităților constatate, însoțit de fotografii color.**

Nu se admite trecerea la o nouă fază de execuție înainte de verificarea lucrărilor de către toți factorii implicați și încheierea proceselor - verbale referitoare la etapa precedentă, dacă acesta urmează să devină o lucrare ascunsă.

Toate procesele – verbale încheiate pe parcursul execuției lucrărilor (original) vor fi păstrate de Executant în condiții de siguranță, astfel încât la terminarea lucrărilor acesta să se constituie Cartea tehnică a construcției (capitolul B – Documentația privind execuția). Modelul proceselor-verbale se va stabili de comun acord de către Autoritatea contractantă și Ofertant, în termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice de la semnarea contractului de lucrări.

6. Materiale și Echipamente/sisteme folosite la realizarea lucrărilor contractante

Executantul va aduce pe Șantier, Materialele și Echipamentele noi și în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Ofertantului (primele prevalând). Ofertantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util pentru a permite Dirigintelui de șantier și altor membri ai personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Operatorul economic, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite în vederea obținerii consimțământului Supervisorului/Dirigintelui de șantier și altor membri ai personalului

Beneficiarului (dacă este cazul), toate documentele de calitate, precum și rezultatele, încercărilor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Executantului.

Operatorul economic va transmite toate certificările Materialelor, ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc.

Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului, data aprovizionării și locul în care se va folosi în Lucrare. Toate probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Dirigintelui de șantier, aplicându-se în mod corespunzător procedurile specifice potrivit prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în domeniu coroborat și cu cele definite la punctul Inspecție și Testare.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigințele de șantier sau de către alți membri ai personalului Beneficiarului (dacă este cazul), dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară și vor fi înlocuite imediat de Executant, pe riscul și cheltuiala sa.

Operatorul economic, va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă de 3 ani, garanția suplimentară oferită de către ofertant urmând a se adăuga duratei perioadei de garanție minime. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă. Operatorul economic va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995: "Proiectanții, consultantul sau supervizorul, în situația în care este operator economic, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de consultanță/supervizare, iar specialiștii atestați tehnico profesional sau autorizați, prevăzuți la , au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, art. 6 cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați".

7. Teste ce vor fi efectuate înainte și în cadrul procedurii de recepție

Testele/probele/încercările, conținutul, durata și indicatorii de testare vor respecta cerințele Caietelor de sarcini întocmite de Proiectanții de specialitate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Operatorii economici vor stabili cu reprezentanții Beneficiarului și Dirigințele de șantier ora și locul efectuării fazelor determinate, probelor, testelor și totodată va asigura accesul Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

După efectuarea testelor/probelor/încercărilor, Executantul are obligația de a prezenta Dirigintelui de șantier dar și reprezentanților Beneficiarului, rezultatele testelor, verificărilor, probelor, buletine de analiză, încercări etc. și de a le păstra în original pentru constituirea Cărții tehnice a construcției, capitolul B – Documentația privind execuția.

Executantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de terțe persoane care realizează testările tehnice și de către Beneficiar prin organele de control privind verificarea calității lucrărilor.

8. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a obiectivului de investiții.

8.1. Recepția la terminarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994⁴ recepția la terminarea lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor suplimentare de 641,20 mp la obiectivul de investiții.

La finalizarea lucrărilor aferente, Operatorii economici au obligația de a notifica în scris Beneficiarul că sunt îndeplinite toate condițiile de recepție conform prevederilor legale și contractuale, solicitând acestea convocarea comisiei de recepție și de a preda totodată toate documentele specifice conform prevederilor legale.

Odată cu adresa de solicitare a recepției la terminarea lucrărilor, Executantul va preda și cap. B – **documentația privind execuția** care va fi elaborată potrivit *Normelor de întocmire a cărții tehnice a construcției din cadrul H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr.343/2017*. Actele ce formează documentația cărții tehnice a construcției **vor fi îndosariate** în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor. Fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (B,) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

De asemenea, Cartea tehnică va cuprinde **un Opis al dosarelor ce formează cap. B – Execuția lucrărilor**.

ATENȚIE: Ofertantul va lua toate măsurile necesare privind respectarea **termenului maxim, respectiv 30.06.2026, dată la care este OBLIGATORIU să fie aprobat de către Investitor și Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției.**

*Autoritatea contractantă precizează faptul că în prezent se fac demersuri pentru prelungirea termenului de finalizare a obiectivului de investiții, până cel târziu la data de **15.08.2026**, însă până la primirea unui răspuns oficial, termenul pentru finalizarea lucrărilor rămâne cel menționat, respectiv **30.06.2026**.*

8.2. Recepția finală

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Executantului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Beneficiar.

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), Beneficiarul va organiza recepția finală și va comunica Executantului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii.

Recepția finală va fi organizată de către administratorul construcției, aceasta stabilind data de începere a recepției finale, în maxim 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea perioadei de garanție. Comunicarea datei către toți factorii implicați în activitatea de recepție finală se va face în scris de către administratorul construcției.

Reprezentanții Executantului au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția finală, conform prevederilor Legii nr.10/1995 coroborat cu H.G. 273/1994.

Semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului – verbal de recepție finală a lucrărilor de către Beneficiar nu îl exonerează pe Executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor, echipamentelor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor, echipamentelor sau materialelor.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul Caiet de sarcini, Ofertantul va avea în vedere:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, multitudinea de reglementări tehnice în vigoare specifice construcțiilor, directive europene, etc.);
- Ghidul solicitantului - Ghidului Specific privind regulile și Condițiile Aplicabile finanțării din Fondurile Europene aferente Planului National de Redresare și Reziliența în cadrul apelului de proiecte PNNR/2022/C5/2/B.2.2/1 componenta C5-valul renovării anexa 2 – schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice operațiunea B.2:renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde, etc.) pe care ofertantul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare

la securitate și sănătate în muncă, evitarea exploziilor controlul calității cuprinse în prevederile legale și prescripțiile tehnice specifice..

Contractantul este pe deplin responsabil și pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

10. Mecanisme și termene de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, ca urmare a aprobării de către Beneficiar a lucrărilor aferente activităților efectuate de Executant, în condițiile Caietului de sarcini.

Plata contravalorii lucrărilor executate se face prin virament bancar în baza facturii emise de către Operatorul economic pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de Trezorerie al Contractantului, indicat pe factură.

Plata facturii se va face după verificarea și acceptarea situației de plată și a documentelor de plată (situație de lucrări, atașament, proces verbal de recepție calitativă și cantitativă, etc.) de către Beneficiar. Termenul de plată este de maxim 7 (șapte) lucrătoare, de la transmiterea facturii electronice prin sistemul național RO e-Factura. Moneda utilizată în cadrul Contractului va fi: lei.

Facturile furnizate vor fi emise cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii cu menționarea numărului contractului, denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului.

Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.

Orice Situație de Lucrări va fi semnată de către reprezentantul Executantului, verificată și semnată de către diriginții de șantier pe fiecare specialitate în parte și avizată de către Supervisor, înainte de a fi transmisă Beneficiarului, în format letric, în două exemplare. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect. Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și reprezentantului Beneficiarului nu va certifica la plată sume pentru care acesta nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către reprezentantului Beneficiarului.

11. Situația de Lucrări

După Data de Începere, oricând, Operatorul economic va transmite letric, reprezentatului Beneficiarului, în **2 (două) exemplare**, Situația de Lucrări (eligibile și neeligibile) în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Situațiile de plată vor fi întocmite conform cerințelor Beneficiarului, respectând în același timp toate cerințele Ghidului programului aplicabil obiectivului de investiții, vor fi depuse pentru decontare de către Executant la Beneficiarului, doar după aprobarea acestora de către dirigintele de șantier/Supervisor.

Pentru **fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare**, Executantul va anexa, în mod obligatoriu și următoarele documente:

a) Opis al documentelor prezentate;

b) Atașamente (antemăsurători) semnate de către Executant și confirmate de către Dirigintele de șantier de specialitate/Supervisor;

c) Procese - verbale de recepție calitativă, procese – verbale de lucrări care devin ascunse, procese – verbale de control în faze determinante, procese – verbale de recepție a tuturor materialelor puse în operă, echipamentelor achiziționate, procese – verbale de punere în funcțiune, procese - verbale neconformități, remediere neconformități, teste, rapoarte încercări, dacă este cazul, etc. ;

d) După caz, dispoziții de șantier semnate de către toți factorii implicați, verificate de verificatori tehnici atestați potrivit domeniului de activitate, avizate, de expertul tehnic pentru specialitatea „Rezistență” aprobate de către Beneficiar;

e) Declarații de conformitate a tuturor materialelor puse în operă, înregistrate, datate și semnate de către furnizorul materialelor și avizate de către responsabilul tehnic cu execuția, agremente tehnice sau orice documentație relevantă solicitată prin legislația și prescripțiile tehnice în vigoare, însoțite de documentele fiscale aferente;

f) Rezultatul probelor/testelor asupra materialelor prevăzute de legislația și prescripțiile tehnice în domeniu și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de către Serviciul Controlul Calității în Construcții, în calitate de organ similar I.S.C. ;

g) Fișe tehnice cu caracteristicile produsului/materialului/echipamentului și durata de exploatare a acestuia;

h) Fotografii color ale tuturor lucrărilor de construcții realizate în luna respectivă, cu indicarea datei și orei efectuării acestora;

i) Declarații vamale pentru bunurile din import, dacă este cazul;

j) Devize financiare pentru servicii, dacă este cazul;

k) Rapoarte și alte documente considerate necesare de către Beneficiar și finanțatorul PNRR., organele de control, etc.;

Situația de Lucrări (eligibile și neeligibile) va cuprinde valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii (inclusiv Modificările și/sau Documentele Antreprenorului elaborate), din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări, precum și sume de adăugat sau de scăzut.

Situația de Lucrări (eligibile și neeligibile) va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.

Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Reprezentatul Beneficiarului nu va certifica la plată sume pentru care acesta nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Reprezentatul Beneficiarului.

Situația de lucrări predată letric Beneficiarului de către Executant prin adresă însoțită de un OPIS al documentelor înaintate, va fi avizată de către Executant, R.T.E., Supervisor și diriginte de șantier pentru fiecare specialitate în parte.

Beneficiarul va verifica și recepționa situațiile de plată predate, printr-o comisie de recepție numită la nivelul direcției, care va încheia *Procesul – verbal de recepție cantitativ – calitativ* prin care fie va admite documentațiile sau va aduce în scris la cunoștința Executantului și Dirigintelui de șantier, eventuale obiecțiuni.

În situația în care comisia va admite documentațiile/lucrările, Supervisorul emite în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice **Certificatul de plată** pe bază căruia Executantul va emite factura de plată.

În situația în care comisia are obiecțiuni asupra documentațiilor predate, Supervisorul și Executantul au obligația de a le remedia în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice, urmând a se parcurge etapele de mai sus.

12. Plata

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către reprezentanții acestuia în termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la primirea facturii de plată. Fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice. Beneficiarul va notifica imediat Executantul despre orice corecție aplicată la valoarea Situației de Lucrări.

În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu Situația de Lucrări emisă sau cu o parte a acesteia, Beneficiarul va fi îndreptățit să deducă sumele plătite, dar nedatorate din sumele plătibile de către Beneficiar Antreprenorului sau să primească rambursarea acestor sume de către Executant în termen de 30 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei note de debit.

Executantul este pe deplin răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară,

forța de muncă precum și efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

13. Responsabilități legate de punerea în operă a documentațiilor tehnice

Executantul are obligația de a executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic aferent lucrărilor de intervenție, expertizei tehnice, prevederilor legale, prescripțiilor tehnice aplicabile și Ghidului PNRR specific obiectivului de investiții.

Eventualele neconformități, defecte, neconcordanțe apărute în fazele de execuție, se vor soluționa numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Beneficiarului și va remedia pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract.

Înlocuirea procedeelelor prevăzute în documentația tehnică se va efectua doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Beneficiarului;

Operatorul economic va sprijini Beneficiarul pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.

După finalizarea lucrărilor Operatorul economic va lua măsuri pentru readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

14. Cerințe privind asigurările solicitate Ofertantului

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr.10/1995, Ofertantul va prezenta Autorității contractante **asigurarea de răspundere civilă profesională** a specialiștilor atestați tehnico- profesional sau autorizați angrenați în realizarea obiectivului de investiții, valabilă până la data semnării Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției.

Executantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi toate riscurile specifice, așa cum se va menționa în Contract, după caz.

Pentru asigurarea Lucrărilor, Executantul va încheia o asigurare de tip **”toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj”** în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Beneficiarul și Dirigintele de șantier.

Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse Lucrărilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de vicii sau erori de execuție, materialele de construcție sau punerea în operă și pentru care Executantul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale.

VIII. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Durata de execuție a lucrărilor este de la momentul semnării contractului de execuție lucrări către ultima parte, constituirea garanției de execuție a contractului și emiterea „Ordinului Administrativ de Începere a Execuției lucrărilor” și până la semnarea Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției și avizarea de către investitor.

Precizăm faptul că, în prezent se fac demersuri pentru prelungirea termenului de finalizare a obiectivului de investiții, până cel târziu la data de **15.08.2026**, însă până la primirea unui răspuns oficial, termenul pentru finalizarea lucrărilor rămâne cel menționat, respectiv **30.06.2026**.

IX. GARANȚIA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE

Garanția lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini va fi conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.


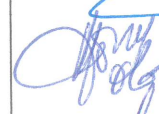



Toate aspectele și cerințele menționate în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii.

X. ANEXE

Pentru elaborarea ofertei, Autoritatea contractantă anexează, în format electronic, următoarele documente:

1. Proiect tehnic elaborat de către NEO STRUCTURAL ENGINEERING S.R.L.;
2. Listele de cantități aferente lucrărilor de 641,20 mp, conform Proiectului tehnic elaborat de către NEO STRUCTURAL ENGINEERING S.R.L.;
3. Autorizația de construire nr. 54 – 136601 din data de 28.04.2025;

Colectivul de redactare

Grad, nume și prenume	Data	Semnătura
MANAGER DE PROIECT <i>Comisar – șef de poliție</i> Alina HANG specialist construcții	15.03.2026	
OFITER DE IMPLEMENTARE <i>Subcomisar de poliție</i> Iulia – Maria COTEA – NAOM specialist construcții	19.03.2026	
<i>Comisar – șef de poliție</i> George – Cătălin ZANCĂ specialist instalații	19.03.2026	
<i>Comisar – șef de poliție</i> Teodor UȚĂ specialist construcții	19.03.2026	
<i>Comisar de poliție</i> Olivia – Monica PETRE specialist instalații	19.03.2026	
<i>Inspector de poliție</i> Marius – Valerică GHIDIA specialist instalații	19.03.2026	