

CAIET DE SARCINI
privind executie lucrări suplimentare
în cadrul proiectului
”Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale, Brăila”

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire, are ca obiect execuția lucrărilor suplimentare pentru proiectul “Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila“. În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Titularul investiției este Municipiul Brăila, Cod de identificare fiscală: 4205670, Adresă: Piața Independenței nr. 1, Localitate: Brăila, cod poștal: 810210, Țara: România, Adresa de email: pmb@pmbr.ro, achizitii@pmbr.ro, Telefon: 0239/ 694947, Fax: 0239/ 692394, adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.primariabraila.ro

Beneficiarul investiției este Municipiul Brăila, Calea Călărășilor nr. 17, cod poștal: 810017.

Dispozițiile de șantier nr. 3/ 03.06.2025 și 5/ 22.09.2025 au fost elaborate de SC Cic Cons SRL Brăila în cadrul contractului de proiectare și execuție nr. 128772/ 21.08.2026.

Finanțarea este asigurată din fonduri de la Bugetul Local.

Imobilul, cu un regim de înălțime D+P+3E, are o suprafață construită desfășurată de 3.641 mp, se află în intravilanul municipiului Brăila, pe str. Progresului nr. 7, având numărul cadastral 85346, conform Extras de Carte funciară nr. 85346. Imobilul este proprietatea Municipiului Brăila și a fost dat în administrarea Școlii Gimnaziale nr. 11 Ion Luca Caragiale prin H.C.L.M Brăila nr. 98/ 29.03.2013.

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini

3.1 Obiectul contractului: execuție lucrări incluse în Dispoziția de șantier nr. 5/ 22.09.2025 – Refacere pardoseală demisol.

Lucrările ce urmează a fi executate în cadrul contractului sunt descrise în Dispoziția de șantier nr. 5/ 22.09.2025, emisă de proiectant în timpul execuției lucrărilor de renovare energetică, pentru care este încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 128772/ 21.08.2024.

Pe parcursul executării lucrărilor de renovare energetică, executantul a întocmit Nota de constatare nr. 6/ 15.05.2025 în care a menționat că, urmare a lucrărilor de desfacere a pardoselilor de la demisol, s-a constatat că placa de beton armat, grosă de aproximativ 6-8 cm, nu se sprijină direct pe patul de fundare, existând un gol între placa din beton armat și solul natural, cu o înălțime variabilă între 20 – 25 cm.

Soluția indicată de proiectant a urmărit demolarea integrală a pardoselii din beton, eliminarea a 15 cm grosime de pământ de umplutură, nivelarea și compactarea pământului rămas, așternerea unui strat rupere capilaritate din piatră, gros de 17 cm, strat de protecție folie PVC, polistiren extrudat de 10 cm, realizarea pardoselii din beton armat de 10 cm grosime. Pentru executarea acestor lucrări este nevoie să se realizeze procedură de achiziție publică.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei de preț și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic oferta tehnică și financiară.

Oferta depusă în cadrul acestei proceduri va respecta Caietul de sarcini și anexele acestuia, Dispoziția de șantier nr. 5/ 22.09.2025.

3.2 Cerințe pentru Contractant

Contractantul va prezenta la începutul contractului Graficul de execuție al lucrărilor, Programul de securitate și sănătate în muncă și Contractul încheiat cu operatorul de salubritate pentru managementul deșeurilor din perioada de execuție a lucrărilor și a activităților din șantier.

Pentru execuția lucrărilor, ofertanții au posibilitatea de a prezenta oferte comune cu operatori economici autorizați în domeniile respective sau de a prezenta în oferte subcontractanți de specialitate autorizați în domeniile respective. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractele de subcontractare încheiate.

Contractantul va avea în vedere ca pe perioada de derulare a contractului să asigure, dacă este cazul, toți specialiștii atestați/autorizați în orice alt domeniu, necesari în execuția lucrărilor pentru derularea în bune condiții a contractului și finalizarea acestuia.

De asemenea ofertantul, la nivelul propunerii tehnice, va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor. În conformitate cu prevederile art.12 (2) din cadrul Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții, se vor folosi produse, procedee și echipamente tradiționale, precum și altele noi pentru care există acorduri tehnice corespunzătoare legislației în vigoare și prevederilor normelor europene, în vederea asigurării nivelului de calitate conform cerințelor esențiale în construcții.

3.3 Durată contract

Durata de execuție a lucrărilor este de 30 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere.

3.4 Garanția acordată

Conform documentației tehnico-economice, categoria de importanță a clădirii este „C”- Normală. Având în vedere destinația clădirii, modul de finanțare al proiectului și complexitatea lucrărilor, Autoritatea Contractantă solicită o durată de **minim 5 ani (60 de luni)** ca perioadă de garanție a lucrărilor executate, de la data recepției la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor din Ghidul Solicitantului. În perioada de garanție, contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte. Remedierea defectelor va fi urmată, obligatoriu, de o recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor, va fi consemnată într-un proces verbal/notă de constatare încheiat între părți, astfel încât garanția tehnică a lucrărilor, inclusiv a echipamentelor pe care acestea le include va fi de minim 5 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.5 Respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH)

În temeiul Regulamentului UE privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/241), activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului trebuie contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”).

În vederea respectării principiilor DNSH impuse de finanțator pentru atingerea obiectivelor de mediu specifice PNRR, Obiectivele nr. 1, 2, 4 și 5, ofertantul va prezenta **Declarația privind respectarea principiilor DNSH în derularea contractului**, care se regăsește în formularele documentației de atribuire.

Contractantul va avea în vedere ca pe parcursul derulării contractului să respecte principii DNSH prevăzute în Analiza „Do No Significant Harm” pentru Componenta C5 – Valul renovării, aferentă PNRR, anexă la Ghidul specific, și pe care îl anexăm prezentului caiet de sarcini.

Referitor la Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbărilor climatice

Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES)

Investițiile realizate au scopul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, conducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză, respectiv creșterea eficienței energetice a sistemelor tehnice, astfel:

- reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin **50%** față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri.
- reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată în comparație cu starea de pre-renovare.

Referitor la Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbările climatice

Proiectul nu conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor.

Pentru adaptarea clădirilor la schimbările climatice generate de valuri de căldură, prin proiect trebuie să se îndeplinească obligația optimizării sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective.

Referitor la Obiectivul de mediu 4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora

Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

Prin proiect se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 PROPUNEREA TEHNICĂ

4.1.1 Generalități

Prin propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, precum și, raportat la activitățile contractului, descrierea momentelor în care intervenția acestor specialiști este necesară în implementarea contractului.

În acest sens, ofertanții au obligația de a face dovada că dispun de cel puțin următorii experți cheie necesari execuției contractului, prin personal propriu sau contract de subcontractare/ asociere cu persoane sau societati, atestate în conformitate cu prevederile legale: **Coordonator lucrări** – inginer/subinginer/maistru – construcții civile și industriale. Ofertantul va face dovada experienței acestuia,

pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a cel puțin 1 contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de Coordonator de lucrări/Șef șantier/Șef punct de lucru. Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a face dovada experienței pentru **Coordonatorul de lucrări**, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV, semnat și actualizat, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;

- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de personal suplimentar față de cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, contractantul își va completa echipa cu personal propriu pe cheltuială proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini pentru membrul respectiv. Înlocuirea unui membru al echipei se realizează cu respectarea prevederilor art. 162/ HG 395/ 2016. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică organigrama personalului implicat în derularea contractului și responsabilitățile pentru fiecare poziție. Ofertantul are obligația evidențierii în DUAE necesitatea subcontractării pentru realizarea anumitor activități.

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului,
- Declarație privind respectarea principiilor DNSH;

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării modului de execuție a contractului asigurându-se corespondența acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Dispoziția de șantier nr. 5/ 22.09.2025. Din propunerea tehnică trebuie să reiasă modul în care ofertantul va asigura executarea contractului în deplină conformitate cu caietul de sarcini și cu dispozițiile de șantier amintite anterior.

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a lucrărilor din punctul de vedere al organizării lucrărilor prevăzute în Dispoziția de șantier nr. 5, respectării graficului de execuție, asigurării managementului contractului de execuție lucrări, asigurării calității și a controlului calității, implementării programului de securitate și sănătate în muncă, protecției contra incendiilor, protecției mediului.

Pentru elaborarea propunerii tehnice aferente proiectului, ofertantul va trebui să țină seama de următoarele elemente:

- realizarea lucrărilor cuprinse în Dispoziția de șantier nr. 5 – **Refacere pardoseală demisol**;
- necesarul de resurse materiale, de echipamente și utilaje, de mijloace de transport, determinat de realizarea lucrărilor;
- necesarul de resurse umane – personal specializat, muncitori calificați/necalificați, responsabili de echipă, astfel încât lucrările să fie executate conform Dispozițiilor de șantier nr. 5.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, prevalează

prevederile caietului de sarcini, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului. (Dispoziția de șantier nr. 5/ 22.09.2025).

Lucrările sunt detaliate pe articole de deviz și pe cantități de lucrări de către proiectantul de specialitate al lucrării. Acestea se regăsesc în documentația anexată caietului de sarcini.

Responsabilitățile părților

Executantul are următoarele responsabilitati principale:

- Să prezinte graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție înainte de începerea execuției lucrărilor;
- Să realizeze lucrările în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de lucrări suplimentare, în condițiile de calitate prevăzute în dispozițiile de șantier nr. 3 și 5, verificate de specialiști atestați;
- Să respecte cu strictețe prevederile Programului de control al calității lucrărilor;
- Să realizeze lucrările în termenul convenit prin contractul de lucrări în conformitate cu graficul de execuție;
- Să îndeplinească contractul de lucrări cu respectarea normelor, normativelor și procedurilor reglementate prin legislația în vigoare, astfel încât lucrările permanente sau provizorii (ex. organizarea de șantier), să asigure rezistența, stabilitatea și siguranța în exploatare a acestora;
- Să execute și să finalizeze lucrările, precum și să remedieze defectele, cu atenția și promptitudinea cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.
- Să supravegheze lucrările și să asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru îndeplinirea contractului de lucrări, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- Să fie pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții;
- Să asigure accesul reprezentantului Achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.
- Să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului. Probele neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de Executant, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. Aceste probe sunt prevăzute în documentația tehnico-economică. În caz contrar, Achizitorul va suporta aceste cheltuieli;
- Să nu acopere lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Achizitorului și întocmirea tuturor documentelor/ rapoartelor care vizează calitatea lucrărilor executate;
- Să notifice Achizitorul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate;
- Să dezvelească orice parte sau părți din lucrare, la dispoziția Achizitorului și de a reface această parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul.
- Să țină pe șantier un exemplar din documentația predată de către Achizitor în vederea consultării de Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de Achizitor, la cererea acestora;
- Să sesizeze în termen de 24 de ore Inspectoratul de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

- Să respecte prevederile HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și întreaga legislație în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și mediu, Achizitorul fiind absolvit de orice implicație în acest sens;
- Să notifice Achizitorul asupra neconformităților/ neconcordanțelor constatate la punerea în operă a Dispoziției de șantier nr. 5, în vederea soluționării;
- Să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul achizitorului;
- Să înlocuiască produsele/ materialele/ echipamentele și procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în soluțiile stabilite de proiectant numai pe baza propunerii proiectanților cu acordul Achizitorului
- Să stabilească răspunderile tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- Să suporte toate cheltuielile privind căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare pentru execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv cele pentru accesul pe șantier.
- Să obțină, pe riscul și cheltuiela sa, orice alte facilități din afara șantierului care îi sunt necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract;
- Să ia toate măsurile pentru siguranța persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și să mențină șantierul și lucrările în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- Să procure și să întrețină, pe riscul și cheltuiela sa, toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor;
- Să ia toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
- Să se asigure că emisiile, deversările de suprafața și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de reglementările legale în vigoare;
- Să evite, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- Să depoziteze sau să retragă orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- Să adune și să îndepărteze de pe șantier materialele recuperate, dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare;
- Să mențină în bună stare lucrările, materialele, echipamentele și instalațiile care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a acesteia;
- Să remedieze fără costuri suplimentare din partea Achizitorului (pe cheltuiela Executantului), defectele calitative apărute din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate solicitat de Achizitor, în perioada de execuție fără a fi prelungită perioada de execuție a lucrărilor prevăzută în contractul de lucrări cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- Să prelungească corespunzător termenul de valabilitate al scrisorii de garanție bancară sau orice alt instrument de garantare, în cazul în care se prelungește valabilitatea contractului, prin act adițional;
- Să supună la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

- Să aducă la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Să readucă terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea executiei lucrărilor;
- Să răspundă, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția finală a lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor aferente execuției lucrării.

4.1.2 Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnică a ofertantului va cuprinde:

- a) metodologia pentru realizarea lucrărilor, respectiv activitățile care sunt necesare pentru ca lucrările să poată fi executate așa cum sunt acestea structurate în Dispoziția de șantier nr. 5 – **Refacere pardoseală demisol**.
- b) Graficul general de executare a lucrării, pentru încadrarea în termenul de realizare solicitat;
- c) Resursele alocate pentru executarea lucrărilor;
- d) Planul cu măsurile privind protecția mediului;
- e) Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor de execuție.

4.1.2.1 Metodologia pentru realizarea lucrărilor, respectiv activitățile care sunt necesare pentru ca lucrările să poată fi executate așa cum sunt acestea structurate în proiectul tehnic de execuție Activitățile care stau la baza executării lucrărilor propuse în cadrul Dispoziției de șantier nr. 5 - **Refacere pardoseală demisol** trebuie descrise în mod sintetic și cronologic. Activitățile propuse trebuie să fie realiste și fezabile și în corelație cu resursele alocate pentru implementarea dispozițiilor de șantier și cu graficul activităților.

Se vor avea în vedere la întocmirea ofertei următoarele:

- Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea lucrărilor, să fie corelată cu graficul de execuție;
- Se vor furniza detalii complete despre metodele de lucru avute în vedere pentru fiecare operațiune principală necesară pentru finalizarea lucrărilor. Detalierea va fi făcută pentru toate activitățile, subactivitățile necesare îndeplinirii contractului;
- **Termenul pentru execuția lucrărilor este de maxim 30 de zile** calendaristice de la emiterea ordinului de începere.
- **Perioada de Notificare a Defectelor este de minim 5 ani** de la data semnării procesului verbal de recepție la Terminarea Lucrărilor. Pentru această perioadă Antreprenorul va trebui să asigure garanția tuturor lucrărilor și componentelor realizate în baza contractului. Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza concomitent cu lucrările realizate în cadrul contractului nr. 128772/ 23.08.2024.
- Ofertantul va prezenta fișe cu caracteristici tehnice ale producătorilor pentru toate materialele importante și componentele oferite.
- Caracteristicile tehnice solicitate în documentația de atribuire sunt minime și toate materialele/echipamentele/dotările oferite nu pot fi inferioare acestor cerințe.

4.1.2.2 Graficul general de realizare a investiției publice, pentru încadrarea în termenul de realizare solicitate

Ofertantul trebuie să prezinte graficul de realizare a lucrărilor (fizic). Ofertanții vor întocmi graficul fizic, cu luarea în considerare a faptului că același grafic fizic va fi prezentat în cadrul propunerii financiare sub forma unui grafic fizic și valoric de realizare a lucrărilor.

4.1.2.3 Resursele alocate pentru executarea lucrărilor

Resursele alocate se referă la: resurse tehnice, utilaje, resurse umane, activitățile care stau la baza furnizării și montării componentelor electrice și alocarea resurselor, liste de cantități și extrase de resurse – din devizul-ofertă. Acestea se vor prezenta detaliat împreună cu oferta.

a. Resursele tehnice alocate pentru executarea lucrărilor

Resursele tehnice alocate pentru executarea lucrărilor constau în echipamente, utilaje, instalații și autovehicule, care vor fi puse la dispoziție de către antreprenor și sunt în legătură cu lucrările propuse în cadrul Dispoziției de șantier nr. 5. Ofertantul va întocmi o listă cu tipul acestor echipamente/utilaje/autovehicule care vor fi destinate lucrărilor, structurată conform informațiilor menționate în tabelul de mai jos:

Echipamente puse la dispoziție în prețul ofertei, pentru realizarea lucrărilor		
Nr. crt.	Denumirea echipamentului	Activitatea pe care o deservește
Echipament 1		
Echipament n		
Utilaje, instalații și autovehicule		
Nr. crt.	Denumirea utilajelor și instalațiilor	Activitatea pe care o deservesc
Utilaj 1		
Instalație 1		
Autovehicul 1		
Autovehicul n		

Notă: Autoritatea contractantă nu impune numărul sau tipul echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și autovehiculelor pe care ofertantul să le aibă, în acest sens ofertanții având libertate de apreciere, cu condiția ca prin propunerile asumate conform prevederilor din această secțiune să facă dovada că a luat în calcul toate resursele tehnice impuse de obiectul contractului pentru execuție și că va executa contractul în termenul asumat.

b. Resurse umane propuse pentru execuția lucrărilor

Ofertantul trebuie să prezinte:

- componența nominală a echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe. Va prezenta modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, Legii nr. 422/2001, Ordinului nr. 2495/2010, și a altor legi incidente, asigurând minim următoarele persoane:
 - un coordonator de lucrări responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului;
 - un Responsabil cu calitatea;
 - un Responsabil tehnic cu execuția;
 - muncitori calificați;
 - muncitori necalificați.

Notă:

- Autoritatea contractantă nu impune numărul personalului sau specializările pe care acesta să le aibă (excepție cerințele minime de mai sus), în acest sens ofertantul are libertate de apreciere, cu condiția ca prin personalul asumat să facă dovada că va executa contractul în termenul asumat. De asemenea, informațiile prezentate în propunerea tehnică trebuie corelate cu cele prezentate în propunerea financiară.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica, pe parcursul lucrărilor, diplomele de calificare ale muncitorilor calificați.

Informațiile relevante pentru personalul propus vor fi prezentate în tabelul de mai jos.

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Numele și prenumele persoanei
(introduceți poziția pentru care este propus)	(descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă)	
Ex: coordonator de lucrări		
Responsabil tehnic cu execuția		

c. Activitățile care stau la baza executării lucrărilor și alocarea resurselor

Se va completa tabelul de mai jos cu activitățile Dispoziției de șantier nr. 5, previzionate a se realiza după momentul încheierii contractului de execuție lucrări în vederea implementării Dispoziției de șantier nr. 5, precum și cu perioadele la care acestea se vor realiza, corelate cu informațiile referitoare la activități și la resursele alocate pentru implementarea lucrărilor.

Nr crt	Activitate/ Subactivitate*	Poziția/ persoana responsabilă cu implementare a activității **	Personalul calificat și necalificat angrenat în efectuarea lucrărilor	Zile										
				1	2	3	4	5	6	...	28	29	30	
				1.									
1.1													

d. Liste de cantități și extrase de resurse

Se vor prezenta:

- devizul-ofertă complet întocmit în baza listelor de cantități puse la dispoziție în licitație;
- Listele cu cantitățile de lucrări și formularele completate conform caietului de sarcini;
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport, etc.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului (documentația tehnico-economică cuprinzând piese scrise, piese desenate, caiete de sarcini, fișe tehnice și liste de cantități).

4.1.2.4 Planul cu măsurile privind protecția mediului

Planul cu măsurile privind protecția mediului va cuprinde următoarele elemente:

- identificarea aspectelor de mediu aferente lucrărilor și activităților;
- identificarea și evaluarea impacturilor asociate aspectelor de mediu;
- prezentarea planului de acțiuni, priorități, responsabilități, mijloace și termene de realizare în scopul reducerii impacturilor semnificative asociate aspectelor de mediu;
- prezentarea măsurilor de protecție a mediului.

4.2 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Prețul ofertei va fi prezentat sub formă de deviz-ofertă întocmit în baza listelor de cantități puse la dispoziție în licitație. Acesta reprezintă elementul principal al propunerii financiare – actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului (fără TVA) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/ proiectului și va fi exprimat în lei.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările ce vor fi realizate de asociați, subcontractanții, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant în parte (dacă e cazul). Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de: execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor – procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul câștigător va trimite către beneficiar înainte de începerea lucrărilor devizul-ofertă și în format XML „Microsoft Excel”.

Formularul de ofertă financiară și devizul ofertă trebuie să fie corelate între ele.

La întocmirea propunerii financiare se vor respecta în mod obligatoriu cerințele și modalitățile solicitate în caietul de sarcini și anexele aferente acestora.

Oferta financiară se prezintă în lei fără TVA, respectându-se structura formularelor F3. Pentru elaborarea ofertei este necesară consultarea întregii documentații puse la dispoziția ofertanților: Dispoziția de șantier nr. 5, caiet de sarcini și liste de cantități.

Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului .

5. CERINȚE GENERALE

5.1 Măsuri privind protecția mediului, securitatea muncii și PSI

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă (H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legea securității și sănătății în muncă 319/2006) și cu normele specifice în vigoare, privind protecția mediului, protecția muncii și a celor privind apărarea contra incendiilor. Contractantul va avea coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, în conformitate cu art. 59 din H.G. nr. 300/2006.

5.2 Baza legală

- Legea nr. 10/1995 republicată 2, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată 2, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul 777/ 2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;
- Legea nr. 372/2005 republicată 2, privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 1231/2008 privind modificarea H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și și conținutul cadru al documentelor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- OMS nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 189/ 2013 pentru aprobarea reglementărilor tehnice „normativ pentru adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu dizabilități NP 051 – 2012”, Revizuire NP051/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr.1425/2006 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr.307/2016 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.137/1995 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 87/06.04.2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- P118/ 1999 – Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1007/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT A1-2010 Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale = 400 kW, PT C2-2010 Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi și PT C11-2010 Sisteme de automatizare aferente centralelor termice

- și instalații de ardere aferente cazanelor;
- Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Codul Muncii
- Norme și normative în vigoare privind execuția lucrărilor de construcții și instalații;
- și orice alte reglementări de specialitate în vigoare.

Notă: menționăm că lista de mai sus nu este limitativă, trebuind respectate toate actele normative care pot viza acest proiect.

IMPORTANT

Acest proiect este finanțat prin PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), astfel că, orice solicitare sau cerință a Ghidului Solicitantului, instrucțiunilor și recomandărilor din partea finanțatorului referitoare la proiect sau la documentele proiectului, devine automat cerință a prezentului caiet de sarcini pe care Antreprenorul se angajează să o accepte prin semnarea contractului.

6. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Comisia de recepție pentru lucrările prevăzute în Dispoziția de șantier nr. 5 – **Refacere pardoseală demisol** va fi aceeași cu comisia de recepție a lucrărilor realizate în cadrul contractului nr. 128772/ 21.08.2023 și se va întruni la finalizarea tuturor lucrărilor aferente proiectului de renovare energetică.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobate prin HG nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform ofertei financiare și a cerințelor Beneficiarului, respectând în același timp toate cerințele Finanțatorului din PNRR și vor fi depuse spre decontare doar după aprobarea acestora din partea diriginților de șantier.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu:

- Procese verbale de recepție calitativă;
- Procese verbale de lucrări care devin ascunse, dacă e cazul;
- Procese verbale pe faze determinante, dacă e cazul;
- Certificate de calitate, garanție, agremente tehnice, declarații de conformitate conform legislației în vigoare;
- Declarațiile vamale pentru bunurile din import, dacă e cazul;
- Documentație DNSH;
- Procesele verbale de recepție pentru bunurile achiziționate, dacă e cazul;

- Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate, dacă e cazul;
- Caietul de măsurători/ Atașamente;
- alte documente necesare.

Situațiile de lucrări prezentate la decontare vor fi întocmite pe articole de lucrări, în conformitate cu HG 907/ 2016.

Nu se vor accepta spre decontare situații de lucrări care se încadrează în una din situațiile de mai jos:

- Nu se încadrează în limitele bugetare stabilite pentru fiecare element de cheltuială potrivit ofertei financiare întocmite de către ofertant.
- Facturile fiscale nu sunt însoțite de situații de lucrări, extrase de material, manoperă, utilaje și transport, inclusiv documente anexă, vizate de către dirigințele de șantier desemnat potrivit legii de către autoritatea contractantă și de responsabilul tehnic cu execuția al ofertantului (autorizat în condițiile legii).

ALTE PRECIZĂRI

1. **Având în vedere că pe amplasament deja sunt în execuție anumite categorii de lucrări atribuite prin contractul de execuție lucrări nr. 128772/ 23.08.2023, pentru o coordonare judicioasă a execuției categoriilor de lucrări atribuite, este imperios necesar ca toți operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire au posibilitatea ca, în urma unei notificări adresate achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încât să poată elabora oferte complete și conforme cu realitatea din teren. Lucrările vor fi planificate și realizate în baza unui calendar de lucrări agreeat.**
2. Depunerea ofertei fără studierea aprofundată a documentației de atribuire este responsabilitatea exclusiv a ofertantului, autoritatea contractantă considerând că ofertantul, prin depunerea ofertei, și-a însușit cerințele din dispoziția de șantier și și-a asumat realizarea acesteia. În acest caz orice neconcordanță apărută ulterior va fi rezolvată de către executant pe cheltuiala proprie cu acordul proiectantului și al beneficiarului prin reprezentanți autorizați.
3. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă de producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.
4. Managementul documentelor
Toate documentele (scrise și desenate) prezentate de contractant Beneficiarului trebuie să fie în limba română și se depun la Registratura Generală.
Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul Internațional de Unități.
Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPEG (Joint Photographic Experts Group).
Contractantul va furniza trei exemplare tipărite și copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.
Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.
Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Beneficiarul poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.
5. Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționat în Caietul de sarcini sau care reies din documentele licitației pentru întreg

ansamblu lucrărilor descrise în Dispoziția de șantier nr. 5 – **Refacere pardoseală demisol**. La întocmirea ofertelor de preț pentru același articol de deviz din cadrul listelor de cantități se va folosi același preț unitar.


7. Dispoziții referitoare la decontarea lucrărilor, ulterior semnării contractului de achiziție publică:
 - a. Regula pe parcursul decontării lucrărilor este ca fiecare plată să se încadreze la capitolul cheltuieli pentru care a fost bugetată. O plată efectuată nu poate depăși limita cheltuielilor care au fost bugetate potrivit ofertei financiare elaborate de ofertant.
 - b. Materialele furnizate nu vor fi puse în operă fără aprobarea prealabilă a dirigintelui de șantier, dacă nu se solicită altfel.
 - c. Antreprenorul va prezenta Planul Calității PGCCVI spre aprobare către dirigințele de șantier pe care ulterior îl va implementa prin persoana desemnată de către acesta de a ocupa funcția de CQ.
 - d. Ofertantul câștigător va trimite către beneficiar înainte de începerea lucrărilor devizul-ofertă și în format (.XLS/.XLSX) „Microsoft Excel”.
 - e. Ofertantul va întocmi balanța de cantități puse în operă la fiecare situație de lucrări, în cazul în care beneficiarul nu solicită altfel.
 - f. Antreprenorul va întocmi situațiile de lucrări și toate documentele referitoare la proiect, în conformitate cu toate cerințele finanțatorului din PNRR.
 - g. Se va solicita prezența proiectantului pentru orice abatere identificată pe teren față de situația proiectată.
8. Toate documentele vor fi prezentate în limba română, inclusiv certificatele de calitate, conformitate, garanție. Se vor efectua traduceri autorizate unde este cazul.

8. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIA OFERTANȚILOR

- Grafic de execuție a lucrărilor,
- Dispoziția de șantier nr. 5/ 22.09.2025 – **Refacere pardoseală demisol** în format electronic,
- Autorizația de construire nr. 708/ 12.12.2023.

Întocmit,


Manager proiect - Cristina Dosuleanu 

Asistent manager proiect – Marian Giugiuc 


Responsabil monitorizare – Marilena Mateescu 

Responsabil tehnic – Horia Coteș 

Responsabil financiar – Mihaela Macedon 

Responsabil juridic - Angelica Vasiloiu 

Responsabil achiziții publice - Mirela Moldoveanu 

Responsabil riscuri – Luminița Șoptelea 

Responsabil informare – Horia Săvoiu 