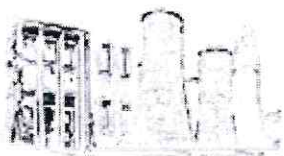


# SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.



Website [www.cevj.ro](http://www.cevj.ro)  
E-mail: [secretariat@cevj.ro](mailto:secretariat@cevj.ro)

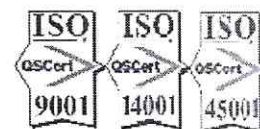
## Sucursala Electrocentrale PAROȘENI

Vulcan, Str. Paroșeni, Nr. 20, Jud. Hunedoara, Cod 336250,  
Cod IBAN: RO31 RNCB 0082177127970001 - BCR Petroșani

C.U.I. 48940770; Nr. Reg. Com J20/1300/12.10.2023

Tel.: +40 254 570790 / Fax: +40 254 570481

E-mail: [office@separoseni.ro](mailto:office@separoseni.ro)



Nr. 2221 / 11.02.2026

DS. 1837 / 17.02.2026



Aprobat  
Director General,  
Samuel Dioane

## CAIET DE SARCINI pentru achiziția de **ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE** pentru salariații Sucursalei Electrocentrale Paroșeni

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. - Sucursala Electrocentrale Paroșeni îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

#### 2.1. Informații despre entitatea contractantă

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. (prescurtat S.CEVJ S.A.) are ca obiect de activitate producția, furnizarea și comercializarea energiei electrice pe bază de ulei, producerea, dispecerizarea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, desfășurarea de activități de cercetare geologică pentru descoperirea rezervelor de ulei, exploatarea zăcămintelor de ulei, mentenanță, astfel încât să opereze integrat.

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A. conține cinci sucursale cu profil minier, respectiv Sucursala Exploatarea Minieră Lonea, Sucursala Exploatarea Minieră Livezeni, Sucursala Exploatarea Minieră Vulcan, Sucursala Exploatarea Minieră Lupeni, Sucursala Prestserv Petroșani și o sucursală cu profil energetic, respectiv Sucursala Electrocentrale Paroșeni.

Produsele solicitate a fi achiziționate sunt echipamente individuale de protecție necesare lucrătorilor Sucursalei Electrocentrale Paroșeni (prescurtat S.E. Paroșeni).

S. E. Paroșeni este o termocentrală electrică pe cărbune cu sediul în Municipiul Vulcan, str. Paroșeni, nr. 20, jud. Hunedoara, cod 336250, cod fiscal nr. RO 48940770, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J20/1300/2023, telefon 0254/570790, fax nr.0254/570481 și este reprezentată legal de către ing. Drăghina Adrian, în calitate de Director Sucursală. În conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, domeniul principal de activitate al S.E. Paroșeni este *producerea de energie electrică* - cod CAEN 3511.

Detalii publice despre S.CEVJ S.A. - S.E. Paroșeni se găsesc pe site-ul Ministerului de Finanțe și pe site-ul societății.

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Conform *Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă - art. 13 - r)*, angajatorul are obligația să asigure echipamente individuale de protecție pentru lucrători. Acestea se acordă la angajare și apoi periodic, la expirarea termenelor de folosire sau la deteriorarea lor. De asemenea, angajatorul trebuie să asigure echipamente individuale de protecție adecvate și la apariția unor noi riscuri pentru lucrători.

Tipurile de echipamente de protecție solicitate fac parte din categoria echipamentelor care se acordă periodic salariaților de la S.E. Paroșeni. S-au prevăzut și echipamente de rezervă, în eventualitatea unor noi angajări și / sau deteriorarea unor echipamente.

Tipurile de echipamente de protecție care se acordă lucrătorilor și periodicitatea acordării lor sunt prevăzute în *Regulamentul de dotare cu echipament de protecție*, anexă la *Contractul Colectiv de Muncă al societății*.

Echipamentele individuale de protecție solicitate trebuie să se afle permanent în dotarea lucrătorilor cărora le este destinat, conform riscurilor specifice locurilor de muncă. Acestea trebuie să intre în posesia lucrătorilor la termenele scadente de acordare / expirarea termenelor normate de folosire, conform *Regulamentului de dotare cu echipament de protecție*: la un an, la 3 ani, nenormat sau când este cazul. O parte din echipamentele solicitate nu mai există pe stoc iar celelalte sunt aproape epuizate.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă**

Echipamentele individuale de protecție sunt necesare salariaților unității pentru a-i proteja împotriva factorilor nocivi și riscurilor de la locurile de muncă din instalațiile sucursalei.

Prin achiziția echipamentelor de protecție solicitate, se anticipează următoarele beneficii:

- evitarea unor accidente și îmbolnăviri ale salariaților la locul de muncă;
- creșterea productivității muncii;
- reducerea cheltuielilor unității datorate accidentelor de muncă;
- reducerea cheltuielilor unității datorate concediilor medicale;
- respectarea prevederilor legale în domeniu și evitarea sancționării de către organele abilitate ale statului.

## **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

Nu este cazul

## **2.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

S.E. Paroșeni face parte din S.CEVJ S.A și este producător de energie electrică și termică utilizând huila ca materie primă principală.

## **2.6. Factori interesați și rolul acestora**

Principalul factor interesat de implementarea acestui contract este Sucursala Electrocentrale Paroșeni, prin conducerea și salariații săi. Structura de securitate și sănătate în muncă din cadrul unității este departamentul inițiator al achiziției și va urmări îndeplinirea cerințelor precizate în prezentul caiet de sarcini, în cadrul ofertelor și la recepția produselor.

Alți factori interesați sunt ofertanții care produc sau comercializează astfel de produse.

## **3. Produsele solicitate**

### **3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general la care contribuie echipamentele individuale de protecție solicitate îl reprezintă desfășurarea în condiții de securitate și sănătate în muncă a activității din unitate.

### **3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul specific al achiziției îl reprezintă protejarea salariaților împotriva unor factori nocivi și riscuri de la locurile de muncă, pentru a preveni accidentarea și îmbolnăvirea lor.

### 3.3. Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### 3.3.1. Produse solicitate

Se vor achiziționa mai multe tipuri de echipamente de protecție.

Produsele solicitate sunt următoarele:

1. salopetă de lucru – 150 buc.;
2. bocanci de protecție – 135 per.;
3. salopetă rezistentă la agenți chimici – 15 buc.;
4. mănuși de protecție lăcătuș – 160 per.;
5. mănuși sudor – 5 per.;

#### 3.3.1.1. - SALOPETĂ DE LUCRU

Tabelul nr. 1

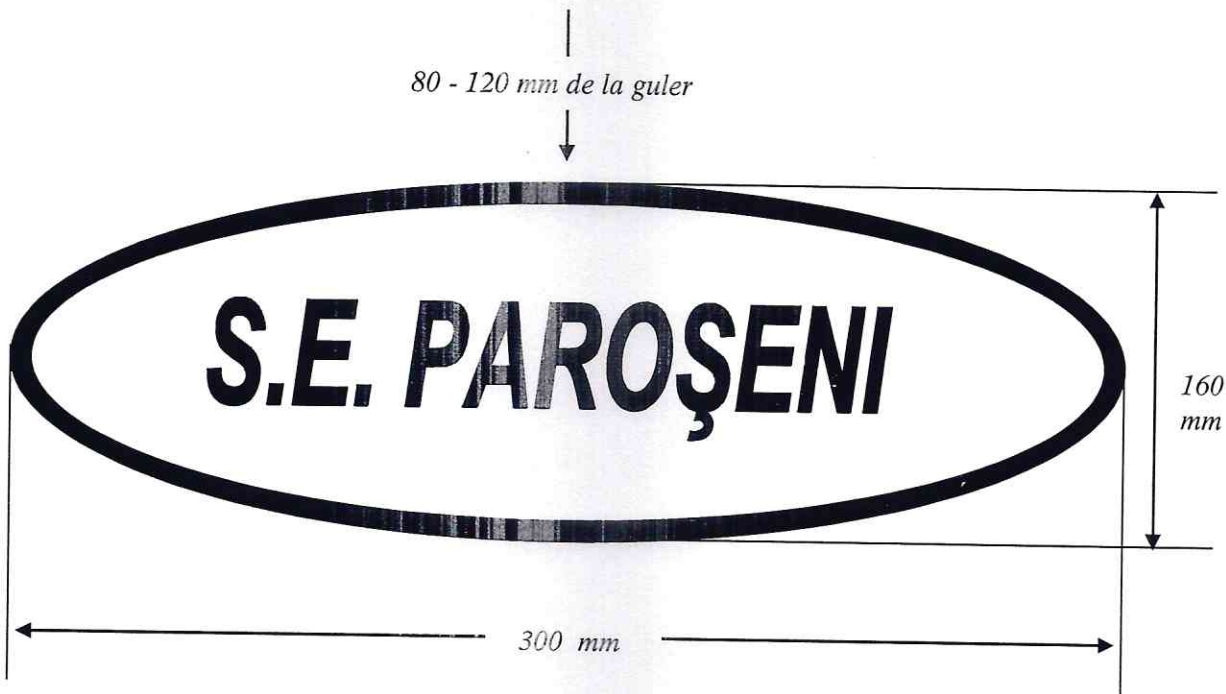
Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă de garanție / termen de valabilitate
150	buc.	S.E. Paroșeni	maxim 30 zile de la data semnării contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensiunile salopetelor de lucru solicitate sunt prezentate în <i>tabelul nr. 2</i>;</li> <li>- Standard de conformitate: EN 340 CE sau echivalent;</li> <li>- Produsele trebuie să poarte nedetașabil marcajul european de conformitate CE (etichetă sau imprimeu);</li> <li>- Să asigure protecție împotriva murdăririi și deteriorării îmbrăcămintei personale și împotriva unor riscuri mecanice minore determinate de contactul cu diferite corpuri sau materiale;</li> <li>- Tipul clasic, ajustat pe corp, realizat din fibre naturale (doc, 270 - 300 g / mp, cu componentă fibroasă 100% bumbac);</li> <li>- Bluzonul va avea unul sau două buzunare la piept și două buzunare la nivelul șoldului, sistemul de închidere frontal cu nasturi cu fentă (ascunși în subleist), ajustarea în talie cu șnur, manșeta se va închide cu nasturi;</li> <li>- Pantaloul va fi croit drept și cu talie înaltă, va avea 2 buzunare aplicate lateral sau în față, șliț cu nasturi și se va închide în talie cu șnur;</li> <li>- Culoare: bleumarin sau albastru;</li> <li>- Costumele salopetă de lucru vor fi inscripționate pe spate cu sigla „S.E. Paroșeni”, conform <i>desenului nr. 1</i> de mai jos;</li> <li>- Produsele vor fi livrate în ambalaje individuale sau până la maxim 5 buc. de aceeași mărime în același ambalaj.</li> </ul>	<p>În cadrul ofertei și la livrarea mărfii se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație / certificat de conformitate;</li> <li>- Certificat de garanție;</li> <li>- Fișa tehnică / de instrucțiuni a produsului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 an, în condiții normale de depozitare;</li> <li>- 6 luni, în condiții normale de utilizare</li> </ul>

Tabelul nr. 2

Dimensiuni salopetă de lucru	40 - XS	42 - XS	43 - S	44 - S	46 - M	48 - M	50 - L	52 - L	54 - XL	56 - XXL	58 - XXXL	60 - XXXL	62 - XXXXL	64 - XXXXL	TOTAL achiziție (buc.)
TOTAL pe dimensiuni (buc.)	1	10	5	5	11	10	28	34	31	6	5	1	1	2	150

Desenul nr. 1

Model emblemă inscripționată pe salopeta de lucru



- Tip font: arial - aldin - cursiv;
- Dimensiuni litere: - înălțime: 70 - 80 mm;  
- grosime linie: 10 mm;
- Grosime linie contur ovală: 7 - 10 mm;
- Culoare inscripționare: alb sau galben;
- Vopseaua folosită la inscripționare trebuie să fie rezistentă la spălare, temperatură, agenți chimici și să nu fie toxică.

3.3.1.2. – BOCANCI DE PROTECȚIE

Tabelul nr. 3

Canti-tate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă de garanție / termen de valabilitate
130	per.	S.E. Paroșeni	maxim 30 zile de la data semnării contractului	- Dimensiunile bocancilor de protecție solicitați sunt prezentate în <i>tabelul nr. 4</i> de mai jos; - Standard de conformitate: EN ISO 20345 - S3 sau echivalent; - Produsele trebuie să poarte nedetașabil marcajul european de conformitate CE (etichetă sau imprimeu);	În cadrul ofertei și la livrarea mărfii se vor prezenta: - Declarație / certificat de conformitate;	- 1 an, în condiții normale de depozitare; - 6 luni, în condiții

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să asigure protecția picioarelor la deplasarea în clădirile și instalațiile unității (mediu industrial);</li> <li>- Să fie foarte ușori, confortabili și rezistenți; Să asigure buna protecție și mobilitate a gleznei;</li> <li>- Să fie antiderapați, antistatici și rezistenți la uleiuri și carburanți;</li> <li>- Fețe impermeabile confecționate din piele naturală / piele întoarsă hidrofobizată sau alt material rezistent; guler la partea superioară;</li> <li>- Talpă din cauciuc sau din poliuretan dublă densitate, care absoarbe șocurile;</li> <li>- Bombeu compozit (nemetalic) rezistent la șocuri și lamelă antiperforație nemetalică;</li> <li>- Culoare: neprecizată;</li> <li>- Produsele vor fi livrate în ambalaje individuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de garanție;</li> <li>- Fișa tehnică / de instrucțiuni a produsului.</li> </ul>	normale de utilizare
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Tabelul nr. 4

Dimensiuni bocanci de protecție	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	TOTAL achiziție (per.)
TOTAL pe dimensiuni	-	7	11	2	3	15	22	32	21	13	1	2	1	-	-	130

### 3.3.1.3. – SALOPETĂ REZISTENTĂ LA AGENȚI CHIMICI

Tabelul nr. 5

Canti-tate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție / termen de valabilitate
17	buc.	S.E. Paroșeni	maxim 30 zile de la data semnării contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensiunile salopetelor rezistente la agenți chimici solicitate sunt prezentate în tabelul nr. 13 de mai jos;</li> <li>- Standard de conformitate: SR EN 13034;</li> <li>- Să poarte nedetașabil marcajul european de conformitate CE (etichetă sau imprimeu);</li> <li>- Trebuie să asigure protecția operatorilor și laboranților care lucrează cu substanțe chimice (caustice, corozive, toxice - de exemplu lichide diluate de acid clorhidric, hidroxid de sodiu, amoniac, hidrazină) în instalațiile de tratare apă;</li> <li>- Croială solidă, sigură. Capace aplicate pe buzunare sau altă soluție împotriva pătrunderii substanțelor lichide. Haină cu croiala dreaptă, talie alungită, nasturi ascuși, minim 3 buzunare. Pantaloni simpli sau cu pieptar și bretele elastice, croială dreaptă, nasturi ascuși, minim două buzunare.</li> <li>- Culoare: orice culoare potrivită mediului industrial, de preferat albastru sau albastru în combinație cu alte culori;</li> <li>- Produsele vor fi livrate în ambalaje individuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se vor prezenta:</li> <li>- Declarație de conformitate;</li> <li>- Fișa tehnică / de instrucțiuni a produsului;</li> <li>- Certificat de calitate și garanție</li> </ul>	1 an, în condiții normale de utilizare

Tabelul nr. 6

Dimensiuni salopetă rezistentă la agenți chimici	40 - XS	42 - XS	43 - S	44 - S	46 - M	48 - M	50 - L	52 - L	54 - XL	56 - XXL	58 - XXXL	60 - XXXL	62 - XXXL	64 - XXXL	TOTAL achiziție (buc.)
TOTAL pe dimensiuni (buc.)	-	-	2	1	1	4	5	3	1	-	-	-	1	-	17

### 3.3.1.4. – MĂNUȘI DE PROTECȚIE

Tabelul nr. 7

Canti-tate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă de garanție / termen de valabilitate
160	per.	S.E. Paroșeni	maxim 30 zile de la data semnării contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensiunea mănușilor de protecție solicitate sunt prezentate în <i>tabelul nr. 15</i>;</li> <li>- Standard de conformitate: EN 420 CE; EN 388 CE sau echivalent;</li> <li>- Produsele trebuie să poarte nedetașabil marcajul european de conformitate CE (etichetă sau imprimeu);</li> <li>- Destinație produs: industrie, pentru riscuri mecanice la manipulare piese, materiale; Trebuie să asigure o priză foarte bună;</li> <li>- Mănuși tricotate din piele șpalt de bovină;</li> <li>- Manșetă și spatele din bumbac;</li> <li>- Culoare: neprecizat;</li> <li>- Produsele vor fi livrate în ambalaje individuale sau multiple.</li> </ul>	<p>În cadrul ofertei și la livrarea mărfii se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație / certificat de conformitate;</li> <li>- Certificat de garanție;</li> <li>- Fișa tehnică / de instrucțiuni a produsului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 an, în condiții normale de depozitare;</li> <li>- 6 luni, în condiții normale de utilizare</li> </ul>

Tabelul nr. 8

Dimensiuni mănuși de protecție	7	8	9	10	Total achiziție (per.)
TOTAL pe dimensiuni (per.)	40	50	50	20	160

### 3.3.1.5. - MĂNUȘI DE PROTECȚIE SUDOR

Tabelul nr.9

Canti-tate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție / termen de valabilitate
5	per.	S.E. Paroșeni	maxim 30 zile de la data semnării contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Standarde de conformitate: EN 12477, EN 388, EN 407, EN 420;</li> <li>- Să poarte nedetașabil marcajul european de conformitate CE (etichetă sau imprimeu);</li> <li>- Să fie realizate din piele șpalt bovină integral, degetul mare și palma dublate (întărite), rezistente la uzură, flacără și particule incandescente;</li> <li>- Mărimea 11: lungime manșetă 15 cm; lungime totală 35 cm;</li> <li>- Produsele vor fi livrate în ambalaje individuale.</li> </ul>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație de conformitate;</li> <li>- Fișa tehnică / de instrucțiuni a produsului;</li> <li>- Certificat de calitate și garanție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 luni, în condiții normale de utilizare</li> </ul>

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

### 3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Produsele solicitate reprezintă echipamente individuale de protecție ce vor fi purtate de lucrători pe durata serviciului. Prin urmare, timpul de disponibilitate (utilizare) a acestora va fi de 8 ore / zi lucrătoare – pe toată perioada de garanție solicitată.

**3.4. Extensibilitate:** Nu este cazul.

**3.5. Furnizarea de produse de generație superioară:** Nu este cazul.

### **3.6. Garanție**

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt noi și nefolosite. De asemenea, contractantul garantează că acestea nu au nici un defect sau viciu ascuns, ca urmare a materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni ori omisiuni ale contractantului și că acestea vor putea fi utilizate în condiții normale.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data recepției (acceptării) produselor.

Termenul de garanție va fi:

- depozitare: minim 12 luni de la livrare, pentru toate produsele;
- utilizare: minim 6 luni, pentru toate produsele (*termenele specificate de la subpunctele 3.3.1.1. – 3.3.1.5*).

Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Contractantul răspunde pentru orice deficiență privind calitatea produselor, apărută în cadrul perioadei de garanție și care nu este imputabilă achizitorului, precum și pentru eventualele vicii ascunse constatate pe durata medie de utilizare, care nu permit utilizarea de către achizitorul a produselor potrivit scopului pentru care acesta a fost realizat și achiziționat sau care pot afecta viața, sănătatea sau securitatea utilizatorilor.

La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a înlocui produsele în termen de 15 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produselor.

### **3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare pentru fiecare produs în parte, este de maxim 30 zile de la data semnării contractului, pentru toate produsele.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de entitatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este la sediul Sucursalei Electrocentrale Paroșeni - loc. Vulcan, str. Paroșeni, nr. 20, jud. Hunedoara (franco depozit beneficiar – S.E. Paroșeni).

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Durata contractului este de 60 zile de la data semnării.

### **3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va efectua toate testele necesare pentru a se asigura că produsele sunt realizate la parametrii agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri și alte deteriorări, până la acceptare de către entitatea contractantă.

**3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare:** Nu este cazul.

**3.9. Servicii de mentenanță:** Nu este cazul.

**3.10 Suport tehnic:** Nu este cazul.

**3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției:** Nu este cazul.

### **3.12 Mediul in care este operat produsul**

Echipamentele de protecție individuală solicitate sunt utilizate la locurile de muncă din S.E. Paroșeni, care este o termocentrală de producere energie electrică folosind ca materie primă cărbunele de Valea Jiului (hulă). Cărbunele este adus în unitate de autocamioane și este depozitat în două stive exterioare. De aici este preluat și transportat pe benzi din cauciuc până la instalațiile de cazane energetice unde este ars pentru a transforma apa de proces în abur cu temperatură și presiune ridicată. Aburul este dirijat către turbina cu palete, căreia îi imprimă o mișcare de rotație. Pe același ax cu turbina se află generatorul care preia lucrul mecanic al turbinei și-l transformă în energie electrică. Energia electrică este trimisă în sistemul energetic național (SEN) sau pentru consumul intern, prin intermediul unei stații de transformare de mare putere. Pe lângă acestea, în unitate există o gospodărie hidro pentru captarea, filtrarea, vehicularea, răcirea și evacuarea apei de proces, o stație de tratare chimică a apei, electrofiltre și stație de desulfurare a gazelor arse, instalații de evacuare a zgurii și cenușii rezultate din arderea cărbunelui în depozitele exterioare, ateliere de reparații, spații de depozitare în clădiri și exterioare, etc..

### **3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Nu există constrângeri fizice impuse de accesul la locația unde se va efectua livrarea produselor și de dimensiunile spațiului unde se vor depozita.

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- e. colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității entității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele, calitatea și performanțele prezentate și solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul are obligația să livreze produsele în termen de 30 zile de la semnarea contractului.

Contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j. recepționarea produselor în termenul convenit la capitolul 6 din prezentul caiet de sarcini.
- k. plata prețului produselor în condițiile și termenele specificate la cap. 7 din prezentul caiet de sarcini.

#### **5. Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă sau Certificatul de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Fișa tehnică / de instrucțiuni a produsului;

#### **6. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal (Notă de recepție cantitativă și calitativă - NRCC) semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se va realiza se va face de către o comisie de recepție numită de conducerea beneficiarului, în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la sediul S.E. Paroșeni, prin numărare;

b) recepția calitativă se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea mărfii, după verificarea și testarea produselor privind îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini (verificare materiale din care au fost realizate, verificare caracteristici constructiv - calitative, verificare documente însoțitoare) și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă se întocmește în prezența delegatului contractantului iar în cazul în care acesta nu poate fi prezent la recepția produselor, nota de recepție întocmită este opozabilă și contractantului.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepția se va face numai dacă produsele sunt însoțite de documentele menționate la capitolul 5.

## **7. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către entitatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu avizul de expediție a produsului/produselor;

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial / acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse
- Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1048 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 115 / 2004 privind stabilirea cerințelor esențiale de securitate ale echipamentelor individuale de protecție și a condițiilor pentru introducerea lor pe piață, modificată de HG nr. 809 / 2005.

## 9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Echipamentele individuale de protecție se vor livra la sediul S.E. Paroșeni în baza contractului ce se va încheia între părți, cu respectarea prezentului caiet de sarcini.

Derularea contractului se va face prin Sucursala Electrocentrale Paroșeni care are obligația de a:

- recepționa sau nu produsele conform prezentului caiet de sarcini, care este parte integrantă a documentației de atribuire;
- accepta sau refuza la plată facturile emise de către ofertantul câștigător, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- supraveghea buna derulare a contractului conform prevederilor prezentului caiet de sarcini și a documentației de atribuire;
- raporta, în orice moment, orice sincopă apărută pe parcursul derulării contractului;
- transmite către Direcția Comercială la sfârșitul valabilității contractului modul de îndeplinire a acestuia și eventualele prejudicii produse, în vederea eliberării Documentului Constatator de îndeplinirea a obligațiilor contractuale;
- De a colabora sau solicita Direcției Economice asigurarea resurselor financiare pentru plata produselor furnizate.

## 10. Evaluarea performanței Contractantului: Nu este cazul.

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA,

Coordonator Compartiment Proiecte Energetice

**Mihai Ovidiu Isai**

Sucursala Electrocentrale Paroșeni,

Director S.E. Paroșeni,  
Ing. **Damian Slăvei**

Întocmit,  
Comp. SSM SU Mediu Calitate  
Ing. **Sergiu Bîrdăcel**