

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### ORAS PLOPENI

Cod de identificare fiscala: 2843779; Adresa: Strada: INDEPENDENTEI, nr. 12; Localitate: Plopeni; Cod Postal: 105900; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: plopeniachizitii16@yahoo.com; Nr de telefon: +40 244220132; Fax: +40 244220172;  
Persoana de contact: Angelica Cristina Subea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaplopeni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Modernizare, reabilitare și dotare Liceu Tehnologic Carol I – sediul I (corpurile de clădiri C1, C2, C3, C4, C5, teren de sport și împrejmuire obiectiv) în oraș Plopeni, județul Prahova

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2843779/2026/PS2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45112720-8 Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de sport si a zonelor de recreere (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta documentație de atribuire conține cerințele, criteriile, regulile și informațiile necesare pentru a asigura potențialilor ofertanți o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție

publică având ca obiect realizarea lucrărilor pentru „Modernizare, reabilitare și dotare Liceu Tehnologic Carol I – sediul I (corpurile de clădiri C1, C2, C3, C4, C5, teren de sport și împrejmuire obiectiv) în oraș Plopeni, județul Prahova”.

În acest sens au fost elaborate documentațiile tehnice (faza proiect tehnic de execuție) prin intermediul cărora sunt identificate soluțiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor și care sunt puse la dispoziția operatorilor economici în scopul elaborării și depunerii de oferte în procedura de atribuire.

Prin contractul supus prezentei proceduri se dorește achiziționarea lucrărilor necesare realizarea obiectivului de investiții, constând în: lucrări de structură/rezistență, lucrări de arhitectură, lucrări de instalații sanitare, electrice, termice, HVAC, curenți slabi, etc, inclusiv furnizarea, montarea și punerea în funcțiune a utilajelor și echipamentelor tehnologice.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 12 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 14565759,97 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 145657 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

#### Locul principal de executare:

Oraș Plopeni

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Scopul desfășurării prezentei proceduri de atribuire îl reprezintă atribuirea unui contract de achiziție publică având ca obiect execuția de lucrări pentru modernizarea, reabilitarea și dotarea Liceului Tehnologic Carol I – sediul I (corpurile de clădiri C1, C2, C3, C4, C5, teren de sport și împrejmuire obiectiv) în Orașul Plopeni, județul Prahova.

Valoarea estimată a procedurii de atribuire este de 14.565.759,97 lei (fără TVA).

Lucrările ce urmează a fi executate în cadrul contractului sunt detaliate în cadrul documentației de atribuire.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	55% Punctaj maxim factor: <b>55</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Gradul de adecvare a planificării propuse pentru implementarea contractului (GAP)	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

Algoritm de calcul: Se punctează gradul de adecvare al planului de implementare a contractului prin raportare la metodologia de management a activităților contractului propusă (identificarea punctelor cheie de control/jaloanelor, nivelul de detaliere a activităților și drumul critic).

a) Calificativ inferior „Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant” (5 puncte):

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”), dar acestea se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

- nu sunt semnificative / relevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;

- nu sunt poziționate corect în timp (în graficul de implementare a contractului);

- nu sunt corelate corespunzător cu succesiunea logică și cronologică a activităților prezentată în graficul de implementare a contractului;

2. Principalele activități au fost explicitate în graficul de implementare a contractului, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități cu respectarea metodologiei stabilite pentru realizarea activităților.

3. Drumul critic nu este aliniat cu metodologia propusă pentru implementarea contractului.

b) Calificativ median „Bine/Adecvat” (10 puncte):

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”), dar acestea se încadrează în cel puțin două dintre următoarele cazuri:

- sunt parțial (în mică măsură) semnificative / relevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;

- sunt poziționate în mod parțial (în mică măsură) corect în timp (în graficul de implementare a contractului);

- sunt corelate corespunzător în mod parțial (în mică măsură) cu succesiunea logică și cronologică a activităților prezentată în graficul de implementare a contractului;

2. Principalele activități au fost explicitate în graficul de implementare a contractului și sunt detaliate în subactivități, dar acestea nu acoperă toate operațiunile descrise în metodologia de realizare a activităților;

3. Drumul critic este aliniat parțial cu metodologia propusă pentru implementarea contractului.

c) Calificativ superior „Foarte bine/Exceptional” (15 puncte):

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”) iar acestea se încadrează în cel puțin două dintre următoarele cazuri:

[...]

Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în cadrul Capitolului XIV din Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor și a activităților (MPR)	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul (MPR = max. 15 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Calificativ inferior „Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant” (5 puncte): În cadrul Metodologiei propuse pentru implementarea contractului: 1. Au fost identificate descrieri privind metodologia de planificare și de realizare a activităților contractului, dar acestea sunt generice, fără a conține informații concrete privind modalitatea efectivă de realizare a activităților, succesiunea logică a acestora și a eventualelor subactivități asociate, prin raportare la cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia; 2. Resursele de personal au fost indicate într-o manieră generală, fără a se detalia alocarea acestora pe activități în cadrul contractului. 3. Resursele tehnice au fost indicate într-o manieră generală, fără a se detalia alocarea acestora pe activități în cadrul contractului.</p> <p>b) Calificativ median „Bine/Adecvat” (10 puncte): În cadrul Metodologiei propuse pentru implementarea contractului: 1. Au fost identificate descrieri privind metodologia de planificare și de realizare a activităților contractului, acestea conținând informații privind modalitatea efectivă de realizare a activităților însă nu descriu succesiunea logică a acestora și subactivitățile asociate, prin raportare la cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia; 2. Resursele de personal au fost detaliate prin raportare la categorii generale de activități, dar nu s-a evidențiat alocarea acestora pe subactivitățile aferente. 3. Resursele tehnice au fost detaliate prin raportare la categorii generale de activități, dar nu s-a evidențiat alocarea acestora pe subactivitățile aferente.</p> <p>c) Calificativ superior „Foarte bine/Exceptional” (15 puncte): În cadrul Metodologiei propuse pentru implementarea contractului: 1. Au fost identificate descrieri privind metodologia de planificare și de realizare a activităților contractului, acestea conținând informații privind modalitatea efectivă de realizare a activităților în succesiunea logică a acestora, cu detalierea subactivităților asociate, prin raportare la cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia; 2. Resursele de personal au fost detaliate cu alocarea acestora pe fiecare subactivitate. 3. Resursele tehnice au fost detaliate cu alocarea acestora pe fiecare subactivitate.</p> <p>Note: 1. Informații relevante sunt cuprinse în caietul de sarcini: Cap. III, IV, V, VII, VIII din Caietul de sarcini. 2. Pentru acest factor de evaluare au fost stabilite un număr de trei situații de aplicare numerotate de la 1 la 3 (pentru fiecare calificativ în parte), care vor fi utilizate ca puncte de reper în aprecierea calificativului acordat [...]</p> <p>Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în cadrul Capitolului XIV din Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic.</p>		
Perioada de garanție acordată în raport cu lucrările executate (PGL)	Componenta tehnică	9% Punctaj maxim factor: 9

Algoritm de calcul: Punctajul (PGL = max. 9 pct.) se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferată (notat PGL max) se acorda 9 pct.;  
 b) Pentru celelalte perioade de garanție oferate, punctajul se acordă proporțional, astfel:  $PGL = PGL(n) / PGL(max) \times 9$ .

Legendă:

PGL max – Cea mai mare perioadă de garanție oferată în cadrul procedurii;

PGL(n) – Perioada de garanție aferentă lucrărilor executate oferată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

1. Punctajul vizează perioada de garanție a lucrărilor realizate în cadrul contractului, iar PGL se exprima în luni calendaristice și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, calculată de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
  2. Perioada de garanție minim acceptată a lucrărilor este de 36 de luni.
  3. Pentru ofertele care prevăd o PGL de 36 de luni se acordă 0 pct., iar ofertele cu o valoare a PGL mai mică de această perioadă, precum și cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. În acest sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.
  4. Pentru PGL mai mare 60 luni nu se acordă punctaj suplimentar.
  5. PGL depinde în mod strict de capacitatea fiecărui ofertant de a-și asuma în raport cu autoritatea contractantă, la prețul oferat, angajamentele respective în condițiile mai sus enunțate și de a asigura nivelul cantitativ și calitativ oferat în cadrul procedurii de atribuire
- [...] Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în cadrul Capitolului XIV din Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic.

Caracteristici de mediu ale utilajelor cu rol de transport implicate în execuția contractului (CMU)	Componenta tehnică	6% Punctaj maxim factor: 6
---	--------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: Utilajele cu rol de transport luate în calcul pentru calculul factorului de evaluare sunt: autobasculante, autoutilitare.  
 Punctajul (CMU = max. 6 pct.) se acordă astfel:  
 a) Pentru cea mai mare pondere de utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior implicate în execuția contractului, notată CMUmax se acordă 6 pct., unde:  
 - ponderea utilajelor cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior se calculează ca raport între numărul de utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior și numărul total de utilaje cu rol de transport alocate pentru realizarea contractului, respectiv:  
 $CMU(n) = [nr. \text{ utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare Euro6 sau superior}] / [nr. \text{ total utilaje cu rol de transport alocate pentru execuția contractului}]$ ;  
 b) Pentru celelalte ponderi de utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior implicate în execuția contractului (notae CMU(n), punctajul CMU se calculează proporțional, astfel:  
 $CMU = [CMU(n)/CMUmax] \times 6$  puncte,  
 unde:  
 - CMUmax – reprezintă cea mai mare pondere de utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior implicate în execuția contractului;  
 - CMU(n) – reprezintă ponderea de utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior implicate în execuția contractului pentru care se calculează punctajul.

Note:  
 1. Ofertantul va prezenta documente care probează norma de poluare pentru fiecare tip de utilaj cu rol de transport (ex. autobasculante, autoutilitare) alocat pentru realizarea contractului (de ex cărți de identitate, etc.).  
 2. În cazul în care toate utilajele cu rol de transport (autobasculante, autoutilitare) alocate pentru realizarea contractului sunt încadrate în norme de poluare Euro4 sau Euro5, se acordă 0 pct.  
 3. Numărul utilajelor alocate pentru realizarea contractului va trebui justificat prin raportare la activitățile pentru care vor fi destinate.  
 Creșterea artificială a numărului de utilaje cu rol de transport nu este permisă, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita justificări privind numărul și utilizarea fiecărui tip de utilaj în parte.”

[...] Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în cadrul Capitolului XIV din Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PRSM/298/PRSM\_P5/OP4/RSO4.2/PRSM\_A22

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

## II.2.14 Informatii suplimentare

Fondurile pentru realizarea achiziției vor fi asigurate din următoarele surse:

- fonduri europene in cadrul PRSM/298/PRSM\_P5/OP4/RSO4.2/PRSM\_A22

si

- bugetul local.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. De asemenea, prețul contractului se va ajusta, în conformitate cu formula de calcul stabilită prin Clauza 6.1 din Contractul de execuție lucrări care este parte integrantă a documentației de atribuire, respectiv:

$V_a = V_o \times [(1 - p - a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p + a)]$ ,

unde:

-  $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;

-  $V_o$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;

-  $a$  reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/hejustificat și prețul contractului; în cazul de fata  $a=0$ , nu se acorda avans;

-  $p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

-  $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată (luna lucrărilor efectiv executate).

- iar  $ICC_{data\ referință}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei.

Observații privind formula de mai sus:

- Nu se supune ajustării profitul inclus de executant în oferta sa acceptată.

- ICCn se consideră a fi corespunzător lunii precizate în situația de lucrări acceptată la plată

În situația în care pentru indicele "ICCn" nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată se vor utiliza ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Determinarea prețului final al Contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea/entitatea contractantă.

În orice situație, prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

##### Cerința 1

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE iar ulterior, în conformitate cu Nota 1, se vor prezenta Cazierul judiciar pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

##### Cerința 2

Ofertantul sau dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE iar ulterior, în conformitate cu Nota 1, se vor prezenta certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

##### Cerința 3

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE reprezentând Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

##### Cerința 4

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1), din Legea nr. 98/2016.

##### Nota 1

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și cu informațiile prezentate în DUAE.

##### Nota 2

Prin excepție de la Nota 1, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAE, operatorii economici participanți vor prezenta și Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 3. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu

următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Nita Dragos – Primar; Matei Daniel – viceprimar; Savu Victor - secretar general; Cazanescu Rodica Mariana - contabil-sef; Hanganu Maria Carmen – inspector de specialitate; Subea Angelica Cristina - Consilier achizitii publice; Mitita Catalina Elena - Consilier achizitii publice; Stilpeanu Adriana Elena – consilier, Oprea Mihai Daniel - Director SPGC Plopeni, Andrei S. Catalin Gabriel - Consilier local; Neacsu I. Iulian- Consilier local; Oancea N. Georgica - Consilier local; Arvatu A. Nicolae - Consilier local; Oprea C-tin. Ionela Larisa- Consilier local, Mocanu M. Alexandra Cristina - consilier local, Bonciu C. Gabriel - consilier local, Paraschiv C-tin. Cristian Viorel, Popa C-tin. Mihai - consilier local, Moise I. Daniel - consilier local, Retegan I. Teodora- consilier local, Soare N. Elena Alina- consilier local, Stefan I. Marin - consilier local, Brânzea C-tin Daniel Constantin - consilier local.

Membrii echipei interne de proiect: Manager de proiect – Oprea Mihai Daniel

Responsabil economic – Stilpeanu Adriana Elena, Responsabil economic – Antemir Raluca Constanța, Responsabil tehnic – Hanganu Maria Carmen, Responsabil achizitii publice – Subea Angelica Cristina, Responsabil achizitii publice – Mitita Catalina Elena, Cazanescu Rodica Mariana (membru de rezerva), Matei Daniel – viceprimar (membru de rezerva), Alina Ioana Vintilă – reprezentant legal al furnizorului de servicii auxiliare achiziției (fara drept de vot).

\* Avand in vedere faptul ca aceasta sectiune este limitata la un numar de maxim 6000 caractere, restul informatiilor din cadrul acestei sectiuni se regasesc la sectiunea "VI.1.3 Informatii suplimentare" din cadrul fisei de date.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

A se vedea cerințele detaliate din Fișa de date aferentă prezentei proceduri de atribuire. (Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului)

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională legală de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința 1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are

capacitatea profesională legală de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens vor fi prezentate documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului sau alte documente echivalente din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali/împuțerniciți, codurile aferente clasei/claselor CAEN specifice activităților desfășurate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Cerința 2: Beneficiarul real

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul 4 pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „DECLARAȚIE privind beneficiarul real”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători), clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, după cum urmează:

- pentru ofertantii ai caror actionari sunt personae fizice sau personae juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune un extras ONRC;
- pentru ofertantul/ofertantii declarat(i) castigator(i) care are/au în structura actionariatului entitati juridice straine, se va depune o declaratie pe propria raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, care va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare;
- pentru ofertantii straini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducatori autorizați, în condițiile legii;
- pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justitiei(Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/fundatiei; in cazul in care asociatia/fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali personae straine se va depune o declaratie pe propria raspundere data de catre reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, care va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice(cel puțin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție:

- $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și cu informațiile prezentate în DUAE.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile aferente claselor CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare toate activitățile aferente contractului, conform art. 122 din Legea nr. 265/2022. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională legală de a realiza toate activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. În situația în care pentru desfășurarea activității legislația națională impune obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice pe teritoriul României, ofertantul va prezenta un angajament ferm din care să rezulte că va întreprinde demersurile necesare pentru a obține certificările/atestările/autorizările recunoscute de autoritățile române și că va prezenta respectivele documente până cel târziu la momentul semnării contractului.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința 1

Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului din ultimii trei ani (2023, 2024, 2025) să fie cel puțin egală cu suma de: 29.000.000 lei.

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri (cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul face dovada că deține capacitatea economico-financiară solicitată).

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător), va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și cu informațiile prezentate în DUAE.

Nota 2:

În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/ țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, conform celor arătate mai sus.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit

**Criteriu selecție:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința 2

Ofertantul trebuie să facă dovada că va deține/va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o perioada de minimum trei luni de la momentul începerii executării lucrărilor, în valoare de minimum 3.600.000 lei, necesare pentru a realiza cash-flow-ul necesar și suficient realizării lucrărilor în cursul primelor trei luni ale perioadei de execuție a acestora, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente și dovezi din care să rezulte posibilitatea certă a operatorului economic de a susține din punct de vedere financiar execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului, cum ar fi: documente eliberate de banca operatorului economic și/sau orice alte documente edificatoare prin care se face dovada capacității financiare a ofertantului, în conformitate cu cerința de calificare stabilită.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător), va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și cu informațiile prezentate în DUAE.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, în cadrul unuia sau a maximum 2 contracte, lucrări similare celor care fac obiectul contractului a căror valoare cumulată să fie de minimum 14.000.000 lei (fără TVA).

Prin lucrări similare duse la bun sfârșit în perioada ultimilor 5 ani se înțelege executarea unor lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ reparație capitală a unor construcții civile (imobile) încadrate cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și care au fost recepționate în conformitate cu dispozițiile art. 11 alin. (3) lit. a) – c) din Instrucțiunea nr. 2/2017.

Se vor prezenta:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător), va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație

globală pentru toate criteriile de selecție” în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/ certificate de predare-primire/ recomandări/ procese-verbale de recepție/ certificări de bună execuție/ certificate constatatoare (date, semnate și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă realizarea lucrărilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura lucrărilor realizate, perioada în care au fost realizate și recepționate lucrările similare, valoarea lucrărilor similare realizate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Nota 1:

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul valoric minim al experienței similare se acceptă:

- fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul său lucrările indicate în valoare de cel puțin nivelul minim solicitat prin cerința de calificare;
- fie prezentarea unui număr de maximum 2 contracte distincte, în orice combinație a obiectelor acestora (indiferent de modul de structurare al obiectului/valoarea respectivelor contracte), cu condiția ca prin aceste contracte să fie acoperite în ansamblu lucrările indicate, iar valoarea cumulată a acestora să fie de cel puțin nivelul minim solicitat prin cerința de calificare.

Nota 2:

Pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Nota 3:

Ultimii 5 ani se raportează la data limită de depunere a ofertei, iar în cazul în care autoritatea contractantă decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului

**Criteriu selecție:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului (echipa de proiect):

1. Responsabil control calitate – 1 pers.

Profilul expertului nr. 1 – Responsabil control calitate

- a) Decizia internă de numire în funcție și Fișa postului;
- b) Experiență profesională specifică privind participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect având ca obiect execuția de lucrări de construcții civile și în cadrul căruia a desfășurat activități de control a calității lucrărilor.

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților propuși, semnate de către titulari, date și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de experți, în conformitate cu cerințele stabilite.
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist).

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție:

- $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și cu informațiile prezentate în DUAE.

Nota 2:

a) Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că, din punct de vedere al experienței și cunoștințelor/ competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

b) În sensul prevederilor de mai sus, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi (cu aplicabilitate după caz):

- contracte de muncă/contracte de prestări servicii sau ale documente relevante prin care se asigură trasabilitatea includerii în ofertă a expertului;
- pentru cerințele privind studiile: diplomele de studii aferente personalului de specialitate;
- pentru cerințele privind competențe profesionale (la nivel de expert/la nivelul echipei de proiect): autorizații/atestare/certificate de

atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor lor;

- experiența specifică (în proiecte): recomandări/decizii de numire/fișa de post/contractul de muncă sau alte asemenea documente cu condiția ca din conținutul acestora să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, perioada de desfășurare a proiectului, poziția deținută de expert și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului

**Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului (echipa de proiect):

2. Responsabil SSM – 1 pers.

Profilul expertului nr. 2 – Responsabil SSM

a) Studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic sau alte studii echivalente (cum ar fi studii superioare);

b) Decizia de numire în funcție;

c) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

d) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de experți, în conformitate cu cerințele stabilite.

- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist).

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție:

-  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și cu informațiile prezentate în DUAE.

Nota 2:

a) Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că, din punct de vedere al experienței și cunoștințelor/ competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

b) În sensul prevederilor de mai sus, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi (cu aplicabilitate după caz):

- contracte de muncă/contracte de prestări servicii sau ale documente relevante prin care se asigură trasabilitatea includerii în ofertă a expertului;

- pentru cerințele privind studiile: diplomele de studii aferente personalului de specialitate;

- pentru cerințele privind competențe profesionale (la nivel de expert/la nivelul echipei de proiect): autorizații/atestare/certIFICATE de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor lor;

- experiența specifică (în proiecte): recomandări/decizii de numire/fișa de post/contractul de muncă sau alte asemenea documente cu condiția ca din conținutul acestora să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, perioada de desfășurare a proiectului, poziția deținută de expert și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Resurse/facilități tehnice specifice necesare pentru îndeplinirea contractului

**Criteriu selecție:**

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotare sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului (proprietate, leasing/comodat/angajamente de punere la dispoziție încheiate cu respectarea dispozițiilor legale sau prin contracte/convenții de închiriere) de resurse/facilități tehnice specifice (utilaje/mijloace de transport/ echipamente tehnice/organisme tehnice/programe

software) rezultate a fi necesare pentru îndeplinirea acestuia, după cum urmează:

- Macara mobilă;
- Nacelă;
- Excavatoare;
- Buldozere;
- Încărcătoare frontale;
- Echipamente de compactare a solului;
- Autobasculanta;
- Autobetoniera;
- Schelă – minim 1300 mp
- Accesul la laboratoare autorizate privind realizarea verificărilor și încercărilor de calitate cel puțin pentru profilele: AR – armături de rezistență din oțel beton sârmă sau plase sudate; BBABP – beton, beton armat și beton precomprimat; MBM – Materiale pentru betoane și mortare, MTZ - Mortare pentru tencuieli și zidării, F – Finisaje; GTF – geotehnică și teren de fundare; HITIF - Hidroizolații, izolații termice, izolații fonice; IAE - Instalații și aparatele electrice; II - Instalații de încălzire, IS - Instalații sanitare, IVC - Instalații de ventilație și climatizare; INM – încercari nedistructive metal; VNCEC – verificari nedistructive și a comportarii în exploatare a construcțiilor, ZP - Zidărie și pereți.

Se vor prezenta:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și cu informațiile prezentate în DUAE.

Nota 1:

În cazul în care ofertantul are în dotarea sa/ dispune de resurse/ facilitățile tehnice menționate în DUAE prin leasing/ comodit/ angajamente de punere la dispoziție încheiate cu respectarea dispozițiilor legale sau prin contracte/ convenții de închiriere, se vor prezenta documentele în discuție, respectiv acele acte din conținutul cărora să rezulte informațiile referitoare la dotările de care dispune operatorul economic ce le poate disponibiliza în conformitate cu cele arătate mai sus.

Nota 2:

Ofertantului îi revine obligația de a dimensiona cantitatea de utilaje/echipamente astfel încât să facă dovada că are posibilitatea concretă de a duce la îndeplinire contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare prin raportare la perioada în care devine necesară implicarea acestora pentru execuția lucrărilor aferente.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii cu privire la subcontractanți

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul în care ofertantul stabilește că părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi/ trebuie îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, acesta are obligația de a preciza activitățile din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant), va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" și va prezenta Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și cu informațiile prezentate în DUAE.

Nota 2:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru realizarea părții/părților din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii cu privire la asociere (dacă este cazul)

**Modalitatea de indeplinire:**

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea

autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie)- Formular nr. 7 .

Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele angajamente/informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/ execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile concrete ce îi revin fiecărui membru al asocierii și a cotei de participare aferente;
- pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să se plătească numai către liderul asocierii), ofertantul are dreptul de a stabili prin acordul de asociere ca situațiile de plată care emană din partea asocierii să fie însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii la executarea activităților pentru care s-a solicitat efectuarea plății. În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să împietzeze răspunderea solidară a asociaților, așa cum este precizat mai sus.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant), va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" și va prezenta Acordul de asociere, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și cu informațiile prezentate în DUAE.

#### **Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații cu privire la terții susținători (dacă este cazul)

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător) va completa și prezenta DUAE în care va include informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători și anexele acestuia/acestora constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care acesta/aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informații privind sistemul de management al calității

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Informații privind sistemul de management al calității, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv execuția lucrărilor de construcții civile (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informații privind sistemul de management al mediului

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Informații privind sistemul de management al mediului, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management al mediului pentru execuția lucrărilor de construcții civile (cum ar fi ISO 14001 sau echivalent).

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta certificatul privind sistemul de management al mediului din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

a) Cuantumul garanției de participare: 145.657 lei

Pentru calculul echivalenței garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de BNR și valabil pentru data publicării anunțului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garanției: 4 luni de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 154, alin (4) din Legea 98/2016, prin:

1. Virament bancar în contul autorității contractante RO49TREZ5395006XXX004364 deschis la Trezoreria Boldesti Scaieni, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor sau

2. Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instit. de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instit. financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de soc. de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorit de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de soc. de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autorit de Supraveghere Financiară.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

a) Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului încheiat.

b) Garanția de bună execuție tb să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui în conformit. cu prev. art. 154 al. (4) lit. a), b), d), e) din Legea. 98/2016. În cazul prevăzut la art. 154 al. 4 lit. d) din Lg. 98/2016 suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 0,5% din prețul contr.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legislația specifică în domeniul executării lucrărilor care fac obiectul contractului.

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților****III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

**IV.2 Informații administrative****IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea contractului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini.

Informații detaliate privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice se regăsesc la Cap. XIII.1. – „MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE” din caietul de sarcini din caietul de sarcini, motivat de faptul că prezenta secțiune permite completarea unui număr limitat de caractere care nu sunt suficiente pentru includerea cerințelor privind modul de elaborare a propunerii tehnice la această rubrică.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta financiară” ca expresie a valorii oferite executarea contractului. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Informații detaliate privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare se regăsesc la Cap. XIII.2. – „MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE” din caietul de sarcini, motivat de faptul că prezenta secțiune permite completarea unui număr limitat de caractere care nu sunt suficiente pentru includerea cerințelor privind modul de elaborare a propunerii financiare la această rubrică.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016;

Operatorii economici au obligația de a prezenta oferta și DUAE (inclusiv documentele conexe) în format electronic în SEAP numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Informații detaliate privind modul de elaborare și prezentare a ofertei se regăsesc la Cap. XIII.3. – „MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI” din caietul de sarcini, motivat de faptul că prezenta secțiune permite completarea unui număr limitat de caractere care nu sunt suficiente pentru includerea cerințelor privind modul de elaborare a propunerii tehnice la această rubrică.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire stabilit la secțiunea II.2.5 se regăsesc în cap. XIV – „METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE” din Caietul de sarcini.

\* Continuare informații din cadrul secțiunii „III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului”

[...]

Nota 3

Pentru a asigura posibilitatea de verificare a modului de îndeplinire a cerinței 4, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor se vor prezenta și documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și la acționarii și asociații fiecărei entități implicate în procedura de atribuire. În situația în care entitatea participantă are acționari sau asociați persoane juridice care dețin drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală se vor prezenta și pentru acestea documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și la acționarii și asociații respectivelor societăți. De asemenea, în aplicarea dispozițiilor art. 53 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, în situația în care forma de organizare a operatorului economic implicat în procedura de atribuire este societate pe acțiuni, cu capital social

reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

#### Nota 4

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru ofertantul/ tertul sustinator/subcontractantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

#### Nota 5

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine pentru a demonstra faptul că nu se încadrează în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-