



## CAIET DE SARCINI



***„Modernizare, reabilitare și dotare Liceu Tehnologic Carol I – sediul I (corpurile de clădiri C1, C2, C3, C4, C5, teren de sport și împrejmuire obiectiv) în oraș Ploeni, județul Prahova”***

## CUPRINS

I.	INTRODUCERE .....	3
II.	INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL .....	3
II.1.	BENEFICIARUL CONTRACTULUI.....	3
II.2.	OBIECTUL CONTRACTULUI.....	3
II.3.	DURATA CONTRACTULUI.....	3
II.4.	SURSE DE FINANȚARE .....	3
III.	OBIECTIVELE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE ALE CONTRACTULUI.....	4
III.1.	OBIECTIVELE CONTRACTULUI: .....	4
III.2.	REZULTATELE AȘTEPTATE ALE CONTRACTULUI: .....	4
IV.	OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE FACTORILOR IMPLICAȚI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR FUNDAMENTALE PENTRU OBTINEREA UNOR CONSTRUCȚII DE CALITATE.....	5
V.	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI .....	6
V.1.	RESPONSABILITĂȚILE CU CHARACTER GENERAL .....	6
V.2.	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	9
V.3.	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE.....	9
V.4.	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES.....	10
V.5.	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI .....	11
V.6.	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI .....	11
V.7.	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE.....	12
V.8.	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE .....	12
V.9.	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER .....	13
VI.	RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	13
VII.	INFORMAȚII ȘI CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....	14
VII.1.	DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL LUCRĂRILOR .....	14
VII.1.1.	Descrierea amplasamentului .....	14
VII.1.2.	Situația existentă.....	15
VII.2.	CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....	16
VII.2.1.	Condiții privind execuția lucrărilor .....	17
VII.2.2.	Detalierea lucrărilor ce fac obiectul contractului.....	25
VII.2.3.	Testarea tehnică a lucrărilor.....	30

VII.2.4.	Condiții privind recepția lucrărilor executate .....	31
VII.2.5.	Cerințe privind garanția acordată de executant .....	32
VII.3.	PERSONALUL CONTRACTANTULUI .....	33
VIII.	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	44
VIII.1.	PLANUL CALITĂȚII .....	44
VIII.2.	PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII.....	45
VIII.3.	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....	46
IX.	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	47
IX.1.	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT .....	47
IX.2.	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR.....	47
IX.3.	DECONTAREA LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	48
IX.4.	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT.....	49
IX.4.1.	Indicatori de monitorizare .....	49
IX.4.2.	Monitorizarea progresului fizic.....	50
X.	SUBCONTRACTAREA .....	51
XI.	.....CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	52
XII.	IPOTEZE ȘI RISCURI .....	54
XIII.	MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.....	55
XIII.1.	MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	55
XIII.2.	MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE .....	64
XIII.3.	MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.....	65
XIV.	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE .....	71
XV.	ANEXE .....	78

## **I. INTRODUCERE**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Orașul Plopeni îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și documentele care îl însoțesc și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde sensul și înțelesul respectivelor cerințe conduc la concluzia că o atare activitate trebuia menționată explicit pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului ce urmează să fie atribuit.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, o anumită marcă, brevet, tip, origine sau producție specifică, care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## **II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL**

### **II.1. BENEFICIARUL CONTRACTULUI**

Beneficiarul contractului este Orașul Plopeni, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în Bulevardul Independenței nr. 12, Loc. Plopeni, jud. Prahova

### **II.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Contractul supus procedurii de atribuire are ca obiect execuția lucrărilor de „*Modernizare, reabilitare și dotare Liceu Tehnologic Carol I – sediul I (corpurile de clădiri C1, C2, C3, C4, C5, teren de sport și împrejmuire obiectiv) în oraș Plopeni, județul Prahova*”

Astfel, prin contractul supus prezentei proceduri se dorește achiziționarea lucrărilor necesare realizarea obiectivului de investiții, constând în: lucrări de structură/rezistență, lucrări de arhitectură, lucrări de instalații sanitare, electrice, termice, HVAC, curenți slabi, etc.

### **II.3. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 12 luni.

### **II.4. SURSE DE FINANȚARE**

Fondurile pentru realizarea achiziției vor fi asigurate din fonduri europene în cadrul Program Regional

Sud Muntenia, **Obiectivul de politică 4:** *O Europă mai socială*, **Prioritatea 1:** *Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive*, **Obiectiv specific RSO4.2** *Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online*, **Operațiune:** *Îmbunătățirea infrastructurii pentru formarea profesională prin învățământ profesional și tehnic (școli profesionale), învățământ dual public, precum și a infrastructurii aferente centrelor regionale de formare profesională a adulților.*

### III. OBIECTIVELE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE ALE CONTRACTULUI

#### III.1. OBIECTIVELE CONTRACTULUI:

Prin realizarea investiției se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața muncii în vederea îmbunătățirii disponibilității, calității și relevanței acestora și al dotărilor, pentru obținerea de performanțe școlare și dobândirea de competente, care să asigure resursele umane necesare unei dezvoltări durabile, prin modernizare, reabilitare și dotare Liceu Tehnologic Carol I–sediul I;
- Îmbunătățirea calității infrastructurii Liceului Tehnologic „Carol I” prin efectuarea de lucrări de reabilitare, modernizare și dotare și astfel să crească calitatea și capacitatea de asigurare a infrastructurii educaționale, în conformitate cu direcțiile și strategiile naționale și europene;
- Îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite comunității prin intermediul Liceului, prin dezvoltarea profesională a elevilor, a formării ca personalitate socială și pregătirea pentru piața muncii;
- Creșterea gradului de satisfacție și asigurarea accesului egal la educație prin îmbunătățirea condițiilor de studiu oferite de infrastructura unității de învățământ;
- Ridicarea standardului de viață a beneficiarilor;
- Posibilitatea desfășurării activităților sportive în corelare cu programele locale și/sau naționale de dezvoltare;
- Practicarea activităților de educație fizică și sport de către cetățeni fără orice formă de discriminare, într-un mediu curat și sigur, în scopul socializării, educației și sănătății.

#### III.2. REZULTATELE AȘTEPTATE ALE CONTRACTULUI:

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Infrastructura liceului modernizată și reabilitată, prin efectuarea de lucrări la clădiri și la spațiile exterioare, pentru cinci clădiri (corpurile de clădiri C1, C2, C3, C4, C5) pentru reducerea costurilor cu energia termică prin îmbunătățirea clasei energetice a clădirilor, crearea unei infrastructuri școlare moderne, adecvată desfășurării procesului de învățământ, asigurarea facilităților pentru orele de educație fizică prin sala de sport (teren de sport), renovată, funcțională, adecvată capacității unității de învățământ care deservește întreaga unitate școlară

si împrejmuire obiectiv. Suprafața construită desfășurată modernizată si reabilitată (corpurile de clădiri C1, C2, C3, C4, C5) este de 5.815,86 mp.

- Dotarea liceului, asigurându-se astfel condițiile materiale desfășurării unui proces didactic de calitate, în conformitate cu cerințele actuale;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, respectiv:
  - Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
  - Planul calității;
  - Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor - Documentațiile de calitate și conformitate (Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare, Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții), inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) care se vor preda Beneficiarului înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
  - Planul de management de mediu elaborat pentru contract în versiunea finală;
  - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

#### **IV. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE FACTORILOR IMPLICAȚI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR FUNDAMENTALE PENTRU OBTINEREA UNOR CONSTRUCȚII DE CALITATE**

Specificațiile tehnice aferente prezentului caiet de sarcini definesc standardele minimale acceptate pentru execuția lucrărilor solicitate, cu precizarea că operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a asigura respectarea normativelor, ghidurilor, prescripțiilor tehnice și a indicațiilor/recomandărilor din cadrul agrementelor naționale sau, în absența acestora, prin raportare la normele europene relevante.

Ca parte a cerințelor de calitate în construcții, contractantul și beneficiarul, prin reprezentanții săi, vor urmări performanța lucrărilor finalizate sau în curs de execuție. Urmărirea regulată se va realiza prin examinare (direct vizual), cu mijloace simple de măsurare sau prin încercări de către terțe părți, conform normelor tehnice specifice care guvernează lucrările solicitate.

Materialele pentru construcții utilizate în cadrul lucrărilor de execuție se vor alinia obligatoriu cerințelor H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru

construcții, cu modificările și completările ulterioare.

## **V. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **V.1. RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante ;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu, și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și/sau lunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și

reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

- Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Antreprenorii vor asigura faptul că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activitatea de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare), generate pe șantier, vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare; toate categoriile de deșeurii vor fi colectate selectiv în containere selective (pentru moloz, metale, plastic, lemn, gunoi menajer), pe categorii și vor fi etichetate cu codul

corespunzător deșeurilor stocat; în perioada de realizare a lucrărilor proiectate nu vor fi utilizate substanțe toxice; materialul rezultat va fi încărcat prin mijloace mecanice în mijloacele de transport și evacuate de pe amplasament.

În acest sens se va anexa la propunerea tehnică contractul încheiat cu un operator de salubritate pentru servicii complete de preluare a deșeurilor periculoase/nepericuloase provenite din activități de construcții și demolări, transport de la generator în vederea depozitării temporare, sortării, eliminării/valorificării, neutralizării conform legislației în vigoare, care să probeze posibilitatea reală de îndeplinire a cerinței.

## **V.2. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## **V.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE**

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă,

constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor agreate de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **V.4. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de

mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **V.5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **V.6. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal,

echipament și materiale (de exemplu consumabile);

- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

## **V.7. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

## **V.8. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant

a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

## **V.9. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## **VI. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea

- și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
  - achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
  - achitarea contravalorii prestațiilor și lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
  - organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor și lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
  - notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
  - documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

## **VII. INFORMAȚII ȘI CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Pe parcursul desfășurării contractului, Contractantul va asigura implementarea corespunzătoare a:

- tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu documentele anexate prezentului caiet de sarcini;
- tuturor cerințelor și condițiilor impuse de avizatori și emitenții autorizațiilor pentru construirea și funcționalizarea obiectivului de investiții;
- normelor de sănătate și de protecție a muncii în vigoare;
- măsurilor particulare care se vor lua și inclusiv privind protecția mediului, transportul și depozitarea adecvată a materialelor de construcție, potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

### **VII.1. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL LUCRĂRILOR**

#### **VII.1.1. Descrierea amplasamentului**

Imobilul (teren și construcții) este situat în intravilan și aparține domeniului public al orașului Plopeni conform HGR nr. 1359 / 2001 cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 42 / 01.01.1999 și extrasului de carte funciară nr. 154514 / 07.10.2024 emis de BCPI Ploiești. Conform PUG și RLU ale localității-documentații aprobate terenul este situat în zonă construită protejată.

Terenul în suprafață de 9.447,00 mp este situat în intravilan în UTR 6, are acces din bulevardul Republicii, str. Ceahlău și str. Unirii și posibilități de racordare la rețelele existente în zonă.

Construcțiile existente pe teren :

- corp C1 – corp administrativ cu  $S_c = 854$  mp,  $S_d = 3424$  mp, regim de înălțime P+3E;

- corp C2 – hol parter cu Sc=Sd= 77 mp, regim de înălțime parter;
- corp C3 – sală de sport cu Sc= 509 mp, Sd= 539 mp, regim de înălțime P+1E;
- corp C4 – centrală termică cu Sc=Sd= 143 mp, regim de înălțime parter;
- corp C5 – atelier școală cu Sc= 762 mp, Sd= 1524 mp, regim de înălțime P+1 și
- corp C6 – post trafa cu Sc = Sd= 26 mp, regim de înălțime parter

Clădirile sunt racordate la rețelele existente în zonă.

Terenul se învecinează cu:

- la Nord – Strada Ceahlau (NC 20717);
- la Sud – Domeniu privat Oraș Plopeni, NC 20194, NC 20098, NC 20675, NC 20674, NC 20511, NC 20105;
- la Est – Strada Unirii (NC 20713);
- la Vest – Bulevardul Republicii (NC 20728).

<b>COEFICIENTI URBANISTICI EXISTENTI</b>			
<b>DENUMIRE</b>	<b>S.c. (mp)</b>	<b>S.c.d. (mp)</b>	<b>Procent (100%)</b>
TEREN NC 20505	9,477.00	-	100.00
<b>CONSTRUCTII EXISTENTE</b>			
C1 CORP ADMINISTRATIV, P+3E	854.00	3,424.00	9.20
C2 HOL, P	77.00	77.00	0.83
C3 SALA SPORT, P+1E	509.00	559.00	5.48
C4 CENTRALA TERMICA, P	143.00	143.00	1.54
C5 ATELIER ȘCOALA, P+1E	762.00	1,524.00	8.21
C6 POST TRAFU	26.00	26.00	0.28
<b>SUPRAFATA CONSTRUITA TOTALA</b>	2,371.00	mp	
<b>SUPRAFATA DESFASURATA TOTALA</b>	5,753.00	mp	
<b>POT</b>	<b>25.53</b>	<b>%</b>	
<b>CUT</b>	<b>0.62</b>	-	

### VII.1.2. Situația existentă

Situația clădirilor existente este descrisă în tabelul de mai sus.

C1 - CORP ADMINISTRATIV, cu regim de înălțime P+3E, S construita la sol = 854mp și suprafața

desfasurata de 3424mp. Clădirea adăpostește spatiile administrative, sălile de cursuri, biblioteca si Săli de laboratoare.

C2- HOL DE LEGĂTURĂ INTRE CORPURILE C1 SI C3, regim de inaltime Parter cu suprafața construită = suprafața desfasurata de 77mp.

#### C3 - SALA SPORT

Corpul C3 cu funcțiunea de sală de sport are regim de înălțime P+1E, suprafață construită la sol de 509 mp și o suprafață desfășurată de 559 mp. Acest corp se alipește pe latura vestică de corpul C2 și pe latura estica de corpul C4. Aceasta dispune de sala de sport, magazine materiale sportive, grupuri sanitare;

#### C4 CENTRALA TERMICA

Corpul C4 cu funcțiunea de centrală termică are regim de înălțime P și a fost edificat în anul 1969. Construcția are o suprafață construită la sol de 143 mp și o suprafață desfășurată de 143 mp. Acest corp se alipește pe latura vestică de corpul C3.

#### C5 ATELIER

Corpul C5 cu funcțiunea de atelier are regim de înălțime P+1E, suprafață construită la sol de 762 mp și o suprafață desfășurată de 1524 mp; Clădirea adăpostește săli de clasa, ateliere, cancelarie, atelier megatronice, croitorie, magazine scule, grupuri sanitare,

#### C6 POST TRAFU

Regim de inaltime Parter, suprafața construită=suprafața desfasurata=26mp; asupra acestui corp nu sunt propuse intervenții;

#### REȚELE EXTERIOARE/ UTILITĂȚI:

În prezent clădirile sunt racordate la rețelele existente în zonă (apă, energie electrică, canalizare, gaze).

Conform datelor puse la dispoziție de către beneficiar, numărul de elevi înscriși în registrul școlar este de 239 elevi și numărul de personal angajat este 20 cadre didactice, 3 personal auxiliar, 6 personal nedidactic. Prezența în construcție: conform orar de funcționare: 10 ore/zi

În cadrul incintei este asigurat necesarul de locuri de parcare personal prin platforma existentă amenajată.

## **VII.2. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Execuția lucrărilor va începe după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar.

Echipa de execuție a lucrărilor va colabora pe toată durata executării contractului cu echipa de proiectare și reprezentanții autorității contractante, cu precizarea că acesta va avea responsabilitatea executării lucrărilor de construcție aferente obiectivului de investiții cu funcțiunile, suprafețele, în volumele (cantitățile) și dotările (echipamente și utilaje tehnologice) stabilite de proiectant, având obligația corelativă de a asigura respectarea:

- condițiilor tehnice și financiare oferite în baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

- normativelor, ghidurilor, prescripțiilor tehnice și a indicațiilor/recomandărilor din cadrul acordurilor naționale sau, în absența acestora, prin raportare la normele europene relevante;
- eventualele actualizări ale acestora, în conformitate cu ultimele modificări și completări legislative în vigoare la data încheierii contractelor subsecvente.

De asemenea, lucrările de construcții se vor realiza cu materiale de construcție și procedee acreditate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu, scop în care se vor prezenta buletinele de analiză încorporate, certificate de calitate/conformitate a materialelor folosite la lucrări/buletinele de încercări și acordurile tehnice.

Materialele pentru construcții utilizate în cadrul lucrărilor de execuție se vor alinia obligatoriu cerințelor H.G. nr. 668/2017 *privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții*.

### VII.2.1. Condiții privind execuția lucrărilor

#### ➤ Cerinte specifice privind respectarea principiului DNSH

Executantul are obligația de a respecta măsurile descrise în documentația tehnică (faza proiect tehnic de execuție) în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Astfel, lucrările care se vor executa în cadrul contractului trebuie să respecte obligațiile prevăzute pentru implementarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), astfel:

#### Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbărilor climatice

În vederea reducerii emisiilor GES și a impactului asupra factorului de mediu aer, sunt propuse măsuri de atenuare suplimentare pentru perioada de execuție a lucrărilor.

Antreprenorul va avea în vedere următoarele **măsuri suplimentare**: utilizarea unor autovehicule (inclusiv pentru transportul materialelor de construcție și a deșeurilor) cu nivel redus de emisii (EURO 4/EURO 5/EURO 6) și a unor utilaje/scule fiabile, cu consum redus de energie electrică; utilajele de construcție vor fi foarte bine întreținute pentru a minimiza emisiile de gaze; acestea vor fi verificate periodic în ceea ce privește nivelul de monoxid de carbon și concentrațiile de emisii în gazele de eșapament și vor fi puse în funcțiune numai după remedierea eventualelor defecțiuni; eșalonarea lucrărilor astfel încât să se evite funcționarea simultană a unui număr mare de echipamente; utilizarea unor materiale cu conținut cât mai scăzut de carbon (carbon încorporat - CO<sub>2</sub> emis în timpul extracției, fabricării și transportului materialelor de construcții).

În perioada de funcționare pe lângă măsurile obligatorii integrate în proiectul tehnic (termoizolarea părții opace a construcțiilor, termoizolarea părții vitrate utilizând tâmplărie termoizolantă (cu geam termoizolant termopan Low-e), termoizolarea plăcii peste sol, termoizolarea acoperișului tip șarpantă, utilizarea corpurilor de iluminat cu sursă LED, dotarea cu echipamente care îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice; etc.), sunt prevăzute și **măsuri suplimentare** precum montarea de panouri fotovoltaice în vederea reducerii consumului de energie electrică din surse convenționale, utilizarea ventilării mecanice cu recuperator

de căldură pentru asigurarea ratei de aer proaspăt și evacuarea aerului viciat.

Prin lucrările de reabilitare și modernizare propuse prin proiect, se realizează o îmbunătățire semnificativă a performanței energetice a tuturor clădirilor și implicit o scădere a emisiilor de GES asociate, după cum urmează:

- C1 - CORP ADMINISTRATIV - consumul de energie primară totală va scădea ajungând la 19.76 kWh/m<sup>2</sup> an, iar reducerea emisiilor de GES va fi de 86%, ajungând la 4.35 kg/m<sup>2</sup> an de la 31.5 kg/m<sup>2</sup> an;
- C2 - HOL - consumul de energie primară totală va scădea ajungând la 59.62 kWh/m<sup>2</sup> an, iar reducerea emisiilor de GES va fi de 92%, ajungând la 12.04 kg/m<sup>2</sup> an de la 162.5 kg/m<sup>2</sup> an;
- C3 - SALĂ SPORT - consumul de energie primară totală va scădea ajungând la 74.80 kWh/m<sup>2</sup> an, iar reducerea emisiilor de GES va fi de 90%, ajungând la 15.11 kg/m<sup>2</sup> an de la 152.3 kg/m<sup>2</sup> an;
- C4 - CENTRALĂ TERMICĂ - consumul de energie primară totală va scădea ajungând la 45.31 kWh/m<sup>2</sup> an, iar reducerea emisiilor de GES va fi de 92%, ajungând la 9.15 kg/m<sup>2</sup> an de la 126.1 kg/m<sup>2</sup> an;
- C5 - ATELIER ȘCOALĂ - consumul de energie primară totală va scădea ajungând la 33.59 kWh/m<sup>2</sup> an, iar reducerea emisiilor de GES va fi de 91%, ajungând la 6.78 kg/m<sup>2</sup> an de la 75.8 kg/m<sup>2</sup> an.

Clădirile reabilitate vor fi clădiri NZEB în limitele unei clădiri existente.

## **Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbările climatice**

În cadrul Studiului de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice, au fost propuse măsuri de adaptare specifice în corelare cu tipul și activitățile proiectului în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

### Măsuri de adaptare la riscurile climatice identificate

Temperaturi extreme pozitive, valuri de căldură - cu efecte asupra infrastructurii în sine, a ocupanților și vegetației:

- Execuția unui sistem termoizolant din vată minerală bazaltică (sporirea rezistenței termice a pereților exteriori prin termoizolare la exterior cu vată minerală bazaltică; termoizolarea plăcii peste sol, termoizolarea plăci sub acoperiș) care are un coeficient de transfer termic redus și un coeficient de conductivitate termică scăzut sau cel mult egală cu 0.07 W/mK ceea ce va determina reducerea necesarului de energie pentru încălzire/răcire;
- Materialele termoizolante vor prezenta stabilitate dimensională și caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare, în funcție de structura elementelor de construcție în care sunt înglobate sau de tipul straturilor de protecție astfel încât materialele să nu prezinte deformări sau degradări permanente, din cauza solicitărilor mecanice datorate procesului de exploatare, agenților atmosferici sau acțiunilor excepționale;
- Materialele termoizolante vor fi stabile la umiditate sau protejate împotriva umidității;

- Montarea tâmplăriei termoizolantă, din aluminiu, cu geam termoizolant triplu, low-e. Se va realiza etanșarea hidrofugă a rosturilor de pe conturul exterior al tocului cu materiale speciale: chituri siliconice, folie de etanșare din plasă din fibră de sticlă, mortare hidrofobe;
- Se vor instala panouri fotovoltaice pentru alimentarea cu energie electrică, ceea ce asigură securitatea energetică a clădirilor - nu vor exista disfuncționalități în asigurarea unor condiții termice optime în interiorul acestora;
- Montarea unui sistem de climatizare cu pompe de căldură, asigurându-se astfel confortul termic al utilizatorilor pe toată durata anului;
- Instalarea unui sistem de ventilație cu recuperator de căldură asigurându-se astfel confortul termic al utilizatorilor fără emisii GES și fără costuri suplimentare pe perioada rece a anului, dar și un aer permanent înprospătat, ceea ce reduce costurile mai ales pentru perioada caldă a anului;
- Pentru pereții exteriori - finisaje exterioare (acolo unde este cazul), se recomandă utilizarea unor culori deschise, pastelate, care să mențină suprafețele exterioare mai reci (reflectă o parte însemnată a radiației solare incidente).

Precipitații abundente / inundații - cu efecte asupra infrastructurii în sine:

- Dimensionarea adecvată a sistemului de colectare a apelor pluviale pentru a face față unor situații extreme;
- Impermeabilizarea adecvată a soclului pentru a preveni pătrunderea apei în interiorul clădirilor;
- Se recomandă montarea unor vane de închidere și a unor clapete antiretur în sistemele de canalizare pentru a proteja spațiile interioare de inundațiile cauzate de refluxul de ape reziduale;
- Ferestrele vor fi etanșate corespunzător pentru a preveni pătrunderea umezelii și apei în clădire în cazul ploilor abundente însoțite de vânturi puternice. Pe conturul tâmplăriei exterioare se va realiza o căptușire termoizolantă;
- Realizarea de trotuare perimetrare clădirii pentru a se asigura un drenaj eficient al apei și pentru a elimina infiltrațiile la infrastructura acesteia, se recomandă orientarea pantei spre exterior (minim 1,5%);
- Se recomandă păstrarea suprafeței de spații verzi, aceasta contribuind la drenarea apei. Notă: măsurile propuse au contribuție și la reducerea emisiilor de GES (Pilonul I - Neutralitatea climatică).

Măsurile de reabilitare și modernizare a clădirilor aferente Liceului Tehnologic Carol I au fost proiectate pentru a se adapta la schimbările climatice, sistemele tehnice vor asigura confortul termic al utilizatorilor chiar și în condiții termice extreme specifice zonei de implementare a proiectului. Concluziile analizei privind adaptarea la schimbările climatice sunt integrate în documentația tehnico-economică, investiția având capacitate ridicată de adaptare în fața schimbărilor climatice.

### **Obiectivul de mediu 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine**

Prin locația sa și prin natura investiției, aceasta nu este nocivă pentru starea bună sau potențialul ecologic bun al cursurilor de apă, inclusiv al apelor subterane.

În perioada de execuție vor fi luate **măsuri suplimentare** în vederea protejării factorului de mediu apă: vor fi prevăzute toalete ecologice mobile în cadrul organizării de șantier; organizarea de șantier va fi bine delimitată și împrejmuită astfel încât să se elimine orice risc de poluare; nu se vor deversa pe teren ape rezultate din procesul de preparare al lianților sau din alte activități realizate în organizarea de șantier; se va evita depozitarea carburanților pe amplasament, iar întreținerea utilajelor (spălarea lor, efectuarea de reparații, schimburile de piese, de uleiuri, alimentarea cu carburanți, etc) se va realiza numai în locurile special amenajate (pe platforme de beton, prevăzute cu decantoare pentru reținerea pierderilor).

În perioada de funcționare, sunt prevăzute **măsuri suplimentare** pentru reducerea consumului de apă, în grupurile sanitare, la lavoare se vor monta baterii de amestec moderne cu senzori (robinetele cu senzori economisesc apa, deoarece se opresc automat), se va adapta corespunzător debitul de apă caldă de consum la nivelul minim necesar iar rezervoarele de spălare cu apă pentru WC-uri vor avea un volum de spălare presetat de maximum 6 litri și un volum mediu maxim de spălare de 3,5 litri.

#### **Obiectivul de mediu 4. Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora**

Pentru limitarea generării deșeurilor și managementul corespunzător al acestora în etapa de execuție, au fost prevăzute următoarele măsuri: deșeurile vor fi depozitate în spații impermeabile, corespunzător amenajate în limita proprietății și vor fi ridicate de către un operator autorizat pentru valorificare/eliminare, pe baza contractului încheiat de constructorul lucrării; 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activitatea de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare), generate pe șantier, vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare; toate categoriile de deșuri vor fi colectate selectiv în containere selective (pentru moloz, metale, plastic, lemn, gunoi menajer), pe categorii și vor fi etichetate cu codul corespunzător deșeurii stocat; în perioada de realizare a lucrărilor proiectate nu vor fi utilizate substanțe toxice; materialul rezultat va fi încărcat prin mijloace mecanice în mijloacele de transport și evacuate de pe amplasament.

Antreprenorul care va executa lucrările va încheia contract pentru servicii complete de preluare a deșeurilor periculoase/nepericuloase provenite din activități de construcții și demolări, transport de la generator în vederea depozitării temporare, sortării, eliminării/valorificării, neutralizării conform legislației în vigoare.

În perioada de execuție, o **măsură suplimentară** o reprezintă utilizarea de materiale durabile (vată minerală, polistiren, sticlă termoizolantă, tâmplărie din aluminiu, etc.) care să crească longevitatea clădirii și să reducă necesitatea de intervenții de reabilitare în viitor.

Pentru etapa de funcționare, se estimează ca activitățile nu vor conduce la o creștere semnificativă în ceea ce privește generarea, incinerarea sau eliminarea deșeurilor, și nici în ceea ce privește utilizarea durabilă a resurselor naturale și economia circulară.

În vederea minimizării la sursă a deșeurilor, în perioada de funcționare se recomandă promovarea colectării selective precum și respectarea legislației în vigoare.

### **Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului**

Investiția nu conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol față de situația anterioară începerii activității.

În cadrul prezentei documentații au fost propuse măsuri în vederea reducerii impactului asupra factorilor de mediu aer, apă și sol, după cum urmează: utilizarea plaselor de protecție (pe schele se vor monta mesh-uri ce vor ecrana dispersia prafului generat); spălarea suprafețelor de lucru; transportarea molozului și a deșeurilor rezultate, cu mijloace auto acoperite cu prelate; curățirea marginilor drumurilor și pavajelor; stropirea cu apă (în perioadele lipsite de precipitații) a deșeurilor din construcții depozitate temporar pe amplasament; apele din organizarea de șantier vor fi colectate și evacuate în sistemul de canalizare (apele evacuate la canalizare vor respecta prevederile NTPA-002/2002).

În faza de proiectare s-a avut în vedere ca materialele utilizate să nu conțină substanțe radioactive sau poluante precum formaldehida și să nu favorizeze acumularea de radon, să nu conțină substanțe toxice - operatorii economici care efectuează lucrările au obligația de a se asigura că atât componentele cât și materialele de construcție utilizate nu conțin azbest și nici substanțe toxice, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul CE nr. 1907/2006.

După finalizarea lucrărilor sunt prevăzute **măsuri suplimentare** de reabilitare și refacere a amplasamentelor afectate de lucrări, se va păstra procentajul de spații verzi și acolo unde locația permite se vor realiza plantări noi în vederea creării unui microclimat confortabil și creșterii gradului de umbrire în perioada caldă.

### **Obiectivul de mediu 6. Protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor**

Investiția nu prezintă potențial impact negativ asupra speciilor și habitatelor prezente în siturile Natura 2000, Patrimoniul UNESCO sau alte zone protejate, în conformitate cu O.U.G nr. 57/2007 (cu modificările și completările ulterioare), care compatibilizează legislația națională cu cea a Uniunii Europene în domeniul protecției naturii ținând cont de prevederile Directivei 2009/147/CE privind conservarea păsărilor sălbatice și ale Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatice.

Beneficiarul a obținut Clasarea Notificării nr. 15908/18.10.2024 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova în care se precizează că proiectul propus nu intră sub incidența Legii 292/2018 privind evaluarea anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

#### **➤ Cerințe specifice privind organizarea de șantier**

Răspunderea pentru organizarea acestei activități revine firmei de construcții (executantului) și responsabililor de laborator.

Activitatea meteorologică de șantier se desfășoară pe toată perioada execuției, cu preponderență în perioada de timp friguros. Această activitate se referă la obținerea și valorificarea previziunilor

meteorologice furnizate de Institutul Meteorologic pe perioade scurte și medii. Această previziune va conține informații privind temperaturile maxime și minime, regimul vânturilor (direcția, intensitatea, viteza) și regimul precipitațiilor (ploaie, lapoviță, ninsoare, perspective de formare a poleiului) atât în timpul zilelor cât și al nopților respective.

Pentru înregistrarea temperaturii aerului, din spațiile de lucru, precum și a temperaturii agregatelor, mixturilor, betoanelor și mortarelor, șantierul va fi dotat cu termometrele necesare. Toate temperaturile măsurate vor fi înregistrate și înscrise în Registrul Meteorologic și în Registrul (cartea) betoanelor.

Conducerea contractorului general al lucrărilor de construcții și instalații aferente, va lua toate măsurile organizatorice necesare, astfel încât tot personalul lucrător la obiectivul de investiție să cunoască, să-și însușească și să respecte măsurile de securitate și sănătate în muncă (SSM), având în vedere gradul sporit de periculozitate pe care îl constituie activitatea de construcții și instalații aferente precum și cu considerarea spațiilor înguste de la fața locului. În scopul realizării activității de instruire se vor organiza compartimente SSM, sau se va numi o persoană răspunzătoare de aceasta activitate.

În șantier se va organiza permanent activitatea de instructaj cu privire la normele SSM specifice șantierului și procedurilor tehnologice utilizate. Rezultatele instructajelor vor fi consemnate în fișe SSM individualizate, actualizate săptămânal.

Se va organiza în incinta șantierului un punct de intervenție de urgență în caz de accident. Conducerea șantierului va întocmi Referatul cu evidențierea riscurilor. Luând în considerare aceste riscuri, se vor lua de către constructor următoarele măsuri:

- instalațiile de iluminat ale căilor de circulație trebuie amplasate astfel încât să nu prezinte risc de accidentare pentru lucrători;
- se va utiliza în mod obligatoriu harnașamentul, ca mijloc individual de protecție împotriva căderii în gol, de către toți operatorii cu lucru la înălțime. Echipamentele individuale de protecție împotriva căderii în gol vor fi în mod obligatoriu realizate și certificate în conformitate cu standardele și normativele de echipamente de protecție individuală în vigoare;
- se vor folosi doar scări, schele și eșafodaje certificate, iar lucrul la înălțime se va executa numai sub supraveghere tehnică;
- nu se vor depozita nici măcar provizoriu unelte și sau materiale pe podelele căilor de circulație/evacuare;
- schelele se verifică să fie montate pe teren drept și solid; nu se vor pune bucăți de lemn, pietre, cărămizi etc. sub picioarele schelelor și eșafodajelor; schelele vor fi dotate cu prelate împotriva răspândirii prafului;
- se vor verifica podinele dacă sunt bine amplasate și dacă sunt corespunzătoare pentru numărul de persoane maxim și materialele care urmează să stea pe schelă simultan;
- montarea, ancorarea și folosirea schelelor și eșafodajelor se vor face conform cărții tehnice a acestora;
- la montarea și/sau adăugarea pe înălțime a schelelor și eșafodajelor, lucrătorii vor purta echipamentul individual de protecție;
- nu se vor executa lucrări la înălțime în condiții meteorologice nefavorabile (vânt puternic, polei,

descărcări atmosferice, precipitații importante etc)

- sculele, uneltele, dispozitivele și utilajele aprovizionate trebuie să îndeplinească cerințele din HGR nr. 1146/2006 privind cerințele minime pentru utilizarea în munca a echipamentelor de muncă;
- utilajele tehnologice folosite în timpul construcției și operării vor respecta prevederile H.G. nr. 467/2018 *privind stabilirea procedurilor de aprobare de tip a motoarelor cu ardere internă, destinate mașinilor mobile nerutiere și stabilirea măsurilor de limitare a emisiei de gaze și particule poluante provenite de la acestea;*
- materialele cu risc de dezvoltare excesivă a prafului vor fi umezite imediat după descărcare, folosindu-se în acest scop apa curată.

Pe durata executării lucrărilor de construcții se vor respecta:

- Legea 90 / 1996 privind protecția muncii
- Norme specifice de protecția și securitatea muncii-avizate și aprobate de M.M.P.S. cu Ordinul 719/ 07.10.1997, nr .136 /17.04.95 Norme generale de protecția muncii
- Regulamentul MLPAT 9 / N / 15.03.1993 - privind protecția și igiena muncii în construcții.
- Ordinul MMPS 235 / 1995 privind normele specifice de securitatea muncii la înălțime. Normativele generale de prevenirea și stingerea incendiilor aprobate prin Ordinul MI nr. 775 / 22.07.1998
- Ordinul MLPAT 20 N / 11.07.1994 - Normativ C 300 - 1994
- O.G. nr. 43/2000 - privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național

Lucrările de execuție vor putea începe numai în momentul în care contractantul a asigurat toate condițiile necesare conform legislației în vigoare, a prevederilor prezentului caiet de sarcini și, în mod particular, ulterior întocmirii Planului de Securitate și Sănătate în Muncă pentru șantierul de construcții aferent (pe baza documentației puse la dispoziție de beneficiar), PSI (instructaj la zi, asigurare cu echipamente de protecție), acordându-se o atenție deosebită pentru următoarele aspecte:

- dotarea salariaților cu echipament individual de protecție și de lucru, adecvat factorilor de risc și condițiilor concrete de lucru;
- instalația electrică va fi ermetică, antiexplozivă și la o tensiune max. 210-380V (în funcție de necesități). Instalația electrică și orice alte lucrări care necesită o asemenea autorizație/atestare se va realiza numai de personal de specialitate care deține competențele necesare, conform prevederilor legale în vigoare;
- se vor respecta toate specificațiile de utilizare și punere în operă, conform documentației pusă la dispoziție de către furnizorii de materiale/echipamente;
- toate sculele, dispozitivele și utilajele/echipamentele tehnice vor fi în stare de funcționare, având reviziile/inspecțiile tehnice periodice la zi, precum și, acolo unde este cazul, autorizațiile și asigurările necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

➤ **Cerinte specifice privind executia lucrărilor aferente obiectivului de investitii**

Lucrările vor fi executate cu respectarea proiectului tehnic elaborat în cadrul contractului, precum și a conținutului propunerii tehnice și a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Contractantul trebuie să aibă dreptul de a executa, respectiv să ofere în mod legal/licit pe piață, următoarele tipuri de activități: realizare lucrări de ignifugare a materialelor combustibile; realizare lucrări instalații electrice; lucrări instalații gaze naturale; efectuarea lucrărilor aferente sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor și sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului, realizarea activităților de montare a centralei termice. În acest sens, se va prezenta la nivelul propunerii tehnice dovada autorizării operatorilor economici care vor efectua lucrările mai sus menționate în cadrul contractului.

Beneficiarul va desemna un reprezentant care va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului. Acestuia i se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se vor desfășura activități legate de realizarea obligațiilor contractuale ale executantului.

La cerere, acestuia trebuie să i se pună la dispoziție întreaga documentație de execuție pentru examinare și să i se furnizeze toate lămuririle/explicitările necesare.

Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile/notele de constatare pe care le consideră necesare pentru a asigura condițiile necesare de execuție a lucrărilor, fără însă ca acestea să aducă atingere drepturilor și obligațiilor contractuale ale executantului.

Dispozițiile se vor adresa executantului și RTE, cu excepția cazurilor în care trebuie să se intervină pentru prevenirea/înlăturarea unui pericol iminent sau declarat, care intră sub auspiciul autorităților competente să soluționeze o atare situație.

Contractantul va comunica beneficiarului numele RTE, care va răspunde de verificarea lucrărilor.

Lucrările se vor derula conform graficului de execuție, scop în care executantul va lua toate măsurile necesare pentru a se încadra în termenul de finalizare stabilit. Nu se admit prelungiri ale termenelor de finalizare decât în situații neprevăzute, condiții meteorologice defavorabile și/sau în situația în care devine necesară operarea unei modificări contractuale cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

În sensul celor de mai sus, în situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se constată necesitatea modificării unei soluții tehnice prevăzute în cadrul proiectului tehnic de execuție, contractantul va proceda la întocmirea și prezentarea, cu respectarea obligațiilor legale, cel puțin a următoarelor documente:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și avizată de dirigențele de șantier, executant și aprobată de beneficiar; dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriul justificativ întocmit de proiectant și, dacă este cazul, va fi supusă verificării tehnice de calitate de către verificatorul de proiect atestat;
- antemăsurători și liste de cantități pentru lucrările suplimentare sau, după caz, pentru cele la care urmează să se renunțe, întocmite de proiectant;
- dacă este cazul, NR și NCS, care trebuie să fie semnate olograf de reprezentantul legal al beneficiarului, dirigențele de șantier și de proiectant;

- toate situațiile de lucrări (inclusiv cele aferente NCS) trebuie să fie semnate olograf de către executant, dirigențele de șantier și de către beneficiar.

Dacă șantierul nu este dotat în mod corespunzător și suficient cu utilaje, materiale sau dacă forța de muncă este insuficientă pentru a asigura productivitatea și ritmul convenit, beneficiarul va notifica executantul în vederea luării măsurilor necesare care se impun pentru a se asigura respectarea termenului de execuție a contractului.

➤ **Protejarea proprietăților publice și private**

Antreprenorul nu își poate extinde organizarea de șantier sau activitățile în afara limitelor amplasamentului, pe terenurile aflate în proprietate publică sau privată, fără aprobarea scrisă a administratorilor / proprietarilor acestora.

➤ **Sănătate, securitate, asistentă socială și serviciile de urgență**

Executantul este responsabil de toate aspectele legate de sănătate și siguranță pe șantier. Această responsabilitate include activitățile subantreprenorilor, a publicului și vizitatorilor pe șantier.

Executantul trebuie să se asigure că un membru din personalul sau de conducere (nivel de management) este direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului. Identitatea acestei persoane trebuie adusă la cunoștința Dirigintei de șantier. În cazul unei asocieri, această persoană trebuie să fie din partea liderului de asociere.

## **VII.2.2. Detalierea lucrărilor ce fac obiectul contractului**

**Lucrările vor fi executate în baza proiectului tehnic anexat caietului de sarcini, cu respectarea caietelor de sarcini pe specialități și a detaliilor de execuție stabilite de proiectant.**

În cele ce urmează prezentăm o descriere sumară a lucrărilor ce fac obiectul contractului, cu mențiunea că acestea sunt detaliate în documentația tehnică de proiectare anexată caietului de sarcini.

### **STRUCTURA DE REZISTENTA**

Corpul C1 cu funcțiunea de corp administrativ în cadrul liceului Carol I are regimul de înălțime P+3E și a fost edificat în anul 1986. Construcția are o formă rectangulară în plan și se înscrie în dimensiunile de 17,70x48,40 m, având o suprafață construită la sol de 824 mp și o suprafață desfășurată de 3424 mp. Corpul C2 cu funcțiunea de hol de legătură are regimul de înălțime P și a fost edificat în anul 1986.

Construcția are o formă poligonală apropiată de un dreptunghi care se înscrie în dimensiunile de cca. 4,80x14,43 m, la care se adaugă zona de scări dintre corpurile C1 și C2, cu dimensiunile în plan de cca. 2,76x5,90 m.

Corpul C3 cu funcțiunea de sală de sport are regim de înălțime P+1E și a fost edificat în anul 1986. Construcția are o formă rectangulară în plan și se înscrie în dimensiunile de 15,67x33,34 m și are o suprafață construită la sol de 509 mp și o suprafață desfășurată de 559 mp.

Clădirea are o zonă - sala de sport propriu-zisă - care este un parter înalt cu înălțimea liberă de 7.10 m și o zonă cu regim de înălțime P+1E- zona care adăpostește holul de acces, casa scării și vestiarele,

care are înălțimea liberă la parter de 2,66m și la etaj de 4,22m.

Corpul C4 cu funcțiunea de centrală termică are regim de înălțime P și a fost edificat în anul 1986. Construcția are o forma rectangulară în plan și se înscrie în dimensiunile de 9,30x15,40 m, are o suprafață construită la sol este de 143 mp și o suprafață desfășurată de 143 mp. Clădirea are înălțimea liberă de 4,35 m.

Corpul C5 cu funcțiunea de atelier are regim de înălțime P+1E și a fost edificat în anul 1986. Construcția are o forma rectangulară în plan și se înscrie în dimensiunile de 25x30,50m și are o suprafață construită la sol este de 762 mp și o suprafață desfășurată de 1524 mp,

Clădirea are înălțimea liberă la parter de 3,90m iar la etaj de 4,15m.

Lucrările propuse din punct de vedere structural sunt detaliate în memoriul de specialitate și sunt în acord cu concluziile expertizei tehnice.

## ARHITECTURA

Lucrări și finisaje - aplicate tuturor clădirilor C1, C2, C3, C4:

- termoizolarea pereților clădirii cu vata minerală, cu grosimea de minim 15cm  $R_{min}=5,00[m^2K/W]$ ;
- termoizolarea plăcii de peste ultimul etaj cu vata minerală cu grosimea de 30cm  $R_{min}=9.15[m^2K/W]$ ;
- se propune înlocuirea tâmplăriilor cu Tâmplarii noi, cu pachet de sticla minim tripan,  $R_{min}=1.25[m^2K/W]$
- termoizolare intradosuri tamplarie exterioara vata minerala 3cm;
- termoizolare soclu polistiren extrudat 10cm; înlocuire glafuri exterioare metalice prevopsite;
- înlocuire invelitoare cu tabla prefaltuita, refacere astereala și zona sageac+pazie; refacere sistem preluare ape pluviale (jgheaburi și burlane)
- refacere Trotuar de garda, lățime 90 cm, de la finsaj, aplicare mastic bituminos.

Finisaje exterioare folosite, în acord cu reglementările impuse de situarea în zona protejată și conform avizului favorabil obținut de la Direcția Județeană Pentru Cultura Prahova:

- Tencuiala decorativa culoare alb murdar
- Tencuiala decorativa culoare ocru
- Placare decorativa cărămidă aparenta
- Tencuiala decorativa culoare gri antracit - aplicata la soclu
- Invalitoare tabla prefaltuita, RAL 7016; accesorii invelitoare și parazapezi vor fi în acord cu culoarea invelitorii;
- Tamplarie exterioara profite aluminiu, RAL 8017; glafurile exterioare vor avea aceasi culoare ca și tamplaria;
- Elemente metalice - jgheaburi, burlane - RAL 7016.

Detalierea lucrărilor de arhitectura pentru fiecare caldare in parte se regaseset in cadrul memoriului de specialitate.

## **LUCRĂRI INCINTA**

Teren sport exterior:

- refacere suprafața teren sport exterior cu suprafața sintetica multifuncționala;
- dotare cu echipamente: porți fotabl si console de baschet;

Împrejmuire proprietate:

- refacere împrejmuire proprietate pe laturile de nord si est conform specificațiilor precizate in regulamentul local de urbanism;
- împrejmuirea se aplica la limita proprietății, pentru laturile de nord si est ale terenului.

Se păstrează poziția si gabaritul acceselor pietonale si carosabile existente:

- latura nord acces carosabil prin poarta dubla 2 x 2.00m x 1.50m;
- acces pietonal poarta simpla 1.00x1.50m;
- latura est acces carosabil prin poarta dubla 2 x 2.00m x 1.50m;

Platforma deșeuri:

- configurare platforma depozitare deșeuri cu racord de apă și sifon de pardoseală pentru curățarea pubelelor;

## **INSTALAȚII ELECTRICE**

Obiectivul este racordat la rețeaua electrica de joasa tensiune in conformitate cu Avizul de Racordare emis de Societatea de Distribuție si Furnizare a Energiei Electrice. Alimentarea cu energie electrica se va face conform ATR obtinut de Beneficiarul lucrării.

Schema de distribuție a energiei electrice in interiorul clădirii este de tip TN-S, separarea nulului de protecție de nulul de lucru realizandu-se in tabloul general. Distribuția energiei electrice dintre FDCP si tablourile TEG se realizează prin circuite electrice cu cabluri electrice tip CYABY, pozate îngropat.

Pentru corp C1-C2 se propune relocarea tabloului electric de distribuție TEG, amplasat in camera special amenajata. Din acest tablou vor fi alimentate tablourile de nivel pentru alimentarea corpurilor de iluminat si pentru alimentarea echipamentelor de condiționare.

Pentru corp C3-C4 se propune modernizarea tabloului electric de distribuție TEG existent, amplasat in exterior pe clădirea C4. Din acest tablou vor fi alimentate circuitele existente si circuitele pentru alimentarea corpurilor de iluminat si pentru alimentarea echipamentelor de condiționare.

Pentru corp C5 se propune relocarea tabloului electric de distribuție TEG, amplasat in camera special amenajata. Din acest tablou vor fi alimentate circuitele existente si circuitele pentru alimentarea corpurilor de iluminat si pentru alimentarea echipamentelor de condiționare. Pentru zona de etaj se propune montarea unui tablou electric TEE, amplasat conform planșelor prezentate in proiect.

Toate cablurile se vor poza in tuburi de protecție si se vor prinde de structura de rezistenta a clădirii

(stâlpi, grinzi, plansee). Tablourile de joasa tensiune vor fi echipate cu aparate de protecție dimensionate corespunzător conform schemei monofilare prezentate prin proiect.

Prin proiect vor fi realizate și investiții pentru producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solara), respectiv achiziția unui sistem fotovoltaic ce va fi amplasat pe acoperișul clădirii C3, iar energia obținută va fi destinată consumului propriu iar surplusul va fi injectat în rețea. Capacitate instalată a sistemului va fi de 20kWp. Acest sistem se va conecta la tabloul de distribuție TEG.

### **Instalațiile electrice de iluminat**

Iluminatul artificial se va realiza cu corpuri de iluminat echipate cu lămpi cu surse led. Corpurile de iluminat vor fi alimentate între faza și nul. Circuitele de alimentare a corpurilor de iluminat sunt separate de cele pentru alimentarea prizelor.

**Iluminatul de siguranță** va fi compus din:

- iluminatul pentru evacuare conform normativ I7/2011, art. 7.23.8.1 lit a) - clădirile civile în care se pot afla simultan mai mult de 50 de persoane. Acesta este destinat să asigure identificarea și folosirea, în condiții de securitate, a căilor de evacuare. Aparatele pentru iluminatul de securitate pentru evacuare vor fi echipate cu lămpi LED de 5W.
- iluminatul împotriva panicii; conform normativ I7/2011 art. 7.23.10.1 lit a) - nu este cazul - incaperi din clădiri publice cu mai puțin de 100 de persoane.
- iluminatul de siguranță local conform normativ I7/2011, art. 7.23.9.1 lit a); este prevăzut în locurile unde sunt montate cutiile hidranților de incendiu interiori. Nivelurile minime, timpii maximi de punere în funcțiune și durata minimă de funcționare pentru iluminatul de siguranță vor corespunde valorilor din tabelele 7.23.1a),1b),1c) din normativ I7/2011.
- iluminatul de siguranță pentru continuarea lucrului conform normativ I7/2011, art. 7.23.6.1 lit a); este prevăzut în camera tehnică, camera de pompare, în camera de amplasare CSI și lângă tablourile electrice de distribuție. Nivelurile minime, timpii maximi de punere în funcțiune și durata minimă de funcționare pentru iluminatul de siguranță vor corespunde valorilor din tabelele 7.23.1a),1b),1c) din normativ I7/2011.

### **Instalațiile electrice de forță**

Instalațiile electrice de forță din imobil sunt reprezentate de alimentarea unităților de aer condiționat, pompelor, etc. Pentru alimentarea cu energie electrică a acestora se vor folosi câte un circuit separat din tablourile electrice.

### **Instalații pentru protecția contra tensiunilor accidentale de atingere**

Protecția împotriva atingerii directe se asigură prin izolări, carcasări, separări, protecție diferențială, conform prevederilor normativului I7-2011.

### **Instalații de protecție contra tensiunilor atmosferice**

Protecția împotriva descărcărilor electrice atmosferice se va realiza printr-un sistem de paratrăsnet tip PDA S 6.60, cu raza de protecție de min 85m, amplasată pe acoperișul clădirii C3. Aceasta se va conecta cu priza de pământ existentă prin proiect.

## **Instalația IDSAI**

Conform prevederilor art. 3.3.1., alin (1), lit.e) din Normativul P 118/3-2015, cu modificările și completările aprobate cu Ordinul MDRAP nr. 6025/2018, „clădirile de învățământ, de sport, în care se pot afla simultan mai mult de 200 de persoane” se echipează cu instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu.

CORP C1 - CORP ADMINISTRATIV - gradul de acoperire va fi total. Se va folosi sistemul de detecție existent, executat conform proiect RO 2003/005-551.05.01.05.02. Deasemenea se va face o revizie la echipamentele IDSAI pentru a fi înlocuite cele defecte (acolo unde este cazul);

CORP C2 - HOL - gradul de acoperire va fi total. Se va realiza un sistem IDSAI nou pentru aceste spații prin montarea unei noi centrale de detecție incendii;

CORP C3 - SALA SPORT- gradul de acoperire va fi total. Se va folosi sistemul IDSAI propus pentru Corp C2;

CORP C4 - CENTRALA TERMICA- gradul de acoperire va fi total. Se va folosi sistemul IDSAI propus pentru Corp C2;

CORP C5 - ATELIER- gradul de acoperire va fi total. Se va realiza un sistem IDSAI nou pentru aceste spații;

Lucrările de instalații electrice sunt detaliate pe larg în cadrul documentației de specialitate.

## **INSTALAȚII SANITARE**

### **Instalații de alimentare cu apă menajera rece, caldă și recirculare.**

Sursa principală de alimentare cu apă rece pentru clădirea școlii o constituie rețeaua localității prin intermediul unui branșament existent în incintă situat la limita de proprietate .

Parametrii de debit și presiune vor fi asigurați de la rețeaua localității.

Deoarece armăturile obiectelor sanitare existente sunt într-o stare bună, s-a stabilit că nu se vor înlocui.

Pentru alimentarea cu apă se vor folosi trasee existente. Dimensiunile variază între 1/2” - 1”.

Țeava aprovizionată va trebui să aibă Certificatul de calitate al producătorului.

Conductele se vor monta după ce în prealabil s-a făcut trasarea lor. Etanșarea îmbinărilor se va face cu materiale specializate, omologate. Etanșarea îmbinărilor prin flanșe se va face cu garnituri specializate, omologate. În cazurile în care sunt necesare intervenții frecvente în timpul exploatarei se vor folosi îmbinări demontabile. Se vor face îmbinări cu racorduri olandeze numai în locuri accesibile, vizitabile.

### **Instalații de canalizare menajera**

Pentru canalizarea apelor menajere se vor folosi conductele existente, ținând cont de gradul de uzură al conductelor.

### **Instalații de hidranți interiori**

În concordanță cu Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a, „Instalații de stingere incendiu”, indicativ P118/2-2013 art. 4.1, lit.e) clădire de învățământ sau cultura, dacă este

îndeplinita una din următoarele condiții:

- au capacitatea maxima simultana mai mare de 200 de persoane
- au aria construita mai mare de 600 mp si mai mult de 2 nivele supraterane

### **Instalații de hidranți exteriori**

În concordanță cu Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a, „Instalații de stingere incendiu”, indicativ P118/2-2013, art. 6.1, lit f) clădire de cultura sau învățământ, daca este îndeplinita una din următoarele condiții:

- au capacitatea maxima simultana mai mare de 200 de persoane
- au mai mult de 2 nivele supraterane si aria construita mai mare de 600 mp

Pentru nivelul de stabilitate la incendiu al clădirii „II” si un volum al clădirii cuprins între 15001 m<sup>3</sup> si 30000 m<sup>3</sup>, conform P118/2-2013, anexa 7, debitul de calcul pentru stingerea incendiului din exterior este de 15 l/s.

Timpul teoretic de funcționare a hidranților exteriori, conform P118/2-2013 art.6.19 lit.(b), este:  $T_{ie} = 180$  min. Debitul si presiunea necesare stingerii unui incendiu din exterior se vor asigura de la rețeaua localității. Lucrările de instalații sanitare se vor detalia pe larg in cadrul documentației de specialitate.

### **INSTALAȚII TERMICE**

Instalațiile prevăzute la acest capitol sunt următoarele:

- Prevederea unei instalații de producere agent termic încălzire cu doua cazane de pardoseala, cu funcționare pe gaz metan posibilitate funcționare in condensatie; Se considera doua cazane cu funcționare pe combustibil gazos, tip pardoseala, avand puterea (încălzire) de 2x320kW.
- Se prevede și o pompa de căldură aer-apă, monobloc, montata la exterior lângă centrala termică.
- Instalația de încălzire cu radiatoare din otel tip panou
- Instalația pentru preparare apa calda 70/50 grC.
- Instalația ventilare din sălile de clasa, ateliere si sala de sport

Lucrările de instalații termice sunt detaliate pe larg în cadrul documentației de specialitate

### **VII.2.3. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către un Laborator autorizat corespunzător de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Antreprenorul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) și va realiza toate testele / probele necesare, tot pe propria cheltuială.

Antreprenorul este responsabil pentru realizarea tuturor probelor/ testelor necesare pe fiecare obiect de lucrări distinct funcțional care se va recepționa la terminarea lucrărilor și se va da în exploatare.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar pentru autorizarea în vederea funcționării obiectivului de investiții și toate echipamentele și instalațiile care, conform legii, trebuie autorizate și care, ca și costuri cad în sarcina Antreprenorului.

Testarea lucrărilor va trebui avută în vedere și la planificarea propusă pentru execuția contractului, pentru fiecare categorie de activități în parte.

#### **VII.2.4. Condiții privind recepția lucrărilor executate**

Recepția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor H.G. nr. 343/2017 *privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și instalații aferente acestora* dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- lucrările au fost terminate în conformitate cu prevederile Contractului,
- lucrările au trecut testele la terminare, dacă este cazul,
- au fost îndeplinite toate condițiile stabilite prin contract pentru realizarea recepției.

Astfel, cu cel puțin 15 zile înainte de finalizarea lucrărilor și pregătirea acestora pentru recepție, contractantul are obligația de a notifica în scris autoritatea contractantă privind îndeplinirea condițiilor de recepție în vederea realizării recepției lucrărilor executate, solicitând efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

În acest scop, autoritatea contractantă va proceda la convocarea comisiei de recepție, în termenele legale. De asemenea, la recepția lucrărilor vor participa, în calitate de invitați, atât executantul lucrărilor cât și proiectantul.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de investitor, stabilește programul după care va fi realizată recepția la terminarea lucrărilor. Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, se va pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și alte documente solicitate în scris și pe care comisia le consideră necesare în acest sens.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor examinează:

- respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;
- terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între beneficiar și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție;

- documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
- existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de entitatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.;
- adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 10/1995, republicată, precum și penalităților aferente, dacă este cazul;
- referatele pe specialități întocmite de proiectant și supervisor prin personalul specializat cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- alte documente pe care le consideră necesare.

În funcție de constatările făcute de comisia de recepție, autoritatea contractantă are dreptul de a aproba, suspenda sau de a respinge recepția.

În cazul suspendării sau respingerii recepției, autoritatea contractantă va prezenta, în notificarea sa dacă nu sunt prezentate în procesul-verbal, motivația, precum și lucrările pe care să le realizeze constructorul și obligațiile pe care să le îndeplinească pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile contractuale.

În cazul în care se aprobă recepția, autoritatea contractantă va consemna, în notificarea sa dacă nu sunt consemnate în procesul-verbal, următoarele:

- data la care lucrările recepționate au fost terminate în conformitate cu prevederile Contractului,
- lucrările minore rămase de executat și termenele aferente,
- defecțiunile, neconformitățile și alte neconcordanțe, cu termenele aferente de remediere,
- revendicările privind penalizări, diminuări de valori și altele asemenea, dacă va fi cazul, stabilite cu respectarea prevederilor contractuale.

#### **VII.2.5. Cerințe privind garanția acordată de executant**

Garanția reprezintă perioada de timp acordată pentru lucrările executate în cadrul căreia contractantul are obligația remedierii defectelor/deficiențelor/viciilor/incidentelor constatate și semnalate de beneficiar, pe propria sa cheltuială (fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante), dacă:

- acestea nu sunt imputabile beneficiarului (pentru nerespectarea condițiilor normale de utilizare); respectiv,
- apariția acestora se datorează contractantului/furnizorului/producătorului în raport cu nivelul

calitativ al lucrărilor executate și dotările/echipamentele/utilajele tehnologice furnizate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

În acest scop, garanția va proteja interesele achizitorului împotriva oricărui:

- defecte de fabricație/deficiențe/vicii ascunse, datorate nerespectării clauzelor și specificațiilor tehnice (inclusiv nivel de calitate necorespunzător) sau a reglementărilor tehnice aplicabile;
- defecte survenite în timpul transportului, manipulărilor și activităților de instalare;
- defecte/deficiențe de configurare;
- alte asemenea.

Executantul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, coroborate cu prevederile Codului civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daune.

Perioada de garanție a lucrărilor curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și este de minim 36 de luni.

În perioada de garanție Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea Clauzelor contractuale pe cheltuiala proprie

Obligația legală de garanție a Executantului pentru lucrările executate impune remedierea tuturor defectelor constatate în termenul legal de garanție, exceptate fiind cele produse din culpa Achizitorului, a prepusilor săi sau a persoanelor pentru care acesta este ținut să răspundă. Defectele și lipsurile constatate de Achizitor, în perioada de garanție, trebuie aduse la cunoștința Executantului, iar acesta, în termen de 48 de ore de la primirea notificării, este obligat să trimită reprezentantul său la fața locului și să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defecțiunii. Remedierea defectelor va fi urmată, obligatoriu, de o recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor, va fi consemnată într-un proces verbal/notă de constatare încheiat între Părți.

### **VII.3. PERSONALUL CONTRACTANTULUI**

Implementarea adecvată și eficientă a activităților prezentului contract depinde în mod decisiv de implicarea din partea ofertantului a unei echipe de experți corespunzătoare care va avea în componență obligatoriu experții cheie/specialiștii stabiliți potrivit cerințelor documentației de atribuire. Experți cheie vor deține calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini, în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea contractului.

Ofertantul va suplimenta numărul de experți care vor fi propuși spre a face parte din echipa sa, cu scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

Experții din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim necesar conform principiului proporționalității astfel că operatorii economici vor asigura corelarea propunerii tehnice și a

calendarului propus de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propusă, suplimentând după caz componența acesteia cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/ sustenabilitatea ofertei. În acest sens și având în vedere faptul că în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul propunerii tehnice întreaga echipă de proiect considerată necesară, inclusiv personalul suport/auxiliar (cel puțin la nivel de post/ poziție) și personalul muncitor (cel puțin la nivel de calificare cu indicarea numărului persoanelor alocate) rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice întocmită de către fiecare ofertant în parte.

Ofertantul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pentru toată durata contractului. Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Experții suplimentari (non-cheie) vor lucra sub îndrumarea experților cheie. Astfel, este răspunderea ofertanților de a furniza orice personal suport necesar pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata de execuție a contractului. În cazul necesității de implicare a unor asemenea experți, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice rolul și responsabilitățile deținute în vederea execuției contractului, precum și orice alte informații relevante din cadrul cărora să rezulte pregătirea și experiența/competențele profesionale ale acestora.

Intră în responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în contract și care au fost alocate/propuse de către ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică, cu precizarea că experiența specifică/competențele profesionale ale echipei de proiect propusă de ofertant se demonstrează prin raportare la cerințele stabilite, respectiv la responsabilitățile/sarcinile pe care experții respectivi le vor îndeplini potrivit poziției pentru care sunt propuși (prin luarea în considerare a activităților care urmează să fie desfășurate de către aceștia).

Executantul trebuie să asigure folosirea resurselor tehnice adecvate pentru toți experții, inclusiv consumabilele necesare și facilitățile mobile operaționale / comunicaționale necesare pentru fiecare expert nominalizat (cum ar fi laptop cu software aferent, voce, date), precum și orice alte resurse materiale necesare. Costurile cu cheltuielile conexe necesare desfășurării activităților acestui contract, inclusiv eventuale deplasări ale personalului propriu (cum ar fi dar fără a se limita la acestea diurnă, transport, cazare, masă) vor fi incluse în prețul total ofertat pentru execuția contractului.

În sensul celor de mai sus, ofertantul va descrie în detaliu în cadrul propunerii sale tehnice, modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipei de experți, atât în ceea ce privește experții cheie, personalul suport, cât și în ceea ce privește logistica și echipamentele necesare.

Contractantul va numi un **Manager de contract** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- Coordonează și asigură bunul mers al activităților din cadrul contractului desfășurate de către echipele organizației supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați;
- Pregătește bugetul și cash-flow-ul contractului în conformitate cu propunerea tehnico-economică înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiar cu respectarea condițiilor contractuale;
- Asigură circulația informației în cadrul structurii organizatorice propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente;
- Asigură interfața cu structurile care participă în proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfășurării proiectului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul);
- Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivelor contractului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Arhivează corespunzător toată documentația contractului;
- Face propuneri de îmbunătățire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- a) studii superioare de licență în domeniul arhitectură și urbanism/ științe economice/ științe inginerești pentru construcții absolvite cu diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent;
- b) experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager/coordonator contract în **minim 5 contracte** ce au inclus lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- Preia șantierul (participă la predarea-primirea amplasamentului, verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);
- Organizează și programează lucrările în șantier urmărind respectarea termenelor de execuție

asumate prin graficul de execuție aprobat de beneficiar;

- Gestionează planul operativ de securitate și sănătate în muncă (S.S.M.);
- Gestionează, planifică și urmărește activitatea firmelor colaboratoare în subantrepriză;
- Gestionează aprovizionarea cu materiale a șantierului, conform planificărilor stabilite;
- Urmărește asigurarea parametrilor de calitate ai lucrărilor în conformitate cu exigențele beneficiarului cuprinse în caietele de sarcini și normativele specifice în vigoare;
- Contabilizează lucrările aflate în curs de execuție, în vederea întocmirii situațiilor de plată și le înaintează diriginților de șantier pentru verificarea conformității;
- Aprobă situațiile de plată emise de subantreprenori;
- Execută măsurătorile finale ale lucrărilor executate, în vederea întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Gestionează eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din amplasamentul lucrărilor cu respectarea condițiilor privind protecția mediului impuse prin avizul de mediu;
- Răspunde de respectarea graficului fizic și valoric al lucrărilor;
- Răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- Pe durata execuției lucrărilor, prezintă reprezentantului Autorității Contractante, la un interval săptămânal, un raport avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului, care să:
  - ✓ descrie progresele realizate;
  - ✓ identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
  - ✓ prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
  - ✓ prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Persoana nominalizată va îndeplini următoarele cerințe minime:

- a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea construcții civile, finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent;
- b) Experiență profesională generală de minimum 5 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite;
- c) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 contracte/programe/proiecte care să fi presupus execuția de lucrări de construcții civile și în cadrul căruia să fi deținut o poziție de șef șantier/șef lot sau o poziție similară

Pentru coordonarea categoriilor specifice de lucrări în cadrul contractului se vor asigura următorii experți:

**Șef echipă construcții civile**

Pentru această poziție se va asigura personal specializat, cu următoarele responsabilități principale:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor de construcții civile din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

Expertul propus va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea construcții civile, finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent;
- b) Experiență profesională generală de minimum 3 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite;
- c) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la execuția a cel puțin un contract/proiect având ca obiect execuția de lucrări de construcții civile și în cadrul căruia a realizat activități de execuție a lucrărilor de construcții civile.

**Șef echipă instalații sanitare și de limitare/stingere a incendiilor** - Pentru această poziție se va asigura personal specializat, cu următoarele responsabilități principale:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor de instalații sanitare și de limitare/stingere a incendiilor din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații sanitare și de limitare/stingere a incendiilor executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

Expertul propus va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea instalații pentru construcții, finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent;
- b) Experiență profesională generală de minimum 3 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite;
- c) Deținerea de competențe profesionale pentru desfășurarea activităților specifice funcției pentru

care este propus, dovedite prin prezentarea unui certificat/ unei diplome de absolvire obținut(ă) pe parcursul profesional cu referire la domeniul instalării sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, recunoscut(ă) cel puțin la nivel național (cum ar fi pentru ocupația „*Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor*” sau echivalent);

- d) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la execuția a cel puțin un contract/proiect având ca obiect execuția de lucrări de construcții civile și în cadrul căruia a realizat activități specifice poziției pentru care este propus.

**Șef echipă instalații termice și HVAC** - Pentru această poziție se va asigura personal specializat, cu următoarele responsabilități principale:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor de instalații termice și HVAC din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații termice executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

Expertul propus va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea instalații pentru construcții, finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent;
- b) Experiență profesională generală de minimum 3 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite;
- c) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la execuția a cel puțin un contract/proiect având ca obiect execuția de lucrări de construcții civile și în cadrul căruia a realizat activități specifice poziției pentru care este propus.

**Șef echipă instalații curenți slabi (sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor)** - Pentru această poziție se va asigura personal specializat, cu următoarele responsabilități principale:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor de instalații de detecție și alarmare la incendiu din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații de detecție și alarmare incendiu executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și

orice altă documentație cu caracter tehnic;

- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

Expertul propus va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea inginerie electrică/ electronică/ instalații pentru construcții, finalizate prin diplomă de licență/examen diplomă sau echivalent;
- b) Deținerea de competențe profesionale pentru desfășurarea activităților specifice funcției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unui certificat/ unei diplome de absolvire obținut(ă) pe parcursul profesional cu referire la domeniul instalării sistemelor de semnalizare, alarmare și alertare a incendiilor, recunoscut(ă) cel puțin la nivel național (cum ar fi pentru ocupația „*Inginer sisteme de securitate*” sau echivalent);
- c) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la execuția a cel puțin un contract/proiect având ca obiect execuția de lucrări de construcții civile și în cadrul căruia a realizat activități specifice poziției pentru care este propus.

**Șef echipă instalații electrice curenți tari** - Pentru această poziție se va asigura personal atestat ANRE, gr. IIB cu următoarele responsabilități principale:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor de instalații electrice pentru curenții tari din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații electrice executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

Având în vedere că desfășurarea activității expertului Șef echipă instalații electrice curenți tari este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 3 lit. a) coroborate cu cele ale art. 9 lit. e) din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 99/2021, pentru acest tip de experți ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**Şef echipă instalații gaze naturale** - pentru această poziție se va asigura personal atestat ANRE, tip EGIU cu următoarele responsabilități principale:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor de instalații gaze naturale din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații gaze naturale executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

Pentru acest expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de experți (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

De asemenea, pentru controlul lucrărilor, în colectivul de execuție contractantul va include:

**Responsabil/Responsabili tehnic/tehnici cu execuția** atestat/atestați ISC pt. subdomeniile 1.1, 6.1, 6.2, 6.3 cu următoarele responsabilități principale:

- Participă împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;
- Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini;
- Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în

autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;

- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind parametrii proiectului.

Având în vedere că desfășurarea activității expertului/expertiilor propus/propuși pentru a ocupa poziția de Responsabil tehnic cu execuția este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) coroborate cu cele ale art. 8 alin. (2) din Procedura aprobată prin Ordinul nr. 1895/2016, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații sub presiune** - Pentru această poziție se va asigura personal atestat ISCIR pentru RSL (instalații sub presiune) cu următoarele responsabilități principale:

- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Supraveghează procesul de realizare al lucrărilor de instalare/montare/reparare la aparatele consumatoare de combustibil, cazanele de apă caldă, instalațiile de ardere și instalațiile de automatizare pentru cazane și la sistemele de automatizare pentru centralele termice în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție conform prescripțiilor tehnice;
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de

execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea lucrărilor după remedierea erorilor;

- Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Întocmește documentația tehnică de instalare/montare/reparare;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind parametrii proiectului.

Având în vedere că desfășurarea activității expertului *Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații sub presiune* este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 3 pct. 9 din *Metodologia* aprobată prin Ordinul nr. 165/2011, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Se acceptă nominalizarea unui anumit expert pentru o singură poziție în cadrul contractului, cu excepția pozițiilor de Responsabili tehnici cu execuția, care pot fi acoperite fie prin nominalizarea în cadrul echipei de proiect a unei singure persoane care deține autorizare/certificare pentru toate domeniile/subdomeniile solicitate pentru poziția respectivă, fie prin nominalizarea mai multor persoane care, împreună, să acopere toate domeniile/subdomeniile de autorizare solicitate pentru acea poziție cu precizarea că, cerințele prin care s-a solicitat dovada certificării/autorizării/atestării în mai multe domenii/subdomenii pot fi îndeplinite fie prin prezentarea dovezii că o persoană deține toate certificările/autorizările/atestările solicitate, fie prin prezentarea dovezii că mai multe persoane dețin în mod individual respectivele certificări/autorizări/atestări.

În acest sens și având în vedere faptul că, în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul propunerii tehnice întreaga echipă de proiect considerată necesară, inclusiv personalul suport/auxiliar (cel puțin la nivel de post/poziție) și personalul muncitor (la nivel de calificare, cu detalierea numerică) rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice întocmită de către fiecare ofertant în parte.

Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Intră în responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura

implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în contract și care au fost alocate/propuse de către ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică.

Pentru experții cheie solicitați (cu excepția inginerilor de instalații electrice și gaze, a RTE și RSL) ofertanții vor prezenta, pentru fiecare dintre experții nominalizați:

- CV datat și semnat de către expert cu menționarea în cadrul acestuia a contractului/contractelor declarat/e ca experiență profesională specifică a expertului;
- Diploma de studii care să ateste studiile solicitate prin caietul de sarcini;
- Contract Individual de Munca și Extras REVISAL (dacă expertul este angajat al ofertantului);
- Aranjamentele contractuale realizate pentru asigurarea accesului la expertul nominalizat și declarația prin care expertul își exprimă disponibilitatea pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităților aferente poziției pentru care este propus, sub formă de înscris autentic (dacă expertul nu este angajat al ofertantului);
- Recomandări/alte documente similare semnate de beneficiarii finali pentru fiecare contract declarat ca experiență profesională specifică din care să reiasă minim beneficiarul, obiectul contractului, poziția pe care a fost implicat expertul, perioada execuției lucrărilor, principalele sarcini derulate de către expert în cadrul contractului.

În ceea ce privește inginerul instalații electrice, inginerul gaze naturale, responsabilii tehnici cu execuția, responsabilul cu supravegherea lucrărilor, ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea contractului, precum și modul în care a fost asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor).

Pentru aceste categorii de specialiști se vor prezenta:

- Aranjamentele contractuale realizate pentru asigurarea accesului la expertul nominalizat sau declarația de disponibilitate (dacă expertul nu este angajat al ofertantului) sub formă de înscris autentic;

De asemenea, în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului pentru fiecare astfel de expert va trebui să se prezinte în cadrul ofertei o declarație prin care expertul își exprimă disponibilitatea pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităților aferente poziției pentru care este propus, sub formă de înscris autentic.

Contractantul este obligat să asigure personalului specializat solicitat prin documentația de atribuire ("echipa de proiect"), precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime. Echipa de proiect va asigura implementarea corectă a activităților aferente contractului, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu propunerea tehnică, precum și cu eventualele detalii de implementare care ar urma să rezulte în urma primirii din partea autorității contractante a oricăror informații suplimentare potrivit prevederilor capitolului anterior.

Astfel, contractantul trebuie să se asigure că toți experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport și administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților principale în cadrul execuției contractului ce urmează să fie atribuit.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor din echipa prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin. În situația unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, contractantul va asigura personalul necesar cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

De asemenea, ofertantul va trebui să asigure inclusiv personalul muncitor necesar pentru execuția lucrărilor, pentru fiecare categorie de activități ce va fi executată, conform proiectului tehnic și listelor de cantități, inclusiv **montatori schelă** calificați conform legislației, **legători de sarcină** calificați și autorizați ISCIR conform legislației. În acest sens, la nivelul ofertei se va detalia personalul muncitor alocat pentru execuția contractului, atât din punct de vedere numeric cât și al specializărilor.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

## VIII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

### VIII.1. PLANUL CALITĂȚII

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În

consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a lucrărilor în Contract, care se va desfășura în termen de 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **VIII.2. PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a lucrărilor în Contract, un Plan general de control

al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### **VIII.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza trei exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul

documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **IX. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **IX.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT**

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

### **IX.2. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR**

Monitorizarea contractului se va realiza în principal prin întâlniri între părțile implicate și prin vizite în teren din partea reprezentanților autorității contractante, respectiv din partea reprezentanților proiectantului care asigură asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor.

#### ***Desfășurarea întâlnirilor în cadrul contractului***

Pe durata desfășurării contractului, oricare dintre părțile contractante poate solicita celeilalte părți participarea la întâlniri cu scopul facilitării luării deciziilor, escaladării problemelor întâmpinate, respectiv al monitorizării/raportării activităților.

Imediat după semnarea contractului, în termen de maxim 5 zile calendaristice, se va realiza Întâlnirea de demarare a contractului, la care vor participa cele două părți contractante, inclusiv Proiectantul lucrărilor. În cadrul acestei întâlniri se vor stabili:

- echipa de proiect din partea beneficiarului și respectiv a contractantului;
- persoanele de contact din partea celor trei părți ante-menționate;
- protocoalele de comunicare între părți, precum și modul de raportare;
- programul principal al ședințelor de progres în cadrul contractului;
- punctele cheie ale contractului, raportat la obiectivele stabilite și rezultatele așteptate;
- orice alt aspect legat de contract și desfășurarea acestuia care ar putea influența modul de planificare și management la nivelul fiecărei părți implicate.

De asemenea, pe durata execuției lucrărilor, se vor organiza ședințe de progres (status meetings) în cadrul cărora se va detalia stadiul lucrărilor, rezultatele atinse până la momentul respectiv raportate la cele asumate prin graficul de execuție, se vor detalia eventualele probleme întâlnite și măsurile adoptate sau cele propuse, în cazul în care respectivele probleme nu au fost rezolvate. De asemenea, în cadrul

acestor întâlniri se va prezenta planificarea lucrărilor pentru perioada imediat următoare, inclusiv planificarea resurselor necesare pentru acestea, iar în cazul lucrărilor de finisaje se vor prezenta mostre beneficiarului pentru a se obține acordul acestuia cu privire la paleta cromatică, textură, etc. Frecvența acestor întâlniri va fi stabilită de comun acord cu beneficiarul.

În urma fiecărei ședințe se va elabora o minută în care se vor consemna participanții, temele puse în discuție, inclusiv documentele sau orice suport de prezentare utilizat, precum și concluziile rezultate, respectiv deciziile beneficiarului raportat la soluțiile propuse de contractant, dacă este cazul. Minuta va fi însușită atât de beneficiar cât și de contractant, deciziile stabilite devenind obligatorii pentru ambele părți după însușirea respectivului document.

### ***Raportări în cadrul contractului***

În cadrul contractului vor fi elaborate și predate beneficiarului rapoarte lunare de progres, în termen de 5 zile de la sfârșitul lunii pentru care se emit.

Primul raport de progres va fi livrat la o lună după emiterea ordinului de începere.

Acestea au un rol informativ, de raportare și monitorizare a progresului în implementarea contractului și vor sta la baza soluționării problemelor identificate pe parcursul derulării sarcinilor asumate de Prestator.

Rapoartele de progres vor avea următorul conținut:

1. Detaliere și raportare progres în desfășurarea activităților conform planurilor detaliate
2. Raportare dificultăți (probleme) întâlnite și propuneri de soluționare
3. Anexe cu procesele verbale/ minutele întâlnirilor lunare cu ocazia prezentărilor și a discuțiilor cu Beneficiarul.
4. Prestatorul va întocmi minutele tuturor ședințelor/întâlnirilor la care participă și le va transmite spre emiterea punctului de vedere tuturor participanților menționați în lista de prezență.
5. Modificări în planurile de activitate (dacă sunt aprobate de Beneficiar) cu predarea și prezentarea noilor planuri.

## **IX.3. DECONTAREA LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Condițiile de plată a lucrărilor:

- Contractantul va emite situații de plată lunare pe durata contractului. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a procesului verbal de recepție partial/la terminarea lucrărilor, semnat de reprezentanții Contractantului și ai Achizitorului.
- Lucrările executate vor fi evaluate așa cum este prevăzut în Propunerea financiară, iar modificările vor fi evaluate în condițiile respectării prevederilor contractuale.
- Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigințele de șantier/reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare

de plată.

- Situațiile de plată se confirmă de către reprezentantul Achizitorului în termen de 5 zile de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.
- Plățile parțiale se efectuează, în conformitate cu prevederile contractuale, conform facturii fiscale transmise de către Executant, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executantului; ele nu au valoarea juridică a recepției lucrărilor executate, de către Achizitor.
- Plata se va face, prin ordin de plată emis de Achizitor.
- Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Achizitorului de către trezorerie.
- Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea Situației de plată definitive de către Achizitor.
- Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție

Plăți Intermediare (partiale):

- Platile partiale trebuie sa fie facute conform graficului de plati, la cererea executantului (anteprenorului), la valoarea lucrarilor real executate, conform contractului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari partiale.
- Platile partiale nu influenteaza responsabilitatea și garantia de buna executie a executantului, ele nu se considera de catre achizitor ca receptii a lucrarilor executate.
- Comunicarea acceptării exprese a situatiilor de lucrări obligă Executantul la emiterea și comunicarea facturii fiscale, condiție a efectuării plății de către Achizitor.
- Temeiul și faptul generator al obligației Achizitorului de plată a contravalorii lucrărilor și materialelor cuprinse în situațiile de lucrări rezida exclusiv în acceptarea expresă a situațiilor de lucrări, urmând ca niciun fel de alte probe, împrejurări sau înscrisuri încheiate în alte condiții decât cele aici stipulate sa nu aibă aptitudinea de a genera obligații de plată în sarcina Achizitorului sau să creeze vreo altă obligație în sarcina acestuia.

#### **IX.4. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT**

##### **IX.4.1. Indicatori de monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

#### **IX.4.2. Monitorizarea progresului fizic**

Monitorizarea progresului fizic este în responsabilitatea Autorității Contractante și are scopul de a se asigura ca lucrarile executate respecta cerintele minime ale specificatiilor tehnice si normelor si pe de alta parte, de a se asigura ca operatorul economic este platit in conformitate cu progresul fizic al lucrarilor si mecanismul de plata din contract. Monitorizarea progresului fizic se va realiza prin dirigintele de santier atestat care va reprezenta Autoritatea Contractanta in relatia cu Proiectantul si Executantul si va supraveghea executia lucrarilor in conformitate cu obligatiile dirigintilor de santier - ordinul M.D.R.T nr. 1496/13.05.2011, cap VIII, art. 44 .

Totodata, monitorizarea progresului fizic se va realiza si prin echipa de implementare din cadrul Autoritatii Contractante care are atributii permanente privind verificarea si respectarea cerintelor din Caietul de Sarcini si Documentatia de atribuire privind Proiectarea si Executia lucrarilor contractate.

Contractantul are obligația ca, pe Durata de Execuție, să participe la întâlnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al Lucrărilor minim două întâlniri lunare în prima și a doua decada din luna în curs stabilite de comun acord.

La întâlniri vor participa:

- reprezentantul desemnat al proiectantului;
- șeful de șantier;
- dirigintele de șantier;

- echipa de implementare a Proiectului.

Monitorizarea și evaluarea evoluției activităților contractului se va face în baza punctelor de referință/jaloanelor și a termenelor aferente prezentate de Operatorul Economic în cadrul graficului de activități, aferent programului de execuție.

Graficul de îndeplinire a contractului va cuprinde execuția activităților solicitate prin caietul de sarcini și va fi întocmit pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente), în succesiunea logică de realizare a acestora (identificată conform procedurilor tehnice de execuție aplicabile acestor activități) și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish), precum și cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/milestones). Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care ofertantul se obligă să execute lucrările aferente. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durată de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

Pentru monitorizarea activităților realizate în cadrul contractului, Operatorul Economic va actualiza graficul de execuție în funcție de ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă și va întocmi rapoarte de progres periodice (lunare) care vor fi transmise Autorității Contractante în termen de două zile de la finalizarea intervalului de referință.

Raportul de progres va conține în mod obligatoriu următoarele informații pentru monitorizare:

- situația îndeplinirii punctelor de reper/ jaloanelor din cadrul graficului de execuție/planului de lucru;
- o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate;
- stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare.

Punctele de reper/jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare.

## **X. SUBCONTRACTAREA**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a

executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

## **XI. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.
- iii. totodată, se va respecta legislația precum și normativele aflate în vigoare la data încheierii contractului, scop în care se poate consulta următorul link care conține informații actuale în raport cu data publicării prezentului caiet de sarcini: <https://www.mlps.ro/pages/constructii>

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că, Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile

prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Execuția lucrărilor în cadrul contractului se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului;
- Hotărârea Guvernului nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 752 din 20 septembrie 2017;
- Regulamentul privind acordul tehnic în construcții – Anexa nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 829 din 19 octombrie 2017;
- O.M.D.L.P.A. nr. 60/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a C.T.P.C., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 79 din 25 ianuarie 2021, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.D.L.P.A. nr. 435/2021 pentru aprobarea unor proceduri privind acordul tehnic în

- construcții, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 412 din 20 aprilie 2021;
- Hotărârea nr. 808/2010 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții-I.S.C., aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1378/2009, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.1631/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului și a Hotărârii Guvernului nr.405/2007 privind funcționarea Secretariatului General al Guvernului, în format pdf., astfel cum a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 564/10.VIII.2010;
  - Ordinul nr. 1867/16.07.2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009;
  - Legea 319/2006 - Legea securității, sănătății și protecția muncii.
  - Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006.
  - Norme de protecția muncii în activitatea de construcții - montaj;
  - Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții - Buletinul construcțiilor;
  - Ord. M.L.P.A.T. nr. 9/1993 Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții;
  - Norme generale de protecție împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea construcțiilor și instalațiilor;
  - Norme PSI – PE;
  - Legislație, standarde, reglementări tehnice în materia construcțiilor – se vor respecta legislația și normativele aflate în vigoare la data încheierii contractului subsecvent, scop în care se poate consulta următorul link care conține informații actuale în raport cu data publicării prezentului caiet de sarcini: <https://www.mdlpa.ro/pages/constructii>.

Lista mai sus prezentată nu este exhaustivă, impunându-se respectarea tuturor legilor, standardelor și normativelor aplicabile lucrărilor ce urmează a fi executate, valabile la momentul realizării contractului.

## **XII. IPOTEZE ȘI RISCURI**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;
- ii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iii. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- iv. adăugarea de activități/lucrări noi, în funcție de progresul activităților;
- v. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vi. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

### **XIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

#### **XIII.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care intenționează să realizeze activitățile astfel încât să atingă rezultatele vizate prin implementarea contractului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini.

Pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini, dar și cunoștințelor, competențelor și expertizei proprii în domeniul care face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, ofertantul va întocmi propunerea tehnică (Formularul nr. 9), care va cuprinde componentele cheie enumerate în cele ce

urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel:

### **1. Abordarea generală și coordonarea activităților în cadrul contractului, respectiv:**

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

- 1.1. Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini
- 1.2. Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru realizarea contractului (cu evidențierea aspectelor cheie) în scopul obținerii rezultatelor așteptate;
- 1.3. Planificarea activităților în cadrul contractului – detalierea modului în care au fost stabilite etapele de realizare a contractului a căror planificare este reprezentată în graficul de execuție prezentat, respectiv modul în care s-a stabilit succesiunea activităților și planificarea acestora, inclusiv planificarea resurselor în cadrul contractului, cu indicarea inclusiv a duratei muncii și a programului de lucru alocat echipei/echipelor de lucru pentru realizarea activităților contractului;
- 1.4. Abordarea privind recepțiile în cadrul contractului. Livrabilele ce vor fi prezentate.

Se vor prezenta minim:

- Documente necesare și obligatorii ce trebuie prezentate la recepție (detaliat);
- Responsabilități;

- 1.5. Abordarea privind situațiile de plată și realizarea plăților. Livrabilele ce vor fi prezentate.

Se vor prezenta minim:

- Documente necesare și obligatorii ce vor însoți situațiile de plată (detaliat);
- Responsabilități;

- 1.6. Abordarea privind modificările de soluții tehnice de execuție. Livrabilele ce vor fi prezentate.

Se vor prezenta minim:

- Documente necesare și obligatorii ce vor fi elaborate în cazul unei modificări (detaliat);
- Responsabilitati;

- 1.7. Abordarea privind verificările în Perioada de Notificare a Defecțiunilor

- 1.8. Abordarea propusă pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului în raport cu eventualii:

- Membrii ai asocierii (*cerință aplicabilă în cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici*);
- Subcontractanți (*cerință aplicabilă în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract*);

În sensul celor de mai sus se vor prezenta informații cu privire la:

- Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între părțile implicate (membrii asocierii, subcontractanți)cu indicarea concretă a activităților realizate de asociați/subcontractanți;

- Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini
- Modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților între părțile implicate
- Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cadrul asocierii (daca Ofertantul este o asociere) - se vor include aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului:

1.9. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului. Sedintele de lucru, de management.

1.10. Abordarea privind raportările (se va specifica clar ce va conține fiecare raport periodic, de monitorizare progres fizic, raport privind modificarea graficului de execuție și raport prezentat odata cu situația de plată). Livrabilele ce vor fi prezentate.

1.11. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. Alocarea riscurilor între părțile participante la contract.

Se vor prezenta minim:

- identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului;
- metodele de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor

1.12. Legislația aplicabilă contractului

Se va detalia legislația avută în vedere de ofertant pentru realizarea contractului (care poate influența realizarea activităților care fac obiectul acestuia), inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului.

În sensul celor de mai sus se vor prezenta inclusiv informații cu privire la autorizațiile/certificările/atestările necesare și obligatorii (conform actelor normative în vigoare) pentru executarea tuturor activităților solicitate în documentația de atribuire (pentru operatorul economic), sens în care acestea se vor indica cel puțin la nivel de specializare pentru fiecare entitate pentru care este necesară existența unor asemenea documente, detaliindu-se modalitatea concretă în care ofertantul va avea acces la acestea.

## **2. Metodologia de execuție a lucrărilor în cadrul contractului**

În acest capitol se va prezenta modul de execuție a lucrărilor din teren, cu descrierea lucrărilor necesare din punct de vedere tehnologic (conform normativelor aplicabile fiecărei categorii lucrări în parte), precum și a tuturor operațiunilor presupuse de realizarea respectivelor lucrări, surprinzând succesiunea exactă a activităților și detaliindu-se modul de desfășurare a activității de execuție pas cu pas (ofertanții vor indica tehnologiile de execuție pentru toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea contractului)

În acest sens, se vor prezenta în mod obligatoriu:

2.1. Abordarea generală privind:

- Predarea primirea amplasamentului
- Trasarea lucrarilor
- Lucrările premergătoare
- Execuția lucrărilor proiectate

prin raportare la responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

## 2.2. Organizarea de șantier:

Ofertantul va detalia organizarea de șantier propusă pentru realizarea contractului, prezentând atât un plan desenat cât și un memoriu tehnic privind descrierea organizării de șantier, care va include următoarele informații (acolo unde este aplicabil, dar fără a se limita la):

- birouri, atelierul, laboratorul, spații pentru muncitori, grupuri sociale, grupuri sanitare etc., cu respectarea legislației naționale în vigoare;
- spații de depozitare materiale și echipamente;
- rețele de utilități în incinta O.S., branșamente la rețelele existente și asigurarea securității șantierului (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu);
- planul cu măsuri privind semnalizarea, protecția, marcarea lucrărilor;
- planul de măsuri organizatorice privind asigurarea menținerii șantierului în stare de curățenie și ordine;.

## 2.3. Detalierea metodologiei de execuție a lucrărilor aferente contractului

Metodologia va prezenta succesiunea și ordinea cronologică a tuturor activităților contractului și va avea în vedere resursele umane și materiale utilizate și prezentate pentru fiecare activitate. Nu se vor accepta trimiteri la graficul Gantt și nici informații generale. Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din proiectul tehnic, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general.

## 3. Programul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract:

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (pe stadii fizice). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a activităților și durata de finalizare a acestora stabilită prin Contract.

Nota: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

Ofertantul va prezenta cel puțin:

Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care

vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini intr-un plan de implementare fezabil.

Graficul activităților - anexat Propunerii Tehnice – va fi realizat în format Gantt sau poate avea un alt format specific. Este obligatorie (pentru o tratare unitară) folosirea ca data de semnare a contractului data depunerii ofertelor + 40 zile.

Graficul prezentat va trebui:

- să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini și anexele aferente, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- sa demonstreze:
  - o înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
  - o abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini sau cel propus;
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să permită, dacă va fi cazul, actualizarea lui ulterioara pe parcursul derulării Contractului;
- să utilizeze o scară de planificare a duratei / duratelor activităților / subactivităților pe baza unui calendar, pe luni și care să poată prezenta perioadele cu restricții ale execuției lucrărilor (ex. perioada de iarnă, sărbători legale, etc.);
- să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea, pentru aceeași unitate de planificare;
- să detalieze, pentru fiecare obiect stabilit conform listelor de cantități:
  - o activitățile principale și toate subactivitățile acestora – se vor detalia activitățile conform listelor de cantități puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
  - o succesiunea și duratele activităților / subactivităților corelate cu complexitatea acestora;
  - o perioadele de desfășurare a activităților /subactivităților (datele start-finish);
  - o punctele de reper relevante inclusiv punctele de verificare / acceptare corelate cu PCCVI;
  - o Drumul critic și activitățile incluse în acesta;
  - o resursele alocate fiecărei activități, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și necesarul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de activități, corelate cu echipele detaliate în cadrul ofertei.
  - o perioadele cu restricții în execuția unor activități;
  - o orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Notă: necorelarea duratelor de execuție a activităților cu specificul și complexitatea acestora precum și necorelarea succesiunii tehnologice, atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se acceptă completări ulterioare sau explicata de genul "*Graficul va fi actualizat după semnarea contractului*".

#### **4. Planul de alocare a resurselor conceput pentru execuția contractului**

În acest capitol Ofertantul trebuie sa prezinte:

##### **4.1. Resursele de personal alocate pentru realizarea contractului.**

Se vor prezenta:

- Componența echipei de proiect alocată pentru realizarea contractului – se vor indica experții cheie și non-cheie, precum și personalul suport alocat pentru realizarea contractului, inclusiv documentele care probează îndeplinirea cerințelor stabilite prin caietul de sarcini pentru experții cheie minim solicitați;
- Detalierea personalului muncitor alocat pentru realizarea contractului – se va prezenta o detaliere numerică și pe meserii a personalului muncitor, precum și documentele solicitate pentru personalul atestat
- Organigrama echipei - prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- Specialiștii și Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a activităților
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Instrumentele/ metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea activităților;

Această secțiune se va corela cu informațiile prezentate în secțiunile de mai sus (Metodologia de executare, Planul de management al calității, graficul alocării resurselor, etc.).

Se vor include informații și pentru subcontractanți, dacă este cazul.

##### **4.2. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului.**

Se va prezenta infrastructura pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului, cu detalierea caracteristicilor tehnice aferente, precum și a cantității fiecărui tip de echipament/utilaj alocat și a formei de deținere a acestora.

##### **4.3. Echipamentele/utilajele tehnologice ce urmează a fi furnizate și montate în cadrul contractului.**

Se vor prezenta:

- Lista cu echipamentele/utilajele tehnologice oferite, cu detalierea furnizorilor/producătorilor;
- Fișele tehnice ale echipamentelor/utilajelor tehnologice oferite – Formularele F5 completate, însoțite de documente din partea furnizorilor/producătorilor din care să reiasă toate specificațiile tehnice declarate de ofertant.

#### **5. Planul de asigurare a calității**

Planul de asigurare a calității elaborat trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. În fapt, planul calității prezentat în cadrul

ofertei trebuie:

- să descrie cum va fi aplicat în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să fie îndeplinite cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire.

În aplicarea celor de mai sus, planul calității trebuie să includă cel puțin:

- 5.1. descrierea structurii organizaționale a ofertantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- 5.2. modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- 5.3. modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- 5.4. modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției contractului;
- 5.5. sistemul de gestionare a documentației și a reviziilor aferente pentru executarea lucrărilor (care va include atât subcontractanții cât și furnizorii antreprenorului), inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea documentelor validate și aprobate de beneficiar în scopul execuției lucrărilor, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație;
- 5.6. metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări;
- 5.7. modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remedierilor, cu indicarea procedurilor pentru acțiuni preventive corective;
- 5.8. lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor/tipurilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, însoțită de descrierea procedurilor tehnice de execuție cu precizarea acțiunilor, fazelor tehnologice, utilajelor, materialelor, etc., necesare pentru executarea lucrărilor, în conformitate cu cerințele de calitate prevăzute în programul calității;
- 5.9. planul de control al calității, verificări și încercări (P.C.C.V.I.), pentru lucrările executate;
- 5.10. Pentru principalele materiale și sisteme/instalații ce urmează a fi puse în operă în cadrul contractului (betoane, armături, agregate, țevi, elemente de tâmplărie, materiale finisaje pereți, materiale pardoseli, etc.) se vor prezenta:
  - sursele posibile pentru principalele materiale – se vor prezenta date privind furnizorii și locul de achiziție;
  - traseele (sursă - șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului împreună cu

De asemenea, în cazul în care ofertantul propune o garanție a lucrărilor mai mare de 36 de luni, în cadrul acestei secțiuni se vor prezenta informații suplimentare din care să reiasă că prin planul de asigurare a calității se va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și a proceselor de lucru, care pot fi:

- informații despre materialele pe care le va pune în opera și echipamentele furnizate – se vor prezenta documente de calitate și conformitate/ garanție pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor, precum și orice alte documente considerate relevante;
- detalieri cu privire la conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate, precum și dovezi privind modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului: în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

#### **6. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Ofertantul va prezenta Planul cu măsurile privind protecția mediului pe care le va aplica pe parcursul executării contractului. Planul va fi elaborat cu respectarea dispozițiilor legale și va conține cel puțin:

- descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor;
- abordarea privind implementarea principiului DNSH la nivelul contractului;
- măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului, respectiv pentru identificarea impactului de mediu, monitorizarea mediului, măsuri de atenuare a impactului asupra mediului și protecția solului;
- măsurile pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat;
- măsurile pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor;
- managementul apelor uzate;
- managementul substanțelor periculoase (dacă este cazul);
- managementul deșeurilor.

De asemenea, se va prezenta Formularul 12 – „*Declarațiile privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)”*

#### **7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului**

## **Contractului**

Pornind de la planul privind normele de siguranță și protecție a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului, se va prezenta un plan generic cu referire la politica ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, care să abordeze cel puțin următoarele aspecte:

- Evaluarea riscurilor aferente construcției și prevederea măsurilor de control;
- Cerințele de siguranță corespunzătoare;
- Măsurile de asistență socială, de prim ajutor și sanitare pentru personalul afectat
- Măsurile privind: protecția colectivă; primul ajutor; temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă,

Se va prezenta de asemenea declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Prezenta declarație va fi prezentată și de către subcontractanții declarați care vor executa lucrări în cadrul contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține de la Inspekția Muncii 1, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

## **8. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată**

Se vor prezenta informații concrete privind potențialele defecte datorate viciului de execuție, cu indicarea modalității de intervenție, a termenului de intervenție, a duratei de remediere și a resurselor alocate pentru fiecare defect indicat, precum și măsurile luate pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunilor.

De asemenea, se va prezenta Formularul nr. 6 – „*Declarație pe proprie răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor și echipamentelor*”

### **Nota nr. 1:**

*Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.*

### **Nota nr. 2:**

*Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative*

prevăzute în caietul de sarcini și/sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor aferente. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare/recepție din punct de vedere cantitativ și calitativ lucrărilor executate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

**Nota nr. 3:**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului mai sus menționat aferente modului de prezentare a propunerii tehnice.

**Nota nr. 4:**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## **XIII.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii ofertate pentru execuția întregului contract și care se compune din: prețul lucrărilor de construcții-montaj, a cheltuielilor legate de O.S. aferente și altele asemenea. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fara TVA).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de execuția lucrărilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de lucrări solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului

În susținerea pretului oferit se vor utiliza atât formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă (Formularul de ofertă) cât și modelele emise prin legislația specifică, din care să rezulte prețurile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantități de lucrări anexă la caietul de sarcini, respectiv următoarele formulare: Formularul de ofertă cu anexa la acesta, Formularul F1– Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integrantă din propunerea financiară indicate mai sus, inclusiv valoarea organizării de șantier), Formularele F2 –

Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte, Formularele F3 – Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, Formularele F4 – Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, Formularele C6 – Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, Formularele C7 - Listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, Formularele C8 - Listele cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții, Formularele C9 - Listele cuprinzând consumurile privind transporturile.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.M., T.V.A., etc.).

Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferentă „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02. Nu se accepta prețuri unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol, a organizării de șantier, etc..

De asemenea, Ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de execuție valoric propus pentru executarea contractului cu respectarea succesiunii tehnologice de realizare a lucrarilor in conformitate cu graficul fizic de executie prevazut la nivelul propunerii tehnice

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispozitii se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total, va fi luat în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător

Întră în obligația ofertanților sa demonstreze la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare ca au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-si îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate activitățile și, după caz, utilajele și echipamentele aferente fiecărui preț ofertat, așa cum rezultă acestea din metodologia propusă corelată cu informațiile din caietul de sarcini și studiul de fezabilitate pus la dispoziție prin documentația de atribuire (parte scrisă, inclusiv memorii tehnice, parte desenată) și din celelalte anexe ale caietului de sarcini..

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.).

### **XIII.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Instrucțiuni privind derularea procedurii de atribuire:

- a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016;
- b) Operatorii economici au obligația de a prezenta oferta și DUAE (inclusiv documentele conexe) în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016;
- c) În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/ 2001 privind semnătura electronică) și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic (numai de către operatorii economici înregistrați în procedura de atribuire). Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările entității contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător;
- d) Ofertanții vor prezenta, ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor privind condițiile de participare (criterii de calificare) menționate în prezenta documentație de atribuire, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), constând într-o declarație pe propria răspundere împreună cu documentele conexe solicitate. DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat și, dacă este cazul, din partea terților susținători și subcontractanților, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

DUAE este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire iar SEAP va genera automat fișierul în format „.xml” aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să îl ștergă.

Ofertanții vor completa DUAE direct în SEAP astfel încât acesta să poată fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

În ceea ce privește completarea DUAE, se vor aplica prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016, potrivit cărora: *”(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a:indicație globală pentru toate criteriile de selecție».*” Astfel, în cadrul DUAE, în secțiunea ”Criterii de selecție” operatorii economici vor avea disponibil ”pct. a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. În această situație, operatorii economici au posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia dintre

opțiunile DA, sau NU.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta care probează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire;

- e) Reguli specifice privind modul în care pot fi îndeplinite criteriile de calificare privind capacitatea:
- În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pot fi îndeplinite în condițiile prevăzute la art. 51 din H.G. nr. 395/2016;
  - În cazul participării la procedură cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economico-financiară precum și cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii);
  - Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților;
  - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului pot fi îndeplinite proporțional cu partea de implicare în execuția contractului a fiecărui membru al asocierii;
- f) Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare constituită prin instrumente cu regim special) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe propria sa răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word sau Adobe), care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente;
- g) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare cu cel puțin

6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului menționat anterior și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmită eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns rezonabil. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu.

h) Împreună cu DUAЕ, propunerea tehnică și propunerea financiară, la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor se vor mai prezenta și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Scrisoarea de înaintare - *Formularul 1* (cu referire la dovada constituirii garanției de participare și perioada de valabilitate a ofertei);
3. Dovada privind constituirea garanției de participare cu respectarea următoarelor condiții:
  - În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări se va completa *Formularul nr. 2* sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție;
  - În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
  - În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;
  - Garanția de participare se depune în SEAP, în format electronic, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. În măsura în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurător/garant/instituția de credit a instrumentului de garantare în original, ofertantul are obligația de a prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1) „*Denumire și adrese*” din *Fișa de date a achiziției*, conform art. 123 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.
  - Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.
4. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se poate prezuma că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 57 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;

5. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul documentelor/ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al operatorului economic emitent al documentului. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul documentelor/ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
6. Acordul de asociere (semnat de toți membrii Asocierii) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului. *[doar în cazul în care ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici]*.
7. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară, tehnică și sau profesională a ofertantului. *[dacă este cazul]*.
8. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru situația în care părți din contractul de achiziție vor fi/trebuie să fie executate prin intermediul unor subcontractanți. *[dacă este cazul]*;
9. Modelul de contract însușit de ofertant. Clauzele contractuale vor trebui să poarte mențiunea „*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante*”.

**Note:**

- i. *În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.*
- ii. *Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse din procedura de atribuire. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.*
- iii. *Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja transmise, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.*

- iv. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea.
- v. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- vi. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil (recomandabil format A4), cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.
- vii. Ofertanții au obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și cele ale caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele dar cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informații echivalente cu cele menționate în respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- viii. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate sau completarea acestora în mod necorespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile (inclusiv produsele solicitate, dacă sunt solicitate) ce fac obiectul contractului (nu vor fi acceptate oferte incomplete).
- ix. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.
- x. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
- xi. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația

de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

- xii. *Prezumția de legalitate și veridicitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și veridicitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind veridice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele conținute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.*
- xiii. *Prin sintagmele „înscris autentic” și/sau „semnat(ă) autentic” se înțelege prezentarea unui înscris autentic sau a unui alt act juridic, întocmit sau, după caz, primit și autentificat de o autoritate publică, de notarul public sau de către o altă persoană investită de stat cu autoritate publică, ori care poartă o încheiere, o rezoluție, o ștampilă sau un alt mijloc verificabil de atestare a identității părților, a consimțământului și a datei actului respectiv, în forma și condițiile stabilite de lege.*
- xiv. *Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.*

#### XIV. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport calitate preț.

<b>1. Denumire criteriu:</b>	<b>Pondere:</b>  <b>55%</b>
<b>Prețul ofertei</b>	
<b>Descriere criteriu:</b>	
<b>ALGORITM DE CALCUL:</b>	
Punctajul (P(n) = max. 55 pct.) se acordă astfel:	
a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi (notat Preț min) se acordă 55 pct.	
b) Pentru celelalte preturi ofertate (notate Preț n), punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:	
$P_n = [\text{Preț min} / \text{Preț n}] \times 55 \text{ pct.}$	

**Notă:**

1. „Preț min.” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.

2. „Preț n” – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.

**2. Denumire criteriu:**

**Gradul de adecvare a planificării propuse pentru implementarea contractului (GAP)**

*Pondere:*

**15%**

**Descriere criteriu:**

Punctajul (GAP = max. 15 pct.) se acordă astfel:

Se punctează gradul de adecvare al planului de implementare a contractului prin raportare la metodologia de management a activităților contractului propusă (identificarea punctelor cheie de control/jaloanelor, nivelul de detaliere a activităților și drumul critic).

**a) Calificativ inferior „Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant” (5 puncte):**

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. **Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”), dar acestea se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:**

- **nu sunt semnificative / relevante** prin raportare la cerințele caietului de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;

- **nu sunt poziționate corect în timp** (în graficul de implementare a contractului);

- **nu sunt corelate corespunzător cu succesiunea logică și cronologică a activităților** prezentată în graficul de implementare a contractului;

2. **Principalele activități au fost explicitate** în graficul de implementare a contractului, **dar acestea nu sunt detaliate în subactivități cu respectarea metodologiei stabilite pentru realizarea activităților.**

3. **Drumul critic nu este aliniat cu metodologia** propusă pentru implementarea contractului.

**b) Calificativ median „Bine/Adecvat” (10 puncte):**

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. **Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”), dar acestea se încadrează în cel puțin două dintre următoarele cazuri:**

- **sunt parțial (în mică măsură) semnificative / relevante** prin raportare la cerințele caietului de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;

- **sunt poziționate în mod parțial (în mică măsură) corect în timp** (în graficul de implementare a contractului);

- **sunt corelate corespunzător în mod parțial (în mică măsură) cu succesiunea logică și cronologică a activităților** prezentată în graficul de implementare a contractului;

2. **Principalele activități au fost explicitate în graficul de implementare a contractului și sunt detaliate în subactivități, dar acestea nu acoperă toate operațiunile descrise în metodologia de realizare a activităților;**

3. **Drumul critic este aliniat parțial cu metodologia** propusă pentru implementarea contractului.

**c) Calificativ superior „Foarte bine/Exceptional” (15 puncte):**

În cadrul planului propus pentru implementarea contractului:

1. **Au fost identificate punctele cheie de control / jaloanele (“milestones”) iar acestea se încadrează în cel puțin două dintre următoarele cazuri:**

- **sunt relevante în cea mai mare parte / în totalitate** prin raportare la cerințele caietului de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;

- **sunt poziționate în cea mai mare parte / în totalitate corect în timp** (în graficul de implementare a contractului);

- **sunt corelate corespunzător în cea mai mare parte / în totalitate cu succesiunea logică și cronologică a activităților** prezentată în graficul de implementare a contractului;

2. **Principalele activități au fost explicitate în graficul de implementare a contractului și sunt detaliate în subactivități acoperind toate operațiunile descrise în metodologia de realizare a activităților;**

3. **Drumul critic este aliniat cu metodologia** propusă pentru implementarea contractului.

**Notă:**

1. *Informații relevante cuprinse în caietul de sarcini: Cap. III – „OBIECTIVELE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE ALE CONTRACTULUI, Cap. VII – „INFORMAȚII ȘI CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRIILOR”, Cap. IX – „CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI”*

2. *Activitățile principale sunt constituite de categoriile de lucrări definite în cadrul listelor de cantități*

3. *Pentru acest factor de evaluare au fost stabilite un număr de trei situații de aplicare numerotate de la 1 la 3 (pentru fiecare calificativ în parte), care vor fi utilizate ca puncte de reper în aprecierea calificativului acordat.*

4. *Suplimentar condițiilor de mai sus, pentru încadrarea ofertei într-un anumit calificativ, se vor aplica următoarele reguli:*

a) *Referitor la situația de încadrare de la pct. 1 aferent fiecărui calificativ în parte:*

- *În cazul îndeplinirii unuia dintre cazurile de aplicare al unui calificativ inferior și două dintre cazurile aferente unuia dintre celelalte calificative, oferta respectivă va fi apreciată (la pct. 1) potrivit situației mai favorabile;*

- *În cazul îndeplinirii a câte unui caz de aplicare aferent pct. 1 al fiecăruia dintre calificativele stabilite, oferta respectivă va fi apreciată (la pct. 1) potrivit situației aferente*

calificativului median (“Bine/Adecvat”);

- b) Punctajul aferent unui calificativ va fi acordat integral (nu se acordă fracții de punctaj/nu se ponderează punctajul cu numărul de situații/ipoteze în care se încadrează o ofertă), după cum urmează:
- În cazul în care o ofertă se încadrează în toate situațiile prevăzute la pct. 1 – 3 aferente unui calificativ, se va acorda punctajul aferent respectivului calificativ, cu excepția îndeplinirii tuturor condițiilor aferente calificativului “Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant”, caz în care se acordă 0 puncte;
  - În cazul în care o ofertă se încadrează în câte o situație corespunzătoare (pct. 1 – 3) pentru fiecare dintre calificativele de mai sus, se va acorda punctajul calificativului “Bine/Adecvat”;
  - În cazul în care o ofertă se încadrează în cel puțin două dintre situațiile (pct. 1 – 3) aferente unui anumit calificativ se va acorda întregul punctaj corespunzător acestuia, indiferent de o eventuală a treia situație care poate fi încadrată într-un alt calificativ, dar cu excepția cazului în care nu este aplicabilă niciuna dintre celelalte modalități antemenționate de calcul al punctajului;
5. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme sau, după caz, inacceptabile/neadecvate, potrivit încadrărilor legale care se impun.

**3. Denumire criteriu:**

**Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor și a activităților (MPR)**

Pondere:  
15%

**Descriere criteriu:**

Algoritm de calcul:

Punctajul (MPR = max. 15 pct.) se acordă astfel:

**a) Calificativ inferior „Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant” (5 puncte):**

În cadrul Metodologiei propuse pentru implementarea contractului:

**1. Au fost identificate descrieri privind metodologia de planificare și de realizare a activităților contractului, dar acestea sunt generice, fără a conține informații concrete privind modalitatea efectivă de realizare a activităților, succesiunea logică a acestora și a eventualelor subactivități asociate, prin raportare la cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia;**

**2. Resursele de personal au fost indicate într-o manieră generală, fără a se detalia alocarea acestora pe activități în cadrul contractului.**

**3. Resursele tehnice au fost indicate într-o manieră generală, fără a se detalia alocarea acestora pe activități în cadrul contractului.**

**b) Calificativ median „Bine/Adecvat” (10 puncte):**

În cadrul Metodologiei propuse pentru implementarea contractului:

- 1. Au fost identificate descrieri privind metodologia de planificare și de realizare a activităților contractului, acestea conținând informații privind modalitatea efectivă de realizare a activităților însă nu descriu succesiunea logică a acestora și subactivitățile asociate, prin raportare la cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia;**
- 2. Resursele de personal au fost detaliate prin raportare la categorii generale de activități, dar nu s-a evidențiat alocarea acestora pe subactivitățile aferente.**
- 3. Resursele tehnice au fost detaliate prin raportare la categorii generale de activități, dar nu s-a evidențiat alocarea acestora pe subactivitățile aferente.**

**c) Calificativ superior „Foarte bine/Exceptional” (15 puncte):**

În cadrul Metodologiei propuse pentru implementarea contractului:

- 1. Au fost identificate descrieri privind metodologia de planificare și de realizare a activităților contractului, acestea conținând informații privind modalitatea efectivă de realizare a activităților în succesiunea logică a acestora, cu detalierea subactivităților asociate, prin raportare la cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia;**
- 2. Resursele de personal au fost detaliate cu alocarea acestora pe fiecare subactivitate.**
- 3. Resursele tehnice au fost detaliate cu alocarea acestora pe fiecare subactivitate.**

**Note:**

- 1. Informații relevante sunt cuprinse în caietul de sarcini: Cap. III, IV, V, VII, VIII din Caietul de sarcini.*
- 2. Pentru acest factor de evaluare au fost stabilite un număr de trei situații de aplicare numerotate de la 1 la 3 (pentru fiecare calificativ în parte), care vor fi utilizate ca puncte de reper în aprecierea calificativului acordat.*
- 3. Suplimentar condițiilor de mai sus, pentru încadrarea ofertei într-un anumit calificativ, se vor aplica următoarele reguli:*
  - a) Punctajul aferent unui calificativ va fi acordat integral (nu se acordă fracții de punctaj/nu se ponderează punctajul cu numărul de situații/ipoteze în care se încadrează o ofertă), după cum urmează:*
    - În cazul în care o ofertă se încadrează în toate situațiile prevăzute la pct. 1 – 3 aferente unui calificativ, se va acorda punctajul aferent respectivului calificativ, cu excepția îndeplinirii tuturor condițiilor aferente calificativului “Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant”, caz în care se acordă 0 puncte;*

- În cazul în care o ofertă se încadrează în câte o situație corespunzătoare (pct. 1 – 3) pentru fiecare dintre calificativele de mai sus, se va acorda punctajul calificativului “Bine/Adecvat”;
- În cazul în care o ofertă se încadrează în cel puțin două dintre situațiile (pct. 1 – 3) aferente unui anumit calificativ se va acorda întregul punctaj corespunzător acestuia, indiferent de o eventuală a treia situație care poate fi încadrată într-un alt calificativ, dar cu excepția cazului în care nu este aplicabilă niciuna dintre celelalte modalități antemenționate de calcul al punctajului;

4. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme sau, după caz, inacceptabile/neadecvate, potrivit încadrărilor legale care se impun.

#### 4. Denumire criteriu

**Perioada de garanție acordată în raport cu lucrările executate (PGL)**

Pondere:

**9%**

#### Descriere criteriu:

#### **ALGORITM DE CALCUL:**

Punctajul (PGL = max. 9 pct.) se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție ofertată (notat PGL max) se acorda 9 pct.;
- b) Pentru celelalte perioade de garanție ofertate, punctajul se acordă proporțional, astfel:  $PGL = PGL(n) / PGL(max) \times 9$ .

Legendă:

PGL max – Cea mai mare perioadă de garanție ofertată în cadrul procedurii;

PGL(n) – Perioada de garanție aferentă lucrărilor executate ofertată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

#### **Notă:**

1. Punctajul vizează perioada de garanție a lucrărilor realizate în cadrul contractului, iar PGL se exprima în luni calendaristice și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, calculată de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
2. Perioada de garanție minim acceptată a lucrărilor este de 36 de luni.
3. Pentru ofertele care prevăd o PGL de 36 de luni se acordă 0 pct., iar ofertele cu o valoare a PGL mai mică de această perioadă, precum și cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. În acest sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

4. Pentru PGL mai mare 60 luni nu se acordă punctaj suplimentar.
5. PGL depinde în mod strict de capacitatea fiecărui ofertant de a-și asuma în raport cu autoritatea contractantă, la prețul oferit, angajamentele respective în condițiile mai sus enunțate și de a asigura nivelul cantitativ și calitativ oferit în cadrul procedurii de atribuire

<b>4. Denumire criteriu</b>	<i>Pondere:</i>  <b>6%</b>
<b>Caracteristici de mediu ale utilajelor cu rol de transport implicate în execuția contractului (CMU)</b>	
<b>Descriere criteriu:</b>	

**ALGORITM DE CALCUL:**

Utilajele cu rol de transport luate în calcul pentru calculul factorului de evaluare sunt: autobasculante, autoutilitare.

Punctajul (CMU = max. 6 pct.) se acordă astfel:

- a) Pentru **cea mai mare pondere de utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior implicate în execuția contractului**, notată  $CMU_{max}$  se acordă 6 pct., unde:

- ponderea utilajelor cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior se calculează ca raport între numărul de utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior și numărul total de utilaje cu rol de transport alocate pentru realizarea contractului, respectiv:

$$CMU(n) = [\text{nr. utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare Euro6 sau superior}] / [\text{nr. total utilaje cu rol de transport alocate pentru execuția contractului}];$$

- b) Pentru **celelalte ponderi de utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior implicate în execuția contractului** (notae  $CMU(n)$ , **punctajul CMU se calculează proporțional**, astfel:

$$CMU = [CMU(n)/CMU_{max}] \times 6 \text{ puncte,}$$

unde:

- $CMU_{max}$  – reprezintă cea mai mare pondere de utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior implicate în execuția contractului;
- $CMU(n)$  – reprezintă ponderea de utilaje cu rol de transport încadrate în norma de poluare EURO6 sau superior implicate în execuția contractului pentru care se calculează punctajul.

**Note:**

1. Ofertantul va prezenta documente care probează norma de poluare pentru fiecare tip de utilaj cu rol de transport (ex. autobasculante, autoutilitare) alocat pentru realizarea contractului (de ex cărți de identitate, etc.).
2. În cazul în care toate utilajele cu rol de transport (autobasculante, autoutilitare) alocate pentru realizarea contractului sunt încadrate în norme de poluare Euro4 sau Euro5, se acordă 0 pct..
3. Numărul utilajelor alocate pentru realizarea contractului va trebui justificat prin raportare la activitățile pentru care vor fi destinate.

4. *Creșterea artificială a numărului de utilaje cu rol de transport nu este permisă, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita justificări privind numărul și utilizarea fiecărui tip de utilaj în parte.*

Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire (prezentate aici motivat de restricțiile tehnice din SEAP privind numărul de caractere disponibile la rubricile aferente capitolului indicat):

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:  $P_{total} = P1+P2+P3+P4+P5$ , unde  $P(1-5)$  = punctajul individual al ofertei pentru factorii de evaluare stabiliți. Punctajul pentru fiecare factor în parte se va acorda individual, de către fiecare membru al comisiei de evaluare prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit, iar în situația existenței unor punctaje individuale diferite din cauza unor eventuale divergente de păreri între membrii comisiei de evaluare se va proceda la reanalizarea punctelor de divergență, iar dacă nu se ajunge la un acord se va proceda la calcularea mediei aritmetice a punctajelor individuale acordate pentru factorul/factorii de evaluare respectivi, decizia finală asupra acestui mod de punctare fiind luată în condițiile art. 137 din H.G. nr. 394/2016.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru oferta financiară (factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare), iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În cazul în care, prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe una dintre pozițiile 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ordinea descrescătoare a punctajului obținut de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor (în ordinea factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire, dar cu precizarea că factorii având ponderile cele mai mari vor fi luați în considerare primii). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor antemenționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

## **XV. ANEXE**

Anexat prezentului caiet de sarcini prezentăm:

- Documentația de proiectare faza PT;
- Listele de cantități de lucrări, inclusiv fișele tehnice (Formulare F5) stabilite de proiectant

- pentru dotările și echipamentele ce urmează a fi furnizate și puse în operă;
- Avizele și autorizațiile obținute până la această dată.