



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Nr. înregistrare: 2863/12.03.2026

Aprobat,
Primar
Gabriela Florica Tulbure

Avizat,

Serviciul Financiar Contabil

Trif Liliana



CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea a:

- LOT 1 – echipamente digitale (ecrane/smart screens) ;
- LOT 2 – Sisteme bike sharing.
- LOT 3 – Sistem audio outdoor.
- LOT 4 – Echipamente sportive

OBIECTIV DE INVESTIȚII

**“InterActive Education - Connecting students and Bridging Borders in Seini and Kalush”
(ROUA00313)**

Autoritatea Contractantă: Orasul Seini
Adresă: Str. Piața Unirii, Nr. 16, Seini, Maramureș

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	4
1.1. Țara Beneficiară	4
1.2. Cod CPV	4
1.3. Amplasamentul.....	4
1.4. Autoritatea Contractantă	4
1.5. Beneficiarul Investiției	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	4
2.1. Informații despre Autoritatea contractantă.....	4
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea echipamentelor și a dotărilor	4
2.4 Obiective specifice ale proiectului	5
2.5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.....	5
2.6. Sursa de finantare.....	5
2.7.Legislația aplicabilă:	5
3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	6
4. PENALIZĂRI ȘI MODURI DE REZOLVARE A DEFECTIUNILOR ÎN TERMENUL DE GARANȚIE	7
5. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI:	8
6. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU	8
6.1. Instalare, punere în funcțiune.....	8
6.2. Instruirea personalului pentru utilizare	9
6.3. Menținerea preventivă în perioada de garanție	9
6.4.Menținerea corectivă în perioada post-garanție	9
7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	10
8.DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU ECHIPAMENTUL ȘI/SAU DOTAREA	10
9. RECEPȚIE	10
10. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ	10
11. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL.....	11
12. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	11
13. COMUNICĂRI.....	12

Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele specificații tehnice, care constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințele minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Orasul Seini îndeplinește rolul de autoritate sau entitate contractantă, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului de achiziție publică atribuit.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de furnizare a produselor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

De asemenea, ofertarea de echipamente și dotări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul devenit Contractant are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a tuturor activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor autorității contractante.

Limba de redactare a propunerii tehnice și a propunerii financiare, precum și de derulare a contractului este limba română.

Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română.

Contractantul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortopeiei și ortografiei limbii române.

În conformitate cu prevederile art. 156 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/ serviciu și nu au ca afect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor servicii. În acest sens, fiecare trimitere la elementele de mai sus, așa cum au fost acestea definite anterior, se va considera ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara Beneficiară:

România

1.2. Cod CPV:

LOT 1 – Echipamente digitale (ecrane/smart screens),
Cod CPV secundar 32351200-0 Ecrane (Rev.2)

LOT 2- Sisteme bike sharing
Cod CPV principal: 34430000-0 Biciclete (Rev.2)

LOT 3 – Sistem audio outdoor
Cod CPV secundar: 32321200-1 Echipament audiovizual (Rev.2)

LOT 4 – Echipamente sportive
Cod CPV principal: 37000000-8 Instrumente muzicale, articole sportive, jocuri, jucarii, obiecte de artizanat, obiecte de arta si accesorii (Rev.2)

1.3. Amplasamentul: UAT ORAS SEINI

1.4. Autoritatea Contractantă: Orasul Seini, cu sediul în Str. Piața Unirii, Nr. 16, Oraș Seini, Județul Maramureș, România.

1.5. Beneficiarul Investiției: UAT ORASUL SEINI

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Orașul Seini este situat în extremitatea vestică a județului Maramureș, într-un cadru natural favorabil, unde combinația dintre zona de seș, de pe malul drept al Someșului, cu dealurile domoale din partea estică a localităților, oferă numeroase atracții. Limita estică, unde începe zona deluroasă, cuprinde cele două sate aparținătoare: Viile Apei și Săbișa.

Orașul Seini fiind situat la 26 km de Baia Mare, localitatea reședință de județ, fiind considerată pol de dezvoltare urbană, influența acesteia este resimțită pe plan socio-economic, datorită migrației forței de munca și a relațiilor de schimb/comerciale. De asemenea, Baia Mare constituie un pol educațional însemnat, nu doar la nivelul județului, cât și la nivelul regiunii.

Principalul avantaj al amplasării teritoriale al localității îl constituie, pe lângă intersecția unor artere regionale de comunicație terestră, apropierea de două aeroporturi internaționale (de la Baia Mare, respectiv Tăuții Măgherauș și Satu Mare) și de două puncte de trecere a frontierei (Ungaria și Ucraina).

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea echipamentelor și a dotărilor

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de echipamente si dotari pentru obiectivul de investiții în vederea implementării corecte a proiectului cu titlul „*INTERACTIVE EDUCATION - CONNECTING STUDENTS AND BRIDGING BORDERS IN SEINI AND KALUSH (ROUA00313)*”.

2.3 Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Proiectul **INTERACTIVE EDUCATION (ROUA00313)** anticipează o transformare semnificativă a situației actuale, prin modernizarea infrastructurii, cu impact pozitiv asupra sănătății fizice a elevilor și a implicării lor academice, precum și prin activități comune transfrontaliere care îi vor motiva să își depășească limitele și să își lărgescă orizonturile.

Concret, vor fi modernizate 3 locații în orașul Seini (spații ale școlilor primare și gimnaziale, sală de sport, teren sportiv, etc.), pentru a oferi elevilor și profesorilor spații adecvate pentru activități interactive.

Obiectivul este crearea unui mediu favorabil care promovează nu doar bunăstarea fizică, ci și îmbogățește experiența educațională generală pentru toți elevii. Această perspectivă holistică asupra dezvoltării infrastructurii este aliniată cu tendințele moderne din educație.

2.5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă:

Nu este cazul

2.6. Sursa de finanțare:

Procedura de achiziție se derulează pentru realizarea unui interes public, iar necesitatea, ce formează obiectul procedurii, fiind stabilită de UAT Oras Seini, în calitate de beneficiar al proiectului.

Contractul de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri va fi încheiat de UAT Oras Seini, în calitate de autoritate contractantă, având același înțeles cu termenul de „beneficiar” și cu termenul de „achizitor”.

2.7. Legislația aplicabilă:

Prezenta achiziție publică de furnizare se realizează cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare Contestatiilor nr. 101/2016;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Contract de finanțare cu nr. 5796/27.07.2020 încheiat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (succesor în drepturi și obligații al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord - Vest în calitate de Organism Intermediar și UAT ORAS SEINI în calitate de beneficiar al finanțării;
- Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației;

Informații generale cu privire la proiectul de investiții.

Ofertantul în elaborarea propunerii tehnice va respecta prevederile legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.

De asemenea, pe perioada derulării Contractului, Furnizorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu legislația din România în vigoare și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Furnizorul va livra echipamentele și dotările, cu respectarea legislației incidente pentru realizarea obiectului contractului de achiziție publică, precum și pentru realizarea obiectului propriu de activitate, cu luarea în considerare a serviciilor aferente livrării echipamentelor și dotărilor, respectiv ambalare, etichetare, depozitare, transport și asigurare pe durata transportului, descărcarea, montarea, instalarea, testarea și punerea în funcțiune.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE:

Având în vedere diversitatea necesarului de echipamente și dotări, precum și de prețul diferit al acestora, se impune lotizarea, după cum urmează:

LOT 1- Echipamente digitale (ecrane/smart screens) - 1 pozitie			
Denumirea	UM	Cantitatea	Fisa tehnica
1	2	3	4
Ecran exterior Conform fisa sau echivalent	buc	1	FT1

LOT 2- Sisteme bike sharing , - 1 pozitie			
Denumirea	UM	Cantitatea	Fisa tehnica
1	2	3	4
Sistem BIKE SHARING compus din TERMINAL BIKE SHARING+DOCK INTELIGENT GALVANIZAT PENTRU BICICLETA MECANICA+ 5 buc BICICLETA MECANICA INTELIGENTA+100 buc SMART CARDURI Conform fise sau echivalent	buc	3	FT1+FT2+ FT3+FT4

LOT 3- Sistem audio outdoor, - 1 pozitie			
Denumirea	UM	Cantitatea	Fisa tehnica
1	2	3	4
Sistem Audio Outdoor compus din 1 buc Microfon cu fir, dinamic, cardioid+ 10 m Cablu microfon XLR-XLR + 1 buc Mixer audio+1 buc Amplificator audio 2 canale, 400-600 W RMS+ 1 buc Boxa pasiva exterior IP65, 100 W RMS 8 Ω+ 1 buc PRIZA 230V+ 1 buc RACK METALIC 19" Conform fisa sau echivalent	buc	1	1-7 FISA TEHNICA

LOT 4- Echipamente sportive - 11 pozitii			
Denumirea	UM	Cantitatea	Fisa tehnica
1	2	3	4
Set 60 mingi tenis Conform fisa sau echivalent	buc	1	Fisa tehnica nr 1
Racheta tenis copii Conform fisa sau echivalent	buc	12	Fisa tehnica nr 2
Racheta tenis adulti Conform fisa sau echivalent	buc	4	Fisa tehnica nr 3
Echipament sportiv set tricou+sort Conform fisa sau echivalent	buc	40	Fisa tehnica nr 4
Minge volei adulti Conform fisa sau echivalent	buc	5	Fisa tehnica nr 5
Minge volei copii Conform fisa sau echivalent	buc	5	Fisa tehnica nr 6
Minge handbal Conform fisa sau echivalent	buc	10	Fisa tehnica nr 7
Minge spuma Conform fisa sau echivalent	buc	5	Fisa tehnica nr 8
Minge fotbal Conform fisa sau echivalent	buc	10	Fisa tehnica nr 9
Saltea de exercitii 181 x 63 x 0,9 cm fitness gimnastica yoga Conform fisa sau echivalent	buc	25	Fisa tehnica nr 10
Coarda de sarit Conform fisa sau echivalent	buc	25	Fisa tehnica nr 11

Toate produsele livrate trebuie sa fie noi.

Operatorii economici vor ofera obligatoriu, pentru fiecare tip de echipament, întreaga cantitate solicitată;

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 4.

La fiecare lot la care participa cu oferta, ofertantul trebuie să ofereze toate echipamentele și dotărilor cuprinse în lotul respectiv. În caz contrar oferta este considerată neconformă.

Ordinul de începere a livrării al echipamentelor și dotărilor se va transmite numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Termenul de furnizare al echipamentelor și dotărilor, conform prevederilor legislației în vigoare, se stabilește prin Graficul de livrare al echipamentelor și dotărilor.

4. PENALIZĂRI ȘI MODURI DE REZOLVARE A DEFECȚIUNILOR ÎN TERMENUL DE GARANȚIE

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modul de consemnare și de rezolvare a defecțiunilor tehnice apărute în perioada de garanție.

Ofertantul va prezenta un angajament ferm privind timpul de rezolvare a defectelor reclamate în perioada de garanție. Constatarea defectelor se va face de către reprezentantul beneficiarului în

prezența reprezentantului contractantului. În cazul neprezentării într-un interval de maxim 48 h a reprezentantului contractantului pentru constatare, reprezentantul beneficiarului va întocmi unilateral procesul verbal de constatare pe care-l va trimite prin fax/e-mail contractantului. Notificarea defecțiunii către prestator se va face imediat după constatare prin fax/e-mail și prin avizarea telefonică a reprezentantului de service al contractantului.

Dacă durata imobilizării în cadrul garanției depășește 2 zile calendaristice, garanția echipamentului va fi prelungită cu numărul zilelor de imobilizare. Pentru defecțiunile apărute în termen de garanție care produc accidente soldate cu pagube materiale și/sau vătămarea corporală a personalului de exploatare, contractantul va suporta daune directe și indirecte conform prevederilor contractului.

5. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI:

Termenul de livrare este de maxim 60 de zile de la data transmiterii ordinului de livrare.

Echipamentele și dotările solicitate, prin prezentul caiet de sarcini, vor fi livrate, cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta fiecare echipament în parte astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită de Autoritatea Contractantă și indicată în cadrul Ordinului de livrare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

De asemenea, contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se va considera că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmplina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Notă: se va ține cont de art. 16 din modelul de contract pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă din cadrul documentației de atribuire, publicată prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice.

Ofertantul trebuie să demonstreze că produsele oferite contribuie la îndeplinirea principiului "*a nu prejudicia în mod semnificativ*"- DNSH - "*Do No Significant Harm*", prevăzute în Comunicarea Comisiei- Orientări tehnice privind mecanismul de redresare și reziliența(2021/C85/01. În acest sens va atașa o declarație în cadrul căreia va detalia produsele pentru care cerințele DNSH sunt respectate și va atașa dovezi în acest sens

Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințele privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei (EC) 2009/125 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

6. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU

6.1. Instalare, punere în funcțiune

Contractantul va livra, descarca, monta, instala și pune în funcțiune echipamentele și dotările, fără costuri suplimentare, în locația indicată de Autoritatea Contractantă în ordinul de livrare.

După livrarea și instalarea echipamentelor și dotărilor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a se asigura funcționarea echipamentelor și dotărilor la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Pentru echipamentele și dotările livrate, contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a minim două persoane desemnate de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera echipamentele și dotările.

Contractantul va asigura materiale suport în limba română, cum ar fi manuale de utilizare, fișe tehnice, instrucțiuni de întreținere, etc.

6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a echipamentelor și dotărilor (totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/dotare care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate, cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/dotării, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare) **de 2 ori pe an în perioada de garanție.**

Mentenanța preventivă constă în menținerea în stare de funcționare a echipamentelor și dotărilor prin efectuarea anumitor activități – de exemplu: reglaje, desprăfuiri. Furnizorul va asigura în mod gratuit atât componentele înlocuite cât și operațiunile/serviciile prestate în perioada de garanție a echipamentelor și dotărilor.

Mentenanța preventivă este obligatorie.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă (în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului sau așa cum au fost agreeate de părți conform contractului).

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. Efectuarea operațiunilor de mentenanță se face în timpul programului administrativ de funcționare a UAT, de comun acord cu personalul beneficiarului.

Programul administrativ de funcționare a UAT oras Seini: de luni până joi între orele 8⁰⁰-15⁰⁰, iar vineri 8⁰⁰- 13⁰⁰.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a echipamentului, după caz, se efectuează în afara programului administrativ de funcționare a UAT. Datele exacte vor fi stabilite cu Autoritatea Contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

6.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Mentenanța va fi asigurată de către beneficiar, respectiv UAT ORASUL SEINI.

7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Atribuțiile și responsabilitățile sunt cele solicitate prin modelul de contract pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care face parte din prezenta documentație de atribuire, și cerintelor solicitate în cadrul prezentului caiet de sarcini.

8. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU ECHIPAMENTUL ȘI/SAU DOTAREA

Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală
- b) avizul de însoțire a marfii, după caz;
- c) certificate de garanție, de calitate și de conformitate
- d) declarație de conformitate UE cu însemnul de conformitate CE.
- e) ghid de utilizare/ manual de utilizare, fișe tehnice, instrucțiuni de întreținere, etc.

Furnizorul va asigura materiale suport în limba română.

- Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate și instalate și puse în funcțiune se face după recepție, prin semnarea procesului verbal de recepție de către reprezentanții autorizați ai achizitorului.
- *Pentru echipamentele și dotările livrate, furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a minim 2 persoane desemnate de achizitor. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.*

9. RECEPȚIE

Recepția echipamentelor și dotărilor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția se va realiza după furnizare, montare/instalare, punere în funcțiune și testarea echipamentelor și a dotărilor și, după caz, remedierea defectelor.

Astfel, recepția se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului:

- recepția cantitativă: se va realiza după livrarea echipamentelor și dotărilor în cantitatea solicitată de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini, la locația indicată în cadrul ordinului de livrare;
- recepția calitativă: se va realiza după instalarea și punerea în funcțiune, testare a echipamentelor și a dotărilor.

De asemenea, în cadrul procesului-verbal de recepție calitativă se vor include următoarele rezultate:

- acceptat
- acceptat cu observații minore
- refuzat

10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru echipamentele și dotările livrate.

Totodată, facem precizarea că fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, precum și mențiunile obligatorii impuse de finanțator pentru evitarea dublei finanțări. În acest sens, furnizorul va solicita indicații exacte de la Beneficiar. Nerespectarea obligației poate duce la nedecontarea facturii

De asemenea, facem mențiunea că factura va fi emisă doar după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție, instalare și punere în funcțiune.

Procesul-verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- 1) certificatul de calitate și garanție;
- 2) declarația de conformitate: CE pentru comercializarea în Uniunea Europeană
- 3) avizul de expediție a produsului;
- 4) procesul verbal de recepție;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în moneda națională, respectiv în lei, în termen de 30 de zile de la data procesului verbal de recepție semnat de către părți.

11. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Beneficiarul asigura managementul contractului prin următoarele:

- a. Graficul de livrare, așa cum este definit în Contract;
- b. Monitorizarea și evaluarea performanțelor produselor, pe perioada derularii contractului/recepției.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor urmărite.

Anexat la prezentul caiet de sarcini sunt următoarele documente:

- fișe tehnice al echipamentelor si dotarilor

12. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

13. COMUNICĂRI

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CERINȚA OBLIGATORIE:

TOATE DOCUMENTELE DIN OFERTA VOR FI NUMEROTATE, DENUMITE SUGESTIV ȘI SINTETIZATE IN OPIS, PENTRU FIECARE SECȚIUNE (DOCUMENTE DE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ).

DOCUMENTELE VOR FI PREZENTATE IN FORMAT PDF, SEMNATE ELECTRONIC, IAR FIECARE SECȚIUNE (DOCUMENTE DE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ) VA CONTINE OBLIGATORIU DOAR DOCUMENTE PDF, ORGANIZATE INTR-UN SINGUR FOLDER.

Intocmit

Expert cooptat- Mare Roșca Andrei Marcel

Avizat,

Presedinte de comisie- Lohan Alisa Alina

Membru Comisie- Stef Andrada Maria

Membru comisie- Trif Liliana Florica

Membru comisie- Bogdan Raul Florin

Membru comisie- Istrate Calin

Membru de rezerva- Ducai Varga Bogdan

Membru de rezerva- Danci Gabriela