

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Zimnicea

Cod de identificare fiscala: 4652732; Adresa: Strada: GIURGIU, nr. 1; Localitate: Zimnicea; Cod Postal: 145400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: primaria@orasulzimnicea.ro; Nr de telefon: +40 247366431; Fax: +40 373 329 889; Persoana de contact: PETRE PARVU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.orasulzimnicea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): http://www.orasulzimnicea.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare - mobilier urban inteligent /smart tip bancă city cu servicii asociate furnizării , în cadrul proiectului „ Asigurarea de sisteme ITS/ TIC si echipamente smart în Orasul Zimnicea, judetul Teleorman ”- componenta 1 - Alte infrastructuri TIC ,Finantare-Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4652732_2026_PAAPD1600944

II.1.2 Cod CPV Principal:

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

Coduri CPV secundare:39113600-3 Banci (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentei achiziții îl constituie furnizarea de echipamente inteligente respectiv - mobilier urban inteligent /smart tip bancă city –cu servicii asociate furnizării (respectiv livrarea/ transportul la locul indicat de autoritatea contractanta, montarea/

instalarea, testarea și punerea în funcțiune a bancilor , dar si asistenta tehnica in timpul garantiei produselor);

Vor fi achizitionate un număr total de 28 banci inteligente /smart diferite tipuri, în cadrul proiectului „ Asigurarea de sisteme ITS/ TIC si echipamente smart în Orasul Zimnicea, judetul Teleorman ”- componenta 1 - Alte infrastructuri TIC ,Finantare-Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local.

Descrierea detaliata este prezentata in Caietul de sarcini si alte documente edificatoare anexate la documentatia de atribuire.

Termenul de livrare /instalare/testare/punere in functiune-implementare-este de maxim 1 luna (30 de zile) de la semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art.160, aliniatul (2) din Legea 98/2016, cu cel puțin 11 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 11 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificări cu 4 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 846704,4 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8460 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317 Teleorman

Locul principal de executare:

UAT ORASUL ZIMNICEA, JUDETUL TELEORMAN

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizarea produselor prin atribuirea contractului de achizitie publica ce se intentioneaza a fi atribuit vizeaza realizarea urmatoarelor activitati:

- Furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor inteligente-mobilier urban inteligent, incluzând bănci inteligente-28 bucati-diferite tipuri prezentate în caietul de sarcini;

Toate echipamentele vor fi livrate, instalate, configurate , urmând a fi puse în funcțiune conform cerințelor tehnice din documentație.

Achiziția cuprinde, în mod cumulativ, următoarele servicii asociate furnizării: livrarea/ transportul la locul indicat de autoritatea contractanta, montarea/ instalarea, testarea, calibrarea și punerea în funcțiune a bancilor , instruirea personalului desemnat de autoritatea contractantă; • remedierea eventualelor neconformități identificate la recepție, prevazute in caietul de sarcini.dar si asistenta tehnica in timpul garantiei produselor;

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
F.2.1. Subfactorul-1-Garantia extinsă a produselor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Punctaj maxim subfactor: 20 puncte**
Punctajul se acordă strict pe perioadele de mai jos. Dacă se oferă o perioadă nementionată exact, se acordă punctajul minim al intervalului în care se încadrează.
Garanția oferită peste garanția minimă de 2 ani (24 luni) , solicitată prin caietul de sarcini – maxim-20 puncte
Oferta cu garanția cea mai mare va primi punctajul maxim alocat subfactorului, de 20,0 puncte. Termenul de garanție tehnică va fi exprimat în luni .
Punctajul - se acordă după cum urmează:
Algoritm de calcul:
a) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele - oferite o perioadă de garanție de 24 de luni(garanția minimă prevăzută în prezentul Caiet de sarcini) se acordă 0 puncte
b) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele- oferite o perioadă de garanție de 30 de luni, se acordă 3 puncte;
c) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele - oferite o perioadă de garanție de 36 de luni, se acordă 6 puncte;
d) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele - oferite o perioadă de garanție de 42 de luni, se acordă 9 puncte;
e) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele - oferite o perioadă de garanție de 48 de luni, se acordă 12 puncte;
f) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele - oferite o perioadă de garanție de 54 de luni, se acordă 15 puncte;
g) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele - oferite o perioadă de garanție de 60 de luni si peste 60 luni, se acordă 20 puncte;
Pentru oferta cu cel mai mare termen de garanție acordat produselor, se va acorda punctajul maxim alocat de 20 de puncte;
h) Pentru alt termen decât cel prevazut la lit. a), (cuprins între 24 luni și 60 luni), punctajul se va acorda astfel:
PG=(Termen garanție oferită/Termenul garanția cea mai mare prezentata) x20.

În situația în care ofertantul asigură pentru produsele oferite o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni (garanția minimă prevăzută în prezentul Caiet de sarcini), oferta va fi declarată neconformă.
Garanția oferită va fi asumată în declarația întocmită pe propria răspundere a ofertantului - conform modelului din documentația de atribuire "Declarație privind termenul de garanție acordat".

F.2.2. Subfactorul -Etichetarea ecologica

Componenta tehnica

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: F.2.2. Subfactorul -Etichetarea ecologica :
-**Se acordă 10 puncte** dacă ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.
Ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.
- Se vor acorda 5 puncte-În situația în care societatea comercială are implementate proceduri de lucru care constituie metode alternative, conforme cu cerințele stabilite prin Decizia (UE) 2016/1332 prin care, produsele pot fi etichetate ecologic, fără certificare UE,
Livrarea produselor va fi precedată de un Raport de evaluare a conformității fiecărui produs oferit, realizat și livrat cu respectarea principiilor D.N.S.H. și cu principiile de proiectare și realizare ecologică așa cum sunt acestea menționate în Decizia (UE) 2016/1332. Raportul va fi semnat de un auditor, recunoscut conform documentelor deținute, ca persoană autorizată pentru elaborarea și semnarea Raportului.
Ofertantul prezintă proceduri de lucru care constituie metode alternative, conforme cu cerințele stabilite prin Decizia (UE) 2016/1332 prin care, produsele pot fi etichetate ecologic, fara certificare UE, sau documente relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme. Se va prezenta si OPIS-ul unui Raport de conformitate .
Ofertantul care nu prezinta documente relevante nu va fi punctat.

Observație: În situația în care, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul, punctajele totale rezultate ale ofertelor clasate pe primul loc sunt egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul total cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

Punctaj maxim factori de evaluare = 100 puncte.

Punctajul total al unei oferte se calculează după formula: $PT = Pf + Pt$ (punctaj componenta financiara + punctaj componenta tehnica).

Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj în urma aplicării factorilor de evaluare, conform modalității descrise mai sus.

Punctaj maxim total: 100 puncte

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Titlul proiectului: Asigurarea de sisteme TIC /ITS și echipamente Smart în orașul Zimnicea, județul Teleorman - Componenta 10 – Fondul Local

Investiția: I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS / alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)-Titlu Apel : PNRR/ 2022/ C10/I.1.2., Runda 1-

Nr.contract de finantare-2810/10.01.2023.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Prezenta achiziție se derulează cu respectarea principiului DNSH și a celui privind dezvoltarea durabila

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilor indomeniul legislatiei de mediu-conform documentatie de atribuire

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilor indomeniul legislatiei sociale- conform documentatie de atribuire

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilor indomeniul legislatiei muncii-conform documentatie de atribuire

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant cu situatia privind falimentul

Cerința nr. 1-Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 2-Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3-Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să încadreze în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor nr. 1, 2, 3 , se va completa inițial DUAE de către ofertanți (inclusiv cei asociați), terții susținători și subcontractanți, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

-În vederea completării DUAE, operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

-Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

-Documentele justificative ce probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi:

-CertIFICATE privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.,) valabile la momentul prezentării prin care se atestă neîncadrarea operatorilor economici în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prezentate numai pentru sediul principal al operatorului economic clasat pe primul loc. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic clasat pe primul loc, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Notă! Având în vedere că aceste documente se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc, valabilitatea lor se raportează la momentul prezentării.

•Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum reiese din certificatul constatator extins, emis de către ONRC.

•După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

•Alte documente edificatoare după caz.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

-Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, privind

achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Cerința nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Cerința nr. 3

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să încadreze în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire

-Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor nr. 1, 2, 3 , se va completa inițial DUAE de către ofertanți (inclusiv cei asociați), terții susținători și subcontractanți, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

-În vederea completării DUAE, operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

-Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

-Documentele justificative ce probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi:

- Certificate privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.,) valabile la momentul prezentării prin care se atestă neîncadrarea operatorilor economici în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prezentate numai pentru sediul principal al operatorului economic clasat pe primul loc. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic clasat pe primul loc, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Notă! Având în vedere că aceste documente se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc, valabilitatea lor se raportează la momentul prezentării.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum reiese din certificatul constatator extins, emis de către ONRC.
- După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.
- Alte documente edificatoare după caz. conform documentație de atribuire

Cerința 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

conform documentație de atribuire

Cerința 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

conform documentație de atribuire

Cerința 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

conform documentație de atribuire

Cerința 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

conform documentație de atribuire

Cerința 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

conform documentație de atribuire

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

-Cerința nr. 4

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 60, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru dovedirea îndeplinirii cerinței nr. 4, se va completa inițial DUAE de către ofertanți (inclusiv cei asociați), terții susținători și subcontractanți, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

În vederea completării DUAE, operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

În ceea ce privește neîncadrarea în prevederile art. 60, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic (lider, asociat, terț susținător și subcontractant), va prezenta și Declarația privind conflictul de interese (formular inclus în documentația de atribuire).

NOTĂ!

•Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității contractante, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

•Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile din țara de origine sau în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

•Documentele/certIFICATELE trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.

• Documentele se vor încărca în SEAP însoțite de varianta autorizată a traducerii în limba română.

• Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (formularele incluse în documentația de atribuire), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare (formular inclus în documentația de atribuire), și/sau acordul de asociere (formular în documentația de atribuire), după caz.

Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (formularele incluse în documentația de atribuire), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare (formular inclus în documentația de atribuire), și/sau acordul de asociere (formular în documentația de atribuire), după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă, în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare .

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri, vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea Achizitorului.

Persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității contractante: Parvu Petre - primar, Visan Valentina Iuliana – viceprimar, Martinescu Gica – sef serviciu economic, , Bratu Mariana Irina – inspector Birou finante contabilitate , Ichim Viorica – consilier de achizitii Compartiment Achizitii Publice,Tudor Florica Monica-consilier juridic;

- membrii comisie de evaluare: Oinăcaru Mugurel Ionut– din cadrul Compartimentul Resurse Umane si Administratie publică - manager proiect (presedinte cu drept de vot), Berechet Ionel-secretar general (membru comisie)Pătrascu Ecaterina – Consilier achizitii la Compartimentul Achizitii publice (membru comisie),Bălasa Crenguta Violeta - din cadrul Biroului Buget-finanțe-contabilitate (membru comisie), Gilcă Maria– inspector in cadrul serviciului-resurse umane si administratie publică (membru comisie),Gudac Irina Lucica-inspector in compartimentul Proiecte cu finantare interna si internationala (membru de rezervă comisie), Rosoga Nicoleta Lidia-inspector Resurse Umane (membru de rezervă in comisie evaluare), Crăciunescu Delia-Maria-Claudia- Crăciunescu Delia-Maria-Claudia-inspector Serviciul Urbanism,Amenajarea Teritoriului si Administrarea Domeniului public si Privat (membru de rezerva comisie),,

-Consilieri locali: Cocian Silvia, Pătrănescu Gheorghe, Breban Cristina-Diana, Tanasă Marinela, Stefan Dorel -Stan, Pantea Alina Ramona, Manea Florin-Cătălin, Mares Mihaela, Simion Rafael Sorin, Paraschiv Dragoș-Mihai, Popa Constantin, Prună Maria, Bodîrlau Radu, Scumpu Aurel, Bombeț Gabriela Simona, Bujor Gavril.

Aceasta declaratie actualizata trebuie prezentata de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de catre ofertantul asociat al castigatorului licitatiei, subcontractant sau tertul sustinator, dupa caz) pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire..

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă, în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare .

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri, vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul

loc, la solicitarea Achizitorului.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

--conform documentatie de atribuire si completare formular - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016--conform documentatie de atribuire

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

conform documentatie de atribuire

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

conform documentatie de atribuire

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Dovedirea de către operatorul economic, prin prezentarea de documente relevante, a faptului că deține o formă de înregistrare în conformitate cu dispozițiile art. 173 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

-Înregistrare într-un registru comercial

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE - unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Reprezentantul legal al operatorului economic (ofertant, tert sustinator și subcontractant) depune odată cu DUAE și o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, ub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Lg nr.286/2009 privind Codul penal, întocmită conform Formularului model pus la dispoziție de autoritatea contractantă(16. Formular nr.16 : Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real).

Se vor prezenta documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE și declarația pe propria răspundere numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru operatorii economici participanți la procedura - ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, tert susținător - următoarele documente edificatoare care probează îndeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv :

a) Persoanele fizice/ juridice romane:

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul operatorului ec. din care să rezulte :

a) obiectul de activitate; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC ;

b) starea operatorului ec.;

c) persoanele care reprezintă operatorul ec. în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă. În cazul asocierii, subcontractării și susținerii se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii, tert sustinator și subcontractant, după caz.

De asemenea din cuprinsul acestuia trebuie să rezulte informații privind beneficiarii reali.

b. Persoanele fizice/ juridice straine Se vor prezenta documente edificatoare echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească

faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea operatorului ec. si beneficiarii reali.

Nota:

- 1) Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi prezentate insotite de o traducere autorizata in limba romana.
- 2) In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate din care sa rezulte indeplinirea criteriului privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.
- 3) In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, dovada inregistrarii si corespondenta activitatilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achizitiei se va prezenta obligatoriu si de catre subcontractanti, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referinte despre livrari specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani a furnizat produse similare (mobilier urban/banci smart inteligente,etc) in valoare cumulata de cel putin 846.700,00 lei fara TVA.

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) trebuie sa fi furnizat in ultimii 3 ani, in mod corespunzator, produse similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului in valoare cumulata de cel putin 846.700,00 lei fara TVA, la nivelul a minim 1 - maxim 3 contracte, indiferent daca beneficiarii sunt autoritati contractante sau clienti privati.

Prin furnizare produse similare - se intelege toata gama de mobilier urban inteligent/smart si/sau produse similare si/sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului, etc

Prin produse similare cu cele care fac obiectul contractului se inteleg produse de natura si complexitate similara.

*) prin furnizari duse la bun sfarsit se intelege: - furnizari receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; -furnizari/ prestari receptionate la sfarsitul prestarii.

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor.

***) Se considera indeplinita cerinta prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau alte documente relevante.

Modalitatea de indeplinire:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractanta a activat optiunea a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, din sectiunea criteriilor de selectie, astfel incat operatorul economic se va limita la completarea in DUAE a acestui camp, fara a fi necesar sa completeze nicio alta parte din sectiunea Criteriilor de selectie astfel ca nu vor mai putea completa si asuma cerinta-Experienta similara.

Astfel solicitam ca la depunerea ofertelor sa se prezinte o declaratie de asumare a cerintei-Experientei similare -Lista principalelor furnizari similare efectuate (conform art. 179, lit. (b) din Legea 98/2016),unde trebuie precizate informatiile: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie (in sectiunea-modele formulare-Formular nr.6 -Anexa 1)

Ofertantii vor completa Sectiunea "Criteriile de selectie" din DUAE, pct. a) Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor demonstra indeplinirea cerintelor prin completarea si prezentarea DUAE cu informatiile aferente situatiei lor si transmise electronic cu semnatura electronica extinsa.

b) Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate (contracte,Procese Verbale,recomandari ,documente constatatoare sau orice alte documente care sa demonstreze indeplinirea experientei similare in furnizare produse similare .

c) In cazul unei oferte depuse in asociere, cerinta privind experienta similara poate fi indeplinita prin cumul de documente constatatoare sau orice alte documente care sa demonstreze indeplinirea experientei similare in furnizare produse de asociati.

Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea Achizitorului, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

In conformitate cu prevederile art. 193 alin. (2) si (3) din Legea nr. 98/2016, se vor depune odata DUAE urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator (formular inclus in documentatia de atribuire) din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea, precum si acordul de subcontractare (formular atasat documentatiei de atribuire).

De asemenea, se va depune, dupa caz, si acordul de asociere (formular inclus in documentatia de atribuire).

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, conduce la declararea ofertei ca inacceptabila, in conditiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Intra in categoria documentelor reprezentand certificari documente de tipul pv de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru

demonstrarea indeplinirii cerintei Nerezidentii vor prezenta doc. relevante ce atesta experienta similara a acestora, potrivit specificului tarii de rezidenta, in copie „conforma cu originalul”, insotite de traducere in romana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul indeplinit de acestia si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 si alin. 3 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze (daca este cazul). In cazul in care are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de identificare si de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din contract sunt indeplinite de subcontractanti.

-In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate odata cu DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul declarant castigator.

Pentru fiecare contract mentionat se vor atasa documente justificative suport (copii dupa parti relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate sau documente prin care sa se confirme in mod obligatoriu, date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, perioada in care s-a realizat contractul valoarea contractului sau a partii din contract pentru care s-a efectuat receptia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare va fi de: 8.460,0 Lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 5 luni.

Se va constitui in conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4), din Legea nr. 98/2016, cuantumul garanției de participare nu va depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică. Cont garanții – RO65TREZ6105006XXX000062 – Trezoreria ZIMNICEA, beneficiar U.A.T. ORASUL ZIMNICEA (cod fiscal 4652732). Garanția de participare trebuie sa fie irevocabilă si neconditionata. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Echivalenta pentru o garanție de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. Se va încarca în SEAP, cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii se va posta obligatoriu în SEAP (scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă). In cazul in care documentele privind garanția sunt emise în alta limbă decât limba română, acestea se vor posta obligatoriu în SEAP, insotite de traducere autorizată în limba română

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, se va solicita constituirea garanției de bună execuție care trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, în cuantum de 5 % din prețul contractului, fără TVA, in conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, modificată și completată ulterior.

Se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Autoritatea va elibera/restitui garanția de buna executie in conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legislatia prevazuta in documentatia de atribuire

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerințelor minime prevăzute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in documentația de atribuire, in Caietul de sarcini.

-Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu elementele solicitate în caietul de sarcini.

-Descrierea tehnică detaliată va conține cel puțin următoarele:

1. prezentarea tuturor produselor și a cantităților oferite;
2. prezentarea caracteristicilor tehnice completate și corecte ale tuturor tipurilor de echipamente solicitate;
3. documentele de certificare precizate în caietul de sarcini;
4. angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare dintre cerințele expres formulate de autoritatea contractanta în cadrul caietului de sarcini;
5. orice alte informații considerate semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în specificațiile tehnice; dacă se fac referiri la diverse documentații standard sau la orice alte tipuri de materiale documentare de referință, ofertantul le va include, în mod obligatoriu, în cadrul unor anexe la propunerea sa tehnică și va indica în mod clar, în cadrul ofertei sale, numărul anexei, pagina și paragraful de referință.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnica va fi întocmită astfel incat sa asigure posibilitatea verificării corespondentei acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini si anexele acestuia.

Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate in totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnica se va posta în SEAP în cadrul rubricii special prevăzute respectiv „Propunere tehnica” si vor contine obligatoriu:

- Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential;
 - Propunerea tehnica intocmita de catre ofertant in baza cerintelor din caietul de sarcini- ;
 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru de furnizare-;
 - Declarație privind durata garanției produselor livrate;
 - Declaratia privind termenul de livrare al produselor;
 - Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH--respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului DNSH ;
 - Declarație privind clauzele contractuale - sau Model de contract de furnizare insusit de catre ofertant prin semnatura si stampila.Eventualele propuneri/observatii cu privire la clauzele contractuale, se vor prezenta în perioada acordata pentru solicitarea de clarificari din partea ofertantilor. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma, avand in vedere prev. art. 137 alin.3 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
 - Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului, ofertantilor asociati, tertilor sustinatori si subcontractantilor din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
 - Declaratia privind beneficiarul real atasata in sectiunea de modele si formulare a documentației de atribuire se va completa, semna și transmite împreună cu oferta numai de către operatorii economici nerezidenți (străini). Toate ofertele depuse vor contine documente justificative privind informatiile aferente beneficiarului real pentru ofertantii (contractanti, asociati si subcontractanti) participanti la procedura de achizitie, respectiv o declaratie pe propria raspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali, declaratie care se va depune odata cu DUAE de către toti ofertanti (Formularul 16). După stabilirea clasamentului ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc, este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Reg. (UE) 2021/241 .
- Ofertanții vor numerota fiecare filă a propunerii tehnice și vor prezenta un opis al conținutului acesteia.
- In sectiunea-Modele formulare- Formulare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru prezentarea Ofertei și a documentelor ce însoțesc Oferta

Ofertanții trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerințelor obligatorii mai sus enunțate si in conformitate cu Fisa de date a achiziției. Propunerea tehnica trebuie sa îndeplinească in mod corespunzător cerințele Autorității Contractante.

Formularele care trebuie prezentate de către ofertant, sunt prezentate in anunțul de participare.

Ofertele care nu detalieaza si nu asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini, se considera neconforme.

În vederea asigurării respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor ale art. 123 alin (1) din H.G. nr. 395/2016, ofertanții vor indica partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential, tinand seama de faptul ca respectivul caracter confidential trebuie dovedit.

În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertanții vor asigura conformitatea acesteia cu cerințele din caietul de sarcini, prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din cuprinsul ofertei și din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Propunerea tehnică are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Pentru identificarea corectă și completă a ofertei, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

Notă!

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care doresc să ofereze în cadrul prezentei proceduri -să consulte documentația de atribuire în ansamblul său. Neconformitățile aferente documentației tehnice constatate înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica autorității contractante în perioada de solicitare de clarificări spre soluționare.

Neinformarea autorității contractante în perioada de solicitare de clarificări asupra eventualelor neconformități din documentația tehnică va conduce la însușirea integrală de către ofertant a soluțiilor din cadrul acesteia și obligația de a remedia aceste neconformități în cadrul bugetului/sumei ofertată.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele pot fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare și a următoarelor documente anexate:

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

De asemenea, la elaborarea propunerilor financiare, operatorii economici vor avea în vedere prevederile art.210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie .

La elaborarea și depunerea Propunerii Financiare, operatorii economici vor avea în vedere inclusiv completarea Formularului pus la dispoziție în acest scop, de către Autoritatea Contractantă, în cadrul Secțiunii Formulare aferente prezentei documentații de atribuire.

Ofertantul are obligația întocmirii Propunerii Financiare, astfel încât aceasta să ofere informațiile necesare evaluării acesteia prin analiza următoarelor documente:

1. Formularul de oferta (Formular -10A- atasat în secțiunea Formulare și modele de documente);
2. Anexa 1 la formularul de ofertă -centralizator preturi ofertate-Formular nr.10A.1:

Propunerea financiară se va exprima ferm în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedura- evaluare” și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.

(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Valabilitatea ofertei este de minim 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. Nu se admit oferte parțiale sau alternative. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG 395/2016.

Pentru identificarea corectă și completă a ofertei, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP, documentele care compun oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare și dovada plății (chitanța, op);
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire pentru semnatarul ofertei, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană prin care aceasta este autorizată în calitate de semnatar al ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu opisul documentelor care se depun. Toate documentele vor fi transmise astfel încât să permită căutarea și copierea de cuvinte sau fraze, aceasta fiind o cerință de formă. Toate aceste solicitări sunt menite să faciliteze desfășurarea unui proces rapid de evaluare a ofertelor și de a asigura tratamentul

egal al ofertelor transmise.

Note!

- 1) Formularele vor respecta ca formă modelele indicate în cadrul documentației de atribuire în secțiunea "Formulare și modele".
- 2) Ofertele și/sau orice corespondența și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Documentele emise în limba română vor fi, însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- 3) Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integrală, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura și atestă ca toate datele prezentate sunt corecte și complete.
- 4) În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă solicită ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

Formularul de contract se va depune odată cu oferta semnată cu semnatura electronică extinsă. Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele de calificare care au caracter "CONFIDENTIAL", dacă este cazul.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare:În situația în care, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul, punctajele totale rezultate ale ofertelor clasate pe primul loc sunt egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare din componenta tehnica, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul total cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-