



Nr. de referinta atribuit dosarului: 4037/19.02.2026

Aprobat,
Primar,
Tomuţa Daniel - Sorin



CAIET DE SARCINI

Execuţie lucrari in cadrul obiectivului de investitie "**Creşterea eficienţei energetice în clădiri publice – reabilitare Grădiniţa PP, nr. 2, Sântana, str. 1 Decembrie, nr. 37, structură a Şcolii Gimnaziale Sântana**"

Cod proiect: 342595

Cod CPV:

- 45214200-2 *Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)*
- 45453000-7 *Lucrări de reparaţii generale şi de renovare (Rev. 2)*
- 45321000-3 *Lucrări de izolare termică (Rev. 2)*

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Orasul Santana îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele documentației de atribuire puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

2. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- PT părți scrise + părți desenate;
- Memoriu tehnic;
- Deviz general;
- Studiu S.R.E;
- Arhitectura si instalatii;
- Audit energetic;
- Alte documente care compun documentația de atribuire, astfel cum sunt acestea

definite la art. 20 din Normele aprobate prin HG 395/2016.

Caracteristicile care fac parte din prezentul proiect având ca obiect *”Creșterea eficienței energetice în clădiri publice – reabilitare Grădinița PP, nr. 2, Sântana, str. 1 Decembrie, nr. 37, structură a Școlii Gimnaziale Sântana”* sunt specificate detaliat în documentația tehnică, la faza PTE, aceasta fiind pusă la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire (PTE nr. 05/2024 întocmit de COLOSAL DEVIZ S.R.L.).

În conformitate cu legislația în vigoare, investiția se încadrează în:

- Categoria de importanță C – construcții de importanță normală.
- Clasa de importanță: II.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE LUCRĂRI

3.1. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea Contractanta: ORAȘUL SÂNTANA

Sântana, strada Muncii, nr. 120A, jud Arad, cod postal 317280, județul Arad

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de autoritatea contractantă

Această inițiativă se aliniază strategiilor naționale și europene privind tranziția către o economie verde și sustenabilă. Prin implementarea unor măsuri complexe de reabilitare termică, utilizarea de surse regenerabile de energie (panouri solare și sistem VRV pentru climatizare) și optimizarea consumului prin instalarea unui sistem modern de încălzire în pardoseală, proiectul urmărește crearea unui mediu mai sănătos, sigur și prietenos pentru comunitatea locală. Aceste intervenții vor conduce direct la diminuarea costurilor cu energia pentru administrația locală și beneficiarii finali, contribuind activ la protejarea mediului și combaterea schimbărilor climatice.

3.2.1. Obiective propuse:

1. Reabilitarea termică a anvelopei clădirii:

- Izolarea termică performantă a pereților exteriori folosind vată minerală bazaltică și aplicarea unui finisaj durabil;
- Înlocuirea tâmplăriei exterioare existente cu tâmplărie performantă energetic, pentru reducerea pierderilor de căldură și creșterea confortului interior;
- Refacerea stratificației terasei necirculabile cu termoizolație adecvată și impermeabilizare performantă, diminuând pierderile de căldură și prevenind infiltrațiile de apă;
- Realizarea termoizolației eficiente la planșeul de la cota zero, folosind materiale termoizolante și finisaje corespunzătoare pentru a reduce transferul termic către sol;

2. Instalarea de sisteme de producere a energiei din surse regenerabile:

- Montare panouri solare termice pentru producerea apei calde de consum, asigurându-se prepararea apei calde menajere din surse regenerabile, contribuind semnificativ la reducerea consumului energetic al clădirii și a emisiilor de gaze cu efect de seră.
- La nivelul invelitorii a fost prevăzută o instalație de producere energie electrică cu

ajutorul sistemului panouri fotovoltaice.

3. Modernizarea instalațiilor termice, electrice și de iluminat:

- Incalzirea in pardoseala, in cazul in care nu functioneaza centrala termica, se propune montarea unui convector electric.
- Introducerea unui sistem modern de climatizare tip VRV pentru optimizarea consumului de energie termică și electrică, cu capacitatea de încălzire și răcire, contribuind la menținerea unui confort termic constant.
- Instalație de ventilare grupuri sanitare: Pentru evacuarea aerului viciat și asigurarea aerului proaspăt, s-a prevăzut o unitate de tip centrala de tratare aer cu recuperator a energiei termice din aerul evacuat prevăzută cu ventilator de introducere, ventilator de evacuare, inclusiv senzori de temperatura aer proaspăt, aspirație aer, introducere și evacuare aer și senzor de CO2 montat în aspirația echipamentului
- Înlocuirea integrală a corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat eficiente energetic de tip LED, pentru reducerea consumului de energie electrică și diminuarea emisiilor asociate.
- Modernizarea instalațiilor electrice existente și echiparea acestora cu sisteme automate de detectare și avertizare incendiu pentru creșterea siguranței inclusiv amenajarea unor căi de evacuare clar delimitate și protejate pentru persoanele cu mobilitate redusă.

4. Crearea facilităților pentru persoanele cu dizabilități:

- Solicitantul propune ca accesul persoanelor cu dizabilități în clădirile publice care fac obiectul proiectului să fie asigurat de: rampa de acces persoane cu dizabilități, grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități și se vor monta 3 covoare tactile la fiecare intrare din clădire.

5. Impactul măsurilor implementate:

- Se estimează o reducere a consumului anual de energie primară cu 80,31% și o scădere a emisiilor CO2 cu 83,79%, de acestea beneficiind în mod direct copiii, personalul didactic și administrativ al grădiniței.
- Măsurile propuse contribuie la combaterea schimbărilor climatice prin reducerea poluării atmosferice, sprijină tranziția către o economie locală verde și sustenabilă, asigurând un mediu educațional mai sănătos și eficient energetic pe termen lung.

Realizarea contractului va contribui la îndeplinirea următoarelor obiective din strategia locală a Orașului Sântana:

- **valorificarea resurselor naturale, de patrimoniu și umane, împreună cu dezvoltarea urbană și modernizarea infrastructurii, esențiale pentru a contribui la tranziția orașului către un mediu durabil și sustenabil;**
- **creșterea calitatii vieții cetățenilor prin îmbunătățirea accesului la serviciile publice de baza pentru a stimula dezvoltarea economică durabilă, inclusivă și sănătoasă;**

Se propune creșterea eficienței energetice în clădirile publice - reabilitarea Grădiniței PP nr. 2. Clădirea este situată în intravilanul localității Sântana, str. 1 Decembrie, nr. 37, structură a Școlii Gimnaziale Sântana. Conform Cărții Funciare nr. 303275,

imobilul este întabulat în baza Legii 213/1998, cota actuala 1/1, având suprafața construita la sol de 843 mp, respectiv suprafața construita desfasurata 880 mp.

Proiectul de eficientizare energetică a Grădiniței PP nr. 2 Sântana se înscrie în liniile Pactului Verde European, ale Strategiei de Dezvoltare Teritorială a României (SDTR 2035) și ale Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă (PAED).

Soluții tehnice verzi:

- Panouri solare termice pentru apa caldă menajeră.
- Panouri fotovoltaice pe învelitoare pentru producția de electricitate verde.
- Reabilitare termică integrală și instalații moderne, cu consum redus.

Relevanță economică

1. Economii bugetare: > 80 % reducere a consumului de energie primară și cheltuieli operaționale mult mai mici, fonduri locale eliberate pentru alte servicii.
2. Locuri de muncă și valoare adăugată: lucrările sunt realizate de firme regionale specializate în construcții verzi, consolidând lanțul local de aprovizionare și menținând forța de muncă în județul Arad.
3. Atractivitate investițională: clădirile publice eficiente energetic cresc competitivitatea orașului Sântana, reduc amprenta de carbon și aliniează comunitatea la taxonomia UE, sporind reziliența economică.

Relevanță socială:

- Calitate a mediului educațional: climat interior sănătos, temperatură constantă, aer proaspăt, risc redus de îmbolnăvire și rezultate școlare mai bune.
- Incluziune: rampă, grup sanitar adaptat, covoare tactile și acces egal pentru copiii cu dizabilități.
- Combaterea sărăciei energetice: costuri mai mici cu utilitățile, beneficii indirecte pentru familii și bugetul local.
- Conștientizare comunitară: campanii de egalitate de șanse și consum responsabil consolidează cultura locală a sustenabilității.
- Coeziune comunitară: o grădiniță modernă și sigură sporește atractivitatea orașului pentru familii tinere.

Relevanță demografică

- Retenție și atracție pentru populația tânără: infrastructura educațională de calitate este decisivă pentru familiile care aleg să rămână sau să se mute la Sântana.
- Răspuns la nevoile copiilor preșcolari: condiții optime pentru o categorie demografică vulnerabilă.
- Acces echitabil: facilitățile pentru dizabilități reduc barierele sociale.
- Adaptare la dinamica populației: economiile de operare asigură sustenabilitatea serviciilor educaționale pe termen lung.
- Sprijin indirect natalității: un cadru educațional modern favorizează un mediu familial prietenos și dezvoltare comunitară durabilă. Prin aceste efecte economice, sociale și demografice convergente, proiectul devine un catalizator al dezvoltării durabile la nivel local, susținând competitivitatea, coeziunea socială și stabilitatea populației orașului

Sântana, în armonie cu obiectivele regionale, naționale și europene.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor și strategiilor naționale în domeniul învățământului și aduce o valoare adăugată educației și dezvoltării sustenabile în România.

Din analiza situației privind clădirile existente cu destinație pentru actul educațional, s-a determinat nevoia de a oferi copiilor acces la facilități moderne de învățare. S-a analizat și nevoia de a oferi copiilor din comunitate un mediu sigur și sănătos de învățare. Aceasta implică evaluarea condițiilor de igienă și siguranță din școlile existente și identificarea eventualelor probleme care ar putea afecta sănătatea și siguranța copiilor.

Comunitatea locală are nevoie de o grădiniță modernă și eficientă din punct de vedere energetic, care să asigure economii semnificative de energie și să reducă emisiile de gaze cu efect de seră.

Lucrarile se vor executa în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic elaborat, verificat de verificatori atestați și avizat de către beneficiar, a prescripțiilor tehnice și standardelor în vigoare și a prevederilor din documentația de atribuire.

Se vor respecta soluțiile tehnice din documentația de proiectare, cu tehnologii moderne și eficiente economic.

Caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții:

Se propun intervenții privitoare la reorganizarea spațiilor conform cerințelor în vigoare pentru astfel de instituții, reabilitarea termică și creșterea randamentului economic prin reducerea consumului de energie al clădirii.

Indicatori ai terenului:

Suprafața existentă teren = 2795 mp

Suprafața construită existentă = 843 mp

Suprafața construită desfășurată existentă = 880 mp

P.O.T. = 30.16% , C.U.T. = 0.31 , Regim de înălțime = S+P

Beneficiarul a obținut Certificatul de Urbanism nr. 53 din 17.06.2024.

- Funcțiunea: Grădiniță
- Dimensiunile maxime în plan: 28.84 m x 52.42 m
- Regim de înălțime: Subsol parțial+Parter
- Hmax. streasina: 3,59 m
- Hmax. coama: 6.95 m
- Suprafața terenului 2.795 mp
- Suprafața construită 843.00 mp
- Suprafața desfășurată : 880.00 mp
- Suprafața utilă existentă: 685.12 mp
- Suprafața utilă propusă: 699.04 mp

3.2.2. Beneficii:

Realizarea obiectivului de investiție va avea multiple efecte pozitive și benefice asupra comunităților locale și mediului înconjurător, respectiv:

- protejarea sănătății și respectarea normelor de igienă;
- ocrotirea mediului înconjurător și utilizarea sustenabilă a resurselor naturale;
- reducerea cantității de deșeuri produse în cadrul unității de învățământ și colectarea separată a acestora;
- integrarea, conservarea și valorificarea zonei verzi a terenului de amplasament în procesul educativ;
- amenajarea peisagistică sustenabilă;
- economia de apă, energie și izolarea termică;
- reducerea amprentei de dioxid de carbon;
- reducerea emisiilor de substanțe poluante;
- mobilitatea sustenabilă;

În concluzie, realizarea obiectivului investițional va aduce multiple beneficii, inclusiv protejarea mediului, îmbunătățirea sănătății, educație pentru sustenabilitate, reducerea costurilor și influențarea pozitivă a comunității. Acest proiect reprezintă o investiție în viitorul durabil al comunității și în bunăstarea generațiilor viitoare.

3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Se vor achiziționa separat servicii de dirigenție de șantier pentru gestionarea contractului de lucrări ce urmează a fi încheiat.

4. Informații privind activitățile solicitate

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

- b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Denumirea obiectivului de investiții:

”Creșterea eficienței energetice în clădiri publice – reabilitare Grădinița PP, nr. 2, Sântana, str. 1 Decembrie, nr. 37, structură a Școlii Gimnaziale Sântana”

Obiectivul de investiții este finanțat, în baza Contractului de finanțare nr. 327/15.12.2025 încheiat de ORASUL SANTANA cu Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii Vest

5.1. Amplasament:

Loc. Santana, str. 1 Decembrie, nr. 37, jud. Arad, conform C.F. nr. 303275, teren intravilan – curți constructii. Destinația prin PUG este Zona institutiilor publice și servicii de interes general, subzona învățământ.

Se propun intervenții privitoare la reorganizarea spațiilor conform cerințelor în vigoare pentru astfel de instituții, reabilitarea termică și creșterea randamentului economic prin reducerea consumului de energie al clădirii.

Indicatori ai terenului:

Suprafața existentă teren = 2795 mp

Suprafața construită existentă = 843 mp

Suprafața construită desfășurată existentă = 880 mp

P.O.T. = 30.16% , C.U.T. = 0.31 , Regim de înălțime = S+P

Beneficiarul a obținut Certificatul de Urbanism nr. 53 din 17.06.2024.

_ Funcțiunea: Grădinița

_ Dimensiunile maxime în plan: 28.84 m x 52.42 m

_ Regim de înălțime: Subsola + Parter

_ Hmax. Streașină: 3,59 m

_ Hmax. coama: 6.95 m

_ Suprafața terenului 2.795 mp

_ Suprafața construită 843.00 mp

_ Suprafața desfășurată : 880.00 mp

_ Suprafața utilă existentă: 685.12 mp

_ Suprafața utilă propusă: 699.04 mp

Cota ± 0.00 a construcției existente se află la +0.52 m față de cota terenului sistematizat.

5.1.1. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor pentru ”Creșterea eficienței energetice în clădirile publice – reabilitare Grădinița PP nr. 2, Sântana, str. 1 Decembrie, nr. 37, structură a Școlii Gimnaziale Sântana”, parte integrantă din Documentația de atribuire. Descrierea lucrărilor se regăsește în cadrul Proiectului

tehnic.

5.1.2.Contextul realizării achiziției:

Investiția își propune să îmbunătățească calitatea vieții locuitorilor din UAT Orasul Santana, specific a copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-6 ani, prin reabilitarea unei gradinite astfel încât să devină eficientă energetic, indispensabilă unei localități dintr-o țară membră a Uniunii Europene.

5.1.3 Lucrările propuse:

5.1.3.1. ÎNDEPLINIREA CERINTELOR DE CALITATE

Cerința "A" REZISTENTA SI STABILITATE

Cerința "B" SECURITATEA IN EXPLOATARE

Cerința "C" SECURITATEA LA INCENDIU

Cerința "D" IGIENA SI SANATATEA OAMENILOR

Cerința "F"- PROTECȚIA LA ZGOMOT

5.1.4. REFACEREA SI PROTECȚIA MEDIULUI

Construcția este amplasată astfel încât nu afectează vecinătățile, nu presupune tăieri de arbori, nu generează emisii, noxe sau zgomote peste limitele acceptate. Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legea apelor nr. 107/1996 și Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

Deșeurile rezultate din lucrările de construcții vor fi ridicate de către o unitate de salubritate autorizată care trebuie să le selecteze/sorteze și să le depoziteze, după caz, în locuri special amenajate conform prevederilor în vigoare. În acest sens, ofertantul va include în cadrul propunerii sale tehnice un contract încheiat cu un operator de salubritate autorizat.

MASURILE DE PROTECȚIE CIVILA

Conform Legii 481/2004 privind protecția civilă, republicată și HGR 560/2005 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă, pentru clădirea propusă în proiect NU SE IMPUNE realizarea unui adăpost de apărare civilă.

AMENAJARI EXTERIOARE CONSTRUCȚIEI – conform Proiect tehnic;

ORGANIZAREA DE ȘANTIER SI MASURI DE PROTECȚIE A MUNCII

Conform legislației în vigoare, execuția va fi urmărită din partea beneficiarului de diriginti de șantier atestați MLPAT. De asemenea, antreprenorul va avea în echipă responsabili tehnici cu execuția atestați MLPAT, pe specialități (6.1, 6.2, 1.1).

Pe durata executării lucrărilor de construire se vor respecta următoarele acte normative

privind protecția muncii în construcții:

- Legea protecției muncii 90/1996;
 - Ordinul 578/1996 privind aprobarea Normelor generale de protecție a muncii;
 - Regulamentul MLPAT 9/N/15.03.1993 - privind protecția și igiena muncii în construcții -ed. 1995;
 - Ordinul 235/1995 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru lucrul la înălțime;
 - Ordinul 225 din 21 iulie 1995 privind aprobarea Normativului-cadru de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție;
 - Normativele generale de prevenirea și stingerea incendiilor aprobate prin Ordinul MI nr.775/22.07.1998;
 - Ord. MLPAT 20N/11.07.1994 - Normativ C300.
- alte acte normative în vigoare în domeniu la data execuției propriu-zise a lucrărilor.

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- Proiect tehnic de execuție - părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări etc.),
- Proiect tehnic de execuție - părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților)
- orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această construcție sau intervenție – managerul de proiect, contractantul pentru supervizare etc.

5.2.1. Durata contractului. Durată de garanție

Durata de valabilitate a contractului este de la data semnării acestuia de către ambele părți până la data stingerii tuturor obligațiilor contractuale ce decurg din acesta, inclusiv plata lucrărilor executate și a garanției acordată lucrărilor.

Durata de execuție a lucrărilor: maximum **8 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, dar nu mai târziu de 31.01.2027.

În cadrul ofertei ofertanții vor depune graficul de execuție fizic și valoric, precum și grafic de tip Gantt și drumul critic, execuția neputând fi finalizată mai târziu de finele lunii ianuarie 2027.

Durata de garanție acordată lucrării va fi de **minimum 36 luni** conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 163/2016 privind modificarea și completarea Legii 10/1995, respectiv **maxim 60 luni**. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

5.2.2. Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor - se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic de Execuție și Caietelor de sarcini puse la dispoziție de către beneficiar.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații, conform Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiect, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Odată cu solicitarea de predare-primire a amplasamentului executantul va preda achizitorului graficul actualizat de eșalonare a execuției lucrărilor, cuprinzând perioadele și datele calendaristice la care se propune realizarea lor, cu încadrarea în termenul final de realizare a execuției lucrărilor, rezultat urmare aplicării perioadei de execuție oferite. În baza documentelor menționate achizitorul va urmări execuția efectivă a lucrărilor.

Executantul va efectua toate operațiunile și probele solicitate prin Caietul de sarcini specific, cuprins în Proiectul Tehnic de Execuție, respectând fazele determinante stabilite prin Proiectul Tehnic de Execuție.

Toate deteriorările produse utilităților sau proprietăților, construcțiilor etc. vor fi remediate și suportate de către executant.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu PT- ul pus la dispoziție, iar în cazul constatării unor erori, are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante.

În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de asigurare a execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor legislative privind atestarea/certificarea persoanelor responsabile cu execuția lucrărilor solicitate prin proiect. În acest sens, Ofertantul va face dovada deținerii următoarelor autorizații/avize/licențe:

- Atestat ANRE deținut de ofertant/asociat/subcontractantul declarat, pentru executarea lucrărilor de instalații electrice în conformitate cu Ordinul nr. 134/15.12.2021 al Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei, cu modificările și completările ulterioare, necesar executării lucrărilor la instalația electrică
- Autorizare emisă de Centru Național pentru Securitatea la Incendiu și Protecție Civilă pentru instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu
- Autorizație de ignifugare, emisă persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor în conformitate cu prevederile Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87 din 06.04.2010, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere valoarea redusă a lucrărilor specifice pentru care sunt necesare autorizările de mai sus, precum și faptul că acestea nu vizează obiectul principal al contractului conform notificării ANAP nr. 256/2016 autoritatea nu a formulat cerințe de exercitare a activității profesionale în legătură cu aceste autorizații, ofertantul urmând a prezenta în cadrul propunerii tehnice informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

I. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini/Proiectului tehnic, în maxim **8 luni** de la data emiterii ordinului de începere;

II. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate mai jos;

Pentru perioada de implementare a proiectului, se va transmite autorității contractante contractul încheiat de către executantul lucrărilor de construcții cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de metal, DEEE-uri conform asumării de către solicitant/autoritate în cadrul Secțiunii Principii orizontale/Principiul DNSH, câmpul Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ din formularul Cererii de finanțare. În cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, executantul va prezenta dovezi/documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare etc.)

III. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

I. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

II. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile

solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

- i. execuția lucrărilor și achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare, depozitare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

5.4. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului

Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Având în vedere complexitatea lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut pentru execuție Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate execuției lucrărilor.

Astfel, specialiștii necesari și obligatorii sunt următorii:

Nr. crt.	Personalul responsabil de îndeplinirea contractului	Nr. minim pers.
PERSONAL CHEIE (factor de evaluare)		
1	Manager de proiect (inginer CCIA)	1
PERSONAL NON CHEIE		
2	Responsabil tehnic cu execuția – 1.1, în domeniul construcției civile, industriale și agricole; 6.1, în domeniul instalației electrice; 6.2, în domeniul instalației termice, sanitare de ventilare/climatizare	3
3	Responsabil în materie de securitate și sănătate	1
4	Responsabil de mediu	1
5	Electrician atestat (inginer specializat instalații electrice și panouri fotovoltaice – autorizație/ ANRE minim gradul IIB sau superior	1

În cazul PERSONALULUI CHEIE:

- **Managerul de proiect**

Se va puncta experiența profesională a Managerului de contract/proiect. Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a dispune de un manager de contract/proiect, cu studii superioare în domeniul științei ingineresti pentru construcții absolvite și finalizate cu diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent (inginer CCIA), cu competențe profesionale cu diplomă/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la domeniul managementului de proiect, management în construcții, etc. și care face dovada experienței specifice pentru participarea în calitate de manager de contract/proiect/ coordonator de proiect/ sef de proiect, în cadrul a cel puțin 1 contract care a avut ca obiect execuție lucrări sau proiectare și execuție de lucrări în domeniului de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere a unor construcții civile, care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C (conform H.G.766/1997) .

Ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:

- nominalizarea persoanei pe poziția de “manager de contract/proiect”;
- declarație de disponibilitate semnată de titular/ REVISAL/contract de colaborare
- diploma/document care face dovada studiilor superioare în domeniul științei ingineresti pentru construcții absolvite și finalizate cu diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent pentru cetățenii străini;
- document care face dovada deținerii de competente profesionale aferente poziției Manager de proiect pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut(ă) pe parcursul profesional cu referire la domeniul managementului de proiect, management în construcții, etc. Se permite inclusiv prezentarea de documente eliberate în sistemul de calificare acreditat la nivel național (instituții de învățământ superior sau organisme/centre de perfecționare

acreditate) și/sau prin prezentarea de certificate echivalente eliberate la nivel internațional de organisme de formare în domeniul managementului de proiect.

- pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență;
- recomandare/fișă de post/contract de muncă/orice alte documente similare, emise de beneficiarii de contract, din care să rezulte denumirea contractului, obiectul contractului, categoria de importanță a construcției conform H.G.766/ 1997, calitatea pe care a avut-o persoana nominalizată în cadrul ofertei în derularea contractului (manager de contract/proiect/coordonator de proiect/sef de proiect) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Contract similar este acel contract care a avut ca obiect execuție lucrări sau proiectare și execuție de lucrări în domeniului de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere a unor construcții civile, care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, conform normativelor în domeniu, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997.

Managerului de proiect îi revine un rol primordial în îndeplinirea contractului de lucrări, acesta urmând să asigure managementul general al contractului de execuție de lucrări, planificarea, organizarea, coordonarea, controlul și conducerea activităților și resurselor alocate contractului, fiind totodată responsabil pentru implementarea cu succes a tuturor activităților din cadrul contractului de lucrări, în vederea obținerii rezultatelor așteptate și atingerii obiectivelor.

Obligații manager de proiect:

- Coordonează întreaga activitate a contractantului cu privire la organizarea, mobilizarea, execuția, recepția lucrărilor pentru întreg contract;
- Asigură interfața cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Răspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform planificării execuției, precum și de repartizarea corectă a acestora;
- Răspunde de respectarea termenelor de execuție stabilite prin contract;
- Răspunde de luarea tuturor măsurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare sau de alta natură stabilite de angajator în Planul de prevenire și protecție în urma evaluării riscurilor, pentru asigurarea securității și sănătății angajaților din subordine/coordonați;
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru specifice (programul de lucru, raportarea și predarea la timp a documentelor, probleme identificate, etc.);
- Respectă și aplică actele normative în vigoare;
- Asigură, în numele/din partea contractorului, relația cu autoritatea contractantă, proiectantul, alte părți implicate și instituțiile statului abilitate cu responsabilități și autoritate în domeniul lucrărilor care fac obiectul contractului de execuție;
- Participă la toate ședințele operative și de progres organizate de autoritatea contractantă sau de reprezentantul acestuia, proiectant, alte părți cu atribuții în aceste sens;
- Acordă asistență și sprijin autorității contractante în relația acestuia cu

finanțatorii și cu organismele cu atribuții de control și de monitorizare;

- Implementează unitar procedurile sistemului de management la nivelul contractantului;
- Răspunde în mod direct de raportările de progres lunare către autoritatea contractantă, de forma, conținutul, veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite;
- Coordonează și răspunde de organizarea recepției la terminarea lucrărilor și la sfârșitul perioadei de garanție, precum și de întocmirea Cărții Tehnice a Construcției pentru fiecare obiectiv de investiție în parte;
- Pune la dispoziția autorității contractante toate documentele, situațiile, centralizatoarele, informațiile solicitate, în cel mult 24 de ore de la solicitare, dacă informațiile nu sunt disponibile pe loc (pentru situațiile mai complexe, termenul se poate prelungi cu acceptul autorității contractante);
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.

În cazul personalului NON CHEIE

▪ **Responsabili tehnici cu execuția (RTE) pentru toate domeniile care fac obiectul prezentului proiect (construcții civile, instalații electrice, instalații termice, sanitare, ventilație/climatizare)**

- persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, Hotărârea 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții.

Obligațiile responsabilului tehnic cu execuția

Potrivit art. 22 din Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG 925/1995, în corelare cu prevederile Normativului pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor indicativ C 56-02, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 900/2003, obligațiile RTE sunt următoarele:

- să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită

reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

- permite utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice;
- urmărește ca lucrările să se facă numai de personal specializat și autorizat pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- participă la toate verificările de calitate și la încercările care se efectuează pe parcursul execuției;
- participă la recepția lucrărilor care devin ascunse;
- solicită prezența dirigintelui de șantier la executarea lucrărilor ce ulterior devin ascunse;
- sesizează dirigințele de șantier, ca reprezentant al beneficiarului, și proiectantul (după caz), dacă constată neconformități pentru rezolvarea acestora.

Ofertantul va fi direct răspunzător de personalul folosit în execuția lucrărilor pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Persoanele solicitate vor interveni pe parcursul implementării contractului, astfel operatorii economici au obligativitatea ca la nivelul Propunerii Tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care aceștia și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Documentele de autorizare, precum autorizația/atestatul se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice și, ulterior, pe parcursul execuției lucrărilor la momentul implicării acestora în contract, acestea trebuind să fie valabile la momentul prezentării.

▪ **Responsabil în materie de securitate și sănătate;**

Atribuții:

Responsabilul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, va avea următoarele atribuții:

- controlul și urmărirea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor de către toți angajații;
- identificarea și evaluarea riscurilor specifice pentru fiecare post de lucru de pe șantier (excavații, lucrul la înălțime, manipulare de utilaje grele);
- stabilirea necesarului de Echipament Individual de Protecție (EIP) pentru fiecare muncitor/angajat și monitorizarea dotării acestora (căști, bocanci, veste reflectorizante, hamuri etc.);
- asigurarea instruirii și informării personalului tehnico-administrativ în probleme de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor prin cele trei forme de instructaj cercetarea, înregistrarea, declararea șiținerea evidentei accidentelor de munca și a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice și a avariilor;
- asigurarea că toate fișele de instruire SSM sunt completate corect, semnate la zi și păstrate pe șantier;

- asigurarea că șantierul este marcat corespunzător (panouri de avertizare, rute de evacuare, zone cu acces interzis).
- elaborarea Planului Propriu de Securitate și Sănătate (PPSS);
- elaborarea de instrucțiuni proprii de securitate a muncii împreună cu birourile operative de specialitate pentru toate utilajele;
- elaborarea, împreună cu conducerea societății, a listei cu dotarea echipamentelor de protective și de lucru a salariaților;
- întocmirea planului de intervenție în vederea prevenirii și stingerii incendiilor pentru toate punctele de lucru;
- întocmirea programului de măsuri pentru protecția muncii;
- verificarea modului în care se respectă normele SSM și prevederile din PPSS;

Responsabilul în materie de sănătate și securitate va interveni pe parcursul implementării contractului, astfel operatorii economici au obligativitatea ca la nivelul Propunerii Tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, să includă o descriere a modului de acces la acest specialist, momentul în care va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care aceștia și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Documentele de autorizare, precum autorizația/atestatul/diploma se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice și, ulterior, pe parcursul execuției lucrărilor la momentul implicării în contract, acestea trebuind să fie valabile la momentul prezentării.

▪ **Responsabil de mediu;**

Atribuții:

1. Elaborarea, revizuirea și actualizarea politicii de mediu practicate de către operatorul economic;
 2. Coordonează comunicarea politicii de mediu către toți angajații și alte părți interesate;
 3. Asigură interfața dintre antreprenor și autoritățile cu atribuții legate de mediu;
 4. Asigurarea monitorizării continue a performanței de mediu a operatorului economic, respectiv monitorizarea factorilor de mediu (calitatea aerului, zgomot și vibrații, protecția apei și a solului);
 5. Instruire periodică: Instruirea șefilor de punct de lucru și a muncitorilor privind modul corect de sortare a deșeurilor și măsurile de prevenire a poluării;
 6. Realizarea evaluării periodice și auditării interne pentru a verifica conformitatea cu standardele și reglementările de mediu;
 7. Supravegherea modului de organizare și gestionare a deșeurilor pe șantier prin identificarea tipurilor de deșeurii generate din lucrare; Organizarea colectării selective;
 8. Asigurarea ținerii evidenței deșeurilor pe categorii (codul draclui, cantitatea, data generării, modul de eliminare/valorificare cu indicarea operatorului care preia deșeurile);
 9. Verificarea modului de colectare a deșeurilor pe categorii de deșeurii;
 10. Supravegherea modului de predare a deșeurilor către operatorii autorizați;
- Verificarea firmelor de salubritate sau de reciclare cu care se colaborează pentru a se

asigura că dețin autorizațiile necesare și completarea/arhivarea formularelor de transport;

Responsabilul de mediu va interveni pe parcursul implementării contractului, astfel operatorii economici au obligativitatea ca la nivelul Propunerii Tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, să includă o descriere a modului de acces la acest specialist, momentul în care va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care aceștia și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Documentele de autorizare, precum autorizația/atestatul/diploma se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice și, ulterior, pe parcursul execuției lucrărilor la momentul implicării în contract, acestea trebuind să fie valabile la momentul prezentării.

▪ **Electrician Atestat (inginer/specialist instalații electrice – autorizație ANRE grad minim IIB sau superior)**

Atribuții:

- Executarea instalațiilor electrice, cu respectarea proiectelor și a tuturor normelor în vigoare;
- Desfășurarea activităților de instalare, modificare sau întreținere instalații electrice, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- Realizarea corectă a instalărilor de componente și echipamente din punct de vedere electric;
- Asamblarea de tablouri și echipamente electrice, în conformitate cu documentația tehnică, montarea și punerea în funcțiune a tablourilor, panourilor fotovoltaice și echipamentelor electrice la beneficiar;
- Participarea la controlul tehnic și de calitate al echipamentelor executate după finalizarea execuției;
- Remedierea în cel mai scurt timp a defecțiunilor/erorilor funcționale electrice.

Persoana solicitată va interveni pe parcursul implementării contractului, astfel operatorii economici au obligativitatea ca la nivelul Propunerii Tehnice, să fie descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Documentele actualizate, precum autorizația/atestatul se vor prezenta pe parcursul execuției lucrărilor la momentul implicării în contract, acestea trebuind să fie valabile la momentul prezentării.

Activitatea acestui expert se desfășoară în calitate atestată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, sub incidența Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012.

Nota: O persoană nu poate îndeplini în mod cumulativ mai multe funcții.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. În baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente, însă, operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române, respectiv echivalarea acestuia, după caz.

Orice modificare efectuată în componența echipei prezentată de către ofertant, ulterior contractării, va fi comunicată în scris autorității contractante. Contractantul poate înlocui personalul propus pe parcursul execuției lucrărilor, având obligația ca personalul propus să dețină cel puțin aceleași calificări și același nivel de experiență precum cel propus inițial în cadrul ofertei. Modificarea intră în vigoare numai după acceptarea de către autoritatea contractantă în calitate de beneficiar.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente și informații suplimentare (detalii, exemplificări ale certificatelor și/sau referințelor emise de angajatori/beneficiari, care să aprobe experiența indicată). pentru a verifica îndeplinirea cerințelor pentru specialiștii propuși și nominalizați.

Personal responsabil de îndeplinirea contractului/muncitori

Pentru personalul responsabil de îndeplinirea contractului/muncitori, se va ține seama de natura lucrărilor care vor face obiectul prezentului contract, astfel, pe durata execuției vor trebui asigurate resurse umane/personal muncitor.

Astfel, operatorii economici vor avea obligativitatea ca la nivelul Propunerii Tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, să includă o descriere a modului de acces (personal propriu, contractare sau subcontractare) la personal.

Alte mențiuni referitoare la personalul contractantului.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Operatorii economici vor prezenta în oferta tehnică utilajele și echipamentele pe care le vor utiliza prin raportare la metodologia și graficul de execuție a contractului.

Toate materialele, echipamentele, bunurile folosite la execuția lucrărilor și lucrările provizorii, atunci când sunt aduse pe șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de autoritatea contractantă, vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării lucrărilor.

Contractantul își va asuma întreaga răspundere pentru păstrarea, depozitarea, întreținerea, gestionarea și siguranța acestora de la data de începere până la aprobarea recepției la terminarea lucrărilor. Pentru evitarea oricărui dubiu, în această perioadă, Contractantul este responsabil de orice daune sau pierderi, inclusiv pierderile tehnologice.

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Pentru executarea lucrărilor Contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în ofertă.

5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren neamenajate necesare pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

Organizarea de șantier se va amplasa pe terenul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, constructorul având posibilitatea să se racordeze la utilitățile existente în zonă și la calea de acces provizorie sau existentă.

Beneficiarul va asigura Antreprenorului accesul pe șantier în condițiile contractului.

Nu au fost identificate restricții determinate de amplasamentul sau natura proiectului (spre exemplu restricții de trafic, restricții de mediu, menținerea infrastructurii în operare etc)

5.7. Modificări tehnice

Contractantul executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și din documentația tehnică faza PT. De regula și de principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul autorității contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

5.8. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de autoritatea contractantă

Pe perioada derulării contractului, autoritatea contractantă nu va furniza echipamente și materiale pe care contractantul trebuie să le pună în operă conform documentațiilor tehnice.

6. Managementul calității și managementul documentelor

6.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica contractantul în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

La realizarea Planului calității, contractantul trebuie să aibă în vedere și:

- definirea politicii privind calitatea, a obiectivelor, a metodelor de conducere proprii și a responsabilităților privind implementarea și funcționarea conducerii și asigurării calității;
- identificarea problemelor reale sau potențiale în materie de calitate, stabilirea de soluții pentru rezolvarea lor și urmărirea aplicării acestora;
- organizarea competențelor necesare și asigurarea independenței

compartimentelor și a personalului de asigurare a calității și de control al calității;

- asigurarea mijloacelor și resurselor adecvate pentru aplicarea politicii calității și realizarea obiectivelor acesteia;
- formarea și instruirea personalului implicat în asigurarea și controlul calității;
- analiza periodică, de către conducerea unității, a conducerii și asigurării calității sub aspectul eficacității și satisfacerii cerințelor specificate.

Contractantul va prezenta anexat Planului calității și procedurile tehnice de execuție lucrări, detaliate și clar exprimate, pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări aferente realizării obiectivului de investiții, cu specificarea și resurselor. La elaborarea procedurilor menționate se vor avea în vedere prevederile legale privind calitatea construcțiilor și a instalațiilor aferente, coroborat cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Conform reglementărilor tehnice în vigoare, contractantul va lua măsurile necesare întocmirii și a programului de măsuri pe timp friguros, conform prevederilor Normativului C 16/84 privind „Realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente” și după caz, a unui program pe timp foarte călduros, având în vedere temperaturile caniculare din ultimele perioade de timp.

În conformitate cu prevederile art. 52, lit. B) pct. 7 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1895/2016, Contractantul va prezenta responsabililor tehnici cu execuția - R.T.E. (pe fiecare specialitate în parte construcții și instalații) fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor de construcții și instalații, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor precum și programele de realizare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, în vederea avizării acestora.

În situația în care RTE are obiecțiuni, contractantul are obligația de a modifica/actualiza/completa procedurile/instrucțiunile tehnice pentru lucrare/Planul calității, în maxim 7 zile lucrătoare și ulterior de a le supune avizării acestora.

Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante la prima ședință (cea de demarare a activităților contractate), Planul calității, în vederea verificării acestuia de către dirigințele de șantier, conform prevederilor art. 44, lit. A, pct. 13 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1496/13.05.2011.

Pe durata de execuție a Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea autorității contractante. La finalizarea obiectivului de investiții, acesta va face parte din Cartea tehnică a construcției (cap. B - Documentația privind execuția).

6.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere autorității contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens autoritatea contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului autorității contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format. În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către contractant și într-un format Adobe Acrobat (.pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7. Cerințe specifice de managementul contractului

7.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în contract, a întâlnirilor periodice pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale, întâlniri operative dictate de anumite situații și a rezultatului final al contractului.

Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca întâlniri virtuale (audio/video conferințe):

a. imediat după semnarea contractului, demararea tuturor activităților va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților aferente contractului. Această întâlnire va avea loc la sediul autorității contractante, în ziua emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

b. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare a progresului execuției lucrărilor pe întreaga durată a contractului, după cum urmează:

i. întâlnirile/ședințele periodice de monitorizare a progresului lucrărilor se vor organiza lunar sau ori de câte ori situația o impune, la sediul Autorității contractante sau la șantier. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Prezența fizică a reprezentantului contractantului și proiectantului este obligatorie.

ii. Autoritatea contractantă va avea posibilitatea solicitării realizării de întâlniri ad-hoc, iar contractantul va asigura disponibilitatea imediată a personalului decizional, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare.

Pentru întâlnirile menționate, contractantul va pregăti o agendă a întâlnirii și va asigura participarea personalului relevant. Autoritatea contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu contractantul pe perioada derulării contractului. La întâlniri vor

participa în principiu, reprezentantul contractantului, șeful de șantier, Dirigintele de șantier, Proiectantul și Responsabilul de proiect desemnat din partea autorității contractante. În funcție de problemele întâmpinate, la întâlniri pot participa și alți reprezentanți din partea părților contractante.

Minuta/procesul-verbal al ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor se va întocmi la finalul ședinței, se va semna obligatoriu de către toți factorii implicați (proiectant, contractant, diriginte de șantier, Autoritate contractantă, alți factori participanți) prezenți la ședință, fiecare participant va primi câte o copie a acestuia.

Minuta întâlnirii va include cel puțin următoarele elemente:

- Participanți, evaluarea stadiului actual al lucrării lor aferente obiectivului de investiții;
- Listă cu elementele de acțiune;
- Listă cu eventualele riscuri identificate, puncte critice și măsurile aferente prevenirii sau depășirii unor astfel de situații cu precizarea termenelor de realizare și a persoanelor responsabile;
- Graficul lucrării și stadiul îndeplinirii acestuia (fizic și valoric și grafic tip gantt);
- Alte elemente considerate necesare.

Dacă în funcție de complexitatea problematicii abordate, este necesară precizarea unor informații mai ample, acestea se vor include în minuta/procesul-verbal întâlnirii, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare și ulterior se va difuza tuturor factorilor participanți, în vederea semnării acesteia.

Documentul original al minutei/procesului - verbal se va păstra de către dirigintele de șantier și va fi inclus în Cartea tehnică a construcției (cap. B - Documentația privind execuția).

c. Orice alte mențiuni, spre exemplu, pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, contractantul furnizează și menține:

- i. o listă de riscuri și măsuri aferente
- ii. informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în contract.

7.2. Ședința de demarare a activităților în contract

Începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul contractului, organizată de Autoritatea contractantă la sediul acesteia, după intrarea în efectivitate a contractului, în ziua emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a tuturor activităților din cadrul contractului se întocmește imediat după această întâlnire prin grija contractantului și este semnat/semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților aferente contractului, contractantul furnizează autorității contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al contractantului și subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- Analiza riscurilor care ar putea afecta finalizarea lucrărilor la termenele prevăzute și la calitatea așteptată - identificarea riscurilor și propunerea măsurilor de evitare/remediere.

7.3. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar autoritatea contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier va avea loc predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

După predarea amplasamentului autoritatea contractantă va emite Ordinul de începere a executării lucrărilor și va transmite un exemplar și contractantului.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de autoritatea contractantă;
- Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Contractantul are obligația de a începe lucrările la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor, de a acționa cu promptitudine și fără întârziere și de a finaliza lucrările cu respectarea duratei de execuție.

Contractantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul-verbal de predare primire și de a începe executarea lucrărilor.

7.4. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Toate rapoartele elaborate de contractant trebuie să furnizeze informații referitoare la: progresele înregistrate, probleme înregistrate și soluții adecvate pentru rezolvarea acestora, recomandări, măsuri etc.

Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul contractului (situații de lucrări, anexe aferente conform legislației în construcții și privind contabilitatea, planul de execuție lucrări – inclusiv graficul și actualizările lunare ale acestuia în funcție de progresul realizat etc.)

Documentele vor fi depuse spre aprobare la autoritatea contractantă, în format tipărit,

în două exemplare originale, semnate și ștampilate, precum și în format electronic, după ce acestea au fost aduse la cunoștință, preliminar, către dirigințele de șantier.

În maxim 10 zile lucrătoare de la primirea documentelor, autoritatea contractantă le va analiza și dacă va fi cazul va emite comentarii pe marginea lor, le va transmite proiectantului/executantului în vederea revizuirii. În această situație, proiectantul/executantul va modifica și elabora documentul în formă finală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.

Toate rapoartele, datele și materialele obținute, completate sau pregătite de către contractant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a autorității contractante.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la care vor participa reprezentanți ai autorității Contractante și ai contractantului. Pentru fiecare întâlnire, așa cum s-a specificat în prezentul Caiet de sarcini se va întocmi prin grija contractantului un proces verbal/o minută ce trebuie agreată și semnată de către toate părțile implicate. Un exemplar din fiecare raport se va arhiva de către contractant la cartea tehnică a construcției (cap. B - documentația privind execuția).

7.5. Testarea tehnică a lucrărilor

Având în vedere că obiectul contractului este de execuție, testele, conținutul, durata și indicatorii de testare vor respecta cerințele proiectului tehnic în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege.

Contractantul este responsabil pentru toate testele. Testele se vor realiza de un laborator autorizat ISC. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru testările tehnice necesare. În acest sens, va indica în cadrul propunerii sale tehnice laboratorul autorizat avut în vedere pentru efectuarea testelor indicate și va depune autorizările deținute de acesta.

Efectuarea testului de etanșeitate poate aduce următoarele avantaje:

- Creșterea eficienței energetice a clădirii
- Asigurarea lucrărilor de construcție de calitate superioară, fără defecte ascunse
- Funcționarea optimă a sistemului de ventilație cu recuperare de căldură
- Prevenirea formării și acumulării condensului
- Nivel ridicat de izolare fonică
- Control optim al umidității relative a aerului din interiorul clădirii.

Termografia în construcții sau termoviziunea în infraroșu a clădirilor este utilă pentru determinarea următoarelor deficiențe întâlnite la clădiri:

- determinarea zonelor cu pierderi mari de căldură, datorită izolării necorespunzătoare a anvelopei (identificarea punților termice);

- vizualizarea infiltrațiilor mari de aer exterior;
- se pot vedea conductele înfundate;
- probleme electrice ale diferitelor echipamente.

7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractantă și contractantul vor semna Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare:

- i. În prima etapă, autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele contractului au fost obținute de contractant și aprobate de autoritatea contractanta și după ce persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă, autoritatea contractanta efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de autoritatea contractanta nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.8.1. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului:

1. Indicatori de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total contract);
2. Indicatori de rezultate:
 - a) Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu autoritatea contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor autorității contractante;
 - b) Calitatea raportării:
 - Rapoarte transmise în timp util către autoritatea contractantă;
 - Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitate;
 - Predarea Cărții tehnice a construcției complete și la termen.

7.8.2. Evaluare și indicatori de performanță

În vederea evaluării modului în care contractantul a asigurat buna implementare a contractului, pe parcursul desfășurării activităților acestuia se vor monitoriza:

- ❖ Calitatea lucrărilor executate:
- ✓ Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată de autoritatea contractantă;
- ✓ Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitanți;
- ✓ Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor autorității contractante;
- ❖ Încadrarea în termenul de execuție stabilit sau, după caz, a eventualelor extensii acordate în situațiile;
- ❖ Calitatea raportărilor, respectiv a documentelor de recepție întocmite și prezentate de către contractant:
- ✓ Rapoartele/documentele sunt transmise în timp util către autoritatea contractantă;
- ✓ Rapoartele/documentele transmise includ nivelul de detaliu solicitat;
- ✓ Predarea Cărții tehnice a construcției completă și la termen.

În baza informațiilor rezultate potrivit celor de mai sus, autoritatea contractantă va proceda la finalul execuției contractului. În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă va emite document constatator negativ.

8. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe șantier pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al autorității contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante cu cel puțin 15 zile calendaristice conform art. 154 din Normele aprobate prin HG 395/2016, înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă autorității contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea lor;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele autorității contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate;
- o declarație pe propria răspundere prin care își asumă subcontractanții respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor

situații de excludere (conform cele depuse de ofertant în cadrul procedurii pentru a demonstra lipsa încadrării în prevederile art. 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016).

Autoritatea contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de contractant.

Chiar și atunci când autoritatea contractantă autorizează un subcontractant, contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a contractului și rămâne singurul răspunzător în fața autorității contractante. Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către autoritatea contractantă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant, inclusiv în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului, contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa autoritatea și Dirigintele de

șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- HG 856/2002 cu modificările și completările ulterioare privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Decizia 2000/532/CE de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în conformitate cu articolul 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase;

- Regulamentul CE nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a Directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei.

10. Responsabilitățile Contractantului

10.1. Responsabilități rezultate din DNSH:

Conform obligațiilor din DNSH, viitorul Antreprenor mai are următoarele obligații;

- de a prezenta declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- de a prezenta un raport/document din care să rezulte că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale;
- de a demonstra că pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă;
- de a demonstra că pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor;

Contractantul are obligația preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Contractantul are obligația respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH. Totodată, autoritatea contractantă va condiționa plățile efectuate către contractant, în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH, de prezentarea următoarelor documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri

preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate

- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fise tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fise tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării
- Document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- Contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- Specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat)

10.2. Responsabilitățile cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor, avizelor și polițelor de asigurare deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- Propunerea spre aprobare către autoritatea contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documente justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția autorității contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai autorității contractante.

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai autorității contractante;
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor

sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din Acordul de mediu emis de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Toate deșeurile realizate din lucrările de construcții vor fi transportate și depozitate la o groapă de gunoi autorizată, ofertantul trebuind să prevadă atât costurile pentru transport cât și costurile pentru taxa la groapa de gunoi.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier, îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la autoritatea contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Autoritatea contractantă va transmite către contractant notificarea privind Ordinul de începere a lucrărilor.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de

sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau autoritatea contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta autorității contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica contractantului, metoda de măsurare.

Decontarea lucrărilor se va face pe baza listelor de prețuri din formularele F3.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune autorității contractante spre aprobare.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

11. **Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului:**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

Pe parcursul executării contractului, contractantul va depozita sau îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe șantier orice moloz, resturi și lucrările provizorii care nu mai sunt necesare.

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în programul de execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în ofertă și listate în contract.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Contractantul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile contractului.

Contractantul este responsabil de producerea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util, pentru a permite autorității contractante să verifice calitatea materialelor și echipamentelor.

Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de autoritatea contractantă. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- b) numărul de ore lucrate;
- c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- d) materialele achiziționate, livrate și depozitate în șantier și în alte locuri, precum și materialele încorporate în lucrări;
- e) utilajele utilizate în șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- f) testele efectuate și probele prelevate;
- g) lucrările executate;
- h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de contractant în

timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă;

- i) incidente și/sau accidente;
- j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către reprezentantul contractantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de reprezentatul autorității contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Dirigintele de șantier/autoritatea contractantă nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările contractantului sunt corecte.

În cazul în care reprezentatul autorității contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, contractantul va comunica în scris reprezentatului autorității contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care autoritatea contractantă a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care contractantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că contractantul acceptă poziția autorității contractante.

Reprezentatul autorității contractante și alți membri ai personalului acesteia (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele și executarea lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru lucrări conform contractului pentru a stabili dacă respectivele echipamente, materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în șantier sau alte locuri prevăzute în specificații. Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, contractantul:

- a) va asigura autorității contractante și personalului autorității contractante (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
- b) va stabili cu autoritatea contractantă ora și locul testelor;
- c) va asigura accesul personalului autorității contractante (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile legii și în termenul prevăzut de lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției lucrărilor. În conformitate cu prevederile legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate materialele, echipamentele, bunurile folosite la execuția lucrărilor și lucrările provizorii, atunci când sunt aduse pe șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de autoritatea contractantă (cum poate fi organizarea de șantier a contractantului), vor

fi considerate a fi exclusiv destinate executării lucrărilor. Contractantul nu le va putea retrage de pe șantier fără acceptul autorității contractante. După ce materialele și echipamentele sunt aduse pe șantier sau în alt loc aprobat de autoritatea contractantă, contractantul va da o declarație pe proprie răspundere că toate materialele și echipamentele folosite la execuția lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

11.1. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare:

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- pregătirea pentru execuția de lucrări;
- organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în contract;
- să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - coordonarea cu Dirigintele de șantier, autoritatea contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul;
 - după emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlniri cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se dețină toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul autorității contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;
 - să întocmească și să depună Planul Calității;
 - să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare);
 - să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către autoritatea contractantă.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de

siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant, înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

11.2. Responsabilități asociate pregătirii șantierului:

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

- verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora.

11.3. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului:

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului prin paza cu agenți de pază pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

11.4. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice:

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea autorității contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul autorității contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul autorității contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin contract
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.

11.5. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate:

Este responsabilitatea ofertantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către ofertant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

11.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier:

Ofertantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale autorității contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

12. Cerințe privind asigurările solicitate Ofertantului:

Ofertantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice,

așa cum este menționat în Contract.

13. Mecanisme de plată

Plata lucrărilor se va face în conformitate cu clauzele contractuale prevăzute în proiectul de contract.

Decontarea lucrărilor executate în baza situațiilor de lucrări însoțite de documentele privind calitatea și conformitatea materialelor puse în operă (documente care vor fi verificate de către Dirigenții de șantier) este condiționată de depunerea documentelor justificative și a raportului/rapoartelor de implementare a cerințelor DNSH.

Toate situațiile de lucrări vor fi însoțite de Centralizatorul Listei de cantități - Balanța cantităților decontate, centralizator solicitat de către finanțator pentru evidențierea stadiului lucrărilor.

14. Ipoteze și riscuri

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. activitățile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă sau contractant, după caz
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante;

- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de contractant;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică
- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate - durată de execuție a contractului;
- schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de execuție și prețuri mai mari pentru contractant;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor;
- întocmirea eronată a condițiilor din documentația de atribuire și din proiectul de contract care poate conduce la lezarea directă a intereselor și nevoilor efective ale autorității contractante, chiar a activității curente a (ex. omiterea impunerii unor sancțiuni pentru neexecutarea/executarea necorespunzătoare a contractului de achiziție publică, omiterea impunerii unor condiții de calitate și siguranță în executarea contractului, stabilirea unui termen de plată nerealist și nesustenabil sau care nu respectă condițiile legale incidente etc.);
- neimplementarea și neexecutarea corespunzătoare a contractului din cauza neurmării respectării de către părți a condițiilor contractuale impuse.
- nefinalizarea lucrărilor și a decontărilor în termenul de finanțare a proiectului

Oferta trebuie să includă obligatoriu măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia, pentru toate riscurile menționate mai sus.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea financiară și/sau tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

15. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

În conformitate cu prevederile legii 98/2016, art. 187 alin. 3 lit. a) s-a ales criteriul de atribuire **Cel mai bun raport calitate - preț**, factorii de evaluare fiind stabiliți cu respectarea prevederilor alin. (6), astfel:

Factorii de evaluare utilizați:

- 1) P1 – Prețul ofertei, pondere – 60%
- 2) P2 - Gradul de adecvare al planului de lucru propus – 15%
- 3) P3 – Metodologie corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrarile sunt realizate la parametrii calitativi solicitati – Planul de management al calității – 15%
- 4) P4 – Experienta profesionala manager proiect, pondere – 5%
- 5) P5 – Garantie extinsa – 5%

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării metodologiei de calcul prezentate mai jos. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc. Punctajul maxim total este 100.

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$$P_T = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5$$

unde: P_T – punctajul total obținut de un ofertant

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1. <u>Pretul ofertei (P1)</u>	60,00%	60

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Pretul ofertei” (P1) se calculează astfel:

- a) Pentru cel mai mic pret ofertat (P_m) punctajul acordat P1 este de 60 puncte;
- b) Pentru celelalte preturi oferite (P_n) punctajul se calculează proporțional, astfel:
 $P(n) = \text{Pret minim ofertat} / P(n) \times \text{punctaj maxim alocat (60)}$

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
2. <u>Gradul de adecvare al planului de lucru propus (P2)</u>	15,00%	15

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul:

Acceptabil/ Satisfăcător/Parțial relevant – 5 puncte

1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a programului în cadrul contractului.
2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activităților;
3. durata activităților și perioada de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (mod de realizare, date de intrare, date de ieșire);
4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele și raportările solicitate prin Caietul de sarcini și modul efectiv de realizare a activităților
5. există neconcordanțe minore între calendarul activităților, punctele de reper/jaloane,

drumul critic, rezultatele activităților și metodele propuse;
6. drumul critic nu corespunde metodelor prezentate;

Bine/Adecvat – 10 puncte

1. toate activitățile principale (execuție lucrari) sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul contractului.
2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită cu deviații minore prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activităților;
3. durata activităților și perioadă de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților
5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activităților în cadrul contractului;
6. drumul critic este aliniat în mare parte cu metodologia.

Foarte bine/ Excepțional – 15 puncte

1. toate activitățile principale. sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a programului în cadrul contractului;
2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia propusă;
3. durata activităților și perioada de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților.
5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activităților în cadrul contractului. Planul de lucru demonstrează că optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate asupra planului de lucru în corelare cu abordarea propusă. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute;
6. drumul critic este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activităților.

Aspect evaluat	Nivel 1: Acceptabil (5 pct)	Nivel 2: Bine (10 pct)	Nivel 3: Excepțional (Max)
Detaliere	Doar activități principale, fără subactivități.	Detaliat în subactivități.	Detaliat, facilitează înțelegerea și monitorizarea.

Aspect evaluat	Nivel 1: Acceptabil (5 pct)	Nivel 2: Bine (10 pct)	Nivel 3: Exceptional (Max)
Utilizare	Nu poate fi folosit ca dată de intrare în monitorizare.	Poate fi folosit în monitorizare.	Instrument optimizat de monitorizare.
Drum Critic	Nu corespunde metodologiei.	Aliniat în mare parte.	În totalitate corelat cu metodologia.
Resurse & Flexibilitate	Durate necorelate cu complexitatea.	Durate corespunzătoare.	Optimizare resurse și Flexibilitate pentru neprevăzut.

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
3. Metodologie corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca lucrarile sunt realizate la parametrii calitativi solicitati – Planul de management al calității (P3)	15,00%	15

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul:

Pentru un Plan de management al calitatii care:

- * este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de lucrari, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrarilor
- * este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor însa nu este detaliat
- * indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere în opera a documentatiei exista neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele, se va acorda **Calificativul-Satisfacator si un Punctaj - de 5 puncte.**

Daca, în plus față de calificativul Satisfacator, Planul de management al calitatii lucrarilor executate:

- * este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrari si corelat cu metodologia de executare a lucrarilor
- * evidentiaza adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului si contribuția individuala pentru realizarea controlului calității;
- * relatia dintre graficul general de realizare a investitiei publice/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate este realista si în conformitate cu metodologia propusa.
- * are un nivel de detaliere adecvat: faciliteaza înțelegerea propusa pentru managementul

calitatii în contract la toate stadiile de punere în opera a documentatiei, se va acorda **Calificativul- Bine/ Adecvat si un Punctaj - de 10 puncte.**

Daca, în plus față de "Bine"/"adecvat", în Planul de management al calitatii lucrarilor executate:

* responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite, ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.

* nivelul si modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calitatii sunt realiste si foarte clar definite, se va acorda **Calificativul- Foarte bine si un Punctaj - de 15 puncte.**

Factor de evaluare maxim	Pondere	Punctaj
4.Experienta managerului de proiect (inginer CCIA) (P4)	5,00%	5

Descriere: Componenta tehnică

Algoritm de calcul:

Se va puncta experienta profesionala a Managerului de contract/proiect. Operatorii economici participanti la procedura au obligatia de a dispune de un manager de contract/proiect, cu studii superioare în domeniul științei inginerești pentru construcții absolvite și finalizate cu diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent (inginer CCIA). cu competențe profesionale cu diplomă/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la domeniul managementului de proiect, management în construcții, etc. și care face dovada experienței specifice pentru participarea în calitate de manager de contract/proiect/ coordonator de proiect/ sef de proiect, în cadrul a cel puțin 1 contract care a avut ca obiect execuție lucrări sau proiectare și execuție de lucrări în domeniului de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere a unor construcții civile, care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C (conform H.G.766/1997).

Ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:

- nominalizarea persoanei pe poziția de "manager de contract/proiect;
- declarație de disponibilitate semnată de titular/REVISAL/contract de colaborare
- diploma/document care face dovada studiilor superioare în domeniul științe inginerești pentru construcții absolvite și finalizate cu diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent pentru cetățenii străini;
- document care face dovada deținerii de competente profesionale aferente poziției Manager de proiect pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la domeniul managementului de proiect, management în construcții, etc. Se permite inclusiv prezentarea de documente eliberate în sistemul de calificare acreditat la nivel național (instituții de învățământ superior sau organisme/centre de perfecționare acreditate) și / sau prin prezentarea de certificate echivalente eliberate la nivel internațional de organisme de formare în domeniul managementului de proiect;
- pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență;

- recomandare/fișă de post/contract de muncă/orice alte documente similare, emise de beneficiarii de contract, din care sa rezulte denumirea contractului, obiectul contractului, categoria de importanță a construcției conform H.G.766/ 1997, calitatea pe care a avut-o persoana nominalizata in cadrul ofertei în derularea contractului (manager de contract/proiect/coordonator de proiect/ sef de proiect) și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

Algoritm de calcul:

Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/proiect sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de proiectare și execuție de lucrări sau execuție de lucrări), în cadrul a 5 (cinci) contracte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

Pentru participare în calitatea solicitată de Managerului de contract/proiect sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de proiectare și execuție de lucrări sau execuție de lucrări), in cadrul a 4 (patru) contracte similare, se acordă 3,75 puncte;

Pentru participare în calitatea solicitată de Managerului de contract/proiect sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de proiectare și execuție de lucrări sau execuție de lucrări), in cadrul a 3 (trei) contracte similare, se acordă 2,5 puncte;

Pentru participare în calitatea solicitată de Managerului de contract/proiect sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de proiectare și execuție de lucrări sau execuție de lucrări), în cadrul a 2 (doua) contracte similare, se acordă 1,25 puncte;

Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/proiect sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de proiectare și execuție de lucrări sau execuție de lucrări), în cadrul a 1(un) contract similare, se acordă 0 puncte;

Contract similar este acel contract care a avut ca obiect execuție lucrări sau proiectare și execuție de lucrări în domeniului de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere a unor construcții civile, care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, conform normativelor în domeniu, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997.

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
5.Garanție extinsă (P5)	5,00%	5

Termenul minim de garanție acceptat este de 36 de luni. Ofertele care cuprind o perioada de garanție sub 36 luni vor fi considerate neconforme.

Punctajul de acorda astfel: Pentru ofertele cu garantia minima acceptata, de 36 de luni de la data receptiei fara obiectii, punctajul acordat este 0 (zero) puncte.

Pentru oferta cu cel mai mare termen de garanție, dar nu mai mare de 60 luni se acorda 5 puncte.

Ofertarea unei perioade de garanție peste maximul perioadei de 60 luni oferta nu se va puncta suplimentar.

Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda astfel: $P5 = (Gn / Gmax) \times 5$ puncte,

unde: G_{max} = garantia maxima (in luni); G_n = garantia (in luni) din oferta n.

Ofertantii vor depune in cadrul Propunerii tehnice Declaratia privind perioada de garantie acordata lucrarilor, iar in Propunerea tehnica se va descrie modul in ofertantul va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea unei abordări generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului. inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor. precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa nu fie făcută doar la nivel declarativ.

16. Informații suplimentare/administrative

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, respectiv anunțul de participare, fisa de date, caietul de sarcini, proiectul tehnic, clarificările ulterioare ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul în care vreuna din regulile/normativele generale sau specifice menționate în prezenta documentație de atribuire nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/antreprenorul au cunoștință de aceste schimbări și le-au avut în vedere la depunerea ofertei sale.

Furnizor servicii auxiliare

TANDEM TEHNIC ASIST SRL

Expert achizitii Motiu Ioana Adriana

