

ROMANIA
JUD. SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Nr. 3480, 11.03.2026

APROB,
Primar,
LOGHIN BOGDAN-ANDREI



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
Lucrări de construcții și instalații din cadrul proiectului
**"REPARAȚII ȘI DOTĂRI CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE RĂDĂUȚI
PENTRU CREȘTEREA CONFORTULUI ȘI SIGURANȚEI"**

I. INFORMAȚII GENERALE

Aceasta secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea tuturor lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Rădăuți prin Ordonatorul principal de credite, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor și Beneficiar în cadrul Contractului.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcție și nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

Orice referință din cuprinsul prezentului caiet de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc., prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art. 137 alin. (3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și, pe cale de consecință, vor fi respinse.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă al aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți și termenii de Ofertant/ Contractant precum și Executant/ Antreprenor, care vor avea același înțeles.

1.1. Date generale

Denumirea achiziției: Lucrări de construcții și instalații din cadrul proiectului „REPARAȚII ȘI DOTĂRI CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE RĂDĂUȚI PENTRU CREȘTEREA CONFORTULUI ȘI SIGURANȚEI”.

Titularul investiției: Municipiul Rădăuți prin Ordonatorul principal de credite, Primar – Loghin Bogdan-Andrei, denumit în continuare Autoritate Contractantă

Amplasamentul: STR. FRÎNCEI, NR. 1A, MUNICIPIUL RĂDĂUȚI, JUDEȚUL SUCEAVA

Imobilul compus din teren notat cu nr. Cad. 57310, înscris în C.F. nr. 57310, se află în intravilanul Municipiului Rădăuți, reprezintă domeniul public și este în administratia Consiliului Local al Municipiului Rădăuți.

Beneficiarul investiției: Municipiul Rădăuți

Tipul contractului de achiziție: Execuție lucrări

Valoarea estimată: Conform Devizului general al proiectului, valoarea estimată a achiziției este de **1.349.162,24 lei fără TVA** și cuprinde următoarele:

- 1.349.162,24 lei fără TVA - Cap. 4.1 Construcții și instalații.

Sursa de finanțare: fonduri nerambursabile acordate de la bugetul de stat prin Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și fonduri de la bugetul local, conform Contract de finanțare nr. 43102/18.11.2024.

1.2. Conținutul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini include Proiectul tehnic nr. 111/2025, realizat de SC MBR CONSTRUCT 2020 SRL, respectiv:

- ✓ Expertiza tehnica;
- ✓ Partea scrisa – pagina titlu, borderou, lista de semnături proiectanți, Memoriu tehnic - D.T.A.C.+P.T., Memoriu tehnic de specialitate, instrucțiuni de exploatare, intretinere și urmarire a comportării în timp, a construcției, caiet de sarcini - arhitectura, certificat de urbanism;
- ✓ Piese desenate – arhitectura (A1-A15), structura (R1-R10);
- ✓ Instalații electrice- partea scrisa (memoriu tehnic, caiete de sarcini) și partea desenata (E1-E3);
- ✓ Instalații de încălzire - partea scrisa (memoriu tehnic, caiete de sarcini) și partea desenata (I1-I2);
- ✓ Instalații sanitare - partea scrisa (memoriu tehnic, caiete de sarcini) și partea desenata (H0, S1-S4);
- ✓ Breviar de calcul;
- ✓ Devizul general al obiectivului de investiții fara valori;
- ✓ Devizul obiectului;
- ✓ Formularul F1-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- ✓ Formularul F2-Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
- ✓ Formulare F3 – Liste cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări fara valori;
- ✓ Formulare C6-C9 – Liste cuprinzând consumurile de resurse;
- ✓ Autorizația de construire nr. 323/11.11.2025.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei achiziții îl constituie execuția lucrărilor de construcții și instalații din cadrul proiectului „REPARAȚII ȘI DOTĂRI CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE RĂDĂUȚI PENTRU CREȘTEREA CONFORTULUI ȘI SIGURANȚEI”, proiect ce beneficiază de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat prin Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, conform Contract de finanțare nr. 43102/18.11.2024.

2.2. Caracteristicile construcției propuse

Caracteristicile construcției propuse – extras din proiectul tehnic

Prin proiectul tehnic se propune:

SOLUTIA TEHNICA

Caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectului de investiții

STRUCTURA FUNCIONALĂ

- înlocuirea pardoselilor din zonele cu probleme;
- înlăturarea tencuielilor de pe peretii afectați de infiltrații, injectarea acestora și refacerea tencuielilor și zugravelilor;
- desfacerea pardoselilor existente, intervenții la placa suport pardoseala pentru înlăturarea umidității și refacerea acestora;
- construire de trotuare în jurul clădirii și înlocuirea placajelor de pe caile de acces;
- înlocuirea placajelor ceramice și a hidroizolației de pe extinderea construcției inițiale;
- construirea unui acoperiș din structură metalică peste extinderea construcției inițiale.

SUPRAFATA UTILA TOTALA EXISTENTA este de $S_u = 1.522,90$ mp.

III. DESCRIEREA ACTIVITATILOR SOLICITATE IN CADRUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele minimale ale Achizitorului cu privire la activitățile, lucrările care trebuie să fie realizate de către Ofertant în vederea realizării lucrărilor în cadrul contractului de achiziție publică.

3.1 Sumarul activitatilor solicitate

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este executia tuturor lucrărilor prezentate în proiectul tehnic și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului;
- orice autorizație necesară Antreprenorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților, inclusiv a lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricărui material, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru executia lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricărui lucru sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare pentru executia lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru executie;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor.
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare, în acest sens Antreprenorul va preda la finalizarea lucrărilor (max. recepția la terminarea lucrărilor), pe lângă documentele de calitate, certificatele de garanție și as-build-ul lucrării în format pdf.

Cerințele specifice ale lucrărilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, cerințele specifice și caracteristicile dotărilor sunt prezentate în caietele de sarcini, fișele tehnice, memoriile și planșele atasate, elaborate de către proiectant.

Termenii si conditiile contractului includ si o garantie tehnica a lucrarilor de minim 36 luni (3 ani).

Executantul lucrarilor va respecta obligatiile si raspunderile ce ii revin in conformitate cu Legea nr. 10/1995 actualizata, privind calitatea in constructii, pe durata derularii contractului de executie. In acelasi timp pe toata durata de executie a lucrarilor, se vor respecta legile si normativele in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca, inclusiv Planul de Securitate si sanatate in munca (plan SSM).

Nivelul de echipare si de finisare, exigentele tehnice ale constructiei trebuie sa fie in conformitate cu cerintele functionale stabilite prin reglementari tehnice, de patrimoniu side mediu, in vigoare

Pentru executarea lucrarilor se vor utiliza doar materiale noi, agremente, in stricta conformitate cu caietele de sarcini apartinand proiectului tehnic. Atunci cand se impune testarea unor materiale, numarul si alegerea esantioanelor pentru testare, procedura de testare si cerintele vor fi cele din standardele in vigoare. Aceste obligatii revin antreprenorului si toate costurile privind esantioanele, transportul lor la laborator si testarea se considera incluse in preturile unitare, astfel incat nu vor fi platite separat.

Materialele si produsele ce urmeaza a fi folosite pentru realizarea obiectivului de investitii trebuie sa fie insotite de certificate de calitate si conformitate, sa respecte cerintele proiectantului privind caracteristicile tehnice si functionale. Depozitarea si manipularea materialelor si produselor trebuie realizate astfel incat sa nu altereze calitatea acestora.

Decontarea lucrarilor executate se va face pe baza situatiilor de lucrari. Acestea vor fi intocmite pe baza atasamentelor cu antemasuratorile cantitatilor de lucrari prezentate spre decontare si vor contine in mod obligatoriu informatii suficiente pentru localizarea exacta a lucrarilor. Situatiile de lucrari si atasamentele vor fi verificate si obligatoriu semnate de catre dirigintele de santier pentru confirmarea exactitatii cantitatilor inscrise in atasamente. Situatiile de lucrari vor fi insotite de documentele privind calitatea si conformitatea materialelor puse in opera, documente care vor fi verificate de catre dirigintele de santier.

La data receptiei la terminarea lucrarilor, lucrarea va corespunde cerintelor din contract, prevederilor proiectului tehnic si reglementarilor tehnice in vigoare.

Contractul nu va fi considerat finalizat pana cand procesul verbal de receptie finala nu va fi semnat de catre Comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie tehnica a lucrării.

3.2. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini;
- Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate (inclusiv contract de salubritate);
- Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la capitolele de mai jos;
- Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

3.3 Modificari tehnice

Executantul va executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini si din proiectul tehnic.

De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) la documentatia de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante, avizul Proiectantului si al verficatorului de proiect si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Dupa adjudecarea contractului, pe parcursul executiei lucrarilor, Executantul nu are voie sa inlocuiasca materialele/ echipamentele sau producatorii specificati in oferta fara un motiv intemeiat si fara acordul prealabil al Autoritatii Contractante, avizul Proiectantului si al verficatorului de proiect. La inlocuirea producatorului sau a materialelor/ echipamentelor Executantul va prezenta Autoritatii Contractante toate agrementele, certificatele de conformitate, solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

IV. IPOTEZE SI RISCURI AFERENTE CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta solicita pentru acest proiect si atentioneaza Ofertantul asupra seriozitatii si profesionalismului cu care va trebui sa isi indeplineasca sarcinile ce ii revin asa cum sunt ele descrise in prezentul caiet de sarcini cat si in legislatia romana in vigoare.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Financiara si/ sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a recupera de la Ofertant orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare.

4.1. Ipoteze privind executia lucrarilor

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- ✓ Lucrarile sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- ✓ Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului;
- ✓ Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si disponibile pentru executia lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia Ofertantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractanta;
- ✓ Executia lucrarilor conform autorizatiei de construire si in baza proiectului tehnic si detaliilor de executie;
- ✓ Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- ✓ Realizarea tuturor lucrarilor prevazute in proiectul tehnic;

- ✓ Asigurarea planificarii resurselor materiale si financiare pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ✓ Achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ✓ Buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Proiectant, Executant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

4.2. Riscuri

In pregatirea ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire:

- Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: Proiectant, Executant, Autoritati competente, Autoritate Contractanta;
- Existenta de erori de proiectare/ omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta neidentificate pana la momentul initierii procedurii;
- Neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura;
- Datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini;
- Depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica;
- Riscul si consecintele aferente unor solutii tehnice gresite sau neadaptate, definite de Proiectant si rezultate ca urmare a unor investigatii/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate in urma unor activitati de proiectare defectuoase;
- Risc de intarziere in executia lucrarilor ca urmare a faptului ca pentru solutiile finale trebuie: obtinute/actualizate avize si/sau realizate revizuri de solutii tehnice si/sau completari de studii de teren;
- Riscul identificarii incomplete/necorespunzatoare a retelelor de utilitati, care poate conduce la intarzieri si costuri suplimentare in realizarea investitiei;
- Riscul de a nu se pune la dispozitia Executantului amplasamentul lucrarilor la timp;
- Riscul privind intarzierea in mobilizare a personalului Executantului;
- Riscul ca informatiile puse la dispozitia Executantului de catre Beneficiar sa fie incomplete sau partial incorecte;
- Orice intarziere sau intrerupere cauzata de o modificare solicitata de Executant;
- Suspendarea executiei lucrarilor, cu exceptia cazului in care se datoreaza Executantului;
- Intarzieri in executia lucrarilor datorate neasigurarii unui personal de calitate de catre Executant;
- Aparitia unor riscuri financiare datorate intarzierilor in executie.

Ofertantul isi va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractanta prin participarea sa la procedura de achizitie publica, precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Ofertant.

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai sus, iar Ofertantul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora.

Executantul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru evitarea concretizarii riscurilor si a consecintelor acestora.

Pe parcursul derularii contractului pot aparea si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii Ofertantului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale si contractuale.

V. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE

5.1. Managementul documentelor

Fiecare document emis de catre Executant trebuie sa fie inregistrat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executant trebuie sa fie in limba romana si vor fi inregistrate la Autoritatea Contractanta.

Executant se va asigura ca sunt realizate fotografiile electronice care sa acopere, cel putin:

- Anterior inceperii executiei lucrarilor:
 - santierul general;
 - starea proprietatilor invecinate care pot fi afectate de lucrari;
 - vederi ale drumurilor si rutelor de acces care vor fi folosite de catre Constructor;
 - starea oricaror utilitati supraterane.
- In timpul si dupa executia lucrarilor:
 - progresul general;
 - probleme de calitate;
 - incalcarea sigurantei;
 - lucrari finalizate.

Executantul va arhiva fotografiile dupa data de inregistrare si locatie.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic pastrarea acestor inregistrari, pentru a se asigura ca nivelul de detaliu este mentinut corespunzator.

Executantul va furniza doua exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format.

Executantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Executantului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

5.2. Cerinte specifice de management al Contractului

Comunicarea cu Executantul pe perioada derularii contractului de executie intra in sarcina Responsabilului tehnic din cadrul echipei/unității de implementare al proiectului. In cazul absentei sale, acesta va fi inlocuit de unul din membrii echipei/unității de implementare sau din cadrul Directiei tehnice, desemnat de catre Primar.

Activitatile care fac obiectul contractului sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul contractului de executie, un Diriginte de Santier. El este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare. Atributiile dirigintelui de santier este de asigurare a supravegherii lucrarilor ca reprezentant al beneficiarului in derularea contractului de lucrari, monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii si instalatii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare.

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea certificarii sau intocmirii Documentelor depuse pentru plata intermediara/ finala a lucrarilor executate de Executant in cadrul contractului de executie lucrari.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori. Situatiile de plata partiale se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract si vor fi certificate prin semnatura si stampila de catre Dirigintele de santier.

Modul de masurare a cantitatilor reale executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului.

Emiterea facturii de catre Executant se va face dupa certificarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de lucrari.

Situatia de lucrari inaintata de catre Executant va avea ca suport foi de atasament, masuratori postexecutie, desene, poze si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Executantul este indreptatit - document/documente intocmit/e de catre Dirigintele de santier.

Daca dirigintele de santier nu este de acord cu situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

In cazul, in care pe parcursul lucrarilor, constructorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in contract, temeinic justificate si insusite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute beneficiarului si proiectantului si, in colaborare cu constructorul, va pregati Notele de comanda suplimentara/ renuntare numai in cazul, in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de santier emise de proiectant si acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare ofertate pentru cantitatile suplimentare, sau pe baza preturilor la materiale, manopera, utilaje si transport ofertate daca intra in componenta articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt in oferta.

Dirigintele de santier poate emite notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantitati. Aceste notificari se emit numai in vederea respectarii de catre constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier emisă de proiectant și verificata de verificatori de proiecte si acceptate de beneficiar.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea proiectantului si a beneficiarului. Solutia tehnica re-proiectata si noii indicatori tehnico- economici vor fi avizati de catre beneficiar.

Toate dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre constructor a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

Fata de Dirigintele de santier, reprezentant al Autoritatii contractante, Executantul are in principal, dar fara a se limita la acestea, urmatoarele obligatii:

- de a asigura accesul in santier, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, in vederea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, pe tot parcursul lucrarilor, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse;
- convocarea la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinate ale executiei si asigurarea conditiilor necesare acestora;
- de a prezenta toate documentele solicitate, care au legatura cu executia lucrarii sau cu materialele puse in opera in aceasta lucrare;
- de a transmite spre verificare situatiile de lucrari aferente cantitatilor de lucrari real executate, anterior depunerii acestora spre acceptare, Achizitorului.

5.3. Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Executantul va furniza Autoritatii Contractante graficul de executie fizic si valoric in termen de 5 zile calendaristice de la solicitarea scrisa, intocmit pe baza unui plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract, prezentat in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.

5.4. Managementul calitatii

Pe perioada derularii contractului, executantul lucrarilor are obligatia sa intocmeasca urmatoarele documente:

A. Planul calitatii pentru executie

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG nr. 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic, ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii intocmit de Ofertant/Executant trebuie sa includa cel putin urmatoarele:

- ✓ Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ✓ Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
- ✓ Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- ✓ Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- ✓ Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Pe durata executarii contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante. Planul calitatii pentru executie si eventualele sale actualizari se vor intocmi in 4 (patru) exemplare, un exemplar va fi pastrat pe santier, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier, un exemplar va fi predat autoritatii contractante. Planul calitatii elaborat de Ofertant devenit Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract.

B. Planurile de control a calitatii

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor.

Planul de control al calitatii va fi realizat si va contine, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
- Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
- Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- Integrarea documentatiei de certificare (proces verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

In acest sens, Autoritatea Contractanta va indica:

- activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
- activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

Planul general de control al calitatii lucrarilor executate se va intocmi in 3 (trei) exemplare, una exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier, un exemplar va fi predat autoritatii contractante.

C. Planul propriu de securitate si sanatate

Se va intocmi de catre executantul lucrarii in conformitate cu dispozitiile art. 24 -35 din HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

Planul propriu de Securitate si sanatate si eventualele actualizari ale acestuia se vor intocmi in 4 (patru) exemplare, un exemplar va fi pastrat pe santier, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat cordonatorului in materie de Securitate si sanate, un exemplar va fi predat Autoritatii contractante.

D. Registrul proceselor verbale privind calitatea lucrarilor

Va contine inregistrarea tuturor proceselor verbale privind calitatatea lucrarilor (procesele verbale de verificare a calitatii lucrarilor care devin ascunse, procese verbale de receptie calitativa a lucrarilor, procese verbale de receptie a lucrarilor ajunse in faza determinanta), in ordinea intocmirii acestora si in concordanta cu stadiul fizic al lucrarilor. Inregistrarea proceselor verbale in registru se realizeaza cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la data intocmirii acestora.

E. Registrul unic de comunicari si dispozitii de santier

Va contine inregistrarea tuturor comunicarilor si dispozitiilor de santier emise pe durata executiei lucrarilor. Inregistrarea comunicarilor/dispozitiilor de santier in registru se realizeaza cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la data emiterii acestora.

F. Jurnalul de santier

Executantul va constitui si va mentine la zi un jurnal al lucrarilor, numit Jurnal de santier, in formatul agreat de Dirigintele de santier. Jurnalul de santier va fi tinut pe santier si Seful de santier va inregistra zilnic cel putin urmatoarele informatii:

- numarul si calificarea/meseria personalului muncitor prezent pe santier, angajatorul acestora (executant, subcontractanti, terti sustinatori);
- materialele achizitionate, livrate si depozitate in santier in ziua respective, echipamentele si utilajele utilizate in santier;
- testele efectuate si probele prelevate;
- lucrarile executate in ziua respectiva cu localizarea acestora;

- lista diferitelor obstacole sau alte dificultati intampinate de executant in timpul executiei lucrarilor din ziua respectiva;
- incidente si/sau accidente;
- ordinele administrative/ instructiunile de santier primite pentru ziua respective;
- conditii meteorologice (temperatura, vant, precipitatii).

Inregistrările in Jurnalul de santier vor fi semnate de catre Seful de santier si verificate si contrasemnate de Dirigintele de santier in termen de 5 zile de la data inregistrării.

In cazul in care Dirigintele de santier noteaza in Jurnalul de santier dezacordul sau asupra unei inregistrari, Executantul va comunica in scris Dirigintelui de santier comentariile sale in termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de santier a notat dezacordul sau in Jurnalul de santier. In cazul in care Executantul nu transmite comentariile sale in termenul dat, se considera ca Executantul accepta pozitia Dirigintelui de santier.

G. Alte documente

- proces verbal de receptie a calitatii materialelor aprovizionate in santier;
- fise de masuratori (caiete de atasament)- document scris si/sau desenat, datat si semnat de reprezentantii partilor contractuale, prin care se consemneaza lucrarile executate sub aspect cantitativ si calitativ si particularitatile susceptibile de a face obiectul unor litigii ulterioare;
- condica de betoane.

5.5. Gestionarea relatiei dintre Achizitor si Executant

Intalnirea este instrumentul practic in gestionarea relatiei dintre Executant si Achizitor. Aceasta poate lua forma intalnirii de inceput/de demarare a activitatilor in Contract, a intalnirilor pentru monitorizarea progresului, a intalnirilor de lucru sau intalniri pentru acceptarea rezultatelor partiale si a rezultatului final al Contractului.

✓ *Intalnirea de inceput/de demarare a executiei*, va fi formalizata printr-o intalnire de demarare a activitatilor in cadrul Contractului, aceasta intalnire va avea loc in termen de 5 zile lucratoare, dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, responsabil de organizarea acestei intalniri este Autoritatea Contractanta si are rolul de predare a amplasamentului. In cadrul acestei intalniri se vor stabili modul de relationare a Executantului cu reprezentantii detinatorilor de utilitatii si se va stabili data de inceperea a lucrarilor, astfel incat sa se poata face toate demersurile pentru inceperea executiei.

✓ *Intalnirile/sedinte periodice pe intreaga durata a Contractului:*

- intalniri/sedinte periodice de lucru la santier: frecventa intalnirilor de lucru va fi la 2 saptamani si rolul acestora este de identificare a problemelor intampinate si destabilire a lucrarilor ce se vor executa in perioada urmatoare;
- intalniri/sedinte periodice de monitorizare la sediul Autoritatii Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o luna pe perioada derularii Contractului.
- posibilitatea solicitarii de catre Autoritatea Contractanta a realizarii de intalniri ad-hoc, iar disponibilitatea Executantului trebuie sa fie de 3 (trei) zile lucratoare.

5.5.1. Sedinta de demarare a activitatilor din Contract

Procesul verbal de predare amplasament se intocmeste la aceasta intalnire si este semnata de toate partile prezente.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor se stabilesc de comun acord termenele cand Executantul furnizeaza Autoritatii Contractanta urmatoarele documente:

- ✓ Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- ✓ Planul calitatii pentru executie;
- ✓ Plan de control al calitatii;
- ✓ Graficul de executie fizic si valoric revizuit;
- ✓ Planul de securitate si sanatate al Executantului, asociatilor si subcontractantilor, daca e cazul.

5.5.2. Inceperea activitatilor pe santier

Autoritatea Contractanta va comunica Ordinul de incepere a executiei lucrarilor, data de la care începe termenul de executie a contractului. Executantul va face toate demersurile de respectare a termenului stabilit. Neinceperea lucrarilor nici la 7 de zile de la emiterea ordinului, indreptatesc Autoritatea Contractanta, sa impună un nou termen pentru inceperea lucrarilor, iar daca nici la aceasta data nu sunt demarate lucrarile, se vor incepe demersurile pentru rezilierea contractului si pentru a cere daune interese. Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- ✓ Planul de securitate si coordonare al lucrarii este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- ✓ Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de reprezentantii desemnati de Autoritatea Contractanta - Dirigintele de Santier;
- ✓ Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

5.5.3. Finalizarea lucrarilor si receptia lucrarilor

Executantul trebuie sa comunice Autoritatii Contractante, in perioada de valabilitate a Autorizatiei de Construire, data terminarii tuturor lucrarilor prevazute in contract si solicita acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, inclusiv stabilirea datei si locului de intrunire a comisiei de receptie la terminarea lucrarilor.

Executantul nu poate trimite notificarea de terminare a lucrarilor fara acordul Dirigintelui de Santier care a verificat daca sunt indeplinite conditiile de receptie.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare:

- In prima etapa, Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la terminarea acestora, dupa verificarea dacă toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Executant si aprobate de Achizitor;
- In a doua etapa, Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie tehnica prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Executant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrarilor sau materialelor.

VI. OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATELE EXECUTANTULUI

Executantul in timpul derularii contractului de executie va respecta in totalitate prevederile Legii nr. 10 din 1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

6.1. Obligatiile si responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Executantului sunt:

- Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Executante;
- Respectarea specificatiilor din Caietul de sarcini și asigurarea conditiilor de calitate pentru produse/ utilaje, echipamente tehnologice si functionale, lucrari si materiale impuse prin prezentul caiet de sarcini;
- Obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea Achizitorului;
- Propune spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificarilor) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante;
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractante de rapoarte de progres lunare;

- Participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Executantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractante ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Executante, referitoare la executia de lucrari din cadrul Contractului.

Executantul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- Executantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Achizitorului (dupa caz);
- Executantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.
- Executantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de executant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata intocmite de Executant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Executantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata. Executantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Executantul va respecta si confirma termenul de incepere transmis de catre Autoritatea Contractanta. Unde este posibil, Executantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Executantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand

fara limitare indicatiile Dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Executantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Executantul va finaliza lucrarile in termenul contractual si va notifica Dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari.

Executantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum au fost executate, conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante, numai dupa ce Dirigintele de santier va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, pe baza de foi de atasament. Executantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de santier, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. si le va prezenta Achizitorului spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Executantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Obligatii generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor/ atestărilor/ licențelor/ certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia tuturor lucrarilor/ operatiunilor intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii respectivelor lucrari/ operatiuni), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Dat fiind faptul că obiectivul de investiții cuprinde și realizarea de lucrări de instalații electrice, pentru execuția acestora Executantul trebuie să fie atestat/autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Prezentarea autorizatiilor/ atestărilor/ licențelor/ certificatelor se va realiza înainte de începerea execuției respectivelor lucrari/operatiuni.

6.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului

Executantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta si/sau Proiectant. Totodata, este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Executantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

6.3. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției lucrărilor de către Executant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Executantul trebuie:

- ✓ Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ✓ Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întalniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - După emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, prin care se comunică data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Executantul poate solicita o întâlnire cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare a documentelor la Autoritatea Contractantă, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;
- ✓ Să întocmească și să depună Planul calității pentru execuție și Planul de control al calității;
- ✓ Să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- ✓ Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- ✓ Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractanților) Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.
- ✓ Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Executant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va

inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

6.4. Responsabilitati asociate organizarii de santier a Executantului

Executantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala. Cheltuielile privind organizarea de santier vor fi suportate de catre Executant din surse proprii.

Activitatea de organizare de santier include după caz (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- Inchirierea terenului, altul decat cel pus la dispozitie de Achizitor (daca este cazul) necesar in vederea organizarii de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Executantului, incluzand, daca este cazul, vagoane dormitor, birouri, încăperi de servit masa, surse independente de energie, de apa, toalete ecologice, puncte sanitare, panouri si indicatoare de informare/ avertizare etc.;
- Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiri temporare sau/si paza;
- Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice, asigurarea de servicii sanitare pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei;
- Asigurarea stocării, eliminării și evacuării deșeurilor în conformitate cu prevederile / reglementarile privind gestionarea deseurilor;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Executantului implicat in derularea de activitati pe santier;
- Aducerea, pe cheltuiala sa, a terenului ocupat de organizarea de santier la starea initiala.

6.5. Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Executantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- sesizarea Autoritatii Contractante si a Proiectantului asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;

- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- respectarea documentatiei tehnice (proiect si detalii de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- supunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
- sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C. in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
- stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

6.6. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Executantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Executant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Executant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Executantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Executantului se aplica obligatoriu subcontractantilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Executantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractantii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Executantul lucrarilor va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

6.7. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Executantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Executante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

6.8. Responsabilitatile legate de protectia proprietatilor adiacente

Pe propria raspundere si cheltuiala, Executantul va lua toate masurile necesare impuse de buna practica in constructii si prin natura circumstantelor pentru a proteja proprietatile adiacente santierului sau oricarei zone in care activeaza Executantul si pentru a evita perturbarea acestora. In acest sens, Executantul va executa orice lucrari provizorii (inclusiv drumuri, trotuare, parapete si garduri) care pot fi necesare, datorita executiei lucrarilor, pentru utilizarea de catre public si protectia publicului, a proprietarilor si ocupantilor terenurilor adiacente.

Executantul va despagubi Beneficiarul pentru consecintele financiare ale tuturor reclamatilor formulate de proprietari sau rezidenti ai proprietatilor adiacente, in masura in care Executantul este responsabil si in masura in care prejudiciul cauzat proprietatilor adiacente nu este rezultatul unui risc generat de proiectul aprobat de catre Beneficiar sau metoda de constructie impusa de catre Beneficiar sau Diriginta de santier.

VII. SUBCONTRACTAREA

Ofertantul devenit contractant are obligatia de a se achita de obligatiile asumate, in mod direct si nu prin subcontractanti.

In aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, actualizata Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanta in favoarea subcontractantilor legata de partea/partile din contract care sunt indeplinite de acestia.

Atentie: Pentru partile de contract care nu se executa de catre ofertant/ofertant asociat, operatorii economici care le vor executa, vor fi declarati in oferta ca subcontractanti.

Ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contract ale acestora, partea/partile din contract ce urmeaza a fi indeplinite de acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul de subcontractare cu privire la aceste aspecte.

Ofertantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii contractului fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Inlocuirea/implicarea subcontractantilor de catre ofertant in perioada de implementare a contractului poate interveni in urmatoarele situatii:

- Inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti;
- Declararea de noi subcontractanti ulterior semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care lucrarile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta cu optiunea subcontractarii acestora;
- Renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica.

In situatiile prevazute mai sus inlocuirea subcontractantului in perioada de implementare a contractului, Autoritatea Contractanta va solicita prezentarea contractelor incheiate intre Ofertant

devenit Contractant si subcontractantii declarati ulterior, care trebuie sa contina obligatoriu cel putin urmatoarele elemente:

- Activitatile ce urmeaza a fi subcontractate;
- Numele, datele de contact, reprezentatii legali ai noilor subcontractanti;
- Valoarea/cota procentuala aferenta lucrarilor efectuate de noii subcontractanti.

Solicitarea pentru autorizarea unui Subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de prestare/executie si valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante;
- documentele care atesta personalul subcontractantului si calificarile acestora, după caz.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractanta.

Este responsabilitatea Ofertantului/Contractantului sa ii determine pe subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

VIII. DURATA DE EXECUTIE

Durata totala de realizare a lucrărilor aferente contractului pana la receptia la terminarea lucrarilor este de **maxim 6 luni**.

Autoritatea contractanta intentioneaza inceperea lucrarilor, dupa semnarea contractului și constituirea garantiei de buna executie.

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului, a proiectului tehnic si a Autorizatiei de construire.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre Autoritatea Contractanta vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

IX. PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, perioada de garantie a lucrării este de minimum **3 ani (36 luni)** de la data incheierii si semnarii Procesului Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor.

Pentru ofertarea unei perioade de garantie de buna executie sub 3 ani (36 de luni), oferta va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructive si remediere a viciilor si a altor defecte a

caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale, in termenul specificat de achizitor, pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarii;
- neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile contractuale, explicite sau implicite.

In toate cazurile, executantul este obligat ca in perioada de garantie sa intervina asupra lucrarilor si sa remedieze deficientele in termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii din partea beneficiarului.

X. ALTE GARANTII

Achizitorul este indreptatit sa urmareasca orice pretentie la daune pe care Contractantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest caz, toate drepturile Executantului impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori sunt cesionate catre Achizitor, cu titlu de garantie.

Garantia suplimentara astfel constituita, nu diminueaza cu nimic responsabilitatea ce revine Contractantului pentru aducerea la indeplinire intocmai si la termenele convenite a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

XI. ASIGURARI

Contractantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre Contractant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

Contractantul are obligatia de a prezenta Achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligatia de a se asigura ca subcontractantii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de el. El va solicita subcontractantilor sa prezinte Achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina Achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

XII. CERINTE PRIVIND PERSONALUL SI BAZA TEHNICO-MATERIALA

Pe parcursul derularii contractului, Ofertantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Ofertantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr- o faza ulterioara a lucrarilor, Executantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Caietul de Sarcini, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita costuri suplimentare.

Ofertantul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul caiet de sarcini.

Totodată, Ofertantul are obligatia de a asigura resursele tehnice necesare pentru execuția lucrărilor.

12.1. Cerinte de personal

Pentru realizarea lucrarilor Ofertantul este liber sa-si stabileasca strategia proprie privind personalul, astfel incat sa se asigure pe toata durata contractului resursele de personal necesar pentru a finaliza executia lucrarilor in termenul impus, respectiv maxim 6 luni.

Din structura echipei cheie vor face parte minim urmatoorii experti principali:

- ✓ 1 Șef de șantier, cu studii în domeniul construcțiilor;
- ✓ 1 Responsabil Tehnic cu Executia, autorizat I.S.C. in domeniul Constructii civile, industriale si agricole;
- ✓ 1 Responsabil Tehnic cu Executia, autorizat I.S.C. in domeniul Instalatii electrice aferente constructiilor;
- ✓ 1 Responsabil Tehnic cu Executia, autorizat I.S.C. in domeniul Instalatii termice, sanitare si de ventilatie/climatizare aferente constructiilor;
- ✓ 1 Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate in Constructii (C.Q.);
- ✓ 1 Responsabil cu protectia muncii.

Persoana care va indeplini rolul de **Sef de santier** trebuie sa fie absolvent cu diploma de licenta sau echivalent emisa de autoritati competente din Romania sau din tara de origine cu specializare in domeniul Constructii Civile, Industriale si Agricole sau echivalent.

Șeful de santier va fi responsabil cu monitorizarea/ coordonarea activitatiilor de constructii desfasurate de operatorul economic, care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului (Diriginte de santier) .

Șeful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati ce impun prezenta sa si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale sefului de santier in cadrul contractului sunt:

- sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste monitorizarea/ coordonarea activitatii de constructii desfasurate de operatorul economic;
- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale in vederea asigurarii indeplinirii contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- gestioneaza relatia dintre Executant si subcontractantii acestuia;
- contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;

- gestioneaza si supravegheaza toate activitatile desfasurate pe santier;
- gestioneaza, vizeaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- actualizeaza toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- actualizeaza calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- gestioneaza implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si siguranta personalului Executantului de pe santier;
- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Operatorii economici, vor descrie obligatoriu in cadrul propunerii tehnice, momentul in care **Responsabilii Tehnici cu Executia**, mentionati mai sus, vor interveni in implementarea viitorului contract, precum si modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora, adica:

- fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauza,
- fie prin externalizare, situatie în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective.

Responsabilul tehnic cu executia este o persoana fizica angajata de catre executant, cu atributii privind asigurarea calitatii executiei lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic pe tot parcursul procesului de executie.

Persoana/persoanele care va/vor indeplini rolul de responsabil tehnic cu executia trebuie sa detina autorizatie si legitimatie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru subdomeniul 1.1 - Constructii civile, industriale si agricole, subdomeniul 6.1. - Instalatii electrice, subdomeniul 6.2 - Instalatii termice, sanitare si de ventilatie/climatizare. Legitimatia trebuie sa fie in vigoare la momentul in care titularul intervine in executia contractului.

Responsabilii tehnici cu executia autorizati raspund, conform atributiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor de constructii pentru care sunt angajati, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in constructii in vigoare la momentul executiei lucrarilor;
- viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de 10 ani de la receptia lucrarii, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de executie in vigoare la data realizarii ei.

Principalele sarcini ale Responsabilului tehnic cu executia in cadrul contractului sunt:

- a) In perioada de pregatire a constructiei participa, impreuna cu proiectantul si dirigintele de santier la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- b) Pe parcursul executiei lucrarilor de constructii:
 - permite executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti vericatori de proiecte atestati, sens in care:
 - verifica existenta proiectului si a detaliilor de executie;

- studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
 - verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora si DTAC – documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si PT - proiect tehnic de executie;
 - verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
 - verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
 - verifica existenta planului de control al calitatii, verificari si incercari;
 - verifica existenta "Sistemului calitatii in constructii", tinand cont de categoria de importanta a constructiei sau de complexitatea si importanta lucrarilor de constructii si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva si corespondenta acestora cu caietele de sarcini;
- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si, dupa caz, a altor reglementari tehnice in vigoare;
 - verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
 - interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificat de performanta/conformitate, declaratie de performanta/conformitate sau agreement tehnic in constructii, dupa caz, documente elaborate in conditiile legii;
 - verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
 - verifica respectarea "sistemului calitatii in constructii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
 - verifica si avizeaza fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
 - participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
 - verifica, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
 - asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera si semneaza procesul-verbal de prelevare;
 - transmite in scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de santier, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
 - pune la dispozitia organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activitatii specifice; opreste executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si permite reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;

- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si se asigura ca acestea se fac pe baza de dispozitie de santier verificata de verificatori de proiecte si de experti atestati si sunt acceptate de investitor;
- verifica punerea in siguranta a constructiei la data opririi lucrarilor, conform proiectului;
- intocmeste si tine la zi un registru electronic de evidenta a activitatii cu lucrarile de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;

c) La receptia lucrarilor - impreuna cu Dirigintele de santier si Proiectantul concursa la intocmirea cartii tehnice la zi si predarea acesteia catre beneficiar.

Pe perioada derularii contractului de lucrari, Executantul va include in personalul sau si un **Responsabil cu protectia muncii**, care va avea ca si atributii exclusiv siguranta si protectia personalului si a fortei de munca impotriva accidentelor. Responsabilul cu protectia muncii va detine calificarea necesara pentru aceasta pozitie si va avea autoritatea de a emite instructiunile necesare si de a adopta masurile de prevenire a accidentelor.

In acelasi timp Executantul va include si un **Responsabilului cu Controlul Tehnic de Calitate in Constructii (C.Q.)** care raspunde de desfasurarea permanenta si sistematica a activitatii de control tehnic al calitatii si a proceselor de inspectii si incercari la nivelul proiectului, in conformitate cu prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii. Responsabilul CQ urmareste si asigura realizarea activitatilor de inspectie si verificare a calitatii, la produsele aprovizionate pe santier, inainte de punerea in opera, precum si la lucrarile realizate, pe tot parcursul desfasurarii lucrarilor, in conformitate cu procedurile aferente in vederea confirmarii calitatii si acceptarii de catre beneficiar a lucrarilor executate. Responsabilul CQ va avea decizie de numire pe functia respectiva data de administratorul societatii.

Personalul Constructorului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Executarea lucrarilor se va realiza numai de catre personal calificat, sub indrumarea Sefului de santier. Personalul Executantului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla executantului.

Executantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate.

Intrucat limba oficiala a proiectului este limba romana, toti expertii echipei executantului trebuie sa posede o buna cunoastere a limbii romane.

In angajarea si desfasurarea activitatii de catre personalul propus se va tine cont de prevederile legislatiei muncii in vigoare relevante pentru implementarea contractului.

12.2. Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantul trebuie să se asigure că dispune de utilaje, echipamente, mijloace de transport adecvate, în număr suficient pentru derularea în condiții optime a execuției lucrărilor.

Lucrarile se vor desfasura in Municipiul Radauti, fapt pentru care la introducerea si scoaterea din santier a utilajelor si echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, Executantul se va asigura ca respecta legislatia in vigoare referitoare la circulatia vehiculelor pe drumurile publice.

In timpul executiei lucrarilor, executantul va avea in vedere starea tehnica corespunzatoare a vehiculelor, manipularea acestora de catre personal calificat si punerea in siguranta in intervalele de timp in care acestea nu sunt folosite.

Aprovizionarea cu materiale, manipularea acestora si punerea in opera se va realiza de catre personal calificat, sub stricta supraveghere a sefului de santier.

Pe parcursul executiei lucrarilor, executantul are obligatia:

- de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile in santier;
- de a retrage din santier orice utilaje, echipamente si sau materiale devenite surplus;
- de a pastra curatenia pe drumurile publice de acces in santier;
- de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor si caile de acces prin folosirea si ocuparea drumurilor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

XIII. MODALITATEA DE INLOCUIRE A PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Executantul nu va efectua schimbari ale personalului aprobat fara acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante. Schimbarile de personal vor fi analizate si aprobate de catre Autoritatea Contractanta.

Executantul poate sa propuna din proprie initiativa inlocuirea in urmatoarele situatii:

- a) In cazul decesului, in cazul imbolnavirii sau in cazul accidentarii unui membru al personalului;
- b) Daca se impune inlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul operatorului economic (ex. demisia etc.)

Oricare din situatiile mentionate in punctele a) si b) vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritatile competente si/sau de persoanele inlocuite, iar executantul va intreprinde tot ce este conform si necesar sa nu intrerupa/ pericliteze asigurarea serviciilor/lucrarilor. Executantul are obligatia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a derula investigatii in orice moment, pe durata de executie a contractului, privind respectarea conditiilor contractuale, Executantul avand obligatia de a furniza in termen de 3 zile lucratoare informatiile relevante solicitate.

Pe parcursul derularii executarii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificative, Autoritatea Contractanta poate solicita inlocuirea daca considera ca un membru al personalului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile din Contract.

In cazul in care un membru al personalului trebuie inlocuit, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin experienta si pregatirea profesionala minima solicitata prin caietul de sarcini.

In cazul in care Executantul nu este in masura sa furnizeze un inlocuitor, Autoritatea Contractanta poate, fie sa decida incetarea Contractului de executie, daca executarea corespunzatoare a contractului este pusa in pericol, fie, daca considera ca nu se impune incetarea Contractului, sa accepte inlocuitorul.

Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului cad in sarcina Executantului, in cazul in care expertul nu este inlocuit imediat si functiile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa o anumita perioadă de timp de catre noul expert, Autoritatea Contractanta poate solicita operatorului economic sa desemneze un expert temporar pentru Proiect, pana la sosirea noului expert, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a expertului absent.

XIV. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de incepand cu data limita de depunere a ofertei.

Ofertantii pot fi persoane juridice individuale sau asocieri in parteneriat formate din doua sau mai multe persoane juridice. La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile continute in prezenta documentatie. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate, pana la termenul limita de depunere al ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului si la respingerea ofertei. Oferta va contine atat propunerea tehnica cat si propunerea financiara.

14.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora Oferta tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini. Cerintele cuprinse in caietul de sarcini sunt considerate minimale, iar nerespectarea sau neindeplinirea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconforma. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre Ofertanti a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele si ca propunerea tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura executarea Contractului de executie, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi structurată pe secțiuni, ușor de identificat în timpul procesului de evaluare si va contine:

a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie, proceduri de execuție/lucru) pentru realizarea tuturor activitatilor ce conduc la realizarea integrala a contractului, inclusiv informații cu privire la conformarea execuției lucrărilor cu prevederile legale in domeniu.

Ofertanții trebuie să includă o descriere a modului de asigurare a execuției tuturor lucrărilor/operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv modul în care vor fi organizate și gestionate toate lucrările/operațiunile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, inclusiv informații privind recurgerea la subcontractanți pentru execuția lucrărilor/operațiunilor ce implică avizare/atestare/autorizare, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.

Dat fiind faptul că obiectivul de investiții cuprinde și realizarea de lucrări de instalații electrice, pentru execuția acestora Executantul trebuie să fie atestat/autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Prezentarea autorizatiilor/ atestărilor/ licențelor/ certificatelor se va realiza înainte de începerea execuției respectivelor lucrari/operatiuni. Persoanele juridice străine, au posibilitatea de a prezenta documente echivalente, emise in conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidenta.

b) Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati - asociati și/sau subcontractanți cu identificarea activităților/lucrărilor vor realizate de fiecare, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi.

c) Alocarea de resurse umane si tehnice.

Ofertantii vor prezenta informatii despre personalul si resursele tehnice care se utilizeaza efectiv in executia lucrarilor, in corespondenta cu cele solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertantul va nominaliza obligatoriu persoana care va indeplini rolul de Șef de santier care trebuie sa fie absolvent cu diploma de licenta sau echivalent emisa de autoritati competente din Romania sau din tara de origine cu specializare in domeniul Constructii Civile, Industriale si Agricole sau echivalent.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta informatiile necesare indeplinirii cerintelor minime obligatorii solicitate numai pentru Șeful de santier, dupa cum urmeaza:

- ✓ numele si prenumele persoanei
- ✓ studiile absolvite finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, si/sau calificarea profesionala sau echivalent, in legatura cu pozitia propusa;
- ✓ modalitatea de dispunere de expert (angajat, colaborator, etc.)
- ✓ declaratie de disponibilitate, din care sa reiasa ca persoana respectiva este dispusa sa activeze in respectivul contract, in situatia in care ofertantul va fi declarat castigator, in cazul in care nu este angajatul ofertantului.

Ofertantii vor include o prezentare a modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente (Responsabil RCQ, SSM).

Pentru experții atestați care desfasoara activitati in calitate atestata in conformitate cu un act normativ (Responsabili tehnici cu execuția pe domenii/subdomenii), ofertantii vor include în propunerea tehnică descrierea momentului în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Prezentarea de documente precum certificatul/atestatul/autorizația se va realiza pe parcursul derulării contractului. In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea/entitatea contractanta accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentatiei de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificarilor/ autorizatiilor in cauza.

Ofertantii vor prezenta informatii despre instalatiile/ echipamentele/ utilajele și mijloacele de transport, care intentioneaza se le utilizeze efectiv in executia lucrarilor, in corespondenta cu listele de consumuri, cu specificarea modului de acces la respectiva resursa (in proprietate, inchiriere, s.a). Se solicita si prezentarea (dacă este cazul) a resurselor tehnice ale subcontractanților, membrilor asocierii, terțului susținător, utilizate la execuția lucrărilor.

d) Declaratie pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă termenul de execuție al lucrărilor ofertat, exprimat in luni calendaristice, insotita de Graficul de executie pe zile/luni calendaristice, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si

derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea a lucrarilor cu indicarea fazelor, etapelor de realizare a acestora. Graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati, identificate la nivelul fiecarui obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti/asociati in cadrul graficului de executie vor fi evidentiati distinct.

Oferta care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare de 6 luni va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

e) Centralizatoarele (Devize generale, Devize obiect) si listele cu cantități (Formulare F3 fără valori financiare, din care să rezulte că vor fi executate lucrări de tipul și în cantitățile specificate în Proiectul tehnic); listele vor fi însoțite de extrasele cu resursele utilizate de ofertanți pentru execuția acestor lucrări (materiale, manoperă, utilaje și transporturi) în conformitate cu consumurile și tehnologiile de executie proprie (Formulare C6, C7, C8, C9), cu respectarea cerintelor cantitative si calitative pentru lucrările prevăzute în Proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Pentru facilitarea procesului de evaluare a ofertelor, ofertanții vor respecta structura listelor de cantități din Proiectul tehnic, așa cum au fost acestea întocmite de proiectant.

f) Planul de management al calitatii in cadrul Contractului. Nu se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor la nivel general de firma (situatie in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor adaptat la lucrarile care fac obiectul achizitiei, inclusiv modalitatea de implementare a acestuia.

g) Declaratie pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor ofertate, de la data semnării procesului-verbal de terminare a lucrărilor, perioada în care executantul va asigura garanția în mod gratuit pentru lucrări.

Perioada de garanție tehnică a lucrărilor se va exprima în ani. Pentru ofertarea unei perioade de garantie a lucrărilor sub 3 ani (36 de luni), oferta va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

h) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, care va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.

i) Declaratii privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca, din care să reiasă faptul ca atat la elaborarea ofertei, cat si pe intreaga durata de executare a contractului, ofertanții au tinut cont si vor respecta obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de muncă. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens de catre ofertanți (inclusiv asociati și/sau subcontractanți).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro) sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

j) Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea Executanta va aplica prevederile art. 137 alin (3) litera b) din HG 395/2016. Eventualele amendamente la clauzele

contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SEAP, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati.

k) Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale in care se va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, Declaratia cuprinzand informatiile considerate confidentiale nu va fi depusa. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016 privind prezentarea dovezilor care conferă caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 actualizata si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. (3) lit. d) din HG 395/2016 actualizata.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si **NU** au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Propunerea tehnica, va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP, în sectiunile specifice, in format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare simplificat, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016 actualizata. Ne prezentarea ofertei tehnice până la termenul limită stabilit prin anunțul de participare simplificat, duce la respingerea ofertei depuse.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii.

14.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

In cadrul propunerii financiare ofertantul va lua in considerare toate costurile necesare indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale. Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de executie de lucrari.

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA.

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport, care concura la întocmirea propunerii financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata pentru lucrarile executate, in vederea decontarii. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit). Se va folosi taxa pe valoarea adaugata la cota TVA prevazuta de legislatia in vigoare in momentul ofertarii.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. Formularul de oferta si Anexa la acest formular;
2. Centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, daca este cazul;
3. Grafic fizic si valoric al lucrarilor;
4. Devizul obiectului;
5. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
6. Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
7. Listele cu cantități de lucrari pe categorii de lucrari (Formularele F3);
8. Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formular C6);
9. Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formular C7);
10. Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formular C8);
11. Lista cuprinzand consumurile privind transporturile (Formular C9);

In cadrul ofertei financiare ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, Declaratia cuprinzand informatiile considerate confidentiale nu va fi depusa. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016 actualizata privind prezentarea dovezilor care conferă caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.

Nedepunerea propunerii financiare (Formularul de ofertă) și a documentelor de fundamentare a propunerii financiare până la data și ora limită stabilite prin anunțul de participare simplificat, reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și duce la respingerea ofertei depuse.

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețurile unitare vor rămâne nemodificate pe toată perioada de derulare a procedurii de atribuire.

Centralizatoarele si listele de cantitati din cadrul propunerii financiare, completate cu valori financiare, vor respecta Centralizatoarele si listele de cantitati din cadrul proiectului tehnic. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, cu incadrarea in valoarea estimata a contractului.

Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic, in caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei ori necotarea unui articol.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrarilor necesare pentru realizarea obiectivului de investitii. Omisiunea cuantificarii unei categorii de lucrari nu poate fi justificata de ofertant dupa incheierea contractului.

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul propus. In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei ofertei sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire. Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente precum si dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita si de a verifica modul de estimare a cantitatilor lucrarii, a preturilor unitare precum si orice alte justificari care sa clarifice elementele ofertei depuse.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Modificarea contractului se va face cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016 actualizata.

Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.

XV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire stabilit in conformitate cu art. 187 alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016, actualizata este:

Prețul cel mai scăzut.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile si contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut, cu respectarea art. 133 alin. (3) din HG nr. 395/2016 actualizata si a art. 210 din Legea nr. 98/2016 actualizata.

XVI. MODALITATI DE PLATA

Plata contravalorii lucrarilor are la baza mecanismele de plata ale Contractului de finantare nr. 43102 din 18.11.2024 al Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale, in baza prevederilor Ordinului ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 2765/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Achizitorul va efectua plati catre executant in termen de 60 zile de la data inregistrarii facturilor de catre Executant la sediul Achizitorului, in baza facturilor insotite de situatiile de lucrari acceptate la plata de catre Achizitor. Astfel, facturile vor fi emise numai dupa acceptarea de catre achizitor a situatiilor de lucrari. In cazul in care exista obiectiuni, situatia de lucrari/situatiile de lucrari se va/se vor returna antreprenorului. Achizitorul va avea 15 zile pentru verificarea situatiei de lucrari /situatiilor de lucrari redepuse de catre antreprenor.

Platile se vor efectua pe baza facturilor aferente si situatiilor de lucrari, confirmate de Achizitor si Dirigintele de santier.

Facturile vor fi emise numai dupa verificarea prealabila, receptionarea si aprobarea de catre Achizitor si Dirigintele de santier a situatiilor de lucrari prezentate de Executant, intocmite conform ofertei acceptate la plata si insotite de documente justificative.

Achizitorul nu acorda avans executantului.

Lucrarile executate pot fi decontate si pe baza situatiilor de lucrari partiale asumate si semnate de Executant si Dirigintele de santier si aprobate de catre Achizitor.

Platile partiale:

- Se efectueaza la cererea executantului, la valoarea lucrarilor real executate conform prevederilor contractului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari partiale, intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor.
- Situatiile de plata partiale se confirma in termen de maxim 15 zile de la data depunerii.
- Platile partiale se efectueaza, intr-un termen de pana la 60 de zile de la depunerea situatiilor de plata, pe baza facturilor depuse de executant dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre Achizitor, ca receptie a lucrarii executate.

Plata finala:

- Plata facturii finale se va face in termen de 60 de zile, dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre Achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita in termen de 60 de zile.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

În baza Legii 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare.

Factura se va emite în limba română, iar prețurile vor fi exprimate în lei, cu două zecimale, și se va emite în conformitate cu legislația română în vigoare. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, obiectul contractului și datele de emitere.

Executantul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi/situatii de plata/situatii de lucrari si se obliga sa restituie atat sumele incasate in plus cat si foloasele primite necuvenit.

**Responsabil tehnic,
Vartolomei Marian Gabriel**

