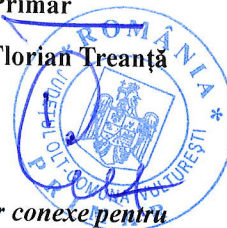


Nr inregistrare 584 / 20.02.2026

Aprobat,
Primar

Marius-Florian Treanță



Caiet de sarcini pentru achiziția de produse pentru proiectul

***Dotarea cu echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe pentru
COMUNA VULTUREȘTI***

Proiectul este finanțat în cadrul PNRR Componenta C15: Educație – apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

NR. CRT.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru
1.	<i>Furnizare produse – Sisteme AIO și laptopuri</i>	30213300-8 30213100-6 48300000-1	119,596.32

Contents

1	INTRODUCERE	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	5
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ....	6
2.4	CADRUL LEGISLATIV SI CONSIDERATII GENERALE.....	7
2.5	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	10
3	PRODUSELE SOLICITATE	10
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	10
3.2	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	10
3.2.1	GARANȚIE	13
3.2.2	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT	14
4.	INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE	14
4.1	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE	15
4.2	SERVICII DE MENTENANȚĂ.....	15
4.2.1	MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE	15
4.2.2	MENTENANȚA CORECTIVĂ.....	16
4.3	SUPORT TEHNIC.....	16
4.4	PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE DUPA EXPIRAREA GARANȚIEI	17
5.	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	17
6	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.....	18
7	RECEPȚIA PRODUSELOR	19
8	MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA	20
9	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	20
10	MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.	21
11.	EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI.....	22
12.	ANEXE	23

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, *COMUNA Vulturesti, JUDETUL Olt* îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau – după caz – superioritatea lor tehnică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Oferta tehnică va conține, pentru fiecare articol, un comentariu, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru produsele oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 98/2016 și va putea folosi (fără a se limita la):

- citate sau extrase ale producătorilor, fișe tehnice ale produselor, indicarea exactă a sursei (pagina, capitolul, secțiunea) din documentele folosite; pentru toate produsele oferite se vor indica prin marcaje distincte paragraful/paragrafele din documentația producătorului care susțin îndeplinirea fiecărei cerințe
- capturi lizibile de ecran (rezoluția lor va trebui să asigure citirea scrisului) cu identificarea și marcarea clară a zonei/zonelor care susțin respectivul comentariu; capturile vor fi însoțite de explicații ale zonelor marcate
- comentarii complete la întreaga formulare a specificației din caietul de sarcini (nu se acceptă comentarii/răspunsuri parțiale la specificații) referire la rapoarte de încercare-testare emise de organisme recunoscute (cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare sau un organism de certificare și inspecție care asigură respectarea standardelor europene aplicabile; se acceptă certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene) referire la omologări tehnice emise de organisme recunoscute;

Nu se acceptă formulări/răspunsuri de genul ”produsul oferit îndeplinește/va face/va îndeplini” sau ”produsul este/va fi conform cu cerința” fără a demonstra acest lucru, clar și fără echivoc, apelând la mijloacele enumerate anterior.

Lista documentelor utilizate va fi inclusă la sfârșitul Ofertei tehnice; pentru fiecare document se va menționa autorul, titlu, data apariției, editura, ediția, număr de pagini, adresa de web (dacă este cazul). Toate aceste documente vor fi incluse în anexa la Oferta Tehnică.

Toate licențele software oferite vor fi de ultimă versiune și vor fi însoțite de servicii de mentenanță și suport asumate de producător în condițiile caietului de sarcini. Pentru fiecare licență oferită se va indica în clar denumire, versiune, producător, cantitate, mod de licențiere (pentru a corespunde cerințelor caietului de

sarcini). În oferta financiară se va anexa și un centralizator de preturi pentru toate produsele din ofertă, precum și un grafic de livrare și facturare propus de ofertant, care va fi actualizat cu data semnării contractului.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea a lansat în trecut procedura de achiziție a echipamentelor IT pe loturi – inșa LOTUL 2 (sisteme AIO și laptopuri) a fost anulat în baza art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Procedura reprezintă reluarea procesului de achiziție printr-o nouă procedură simplificată ce are ca obiect doar - Furnizare produse – Sisteme AIO și laptopuri cu o valoare estimată de 119,596.32 lei fără TVA

UAT Comuna Vulturești organizează prezenta procedură pentru dotarea cu echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe pentru comuna Vulturești, Olt - CONTRACT DE FINANȚARE NR. 1302DOT/2023 – PNRR C15 Educație Proiectul este finanțat în cadrul PNRR Componenta C15: Educație – apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”. În cadrul Programului de finanțare investițiile vizate sunt: Investiția 9. *Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ* și Investiția 11. *Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.*

Unitatea coordonatoare a proiectului este Primăria UAT Comuna Vulturești - jud. Olt, iar implementarea proiectului se va face în cadrul școlii gimnaziale. Prin proiect se vizează creșterea calității și atractivității învățământului la sat ce înseamnă reducerea abandonului școlar, facilitarea accesului la educație pentru toți copiii, mai ales prin prisma faptului că în mediul rural sunt copii care provin din familii fără posibilități materiale/economice care să susțină educația într-un alt mod decât prin învățământul de stat. În aceste condiții, școala modernă dotată stimulează educația, creează premisele creșterii rezultatelor școlare ale elevilor și reducerii abandonului școlar. Proiectul își propune dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Vulturești, jud. Olt. Este nevoie ca serviciul public de educație să-i determine pe elevi și profesori să fie încrezători în identitatea lor națională, culturală și individuală, să fie conștienți de capacitatea lor de a realiza mai mult și de a valorifica toate oportunitățile care apar sau le sunt oferite pentru a fi și a deveni cea mai bună variantă a lor în fiecare moment al vieții

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

UAT Comuna Vulturești organizează prezenta procedură pentru beneficiarul real- Școala Gimnazială. Proiectul este finanțat în cadrul PNRR Componenta C15: Educație – apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”

Școala cu sălile de clasă, laboratoarele și dotările acestora – într-un cuvânt, infrastructura educațională constituie elemente vitale ale mediilor de învățare din școală. Rezultatele cercetărilor în domeniu au demonstrat că infrastructura de foarte bună calitate conduce la îmbunătățirea predării, a rezultatelor școlare ale elevilor și reducerea abandonului școlar, pe lângă alte beneficii. Școlile fiind din mediul rural în zonă marginalizată au mai mari nevoi de investiții, decât cele din mediu urban, cu alte cuvinte elevii care învață în aceste școli sunt dezavantajați deoarece acești elevi provin mai ales din familii cu venituri scăzute și urmează școli slab dotate, ceea ce conduce la creșterea abandonului școlar, de unde rezultă impetuos nevoia de dotare a școlii în scopul creșterii calității învățământului din mediu rural. În strategia de dezvoltare a comunei domeniul educației, calitatea învățământului, relevanța și eficiența educației reprezintă principala prioritate deoarece copiii sunt viitorul comunității. Infrastructura sistemului educațional reprezintă un factor esențial al procesului educațional, care are efect direct asupra elevilor, îmbunătățirea condițiilor de predare și învățare, înseamnă mai multe resurse educaționale de calitate, cadre didactice mai bine pregătite și o infrastructură îmbunătățită.

În cadrul Școlii Gimnaziale Vulturești PJ (cu statut de PJ) există și două structuri arondate (GPN Vlăngărești, Școala Primară Dienci) cu un număr de 10 clase de la I-VIII, din care 3 clase preșcolare, deci în total 154 elevi.

În urma realizării Analizei de nevoi la nivelul UAT VULTUREȘTI se constată necesitatea dotării cu mobilier și parțial cu echipamente TIC a 10 clase (3 Sali –preșcolar, 3 Sali- primar și 4 Sali –gimnazial), a unui Laborator de informatică, a unui Laborator de științe (multidisciplinar) , și a unei Sali de sport nou înființate, cu: mobilier, materiale didactice și echipamente digitale pentru unitatea de învățământ Școala Gimnazială Vulturești PJ, astfel încât orice copil care intră în școală să găsească un mediu de învățare primitor, dotat cu toate resursele necesare pentru dezvoltarea lui educațională. Investițiile propuse a fi achiziționate vor acoperi nevoia din școală, atât pentru elevi, cât și pentru profesori. Beneficia direct de dotările prevăzute în cadrul proiectului. Prin asigurarea dotărilor solicitate în cadrul prezentei cereri se garantează un mediu educațional competitiv și pentru generațiile următoare. Școala cu sălile de clasă și dotările acestora – într-un cuvânt, infrastructura educațională constituie elemente vitale ale mediilor de învățare din școală. Rezultatele cercetărilor în domeniu au demonstrat că infrastructura de foarte bună calitate conduce la îmbunătățirea predării, a rezultatelor școlare ale elevilor și reducerea abandonului școlar, pe lângă alte beneficii.

Având în vedere noile cerințe ale unui învățământ modern care include printre altele dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev, cu utilizarea unor metode moderne, active, dar și dezvoltarea competențelor cheie printre care și competența digitală, fac nu numai necesară dar și oportună dotarea sălilor de clasă cu astfel de echipamente. Așa numita ineficiență a învățământului online a fost cauzată și de lipsa unor astfel de echipamente, inclusiv pentru sală și activități extrașcolare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Proiectul urmărește dotarea unității de învățământ cu tehnică inovativă în domeniul învățământului. Dezvoltarea comunității și viitorul sunt strâns legate de calitatea forței de muncă pe care noi o pregătim, de abilităților de care dispun. Prin folosirea tehnicii moderne, elevilor li se dezvoltă abilitățile tehnice, curiozitatea, spiritul de inițiativă, gândirea analitică, spiritul antreprenorial, managementul timpului – toate necesare pentru integrarea pe piața muncii. Viteza de prelucrare și transmitere a informațiilor și a cerințelor funcționării unei instituții de învățământ performante este în strânsă legătură cu dotările aferente. Toți elevii vor beneficia de dotări moderne în sălile de clasă. Utilizarea lor va duce la dezvoltarea deprinderilor digitale, modul de lucru în echipă. Procesul de învățare este mult mai ușor când lecția este colorată, dinamică și interactivă. Avantajele folosirii tehnologiei duc la asimilarea mai rapidă a cunoștințelor. Elevii pot avea rezultate mai bune. Enumerăm câteva beneficii rezultate din folosirea echipamentelor electronice în procesul de învățare la școală: creșterea atenției pe toată durata lecțiilor, asimilarea mai rapidă a cunoștințelor, dezvoltarea abilităților tehnice, reducerea timpului de învățare.

Scopul acestui proiect este:

- Creșterea performanțelor și a rezultatelor școlare a elevilor din cadrul unităților de învățământ
- Extinderea utilizării tehnologiei digitale în procesul de predare atât la nivelul ciclului primar cât și la nivelul ciclului gimnazial
- Specializarea resurselor umane implicate în domeniul educației preuniversitare în utilizarea tehnologiei digitale în procesul de predare.

Obiectivele proiectului se concretizează prin:

- Creșterea performanțelor școlare a elevilor ca urmare a extinderii utilizării tehnologiei digitale în procesul educațional
- Reducerea abandonului școlar prin creșterea atractivității procesului educațional, prin utilizarea în scară largă a tehnologiilor moderne
- Specializarea resurselor umane implicate în domeniul educației preuniversitare
- Creșterea interacțiunii între profesor și elevi, respectiv între școală și părinți.

Obiectivele generale ale proiectului sunt:

Creșterea performanțelor școlare a elevilor ca urmare a extinderii utilizării tehnologiei digitale în procesul educațional

Reducerea abandonului școlar prin creșterea atractivității procesului educațional, prin utilizarea în scară largă a tehnologiilor moderne

Specializarea resurselor umane implicate în domeniul educației preuniversitare

Creșterea interacțiunii între profesor și elevi, respectiv între școală și părinți.

asigurarea în bune condiții desfășurarea activitatilor didactice, respectiv asigurarea desfășurarea în bune condiții a serviciului public de educație. .

Creșterea performanțelor și a rezultatelor școlare a elevilor din cadrul Școlii

Extinderea utilizării tehnologiei digitale în procesul de predare atât la nivelul ciclului primar cât și la nivelul ciclului gimnazial

Specializarea resurselor umane implicate în domeniul educației preuniversitare în utilizarea tehnologiei digitale în procesul de predare.

Obiectivele specifice al proiectului sunt:

investitia I9 si I13- Laboratoare de informatică urmatoarele echipamente – echipamentele obligatorii conf. OM 6416/2022) - 1 laborator de informatica

I9 si I13 Laboratoare de informatică (alte echipamente opționale în funcție de nevoile identificate în unitatea de învățământ + materiale didactice) - 1 laborator de informatica

investitia I9 Echipamente TIC pentru săli de clasă – a 10 săli de clasa

Investitia I11 LABORATOR DE ȘTIINȚE (Mobilier specific și materiale didactice specifice) UIP-Laborator de stiinte

Investitia I11 –cabinet multidisciplinar

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Școala cu sălile de clasă și dotările acestora – într-un cuvânt, infrastructura educațională constituie elemente vitale ale mediilor de învățare din școală. Rezultatele cercetărilor în domeniu au demonstrat că infrastructura de foarte bună calitate conduce la îmbunătățirea predării, a rezultatelor școlare ale elevilor și reducerea abandonului școlar, pe lângă alte beneficii. Școala fiind din mediul rural, are mai mari nevoi de investiții decât cele din mediu urban, cu alte cuvinte elevii care învață în aceste școli sunt dublu dezavantajați deoarece acești elevi provin mai ales din familii cu venituri scăzute și urmează școli slab dotate ceea ce conduce la creșterea abandonului școlar, de unde rezultă impetuos nevoia de dotare a școlii în scopul creșterii calității învățământului din mediu rural. Aceste fonduri constituie o oportunitate incredibilă de soluționare a decalajelor mari privind infrastructura educațională între unitățile școlare. În strategia de dezvoltare a comunei domeniul educației, calitatea învățământului, relevanța și eficiența educației reprezintă principala prioritate deoarece copii sunt viitorul comunității. Infrastructura sistemului educațional reprezintă un factor esențial al procesului educațional, care are efect direct asupra elevilor, îmbunătățirea condițiilor de predare și învățare, înseamnă mai multe resurse educaționale de calitate, cadre didactice mai bine pregătite și o infrastructură îmbunătățită.

Școala viitorului presupune digitalizare. Proiectul urmărește dotarea sălilor de clasă din școala cu tehnică inovativă în domeniul învățământului. Dezvoltarea comunității și viitorul este strâns legat de calitatea forței de muncă pe care noi o pregătim, abilităților de care dispun. Prin folosirea tehnicii moderne, elevilor li se dezvoltă abilități tehnice, curiozitatea, spiritul de inițiativă, gândirea analitică, spiritul antreprenorial, managementul timpului – toate necesare pentru integrarea pe piața muncii. Viteza de prelucrare și transmitere a informațiilor și a cerințelor funcționării unei instituții de învățământ performante este în strânsă legătură cu dotările aferente. Toți elevii vor beneficia de dotări moderne în sălile de clasă, laboratoare. Utilizarea lor va duce la dezvoltarea deprinderilor digitale, modul de lucru în echipă. Tehnologia controlată găsește soluții pentru orice, inclusiv tratament pentru rutină. Procesul de învățare este mult mai ușor când lecția este colorată, dinamică și interactivă. Avantajele folosirii tehnologiei duce la asimilarea mai rapidă a cunoștințelor. Elevii pot avea rezultate mai bune. Enumerăm câteva beneficii rezultate din folosirea echipamentelor electronice în procesul de învățare la școală: creșterea atenției pe toată durata lecțiilor, asimilarea mai rapidă a cunoștințelor, dezvoltarea abilităților tehnice, reducerea timpului de învățare.

Pentru dotarea cu echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe pentru comuna Vulturești - beneficiile anticipate sunt:

- i. Creșterea performanțelor și a rezultatelor școlare a elevilor din cadrul unitatilor de invatamant
- ii. Extinderea utilizării tehnologiei digitale în procesul de predare atât la nivelul ciclului primar cât și la nivelul ciclului gimnazial
- iii. Specializarea resurselor umane implicate în domeniul educației preuniversitare în utilizarea tehnologiei digitale în procesul de predare.
- iv. Obiectivele proiectului se concretizeaza prin:
- v. Creșterea performanțelor școlare a elevilor ca urmare a extinderii utilizării tehnologiei digitale în procesul educațional
- vi. Reducerea abandonului școlar prin creșterea atractivității procesului educațional, prin utilizarea în scară largă a tehnologiilor moderne
- vii. Specializarea resurselor umane implicate în domeniul educației preuniversitare
- viii. Creșterea interacțiunii între profesor și elevi, respectiv între școală și părinți.

2.4 Cadrul legislativ si consideratii generale

În cadrul caietului de sarcini pentru achiziționarea echipamentelor se vor utiliza Criteriile UE GPP (Green Public Procurement), criteriile ce sunt dezvoltate pentru a facilita includerea cerințelor ecologice în documentele de licitație publică. Criteriile UE GPP adoptate urmăresc să atingă un echilibru bun între performanța de mediu, considerațiile privind costurile, disponibilitatea pieței și ușurința verificării. Autoritățile contractante pot alege, în funcție de nevoi, să includă toate cerințele sau doar anumite cerințe în documentele lor de licitații publice. În conformitate cu articolul 44 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, autoritățile contractante trebuie să accepte și alte mijloace de probă adecvate. Acestea ar putea include un dosar tehnic al producătorului, în cazul în care operatorul economic în cauză nu a avut acces la rapoartele de încercare și nu a avut nicio posibilitate de a le obține în termenele relevante stabilite. Această opțiune este acceptabilă cu condiția ca lipsa accesului să nu poată fi imputată operatorului economic vizat și ca acesta să dovedească faptul că produsele pe care le furnizează îndeplinesc cerințele sau criteriile prevăzute în specificațiile tehnice, în criteriile de atribuire sau în condițiile de executare a contractului. În cazul în care se face trimitere la un certificat/raport de încercare întocmit de un organism specific de evaluare a conformității responsabil cu efectuarea încercărilor, autoritățile contractante trebuie să accepte, de asemenea, certificatele/rapoartele de încercare emise de alte organisme de evaluare echivalente. În forma sa inițială, Regulamentul (UE) 2020/852 instituie deja cadrul general pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și, în consecință, care sunt criteriile tehnice de examinare pentru a determina în ce condiții o activitate economică contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice, evitarea producerii de emisii de gaze cu efect de seră, absorbția de gaze cu efect de seră și/sau stocarea pe termen lung a carbonului. Sintetizând, un investitor este încurajat să prioritizeze acele activități și sectoare economice care au cel mai mare potențial de a atinge aceste obiective.

Achizițiile de echipamente IT (TIC) vor fi realizate, obligatoriu, în baza următoarelor reglementări:

- *HG 336 / 2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016)*
- *(6[^]1) Categoriile de produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață, în sensul art. 187 alin. (8) lit. c) și alin. (9[^]1) din Lege, sunt prevăzute în anexa nr. 2.*
- *Ordinul nr. 2.395/2023 — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact*

asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicat în MO nr. 2 din 03.01.2024

- **Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic**
- **Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)**
- **Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE)**
- **DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice**

Pentru întocmirea ofertelor se va avea în vedere ca produsele propuse să respecte următoarele reglementări:

- **Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;**
 - **Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;**
 - **Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;**
 - **Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;**
 - **Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;**
 - **Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;**
 - **Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;**
 - **OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;**
 - **Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;**

- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".
- **Ordin nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață**
 - OM-3674-2023
 - OM-3677-2023

Echipamente IT (TIC) respecta, obligatoriu, standardelor de echipare a școlilor cu resurse digitale, respectiv prevederile: OME nr. 3677 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 6416/15.12.2022 / nr. 3497/06.04.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice.

Ofertantul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializat care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata Perioadei de garanție tehnică și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații) pe durata Perioadei de garanție, inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service, reparare și service mobil.

Pentru respectarea principiilor DNSH (documente ce însoțesc produsele oferite):

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs în format digital (pdf) și certificarea CE. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. **În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație:**

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare (dacă este cazul)
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație REACH / ROHS
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: EnergyStar, TCO, EPEAT, EU EcoLabel, etc.)
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
- Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață
- Declarație DNSH

Ofertantul va prezenta în faza de ofertare, pentru fiecare produs propus, și o **DECLARAȚIE** care să certifice că produsul oferit este **conform cu normele DNSH** și reglementărilor APV (achiziții publice verzi). **Ofertantul va prezenta o metodologie care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare**

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- a. Autorități implicate în gestionarea asistenței financiare rambursabile;
- b. Alți factori interesați/implicați.

Factor interesat	Așteptări
Consiliul Local - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor și a produselor solicitate conform cererii de finanțare și a ghidului solicitantului PNRR Componenta C15: Educație – apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

Dotarea cu echipamente IT a școlii din comuna Vulturești reprezintă o oportunitate pentru comunitate de a beneficia de o școală dotată corespunzător care răspunde nevoilor societății și care poate pregăti elevii în condiții optime.

3 Produsele solicitate

Prezenta procedura Dotarea cu echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe pentru comuna Vulturești, județul Olt -se va desfășura după cum urmează:

Furnizare produse – Sistem AIO : 119,596.32 lei fara TVA

Oferta va fi formulată cu respectarea Formularului de propunere tehnică și a informațiilor înscrise cu culoare roșie în cadrul acestuia, având în vedere cerințele / mențiunile existente în acest Caiet de Sarcini, iar prin propunerea tehnică se urmărește asumarea, cât și identificarea caracteristicilor oferite aferentă produselor solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele se concretizează prin:

- *Creșterea performanțelor școlare a elevilor ca urmare a extinderii utilizării tehnologiei digitale în procesul educațional*
- *Reducerea abandonului școlar prin creșterea atractivității procesului educațional, prin utilizarea în scară largă a tehnologiilor moderne*
- *Specializarea resurselor umane implicate în domeniul educației preuniversitare*
- *Creșterea interacțiunii între profesor și elevi, respectiv între școală și părinți*

Prin liniile de finanțare aferente investițiilor I9 și I11, se duc la îndeplinire următoarele obiective PNRR

- Ținta 482/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ - o unitate de învățământ aplica în cadrul prezentului apel – 1 laborator de informatică dotat*
- Ținta 483/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ- o unitate de învățământ aplica în cadrul prezentului apel respectiv 10 Sali de clasă modernizate.*
- Ținta 491/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar o unitate de învățământ aplica în cadrul prezentului apel respectiv 10 de Sali de clasă, 1 laborator de știință și 1 sală de sport vor fi modernizate.*

3.2 Descrierea produselor solicitate

Achiziționare 1.Sisteme AIO cu soft de operare și sistem prelucrare fișiere – 19 buc
 2.Laptop cu sistem de operare și sistem prelucrare fișiere și mouse – 12 buc
 Valoare estimată - 119,596.32 lei fără TVA

Dotari cu echipamente digitale, dintre care:	Pret unitar fara TVA	Val fara TVA	Total buc
Sistem All in One (cu mouse si tastatura) cu soft de operare si Licenta office	4,526.54	86,004.32	19
Laptop cu sistem de operare si licenta office si mouse	2,800.00	33,600.00	12

total: laptopuri si calculatoare **119,596.32**

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește
- iii. optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

A. Produse solicitate Sistem AIO cu soft de operare si licente antivirus si Laptop cu sistem de operare si mouse si mouse

I. Laptop cu sistem de operare si mouse incluse		12 bucati
Caracteristică minime	<p>Laptop cu urmatoarele specificatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesor de tip Intel Core i3-1315U (score cpubenchmark.net: 11000) - Display 15.6 inch FHD (1920x1080) Anti- Glare - Memorie Ram 8GB (1x8GB) DDR4 3200 - SSD 256GB PCIe NVMe - Wifi AC 2x2 +Bluetooth 5 - Webcam HD 1.280 x 720p, Opturator de confidentialitate - Porturi: 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C 3.2 Gen 1, 1x HDMI 1.4b, 1x Ethernet (RJ-45), 1x Headphone / microphone combo jack (3.5mm) <p>Mouse de la acelasi producator</p> <p>Sistem operare: Licență perpetuă (fără abonament) pentru suită office compatibilă cu Windows 11</p>	
Sistem Operare	De tip Windows 11 + office	
Garanție	<p>Minim 24 luni inclusiv pentru baterie</p> <p>Toate echipamentele oferite vor fi noi. Se va atasa propunerii tehnice un document, prin care se certifica ca acestea sunt in productie (nu sunt declarate EOL) la data ofertei si sunt furnizate pe canal oficial in Romania.</p>	
Notă	Nu sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile echipamentului. in caz de defectare interventia se face in maxim 4 ore de la anuntarea defectului. Daca defectiunea nu poate fi remediata pe loc, produsul va fi inlocuit in maxim 2 zile lucratoare cu unul functional, livrat si montat in locul celui defect. Ofertantul va dovedi capacitatea de interventie in maxim 4 ore printr-o declaratie pe propria raspundere in care va mentiona personalul tehnic precum si posibilitatea fizica de a ajunge de la sediul acestuia la sediul beneficiarului in termenul mentionat.	
Altele	Specificatii tehnice sau fisă tehnica sau broșuri se vor atasa la oferta tehnica	
I. Sistem All-in-One (cu mouse si tastatura) cu soft de operare si office lifetime – caracteristici minime		19 bucati
	<p>All-in-One 27" Full HD (1920*1080), LED backlight, 250 nits, aspect ration 16:9, IPS anti-glare, procesor de tip 13th Gen Intel® Core™ - i5-1335U (up to 4.6 GHz, 12 MB cache), RAM 16 GB DDR4 soDIMM, SSD 512GB, Gigabit Ethernet, 802.11ax/ac/a/b/g/n, Wi-Fi 6, porturi: Porturi frontale: 1 x USB 2.0 Type A; Porturi spate: 1 x HDMI out 1.4b, 1 x LAN RJ-45, 1 x Audio, 2 x USB 3.2 gen1 Type A, 1 x USB 3.2 gen 2 Type A, 1 x USB 3.2 gen 2 Type C</p> <p>Mouse + Tastatura</p> <p>Licenta operare si pachet programme (de tip windows 11 /Office 2021)</p> <p>Minim 2 ani la sediul beneficiarului; in caz de defectare interventia se face in maxim 4 ore de la anuntarea defectului. Daca defectiunea nu poate fi remediata pe loc, produsul va fi inlocuit in maxim 2 zile lucratoare cu unul functional, livrat si montat in locul celui defect. Ofertantul va dovedi capacitatea de interventie in maxim 4 ore printr-o declaratie pe propria raspundere in care va mentiona personalul tehnic precum si posibilitatea fizica de a ajunge de la sediul acestuia la sediul beneficiarului in termenul mentionat.</p> <p>Toate echipamentele oferite vor fi noi. Se va atasa propunerii tehnice un document, prin care se certifica ca acestea sunt in productie (nu sunt declarate EOL) la data ofertei si sunt furnizate pe canal oficial in Romania.</p>	
TOTAL LOT 2		119,596.32 lei fără TVA

OBSERVATII - *Ofertantul va mentiona codul (part number-ul) produselor oferite si va atasa la oferta tehnica fisele tehnice ale produselor oferite.*

Furnizorul declarat castigator va configura rețeaua LAN / WiFi necesara pentru conectarea tuturor produselor in cadrul clasei. Beneficiarul va pune la dispozitie priza de alimentare pentru ecran (langa locul de amplasare a acestuia), precum si o priza de internet si alimentare pentru routerul WIFI (daca pachetul include si router WiFi). Furnizorul declarat castigator va efectua montajul, instalarea / configurarea produselor si software-ului aferent din oferta

In caz de defectare a unui produs, interventia se face in maxim 4 ore de la anuntarea defectului la sediul beneficiarului (in intervalul orar 8-16). Daca defectiunea nu poate fi remediata pe loc, produsul va fi inlocuit in maxim 2 zile lucratoare cu alt produs functional, livrat si montat in locul celui defect. Toate operatiunile de demontare/montare si transport vor fi facute de catre furnizor pe cheltuiala acestuia.

Atenție! cerințele minime pentru următoarele grupe de produse respecta prevederile incluse în Ordinul nr. 2.395/2023 — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicat în MO nr. 2 din 03.01.2024.:

Echipamente IT de birou

De asemenea, pentru achiziția produselor incluse în Anexa nr. 2 la HG nr. 395/2016/HG nr. 394/2016, pot fi consultate informațiile disponibile pe site-ul https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm, precum și pe site-ul ANAP <https://anap.gov.ro/web/achizițiile-publice-ecologice-in-spatiul-ue/>,

https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2020/02/ghid-Catalog_factori_produce_ANAP.pdf.

3.2.1 Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție. **Produsele vor fi complet functionale cel puțin pe perioada de garantie oferita.**

Garanția legală – minim 24 luni pentru echipamentele IT si licențele software - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen (12 sau 24 luni, calculat de la livrarea produsului).

Garanția tehnică/ comercială – minim 24 luni pentru echipamentele IT si licențele software. In acest termen, ofertantul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestor garanții intră în prețul produsului.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de **la data acceptării produselor.**

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: parametrii agreați de părți, etc.] având ca referința pentru determinarea defectelor [specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale] din caietul de sarcini.

3.2.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 15 zile.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă (sediul Autoritatii Contractante: UAT Vulturesti, Olt). Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Se solicita prin documentie un conținut minim reciclabil al ambalajelor de 50%- probat prin declarație producător/ fabricant/distribuitor sau din orice alt document precum o fișă de date a ambalajului pentru produsul respectiv.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația finală stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Transportul și manipularea până la locația indicată de AC va fi asigurat de către ofertantul câștigător, cu personal, pana în locul în care vor fi instalate în cadrul aceluiași amplasament.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Fiecare unitate de ambalaj trebuie să fie prevăzută cu etichete care cuprind cel puțin următoarele informații: denumirea produsului; nume producător; țara de origine sau locul de proveniență; data de fabricație/ambalare, termen de valabilitate sau data expirării de la producător; condițiile speciale de păstrare sau condițiile de utilizare, dimensiune, cod produs; marcaj „C.E.”

4. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru

a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.*

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, *contractantul* va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. *Contractantul* rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea/entitatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante să *incluđa, însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza.*

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de *minim 2 zile*, urmând a fi instruiți un număr de *minim 2 participanți*.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin *manuale de operare si fise tehnice*.

4.1 Servicii de mentenanță

Pentru echipamentele IT se includ pe lângă achiziția bunului respectiv și **serviciile de mentenanță** care nu au costuri suplimentare asociate bunului respectiv si sunt desfășurate pe perioada garanției.

Atentie! Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv. Pentru activitatea de service/mentenanță pentru tipul de echipament oferat sau a unui contract de service cu o firmă care îndeplinește această condiție, ofertanților interesați li se va acorda dreptul de a depune acest document doar în situația declarării câștigătoare a ofertei, înainte de încheierea contractului sau la livrarea produselor. In propunerea tehnica, ofertantii vor descrie modul in care vor avea acces la aceste servicii.

4.1.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului **anual in perioada de garanție**.

Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru echipamentele IT pentru fiecare intervenție sunt cel puțin: **curatare interna, aplicare pasta termica CPU si GPU(daca este cazul), optimizare viteza sistem de operare, verificare setari si programe active. Testare componentete interne, RAM, HDD, SSD, sistem de racire, baterie BIOS, alimnetator/ sursa AC.**

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, *contractantul* comunică autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanță preventiva să trebuiască a fi realizata în afara orelor normale

de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale autorității/entității contractante sunt *de luni pana vineri 08-16*.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul **trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.**

4.1.2 Mentenanța corectivă

Mentenanța corectivă descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă cuprinde totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite de vânzător / producător este inclusă în costul bunului respectiv.

În cazul în care reparația produsului, în perioada de garanție, nu se efectuează în maxim 30 de zile lucrătoare, furnizorul va livra beneficiarului un produs nou, cu performanțe funcționale și caracteristici tehnice identice cu cele ale produsului înlocuit.

Nr. Crt.	Tip Suport	Descriere
1	Ridicat	Timp de reparație 10 zile după recepția echipamentului de către contractant
2	Standard	Garanția standard specificată în prezentul document

4.2 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție pe o perioadă de minim 12 luni, ofertantul/ contractantul va asigura suport tehnic.

Ofertantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Ofertantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. *Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.*
- ii. *Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. *Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. *Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune*

condiții a activității Autorității/entității contractante.

Ofertantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Ofertantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

4.3 Piese de schimb și materiale consumabile după expirarea garanției

Ofertantul/Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile o lista cu furnizori/operatori economici, care pot oferi serviciile de furnizare piese și materiale pentru produsele oferite, după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Dacă va fi necesar, achiziția pieselor de schimb din perioada de post garanție se va face din bugetul AC, conform prevederilor din clauzele contractuale, nefiind incluse în valoarea contractului.

Pe durata derulării acestei activități, autoritatea/entitatea contractanta va plăti costul efectiv/real pentru piese de schimb/consumabile (cost de achiziție al contractorului).

Fiecare ofertant va include în oferta tehnică valoarea manoperei (fie ca sumă forfetară per intervenție, fie ca sumă rezultată ca din calculul tarifului orar (zilnic) per fiecare specialitate considerată a fi necesară și efortul depus de personalul respectiv.

5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

6 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română. Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Certificat de calibrare;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raport privind testarea;*
- ***Declarație/Raport de conformitate DNSH întocmit de auditor independent***
- *Dosarul de instruire al personalului.*
- *Se solicita prin documente un conținut minim reciclabil al ambalajelor de 50%- probat prin declarație producător/ fabricant/distribuitor sau din orice alt document precum o fișa de date a ambalajului pentru produsul respectiv.*

OBSERVAȚII: Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

În momentul în care o autoritate /entitatea contractantă intenționează să achiziționeze un anumit produs, se

recomandă ca la pregătirea documentației de atribuire să verifice tipul de documente pe care producătorul este obligat să le pună la dispoziție împreună cu produsul respectiv.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.**

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

7 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. **Termenul în care se va realiza recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate va fi de maxim 3 zile lucrătoare.** Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

8 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen **de [60 de zile]** de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură transmisă către AC va avea menționat *numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare, testare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu *avizul de expediție a produsului.*

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022”.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

10 Managementul contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea implică:**
 - a) *organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,*
 - b) *coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;*
- 2) **Monitorizarea implică:**
 - a) *Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează următoarele elemente:*
 - i. *Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,*
 - ii. *Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;*
 - b) *Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;*
- 3) **Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă**

Prin propunerea tehnica se va descrie modalitatea de relationare in cadrul contractului dintre AC si ofertantul declarat castigator, cat si relatia dintre membrii asocierii. Se vor distribui responsabilitatile si se va numi un responsabil in cadrul contractului cu AC.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca toate interactiunile vor conduce spre realizarea obiectivelor/ rezultatelor de fiecare responsabil in raport cu cerintele caietului de sarcini.

Suplimentar fata de cele anterior enunate se va prezenta:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților.

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

11. Evaluarea performanței Contractantului

Informații necesare pentru măsurarea performanței contractantului prin raportare la produsele furnizate. Aceste informații sunt utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constator la finalul furnizării produselor. **Indicatorii de performanță în cadrul unui contract de furnizare produse care vor fi utilizați de autoritatea/entitatea contractantă în aplicare prevederilor art. 166 alin. (1) lit. a) din HG nr. 395/2016, respectiv art. 161 alin. (1) lit. a) din HG nr. 394/2016 sunt detaliați mai jos.**

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea/entitatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării contractului, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Tehnic	Timpul de funcționare a produsului	<i>referinta din CS 3.2.1 (...)</i> Produsele vor fi complet functionale cel puțin pe perioada de garantie ofertata.	Un nivel de disponibilitate de 99,85%	Perioada in care echipamentul este functional si accesibil/utilizabil la parametrii optimi.	Foarte satisfactor (5 pct) – disponibilitate de <u>99,85%</u> Satisfactor (4 pct) – disponibilitate intre <u>95% si 99,84%</u> Acceptabil (3 pct) – disponibilitate intre <u>90% si 94,99%</u> Nesatisfactor (2 pct) – disponibilitate intre <u>85% si 89,99%</u> Foate nesatisfactor (1 pct) – mai puțin de <i>[introduceti; ex. 85%]</i>	Evaluarea fiabilitatii produsului
Predarea produselor si a documentatiilor	Produse si Documentatii predate in termenul agreat	<i>[introduceti referinta din TdR]</i> Contract: Definitii, Obligatiile Contractorului, <i>[5.3 – Furnizarea produselor]</i>	Produsele si Documentatia de administrare si operare este predata conform termenului agreat in contract	Predarea la timp a produselor	Foarte satisfactor (5 pct) – livrate in termenele convenite in contract, Satisfactor (4 pct) – livrate imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din contract Acceptabil (3 pct) – livrate dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor contract ce pot fi neglijate. Nesatisfactor (2 pct) – livrate cu mult dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din contract, ex. mai mult de <u>30 zile</u> Foarte nesatisfactor (1 pct) – livrate cu mult dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din contract, ex. mai mult de <u>40 zile</u>	Evaluarea finalizarii la timp a documentatiei de administrare si operare

12. Anexe

Număr anexă **Denumire anexă**

Anexa 1: *Proces-verbal de recepție cantitativa*

Anexa 2: *Proces-verbal de recepție calitativa*

Anexa 3: *Indicatori de performanta*

Anexa 4: Formular de propunere tehnica (parte integranta din cuprinsul prezentului caiet de sarcini)

Notă 1: În conformitate cu modul de punctare a factorilor de evaluare, doar ofertele care prezintă abateri minore vor fi evaluate și punctate. Orice abatere majoră constatată va conduce la declararea ofertei ca neconformă. De asemenea, sunt aplicabile prevederile art. 134, alin. (5) – (11) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă 2: Având în vedere că anumite aspecte ale aplicării factorilor de evaluare și ale evaluării propunerii tehnice în ansamblul său privesc corelarea cu propunerea financiară, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a revizui punctajele acordate pentru componenta tehnică și/sau încadrarea ofertei ca neconformă / conformă după evaluarea propunerilor financiare și în raport de gradul de corelare a acestora cu propunerea tehnică.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire, caietul de sarcini si a formularului de propunere tehnica ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata (ex. Formularul de propunere tehnica) sunt incidente prevederile de mai sus.

Responsabil de urmărirea și derularea achiziției:

Ing. Treanta Liviu Ionut



Camciuc Livia Maria –

expert extern- achiziții