

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Etapa de pregătire a acestei proceduri a inclus consultarea site-urilor de specialitate de produse de pe piata pentru produsele cuprinse in prezenta investitie, în urma cărora au fost stabilite prețurile unitare și au fost estimate valorile generate de acest proiect, fără a fi necesare alte detalii care ar putea fi obținute în urma derulării unui proces complex de consultare a pieței.

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VULTURESTI

Cod de identificare fiscala: 4491245; Adresa: Strada: Principala, nr. 24; Localitate: Vulturesti; Cod Postal: 237580; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: primvult@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0249469003; Fax: +40 0249469003; Persoana de contact: Gheorghe Treanta; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariavulturesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„DOTAREA CU ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA VULTUREȘTI, JUDEȚUL OLT” - Furnizare produse – Sistem AIO si laptopuri

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 581/20.02.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

48300000-1 Pachete software pentru creare de documente, pentru desen, imagistica, planificare si productivitate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

„DOTAREA CU ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA VULTUREȘTI, JUDEȚUL OLT”.

Furnizare produse – Sistem AIO si laptopuri: 119,596.32 lei fara TVA în conformitate cu cerințele din proiectul finanțat prin Contractul de finanțare nr.1302DOT/2023

Produsele au făcut anterior obiectul unei proceduri simplificate SCN1161842, insa lotul aferent acestor produse a fost anulat în temeiul art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, ca urmare a lipsei ofertelor admisibile. Întrucât necesitatea achiziției subzistă integral, iar echipamentele sunt indispensabile pentru îndeplinirea indicatorilor aferenți investiției I9, autoritatea contractantă inițiază o nouă procedură de atribuire pentru aceste produse.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor - 3 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare cu cel puțin 1 zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Procedura se derulează în regim accelerat, în conformitate cu art. 113 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 98/2016, termenul stabilit pentru depunerea ofertelor fiind de 6 zile calendaristice de la data publicării anunțului în SEAP.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 119596,32 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1190 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414 Olt

Locul principal de executare:

COMUNA VULTUREȘTI, JUDEȚUL OLT

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

„DOTAREA CU ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA VULTUREȘTI, JUDEȚUL OLT”.

Furnizare produse – Sistem AIO si laptopuri: 119,596.32 lei fara TVA în conformitate cu cerințele din proiectul finanțat prin Contractul de finanțare nr.1302DOT/2023

Având în vedere că achizitia reprezinta doar furnizarea de produse, a fost ales un singur tip de obiect al contractului – cel de furnizare.

Achizitionare: 1.Sisteme AIO cu soft de operare si sistem prelucrare fisiere – 19 buc

2.Laptop cu sistem de operare si sistem prelucrare fisiere si mouse – 12 buc

Valoare estimata - 119,596.32 lei fără TVA

Valoarea totală estimată: în estimarea valorii contractului s-a avut în vedere suma totală de 119,596.32 lei fără TVA reprezentand valoarea nerambursabila aferenta investitiilor pentru echipamente digitale - PNRR C15 – I9 - din contractul de finantare nr. 1302 DOT/2023.

Valoarea estimată reflectă contravaloarea tuturor cerințelor stipulate prin caietul de sarcini și este stabilită pe baza bugetului contractului de finantare.

Valoarea estimata a contractului nu include sume provizionate/rezerve de implementare și, astfel, nu există o suprapunere între sumele provizionate.

Proiectul urmărește dotarea sălilor de clasă cu echipamente IT din unitățile de învățământ cu tehnică inovativă în domeniul învățământului. Dezvoltarea comunității și viitorul sunt strâns legate de calitatea forței de muncă pe care noi o pregătim, de abilităților de care dispun. Prin folosirea tehnicii moderne, elevilor li se dezvoltă abilitățile tehnice, curiozitatea, spiritul de inițiativă, gândirea analitică, spiritual antreprenorial, managementul timpului – toate necesare pentru integrarea pe piața muncii. Viteza de prelucrare și transmitere a informațiilor și a cerințelor funcționării unei instituții de învățământ performante este în strânsă legătură cu dotările aferente. Toți elevii vor beneficia de dotări modern în sălile de clasă: table interactivă, laptopuri și multifuncționale.

Utilizarea lor va duce la dezvoltarea deprinderilor digitale, modul de lucru în echipă de exemplu o table interactivă permite intervenția simultană a șase persoane – adulți sau copii. Procesul de învățare este mult mai ușor când lecția este colorată, dinamică și interactivă. Avantajele folosirii tehnologiei duc la asimilarea mai rapidă a cunoștințelor. Elevii pot avea rezultate mai bune.

Enumerăm câteva beneficii rezultate din folosirea echipamentelor electronice în procesul de învățare la școală: creșterea atenției pe toată durata lecțiilor, asimilarea mai rapidă a cunoștințelor, dezvoltarea abilităților tehnice, reducerea timpului de învățare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
C. Factorul garantie (G)– 20%	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Garantia minima solicitata in cadrul prezentei proceduri este de 24 luni pentru echipamentele IT. Perioada maxima de acordare a garantiei este de 60 de luni (pentru toate produsele). Oferta admisibila cu o perioada de garantie ofertata de 24 luni va primi 0 puncte. Prin caietul de sarcini se impune o garantie de minim 24 luni. Orice oferta (indiferent de lot) a carei perioada de garantie depaseste 60 luni/5 ani, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Orice oferta (indiferent de lot) a carei perioada de garantie este sub 24 luni este considerata neconforma.</p> <p>Punctele pentru factorul de evaluare „garantie” - cu o valoare de 20 de puncte și o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează: 1. Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare perioada de garantie (5 ani-60 luni)- 20 puncte, 2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P G(n) = G(\text{maxima}) / G(n) \times 20 p$, unde: P G (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; G (maxim) – cea mai mare perioada de garantie ofertata in cadrul ofertelor admisibile; G (n) - garantia ofertei admisibile aflată sub evaluare. Nota: termenul de zile/luna face referire la zile calendaristice.</p>		
D. Factorul – continut % reciclabil al ambalajelor (CRA) – 40%	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Se solicita prin documentie un continut minim reciclabil al ambalajelor de 50%- probat prin declaratie producator/ fabricant/distribuitor sau din orice alt document precum o fisa de date a ambalajului pentru produsul respectiv. Oferta admisibila cu CRA ofertat de 40% va primi 0 puncte. Punctele pentru factorul de evaluare „continut in material reciclabil al ambalajului” - cu o valoare de 40 de puncte și o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează: 1. Pentru oferta admisibilă cu cel mai mare CRA % (100%) - 40 puncte, 2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P CRA(n) = CRA(n) / CRA(\text{max}) \times 40 p$, unde: P CRA (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; CRA(max) – cel mai mare CRA; CRA (n) – CRA al ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 15

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fonduri nerambursabile PNRR C15

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA VULTUREȘTI, JUDEȚUL OLT”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație - Contractul de finanțare nr. 1302DOT/2023

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere staționare	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	-
2	Îndeplinirea obiectivelor sociale	-

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice
2	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice
3	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Da

Nr	Obiect inovator
1	Lucrările, bunurile sau serviciile achiziționate sunt noi sau semnificativ îmbunătățite față de alte lucrări, bunuri sau servicii existente pe piață.

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului****Cerința 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Incalcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu

Cerința 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Incalcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale

Cerința 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Incalcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii

Cerința 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Falimentul

Cerința 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Insolventa

Cerința 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Concordat preventiv

Cerința 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Cerința 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Active administrate de lichidator

Cerința 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice sunt suspendate

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Incetare anticipata, daune interese sau alte sanctiuni comparabile

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Vinovat de interpretare eronata, nedivulgare de informatii, incapacitate de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aeasta procedura

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții trebuie să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legali constituiți, nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Of.ul dovedește forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro), prin completarea în DUAE "Da" sau "Nu" în partea IV. Criterii de selecție.

Modalitate de indeplinire a cerintelor mentionate mai sus: Se va completa si prezenta DUAE, urmand ca documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre of.ul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentul justificativ care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către of.ul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să subcontracteze.

Subcontractantul/tii trebuie să nu se încadreze în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59,60,164, 165, 167 din Legea nr.98 / 2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere Notificarea ANAP nr.256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul constituie garanție participare în cuantum de 1.190 lei.

GP trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de val. prevăzută în documentația de atribuire și trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea ofertei.

Dovada constituirii GP se va posta obligatoriu în SEAP (scanată) semnată cu semnatura electronică până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

GP se constituie conf. prev. art. 154, alin.4 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin a) virament bancar în contul RO89TREZ5065006XXX004138, deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, beneficiar COMUNA VULTUREȘTI Cod de identitate fiscală: 4491245

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat, (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, iar în cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici

Per de val a GP 1 luna de la termenul limită de primire a Of.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din prețul contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154, alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. GBE a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin. (3) din HG 395/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legislatia mentiionata in Caietul de sarcini;

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

1 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Acesta este parte integrantă a Caietului de sarcini, iar Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor incluse în acesta. Pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de asolicita ofertantilor ca Propunerea Tehnică să fie prezentată și în

- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
- Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață
- Declarație DNSH

Ofertantul va prezenta în faza de ofertare, pentru fiecare produs propus, și o DECLARAȚIE care să certifice că produsul oferat este conform cu normele DNSH și reglementărilor APV (achiziții publice verzi).

Ofertantul va prezenta o metodologie care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare

- Declarație privind termenul de garanție
- Se solicită prin documente un conținut minim reciclabil al ambalajelor de 50%- probat prin declarație producător/fabricant/distribuitor sau din orice alt document precum o fișă de date a ambalajului pentru produsul respectiv.
- Graficul de livrare al produselor oferate

Oferta va fi formulată cu respectarea Formularului de propunere tehnică și a informațiilor înscrise cu culoare roșie în cadrul acestuia, având în vedere cerințele / mențiunile existente în acest Caiet de Sarcini, iar prin propunerea tehnică se urmărește asumarea, cât și identificarea caracteristicilor oferate aferentă produselor solicitate

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta la valoarea totală a serviciilor prestate și produselor furnizate, fără TVA, care va fi evidențiat distinct, prin completarea formularului de ofertă și a centralizatorului de prețuri, modelat în modele de formulare. Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului (ex: cheltuieli personale, cheltuieli pentru consumabile, cheltuieli cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuieli de cazare și diurnă, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concurează la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.). Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate. Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire (formularul de ofertă). În corelare cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor de propunere tehnică, Ofertantul va prezenta un grafic fizic și valoric în cadrul propunerii financiare. Recomandare – să se respecte încadrarea în sumele estimate pe categorii de activități, astfel cum au fost prevăzute în cererea de finanțare (detalierea este cuprinsă în anexa formularului de ofertă). Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea referință graficului de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă. În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Prețurile vor fi cotate fără TVA. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus. Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale. În completarea Formularului de ofertă, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său. Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos: a. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile și lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă. c. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini. Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă: a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția celor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt: a. DUA, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător), b. Formularul de Ofertă, c. Propunerea Tehnică însoțită de Anexele solicitate

prin FDA și de toate livrabilele menționate în CS/FDA. Propunerea Financiară, e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul), f. Garanție de participare la procedura de atribuire, g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime, h. Confirmare autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură, i. Acord de asociere - acolo unde este cazul Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă. Serviciul web pentru Documentul Unic de Achiziție European, este disponibil în SEAP și poate fi accesat de către orice Operator Economic. Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire. Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici. Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta. Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant: a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă, b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară, c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice, d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei. Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la cererile emise de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertei și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită încercarea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă. În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții: a. "Abateră" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire, b. "Neconformitatea" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire și c. "Omiterea" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire. Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine. O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale. În cazul în care o Ofertă nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire, această va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă și nu va se putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale. Autoritatea Contractantă examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială. În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Ofertă. Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale. În cazul în care o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro. După examinarea clarificărilor primite, Autoritatea Contractantă va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de Ofertant, putând solicita, înainte de adoptarea deciziei de atribuire a Contractului, ca Ofertanții să prezinte documente edificatoare (certIFICATE constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat). În cazul în care Autoritatea Contractantă, prin comisia de evaluare, consideră că există anumite incertitudini în ceea ce privește informațiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente. Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea

98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment. Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără se limita la) informații în legătură cu: a. Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură, b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe lanțul de subcontractare, c. Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenul de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date de achiziție. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii. Desemnarea ofertei castigatorie: Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatorie pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă solicită Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Nota 2: În situația în care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării. Nota: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal: Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea unei oferte financiare prin SICAP. Noile formulare de ofertă (îmbunătățite) se vor încărca în secțiunea de clarificări, la solicitarea autorității contractante.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Sunt cele precizate la art.8 alin (1) litera b) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-