

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**SALUBRIS S.A.**

Cod de identificare fiscala: RO 14816433; Adresa: Strada: Națională, nr. 43; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700237; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: oana.bularda@salubris.ro; Nr de telefon: +40 0729292827; Fax: +40 0232266463; Persoana de contact: OANA BULARDA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.salubris.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

FURNIZARE AUTOBASCULANTA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14816433/7/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

34142300-7 Autobasculante (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

FURNIZARE 1 BUCATA AUTOBASCULANTA

Termen limita in care operatorii economici pot solicita clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire = 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termen limita de raspuns a autoritatii contractante la solicitarile de clarificari = 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 585000 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: 5850 RON (1,00%)

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO213 Iași

**Locul principal de executare:**

IASI STR AUREL VLAICU NR 76

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

FURNIZARE 1 BUCATA AUTOBASCULANTA, CONFORM SPECIFICATII CAIET DE SARCINI

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a

acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute

la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Completare DUAE care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAE. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitii, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitii, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa

DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Completare DUAЕ care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAЕ. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitiei, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitiei, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Completare DUAЕ care confirma ca ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59-60,164,165 si 167 din Legea nr 98/2016; Se va completa de toti participantii odata cu depunerea DUAЕ. Pesoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: ec Catalin Neculau - Director General, ec Virginica Pipirig - Contabil Sef, ec Alina Pantea - CFP, cons jr Marinel Anusca - Sef Serviciul Juridic, ec Oana Bularda - Serviciul Achizitiei, ing Ioan Burtianu - Sectia III ATA, ing Iustin Cantemir - Sectia III ATA, Danut Leahu - Sectia I DSU, ec Nicoleta Popa - economist Serv Achizitiei, ec Daniela Adam - Serv Financiar Contabilitate se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura cu informatii aferente situatiei lor; se vor prezenta documentele mentionate

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu cerintele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Se va prezenta Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Certificatul va fi in termen la momentul depunerii. Pentru persoane juridice/ fizice straine se solicita documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridical sau inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici sunt capabili, din punctul de vedere al istoricului activitatii, sa efectueze livrarile la un nivel calitativ ridicat si in conformitate cu caracteristicile solicitate; in acest scop se solicita lista principalelor livrari de produse similare din ultimii 3 ani cu prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta sau de catre clientul beneficiar care sa confirme livrarea de produse similare. Se vor accepta documente justificative care confirma livrarea efectiva/contracte finalizate (procese verbal de receptie / documente constatatoare etc).

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Valoare garanție de participare: 5850 lei. Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO63BRDE240SV28343072400 - lei deschis la BRD Iasi. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 7% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)  
legislatia adiacenta

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine descrierea produselor in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Prezentarea unei propuneri tehnice care nu satisface cerintele prevazute in caietul de sarcini are ca efect declararea ofertei ca fiind neconforma.

Propunerea tehnica va contine OBLIGATORIU:

- Fise tehnice emise de producatori, cu traducere autorizata, precum si de alte documente din care sa reiasa caracteristicile tehnice ale autovehiculului oferat (pentru sasiu si bena);
- declaratie / fisa informatii referitoare la termenul de livrare
- declaratie / fisa informatii referitoare la termenul de garantie acordat; declaratie/fisa/document in care sa detalieze conditiile in care se asigura garantia pentru autovehiculul oferat, inlocuirea lui in garantie, conditiile in care produsul nu este acoperit de garantie, s.a. raportat la legislatia in vigoare; documentul va mentiona si graficul de efectuare a reviziilor in perioada de garantie
- documente din care sa reiasa ca contractantul detine unitate service autorizata si agreata in Municipiul Iasi sau detine contact cu o unitate service autorizata si agreata in Municipiul Iasi sau angajament de plata a contravalorii transportului autovehiculului oferat la unitatea service agreata de producator.
- lista unitatilor de service agreate de pe raza judetelor Iasi, Bacau, Neamt, Botosani, Vaslui unde se pot efectua reviziile tehnice obligatorii si reparatiile pe toata perioada duratei de garantie
- angajament ca, in cazul imobilizarii, in perioada de garantie, a autovehiculului, pentru o perioada mai mare de 5 zile lucratoare se va asigura autovehicul similar la schimb
- Autorizatie de livrare si service de la producator autosasiu si suprastructuri/ accesorii ;
- Autorizatie tehnica emisa de RAR pentru montare de caroserii si componente pentru vehicule rutiere categoria de omologare N3 Autovehicul special, conform O.G. 82/2000 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.222/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si de Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr.2131/2005 pentru aprobarea Reglementarilor privind autorizarea operatorilor economici care desfasoara activitati de reparatii, de intretinere, de reglare, de modificari constructive, de reconstructie a vehiculelor rutiere, precum si de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz – RNTR 9, cu modificarile si completarile ulterioare, valabila la data ofertarii
- Autorizatie tehnica emisa de RAR reparatii vehicule, conform O.G. 82/2000 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.222/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si de Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr.2131/2005 pentru aprobarea Reglementarilor privind autorizarea operatorilor economici care desfasoara activitati de reparatii, de intretinere, de reglare, de modificari constructive, de reconstructie a vehiculelor rutiere, precum si de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz – RNTR 9, cu modificarile si completarile ulterioare, valabila la data ofertarii
- Certificat ISO 9001:2015 pentru proiectare, fabricare si montare caroserii si suprastructuri pe vehicule ; Intretinere, renovare, reconstructie si repararea autospeciialelor si a autovehiculelor rutiere emis de un organism notificat la nivel european ;
- Dovada detinerii a cel putin a unui atelier de service mobil autorizat RAR (prezenta copie CIV cu autorizarea RAR ca "atelier

mobil", pentru efectuare lucrari de mentenanta a echipamentelor din dotarea autovehiculului la sediul clientului);

- Contractantul trebuie sa detina in Municipiul Iasi service agreat pentru autovehiculele si echipamentele furnizate sau contract de service in perioada de garantie cu operator economic agreat. In cazul in care nu detine service agreat sau contract de service cu un operator economic din Municipiul Iasi, operatorul economic va prezenta un angajament prin care va suporta contravaloarea transportului autovehiculului si/sau echipamentului ofertat in perioada de garantie din Iasi pana unde detine un service agreat de producator.

- modelul de contract insusit fara obiectiuni.

Pe parcursul indeplinirii contractului, ofertantii au obligatia de a respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care sunt in vigoare la nivel national; in acest sens vor da o declaratie pe propria raspundere in care vor indica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile respective sunt Inspectoratul teritorial de munca sau site-ul [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1) Garanția de participare

- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Oferantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Draftul de contract însoțit fara obiecțiuni sau declaratie de acceptare a clauzelor contractuale

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă,

care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor - Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise,

semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-