

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BUZAU

Nr.19/564/17.03.2026

D.R.D.P. BUZĂU	
19 MAR 2026	
INTRARE IEȘIRE	Nr. <u>8229</u>

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ing. ROBU SORIN



CAIET DE SARCINI

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

"Servicii de curățenie și întreținere în spații de servicii de pe Autostrada A7 de la km 0 + 000 – km 145 +690 aflate în administrarea D.R.D.P. Buzău"

CUPRINS

**SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE ÎN SPAȚII DE SERVICII DE PE
AUTOSTRADA A7 DE LA KM 0 + 000 – KM 145 +690 AFLATE ÎN
ADMINISTRAREA D.R.D.P. BUZĂU**

- 1. INFORMAȚII GENERALE**
- 2. OBIECTUL SERVICIILOR**
- 3. DURATA PRESTAȚIEI**
- 4. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA SERVICIILOR**
- 5. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI**
- 6. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**
- 7. ACCIDENTE DE MUNCĂ, IPOTEZE ȘI RISCURI**
- 8. CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE**
- 9. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE**
- 10. CONFIRMAREA PRESTAȚIILOR**
- 11. PLATA SERVICIILOR**

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

1.2 Proprietarul autostrăzii și spațiilor de servicii este statul român, care a autorizat Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR - SA) pentru a implementa proiectul de construcție, operare și întreținere a autostrăzii și spațiilor de servicii.

1.3 Cele 6 spații de servicii sunt amplasate pe Calea 1 și Calea 2, a sectorului de autostradă A7, sector cuprins între km 0 + 000 – km 145 +690, după cum urmează:

1.4

A7 sector cuprins între km 0 + 000 – km 145 +690

Calea 1	Calea 2
Km 28+400	Km 28+400
Km 58+400	Km 58+400
Km 90+950	Km 90+950

2. OBIECTUL SERVICIULUI

2.1 Asigurarea curățeniei și întreținerii în cele 6 spații de servicii de pe Autostrada A7, sector cuprins între km 0 + 000 – km 145 +690, zilnic, pe o perioadă de 129 zile calendaristice, în intervalul orar 07:00 – 20:00.

2.2 Prestarea de servicii de curățenie, în cele 6 spații de servicii menționate la punctul 1.3, constă în:

- spălarea cu detergent a pardoselilor;
- spălarea cu soluții detergent a ușilor și ferestrelor, a tâmplăriei ușilor și ferestrelor, și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, gresie etc.
- spălarea geamurilor;
- ștergerea cu laveta umedă, apoi cu laveta uscată a tâmplăriei de la uși și ferestre, a obiectelor sanitare (vas WC, chiuvetă, uscător), a feroneriei etc.
- curățarea cu laveta a corpurilor de iluminat;
- schimbarea sacilor menajeri, interiori și exteriori;
- golirea și curățarea scrumierelor tip, pentru locurile special amenajate în acest sens;
- igienizarea coșurilor și a pubelelor pentru deșeuri;
- aerisirea și odorizarea spațiilor;
- strângerea și evacuarea deșeurilor menajere din spații și depozitarea selectivă a acestora;
- spălarea și dezinfectarea vaselor de WC și a tuturor părților componente ale cabinelor de wc (pereți, țevi, ROBINETI, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, pedestal, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie, pardoseli etc);
- curățarea spațiilor exterioare, inclusiv mobilierul.

2.3 Serviciile de curățenie și întreținere trebuie să asigure păstrarea patrimoniului așa cum a fost predat sau actualizat de beneficiar.

3. DURATA PRESTAȚIEI

3.1 Durata prestării serviciilor este de 129 zile calendaristice.

3.2 Contractul de prestări servicii este valabil 150 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare, cu posibilitatea încetării anticipate dacă cele **6 spații de servicii**, de pe tronsonul de autostradă A7 sector cuprins între **km 0 + 000 – km 145 +690**, vor fi **concesionate** conform Strategiei C.N.A.I.R. în vederea integrării rețelei naționale în Rețeaua Trans-European de Transport (TEN-T).

3.3 Începerea prestațiilor se va face la **ordinul scris al beneficiarului**. Termenul maxim de începere a prestațiilor va fi de maxim 3 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere.

3.4. În situația în care, la expirarea duratei contractuale, procedura de achiziție pentru atribuirea unui nou contract nu este finalizată, beneficiarul își rezervă dreptul de a prelungi, prin act adițional, **atât durata de valabilitate a contractului, cât și durata de prestare a serviciilor, exclusiv pentru asigurarea continuității serviciilor**, pentru o perioadă limitată, **cu respectarea pragului valoric prevăzut la art. 7 din Legea nr. 98/2016**, fără modificarea obiectului contractului.

3.5. Prelungirea prevăzută la art. 3.4 se va realiza **în aceleași condiții contractuale, fără modificarea prețurilor unitare stabilite inițial**, valoarea totală a contractului urmând a fi ajustată **exclusiv ca urmare a prelungirii duratei de prestare a serviciilor, fără ca valoarea totală a contractului, ca urmare a prelungirii, să depășească pragul valoric aplicabil procedurii simplificate**. Prelungirea reprezintă o măsură temporară, excepțională, justificată de necesitatea evitării întreruperii serviciilor.

4. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA SERVICIILOR

4.1 Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie și întreținere;

4.2 Serviciile de curățenie și întreținere se asigură zilnic în intervalul orar 07:00 – 20:00, modul de organizare pe echipe de schimburi fiind decis de prestator, funcție de **cele 6 spații**;

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru efectuarea serviciului, respectiv 12 persoane [6 (spații de servicii) x 2 (persoane pentru fiecare spațiu de servicii) = 12 (persoane)]. În vederea asigurării personalului necesar pentru efectuarea serviciului, ofertanții vor prezenta modul în care și – au asigurat accesul la personal, urmând ca o listă nominală să fie prezentată la momentul semnării contractului de prestări servicii.

4.3 Servicii de curățenie și întreținere vor fi prestate pe durata contractului de prestări servicii și vor fi asigurate de personalul prestatorului respectând următoarele cerințe minime: -asigurarea serviciului de curățenie și întreținere, zilnic în intervalul orar 07:00 – 20:00.

4.4 Soluțiile de curățenie folosite la curățenie nu trebuie să aibă efecte deteriorate pentru materialele asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate. Soluțiile utilizate nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să îndeplinească normele ecologice actuale la nivel național sau UE, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură, prin ambalaje ergonomice. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor și nici să nu dăuneze / deterioreze instalațiilor, echipamentelor și suprafețelor din spațiile de servicii.

4.5 Bunurile de patrimoniu care fac obiectul asigurării serviciilor de curățenie și întreținere vor fi predate de beneficiar la începutul contractului către prestator pe baza unui proces verbal de predare-primire.

După încheierea procesului-verbal se considera ca a fost începută/demarată prestația.

4.6 La încheierea duratei contractuale, prestatorul va preda bunurile de patrimoniu către achizitor pe baza de proces verbal de predare-primire;

4.7 Prestatorul va fi responsabil cu asigurarea transportului personalului care asigură curățenia celor 6 spațiile de servicii amplasate pe tronsonul de autostradă A7, sector cuprins între **km 0 + 000 – km 145 +690**.

4.8 Personalul prestatorului va respecta regulamentele și legislația în vigoare referitoare la desfășurarea activităților în spațiile achizitorului.

4.9 Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpa proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciul în spațiile achizitorului.

5. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

5.1 Să predea cu proces verbal de predare-primire, prestatorului clădirile cu anexe, toate obiectele, instalațiile spațiile aferente parcarilor.

5.2 Să primească, la sfârșitul prestațiilor contractuale, cu proces verbal de predare-primire, de la prestator, clădirile cu anexe, toate obiectele, instalațiile spațiile aferente parcarilor.

5.3 Să asigure verificarea săptămânală și ori de câte ori e nevoie a împlinirii serviciilor de către prestator.

5.4 Să evalueze săptămânal din punct de vedere calitativ și cantitativ serviciile prestate în conformitate cu cerințele de la capitolul 2,4 și 6.

5.5. Se va consemna fiecare neconformitate constatată și identificată punctual printr-un proces verbal, dacă este cazul.

5.6 Achizitorul va preda amplasamentul locațiilor odată cu emiterea ordinului de începere.

6. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

6.1 Serviciile de curățenie constau în:

- spălarea ferestrelor (dacă este cazul) și a ușilor interioare și exterioare;
- să asigure igiena în clădiri prin activități de curățare;
- să asigure depozitarea selectivă a gunoiului menajer, precum și a materialelor reciclabile (plastic, hârtie și carton);
- să asigure curățarea, dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare prin operațiuni de curățare a gresiei, faianței, oglinzi, curățarea chiuvetelor și a obiectelor sanitare, folosind în acest sens detergenți și soluții de curățare care nu atacă bacteriile în fosele septice;
- să asigure și să distribuie materialele igienic - sanitare în vederea utilizării (hârtie igienică, prosop, săpun lichid, odorizant solid pentru vas WC, odorizant de încăpere, etc.);
- asigurarea detergenților și a materialelor necesare efectuării curățeniei în grupurile sanitare (se vor utiliza detergenți și soluții de curățare care nu atacă bacteriile în fosele septice);
- asigurarea pe perioada serviciului, la personalul implicat, a echipamentului de protecție, adecvat pentru munca depusă;
- să depoziteze în europubele gunoiul din parcări pe categorii (hârtie, plastic, sticlă, resturi alimentare);

- să asigure evacuarea gunoiului din grupurile sanitare, din grupurile sanitare și depozitarea acestora în pubele, în saci de polietilenă până la expedierea lor de către prestator, către spațiile autorizate;
- să comunice cu S.D.N. Buzău, C.I.C. Cioceni, C.I.C. Buzău, salvare, pompieri, I.S.U., D.R.D.P. Buzău ori de câte ori situația o impune;
- să primească cu proces verbal de predare primire, de la achizitor, clădirea cu anexe toate obiectele sanitare, instalațiile și spațiile aferente grupurilor sanitare;
- să se supună controlului achizitorului și să răspundă convocărilor acestuia pentru orice probleme legate de serviciul pe care-l prestează;
- să semneze împreună cu achizitorul procesele verbale de constatare, întocmire cu ocazia efectuării controalelor la grupurile sanitare, pentru verificarea modului în care este îndeplinit serviciul de curățenie;
- să predea cu proces verbal de predare-primire, achizitorului clădirea cu anexe, toate obiectele sanitare, instalațiile și spațiile aferente parcarilor la terminarea contractului.

7. ACCIDENTE DE MUNCĂ, IPOTEZE ȘI RISCURI

Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform legislației de protecția muncii și PSI, a normelor specifice de securitate a muncii și PSI, privind exploatarea și întreținerea drumurilor naționale.

7.1 Accidente de muncă.

Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generale sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi.

În cazul producerii unui accident de muncă, evenimentele sau incidentele periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă conform prevederilor legislative.

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, se vor desfășura astfel:

- comunicarea unui eventual accident de muncă se face de către unitatea care conduce și coordonează activitatea în care s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor legale;
- se va înregistra cu accidentul, unitatea la care este angajat salariatul;
- accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație, se vor trata conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006.

La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu acesta, ca fiind unitatea care a condus, organizat și coordonat activitatea.

7.2 Ipoteze și riscuri

Risc Contractor	Risc Autoritatea Contractanta (A.C)	Măsuri de gestionare
Mobilizare insuficientă de personal, zilnic, pentru intervalul orar 7:00 – 20:00 pentru activitatea specifică contractului din partea prestatorului.	Neîndeplinirea sarcinilor contractuale ceea ce duce la aplicarea penalităților.	Autoritatea Contractantă va verifica prin responsabilul de contract din cadrul SDN /CIC prezenta personalului în spațiile de servicii.
Inabilitatea Contractantului de a emite documente	Neîncadrarea în timp pentru a face plățile în termenul stabilit.	A.C. va colabora cu prestatorul pentru a stabili din timp modul

justificative în vederea decontării serviciilor prestate		de decontare și circuitul documentelor.
Contractantul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale.	Neîndeplinirea sarcinilor contractului.	A.C. va întreprinde toate măsurile legale pentru ca Prestatorul să respecte prevederile contractuale.
Posibilitatea prestatorului de a suspenda activitatea datorită întârzierii sau neplata facturilor la termen.	Neîndeplinirea contractului de servicii și aplicarea de penalități.	A.C. va întreprinde toate măsurile legale pentru a asigura fondurile
Risc Contractor	Risc Autoritatea Contractanta (A.C)	Măsuri de gestionare

8. CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE

8.1 Constatarea calității serviciilor de curățenie și întreținere se va face către responsabilii desemnați din cadrul SDN/CIC, de către autoritatea contractantă.

8.2 Calitatea serviciilor de curățenie și întreținere descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica:

- prin sondaj, în timpul de lucru, de către prestator și achizitor, respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora și/sau.

- săptămânal de către o comisie prestator-achizitor sau prin delegații împuterniciți ai acestora.

8.3 Pe baza analizei comisiei prestator-achizitor se va completa un raport de verificare săptămânală, pentru fiecare "spațiu de servicii în parte", iar în baza acestor rapoarte se va întocmi situația centralizată de plată.

8.4 Achizitorul are dreptul de a notifica în scris orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări prestatorul are obligația să o soluționeze în termen de 24 ore pe cheltuiala sa.

9. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE

9.1 Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia.

9.2 Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

9.3 Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de curățenie rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta.

9.4 Prestatorul va suporta toate amenajările și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, mediu, ISU etc.), precum și eventualele accidente datorate activității de curățenie și întreținere.

9.5 Nerealizarea prestațiilor la parametri stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

9.6 Achizitorul va asigura în limita posibilității spațiilor tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie și întreținere pe bază de proces verbal de predare – primire.

9.7 Ofertantul va trebui să respecte obligațiile legale în vigoare privind salarizarea personalului implicat în derularea contractului, respectiv Codul Muncii.

10. CONFIRMAREA PRESTAȚIILOR

10.1 Documentele care se întocmesc de către prestator sunt următoarele:

Situația centralizată de plată, detaliată pentru fiecare din cele 6 spații de servicii, va cuprinde date de identificare a spațiilor, numărul de zile prestate și rapoartele de verificare săptămânală, pentru fiecare "spațiu de servicii în parte", aferente perioadei prestațiilor cuprinse în situația de plată confirmată de către Șef CIC și/sau Șef District/Șef SDN în 3 exemplare (1 prestator + 1 CIC/SDN + 1 DRDP) și avizată de D.R.D.P. Buzău.

10.2 Nivelul de întreținere al spațiilor de servicii și a parcărilor va fi verificat săptămânal de către prestator împreună cu reprezentantul achizitorului.

10.3 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele prezentate.

10.4 Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la prestator pentru a fi puse la dispoziția achizitorului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

11. PLATA SERVICIILOR

11.1 Situațiile de plată a prestațiilor efectuate, dacă sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către Șef CIC și/sau Șef District/Șef SDN în 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la SDN Buzău și avizate de D.R.D.P. Buzău în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

11.2 Decontarea serviciilor efectuate se va face, pe baza de factură fiscală, lunar, în termen de 45 sau 60 zile de la înregistrarea acesteia la D.R.D.P. Buzău.

Factura emisă se încarcă în SPV (Spațiu Privat Virtual), conform prevederilor Legii 139/17.05.2022 pentru aprobarea OUG 120/2021, care reglementează administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factură și factura electronică în România.

În conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 120 din 4 octombrie 2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, conform *Art. 4, alin.(2). Elemente principale ale facturii electronice sunt:*

- a) identificatorii de proces și de factură;
- b) data facturii;
- c) informații privind identificarea operatorului economic care a livrat bunurile/produsele, a prestat serviciile sau a executat lucrările;
- d) informații privind destinatarul facturii electronice;
- e) informații privind beneficiarul plății;
- f) informații privind reprezentantul fiscal al emitentului;
- g) identificarea tipului de bunuri/produse livrate, servicii prestate sau lucrări executate;
- h) referirea la contractul de achiziții publice/sectoriale, de concesiune de lucrări și servicii, precum și, după caz, la contractul de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- i) detalii privind executarea lucrărilor, livrarea bunurilor/ produselor sau prestarea serviciilor;
- j) instrucțiuni de plată;
- k) informații privind creditări sau debitări;
- l) informații privind pozițiile de pe factură;
- m) defalcarea TVA;

- n) totalul facturii;
- o) Cod CPV aferent achiziției;

Prezentarea de date eronate sau incomplete, potrivit legii și contractului de achiziție, a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată. Dacă Autoritatea Contractantă sesizează prestator despre nereguli constatate și returnează facturile în original, termenul de plată va curge de la prezentarea facturilor de către furnizor cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.3 Sumele încasate în plus, precum și foloasele necuvenite se vor recupera de la prestator. Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 30 zile de la primirea facturilor, în caz contrar achizitorul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor încasate.

DIRECTOR DIRECȚIA ÎNTREȚINERE DN ȘI AUTOSTRĂZI,
Ing. BAROIAN ALIN GABRIEL

 17.03.2026

ȘEF SERVICIU ÎNTREȚINERE DN, AUTOSTRĂZI ȘI PLAN, LUCRĂRI DE ARTĂ
Chim. MANOLACHE DIANA ELENA

