

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SC LUCRARI DRUMURI SI PODURI SA VASLUI

Cod de identificare fiscala: RO 10946600; Adresa: Strada -,Castanilor nr. 8,; Localitate: Vaslui; Cod Postal: 730151; Tara: Romania; Codul NUTS: RO216 Vaslui; Adresa de e-mail: achizitii.ldpvvaslui@gmail.com; Nr de telefon: +40 235311053; Fax: +40 235314344; Persoana de contact: Marian Coropcianu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://ldpvs.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

FURNIZARE CARBURANTI AUTO NECESARI PENTRU AUTOTURISMELE, AUTOVEHICULELE, UTILAJE SI ECHIPAMENTELE DIN DOTAREA S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. VASLUI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4

II.1.2 Cod CPV Principal:

09134200-9 Motorina (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

In conformitate cu Ordonanta Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, administratorul drumurilor are atributii privind repararea, intretinerea, exploatarea si administrarea drumurilor.

In conformitate cu O.U.G. 195/2002 si a Regulamentului de aplicare a acestuia, administratorul drumurilor are obligatia de a asigura viabilitatea drumurilor.

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. VASLUI are in exploatare un parc propriu format din autoturisme, utilaje si echipamente pentru intretinerea drumurilor. Parcul propriu include si utilajele de intretinere drumuri vara / iarna si echipamentele aferente lor.

Pentru alimentarea cu combustibil a acestora se utilizeaza motorina (vrac) de la un Furnizor care trebuie sa indeplineasca conditia principala de functionare cu statii de carburant sau prin intermediul unei retele de distributie afiliate/ partenere(se face dovada prin contract sau alte documente justificative) pe intreg teritoriul Romaniei.

FURNIZARE CARBURANTI AUTO NECESARI PENTRU AUTOTURISMELE, AUTOVEHICULELE, UTILAJE SI ECHIPAMENTELE DIN DOTAREA S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. VASLUI.

1. Motorina diesel (Euro 5) vrac;

Carburantii achizitionati in baza acestui contract vor fi folositi pentru alimentarea autoturismelor, autovehiculelor, utilajelor si echipamentelor din parcul auto S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. VASLUI.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2297920 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 1148960 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 11486,6 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO216 Vaslui

Locul principal de executare:

Judetul Vaslui

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul are ca scop "FURNIZARE MOTORINA EURO5 (VRAC) PENTRU AUTOTORISMELE, AUTOVEHICULELE, UTILAJELE SI ECHIPAMENTELE AFLATE ÎN DOTAREA S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. VASLUI", cu o durata de 21luni, cu termen de livrare stabilit prin oferta.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Discountul acordat	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mare discount, se acordă punctaj maxim alocat; b) Pentru celelalte discounturi oferitate, punctajul (Dn) se calculează proporțional, astfel: D(n) = (Discount ofertat / Discount maxim ofertat) x punctaj maxim alocat.		
Timp de livrare	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Intre 49 de ore si 62 de ore se vor acorda 25puncte.**
Intre 63 de ore si 72 de ore se vor acorda 20 puncte.
Intre 73 de ore si 83 de ore se vor acorda 15 puncte.
Intre 84 de ore si 93 de ore se vor acorda 10 puncte.
Intre 93 de ore si 99 de ore se va acorda 5 punct.
Timpul de livrare minim ce poate fi oferat este de 48 de ore de la data transmiterii comenzii de catre achizitor.
Timpul de livrare maxim ce poate fi oferat este de 100 de ore de la data transmiterii comenzii de catre achizitor.
Ofertele care au un timp de livrare sub 48 de ore nu vor fi punctate suplimentar.
Ofertele care au un timp de livrare peste 100 de ore vor fi declarate neconforme.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 21; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința 5:**Motiv excludere:**

Insolență

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Completare DUAE, urmand ca documentul justificativ, respectiv, certificatul ONRC, sau pentru ofertantii straini documentul echivalent emis in tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra de afaceri medie anuală

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: Media cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani in cuantum de minim 2.000.000,00 lei.

Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani 2022 si 2023, 2024, înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale in vigoare

sau alte documente pe care autoritatea contractanta le considera adecvate. Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat (rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situatiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivitate conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu).

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va complete DUAЕ Partea IV "Criteriile de selectie" Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". Nota 3: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Nota 4: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAЕ Partea IV "Criteriile de selectie" Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". Ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAЕ, angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament vor fi solicitate doar ofertantului castigator. În cazul unei asocieri se va prezenta odata cu DUAЕ un Acord de asociere (Sectiunea "Formulare") care va trebui legalizat de asocierea castigatoare înainte de semnarea acordului cadru, în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidară pentru îndeplinirea acordului cadru, ca liderul asocierii este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea acordului cadru. In cazul in care oferta clasata pe primul loc este sustinuta de tert/terti se va prezenta un angajament ferm(Sectiunea "Formulare") prin care se confirma faptul ca tertul va pune la dispozitia ofertantului/asocierii resursele invocate. Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se va completa DUAЕ de catre ofertanti. Documentele justificative precum bilanturi contabile/rapoarte de audit financiar/balante de verificare/alte documente prin care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

In baza prevederilor art. 174 si 179, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, autoritatea contractanta solicita operatorilor economici care intenționează sa participe la prezenta procedura de atribuire, sa facă dovada capacitații tehnice si/sau profesionale. In acest sens, a stabilit un set de cerințe minime de calificare referitoare la capacitațiile tehnice si/sau profesionale pe care ofertanții trebuie sa le îndeplinească, raportate la fiecare obiectiv in parte, după cum urmează:

Ofertanții vor face dovada experientei similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. a) din Legea nr. 98/2016, prin completarea DUAЕ cu informații privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data publicării anunțului de participare simplificat.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcții civile care au avut ca obiect modernizarea, construirea, reabilitarea, extinderea, consolidarea, transformarea sau alte intervenții de complexitate și/sau utilitate comparabilă, executate în conformitate cu normele profesionale aplicabile în domeniu. Se acceptă contracte de lucrări, în sensul art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, inclusiv contracte care au inclus componente de proiectare și execuție.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit livrari de produse similare în valoare cumulată de cel puțin 2.000.000,00 lei fără TVA, realizate la nivelul a maximum 3 contracte. În conformitate cu art. 13 alin. (1) lit. b) coroborat cu alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, în situația în care autoritatea contractantă decalază termenul limită de depunere a ofertelor și publică un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării. Astfel, va fi considerată îndeplinită cerința și de către operatorii economici care fac dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Prin sintagma „servicii executate/ duse la bun sfârșit” se înțelege, livrari realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/ contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAЕ, respectiv:

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Tertul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAЕ sa prezinte angajamentul tertului susținător, acordul de asociere si acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar

de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma, prezentând documente justificative, după caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Autoritatea Contractanta nu se află în situațiile prevăzute de art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care, la nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind subcontractanții

Ofertanții vor include în DUAE informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta Formular nr. 11 - Acord de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/le, acorduri, vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

Nota 1: Autoritatea contractanta va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 164 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare în legătura cu subcontractanții propuși.

Nota 2: Având în vedere prevederile articolului 218 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractanta. În acest sens, vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, procentul la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin (1) și (2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare). Autoritatea contractanta efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractanta, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractanta și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Nota 3: Contractantul are obligația de a notifica autoritatea contractanta privind orice modificare a subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Nota 4: Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În această situație, contractantul va respecta prevederile art. 219, alin. (4) și alin. (5).

Autoritatea contractanta solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, în sensul prevederilor art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea total estimată fără TVA. GP se va constitui în

conformitate cu prevederile art. 36 din HG 395/2016 si art. 154 din Legea 98/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției de una execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la semnarea Procesului Verbal de recepție a produsului. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la Art. 39, alin. (3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

E) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile;

F) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 21 luni

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv „Documente de calificare si propunere tehnica”.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini si trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. Este obligatoriu intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Oferta tehnica va demonstra conformitatea cu cerintele Caietului de sarcini, prin intermediul urmatoarelor documente:

1. Propunere Tehnica incluzand toate informatiile solicitate.
2. Descrierea produselor astfel cum sunt identificate in caietul de sarcini - datele de livrare, informatii referitoare la producator (inclusiv datele de contact ale acestuia), specificatiile/cerintele functionale propuse.
3. Modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la:
 - asigurarea disponibilitatii in contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activitatilor si a modalitatii efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
 - livrare in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activitatilor si a modalitatii efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat;
 - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activitatilor si a modalitatii efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
4. Se va prezenta Declaratia privind dotarea cu autovehicule pentru livrarea Motorinei diesel (Euro 5) vrac, care va include:
 - tip autovehicul;
 - forma de detinere: proprietate sau inchiriere;
 - titlu de detinere: documente care sa ateste proprietatea sau factura proforma pentru cele declarate in proprietate sau precontractul de inchiriere utilaje/echipamente care sa ateste punerea la dispozitie a utilajelor/echipamentelor pe toata durata acordului cadru;
 - caracteristici.

Mentiune: Responsabilitatea pentru indeplinirea cerintelor legale in ceea ce priveste circulatia autoutilajelor pe drumurile publice (certificat inmatriculare cu anexa ITP, raport de inspectie CECIR, raport de inspectie ICECON, etc.) este in intregime a Prestatorului.

5. Formularul „Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 modificata si completata si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 modificata si completata.

6. Formularul „Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

7. Se va prezenta Declaratie ca in sezonul rece (31.10-30.03) produsul livrat rezista la temperaturi de pana la -40 de grade celsius.

8. Formularul „Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Se vor atasa acestui formular Modelul de acord cadru si modelul de contract subsecvent insusit prin semnatura si stampila.

9. Se va prezenta angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fara acceptul autoritatii/entitatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

- In cadrul propunerii tehnice se va regasi evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice, in conformitate cu factorii de evaluare stabiliti. Se vor preciza inclusiv valorile/informatiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regasesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice in cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. si, in cazul in care informatiile complete solicitate nu pot fi prezentate in cadrul acestei rubrici datorita eventualelor restrictii de natura tehnica, respectivele informatii se vor prezenta in cadrul unei sectiuni distincte a propunerii tehnice). In acest sens, ofertantii vor preciza cel putin informatiile referitoare la locul (la nivel de numar pagina, capitol) din cadrul ofertei unde se regasesc valorile/ informatiile/documentele in baza carora se vor aplica factorii de evaluare stabiliti, in conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizarii produselor pana la remedierea situatiei constatate.

Ofertantii au libertatea de asi prevedea propriile consumuri si metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative (acolo unde exista o astfel de obligativitate) si calitative prevazute in caietul de sarcini sau, dupa caz, a actelor normative in vigoare care reglementeaza furnizarea unor asemenea produse. In acest sens, ofertantii trebuie sa aloci in graficul de implementare a contractului timpi suficienti de verificare si validare din punct de vedere cantitativ si calitativ a serviciilor conexe prestate in cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Autoritatea/entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici in cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA (valoarea maxima acord cadru) care se completeaza in sistemul electronic SEAP rubrica special dedicata „Oferta financiara”, precum si urmatoarele documente:

l) Formularul de Propunere Financiara (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea/entitatea contractanta), incluzand toate informatiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile necesare cu privire la diversele conditii financiare si comerciale legate de formarea pretului ofertat (cum ar fi preturi unitare aplicabile, exprimate in Lei, fara TVA), astfel incat sa se poata proba asigurarea realizarii tuturor activitatilor, cel putin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, in marja pretului ofertat.

Totodata, intra in obligatia ofertantilor sa demonstreze, la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare, faptul ca au prevazut in cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a indeplini toate activitatile ce trebuie intreprinse de acestia pentru a-si indeplini in mod corespunzator obligatiile in cadrul contractului/acordului cadru.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea/entitatea contractanta si asumata de ofertant.

Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii: a) In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator; b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii au obligatia de a transmite Scrisoarea de Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in contractul de achizitie publica / sectoriala;

Ofertantii trebuie sa transmita Oferta si documentele asociate doar in format electronic, conform instructiunilor din prezentul document, si doar prin incarcarea acestora in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic, cel tarziu la data si ora limita pentru primirea Ofertelor specificate in Anuntul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre Ofertant.

Autoritatea/entitatea contractanta nu va lua in considerare nici o Oferta intarziata sosita dupa termenul limita de depunere a Ofertelor, dupa cum este acesta specificat in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri - Sectiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei in SEAP documentele care compun Oferta si DUAE vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic. Dupa inscrierea in procedura Ofertantii pot depune Oferta in SEAP in ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi incarcate in sectiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmare pasilor descrisi in Manualul de utilizare.

In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit catre Autoritatea/entitatea contractanta in forma si utilizandu-se modalitatea de comunicare solicitata [email: ldpvaslui@gmail.com], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare si transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1) Garantia de participare [daca a fost solicitata];
- 2) DUAE (raspuns) pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Sustinator);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri];
- 4) Imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea financiara a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 6) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 8) Propunerea Tehnica;
- 9) Propunerea Financiara;
- 10) Scrisoarea de Oferta.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata In DUAE ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei in SEAP, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si incarcarea lor in rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie sa fie valabila pentru o perioada de 4 luni de la termenul limita de primire a Ofertelor, dupa cum este specificat acest termen in Anuntul de Participare, Sectiunea IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia Ofertantul trebuie sa isi mentina oferta.

In circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractanta poate solicita Ofertantilor sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertei, precum si, dupa caz, a garantiei de participare.

In cazul in care un Ofertant nu se conformeaza acestei solicitari, Oferta sa va fi respinsa ca fiind inacceptabila.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: Termenele privind exercitarea cailor de atac sunt cele stabilite prin Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-