

Nr. 792 / 06.02.2024

CAIET DE SARCINI

PENTRU atribuirea contractului de Execuție lucrări pentru obiectivul:
“ MODERNIZARE STRAZI INTERIOARE IN COMUNA UNIREA, JUDETUL DOLJ”

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA UNIREA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

Acest document;

P.T+D.E (nr. 6/2024) elaborat de S.C. SUDOLT CONSULTING S.R.L. – Piese scrise și Piese desenate;

Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Zonele rurale și urbane din România prezintă o importanță deosebită din punct de vedere economic, social și cultural. Dezvoltarea durabilă a acestora este indispensabilă în procesul de îmbunătățire a condițiilor existente și a serviciilor de bază, prin dezvoltarea infrastructurii și a unui cadru legislativ favorabil acesteia. S-a constatat necesitatea luării unor măsuri care să asigure un climat investițional atractiv pentru localitățile României, care să ducă la creșterea numărului de locuri de muncă, precum și necesitatea asigurării standardelor de calitate a vieții, necesare populației.

În conformitate cu reglementările cuprinse în planul de amenajare a teritoriului național, atât diverse administrații cât și alte autorități publice derulează diverse programe de investiții în infrastructura locală cu caracteristici diferite privind eligibilitatea, finanțarea, decontarea și monitorizarea acestora, toate având ca scop dezvoltarea durabilă a societății.

Obiectivul comun al acestor programe vizează dezvoltarea echilibrată a infrastructurii rezultând în revitalizarea comunelor și a satelor componente ale municipiilor și orașelor.

Pentru o utilizare mai eficientă a fondurilor publice sunt necesare o coordonare și o implementare unitară a dezvoltării infrastructurii locale, prin integrarea programelor actuale de dezvoltare a infrastructurii în mediul rural și în cel urban.

Potențialului României de creștere este foarte ridicat iar soluția cheie constituie o serie de intervenții care să vizeze nevoile specifice ale zonelor dezvoltate și a celor slab dezvoltate. Acest ansamblu de măsuri trebuie planificate și promovate de autoritățile administrației publice locale și centrale.

Informații despre Autoritatea Contractantă

2. Autoritatea Contractantă: COMUNA UNIREA, JUDETUL DOLJ

Date de contact: cu sediul social in Comuna Unirea, str. Principala, nr.1, Judetul Dolj, CIF: 4554084, email:primariaunireadolj@yahoo.ro, tel.0766742134, reprezentată de Mitrani Stefan, în calitate de Primar;

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectul prezentei documentații constă în stabilirea elementelor geometrice ale traseului

străzilor/drumurilor studiate, în stabilirea soluției tehnice pentru modernizare/reabilitare cu stabilirea straturilor necesare structurii rutiere, dimensionarea structurii rutiere pentru un trafic exprimat în vehicule etalon și estimarea costurilor pentru realizarea investiției.

În baza temei de proiectare și a analizei stării tehnice a drumurilor existente, s-a adoptat pentru modernizare/reabilitare soluția tehnică descrisă în continuare. Pentru această soluție tehnică s-au făcut calcule de dimensionare și s-au estimat cantitățile de lucrări, iar în baza acestora s-au întocmit devizele pe categorii de lucrări și devizul general pentru evaluarea investiției.

Se apreciază că modernizare/reabilitare drumurilor din comuna Unirea, au o importanță semnificativă și din punct de vedere socio-economic, iar realizarea lucrării va îmbunătăți considerabil starea tehnică a străzilor și implicit confortul și siguranța circulației. De asemenea, condițiile de mediu se vor ameliora prin reducerea prafului și a noxelor eliminate în atmosferă, reducerea zgomotului produs de circulația autovehiculelor precum și a cheltuielilor de exploatare suportate de participanții la trafic.

Dezvoltarea zonei depinde de realizarea acestor investiții. După executarea lucrărilor de modernizare a străzilor, se vor crea condiții civilizate de trai și de funcționare, astfel, zona va constitui o alternativă pentru investitori. Prin modernizarea/reabilitarea drumurilor se va stimula creșterea economică, dezvoltarea localității prin construirea de noi locuințe și ocuparea forței de muncă.

3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări
NU ESTE CAZUL

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract de achiziție publică constă în execuția lucrărilor pentru investiția: “**MODERNIZARE STRAZI INTERIOARE IN COMUNA UNIREA, JUDETUL DOLJ**”

5. Descrierea investiției

A. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI:

Conform proiectului tehnic de execuție se propun spre asfaltare un număr de 17 strazi, având o lungime de 5766,00 m, după cum urmează:

- Drumuri cu parte carosabilă 3.00m
- Drumuri cu parte carosabilă 3.50m
- Drumuri cu parte carosabilă 4.00m
- Podete
- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

B. DESCRIEREA ALTOR CATEGORII DE LUCRĂRI INCLUSE ÎN SOLUȚIA TEHNICĂ DE INTERVENȚIE PROPUȘĂ: conform soluției tehnice din PT+DE

Prezentul contract va fi atribuit prin PROCEDURA SIMPLIFICATA într-o singură etapă.

Cheltuieli lucrări de execuție: 5.708.152,61 lei compusa din:

Construcții și instalații aferente investiție de bază – 5.679.637,45 lei

Lucrări de construcții și instalații aferente Organizării de șantier – 28.515,16 lei

Nr.c rt.	Denumire	Valoare eligibila Lei fara TVA	Valoare neeligibila Lei fara TVA
1.	4.1 Constructii si instalatii	4.476.054,74	1.203.582,71
2.	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	28.515,16	0
Valoare estimată contract fără TVA		4.504.569,9	1.203.582,71
		5.708.152,61	

Valoarea estimată fără TVA 5.708.152,61 RON

Lucrari eligibile:

CATEGORII DE LUCRARI	
4.1	Constructii si instalatii
4.1.1	[0009.1] Drumuri cu parte carosabila 3.00m - Lungime totala = 2144m
4.1.1.1	[0009.1.1] Terasamente
4.1.1.2	[0009.1.2] Strat de fundatie
4.1.1.3	[0009.1.4] Imbracaminte rutiera
4.1.1.4	[0009.1.5] Acostamente
4.1.1.5	[0009.1.6] Semnalizare verticala si orizontala
4.1.1.6	[0009.1.7] Rigola triunghiulara pamant - 598m
4.1.1.7	[0009.1.9] Ridicare la cota camine - 20buc
4.1.2	[0009.2] Drumuri cu parte carosabila 3.50m - Lungime totala = 1012m
4.1.2.1	[0009.2.1] Terasamente
4.1.2.2	[0009.2.2] Strat de fundatie
4.1.2.3	[0009.2.4] Imbracaminte rutiera
4.1.2.4	[0009.2.5] Acostamente
4.1.2.5	[0009.2.6] Semnalizare verticala si orizontala
4.1.2.6	[0009.2.7] Rigola triunghiulara pamant - 1012m
4.1.2.7	[0009.2.8] Ridicare la cota camine - 15buc
4.1.3	[0009.3] Drumuri cu parte carosabila 4.00m - Lungime totala = 2610m
4.1.3.1	[0009.3.1] Terasamente
4.1.3.2	[0009.3.2] Strat de fundatie
4.1.3.3	[0009.3.4] Imbracaminte rutiera
4.1.3.4	[0009.3.5] Acostamente
4.1.3.5	[0009.3.6] Semnalizare verticala si orizontala
4.1.3.6	[0009.3.7] Rigola triunghiulara pamant - 2040m
4.1.3.7	[0009.3.9] Ridicare la cota camine - 20buc
4.1.3.8	[0009.3.10] Reparatii la structura rutiera - 390mp

5.1.1 Organizare de santier

Lucrari neeligibile:

4.1	Constructii si instalatii
4.1.1	[0010.1] Drumuri cu parte carosabila 3.00m - Lungime totala = 2144m
4.1.1.1	[0010.1.3] Strat de baza
4.1.1.2	[0010.1.6] Rigola triunghiulara de beton (Ldesf=1.94m) - 358m
4.1.2	[0010.2] Drumuri cu parte carosabila 3.50m - Lungime totala = 1012m
4.1.2.1	[0010.2.3] Strat de baza
4.1.3	[0010.3] Drumuri cu parte carosabila 4.00m - Lungime totala = 2610m
4.1.3.1	[0010.3.3] Strat de baza
4.1.3.2	[0010.3.6] Rigola triunghiulara de beton (Ldesf=1.94m) - 245m
4.1.4	[0010.4] Lucrari care nu intra in standardul de cost - Podete
4.1.4.1	[0010.4.1] Podete tubulare din teava conugata la acces - 20buc (L=5.00m, dn=300mm)
4.1.4.2	[0010.4.2] Podete tubulare cu dn=500mm si L=7.00m -24buc

Fiecare ofertant are obligatia de a evidenta distinct in cadrul ofertei financiare, respectiv la nivelul formularelor F2 si F3 lucrarile eligibile si neeligibile

Durata de realizare a investitiei (executie lucrari) va fi de 12 luni.

Termenele/etapele intermediare care trebuie respectate de catre contractor in procesul de executie a lucrarilor vor fi prevazute de catre autoritatea contractanta si contractor intr-o planificare care va fi dezbaututa de catre cei doi actori, imediat dupa primirea ordinului de incepere a lucrarilor si anexei formularului ofertei. Aceasta planificare va avea la baza termenele precizate de contractor in cadrul propunerii financiare (pentru executie a lucrarilor). Autoritatea contractanta nu poate fixa termene/etape intermediare care trebuie respectate de catre contractor, deoarece la acest moment nu se pot aprecia duratele pe care potentialii ofertanti le vor preciza/etala in cadrul propunerilor financiare. Aceste termene/etape intermediare se vor calcula in intervalul celor 12 luni de realizare a contractului.

In ceea ce priveste riscurile aferente implementarii contractului, Contractorul va incheia si va plati polize de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat in Clauzele contractuale.

Ipoteze si riscuri

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul initiierii acestei proceduri de achizitie sunt:

a. activitatile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;

- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Alocarea riscurilor și măsuri de gestionare:

Riscurile pot fi:

- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate ± durată de execuție a contractului;
- schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de execuție și prețuri mai mari pentru contractant;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- plata cu întâziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor;

Măsuri de gestionare a riscurilor care pot apărea în derularea contractului:

- Beneficiarul final, prin dirigintele de șantier trebuie să monitorizeze efectiv desfășurarea execuției contractului (studierea facturilor transmise de constructor pentru lucrările executate înainte de aprobarea acestora la plată; analizarea lucrărilor executate prin prisma calității acestora, coroborat cu planul calității cu procedurile tehnice de execuție, sistemul calității implementat de societate, prezentat de către constructor la faza de licitație dar și urmărirea calendarului de desfășurare a execuției lucrărilor, astfel încât dacă există vreo întâziere, aceasta să nu fie imputată beneficiarului lucrării).
- Condițiile contractuale se vor respecta de ambele părți, neputând fi modificate ulterior în ceea ce privește termenul de execuție și plată la prețuri mai mari decât cele ofertate. În acest sens beneficiarul lucrării va monitoriza execuția lucrărilor ca acestea să se desfășoare conform termenelor fixate de terminare a lucrărilor.
- Specificațiile contractuale nu se vor modifica pe perioada desfășurării execuției contractului sub nivelul standardelor impuse prin documentație, în acest sens beneficiarul lucrării se va ocupa de urmărirea calității lucrărilor care se vor executa în cadrul contractului.

COMUNA UNIREA
JUDETUL DOLJ

- Plățile temporare în avans nu se pot deconta de către beneficiarul lucrărilor, deoarece este vorba de construcție/reabilitare/intervenție.

- Decontarea facturilor transmise de constructor, se va face în condițiile legii, după verificarea situațiilor existente în teren (de către dirigințele de șantier), pentru lucrările executate și existente (cantități de lucrări existente).

A.C. își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, executantul lucrării va fi obligat să constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile clauzei 13 din Clauze contractuale.

Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de contractant în contul de disponibil deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale sau prin scrisoare de garanție emisă de instituții bancare sau nebancale.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul va notifica acest lucru contractorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Ambele părți, atât AC cât și Contractorul dar nu numai aceștia, vor colabora/conlucra pentru a gestiona aceste situații (în cazul în care acestea ar apărea), pentru a nu periclita în vreun fel desfășurarea realizării investiției.

Garanția de bună execuție este de minim 36 luni de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractorul va respecta toate termenele impuse de către autoritatea contractantă: termenul de finalizare a lucrărilor așa cum a fost precizat în cadrul ofertei depuse; termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor, acolo unde este cazul; respectarea termenelor, în perioada de timp agreată de către autoritatea contractantă, în cazul unor neconformități (rezolvarea la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții).

Autoritatea contractantă nu va limita în niciun fel Contractorul în implementarea contractului. Acesta va avea la dispoziție locația (accesul neîngrădit la obiectiv) și toate cele ce decurg din organizarea de șantier.

Autoritatea contractantă precizează că nu există obligații cu privire la modul de organizare a lucrărilor (simultan pentru toate amplasamentele, sau anumite locații care au prioritate), chiar dacă în cadrul proiectului se vor moderniza mai multe străzi, deci există mai multe amplasamente.

Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare din partea autorității contractante:

a) Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic de gestionare a relației AC – Contractant este întâlnirea, care poate fi întâlnire de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirii pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Aceste întâlniri pot fi fizice dar și virtuale (audio/video conferințe), prima întâlnire se va produce la invitația Contractantului, în maxim 7 zile lucrătoare de la data începerii efective a lucrărilor. Întâlnirea va avea un caracter informativ, în cadrul acesteia discutându-se abordarea propriu-zisă a contractului (contractantul va explica managementului contractului, cum va aborda execuția lucrărilor).

Vor mai avea loc, pe parcursul derulării lucrărilor, întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul AC sau în șantier o dată pe lună, pentru verificări și ajustări (dacă este cazul) ale proiectului tehnic. De asemenea, o dată la două luni vor exista întâlniri de monitorizare a rezultatelor contractului, la sediul AC. Nu este necesară prezența fizică a vreunei persoane a Contractorului, întâlnirea poate fi gen skype, teleconferință.

Dacă există anumite corecții din partea AC, în termen de 3 zile calendaristice Contractorul este obligat

să difuzeze versiunea finală (modificată în consecință).

Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de realizare a procesului de implementare este următorul:

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o lună, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Astfel, Autoritatea contractantă, va putea cuantifica progresul fizic al lucrărilor executate în acel interval de timp dar și stadiul implementării proiectului.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a) Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b) Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți), aceștia fiind: Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract; Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat); Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante; Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul de contract al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

b) Punctele de referință/jaloanele

Execuția lucrărilor în 12 luni calendaristice de la ordinul de începere a lucrărilor.

Decontarea facturilor transmise de contractant se va face corelând cu progresul lucrărilor.

c) Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (conform PCCVI).

d) Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

COMUNA UNIREA
JUDETUL DOLJ

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

1. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

2. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

e) Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicatorii de performanță de mai jos pot fi utilizați de autoritatea contractantă ca și suport pentru evaluarea performanței Contractantului în situațiile în care:

Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatori de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile).

În acest sens va exista un chestionar în care va fi prezentată Modalitatea de evaluare (punctaj acordat Contratorului pentru lucrări executate în termenul de contractare, punctaj acordat pentru lucrări executate cu întârziere), Documentul suport și elementul (PVRTL cu sau fără anexă), Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării (semnarea PVRTL de ambele părți și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut). Aceste aspecte/punctaje se acordă și pentru inspecții amânate/anulate, Fișe de neconformitate, Cartea Construcției dacă este completă sau incompletă la data semnării PVRTL.

f) Mecanismul de plată (asigurarea fluxului de numerar adecvat)

Mecanismul de plată este explicat în Clauzele contractuale

20. Modalități de plată

20.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta, astfel:

20.1.1. Modalități de plată a lucrării:

a) Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, ca urmare a semnării procesului-verbal de recepție de către achizitor, fără obiecțiuni, și în baza documentelor doveditoare (situații de lucrări vizate de dirigintele de șantier în cazul lucrărilor de execuție). Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

20.2. - Achizitorul nu acordă avans.

20.3. - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 10 zile de la înregistrarea la autoritatea contractantă a situațiilor de lucrări spre aprobare.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și

garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

20.4. - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

20.5. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20.6. Situații lunare de Lucrări

a) La intervale lunare, Contractantul va fi îndreptățit la plata următoarelor:

i. valoarea Lucrărilor real executate;

ii. valoarea Materialelor și Echipamentelor livrate pe Șantier la o dată convenită în prealabil cu Achizitorul și numai în măsura în care Contractantul face dovada dobândirii calității de proprietar asupra respectivelor Materiale și Echipamente.

b) Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea Contractantului, la valoarea lucrărilor real executate, cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însușite și confirmate de către Dirigintele de Șantier și prin situații de lucrări provizorii, verificate, însușite și confirmate de către prepușii Achizitorului, cu atribuții și competențe în acest sens.

c) Situațiile de plată se confirmă de către Achizitor în termen de 10 zile de la înregistrarea la autoritatea contractanta a situațiilor de lucrări spre aprobare.

20.7. Modul de decontare a lucrărilor executate Modul de monitorizare a implementării contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare a lucrărilor executate. Decontarea poate fi pe stadii fizice sau obiecte/activități, ori pe articole de deviz aferente listelor de cantități ce au articole detaliate pentru toate operațiunile.

23. Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

23.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Ajustarea prețului contractului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorități locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamental prețul contractului, în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(1) Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

23.2. Prețul contractului se va ajusta după următoarea formula:

$An = av + (1 - av) * In / Io - "An"$ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente situației de lucrări), exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții – total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare), data de raportare va fi data semnării contractului.

Având în vedere tipul de finanțare, valoarea coeficientului "a" (avansul) va fi de 0.

Ajustarea se va realiza la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, până la finalizarea și recepționarea lucrărilor aferente obiectivului de investiție, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției

(2) Ajustarea prevăzută la alin.(1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

6. CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și P.T+D.E, atașate în SEAP.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
3. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.
4. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Astfel, toate cerințele solicitate de autoritatea contractantă trebuie tratate separat de către potențialii ofertanți în cadrul ofertelor pe care le vor depune/prezenta.
5. Prezentarea unor informații ce nu au legătura cu contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.
6. Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.
7. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
8. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din documentația de atribuire publicată în SEAP precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din documentația de atribuire publicată în SEAP. Specificațiile prevăzute în documentația de atribuire publicată în SEAP sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
- Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.
- Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire publicată în SEAP.
- Prezentarea în cadrul propunerii tehnice a unor informații ce nu au legătura cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.
- Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea financiară se considera neconforme.
- Vizitarea amplasamentului nu este o condiție în vederea depunerii unei oferte. Recomandăm operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul lucrării pentru propriile măsurători și aprecieri cu privire la condițiile de lucru specifice din zona.
- Distanțele folosite pentru transportul materialelor vor fi calculate de la furnizor până la locul de punere în operă în șantier. Distanțele prevăzute de proiectant în memoriul tehnic, antemăsurători sau formularul C5/F3 sunt orientative (dacă este cazul). Fiecare ofertant va folosi propriile distanțe de transport, în funcție de proprii furnizori de materiale.
- Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări.

Propunerea tehnică va cuprinde, fără a se limita, următoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a contractului (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie: Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea contractului. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, așa cum o înțelege, în propria-i viziune.

Metodologia de execuție a lucrărilor cu detalierea activităților/subactivităților necesare realizării proiectului în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și în concordanță cu rezultatele așteptate. Ofertantul va prezenta o metodologie de prestare coerentă, concretă, completă și realistă privind modul de abordare a fiecărei activități, astfel încât să fie atinse obiectivele contractului.

Observație: Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini (caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a contractului ce face obiectul achiziției.

2. Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare, care trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale cel puțin următoarele:

a) O prezentare a sistemului de asigurare al calității aplicat la lucrare, cu următoare subpuncte:

- Scopul și domeniul de aplicare;
- Părțile implicate în realizarea lucrării;
- Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea ofertată;
- Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent;
- Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării;
- Listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- Controlul documentelor și a datelor;
- Identificarea și trasabilitatea;
- Analiza și tratarea reclamațiilor;
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării;
- Inspecții și încercări;
- Controlul AMC-urilor utilizate;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție și postgaranție.

b) Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrări necesare pentru realizarea în întregime a obiectului contractului. PTE trebuie să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte și categorii de lucrări, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa și care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele și cantitățile din P.T+D.E, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general.

c) Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate pentru realizarea în întregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrări în parte, trebuie să conțină:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform normelor tehnice în vigoare;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvență / fază;
- tolerante admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

d) Pentru demonstrarea faptului că ofertantul a înțeles și își asumă prevederile prezentei documentații, se vor întocmi în mod obligatoriu și următoarele formulare, cu respectarea tuturor cerințelor impuse în acestea, astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare în vederea dovedirii îndeplinirii de către ofertant a cerințelor și specificațiilor din Documentația de Atribuire:

- Anexa 1 "Organigrama";
- Anexa 2 "Organizarea de șantier";
- Anexa 3 "Surse de Materiale";
- Anexa 4 "Echipamente/Utilaje";

e) Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calității lucrărilor care se vor executa în baza contractului. În acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Certificarea conformității echipamentelor de așternere și compactare a amestecurilor asfaltice executate la cald

se va efectua cu respectarea procedurii PCC 022;

Certificarea conformității instalației privind calitatea fabricației mixturilor asfaltice și condițiile de securitate se efectuează cu respectarea procedurii PCC 019;

f) Se va prezenta structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor în cadrul căreia se va ilustra, structura organizațională pe care a prevăzut-o în vederea implementării acestui contract (inclusiv pentru subantreprenorii). Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor.

Se vor descrie rolurile și responsabilitățile întregului personal implicat în îndeplinirea contractului precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei. În propunerea tehnică va trebui să fie descris momentul în care va interveni personalul propus în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

La nivelul propunerii tehnice, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați (inclusiv nominalizarea acestora), care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. De asemenea, se vor prezenta documente justificative care să ateste specializarea persoanelor nominalizate.

Personalul minim necesar este următorul:

Experți principali (experți cheie)

1. Manager de proiect/ de contract

Ofertantul va numi un manager de proiect/ contract care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractanta la nivel de contract și este responsabil pentru coordonarea tuturor activităților pe perioada de derulare a contractului.

Cerințe:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/ cursuri finalizate cu diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul Inginerie civilă, orice specializare, experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect **execuție lucrări**, vizând construire/reabilitare/modernizare/ lucrări de drumuri.
- certificare în domeniul managementului de proiect sau echivalent;

Managerul de Contract organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- este singura interfață cu Autoritatea Contractanta în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Ofertantului la nivel de contract în vederea asigurării îndeplinirii contractului în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Ofertant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- întocmește documente de management al proiectului și le modifică dacă este cazul;
- în cazul în care se constată o deviație a realizării activităților față de planificarea inițială, împreună cu experții implicați în activitățile respective, vor realiza un plan actualizat pe baza recomandărilor și identificarea opțiunii optime, pentru eliminarea oricăror consecințe negative în derularea contractului.

2. Șef șantier

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, ofertantul va numi un șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor

activităților realizate de ofertant pe șantier din partea ofertantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante

Cerințe:

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/ cursuri finalizate cu diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul Inginerie civilă, specializarea CFDP, experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a minim un contract ce a avut în obiect **execuție lucrări**, vizând construire/reabilitare/ modernizare/ lucrări de drumuri

Principalele sarcini ale șefului de șantier sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea contractanta în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului ofertantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, rapoarte care să aibă incluse următoarele date: progresele realizate; rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată); problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse; modificările survenite în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier; tabel cu resursele umane pe categorii de specialitate

Atenție! În cazul tuturor experților, sintagma sau echivalent se referă la echivalarea studiilor pentru diplomele obținute în alte state cu care România are convenție de recunoaștere a studiilor, nu la specialități echivalent din cadrul Nomenclatorului Domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare.

Pentru fiecare dintre experții principali cheie solicitați (manager de proiect/de contract, șef de șantier) ofertanții vor prezenta:

- CV cu menționarea în cadrul acestuia a contractului/contractelor declarat/e ca experiență similară ale expertului;
- Diplomă de studii care să ateste studiile solicitate prin caietul de sarcini;
- Certificate / autorizări, acolo unde acestea sunt solicitate;
- Contract Individual de Muncă însoțit de Extras REVISAL (dacă expertul este angajat al ofertantului);
- Declarație de disponibilitate însoțită de aranjamentele contractuale realizate pentru asigurarea accesului la expertul nominalizat (dacă expertul nu este angajat al ofertantului);
- Recomandări/alte documente similare emise de către Beneficiari și/sau Angajatori pentru fiecare contract declarat ca experiență similară din care să reiasă minim beneficiarul, obiectul contractului, poziția pe care a fost implicat expertul, perioada prestării serviciilor, principalele sarcini derulate de către expert în cadrul contractului

Atenție! Un expert (indiferent de statutul său de expert cheie, expert non-cheie sau expert atestat) poate fi nominalizat pentru o singură poziție dintre cele indicate în documentația de atribuire. Nu se acceptă nominalizarea unui expert pentru mai multe poziții dintre cele solicitate prin documentația de atribuire

În cazul în care firma ofertantă nu deține câte un specialist angajat pentru pozițiile solicitate prin documentația de atribuire, aceasta trebuie să prezinte un angajament/ contract/ convenție cu câte un

specialist care va întocmi documentația menționată mai sus și care se angajează că va fi disponibil pentru realizarea acesteia în perioada contractuală stabilită.

De asemenea, pentru fiecare expert-cheie indicat în cadrul ofertei, **în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare**, se vor prezenta: Documente relevante/certIFICATE de bună execuție/recomandări emise de către Beneficiari și/sau Angajatori pentru fiecare proiect/contract menționat, din care să reiasă în mod clar experiența expertului propus. Se prezintă de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea respingerea ofertei drept neconforma în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016

Experți secundari (experți non-cheie)

Pe lângă experții principali menționați mai sus, ofertanții vor asigura următorii experți secundari în derularea contractului:

- Inginer CFDP - 2 persoane, coordonatori ai echipelor responsabile cu execuția lucrărilor;
- Responsabil cu controlul calității în construcții
- Manager în Sistemele de Management al Calității - specialist certificat în domeniul calității, responsabil cu elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității, tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective, stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității, evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului;
- Coordonator cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier - persoana absolventă de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul SSM, conform HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pe șantierele temporare și mobile care stipulează că obligativitate, desemnarea unui coordonator de securitate și elaborarea planului de securitate și sănătate atât în faza de întocmire a proiectului cât și pe perioada execuției lucrărilor.

Personalul responsabil în ceea ce privește controlul calității în construcții, are rolul de asigurare a calității pentru lucrări și pentru materialele, utilajele și echipamentele cu/fără montaj care intră în operă și în gestionarea documentelor de calitate întocmite de executant pe parcursul execuției lucrărilor.

Astfel, ofertantul va deține decizia internă de numire a responsabilului/responsabililor cu controlul calității.

Atribuțiile Responsabilului cu controlul tehnic al calității (CQ) sunt următoarele:

- elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității,
- tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective,
- stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității,
- evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului

- Responsabil tehnic cu execuția pentru lucrări de construcții drumuri - persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Potrivit prevederilor art. 25 din Legea IO, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții și instalații pentru care sunt angajați de către executant, fie cu contract de muncă, situație în care sunt nominalizați la ofertare sau fie prin externalizare, situație în care vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Responsabilul tehnic cu execuția îndeplinește e, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;
- verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;
- participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;

- pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;
- oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

În acest sens, în conformitate cu prevederile Ordinului MDRAP 1895/31.08.20161, ofertantul va face dovada faptului că pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații, dispune de responsabili tehnici cu execuția (RTE), calificați și autorizați potrivit domeniului de activitate construcții, instalații, în conformitate cu prevederile legale și reglementările tehnice specifice în domeniu. Sunt necesari cel puțin Responsabili tehnici cu execuția pentru domeniile :

2.1. Construcții rutiere și drumuri

- Specialist în managementul deșeurilor - persoana absolventă de studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalent, specialist certificat în managementul deșeurilor, responsabil cu planificarea activităților de protecție a mediului și care va coordona implementarea sistemului de management de mediu.

O persoana nu poate îndeplini în mod cumulativ mai multe funcții în cadrul proiectului.

În dovedirea accesului la specialiștii solicitați, se vor prezenta:

- a) Documente suport care atestă experiența generală: fișa post/ Curriculum Vitae sau orice alte documente similare;
- b) Documente suport care atesta experiența specifică/profesională: recomandare sau orice alte documente similare;
- c) Documente suport care atesta modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor: contract de munca sau orice alte documente similare (resurse proprii, externalizare);
- d) Copie după diploma de studii care atestă că persoana nominalizată este licențiată studii superioare, copie a certificatelor/atestărilor emise în conformitate cu legislația în vigoare, acolo unde sunt solicitate și decizii de numire acolo unde cerința o impune.
- e) Atestatul și legitimația în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor (pentru experții pentru care se solicita atestare/autorizare).

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. În baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente. Însă, operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române. Orice modificare efectuată în componența echipei prezentată de către ofertant, ulterior contractării, va fi comunicată în scris autorității contractante. Contractantul poate înlocui personalul propus pe parcursul execuției lucrărilor, având obligația ca personalul propus să dețină cel puțin aceleași calificări și același nivel de experiență precum cel propus inițial în cadrul ofertei. Modificarea intră în vigoare numai după acceptarea de către autoritatea contractantă în calitate de beneficiar.

Nota: pentru personalul implicat în derularea contractului, se va depune/prezenta extras REVISAL.

3. Reperle privind managementul, logistica și planificarea aplicata pentru realizarea contractului. În aceasta secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliata privind:

- a) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale execuției lucrărilor;
- b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;
- c) adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării;
- d) aspectele de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute.

4. Planul cu măsurile privind protecția mediului. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;

COMUNA UNIREA
JUDETUL DOLJ

- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de masuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor;
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

5. Ofertanții sunt obligați să prezinte un plan detaliat de gestionare a deșeurilor, care va include:

- Metode specifice de colectare, sortare, reciclare și eliminare a deșeurilor;
- Proceduri și echipamente utilizate pentru a asigura gestionarea corectă a deșeurilor pe șantier;
- Modalitatea de urmărire și raportare a deșeurilor gestionate pe parcursul execuției lucrărilor.

6. Listele de cantități de lucrări - fără valori (Listele de cantități de lucrări ce se vor executa pe fiecare obiectiv în parte, fără valori).

7. Lista cu extrasele de resurse material, manopera, utilaj și transport pentru fiecare activitate, inclusiv pentru organizarea de șantier - fără valori.

8. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de muncă, protecția muncii și relațiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 București, România, Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. În acest sens se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 16).

9. Identificarea, descrierea și măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.

10. Ofertanții vor preciza modul concret de aplicare și promovare în cadrul execuției lucrărilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminării și egalității de șanse.

11. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens. Pentru justificarea perioadei de garanție ofertată, declarația pe propria răspundere va fi însoțită în mod obligatoriu de un plan privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, în cadrul căruia se vor preciza modalitățile de remediere a eventualelor defecțiuni apărute, resursele financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta în mod obligatoriu o descriere detaliată a lucrărilor de remediere, din punct de vedere tehnologic.

12. Ofertanții vor preciza modul concret de aplicare și promovare în cadrul execuției lucrărilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la prevenirea conflictului de interese. Se va prezenta strategia utilizată de către Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire. Se vor prezenta informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezulta din aceasta procedura apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

13. Ofertanții vor preciza modul concret de aplicare și promovare în cadrul execuției lucrărilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la măsurile anti-corupecție ce vor fi implementate. Se va prezenta strategia anti-corupecție utilizată de către Ofertant ce va fi implementată de acesta pentru prevenirea corupției. Se vor prezenta informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezulta din aceasta procedura se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Se va preciza expres cum este obținută asigurarea că strategia

anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată.

14. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calității materialelor ce se vor utiliza la execuția lucrărilor. Ofertantul va declara, în mod obligatoriu, furnizorul pentru resursele materiale prevăzute în caietul de sarcini.

15. Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

16. Programul de lucrări (sub formă de grafic), va detalia activitatea de execuție, recepție a lucrărilor. Ofertantul va identifica și consemna în programul de lucrări perioada de timp friguros. Durata activităților va fi exprimată în luni. Programul de lucrări va cuprinde cel puțin informațiile solicitate mai jos:

Pentru îndeplinirea cerinței solicitate de a realiza contractul în perioada declarată de către fiecare ofertant, se solicita ofertanților să prezinte planificarea lucrărilor, succesiunea și durata activităților, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare, cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor, lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate.

Ofertantul trebuie să facă dovada unei planificări realiste a activităților în perioada de derulare a contractului (de exemplu proporționalitate între complexitatea activităților și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare activitate, pentru atingerea obiectivelor contractului).

Programul de lucrări trebuie să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul își propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora (după caz);
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic, clar identificat și marcat corespunzător pe diagrama, în planificarea tuturor activităților ce fac obiectul prezentului contract de execuție lucrări;
- programul de lucrări va include toate categoriile lucrări, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire.

INSTITUȚII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND REGLEMENTĂRILE REFERITOARE LA:

condițiile de muncă și protecția muncii: ministerul muncii, familiei și protecției sociale - www.mmuncii.ro; impozitare: ministerul finanțelor publice: www.mfinante.ro; protecția mediului: Ministerul Mediului și Pădurilor - www.mmediu.ro.

Prezentarea unei Propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acestora. Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Entității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Entității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

COMUNA UNIREA
JUDETUL DOLJ

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un atentaș incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

NOTA 4:

- Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de cantități cuprinse în documentația de atribuire, ofertanții având obligația de a prezenta Lista de cantități de lucrări.

NOTA 5:

- Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 6:

- Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

NOTA 7:

- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.
- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un

viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA 8:

• Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertanții nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte solicitate prin documentație de atribuire.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SEAP, evaluări/ antemăsurători/liste de cantități (după caz) se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenul specificat în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare.

Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Toate documentele solicitate vor fi valabile la data depunerii ofertelor.

În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată (de valabilitate la data depunerii ofertelor), Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă.

De asemenea, Autoritatea contractantă nu va accepta îndeplinirea cerințelor solicitate în documentația de atribuire (FDA și CS) prin trimiteri de către potențialii ofertanți la mai multe capitole/părți/documente ale ofertelor depuse/prezentate.

Se recomandă vizitarea amplasamentelor pentru întocmirea ofertelor fără erori.

Nu se admit oferte alternative.

Propunerea financiară va conține:

1. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei.
2. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.
3. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
5. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.
6. La recapitulării devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege valabili la data limită de depunere a ofertelor (contribuția asiguratorie pentru munca) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).
7. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.
8. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.
9. Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SEAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemăsurători, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenul specificat în conținutul fișei de date și al invitației de participare.
10. Propunerea financiară va conține următoarele formulare întocmite în baza listelor de cantități prezentate:
 - Formularul de oferta și Anexa
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv Formular F1;
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări Formular F2;
 - Listele de cantități de lucrări, pe obiect și categorii de lucrări Formular F3;
 - Listele consumurilor cu resurse materiale, manopera, utilaj și transport Formulare C6,C7,C8,C9.
 - inclusiv pentru organizarea de șantier - cu valori.
11. Propunerea financiară va conține și graficul de plăți.

COMUNA UNIREA
JUDETUL DOLJ

12. Cuantumul cheltuielilor cu manopera vor respecta în mod obligatoriu prevederile legislației în vigoare privind salarizarea (inclusiv pe cele din Legea 53/2003 actualizată și Legea 227/2015 actualizată), iar în ceea ce privește cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza în mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura și conținutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice Indicativ P 91/1-02".

Observație: Operatorii economici vor menționa documentele de calificare, elementele ofertei tehnice și financiare depuse la dosarul achiziției publice cu caracter confidențial la care autoritatea contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări estimative prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SICAP, evaluări/antemăsurători se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

NOTA GENERALĂ: Vor fi luate în considerare numai acele planuri de management și calitate care conțin informații detaliate, complete și aplicabile.

Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință și identificări în proiectul propus, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă (după transmiterea unei solicitări de clarificări și primirea unui răspuns la aceasta) iar în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia în forma incompletă / necorespunzător solicitărilor, Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă, fără a solicita prezentarea documentelor/informațiilor lipsă. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentațiilor / părți din documentațiile tehnice puse la dispoziție pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și trebuie să răspundă la întrebarea „cum și cu ce/cine vom executa lucrările” și să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini / P.T+D.E și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertele care nu vor conține toate documentele solicitate în cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi declarate neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini / PT+DE-ului în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți

legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat
Se recomandă operatorilor economici care doresc să oferteze în cadrul prezentei proceduri să consulte
documentația de atribuire în ansamblul său. Neconformitățile aferente documentației tehnice constatate
înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica
beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări spre soluționare.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
DUGAIASIU NICOLAE-SORIN

