

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Mitreni

Cod de identificare fiscala: 3966290; Adresa: Strada: Musetelului, nr. 188; Localitate: Mitreni; Cod Postal: 917175; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Călărași; Adresa de e-mail: primariamitreni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 242525450; Fax: +40 242525322; Persoana de contact: Ionela Chirnogeanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariamitreni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Executia lucrarilor de interventie in vederea realizarii obiectivului de investitie „ Mobilitate urbana verde – ITS in cadrul UAT Mitreni”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3966290_2026_PAAPD1605315

II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

45100000-8 Lucrari de pregatire a santierului (Rev.2)

45231600-1 Lucrari de constructii de linii de comunicatii (Rev.2)

45314320-0 Instalare de cabluri de retele informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In baza Contractului de Finantare nr. 20905 din 20.02.2023 incheiat cu MDLPA PNRR – Componenta 10- Fondul local – Investitia I.1.2., unitatea administrativ teritoriala intenționează să achiziționeze executia unor lucrari pentru obiectivul de investitie „Mobilitate urbana verde – ITS in cadrul UAT Mitreni”

Programul National de Rederesare si Rezilienta (PNRR) 2022 este unul dintre programele prin care Romania acceseaza fondurile europene structurale si de investitii provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Europeana pentru cresterea la nivel national, prin acordul de parteneriat cu privirea la populatie si aspectele sociale.

Viziunea strategica priveste nevoile de dezvoltare durabila prin Planul National de Rederesare si Rezilienta, Componenta C10 – Valul Renovarii, Investitia I.1.2 – „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de managementurban/local)” Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari conform obligatiei prevazute la art.160 alin(2) din Legea 98/2016 modificat prin OUG 107/2017, care au fost solicitate cu cel putin 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. In masura in care solicitarea de clarificari sau informatiile suplimentare au fost adresate in termenul prevazut anterior, raspunsurile autoritatii contractante vor fi publicate in SEAP in a 4 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1055179,25 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10551,79 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312 Călărași

Locul principal de executare:

Comuna Mitreni

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Realizarea obiectivului de investitii (executia lucrarilor de interventie, achiziția echipamentelor aferente și punerea în funcțiune a unui Sistem Inteligent de Management Urban, teste și predare la beneficiar) „Mobilitate urbana verde – ITS in cadrul UAT Mitreni” in conformitate cu mentiunile din caietul de sarcini, a Proiectului tehnic si a documentatiei atasate

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
PT1 - Perioada de Garantie acordata lucrarii	Perioada de garantie acordata lucrarii va fi evidentiata de catre ofertanti in cadrul propunerii tehnice, conform cerintelor caietului de sarcini.	12% Punctaj maxim factor: 12

<p>Algoritm de calcul: Perioada de garantie acordata lucrarii va fi evidentiata de catre ofertanti in cadrul propunerii tehnice, conform cerintelor caietului de sarcini. Algoritm de calcul: Descriere Perioada de garantie acordata lucrarii Perioada de garantie minima: 24 de luni Ofertele cu o perioada de garantie sub 24 luni vor fi considerate neconforme. Nu se acorda punctaj suplimentar pentru perioada de garantie mai mare de 36 de luni. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula: Pentru 24 de luni - nu se acorda punctaj; Pentru 36 de luni - se acorda punctaj maxim - 12 puncte Nota 1: Acest factor indica modul in care ofertantul va declara si isi va insusi perioada de garantie a lucrarilor executate (dar nu mai putin de 24 de luni). Oferta care prezinta o perioada de garantie acordata lucrarilor mai mica de 24 luni va fi considerata neconforma. Perioada de garantie trebuie dovedita prin documente justificative constand in documente din care rezulta materialele ce urmeaza a fi folosite in executia lucrarilor si care indeplinesc un standard de calitate superior, fapt ce va genera o economie per ansamblu, deoarece perioada de interventie in refacerea lucrarii va fi indepartata ca timp. Documentele justificate care fac parte integranta din propunerea operatorului economic. In propunerea tehnica ofertantii vor descrie, de asemenea, modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectului si executarea lucrarilor/executarea lucrarilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor, precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat oferta unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ponderea de 12% a factorului de evaluare „Perioada de garantie acordata lucrarii”, in cadrul criteriului de atribuire „raport calitate-pret”, este data de valoarea costurilor de exploatare suportate de catre contractant, conform Cartii Tehnice a Constructiei, respectiv costurile cu interventiile contractantului in perioada de garantie extinsa, costuri estimate de autoritatea contractanta la 12% din valoarea totala a lucrarilor.</p>		
PT2 - Consumul de putere al Camerei LPR	Consumul de putere al camerei LPR	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: Consumul de putere al Camerei LPR In cadrul ofertei tehnice, pentru camera LPR - se va specifica consumul de putere aferent camerei LPR (consum ce va fi verificat si din fisele tehnice aferente produsului). Punctajul se calculeaza astfel: Pentru un consum egal sau mai mare de 12 W - nu se acorda punctaj; Pentru un consum mai mic de 12 W - se acorda punctaj maxim - 12 puncte Nota 1: Documentele justificative care fac parte integranta din propunerea operatorului economic. In propunerea tehnica ofertantii vor să furnizeze documentație (fise tehnice) din care sa reiasa consumul de putere al Camerei LPR astfel incat sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ponderea de 12% a factorului de evaluare „Consumul de putere al Camerei LPR”, in cadrul criteriului de atribuire „raport calitate-pret”, este data de estimarea costurilor de exploatare suportate de catre contractant si in vederea asigurarea respectarii indeplinirii cerintelor ecologice pentru alinierea la normativele Europene, costuri estimate de autoritatea contractanta la 12% din valoarea totala a lucrarilor</p>		
PT3 Tehnic- Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Factor tehnic	36% Punctaj maxim factor: 36
<p>Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte. Este declarata câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate -pret". Punctaj maxim total 100 puncte. Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute in cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel: Punctaj total (PT) = Punctaj factor "Pretul ofertei" + Punctaj factor PT1 "Perioada de garantie acordata lucrarilor" + Punctaj PT2 „Consumul de putere al Camerei LPR” + Punctaj factor PT3 „Tehnic”. Clasamentul final se va realiza in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total), oferta desemnata castigatoare fiind cea care a obtinut cel mai mare punctaj. Departajarea ofertelor clasate pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Descrierea si algoritmul de calcul al acestui factor de evaluare se regaseste la nivelul caietului de sarcini.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR – Componenta 10- Fondul local – Investitia I.1.2., unitatea administrativ teritoriala intenționează să achiziționeze executia unor lucrari pentru obiectivul de investitii “Mobilitate urbana verde – ITS in cadrul UAT Mitreni”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Investitie finantata in cadrul programului PNRR – Componenta 10- Fondul local – Investitia I.1.2., unitatea administrativ teritoriala intenționează să achiziționeze executia unor lucrari pentru obiectivul de investitii “Mobilitate urbana verde – ITS in cadrul UAT Mitreni”

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul

18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016)

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este in stare de faliment?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este in situatie de insolventa sau de lichidare?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa

prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului,
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este in concordat preventiv?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti, terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți sustinatori (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți terți sustinatori propuși.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului
2. Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți sustinatori (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic are încheiate acorduri cu alți operatori economici care ar putea denatura concurența?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat și deus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți sustinatori (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunoscinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 59 și 60 din Legea 98/2016

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa formularul DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire sau după caz ,asociați/subcontractanți/terți sustinatori cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art 193 alin 1 din Legea 98/2016 (DA sau NU)

Pentru verificare existenței/inexistenței conflictului de interese, persoanele cu funcții de decizie în cadrul AC definite conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016, sunt: Panait Ciprian Constantin, Chirnoageanu Florin Nicușor, Oprican Mariana, Cristea Florentina Getuța, Minciuna Florin, Mândru Marian, Ioniță Georgel, Dima Nicolae, Nedelcu Maria, Țianu Vasile, Toma Alexandru, Trăznițu Dumitru, Manea Nicolae, Herașcu Ion, Nenciu Elena Sorina, Marinciu Elena, Chirnoageanu Ionela, Iosif Marilena. După stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți terți sustinatori propuși.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat in orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016)

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situatie in care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile in legatura cu respectivul contract anterior?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

a) S-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea

informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,

b) a ascuns astfel de informații,

c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința 1- Operatorul economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- a) Ofertanții vor completa în SEAP, în mod direct, după autentificare, cu informațiile aferente situației lor, răspunsurile la DUAE publicat de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire;
- b) Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

Pentru persoane juridice straine.

Documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentul se va prezenta însoțit traducerea autorizată a acestora în limba română.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Documentele se vor prezenta în original sau copie conforma cu originala, semnata cu semnatura electronica extinsa bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

NOTĂ: 1) în cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

2) pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Accesul la lichidități

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

ofertantul trebuie să demonstreze că are disponibile sau va avea acces la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci, conturi bancare constituite cu destinație specială pentru execuția contractului de lucrări ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție sau orice alte resurse financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării în valoare de cel puțin 1.055.179,25 lei.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii vor face dovada îndeplinirii cerinței privind experienta similara prin prezentarea unei liste a lucrarilor similare cu cele care fac parte din obiectul contractului (prin lucrari similare se intelege, lucrări de instalatii de retele de telecomunicatii sau sisteme de CCTV sau sisteme electronice de semnalizare rutiera) realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, la nivelul unui contract sau maxim 3 (trei) contracte în valoare de cel puțin 1.055.179,25 lei.

Se va prezenta lista principalelor lucrari realizate în ultimii 3 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiența, prin raportare la contractele prestate/executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificari de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art.193 din Legea nr.98/2016, actualizata, respectiv: la nivelul DUAE-ului ofertantul va indica global : denumirea, obiectul, numarul si data contractului de executie/servicii invocat drept experienta similara,

beneficiarul, valoarea, data si numarul documentului de receptie, precum si procese verbale de receptie pentru servicii receptionate pe obiecte din acesta de care a fost responsabil, procese verbale de receptie la finalizarea serviciilor /recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare, care pot fi intocmite si pentru parti/obiecte din/de contract. In cazul in care autoritatea/entitatea contractanta opteaza pentru calcularea termenului de raportare a experientei similare in conformitate cu prevederile alin. (1) lit. b) din Instructiunea nr.2/2017 a ANAP, dar este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției este de 1% din valoarea estimată fără TVA, respectiv 10.551,79 lei.

Aceasta se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata.

Perioada de valabilitate: 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se prezinta autoritatii contractante cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prin depunerea acesteia în SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor.În cazul în care ofertantul opteaza pentru contituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul :RO51TREZ2025006XXX000584,desc.la Trezoreria MUNICIPIULUI OLTENITA.(NU SE IMPUNE prezentarea GP in original la sediul Autoritatii Contractante).

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE este de 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de executie de lucrari, prin retineri succesive sau prin polițe de garantie - conform legislatiei in vigoare.și se va const.în conf.cu prev.art.154 din Lg.98/2016 cu modif.si compl.ult.Ex.ctr.începe după consti.gar.de bună ex.,în term. de maxim 5 zile lucră.de la semn. ctr.de ach.publ.de către ambele părți.Acest term.poate fi prel.la sol.just.a ctr.,fără a depăși 15 zile de la data semn.ctr.de ach.publica.Resti. gar. de buna executie se va face in conf.cu preciz.art. 154^2 din Legea 98/2016 cu modif. si compl. ult.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d)HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul de lucru) pentru fiecare acțiune componentă a proiectului, ce rezultă din documentația de atribuire. Descrierea modului de realizare a lucrărilor trebuie să fie clară, coerentă și să urmărească ordinea tehnologică de îndeplinire a obligațiilor ce decurg din natura investiției, în concordanță cu documentația proiectului.

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor va conține:

- a. descrierea detaliată a modului de abordare ce va fi urmat în executia lucrărilor în scopul obtinerii rezultatelor asteptate, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- b. abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile documentației de atribuire, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelacionarea acestor activități, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare.

Această descriere trebuie să cuprindă și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant. Se evidențiază aportul planificat pentru fiecare membru al asocierii (dacă este cazul), precum și implicarea eventualilor subAntreprenorii (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.).

2. Grafic fizic de execuție a lucrărilor separat pentru fiecare obiect în parte. Acesta va fi elaborat pe săptămâni, cu cuprinderea în cadrul fiecărui obiect a categoriilor de lucrări, a principalelor lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări, respectiv cu cuprinderea principalelor cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport); În grafic vor fi prezentate obiectele și devizele pe obiect. Obiectele și categoriile de lucrări sunt cele descrise în documentația tehnică.

NOTA:

Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de execuție a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acestora în zile lucrătoare, precum și datele de început și sfârșit a activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.

Graficul de execuție trebuie să cuprindă reperele critice (momente de referință) ale proiectului și va fi în concordanță cu propunerea financiară și alocarea resurselor umane și de utilaje.

3. Descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice;

4. Metodologia și planul de lucru conceput pentru executarea lucrărilor; Va include și planul de organizare a execuției lucrărilor,

inclusiv organizarea de santier (daca ofertantul propune cheltuieli cu organizarea de santier) cu un deviz aferent organizarii de santier conform planului propus; Planul de organizare a execuției lucrărilor va aborda și: a) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul în cauza; b) Aspecte de ordin operational ale lucrărilor ce trebuie mentinute. Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane în operare în timp ce Lucrarile propuse se vor afla în executie.

5. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrărilor, ce trebuie sa cuprinda cel puțin:

- Prezentarea generala a lucrării, obiect al planului;

- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile prevazute a fi executate conform documentatiei tehnice anexa la Caietul de Sarcini.

NOTA:

În vederea asigurării cerințelor de calitate solicitate prin contract, antreprenorul va face dovada în cadrul ofertei că are implementat sistemul de conducere și asigurare a calității raportat la categoria de importanță a construcției, pentru tipul de lucrare contractată în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

6. Planul privind garanția acordată lucrărilor, structurat astfel: a) perioada de garanție acordată lucrărilor cu justificarea acesteia, ținând cont și de materialele și echipamentele înglobate în lucrări; b) precizarea modalităților și măsurilor de asigurare a garanției. Durata minimă a garanției va fi de 24 luni de la încheierea recepției la terminarea lucrărilor; Durata maximă a garanției pentru care se va lua în considerare este de 36 de luni. Ofertele cu o perioadă de garanție sub 24 de luni vor fi considerate neconforme. Nu se acorda punctaj suplimentar pentru perioada de garanție mai mare de 36 de luni.

Termenul de mobilizare pentru constatarea eventualelor defecțiuni aparute în perioada de garanție este de maxim 1 zi de la solicitarea autorității, iar durata de remediere a eventualelor defecțiuni nu va depăși 2 zile de la data constatării unei astfel de probleme. Perioada de garanție se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în aceasta perioada.

7. Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care Ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea Lucrărilor. Aceasta organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

8. Planul de evaluare a riscurilor. Evaluarea riscurilor care să identifice măsurile care trebuie luate pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor pe perioada execuției lucrărilor ce fac obiectul ofertei, în conformitate cu Cap. II Obligațiile angajatorilor - art. 16 din HG 493/2006 și celelalte prevederi ale acestui act normativ și al legislației naționale în general.

Ofertantii trebuie să identifice și să descrie riscurile ce pot să apară pe parcursul derulării investiției. În aceasta secțiune, ofertantul va prezenta toate riscurile identificate, metodologia folosită pentru identificarea și analiza riscurilor împreună cu planul de răspuns la risc (strategia de răspuns la risc). Planul va fi prezentat concret, pentru proiectul tehnic ce este supus prezentei proceduri.

9. Prezentarea părții/ părților din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți.

10. Ofertantii vor prezenta o declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea propunerii tehnice a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

De asemenea va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției și până la recepția acestora. Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normativelor în vigoare.

11. Programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze:

Succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special: lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate;

Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie în execuția contractului;

Drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

12. Ofertantii vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată. Pentru acordarea unei perioade de garanție mai mică de 24 de luni, oferta va fi considerată neconformă;

13. Propunerea de contract cu însușirea clauzelor contractuale obligatorii. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limita de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

14. Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane (personal muncitor și personal de conducere) pe activități și subactivități (pe fiecare activitate și subactivitate în parte), astfel încât să existe o corelare între aceasta alocare, graficul de realizare și propunerea financiară. Vor fi prezentate principalele atribuții, responsabilități pentru personalul implicat în derularea lucrărilor prezentând și o organigramă completă, care să cuprindă fiecare entitate implicată în execuția contractului.

Se va descrie infrastructura pe care contractorul o utilizeaza pentru realizarea activitatilor propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului.

- prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

15. Ofertantul desemnat castigator, va avea urmatoarele obligatii :

- asigurarea curățeniei generale a șantierului și îndepărtarea tuturor resturilor de materiale neutilizabile, a molozului și a pământului în exces provenit din săpături;
- umplerea cu pământ a golurilor fundațiilor terminate și prevederea de pante superficiale pentru a grăbi îndepărtarea apelor de suprafață de lângă fundații, de pe drumuri și platforme, inclusiv a scurgerii lor la șanțurile sau canalizările cele mai apropiate;
- verificarea existenței pe șantier a reperelor de tasare și a celor de nivelment, replantarea reperelor dislocate și a celor ce lipsesc, precum și înlocuirea țărșurilor și împrejmuirilor de trasare insuficient îngropate cu altele corespunzătoare.

16. Planul de mobilizare în vederea remedierii defectiunilor aparute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate.

17. Descrierea calității tipurilor de materiale ce urmează a fi utilizate pe parcursul execuției lucrărilor.

Note:

1. Orice necorelare, omisiune de informatii sau documente ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu prevederile documentatiei de atribuire, legislatiei în vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte ale respectivei documentații. Nu se accepta oferte alternative.

2. În situatia în care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, se vor prezenta cantitatile de lucrari care vor fi executate de fiecare dintre asociatii în centralizatoarele categoriilor de lucrari, în conformitate cu Acordul de asociere. În situatia în care ofertantul subcontracteaza, se vor prezenta cantitatile de lucrari/ manopera/ utilaje/ ce vor fi executate de catre subcontractanti în centralizatoarele categoriilor de lucrari, în conformitate cu Acordul/ acordurile de subcontractare.

Precizare importanta: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise în documentatia de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Vizita amplasamentului este obligatorie. Vizita de amplasament va fi organizata în primele 5 (cinci) zile de la data publicarii anuntului de participare simplificat cu precizarea ca nu vor fi acceptate si alte vizite de amplasament. Doar ofertantii care au participat la vizita înitala pot solicita si alte vizite suplimentare de amplasament si doar în cazuri temeinic justificate (fundamentate tehnic) înaintate cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Procesul verbal de vizitare a amplasamentului va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice si va fi contrasemnat de catre un reprezentant al Beneficiarului.

Autoritatea Contractanta precizeaza faptul ca în cazul neprezentarii procesului verbal de vizitare a amplasamentului în cadrul propunerii tehnice, oferta va fi declarata neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata în format pdf si format editabil (excel). În situatia în care se constata neconcordante între tabelul scanat si cel prezentat în format editabil, se va tine cont de tabelul scanat (format pdf).

Nota 2:

Valorile din propunerea financiara (fara TVA) vor fi prezentate cu doua zecimale (ex: 1.234,56).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale confirmarea prețurilor indicate în oferte, în cazul în care va considera ca prețurile respective nu reflectă realitatea de pe piață la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

1. Formular de oferta, din Secțiunea Formulare, ce va cuprinde principalele categorii de lucrari cu preturi forfetare;
2. Anexa la formularul de oferta,
3. Graficul fizic și valoric de executie a lucrarilor centralizat pe întreaga investitie. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la data depunerii ofertelor.

Note:

1. Ofertantii vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite. Listele de cantități prezentate cu prețurile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere în functiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garantie si orice alte cheltuieli necesare pe perioada executie si pâna la receptia finala.

Ofertantii vor respecta cerintele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a propunerii financiare.

Nota 1:

către ofertanți, în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă, vor fi declarate neconforme.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE – (Documentul Unic de Achizitie European) Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Documentele care compun Oferta (propunerea tehnică, propunerea financiară în format electronic) împreună cu DUAE vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ; (În cazul în care garanția de participare se constituie prin polita de garanție, ofertanții vor prezenta ordinul de plată cu care achită prima de asigurare.)
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri); formular 3
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul); formular nr 5
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul); formular 4
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni, de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-