

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Birca (Consiliul Local Birca)

Cod de identificare fiscala: 5002100; Adresa: Strada: Mihai Viteazu, nr. 257; Localitate: Barca; Cod Postal: 207055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primaria.barca@yahoo.ro; Nr de telefon: +40 251356214; Fax: +40 0251356216; Persoana de contact: CRISTINEL urtila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria.comunei.birca.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare pachete alimentare pentru elevii și preșcolarii Liceului Teoretic Adrian Păunescu

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5002100.2026.1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

15897300-5 Pachete de alimente (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea de pachete alimentare pentru elevii și preșcolarii Liceului Teoretic Adrian Păunescu, în conformitate cu:

O R D I N nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025\*)

H O T A R Â R E nr.1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026, si tinand cont ca suma repartizata se refera la un efectiv de 506 de copii

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

Preluarea suportului alimentar se realizează aceasta situație de către părinți/reprezenți legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare publicate cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, la toate solicitările de clarificări permise, cu 4 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1053027,03 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 10530 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

#### Locul principal de executare:

Localitatea Bârca, jud.Dolj

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea de pachete alimentare pentru elevii și preșcolarii Liceului Teoretic Adrian Păunescu, în conformitate cu:

O R D I N nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025\*)

H O T A R Â R E nr.1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026, și ținând cont că suma repartizată se referă la un efectiv de 506 de copii

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

Preluarea suportului alimentar se realizează această situație de către părinți/reprezenți legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi.

Suportul alimentar constă în livrarea de pachete alimentare pentru un număr de 506 elevi/preșcolari ce frecventează o formă de învățământ: prescolar, primar, gimnazial, liceal și profesional, în cadrul Liceului Teoretic Adrian Păunescu Barca.

Valoarea estimată a pachetului alimentar este 16,5 lei/zi/beneficiar, cu TVA,

Rezultă o valoare estimată a contractului de furnizare de 1.053.027,03 lei, fără TVA, respectiv 1.168.860,00 lei cu TVA inclus

Cantități necesare, estimate a se realiza:

În perioada lunii martie 2026 sunt 22 zile de activitate didactică pentru 506 elevi

În perioada lunii aprilie 2026 sunt 15 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,

În perioada lunii mai 2026 sunt 20 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,

In perioada lunii iunie 2026 sunt o medie de 13 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,  
 In perioada lunii septembrie 2026 sunt 18 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,  
 In perioada lunii octombrie 2026 sunt 17 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,  
 In perioada lunii noiembrie 2026 sunt 20 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,  
 In perioada lunii decembrie 2026 sunt 15 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,  
 In total rezulta un numar de 140 zile de activitate pentru un numar de 506 elevi, cf (O R D I N nr. 7111/422/2025) si rezulta un numar de 70.840 de pachete pentru elevii inscrisi in invatamantul: prescolar, primar, gimnazial, liceal si profesional, in cadrul Liceului Teoretic Adrian Păunescu Barca..

Rezultă o valoare estimată a contractului de furnizare de 1.168.860 lei, cu TVA, (1.053.027,03 lei fara tva) (valoarea de 16.5/pachet este valoarea maxima/pachet cu tva inclus) ceea ce presupune achiziția acestor produse prin procedura de achiziție Procedura Simplificata, conform art 7 alin 2) lit.b) din Legea 98/2016, coroborat cu art. 17 alin. 4, lit (b) din HG 395/2016.

Furnizarea zilnica a pachetului alimentar se va face in functie numarul zilnic, al participantilor la cursuri, in conformitate cu comanda zilnica, tinandu-se cont de organizarea programului de desfasurare a cursurilor in doua serii (atat dimineata cat si dupa amiaza)  
 Furnizarea se va face in Com. Barca, sat Barca, la 3 locatii, unde se desfasoara cursurile.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare: cu 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie	Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
Algoritm de calcul: <b>ALGORITM DE CALCUL:</b> <b>Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.</b> <b>Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:</b> $Pmp(n) = (MP\ n/MP\ maxim \times punctajul\ maxim\ alocat,$ Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie; Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%. <b>Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.</b>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat.</math></b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Buget de stat în conformitate cu :

- O R D I N nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025\*)
- H O T A R Â R E nr.1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026si tinand cont ca suma repartizata se refera la un efectiv de 506 de copii

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Nu este cazul.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici (ofertant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei de mediu

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Motive referitoare la situația operatorului economic

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta documentele menționate, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Cristinel URTILĂ – Primar

Marius VILAU - Viceprimar

Dumitru TURCULEANU - Secretar

Persoane cu funcții de decizie - consilieri locali:

Petre Dumitru, Galiceanu Radu, Paris Gabi-Gabriel, Popa Cornel-Vasilica, Paris Stefania-Daniela, Stircu Marin, Pirvan Virgil, Virtosu Stefania-Alina, Motoi Oprea, Creteanu Viorel, Gurgui Andrei, Curiman Mihaela

NOTA: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate și în traducere autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

### **Cerinta 3:**

#### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

#### **Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant unic/ ofertanți asociați/ subcontractanți) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale

### **Cerinta 4:**

#### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

#### **Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant unic/ ofertanți asociați/ subcontractanți) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii

### **Cerinta 5:**

#### **Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Falimentul

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Insolventa

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Concordat preventiv

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Situatii similare, In temeiul legislației nationale, cum ar fi falimentul

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Active administrate de lichidator

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Activitatile economice sunt suspendate

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, va fi prezentată de toți participanții (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) odată cu depunerea DUAE în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare, Formularul nr. 6.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Cristinel URTILĂ – Primar

Marius VILAU – Viceprimar

Dumitru TURCULEANU – Secretar

Persoane cu funcții de decizie – consilieri locali:

Petre Dumitru, Galiceanu Radu, Paris Gabi-Gabriel, Popa Cornel-Vasilica, Paris Stefania-Daniela, Stircu Marin, Pirvan Virgil, Virtosu Stefania-Alina, Motoi Oprea, Creteanu Viorel, Gurgui Andrei, Curiman Mihaela

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Incetare anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile

**Cerinta 16:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - privind Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința nr.1

Informații cu privire la beneficiarul real - Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri) este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PR 2021-2027, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor operatorii economici vor completa și transmite, odată cu D.U.A.E, o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele privind beneficiarii reali în conformitate cu Legea 129/2019, cu

completările și modificările ulterioare;

Ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documentele suport doveditoare, astfel:

- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC – Furnizare informații privind beneficiarii reali.
- pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Cerința nr.2

Operatorii economici ofertanți trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (ofertant unic/ ofertanți asociați/ subcontractanți) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea „indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, conform art.196 din Legea nr.98/2016, respectiv certificatul constatator emis de O.N.R.C., sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Experiența similară

**Criteriu selecție:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani\*, a furnizat produse similare\*\*, în valoare cumulată de cel puțin 1.000.000,00 lei, fără TVA lei, la nivelul unuia sau a maxim trei contracte.

\*)ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

În cazul în care AC decalază termenul-limită stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

\*\* ) prin produse similare se înțelege pachete/produse alimentare de natură celor ce fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate.

Nota:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat optiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului  $\alpha$  (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/ recomandări emise de beneficiarul pachetelor/produselor alimentare similare furnizate și/sau procese-verbale de recepție și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante/beneficiari, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

-denumirea părților;

-categoriile de pachete/produse alimentare furnizate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

-beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

-valoarea în lei, fără TVA,

-perioada,

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Nota:

a) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

b) Pentru contractele a caror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual lei/valută comunicat BNR pentru fiecare an.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1) din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, Formularul 3, urmează a fi prezentate, odată cu oferta și DUAE

Nota:

Referitor la completarea DUAE, entitatea contractantă a activat optiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului  $\alpha$  (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

GP cuantum 10.530,00 lei

GP se constituie conf prev art.154 alin.4 din Legea 98/2016

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată se constituie prin:

a) virament bancar

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat

(ii) asigurări de garanții emise:

-fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

Contul de virament bancar RO04TREZ2955006XXX000223 deschis la Trezoreria Segarcea, cod fiscal 5002100

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 122 zile de la data limită stabilită pentru depunere ofertelor.

Mod de prezentare - dovada constituirii GP se prezintă în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă cel mai tarziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii ofertei în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română

GP constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului simplificat în SEAP.

### III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul GBE este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui conf art. 154, alin. 4 din legea 98/2016 . GBE se restituie conform art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016 republicata.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 92/2017, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2017 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 107/2018, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 201/2019, precum și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 26/2021, Ordonanței de urgență nr. 91/2021 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 306/2021, impune continuarea implementării acestuia și în anul școlar 2024-2025,

- Ordinului ministrului sănătății publice nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

- O R D I N nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025\*)

- H O T A R Â R E nr.1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026, având în vedere faptul că Ministerul Educației a început demersurile pentru reconfigurarea cadrului legal în domeniul reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, precum și situația identificată la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, conform căreia un număr mare de elevi sunt în situație de abandon școlar, generată de condițiile socio economice și geografice defavorabile, precum și de imposibilitatea materială a multor familii de a susține participarea copiilor la activitățile școlare

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de către ofertant va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor/specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini și să cuprindă o descriere detaliată a produselor ce vor fi livrate.

Prezentarea propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta totodată informații cu privire la materie primă/produse alimentare ce se va utiliza la pregătirea produselor finale, specificând furnizorii/producătorii, documente justificative de la producător/furnizor din care să rezulte caracteristicile alimentelor de bază/materie primă/produse alimentare, într-un tabel centralizator.

2. Resursele alocate (personal și echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucătari, soferi, etc); Ofertanții vor include în oferta documente relevante pentru demonstrarea disponibilității și pregătirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizațiile, Declarațiile disponibilitate/CIM, pentru personalul inclus în contract.

Personalul minim solicitat:

1 responsabil contract;

Justificare:

- asigură coordonarea generală a activității;
- reprezintă operatorul economic în relația cu autoritatea contractantă;
- monitorizează respectarea graficului de livrare și a standardelor de calitate;
- gestionează situațiile neprevăzute și reclamațiile;
- asigură trasabilitatea documentelor (facturi, avize, fișe de producție, meniuri aprobate).

Necesitatea acestei funcții derivă din complexitatea contractului și din caracterul zilnic și continuu al prestării serviciilor.

2 bucatari;

Justificare:

- prepararea zilnică a meniurilor calde conform normelor igienico-sanitare;
- respectarea gramajelor și rețetarelor stabilite;
- asigurarea continuității activității (în caz de concediu/absență);
- respectarea fluxului tehnologic (recepție – depozitare – preparare – porționare).

Numărul de 2 bucătări asigură capacitatea de producție necesară și redundanța minimă operațională.

2 ajutori bucatari;

Justificare:

- pregătirea materiilor prime (curățare, porționare, prelucrare primară);
- sprijin în procesul de preparare și ambalare;
- igienizarea spațiilor și echipamentelor;
- respectarea fluxurilor separate (materii prime/produse finite).

Sunt necesari pentru eficientizarea procesului și respectarea normelor HACCP.

2 soferi;

Justificare:

- asigură livrarea zilnică în condiții de temperatură controlată;
- respectă intervalele orare stabilite cu unitățile de învățământ;
- asigură continuitatea serviciului (în caz de indisponibilitate);
- manipulează produse alimentare în condiții de siguranță.

Dublarea postului este justificată prin necesitatea asigurării livrării zilnice fără întreruperi.

1 nutritionist pentru respectarea ORDIN nr. 541 din 17 februarie 2025;

Justificare:

- întocmește și avizează meniurile conform cerințelor nutriționale specifice grupei de vârstă;
- verifică aportul caloric și echilibrul macro/micronutrienților;
- asigură respectarea normelor privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ;
- contribuie la prevenirea riscurilor alimentare.

Prezența acestuia este impusă de cadrul normativ specific programului.

1 responsabil SSM pentru respectarea Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Justificare:

- monitorizează respectarea normelor SSM în unitatea de producție;
- instruește personalul;
- gestionează documentația specifică;
- previne riscurile profesionale (arsuri, accidente, manipulare utilaje etc.).

Obligație legală pentru orice operator economic care desfășoară activități cu risc specific (producție alimentară).

Nota: Personalul implicat în pregătirea și livrarea produselor trebuie să dețină în mod obligatoriu certificare de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform ORDIN nr. 2.209/4.469/2022

- lista cu echipamentele/dotările deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc). Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare. Se vor depune dovezile privind autorizația sanitar-veterinară.

Veti include în această secțiune și documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice altă formă prin care dispuneți de acestea.

Echipamente/dotări minime solicitate:

I. Echipamente pentru recepție, depozitare și menținerea lanțului frigorific

-Cameră frigorifică / dulap frigorific

Necesare pentru depozitarea materiilor prime și a produselor finite la temperaturi controlate, conform normelor sanitar-veterinare.

-Lăzi frigorifice suplimentare

Permit separarea materiilor prime de produsele finite, evitând contaminarea încrucișată.

-Termometre alimentare cu sondă și sistem monitorizare temperatură

Asigură verificarea și înregistrarea temperaturii în toate etapele procesului.

-2 autoutilitare frigorifice

Necesare pentru livrarea zilnică în condiții de temperatură controlată și pentru asigurarea continuității serviciului în caz de indisponibilitate tehnică.

II. Echipamente pentru preparare

-Aragaz / plită profesională

Permite prepararea componentelor alimentare în condiții conforme de siguranță.

-Cuptor profesional (convectomat)

Asigură preparare uniformă, controlată și eficientă a produselor.

-Hotă profesională cu sistem de evacuare

Obligatorie pentru respectarea normelor de igienă și securitate.

-Oale, tăvi GN și ustensile profesionale

Necesare pentru respectarea fluxului tehnologic.

III. Echipamente pentru procesare și porționare

-Masă de lucru din inox alimentar

Asigură suprafață igienică, ușor de dezinfectat.

-Feliator electric

Permite porționarea uniformă și respectarea gramajelor.

-Cântar electronic omologat

Obligatoriul pentru respectarea gramajelor stabilite prin program.

IV. Echipamente pentru ambalare

-Aparat de vidat / mașină de sigilat caserole

Asigură protecția produselor și menținerea prospețimii.

-Caserole alimentare conforme UE / pungi alimentare

Ambalaje sigure pentru transport.

-Dispenser folie alimentară

Pentru protecție suplimentară.

-Dotări igienico-sanitare

-Chiuveță pentru legume și fructe

Pentru spălarea materiilor prime.

-Chiuveță separată pentru igiena personalului

Obligatorie conform normelor de igienă.

-Dispensere săpun/dezinfectant, uscător mâini, coșuri cu pedală

Pentru prevenirea contaminării.

-Vestiar pentru personal

Separarea echipamentului de lucru de îmbrăcămintea civilă.

VI. Echipamente pentru organizare și trasabilitate

- Rafturi depozitare materii prime

Depozitare organizată și separată.

- Cărucioare transport intern

Facilitează manipularea în condiții igienice.

- Calculator / sistem evidență loturi și imprimantă etichete

Pentru asigurarea trasabilității produselor și etichetarea conformă (dată producție, termen valabilitate, alergeni).

- Telefon mobil dedicat pentru preluarea comenzilor și comunicarea operativă

3. Planul de organizare privind desfasurarea activitatilor din cadrul contractului ce va include procedurile de preparare precum si traseul, distanta, durata/termenul de livrare si conditiile de transport a produselor ce vor fi furnizate de la data primirii comenzii. Acest plan de organizare trebuie sa demonstreze modul de respectare a legislatiei sanitar veterinare, organizarea si alocarea resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele caietului de sarcini.

Planul are rolul de a demonstra:

- respectarea integrală a cerințelor Caietului de sarcini;
- respectarea legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- organizarea eficientă a fluxului tehnologic;
- alocarea corespunzătoare a resurselor umane, materiale și logistice;
- respectarea termenelor de livrare și a condițiilor de transport.

4. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. In cazul unei asocieri aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

6. In cadrul ofertei tehnice ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, DOAR PROCENTUAL, FARA VALORI, pe urmatoarele categorii:

- a) materie prima/ produse alimentare,
- b) prepararea hranei;
- c) distributie.

7. Propunerea Tehnica va contine obligatoriu o fisa pentru fiecare din cele minim 5 variante de meniu ofertate, care sa contina descrierea tuturor produselor precum si indicarea gramajului fiecărui produs conform tabelului din caietul de sarcini, prin care se va raspunde punctual la cerintele prezentate in Caietul de Sarcini.

8. Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare pentru asigurarea unei bune desfasurari a activitatilor ce fac obiectul prezentului contract. Acestea vor fi corelate cu graficul de realizare și cu propunerea financiară, pe intervalul de timp propus. Se vor prezenta totodata si documente care sa demonstreze accesul la personal (contracte de munca/declaratii de disponibilitate).

9. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii dispoziției/ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/ 2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H. nr.394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Note:

- In vederea respectarii articolului 156 din legea 98/2016 , in cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, standard, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimatii, etc, se vor citi cu mentiunea „sau echivalent”.
- În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;
- Propunerea tehnică se va transmite în SICAP și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea tehnica va fi semnata de persoanele imputernicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei (fara TVA), valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Pretul include toate responsabilitățile furnizorului pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, materie primă; prepararea hranei; distribuția, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, răspunderi și obligații ce decurg din contract, etc.

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de ofertă -(formularul nr. 5)

2. Anexa 1 la formularul de ofertă

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

„Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru executia întregului contract.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile aferente furnizarii pachetelor alimentare.

Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fara TVA).

În vederea depunerii unor oferte unitare, ofertanții ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă//produse alimentare

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

(Anexe la formularul de ofertă nr.5). Aceste documente vor fi si baza decontarilor

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si material, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizarii contractului, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru etc

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctual de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. NU se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta și documentele ce însoțesc oferta vor fi semnate electronic cu semnătura electronică extinsă și se vor încărca în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Întrucât procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica extinsa trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta (in acest caz se va completa si prezenta Formularul 1- Imputernicire).

Nu se acceptă oferte și/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă.

Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare oferta în etapa de evaluare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în SEAP următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document
- Garanția de participare conform prevederilor pct. III.1.6.a)

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea «Întrebări»).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea «Întrebări») în format electronic semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Modul de completare DUAE se va face conform Notificării ANAP transmisă în SEAP, notificarea se regăsește pe situl ANAP [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) sau la adresa <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016. Se va prezenta odată cu DUAE, Acordul de asociere Formularul nr.6.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile solicitate

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul ferm al terțului susținător – formularul nr.7, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Proportia de subcontractare

Dacă este aplicabil, ofertantii includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare prezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la lit. a), precum și cele de la lit. b) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la lit. a).

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1) din Legea 98/2016, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele privind subcontractantii, respectiv acord de subcontractare - Formularul nr. 8, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine și în traducere autorizata.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Desemnarea ofertei castigatoare

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibila, a carei propunere tehnica va raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si care are pretul cel mai scazut

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților o noua propunere financiara, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2 : Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Informatii suplimentare referitoare la cerinta din sectiunea II.3 Ajustarea pretului contractului:

În situația în care pentru indicele In din formula nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul final al contractului de achiziție publică de lucrări trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului/proiectului de investiții care face obiectul contractului, aprobați potrivit legii. Formula nu se ajusteaza, cu exceptia ajustarilor dispuse prin acte normative adoptate in acest sens.

Ajustarea prețului pe parcursul derulării contractului se va efectua prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Secretar UAT COMUNA BÂRCA

Adresa: Str. Mihai Viteazu, nr.257; Localitate: Barca (Dolj); Cod Postal: 207055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primaria.barca@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251356214; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria.comunei.birca.ro;