

Aprobat
PRIMAR,
Urtila Cristinel

.....

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

pentru procedura de atribuire a contractului de furnizare
„Furnizare pachete alimentare pentru elevii și preșcolarii Liceului Teoretic Adrian
Păunescu”

Sectiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire si adrese

Comuna Birca (Consiliul Local Birca)		
Cod de identificare fiscală: 5002100		
Adresa: Mihai Viteazu, nr.257 , Localitate Bârca ; Cod Postal: 207055 Tara: România ; cod NUTS: RO411 Dolj		
Adresa de e-mail: primaria.barca@yahoo.ro	Nr. de telefon: +40 251356214/+40 251356116	Fax: +40 251356214
Persoana de contact:	În atenia:	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL)		
Adresa profilului cumparatorului (URL) www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comună

Contractul implică o achizitie comună:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro	
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:	5
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	adresa mentionată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	adresa mentionată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei		
"Furnizare pachete alimentare pentru elevii și preșcolarii Liceului Teoretic Adrian Păunescu" în cadrul PNMS		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă conform P.A.A.P. 2025 nr.4:	5002100.2026.3	
II.1.2 Coduri CPV: 15897300-5 Pachete de alimente (Rev.2)		
II.1.3 Tip de contract:		
Lucrări <input type="checkbox"/>	Furnizare <input checked="" type="checkbox"/>	Servicii <input type="checkbox"/>
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea de pachete alimentare pentru elevii și preșcolarii Liceului Teoretic Adrian Păunescu, în conformitate cu: O R D I N nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025*) H O T A R Â R E nr.1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026 Suportul alimentar constă în livrarea de pachete alimentare pentru un număr de 506 elevi/preșcolari ce frecventează o formă de învățământ: prescolar, primar, gimnazial, liceal și profesional, în cadrul Liceului Teoretic Adrian Păunescu Barca. Valoarea estimată a pachetului alimentar este 16.5 lei/zi/beneficiar, cu TVA, respectiv conform HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă". Rezultă o valoare estimată a contractului de furnizare 893.394,50 lei, fără TVA, fără a depăși 973.800,00 lei cu TVA, conform HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026 și ținând cont de Ordinul nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025*) Cantități necesare, estimate a se realiza: – În perioada lunii martie 2026 sunt 22 zile de activitate didactică pentru 506 elevi – În perioada lunii aprilie 2026 sunt 15 zile de activitate didactică pentru 506 elevi, – În perioada lunii mai 2026 sunt 20 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,		

- In perioada lunii iunie 2026 sunt o medie de 13 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,
- In perioada lunii septembrie 2026 sunt 18 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,
- In perioada lunii octombrie 2026 sunt 17 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,
- In perioada lunii noiembrie 2026 sunt 20 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,
- In perioada lunii decembrie 2026 sunt 15 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,

In total rezulta un numar de 140 zile de activitate pentru un numar de 506 elevi, si rezulta un numar de 70.840 de pachete pentru elevii inscrisi in invatamantul: prescolar, primar, gimnazial, liceal si profesional, in cadrul Liceului Teoretic Adrian Păunescu Barca.

Rezultă o o valoare estimată a contractului de furnizare de **1.053.027,03 lei, fara TVA**, fara a depasi **1.168.860,00 lei cu tva. (limita maxima este de 16.5 lei/pachet inclusiv tva)**

Furnizarea zilnica a pachetului alimentar se va face in functie numarul zilnic, al participantilor la cursuri, in conformitate cu comanda zilnica, tinandu-se cont de organizarea programului de desfasurare a cursurilor in doua serii (atat dimineata cat si dupa amiaza)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare: cu 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată fără TVA: **1.053.027,03** lei, fara TVA, Moneda: **RON**

II.1.6 Împărțire pe loturi

Da

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV	
Cod CPV principal	15897300-5 Pachete de alimente (Rev.2)
II.2.3 Locul de executare:	
Codul NUTS: RO411 Dolj	
Locul principal de executare: Judetul Dolj, localitatea Bârca, Liceul Teoretic Adrian Păunescu	
II.2.4 Descrierea achizitiei publice:	
Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea de pachete alimentare pentru elevii și preșcolarii Liceului Teoretic Adrian Păunescu, în conformitate cu:	
O R D I N nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind	

aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025*)

H O T A R Â R E nr.1171/2025 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa” în anul 2026

Suportul alimentar constă în livrarea de pachete alimentare pentru un numar de 506 elevi/preșcolari ce frecventeaza o forma de invatamant: prescolar, primar, gimnazial, liceal si profesional, in cadrul Liceului Teoretic Adrian Păunescu Barca.

Valoarea estimata a pachetului alimentar este 16.5 lei/zi/beneficiar, cu TVA inclus.

Rezultă o o valoare estimată a contractului de furnizare de de **1.053.027,03 lei, fara TVA**, fara a depasi **1.168.860,00 lei cu tva**

Cantități necesare, estimate a se realiza:

- In perioada lunii martie 2026 sunt 22 zile de activitate didactică pentru 506 elevi
- In perioada lunii aprilie 2026 sunt 15 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,
- In perioada lunii mai 2026 sunt 20 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,
- In perioada lunii iunie 2026 sunt o medie de 13 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,
- In perioada lunii septembrie 2026 sunt 18 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,
- In perioada lunii octombrie 2026 sunt 17 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,
- In perioada lunii noiembrie 2026 sunt 20 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,
- In perioada lunii decembrie 2026 sunt 15 zile de activitate didactică pentru 506 elevi,

In total rezulta un numar de 140 zile de activitate pentru un numar de 506 elevi,

Rezultă o o valoare estimată a contractului de furnizare de **1.053.027,03 lei, fara TVA**, fara a depasi **1.168.860,00 lei cu tva**.**Furnizarea zilnica a pachetului alimentar se va face in functie numarul zilnic, al participantilor la cursuri, in conformitate cu comanda zilnica, tinandu-se cont de organizarea programului de desfasurare a cursurilor in doua serii (atat dimineata cat si dupa amiaza) Furnizarea se va face in Com. Barca, sat Barca, la 3 locatii, unde se desfasoara cursurile.**

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare: cu 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – pret	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40%

Algoritm de calcul:

1.1 Oferta admisibilă cu cel mai mic pret primește punctajul maxim alocat - **40 de puncte.**

1.2 Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj of}(n) = \frac{\text{Pret minim}}{\text{Pret of}(n)} * 40p$$

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie	Componenta tehnica Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie	60% Punctaj maxim factor 60%

ALGORITM DE CALCUL:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n/MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat},$

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.

Punctaj maxim total: punctaj componenta financiara + punctaj componenta tehnica = 100 puncte

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în zile: 9 luni

Contractul se reînnoieste: DA NU

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: DA NU

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: DA NU

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic DA NU

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene DA NU

Identificarea proiectului: furnizarii de pachete alimentare pentru elevii și preșcolarii Liceului Teoretic Adrian Păunescu

Tip de finantare : Program / Proiect

- ORDIN nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar

- incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025*)
- HOTARÂRE nr.1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantarea de la Buget de stat în conformitate cu:

- ORDIN nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025*)
- HOTARÂRE nr.1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026

II.3 Ajustarea pretului contractului:

Nu

Sectiunea III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1 a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

A: Motive referitoare la condamnări penale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității

contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fără a se limita la:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta documentele menționate, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Se vor solicita următoarele documente:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, va fi prezentată de toți participanții (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) odată cu depunerea DUAЕ în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare, Formularul nr. 6.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Cristinel URTILĂ – Primar

Marius VILAU - Viceprimar

Dumitru TURCULEANU - Secretar

Persoane cu funcții de decizie - consilieri locali:

Petre Dumitru, Galiceanu Radu, Paris Gabi-Gabriel, Popa Cornel-Vasilica, Paris Stefania-Daniela, Stircu Marin, Pirvan Virgil, Virtosu Stefania-Alina, Motoi Oprea, Crețeanu Viorel, Gurgui Andrei, Curiman Mihaela

NOTA: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate si in traducere autorizata în limba romana.

Se vor depune odată cu DUAЕ, următoarele documente (daca e cazul):

- angajamentul ferm al tertului sustinător impreuna cu anexa la acesta din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia
- acordul de subcontractare
- acordul de asociere.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Informații cu privire la beneficiarul real - Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri) este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PR 2021-2027, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor operatorii economici vor completa și transmite, odată cu D.U.A.E, o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele privind beneficiarii reali în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

Ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documentele suport doveditoare, astfel:

- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC– Furnizare informatii privind beneficiarii reali.
- pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate

străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Operatorii economici ofertanți trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (ofertant unic/ ofertanți asociați/ subcontractanți) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire, ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, conform art.193 și art.196 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice/fizice române:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

III.1.2 Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

-

III.1.3. a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Cerința - Experiența similară

Ofertantul va face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani*, a furnizat produse similare**, în valoare cumulată de cel puțin **1.000.000,00** lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim trei contracte.

*)ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

În cazul în care AC decalază termenul-limită stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

**) prin produse similare se înțelege pachete/produse alimentare de natura celor ce fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate.

Nota:

Referitor la completarea DUAЕ, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAЕ a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/ recomandări emise de beneficiarul pachetelor/produselor alimentare similare furnizate și/sau procese-verbale de recepție și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante/beneficiari, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

-denumirea părților;

-categoriile de pachete/produse alimentare furnizate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

-beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

-valoarea în lei, fără TVA,

-perioada,

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Nota:

a)Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care

probează îndeplinirea experienței similare, în copie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

b) Pentru contractele a caror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual lei/valută comunicat BNR pentru fiecare an.

II. Informații privind subcontractanții (dacă e cazul)

Proportia de subcontractare

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1) din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, Formularul 3, urmează a fi prezentate, odată cu oferta și DUAE

Nota:

Referitor la completarea DUAE, entitatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea Partea IV-Criteriile de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului a (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile solicitate fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C, D.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Da Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Da Nu

Cuantumul garanției de participare: **10500 lei.**

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin una dintre formele prev. la art. 154, alin. 4 lit. a și b din Legea 98/2016.

Contul de virament bancar RO04TREZ2955006XXX000223 deschis la Trezoreria Segarcea, cod fiscal 5002100.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate..

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valab a ofertei, 4 luni de la data limită depunere ofertelor.

Mod de prezentare - dovada constituirii GP se prezintă în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii ofertei în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

GP constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului simplificat în SEAP.

III.1.6.b) Garantie de bună execuție:	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuquantumul garanției de buna execuție este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin.4 din L. 98/2016 actualizată. Aceasta poate fi constituita și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.</p>	

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016
--

III.1.9) Legislația aplicabilă:

<p>a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările la zi b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016; c) www.anap.gov.ro e) ORDIN nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025*) f) HOTĂRÂRE nr.1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026</p>

III.2) Condiții referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

Sectiunea IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:	Online <input checked="" type="checkbox"/> Offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul Procedurii Procedura simplificată Intr-o singură etapă	

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:	Contract de achiziții publice
---------------------------------	-------------------------------

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
--	---

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intră sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
--	---

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	Română
Moneda în care se transmite oferta financiara	RON
V.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta. Durata în luni, de la termenul limita de primire a ofertelor:	4

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de către ofertant va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor/specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini si sa cuprinda o descrierea detaliata a produselor ce vor fi livrate.

Prezentarea propunerii tehnice se va face astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei, propunerii tehnice cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnica va contine:

1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevazute in cadrul prezentului caiet de sarcini obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta totodata informatii cu privire la materie prima/produse alimentare ce se va utiliza la pregatirea produselor finale, specificand furnizorii/producatorii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile alimentelor de baza/materie prima/produse alimentare, intr-un tabel centralizator.

2. Resursele alocate (personal si echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc); Ofertantii vor include in oferta documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/CIM, pentru personalul inclus in contract.

Personalul minim solicitat:

1 reponsabil contract;

Justificare:

- asigură coordonarea generală a activității;
- reprezintă operatorul economic în relația cu autoritatea contractantă;
- monitorizează respectarea graficului de livrare și a standardelor de calitate;
- gestionează situațiile neprevăzute și reclamațiile;
- asigură trasabilitatea documentelor (facturi, avize, fișe de producție, meniuri aprobate).

Necesitatea acestei funcții derivă din complexitatea contractului și din caracterul zilnic continuu al prestării serviciilor.

2 bucatari;

Justificare:

- prepararea zilnică a meniurilor calde conform normelor igienico-sanitare;
- respectarea gramajelor și rețetelor stabilite;
- asigurarea continuității activității (în caz de concediu/absență);
- respectarea fluxului tehnologic (recepție – depozitare – preparare – porționare).

Numărul de 2 bucătari asigură capacitatea de producție necesară și redundanța înimă operațională.

2 ajutori bucatari;

Justificare:

- pregătirea materiilor prime (curățare, porționare, prelucrare primară);
- sprijin în procesul de preparare și ambalare;
- igienizarea spațiilor și echipamentelor;
- respectarea fluxurilor separate (materii prime/produse finite).

Sunt necesari pentru eficientizarea procesului și respectarea normelor HACCP.

2 soferi;

Justificare:

- asigură livrarea zilnică în condiții de temperatură controlată;
- respectă intervalele orare stabilite cu unitățile de învățământ;
- asigură continuitatea serviciului (în caz de indisponibilitate);
- manipulează produse alimentare în condiții de siguranță.

Dublarea postului este justificată prin necesitatea asigurării livrării zilnice fărătreruperi.

1 nutritionist pentru respectarea ORDIN nr. 541 din 17 februarie 2025;

Justificare:

- întocmește și avizează meniurile conform cerințelor nutriționale specifice grupei de vârstă;
- verifică aportul caloric și echilibrul macro/micronutrienților;
- asigură respectarea normelor privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ;
- contribuie la prevenirea riscurilor alimentare.

Prezența acestuia este impusă de cadrul normativ specific programului.

1 responsabil SSM pentru respectarea Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății înuncă.

Justificare:

- monitorizează respectarea normelor SSM în unitatea de producție;
- instruește personalul;
- gestionează documentația specifică;
- previne riscurile profesionale (arsuri, accidente, manipulare utilaje etc.).

Obligație legală pentru orice operator economic care desfășoară activități cu risc specific (producție alimentară).

Nota: Personalul implicat în pregătirea și livrarea produselor trebuie să dețină în mod obligatoriu certificare de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform ORDIN nr. 2.209/4.469/2022

- lista cu echipamentele/dotarile deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc). Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare. Se vor depune dovezile privind autorizația sanitar-veterinară.

Veti include în această secțiune și documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice altă formă prin care dispuneți de acestea.

Echipamente/dotari minime solicitate:

I. Echipamente pentru recepție, depozitare și menținerea lanțului frigorific

-Cameră frigorifică / dulap frigorific

Necesare pentru depozitarea materiilor prime și a produselor finite la temperaturi controlate, conform normelor sanitar-veterinare.

-Lăzi frigorifice suplimentare

Permit separarea materiilor prime de produsele finite, evitând contaminarea încrucișată.

-Termometre alimentare cu sondă și sistem monitorizare temperatură

Asigură verificarea și înregistrarea temperaturii în toate etapele procesului.

-2 autoutilitare frigorifice

Necesare pentru livrarea zilnică în condiții de temperatură controlată și pentru asigurarea continuității serviciului în caz de indisponibilitate tehnică.

II. Echipamente pentru preparare

-Aragaz / plită profesională

Permite prepararea componentelor alimentare în condiții conforme de siguranță.

-Cuptor profesional (convectomat)

Asigură preparare uniformă, controlată și eficientă a produselor.

-Hotă profesională cu sistem de evacuare

Obligatorie pentru respectarea normelor de igienă și securitate.

-Oale, tăvi GN și ustensile profesionale

Necesare pentru respectarea fluxului tehnologic.

III. Echipamente pentru procesare și porționare

-Masă de lucru din inox alimentară

Asigură suprafață igienică, ușor de dezinfectat.

-Feliator electric

Permite porționarea uniformă și respectarea gramajelor.

-Cântar electronic omologat

Obligativ pentru respectarea gramajelor stabilite prin program.

IV. Echipamente pentru ambalare

-Aparat de vidat / mașină de sigilat caserole

Asigură protecția produselor și menținerea prospețimii.

-Caserole alimentare conforme UE / pungi alimentare

Ambalaje sigure pentru transport.

-Dispenser folie alimentară

Pentru protecție suplimentară.

-Dotări igienico-sanitare

-Chiuveță pentru legume și fructe

Pentru spălarea materiilor prime.

-Chiuveță separată pentru igiena personalului

Obligativ conform normelor de igienă.

-Dispensere săpun/dezinfectant, uscător mâini, coșuri cu pedală

Pentru prevenirea contaminării.

-Vestiar pentru personal

Separarea echipamentului de lucru de îmbrăcămintea civilă.

VI. Echipamente pentru organizare și trasabilitate

- Rafturi depozitare materii prime

Depozitare organizată și separată.

- Cărucioare transport intern

Facilitează manipularea în condiții igienice.

- Calculator / sistem evidență loturi și imprimantă etichete

Pentru asigurarea trasabilității produselor și etichetarea conformă (dată producție, termen valabilitate, alergeni).

- Telefon mobil dedicat pentru preluarea comenzilor și comunicarea operativă

3. Planul de organizare privind desfășurarea activităților din cadrul contractului ce va include procedurile de preparare precum și traseul, distanța, durata/termenul de livrare și condițiile de transport a produselor ce vor fi furnizate de la data primirii comenzii. Acest plan de organizare trebuie să demonstreze modul de respectare a legislației sanitare veterinare, organizarea și alocarea resurselor disponibile. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele caietului de sarcini.

Planul are rolul de a demonstra:

- respectarea integrală a cerințelor Caietului de sarcini;
- respectarea legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- organizarea eficientă a fluxului tehnologic;
- alocarea corespunzătoare a resurselor umane, materiale și logistice;
- respectarea termenelor de livrare și a condițiilor de transport.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

6. In cadrul ofertei tehnice ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, DOAR PROCENTUAL, FARA VALORI, pe urmatoarele categorii:

- a) materie prima/produse alimentare,
- b) prepararea hranei;
- c) distributie.

7. Propunerea Tehnica va contine obligatoriu o fisa pentru fiecare din cele minim 5 variante de meniu ofertate, care sa contina descrierea tuturor produselor precum si indicarea gramajului fiecărui produs conform tabelului din caietul de sarcini, prin care se va raspunde punctual la cerintele prezentate in Caietul de Sarcini.

8. Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare pentru asigurarea unei bune desfasurari a activitatilor ce fac obiectul prezentului contract. Acestea vor fi corelate cu graficul de realizare și cu propunerea financiară, pe intervalul de timp propus. Se vor prezenta totodata si documente care sa demonstreze accesul la personal (contracte de munca/declaratii de disponibilitate).

9. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii dispoziției/ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H. nr.394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Note:

- In vederea respectarii articolului 156 din legea 98/2016 , in cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, standard, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimatii, etc, se vor cita cu mentiunea „sau echivalent”.
- În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;
- Propunerea tehnică se va transmite în SICAP și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea tehnica va fi semnata de persoanele imputernicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Note:

- In vederea respectarii articolului 156 din legea 98/2016 , in cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, standard, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimatii, etc, se vor cita cu mentiunea „sau echivalent”.
- În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;
- Propunerea tehnică se va transmite în SICAP și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea tehnica va fi semnata de persoanele imputernicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei (fara TVA), valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Pretul include toate responsabilitățile furnizorului pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, materie primă; prepararea hranei; distribuția , asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, răspunderi și obligații ce decurg din contract, etc.

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de ofertă -(formularul nr. 5)
2. Anexa 1 la formularul de ofertă

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă

sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

„Oferta” ca expresie a valorii ofertate pentru executia întregului contract.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile aferente furnizarii pachetelor alimentare. Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fara TVA).

In vederea depunerii unor oferte unitare, ofertanții ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă//produse alimentare

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

(Anexe la formularul de ofertă nr.5). Aceste documente vor fi și baza decontarilor

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinsa ca inacceptabile. Toate ofertele ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si material, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizarii contractului, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru etc

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctual de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. NU se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta și documentele ce însoțesc oferta vor fi semnate electronic cu semnătura electronică extinsă și se vor încărca în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro

Întrucât procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica).

Semnatura electronica extinsa trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta (in acest caz se va completa si prezenta **Formularul 1-Imputernicire**).

Nu se acceptă oferte și/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă.

Necompletarea câmpului corespunzator propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata în considerare oferta în etapa de evaluare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare. Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în SEAP următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document
- Garanția de participare conform prevederilor pct. III.1.6.a)

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea «Întrebări»).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea «Întrebări») în format electronic semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro.

Modul de completare DUAЕ se va face conform Notificării ANAP transmisă în SEAP, notificarea se regăsește pe site-ul ANAP www.anap.gov.ro sau la adresa <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAЕ-integrat-in-SEAP.pdf>

Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

In cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016.

Se va prezenta odată cu DUAЕ, Acordul de asocieră Formularul nr.6.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informațiile solicitate

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul ferm al terțului susținător – formularul nr.7, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în

mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Proportia de subcontractare

Daca este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social și al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute în documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizata. În cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:

a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;

b) indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta.

Subcontractantii pe ale caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la lit. a), precum si cele de la lit. b) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la lit. a).

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1) din Legea 98/2016, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele privind subcontractantii, respectiv acord de subcontractare - Formularul nr. 8, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din

Legea nr. 98/2016.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine și în traducere autorizata.

Sectiunea VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica Da Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj clasate pe primul loc:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea

contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139, alin. 3) din HG 395/2016.

Nota 1:

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2 : Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunostință despre un act al AC considerat nelegal.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: Secretariat – UAT Comuna Bârca		
Adresa: Mihai Viteazu, nr.257		
Localitate: Bârca	Cod postal: 207055	Tara: România
E-mail: A primaria.barca@yahoo.ro	Telefon: +40 251356214/+40 251356116	+40 251356214

Intocmit,