

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA ASIGURARE LOGISTICA INTEGRATA

Cod de identificare fiscala: 4267060; Adresa: Strada: Eforie, nr. 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050035; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: mihaela.artan@mai.gov.ro; Nr de telefon: +40 213037080-18308; Fax: +40 213156468; Persoana de contact: Mihaela Artan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mai.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări necesare realizării unui obiectiv de investiții

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4267060_2026_PAAPD1609422

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor (Rev.2)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

71250000-5 Servicii de arhitectura, de inginerie si de masurare (Rev.2)

71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

71315400-3 Servicii de inspectare si verificare a constructiilor (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract având ca obiect execuția lucrărilor necesare realizării obiectivului de investiții denumit „Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă „Diana” – Saturn, Mangalia, jud. Constanța”, cu finanțare din fondurile Europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5/2/B.2.2./1, Componenta 5- Valul renovării/ Axa 2 - Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice/Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Realizarea investiției preconizate urmărește îndeplinirea standardelor și cerințelor Uniunii Europene, coroborat cu necesitatea mondială de a reduce consumurile de energii convenționale, reducerea consumului de energie și al emisiilor de dioxid de carbon, reducerea cheltuielilor cu utilitățile și implicit protejarea mediului înconjurător, punerea în siguranță a clădirii din punct de vedere seismic, asigurarea spațiilor de lucru și optimizarea condițiilor de muncă pentru personal, asigurarea condițiilor optime de pregătire și de refacere a capacității de muncă a personalului etc.

a) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 zile

b) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Durata de execuție a lucrărilor: de la momentul semnării contractului de execuție lucrări către ultima parte, constituirea garanției de execuție a contractului și emiterea „Ordinului Administrativ de Începere a Execuției lucrărilor” și până la semnarea Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției. În acest caz avem: realizarea lucrărilor și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, fără a se depăși termenul maxim de finalizare a activităților care este 30.06.2026.

În conformitate cu prevederile art. 74 alin. (3), potrivit căroră „În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibilă respectarea perioadei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare”, autoritatea contractantă apreciază că sunt întrunite condițiile pentru aplicarea acestor prevederi. Necesitatea reducerii termenului de depunere a ofertelor este determinată de caracterul urgent al procedurii, având în vedere că obiectivul de investiții este finanțat din fonduri aferente Planul Național de Redresare și Reziliență, finanțare care este condiționată de respectarea unor termene stricte de implementare și finalizare. Totodată, pentru acest obiectiv de investiții au fost încheiate anterior două contracte de lucrări care nu au fost finalizate, situație ce a generat întârzieri semnificative în realizarea proiectului și a impus reluarea procedurii de atribuire pentru finalizarea lucrărilor rămase de executat. Aceste circumstanțe au redus în mod considerabil perioada disponibilă pentru implementarea investiției. Autoritatea contractantă a manifestat diligența necesară și a întreprins toate demersurile administrative și legale pentru derularea procedurilor anterioare și pentru continuarea proiectului, însă circumstanțele intervenite, independente de voința sa, au condus la întârzierea finalizării investiției. În aceste condiții, menținerea termenului standard de minimum 30 de zile pentru depunerea ofertelor ar conduce la întârzieri suplimentare în atribuirea contractului și începerea lucrărilor.

Contractul cu op. ec. declarat câștigător va fi semnat numai după aprobarea bugetului pentru anul 2026 și după alocarea fondurilor cu această destinație.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 25597162,92 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 50000 RON (0,20%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Municipiul Mangalia, stațiunea Saturn, strada Greenport nr. 2, județul Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Achiziționarea lucrărilor necesare realizării obiectivului de investiții “Modernizare și reabilitare energetică a Centrului de pregătire și refacere/recuperare a capacității de muncă Diana-Saturn – Mangalia, jud. Constanța.

Lucrările sunt descrise în documentația de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Garanția suplimentară acordată lucrărilor cu o pondere de 15%	Componenta tehnică Ggaranție– rep. punctajul aferent garanției extinse acordate de ofertant și se acorda astfel: Punctaj acordat-Garanție extinsa 1) Cerinta minima - 0 pct minim 36 de luni 2) 10 pct minim 48 de luni 3) 15 pct. minim 60 de luni	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul tehnic - Garanția acordată pentru o perioadă mai mică de 36 de luni conduce la declararea neconformității ofertei (cerința minimă obligatorie). Ggaranție (timp) n reprezintă punctajul parțial aferent garanției extinse acordate de ofertantul n și se atribuie astfel: 1. Cerinta minima - 0 pct minim 36 de luni 2. 10 pct minim 48 de luni 3. 15 pct. minim 60 de luni Pentru orice alte oferte față de punctajul etalon din tabelul de mai sus, punctajul aferent garanției extinse acordate de ofertant se calculează în modul următor: Ggaranție timp n = Număr luni garanție peste 36 luni pentru oferta n/24×15</p> <p>Punctajul parțial Ggaranție (timp)n se va rotunji la două zecimale. De exemplu, pentru o ofertă cu garanție de 56 luni, punctajul parțial aferent garanției extinse acordate de către ofertant este următorul: G (garanție (timp))=20/24×15=12,50 Notă: pentru garanții mai mari de 60 luni se acordă punctajul maxim (15 puncte). În situația în care ofertantul va oferi doar garanția minimă de 36 de luni, punctajul oferit este 0 puncte.</p> <p>Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni. În vederea acordării punctajului aferent factorului-Garanția suplimentară acordată lucrărilor, tot în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va depune Formularul - Declarație privind durata garanției acordată lucrărilor și va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectului și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ. Garanția suplimentară se va adăuga duratei minime de garanție. Acordul contractual se va adapta corespunzător cu privire la perioada de garanție acordată și data recepției finale a lucrărilor.</p>		
Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Graficul GANTT conține mai puțin de jumătate din total activităților principale identificate prin documentația de atribuire, durata de execuție a lucrărilor nu este identificată în mod corect, resursele implicate sunt prezentate doar sumar, nu conține drumul critic - 3puncte Graficul GANTT conține mai mult de jumătate din totalul activităților principale identificate prin documentația de atribuire, durata de execuție a lucrărilor este identificată în mod corect ca și dată de începere și finalizare, resursele implicate sunt prezentate doar sumar , nu conține drumul critic- 6 puncte Graficul GANTT conține toate activitățile principale identificate prin documentația de atribuire, durata de execuție a lucrărilor este identificată în mod corect ca și dată de începere și finalizare, resursele implicate sunt prezentate în întregime , conține drumul critic-10puncte. Secțiunea de referință/ corespondența din caietul de sarcini – Capitolul XI - Prevederi minimale pentru întocmirea proiectului tehnic de execuție, detaliilor de execuție, devizului general, devizului pe obiect, graficului de execuție lucrări – lit. A - Prevederi minimale pentru întocmirea proiectului tehnic Secțiunea de referință din cadrul formularului pentru prezentarea propunerii tehnice-punctul 20.</p>		

Gestionarea deșeurilor de pe șantier	Ofertanții vor propune măsuri concrete pentru reducerea cantității de deșeuri produse în timpul execuției lucrărilor. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să reiasă informațiile solicitate, precum plan de management de mediu/procedură de mediu/alte documente similar din care să reiasă măsurile propuse pentru gestiunea deșeurilor rezultate din construcții.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Număr de măsuri propuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mai puțin de trei măsuri - 0 puncte - 3-5 măsuri - 3 puncte - mai mult de 5 măsuri - 5 puncte. 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: OPERAȚIUNEA B2.2.b - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități centrale Nr. C5-B2.2.b30

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5/2/B.2.2./1, Componenta 5- Valul renovării/ Axa 2 - Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice/Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

1) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din Anexa HG nr. 395/2016.

2) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, prevazute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are obligatia de a completa initial doar documentul unic european (DUAE). Documentul Unic de Achizitii European va fi completat in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare ofertant. Detalii cu privire la intocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificare in sistem, in sectiunea "Informatii DUAE "- Ghid de completare DUAE. De asemenea informatii privind DUAE se pot afla din notificarea ANAP din data de 05.04.2019. Prin acest document se confirma ca sunt indeplinite cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire.

3) Orice ofertant are dreptul de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

4) Toate documentele solicitate de autoritatea contractanta vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice in SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001, republicata, privind semnatura electronica.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

.Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, în conformitate cu Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractanta în SEAP. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, în conformitate cu Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractanta în SEAP. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

.Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, în conformitate cu Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractanta în SEAP. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

.Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, actualizate la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate- actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, actualizate la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate- actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, actualizate la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate- actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport - Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, actualizate la momentul prezentării, din care să rezulte că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate- actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Certificate fiscale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat) - valabile/actualizate la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE - Certificat Constatator emis de ONRC sau documente echivalente pentru străini, care să ateste starea actuală a firmei (activă/suspendată), vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele vor fi actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Prin documente justificative se înțeleg orice dovezi emise de autorități competente (ex: ONRC, certificate de bună execuție, extrase din registre profesionale) care atestă integritatea și capacitatea profesională a operatorului economic, în conformitate cu art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016. Documentele vor fi actualizate la momentul prezentării. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertanții, asociații și terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească că nu se află în situațiile prevăzute în legislația în vigoare privind conflictul de interese, având în vedere că identificarea unor asemenea situații de conflict de interese reprezintă motiv de excludere din procedura de achiziție a operatorilor economici.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, asociații și terții susținători completează DUAE privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Bunghiuz Florin Nicolae – Director al Direcției Asigurare Logistică Integrată.
2. Pavel Raluca - (d) Director adjunct al Direcției Asigurare Logistică Integrată.

3. Tălmăciu Ionuț-Lucian – (i) Șef Serviciu Juridic.
4. Onea Viorel - Șef Financiar.
5. Hang Alina – Director adjunct al Direcției Asigurare Logistică Integrată.
6. Cotea-Naom Iulia-Maria – (i) Șef Serviciu Investiții și Administrare Patrimoniu Imobiliar.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la momentul prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

NOTA: Formularul DUAE (Document Unic de Achiziție European) va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către ofertant / asociați / subcontractanți / terți susținători. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Condiția minimă pentru demonstrarea experienței similare se considera: în ultimii 5 ani executarea de lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 10.000.000 lei fără TVA la nivelul unuia sau a maxim 5 contracte.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, în valoare cumulată de minim 10.000.000 lei fără TVA în cadrul a maxim 5 contracte.

Prin lucrări de construcții civile se înțelege lucrări de reabilitare termică si/sau creșterea performanței energetice, modernizare si/sau extindere, construcții noi si/sau consolidare.

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care se decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Ofertantii AU OBLIGATIA, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte ANGAJAMENTUL DE SUSTINERE, ACORDUL DE ASOCIERE SI/SAU ACORDUL DE SUBCONTRACTARE.

Modalitatea de îndeplinire:

Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât op.ec. se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. Astfel, în ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă solicită op.ec. să declare că îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț. Documentele-suport actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la

solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Pentru fiecare contract menționat, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va atașa documente justificative (copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predareprimire, recomandări, PV de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare (enumerarea nefiind cumulativă) sau documente prin care sa se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la: - beneficiarul contractului; - tipul lucrărilor/serviciilor executate/prestate similare cu obiectul contractului atribuit; - perioada în care s-a realizat contractul; - valoarea contractului sau a părții din contract pentru care s-a efectuat recepție; - PV de recepție/certificate de buna execuție.

Nota 1: Dacă un grup de op.ec depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Prin „lucrări duse la bun sfârșit”, se înțeleg cele precizate în Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, art. 9 alin (3): - lucrări recepționate care sunt însoțite de PV de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau - lucrări recepționate însoțite de PV de recepție la terminarea lucrărilor, sau - lucrări recepționate însoțite de PV de recepție finală.

Nota 1. Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm, pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate.

Nota 2: Pentru contr. exprimate în alte monede decât EURO, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 1.

1.1 Orice ofertant pentru a-și demonstra capac. tehnica și profes., are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontr. propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016. În acest caz, se aplică dispoz. art. 54 alin. (2) și art. 55 din Legea 98/2016. Ofertantii AU OBLIGATIA ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte ANGAJAMENTUL DE SUSTINERE, ACORDUL DE ASOCIERE SI/SAU ACORDUL DE SUBCONTR.. În cazul subcontractării, ofertantul va preciza în oferta partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontract. și datele de identificare ale acestora.

1.2 În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor ref. capac. tehnica și profesionala bazându-se pe capac. e altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angaj. de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții sustinator(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE va fi prezentat și de către tertul/terții sustinator. Ofertantii, AU OBLIGATIA, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte ANGAJAMENTUL DE SUSTINERE, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul / terții sustinatori vor asigura îndeplinirea anagajamentului.

1.3 În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontract. o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontract. și va avea anexat acordul de subcontract.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, este stabilită în procent de până la 1 % din valoarea estimată a contractului, respectiv 50.000,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (3 luni), astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul constituirii prin OP, în contul RO31TREZ7055005XXX000169 deschis la Trezoreria Sectorului 5, cod fiscal 4267060.

Dovada constituirii garanției de participare se va încarca în SEAP, cu semnatura electronica extinsa, conf. art. 60 din HG nr.395/2016.

Informații referitoare la constituirea garanției de participare se regăsesc la secțiunea VI.3 Informații suplimentare din fișa de date.

Dovada garanției de participare se transmite în SEAP, urmând ca documentul în original să fie solicitat ulterior în condițiile art.123 alin.(2) coroborate cu art.132 alin.(3) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare

Echivalenta pentru o garanție de participare depusa în alta valuta: echivalentul în leu/alta valuta la cursul stabilit de BNR pentru ziua în care s-a publicat anunțul de participare în SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator trebuie sa facă dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 2 % din valoarea contractului în lei fără TVA.

Garanția de buna executie se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 și se restituie în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea 98/2016. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar, contul autorității contractante este: RO31TREZ7055005XXX000169.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G nr 395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va depune la secțiunea dedicată din SEAP, respectiv "documente de ofertă tehnică".

Având în vedere numărul mare de documente ce au fost încărcate în cadrul documentației de atribuire, autoritatea contractantă le-a numerotat astfel încât să asigure corespondența cu anexele caietului de sarcini. De exemplu, toate documentele aferente proiectului tehnic sunt numerotate cu cifra 1 în față, deoarece proiectul tehnic reprezintă Anexa 1 la caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, va prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului (conform Formularului pentru prezentarea propunerii tehnice) și va fi structurată într-o manieră în care să poată fi analizate toate informațiile în vederea acordării punctajelor corespunzătoare pentru factorii de evaluare stabiliți în cadrul documentației.

Pentru a se evita situația în care membrii comisiei de evaluare au acces la informații privind valoarea ofertata înainte de deshiderea propunerilor financiare, toate documentele aferente propunerii tehnice vor fi completate fara valori (nu vor avea incluse preturi unitare sau totale, cu sau fara TVA, etc).

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

- Graficul de execuție al lucrărilor. Se va prezenta un grafic de eșalonare calendaristică Gantt care va fi realizat utilizând analiza drumului critic evidențiind totalitatea activităților, punctelor de referință/critice/faze determinante stabilite, inclusiv metodologia de lucru și metoda de alocare a resursele (tehnice, material si umane).

- Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractantă, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii : Inspectoratul teritorial de Munca <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Părțile din propunerea tehnică considerate a fi confidențiale vor fi prezentate într-un document separat conținând această mențiune, Formularul - Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidențiale.

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale, nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că cerințele impuse prin documentația tehnică sunt minime și obligatorii. Prin urmare, orice abateri de la aceste prevederi vor fi considerate conforme doar dacă astfel se asigură un nivel calitativ superior față de cel solicitat de achizitor.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni fiecare dintre experții - cheie și specialiștii propuși în implementarea viitorului contract, modul de interacțiune și comunicare dintre aceștia, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ofertantul are obligația ca prin propunerea tehnică să descrie detaliat și modul în care Planul de Management al Calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al tuturor proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, numai pentru obținerea unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

În vederea acordării punctajului aferent factorului de evaluare Garanția acordată lucrărilor, ofertanții vor depune :

- Formularul "Declarație privind durata de garanție acordată lucrărilor", în conformitate cu modelul prezentat în Formularul pus la dispoziție de op ec.

Conform prevederilor cuprinse în documentația de atribuire și în legislația în vigoare (art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare), perioada de garanție acordată pentru lucrările executate va fi de cel puțin 3 (trei) ani. Ofertele care au o perioadă de garanție mai mică de 3 ani vor fi declarate neconforme.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Garanția suplimentară oferită de către antreprenor se va adăuga duratei minime de garanție. Acordul contractual se va adapta corespunzător cu privire la perioada de garanție acordată și data recepției finale a lucrărilor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții adaptând și personalizând oferta, astfel încât să reiasă modul efectiv cum vor realiza / îndeplini / asuma cerințele din caietul de sarcini.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică se încarcă în SEAP în format electronic, OBLIGATORIU SUB SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ (așa cum este această reglementată de LEGEA nr. 455/2001). Oferta trebuie semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat de către reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta este semnată de către o persoană, alta decât reprezentantul legal, se va prezenta, la momentul depunerii ofertei, o împuternicire în acest sens.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

EVALUAREA PROPUNERILOR TEHNICE

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la obiectul contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților. La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

Pentru ca ofertanții să poată realiza o estimare cât mai completă și corectă a costurile pe care le implică reabilitarea imobilului ce face obiectul caietului de sarcini, Autoritatea contractantă va permite tuturor operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul obiectivului de investiții.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiară trebuie să fie fermă și conformă cu Caietul de sarcini .
2. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei cu 2 zecimale, fără TVA. Atenție!!! Aceasta valoarea trebuie trecută în SEAP la

sectiunea de "propunere financiara". Lipsa completarii si criptarii ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluarii ofertei.

3. Propunerea financiară va include Formularul de ofertă – Formular nr. 2, Centralizatorul de prețuri – Formularul nr 3, precum și cele 18 liste de cantități (completate de ofertanți în mod corespunzător cu propriile prețuri și încheieri de deviz). Aceste liste sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire publicate în SEAP, atât în format PDF (39 fișiere), cât și în format editabil Excel (18 fișiere), pentru a facilita elaborarea ofertei. În situația în care apar neconcordanțe între versiunea editabilă și cea în format PDF, vor prevala informațiile din documentul în format PDF.

4. Criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

5. Propunerea financiară va fi depusă în SEAP semnată cu SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătură electronică.

6. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, conform art. 57 alin (4) din Legea 98/2016. În cazul în care, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat și dovedit aceste aspecte, autoritatea contractantă va considera că în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

7. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

8. Pentru a se evita situațiile în care apar discrepanțe între prețurile oferite (de exemplu între prețurile unitare și cele totale sau între valorile cuprinse în diferitele formulare ce alcătuiesc propunerea financiară), ca urmare a numărului de zecimale folosite, a modului de rotunjire utilizat de programele informatice în care sunt realizate ofertele sau din alte cauze similare, operatorii economici interesați de participarea la procedură sunt sfătuiți să se asigure că au utilizat același număr de zecimale și/sau aceeași metodă de rotunjire în toate formularele depuse.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. OFERTELE SE ÎNCARCĂ ÎN SEAP ÎN FORMAT ELECTRONIC, OBLIGATORIU SUB SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ (așa cum este această reglementată de LEGEA nr. 455/2001). Oferta trebuie semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat de către reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta este semnată de către o persoană, alta decât reprezentantul legal, se va prezenta, la momentul depunerii ofertei, o împuternicire în acest sens.

2. Oferta și documentul care atestă depunerea garanției de participare vor fi scanate și vor fi transmise sub semnătură electronică extinsă în SEAP <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

3. Oferta va conține propunerea tehnică, propunerea financiară, DUAE (Document Unic de Achizitie European) și celelalte documente solicitate expres, urmând ca documentele de calificare să fie solicitate ofertanților care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție. Oferta nu poate fi modificată după expirarea termenului de depunere;

NEDEPUNEREA PROPUNERII TEHNICE, A PROPUNERII FINANCIARE, A DUAE și a dovezii constituirii GARANTIEI DE PARTICIPARE, în format electronic în SEAP are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare sau acordul de asociere, după caz.

4. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

5. În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, Autoritatea Contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă.

6. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație. Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, efectuată de un traducător autorizat.

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor. ORICE OFERTA VALABILĂ PENTRU O PERIOADĂ MAI MICA DECÂT PERIOADA DE 3 LUNI VA FI RESPINSĂ.

8. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite

de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, conform art. 57 alin (4) din Legea 98/2016. În cazul în care, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu au indicat și dovedit aceste aspecte, autoritatea contractanta va considera că în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

9. Pentru a facilita întocmirea ofertei de către operatorii economici interesați, autoritatea contractantă a încărcat în cadrul documentației de atribuire, caietul de sarcini în format editabil cu extensia .doc. De asemenea, vă precizăm faptul că, în situația în care există neconcordanțe între documentele scanate încărcate în format .pdf și cele în format editabil, atașat prezentei, prevalează documentele scanate.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Dovada constituirii garanției de participare se va depune la secțiunea "documente de calificare", întrucât la data deschiderii ofertelor, secțiunile "DUAE", "documente de calificare" și "documente de ofertă tehnică" sunt singurele pe care autoritatea contractantă le poate accesa. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevazute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

1.2 Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În acest caz perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuza extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedura de atribuire.

1.3 În cazul în care ofertantul își constituie garanția de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurare acesta va fi însoțit de dovada plății politei de asigurare privind garanția

2. După data și ora-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garanției de participare în original dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală, în conformitate cu prevederile

art.123 alin.(4) din HG nr. 395/2016.

3. Solicitarile de clarificări în legatură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate "Întrebari". Pe parcursul evaluării AC poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de AC, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare. În cazul în care AC solicită unui Ofertant clarif. și/sau completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarif./compl. solicitate sau clarif./compl transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

4. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte fără întârziere documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor completa în DUAE informații cu privire la persoana imputernicită să reprezinte operatorul economic, în scopul participării la această procedură de achiziție publică. Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. În urma acordării punctajelor fiecărei oferte, se va stabili clasamentul în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Punctajul final al fiecărei oferte va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. Pentru informațiile privind asociații și subcontractanți, terți sustinatori se va completa DUAE.

6. În cazul unei asocieri, la momentul depunerii ofertei, se va prezenta un acord sau o scrisoare de asociere în care să se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contr., ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contr.

7. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontr. pe ale caror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat.

7.1 În conformitate cu prevederile art. 55 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, ofertantul va preciza în ofertă:

"a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare."

8. Pentru info privind terții sustinatori, se va completa DUAE. La momentul depunerii ofertei, se va prezenta angajamentul ferm de susținere din partea tertului.

9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

10. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică

11. Operatorii economici interesați pot vizita imobilul în perioada de întocmire a ofertei, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Vizitarea amplasamentului pentru obținerea informațiilor necesare elaborării ofertei, se poate face în urma unei solicitări ce se va transmite prin intermediul SEAP.

12. Motive de excludere/Motive referitoare la condamnări penale și motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Operatorii economici (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) a căror formă de organizare este de societate pe acțiuni să depună o declarație pe propria răspundere cu privire la datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător);

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea

98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”.

13. Procedura se desfășoară exclusiv on-line astfel că documentele se vor transmite de ofertanți prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă în conformitate cu prevederile art.123 alin.(2) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic DALI

Adresa: Strada Eforie, Nr. 3, Sector: 5; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050035; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: juridic.dgl@mai.gov.ro; Nr de telefon: 0213037080; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mai.gov.ro;