Andrei Merchea
Digitally signed by Andrei Merchea
Date: 2026.03.11 12:58:30 +02'00'

Nr. 525 din 10.03.2026

APROBAT
Manager Director General,
Andrei Merchea

CAIET DE SARCINI

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „*REABILITARE SUBSOL ȘI ACOPERIȘ LA IMOBIL TEATRUL TINERETULUI PIATRA NEAMȚ*»”

Cod CPV principal: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)

Cod CPV secundare:

45212350-4 - Clădiri de interes istoric sau arhitectural deosebit

45261000-4 - Lucrări de șarpanta si de învelitori si lucrări conexe

45262700-8 - Lucrări de modificare a clădirilor

45330000-9 - Lucrări de instalații de apă

45443000-4 - Lucrări de fațadă

45223000-6 - Lucrări de construcții de structuri

45111000-8 - Lucrări de demolare, de pregătire și de degajare a șantierului

45400000-1 - Lucrări de finisare a clădirilor

1) INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, TEATRUL TINERETULUI PIATRA NEAMT îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles. Orice trimitere la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la calcularea și execuția lucrărilor se va interpreta cu mențiunea "***sau echivalent***".

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

2) CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Scopul achiziției este execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului ***„REABILITARE SUBSOL ȘI ACOPERIȘ LA IMOBIL TEATRUL TINERETULUI PIATRA NEAMȚ"*** în deplină concordanță cu situația actuală a drumului, cu reglementările legale în vigoare și în baza documentației tehnice – faza PT+DDE+CS, pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: *„orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi"* **este definit a fi subcontractant/subantreprenor.**

2.1. Necesitatea și Oportunitatea Investiției

Teatrul Tineretului PIATRA NEAMȚ, clădire emblematică pentru peisajul cultural și arhitectural al municipiului, reprezintă un monument istoric de importanță locală (cod LMI NT-II-m-B-10572), proiectat de renumitul arhitect Roger Bolomey și edificat între anii 1930 și 1943. Amplasat în inima zonei istorice a orașului, în proximitatea ansamblului medieval "Curtea Domnească", imobilul nu este doar un reper arhitectural, ci și un pilon al vieții culturale locale și naționale.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 766/1997, având în vedere funcțiunea sa publică de teatru, capacitatea sa și statutul de monument istoric, imobilul se încadrează în **categoria de importanță B (deosebită).**

Necesitatea demarării acestui proiect de achiziție publică este dictată de starea avansată de degradare a unor elemente critice ale clădirii, evidențiată în **Expertiza Tehnică (ET006/2023)**. Principalele probleme identificate sunt:

- **Infiltrații masive de apă la nivelul subsolului și demisolului**, cauzate de deficiențe majore la nivelul sistemului de preluare a apelor pluviale și a hidroizolației fundațiilor. Aceste infiltrații afectează integritatea structurală a pereților, finisajele interioare și creează un mediu impropriu

pentru spațiile tehnice și de depozitare.

- **Degradări severe la nivelul acoperișului**, unde învelitoarea din țiglă ceramică, deși parțial refăcută în intervențiile anterioare (2009-2013), prezintă numeroase elemente lipsă, sparte sau montate necorespunzător. Acest fapt a condus la infiltrarea apei în pod, afectând astereala și elemente ale șarpantei din lemn.
- **Sistemul de colectare a apelor pluviale (jgheaburi și burlane) este nefuncțional**, prezentând deformări, discontinuități și deversări necontrolate, care agravează problemele de umiditate la nivelul fundațiilor și fațadelor.

Aceste degradări, dacă nu sunt remediate în regim de urgență, riscă să se propage și să afecteze ireversibil structura și componentele artistice valoroase ale monumentului, punând în pericol atât siguranța în exploatare, cât și patrimoniul cultural. Oportunitatea acestei investiții constă în posibilitatea de a stopa procesul de degradare, de a restaura și proteja clădirea pentru generațiile viitoare și de a asigura condiții optime pentru desfășurarea actului cultural, în conformitate cu standardele actuale de siguranță și confort.

2.2. Descrierea Generală a Lucrărilor Proiectate

Contractul de lucrări vizează o serie de intervenții complexe și integrate, menite să elimine cauzele degradărilor și să reabiliteze zonele afectate. Conform **Memoriului General DTAC (2524/2024)** principalele categorii de lucrări sunt:

- **Intervenții la acoperiș:**
  - Înlocuirea elementelor degradate ale șarpantei.
  - Refacerea completă a învelitorii din țiglă ceramică tip solzi, similară celei originale, inclusiv refacerea modelului decorativ istoric.
  - Restaurarea și montarea elementelor de feronerie decorative.
  - Refacerea integrală a sistemului de preluare a apelor pluviale (jgheaburi și burlane) din tablă de cupru.
- **Intervenții la subsol și fundații:**
  - Realizarea unui sistem complex de hidroizolare a pereților exteriori ai subsolului pentru a stopa infiltrațiile.
  - Implementarea unui dren perimetral pentru colectarea și evacuarea apelor din sol.
  - Aplicarea de tencuieli de asanare hidrofuge la interiorul pereților afectați de umiditate.
- **Sistematizare verticală:**
  - Refacerea trotuarelor de gardă cu pante corespunzătoare pentru a îndepărta apa de clădire.
  - Realizarea unui nou sistem de rigole conectat la rețeaua de canalizare.
  - Reabilitarea scărilor principale de acces.
- **Intervenții la fațade:**
  - Restaurarea soclului din piatră.

- Reparații locale la cornișă și refacerea etanșeității tâmplăriilor.

2.3. Încadrarea în Contextul Legal și Urbanistic

Proiectul se desfășoară în deplină concordanță cu cadrul legal și urbanistic în vigoare. **Certificatul de Urbanism nr. 443 din 16.05.2024**, emis de Primăria Municipiului Piatra Neamț, confirmă că lucrările de "reabilitare subsol și acoperiș" se încadrează în reglementările Planului Urbanistic General (PUG).

Fiind un monument istoric, toate intervențiile propuse respectă principiile de restaurare și conservare, având ca scop principal protejarea și punerea în valoare a caracteristicilor arhitecturale și istorice ale clădirii. Proiectul tehnic va necesita avizul Direcției Județene pentru Cultură Neamț, asigurându-se astfel compatibilitatea lucrărilor cu statutul de monument al imobilului.

Procedura de achiziție publică se va derula conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a normelor metodologice aferente, asigurând transparența, eficiența și utilizarea responsabilă a fondurilor publice.

2.4. Obiectivele Urmărite prin Realizarea Achiziției

Prin atribuirea și implementarea acestui contract de lucrări, Autoritatea Contractantă, Teatrul Tineretului Piatra Neamț, urmărește atingerea următoarelor obiective strategice:

1. **Stoparea degradării fizice a clădirii:** Eliminarea cauzelor care duc la infiltrarea apei și la deteriorarea structurii și a finisajelor.
2. **Asigurarea siguranței în exploatare:** Prevenirea riscurilor asociate cu degradarea elementelor constructive și asigurarea unui mediu sigur pentru public, artiști și personal.
3. **Restaurarea și conservarea valorii de patrimoniu:** Reabilitarea clădirii cu respectarea principiilor de intervenție pe monumente istorice, pentru a-i reda integritatea arhitecturală și estetică.
4. **Îmbunătățirea condițiilor de funcționare:** Crearea unui mediu interior salubru și adecvat pentru desfășurarea activităților culturale și tehnice specifice unei instituții de spectacole moderne.
5. **Utilizarea eficientă a fondurilor publice:** Realizarea unei investiții durabile, care să reducă pe termen lung costurile de întreținere și reparații.

2.5. Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă

Finalizarea cu succes a lucrărilor de reabilitare va genera o serie de beneficii directe și indirecte pentru Teatrul Tineretului și pentru comunitatea locală:

- **Conservarea și protejarea patrimoniului:** Cel mai important beneficiu este salvarea unui monument istoric de la degradare, asigurându-i perenitatea și transmițând valorile sale culturale și arhitecturale generațiilor viitoare.
- **Creșterea siguranței în exploatare:** Eliminarea riscurilor iminente (ex: căderi de elemente din învelitoare) și asigurarea unui mediu complet sigur pentru spectatori, artiști și personalul tehnic, în conformitate cu normele legale.
- **Reducerea costurilor de operare și întreținere pe termen lung:** O clădire corect hidroizolată și cu un acoperiș etanș va necesita cheltuieli de întreținere și reparații semnificativ mai mici,

permițând alocarea resurselor financiare către activitatea artistică.

- **Îmbunătățirea condițiilor pentru actul cultural:** Un mediu interior salubru, fără igrasie și mucegai, va oferi condiții de lucru și de spectacol superioare, contribuind la calitatea producțiilor artistice și la confortul publicului.
- **Creșterea atractivității culturale și turistice a municipiului:** Reabilitarea unei clădiri emblematice din centrul istoric va contribui la creșterea atractivității zonei, consolidând rolul Teatrului Tineretului ca punct de reper cultural și turistic al orașului Piatra Neamț.
- **Utilizarea responsabilă a fondurilor publice:** Investiția va asigura durabilitatea pe termen lung a imobilului, reprezentând o utilizare eficientă și responsabilă a resurselor financiare publice.

2.6. Obiectivul general al proiectului și contribuția la strategiile de dezvoltare

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este **conservarea, reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Teatrul Tineretului PIATRA NEAMȚ**, prin executarea unor lucrări de înaltă calitate pentru eliminarea degradărilor structurale și arhitecturale cauzate de infiltrațiile de apă la nivelul subsolului și acoperișului, în vederea asigurării siguranței în exploatare, a protejării patrimoniului cultural și a îmbunătățirii condițiilor pentru desfășurarea actului artistic.

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul respectiv

Realizarea acestui contract contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor strategice de dezvoltare la nivel local, regional și național, prin:

- **La nivel local (Municipiul Piatra Neamț):** Proiectul se aliniază strategiei de dezvoltare locală prin **protejarea și valorificarea patrimoniului cultural**, consolidarea identității locale și **creșterea atractivității turistice a centrului istoric**. Reabilitarea Teatrului Tineretului, un punct de reper al orașului, contribuie la regenerarea urbană și la îmbunătățirea calității vieții culturale pentru cetățeni.
- **La nivel regional (Județul Neamț / Regiunea Nord-Est):** Investiția sprijină obiectivele strategiei de dezvoltare regională care vizează **conservarea moștenirii culturale** și **dezvoltarea turismului cultural**. Teatrul Tineretului este un actor important pe scena culturală regională, iar reabilitarea sa va consolida infrastructura culturală a regiunii, potențând circuitul turistic ce include și alte obiective de patrimoniu din județul Neamț.
- **La nivel național:** Proiectul răspunde obiectivelor strategice naționale privind **protejarea monumentelor istorice** și **promovarea culturii ca factor de dezvoltare durabilă**. Prin conservarea unui edificiu de valoare arhitecturală și culturală, se asigură transmiterea acestuia către generațiile viitoare, contribuind la fondul patrimonial național. De asemenea, susținerea unei instituții culturale de prestigiu se înscrie în politica națională de sprijinire a artelor spectacolului.

2.7. Indicatori de Performanță a Contractului

În vederea emiterii documentelor constatatoare prevăzute la art. 166 alin. (1) din H.G. nr.

395/2016, evaluarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza pe baza următorilor indicatori de performanță, stabiliți în concordanță cu obiectul contractului și clauzele specifice din modelul de acord contractual.

A. Indicatori de performanță la finalizarea lucrărilor (pentru Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor)

Acești indicatori vizează modul în care Contractantul a îndeplinit obligațiile pe parcursul etapei de execuție a lucrărilor:

1. **Respectarea termenului de execuție:**
    - **Indicator:** Finalizarea integrală a lucrărilor în interiorul duratei de execuție de **18 luni**, asumată prin contract și conformă cu graficul general de realizare a investiției.
    - **Mod de verificare:** Compararea datei finalizării efective a lucrărilor cu termenul contractual, luând în calcul eventualele prelungiri justificate și aprobate prin acte adiționale.
2. **Execuția cantitativă și calitativă a lucrărilor:**
    - **Indicator:** Realizarea tuturor lucrărilor prevăzute în documentația tehnică (Proiect Tehnic, Caiet de Sarcini, liste de cantități), cu respectarea integrală a specificațiilor de calitate pentru materiale și manoperă, în special a celor aplicabile monumentelor istorice.
    - **Mod de verificare:** Analiza rapoartelor dirigintelui de șantier, a proceselor verbale de lucrări ascunse, a proceselor verbale de recepție calitativă pe faze determinante și inspecția vizuală a lucrărilor de către comisia de recepție. Se va verifica absența neconformităților majore.
3. **Respectarea obligațiilor contractuale administrative și financiare:**
    - **Indicator:** Îndeplinirea tuturor obligațiilor administrative pe parcursul derulării contractului.
    - **Mod de verificare:** Se va verifica dacă Contractantul a constituit și menținut valabilă **Garanția de Bună Execuție** în cuantum de 10% din valoarea contractului, a încheiat și menținut valabile **asigurările** solicitate (în special cea de răspundere civilă) și a prezentat corect și la timp situațiile de lucrări pentru decontare.
4. **Managementul de șantier și obligații conexe:**
    - **Indicator:** Asigurarea unui management de șantier corespunzător, cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului și gestionarea deșeurilor.
    - **Mod de verificare:** Analiza documentelor de șantier (plan de management, rapoarte de neconformitate, procese verbale de control ale autorităților abilitate - ITM, Garda de Mediu etc.).
5. **Predarea documentației pentru Cartea Tehnică a Construcției:**
    - **Indicator:** Predarea către Achizitor a tuturor documentelor aferente execuției, necesare pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției (partea referitoare la execuție).

- **Mod de verificare:** Verificarea existenței și conformității documentelor de calitate, a proceselor verbale, a dispozițiilor de șantier și a altor documente relevante.

B. Indicatori de performanță la recepția finală (la expirarea perioadei de garanție)

Acești indicatori vizează comportamentul lucrărilor în timp și modul în care Contractantul și-a îndeplinit obligațiile post-execuție:

1. **Comportamentul lucrărilor în perioada de garanție:**
   - **Indicator:** Absența viciilor ascunse sau a degradărilor apărute pe parcursul perioadei de garanție (minim 36 de luni) din culpa exclusivă a Contractantului.
   - **Mod de verificare:** Inspecția clădirii de către comisia de recepție finală și analiza eventualelor sesizări ale Achizitorului din perioada de garanție.
2. **Remedierea defecțiunilor:**
   - **Indicator:** Remedierea promptă, integrală și pe cheltuiala proprie a tuturor neconformităților consemnate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a oricăror vicii apărute și notificate pe parcursul perioadei de garanție.
   - **Mod de verificare:** Analiza documentelor care atestă remedierea defecțiunilor (procese verbale de constatare, corespondență, rapoarte de intervenție) și verificarea la fața locului.
3. **Îndeplinirea obligațiilor post-recepție:**
   - **Indicator:** Finalizarea și predarea integrală a Cărții Tehnice a Construcției, incluzând toate documentele actualizate post-execuție.
   - **Mod de verificare:** Verificarea conformității Cărții Tehnice cu prevederile legale.

Neîndeplinirea unuia sau mai multor indicatori de performanță va fi consemnată în documentul constatator, menționându-se, după caz, și eventualele prejudicii cauzate Achizitorului.

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Prezenta procedura are ca obiect **Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție "REABILITARE SUBSOL ȘI ACOPERIȘ LA IMOBIL TEATRUL TINERETULUI PIATRA NEAMȚ".**

Principalele activități ale acestui proiect de reabilitare a Teatrului Tineretului PIATRA NEAMȚ sunt concentrate pe subsol, acoperiș, fațade și sistematizarea verticală. Acestea includ:

A. Lucrări de Protecție pe Perioada Execuției Lucrărilor

- Protejarea sistemului de paratrăsnet, a tâmplăriei din lemn, a elementelor ceramice decorative de la nivelul lucarnelor și a coșurilor de fum.

B. Intervenții la Acoperiș

- **Intervenții la Șarpantă:**
  - Montarea unei pane de sprijinire temporară și înlocuirea panei degradate.

- Înlocuirea altor elemente degradate ale șarpantei, dacă sunt descoperite în timpul lucrărilor.

- **Intervenții la Învelitoare:**
  - Montarea schelei de lucru și realizarea unui acoperiș de protecție.
  - Desfacerea elementelor existente: olane de coamă, tăietoare de zăpadă, parazăpezi, elemente decorative de feronerie, profilaturi prefabricate, învelitoarea din țiglă ceramică și astereala din lemn afectată.
  - Refacerea porțiunilor de astereală degradată, realizarea unei hidroizolații/folii de difuzie și a structurii de șipci suport.
  - Realizarea unei noi învelitori din țiglă ceramică tip solzi, similară celei originale, inclusiv refacerea modelului decorativ.
  - Restaurarea și montarea elementelor de feronerie decorative existente și executarea unora noi.
  - Montarea de parazăpezi și elemente de protecție a coamelor.
  - Biocidarea și tratarea ignifugă a elementelor din lemn ale șarpantei.
- **Intervenții la Sistemul de Preluare a Apelor Pluviale:**
  - Desfacerea jgheaburilor și burlanelor degradate.
  - Refacerea jgheaburilor și burlanelor din tablă de cupru preoxidată.
- **Intervenții la Elementele Decorative ale Acoperișului:**
  - Reparații la cornișă, refacerea glafului din tablă la ferestrele etajului 2 și protecțiile lucarnelor.
  - Restaurarea și montarea profilelor decorative prefabricate.

C. Intervenții la Pereții Exteriori ai Subsolului

- **Intervenții de Restaurare a Soclului:**
  - Desfacerea casetelor și a placajului de soclu existent, cu recuperarea materialului.
  - Repararea stratului suport, hidroizolarea soclului și refacerea placajului.
  - Tratarea hidrofobizantă a soclului placat cu piatră.
- **Intervenții la Exteriorul Pereților pentru Stoparea Infiltrațiilor de Apă:**
  - Realizarea unui acoperiș de protecție perimetral și măsuri pentru stoparea infiltrațiilor în săpătură.
  - Desfacerea trotuarului de gardă, racordurilor subterane ale burlanelor, rigolelor și bordurilor.
  - Săpături, curățarea suprafețelor de beton, aplicarea de hidroizolație bituminoasă și protecție.

- Realizarea unui dop de argilă compactat și a unui dren perimetral cu cunetă din beton și cămine de vizitare.
- Execuția de puțuri absorbante și hidroizolații pe fațada posterioară.
- Execuția de sprijiniri, săpături, hidroizolații și dren pe fațadele laterale și fațada principală.
- Execuția de subturnări etapizate ale centurii existente de consolidare pentru realizarea hidroizolațiilor.

- **Intervenții la Interiorul Pereților pentru Eliminarea Efectelor Infiltrațiilor de Umezeală:**
  - Decopertarea tencuielilor interioare afectate.
  - Aplicarea de tratamente de biocidare, curățarea și repararea suprafețelor pereților.
  - Reparații la tâmplării pentru asigurarea etanșeității.
  - Tencuirea pereților interiori cu tencuieli de asanare hidrofuge.
  - Ventilarea forțată a spațiilor subsolului și hidroizolarea golurilor de trecere a cablurilor.

D. Sistematizare Verticală

- **Intervenții la Trotuarele de Gardă:**
  - Realizarea de noi trotuare din beton armat, placate cu piatră naturală, cu rosturi de tasare și pante de scurgere.
  - Realizarea unui nou sistem de rigole.
- **Intervenții la Scările Principale de Acces:**
  - Desfacerea placajelor existente și a plăcii din beton local.
  - Realizarea elementelor de racord pentru burlane și refacerea straturilor suport și a plăcii din beton armat.
  - Placarea scărilor cu granit fiamat.
  - Refacerea scării principale de acces cu o structură nouă din beton armat.

E. Intervenții la Fațade

- **Refacerea etanșeității îmbinării dintre geamuri și tâmplăriile exterioare.**
- **Refacerea copertinei de protecție a accesului secundar.**

F. Alte Intervenții Structurale

- **Refacerea platformei din beton armat pentru echipamente pe fațada laterală dreaptă.**

<u>Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice</u>:

Proiectul tehnic (PT+DDE+CS) a fost elaborat SC EXPROSOV SRL și este atașat la documentația de atribuire..

Următoarele activități care trebuie realizate în cadrul Contractului, rezultă din această procedură:

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Activitate	Detaliere activități
1.	Predare amplasament liber de orice sarcini și emitere Ordin de începere a executării contractului	Predare amplasament liber de orice sarcini
		Emitere ordin de începere a execuției lucrărilor
2.	Execuția lucrărilor	Documentația tehnică pusă în operă
3.	Asistență din partea dirigintelui de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor (această activitate nu face obiectul prezentului contract)	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în PT
		Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții
		Obligații și răspunderi precizate în legislația în vigoare specifice etapelor de implementare a proiectului: - Perioada de pregătire a investiției; - În perioada execuției lucrărilor; - Recepția lucrărilor; - Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

4) SCOPUL ACHIZIȚIEI

Derularea procedurii de achiziție publică trebuie să conducă la încheierea unui contract de execuție lucrări în vederea atingerii indicatorilor tehnico – economici aprobați.

Protejarea lucrărilor executate si a materialelor din șantier:

Protejarea lucrărilor executate pe perioada desfășurării contractului de execuție cad în sarcina constructorului pana la predarea in exploatare a investiției.

Organizarea de șantier;

Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile rezultate din listele de cantități și din oferta sa. Pentru capitolul 5.1 fiecare ofertant are libertatea de a propune propriile costuri în funcție de organizarea proprie și cerințele Documentației de atribuire.

Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice principalii furnizori precum și distanța de transport de la aceștia.

La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordinului nr. 1568/2002 *pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02"*, **în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative** (*"Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, **cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare** are reglementează execuția lucrărilor"* – conf. Art. 2.2.2).

Organizarea generală a teritoriului șantierului va cuprinde minim următoarele obiecte :

- un modul metalic demontabil (6,00 x 2,50) m, pentru vestiare muncitori, atașamente și pentru depozitare materiale mărunte (cuie, vopsele, unelte de lucru, etc)

De asemenea, șantierul se va dota cu :

- un pichet de incendiu ;
- rețele electrice provizorii.
- o toaletă ecologice;

Pentru amenajarea spațiilor necesare pentru magazie scule și toaletă ecologică se vor utiliza modulele de tip container, din dotarea proprie a constructorului.

Necesarul de energie electrică, apă potabilă și tehnologică pe întreaga perioadă de lucru a șantierului va fi asigurat prin rețele provizorii din cadrul organizării de șantier, pentru racorduri consultându-se planurile cu rețele existente și sursele de apă din zonă.

Se va asigura paza organizării de șantier prin agenți de pază, pe toată perioada de execuție a lucrărilor, 24 de ore din 24.

Forța de muncă se asigură din cadrul personalului permanent al executantului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va detalia lucrările specifice de organizare pentru realizarea obiectivului, în funcție de capacitatea și dotarea tehnică, conform legislației în vigoare la data execuției.

5) OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor documentației tehnice – faza PT+DDE+CS. Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către Dirigintele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

6) PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRARILOR

Perioada de garanție a lucrărilor executate (inclusiv semnalizarea rutieră), minim acceptată, este de **36 luni**, de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Nota: Ofertantul își va demonstra cele declarate în oferta referitor la perioada de garanție prin specificarea materialelor și tehnologiilor pe care le la va utiliza si pe care le considera că pot asigura calitatea necesara.

Prin propunerea tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectului și executarea lucrărilor), inclusive descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ in vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

În propunerea financiară se va indica în mod separat cheltuielile pentru lucrările din perioada de

garanție acordată.

7) PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a asigura personalul de specialitate necesar pentru execuția lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele prezentului contract.

Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Având în vedere complexitatea lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut pentru execuție Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate execuției lucrărilor.

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, Contractantul va numi următorul personal conform legislației în vigoare:

a) Șef de șantier

Pentru coordonarea lucrărilor, ofertantul va nominaliza în propunerea tehnică o persoană pentru funcția de Șef de șantier, care trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe minime:**

- **Studii:** Diplomă de inginer în domeniul Construcții Civile, Industriale și Agricole sau echivalent.
- **Experiență minimă specifică:** Șeful de șantier să fi ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini similare celor din contractul ce se va atribui, **în cel puțin 1 contract de lucrări** (cu sau fără proiectare inclusă) de construcție nouă/modernizare/reabilitare/extindere de clădiri, încadrată cel puțin in categoria de importanță C, conform HG nr. 766/1997

Pentru activitățile desfășurate pe șantier, Contractantul va numi un ***Șef de șantier*** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care Șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;

- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;

- să gestioneze implementarea Planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;

- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o săptămână, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/Contract din partea Contractantului, atunci când existența acestuia a fost solicitată prin Caietul de Sarcini.

Pentru persoana nominalizată ca "Șef de șantier", ofertantul **va prezenta** în cadrul propunerii tehnice, ca documente doveditoare, următoarele:

- **CV** semnat de titular, datat și actualizat;
- Copie după diploma de **studii;**
- **Dovadă modalitate de acces** (de ex: Contract de muncă/extras REVISAL/acord sau angajament ferm de participare)
- **Documente care atestă experiența similară minimă:** rolul și finalizarea lucrării (ex.: fișă post/adeverință angajator, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, recomandare/confirmare beneficiar, etc.).

b) Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE)

Contractantul are obligația de a asigura, pe parcursul execuției contractului, accesul la Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE) atestați, conform prevederilor legale (Ordinul MDRAP nr. 1895/2016 sau actul normativ în vigoare la data execuției), cel puțin pentru următoarele domenii:

- 1.1. Construcții civile, industriale, agricole;

- 6.2. Instalații sanitare, termice, de ventilare;

- 6.1 Instalații electrice.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează să asigure personalul RTE atestat pentru domeniile solicitate. **Nu se solicită nominalizarea și prezentarea atestatelor la momentul depunerii ofertei.** Operatorii economici străini vor îndeplini

cerința prin prezentarea de documente echivalente, în condițiile legii.

Contractantul va demonstra că asigură prezența pe șantier a Responsabililor Tehnici cu Execuția (RTE) atestați pentru toate domeniile de lucrări care fac obiectul contractului, ori de câte ori este necesar, pentru verificarea și asigurarea calității lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilitățile RTE sunt:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:

a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificatori de proiecte atestați;

b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

e) să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate.

Principalele obligații și răspunderi se detaliază corespunzător etapelor de pregătire, execuție și recepție a lucrărilor de construcții, astfel: *în perioada de pregătire a construcției.*

- participă, împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verificatori de proiecte atestați, sens în care:

a. verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;

b. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

c. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - Documentația Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire și PTE - Proiect Tehnic de execuție;

d. verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, și după caz existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de

influență a excavațiilor adânci în zone urbane;

e. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

f. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

g. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

h. verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;

i. verifică existența "Sistemului calității în construcții" ținând cont de categoria de importanta a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;

j. după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare.

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/conformitate sau agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

- verifică respectarea "Sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul verbal de prelevare;

- transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;

- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

- urmărește respectarea de către ofertant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

- verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați, și sunt acceptate de investitor;

- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

- întocmește și ține la zi un registrul electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;

- întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;

- înștiințează în scris I.S.C. în maxim 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat.

La recepția lucrărilor:

- împreună cu Dirigintele de șantier și Proiectant, concură la întocmirea Cărții tehnice la zi și predarea acesteia către Autoritatea Contractantă.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte echipament cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Există posibilitatea ca Autoritatea Contractantă să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite

8) MODIFICĂRI TEHNICE

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și din documentația tehnică – faza PT+DDE+CS. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației inițiale. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din

Legea nr. 98/2016.

9) MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

9.1 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise/desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografii electronice care să acopere, cel puțin:

Anterior începerii execuției lucrărilor:

- șantierul general;
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
- starea oricăror utilități supraterane.

În timpul și după execuția lucrărilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;
- încălcarea siguranței;
- lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție - acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

9.2 Cerințe specifice de managementul Contractului

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este

ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau pe șantier. Ședințele periodice de monitorizare vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un Diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

10) Instrucțiuni pentru Elaborarea Graficului General de Realizare a Investiției Publice

10.1 Scop și Cerințe Generale:

Propunerea Tehnică va include obligatoriu un **Grafic general de realizare a investiției publice**, detaliat și specific lucrării. Acesta trebuie să reflecte în mod clar și realist modul în care Ofertantul planifică și intenționează să execute integral contractul, de la început până la finalizare.

Graficul trebuie să demonstreze:

- **Înțelegerea completă** a cerințelor din Caietul de Sarcini (piese scrise și desenate).
- **Capacitatea Ofertantului** de a transpune aceste cerințe într-un plan de lucru fezabil și coerent.
- **Corelarea strânsă** cu Metodologia de execuție a lucrărilor propusă.

Condiții Obligatorii:

- **Durata Contractuală:** Perioada de execuție este de **maximum 18 luni**, calculate de la

data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor.

- **Organizare pe Timp Friguros:** Graficul va detalia explicit și credibil modul specific de organizare a lucrărilor în perioadele cu temperaturi scăzute, incluzând măsurile de protecție necesare și respectând integral prevederile **Normativului C16-84**.

10.2 Componentele Graficului General (Minim Obligatoriu):

Ofertantul va prezenta, ca parte integrantă a Propunerii Tehnice:

- **a) Partea Narativă:** O secțiune descriptivă care explică:
  - Informațiile și ipotezele care au stat la baza elaborării graficului.
  - Principalele etape de execuție.
  - Activitățile principale, succesiunea logică și inter-relaționarea lor.
  - Corelarea directă cu metodologia de execuție propusă.
  - Justificarea resurselor alocate (personal, utilaje, etc.) pentru fiecare activitate/etapă majoră.
  - Identificarea și relevanța punctelor de reper (jaloane/milestones).
  - Analiza detaliată a drumului critic.
  - Orice alte informații relevante pentru înțelegerea planificării.
- **b) Graficul Activităților (Format Gantt sau similar):**
  - Anexat Propunerii Tehnice, realizat cu un software de planificare (inclusiv Excel, dacă este compatibil conform cerințelor).
  - Poate fi un singur grafic sau mai multe grafice corelate (ex: unul pentru activități, unul pentru resurse), cu elemente comune pentru analiză simultană.
  - Va utiliza o scală de timp adecvată (ex: săptămânală, lunară).
  - **Conținut Minim Obligatoriu în Graficul Gantt (sau formatul echivalent):**
    - Toate activitățile și subactivitățile contractului (nivel 1 și nivel 2), denumite clar.
    - Durata estimată pentru fiecare activitate/subactivitate.
    - Succesiunea logică și interdependențele dintre activități.
    - **Resursele alocate *fiecărei* activități:**
      - Cantități de echipamente/utilaje.
      - Număr personal (pe categorii, dacă este relevant).
      - Cantitatea de manoperă alocată.
    - Ratele de productivitate asumate.
    - Evidențierea punctelor cheie de control (jaloane/milestones).
    - Identificarea clară a activităților de pe drumul critic.
    - Perioadele de testare (inclusiv activități QA/QC), secvențierea și durata lor.

- Eventualele perioade cu restricții în execuție.
- Rezervele de timp planificate pentru situații neprevăzute.

- **c) Diagrama Drumului Critic:**
  - Prezentată ca diagramă separată, derivată din și în concordanță cu Graficul Gantt.
  - Va conține *doar* activitățile care compun drumul critic al proiectului.
  - Trebuie să fie aliniată cu metodologia de execuție propusă.
- **d) Diagrama PERT:**
  - Derivată din Graficul Gantt.
  - Va prezenta pentru fiecare activitate: cel mai devreme moment de start (ES), cel mai târziu moment de start (LS), cel mai devreme moment de finalizare (EF), cel mai târziu moment de finalizare (LF), durata și marja (float).
  - Eșalonarea și duratele/marjele vor fi exprimate în zile (calendaristice sau lucrătoare, specificat clar).
- **e) Grafice Fizice de Execuție pe Obiecte:**
  - Se va prezenta **separat pentru fiecare obiect** (conform structurii din Devizele pe Obiecte din Caietul de Sarcini).
  - Elaborate cu detaliere **săptămânală**.
  - Vor cuprinde: categoriile de lucrări per obiect, principalele lucrări din fiecare categorie și principalele cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, transport) pe săptămână.
- **f) Planuri și Diagrame Suplimentare:**
  - Ofertantul va include orice alte planuri sau diagrame relevante care să detalieze viziunea sa asupra etapelor cheie de derulare a lucrărilor (ex: fazele determinante).

Definiție Subactivități Nivel 1 (Categorii de Lucrări pe Obiect):

- **Ce reprezintă:** Prima defalcare majoră a **Activităților Contractului (Obiectelor)**. Acestea grupează tipuri principale de lucrări sau discipline tehnice necesare pentru realizarea unui anumit Obiect.
- **Sursa în listele de cantități:** Sunt definite ca "**Cheltuieli pe categoria de lucrări**" în Centralizatoarele pe Obiect și corespund denumirilor de la "**Stadiul fizic**" pentru fiecare deviz detaliat (Formular F3).
- **Scop:** Organizează lucrările din cadrul unui Obiect în pachete de lucru majore, distincte din punct de vedere tehnic sau al specialității (ex: toate lucrările de rezistență, toate lucrările de arhitectură exterioară, toate lucrările de instalații electrice).

Definiție Subactivități Nivel 2 (Capitole de Lucrări din Devize):

- **Ce reprezintă:** O defalcare mai detaliată a **Subactivităților de Nivel 1 (Categoriilor de Lucrări)**. Acestea grupează articole de deviz (lucrări elementare) în seturi logice de sarcini sau

faze specifice *în cadrul* unei Categorii de Lucrări.

- **Sursa în document:** Sunt derivate din "**Capitol de lucrări**", adică titlurile sau grupările majore de articole utilizate pentru a structura conținutul fiecărui Formular F3;
- **Scop:** Descompun o Categorie de Lucrări în componente mai mici și mai ușor de gestionat, reprezentând adesea faze tehnologice distincte sau tipuri specifice de elemente constructive/instalații (ex: separarea lucrărilor de terasamente de cele de infrastructură în cadrul categoriei Rezistență; separarea montajului corpurilor de iluminat de cel al prizelor în cadrul categoriei Instalații Electrice).

Această structură pe două niveluri de subactivități permite o detaliere progresivă a lucrărilor, pornind de la componentele majore ale proiectului (Obiectele) și ajungând la grupuri specifice de sarcini în cadrul fiecărei discipline sau categorii de lucrări.

Pentru realizarea graficelor, se vor avea in vedere includerea următoarelor informații minimale:

1. Activitățile Principale ale Contractului:

Activitățile principale, așa cum reies și din graficul general de realizare a investiției (F6) și din capitolele de lucrări (F3), sunt:

- Lucrări de organizare de șantier
- Lucrări de desfacere la învelitoare
- Lucrări de intervenție la învelitoare
- Lucrări de intervenție la tâmplăria exterioară (parte din lucrările de fațadă și arhitectură)
- Lucrări de intervenție la fațade
- Lucrări de desfacere la sistematizarea verticală
- Lucrări de execuție puțuri absorbante (parte din intervențiile la pereții exteriori ai subsolului - structură)
- Lucrări de săpătură la nivelul pereților exteriori ai subsolului (parte din intervențiile la pereții exteriori ai subsolului - structură)
- Lucrări de hidroizolații (la subsol și acoperiș)
- Lucrări de execuție dren, dop de argilă și umpluturi (parte din intervențiile la pereții exteriori ai subsolului și sistematizare verticală - structură)
- Lucrări de intervenție la sistematizarea verticală
- Intervenții la instalații (electrice, sanitare, etc.)
- Montaj utilaje și echipamente

2. Subactivitățile (Nivel 1 și Nivel 2) - Detaliere pe baza Formularului F3 (Deviz pe Categorii de Lucrări)

Subactivitățile sunt derivate din capitolele și articolele de deviz din Formularul F3.

A. LUCRĂRI DE ORGANIZARE DE ȘANTIER

* **Nivel 1:** Amenajare și dotare șantier

* **Nivel 2:** Nivelarea manuală a terenurilor și platformelor

* **Nivel 2:** Împrejmuiri cu plasă sârmă și panouri de gard mobile

* **Nivel 2:**Marcaj longitudinal cu bandă termoplastică reflectorizantă

* **Nivel 2:** Panou afișare

* **Nivel 2:** WC ecologic vidanjabil (închiriere)

* **Nivel 2:** Container de șantier (închiriere)

* **Nivel 2:** Container deșeuri construcții (închiriere)

* **Nivel 2:**Amenajare platformă pentru depozitarea materialelor

* **Nivel 1:** Transporturi aferente organizării

* **Nivel 2:** Transportul materialelor prin purtat direct

B. LUCRĂRI DE ARHITECTURĂ (conform Formular F3 Arhitectură)

*** Nivel 1: LUCRĂRI DE PROTECȚIE PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

* **Nivel 2:** Demontare instalație de paratrăsnet

* **Nivel 2:** Cofraje de protecție pentru coșuri de fum și lucarne

* **Nivel 2:** Protecția tâmplăriei existente cu folie

* **Nivel 2:** Confecționat + montat pernă de vată minerală pentru protecție elemente decorative

* **Nivel 2:** Bandă autoadezivă

*** Nivel 1: INTERVENȚII LA ACOPERIȘ**

*** Sub-Nivel 1.1: INTERVENȚII LA ÎNVELITOARE**

* **Nivel 2 (Lucrări de pregătire):** Montare-demontare schelă metalică tubulară

* **Nivel 2 (Lucrări de pregătire):** Utilizare automacara

* **Nivel 2 (Desfaceri):** Demontare elemente de acoperiș (țiglă, olane, etc.)

* **Nivel 2 (Desfaceri):** Desfacere astereală afectată de umiditate

* **Nivel 2 (Desfaceri):** Desfacere profilaturi prefabricate de la nivelul învelitorii

* **Nivel 2 (Desfaceri):** Demontare panouri parazăpezi

* **Nivel 2 (Desfaceri):** Demontare elemente ornamentale de acoperiș

* **Nivel 2 (Desfaceri):** Desfacere metalizări (șorțuri, glafuri, etc.)

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Reparații/confecționare elemente noi de feronerie

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Montare elemente ornamentale la acoperișuri

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Reparații/Înlocuire astereală

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Montare folie de difuzie termosudabilă

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Învelitoare din țiglă solzi

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Coame din olane mici

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Montare sistem de parazăpezi

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Învelitori tablă plană (șorțuri, dolii, etc.)

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Glafururi și copertine din tablă de cupru

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Lucrări de protecție biologică (pensulare soluții)

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Ignifugarea lemnăriei aparente

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare):** Tratamente hidrofobizante șipci și contrașipcă

* **Nivel 2 (Lucrări de intervenții la învelitoare - Tâmplărie):** Curățire chit vechi, chituire geamuri, înlocuire baghete, înlocuire geam, vopsire tâmplărie lemn/metal

*** Sub-Nivel 1.2: INTERVENȚII LA SISTEMUL DE PRELUARE A APELOR PLUVIALE**

* **Nivel 2:**Demontare jgheaburi, burlane existente

* **Nivel 2:** Confecționare și montare jgheaburi din cupru

* **Nivel 2:**Confecționare și montare burlane din cupru

* **Nivel 2:** Montare parafrunzare (căciuli de protecție)

*** Sub-Nivel 1.3: INTERVENȚII LA ELEMENTELE DECORATIVE (ale acoperișului)**

* **Nivel 2:** Tencuieli cu mortar pe bază de var hidraulic (reparații cornișă, etc.)

* **Nivel 2:** Zugrăveli simple pe bază de lapte de var

* **Nivel 2:** Refacere profilaturi din tencuială armată la nivelul învelitorii

*** Nivel 1: INTERVENȚII LA PEREȚII EXTERIORI AI SUBSOLULUI**

*** Sub-Nivel 1.1: INTERVENȚII DE RESTAURARE A SOCLULUI**

* **Nivel 2:** Desfacere casete OSB placate cu piatră

* **Nivel 2:** Desfacere placaj de soclu cu recuperare material

* **Nivel 2:** Curățare, buciardare suprafață beton

* **Nivel 2:** Tencuială cu mortar de ciment (strat suport)

* **Nivel 2:** Impermeabilizare pereți beton cu mortar hidroizolant

* **Nivel 2:** Refacere placaje la soclu cu material recuperat/similar

* **Nivel 2:** Hidrofobizare suprafață piatră

*** Sub-Nivel 1.2: INTERVENȚII LA EXTERIORUL PEREȚILOR (Desfaceri)**

* **Nivel 2:** Desfacere borduri trotuare

* **Nivel 2:**Desfacere pavaje piatră/pavele trotuare de gardă

* **Nivel 2:** Desfacere pavaje pavele autoblocante parcare

* **Nivel 2:**Desfacere rigole cu capac

* **Nivel 2:** Demontare echipamente instalație ventilare (dacă afectează zona de intervenție)

* **Sub-Nivel 1.3: INTERVENȚII LA INTERIOR (Subsol)**

* **Nivel 2 (Desfaceri):** Decapare tencuieli degradate la pereți interiori subsol

* **Nivel 2 (Intervenții eliminare umezeală):** Tratamente biologice (stopare atac)

* **Nivel 2 (Intervenții eliminare umezeală):** Curățare suprafețe pereți

* **Nivel 2 (Intervenții eliminare umezeală):** Sistem de asanare cu tencuială specială

* **Nivel 2 (Intervenții eliminare umezeală):** Zugrăveli cu lapte de var

* **Nivel 2 (Intervenții eliminare umezeală):** Hidroizolare bituminoasă goluri trecere instalații

* **Nivel 2 (Intervenții eliminare umezeală - Tâmplărie subsol):** Curățire chit, chituire, înlocuire baghete, înlocuire geam, vopsire

* **Nivel 1: SISTEMATIZARE VERTICALĂ**

* **Sub-Nivel 1.1: INTERVENȚII LA TROTUARELE DE GARDĂ**

* **Nivel 2:**Rostuire cu mastic bituminos (dop de bitum)

* **Nivel 2:** Placare cu granit fiamat trotuare de gardă

* **Nivel 2:** Lastre din granit fiamat (capace ziduri sprijin scări, etc.)

* **Nivel 2:** Rigole din beton vibropresat (cuvă)

* **Nivel 2:** Capac rigolă din granit fiamat frezat

* **Nivel 2:** Borduri din piatră pentru trotuare

* **Nivel 2:** Strat de repartiție din nisip (sub pavele)

* **Nivel 2:** Încadrare pavaje cu borduri/pavele (remontare)

* **Nivel 2:** Plantare arbuști

* **Sub-Nivel 1.2: INTERVENȚII LA SCĂRILE PRINCIPALE DE ACCES ȘI SCĂRI LATERALE ACCES SUBSOL**

* **Nivel 2:** Desfacere placaje marmură/piatră existente

* **Nivel 2:** Montare tuburi PVC pentru evacuare ape (racord burlane)

* **Nivel 2:** Montare grilaje metalice la contratrepte pentru evacuare ape

* **Nivel 2:** Refacere placaje cu granit fiamat la scări

* **Nivel 1: INTERVENȚII LA FAȚADE**

* **Nivel 2 (Restaurare tâmplărie teatru):** Curățire chit vechi, chituire, înlocuire baghete, înlocuire geam, vopsire tâmplărie lemn/metal

* **Nivel 2:** Montare copertină de protecție din sticlă securizată (geamuri prelucrate)

* **Nivel 2:** Realizare structură de susținere metalică pentru copertină

* **Nivel 1: TRANSPORTURI (specifice lucrărilor de arhitectură)**

* **Nivel 2:** Transport rutier pământ/moloz

* **Nivel 2:**Transport materiale cu roaba

C. LUCRĂRI DE STRUCTURĂ (conform Formular F3 Structură)

*** Nivel 1: INTERVENȚII LA PEREȚII EXTERIORI SUBSOL**

*** Sub-Nivel 1.1: SONDAJE LA NIVELUL FUNDAȚIILOR**

* **Nivel 2:** Săpătură manuală sub supraveghere arheologică

* **Nivel 2:** Săpătură pământ spații limitate, mal sprijinit

* **Nivel 2:** Sprijiniri orizontale de maluri

*** Sub-Nivel 1.2: ETAPA I - Execuție puțuri absorbante și hidroizolații fațadă posterioară**

* **Nivel 2 (Etapa I.A - Execuție puțuri absorbante):** Săpătură mecanică platformă lucru, forare puțuri tubate, strat drenant nisip, montare tub beton cu radier, turnare beton fund tuburi, perforații tuburi, carotare galerii orizontale, montare conducte PVC și PEHD, confecții metalice (protecție, inel), montare geotextil, umplutură material filtrant, capace puțuri, hidroizolare goluri conducte, desfacere placă și execuție başe interioare, armare și turnare beton başe, conductă interioară preluare ape, montare capac etanş başă.

* **Nivel 2 (Etapa I.B - Execuție hidroizolații fundații):** Acoperiș protecție, folie barieră vapori, săpătură manuală, curățare și cioplire beton, tencuială ciment, scafe mortar, hidroizolație lichidă cimentoasă, membrană protecție hidroizolație.

* **Nivel 2 (Etapa I.C - Execuție dop de argilă și trotuar):**Umplutură argilă compactată, strat drenant pietriș, folie polietilenă, armare și turnare beton trotuare.

*** Sub-Nivel 1.3: ETAPA II - Execuție sprijiniri, săpături, hidroizolații, dren fațade laterale și principală**

* **Nivel 2 (Etapa II.A - Sprijiniri și săpătură generală):** Forare și armare micropiloți (găuri pentru profile HEA), confecții metalice sprijinire (profile HEA, grinzi asociere, șpraițuri), turnare microbeton încastrare profile, acoperiș protecție, folie barieră vapori, săpătură manuală (arheologică + generală), sprijiniri orizontale (dulapi), umplere spațiu sprijiniri cu pietriș.

* **Nivel 2 (Etapa II.B - Subturnări etapizate și hidroizolații):** Săpătură manuală (subturnări), sprijiniri suplimentare, curățare și cioplire beton existent, tencuială ciment, forări pentru dornuri, curățire găuri, injectare ancore chimice, armături oțel (subzidiri), cofraje lemn subzidiri, turnare beton subzidiri, scafe mortar, hidroizolație lichidă cimentoasă, membrană protecție.

* **Nivel 2 (Etapa II.C - Execuție dren și dop argilă):** Cofrare cunetă dren, montare cămine vizitare/aerisire, turnare beton cunetă, confecționare și montare țevi PVC drenaj, montare geotextil, umplutură piatră spartă dren, realizare dop argilă compactată, strat drenant pietriș (sub trotuar), folie polietilenă, armare și turnare beton trotuare.

*** Sub-Nivel 1.4: ETAPA III - Execuție hidroizolații fundații (alte zone)**

* **Nivel 2 (Etapa III.A - Hidroizolații):**Acoperiș protecție, folie barieră vapori, săpătură manuală, curățare și cioplire beton, tencuială ciment, scafe mortar, hidroizolație lichidă cimentoasă, membrană protecție.

* **Nivel 2 (Etapa III.B - Dop argilă şi trotuar):** Umplutură argilă compactată, strat drenant pietriş, folie polietilenă, armare şi turnare beton trotuare.

* **Nivel 1: REFACERE SCĂRI FAŢADĂ PRINCIPALĂ**

* **Nivel 2:** Demolare scară existentă

* **Nivel 2:** Săpătură manuală fundaţii scară

* **Nivel 2:** Turnare beton C16/20 în tălpi de fundare

* **Nivel 2:** Armare (plase sudate şi B500C) fundaţii şi elemente scară

* **Nivel 2:** Cofrare elemente scară (fundaţii, rampe, podeste)

* **Nivel 2:** Turnare beton C25/30 fundaţii, rampe, podeste

* **Nivel 2:** Hidroizolaţie elemente scară (unde e cazul)

* **Nivel 2:** Montare folie barieră vapori

* **Nivel 2:** Umplutură argilă compactată

* **Nivel 2:** Strat drenant pietriş

* **Nivel 1: REFACERE PLATFORMĂ B.A. ECHIPAMENTE FAŢADĂ LATERALĂ DREAPTĂ**

* **Nivel 2:** Demolare platformă existentă

* **Nivel 2:** Săpătură manuală fundaţie platformă

* **Nivel 2:** Turnare beton C16/20 egalizare

* **Nivel 2:** Armare B500C platformă

* **Nivel 2:** Cofrare platformă

* **Nivel 2:** Turnare beton C25/30 platformă

* **Nivel 1: ÎNLOCUIRE PANĂ ŞARPANTĂ ŞI INTERVENŢII ŞARPANTĂ**

* **Nivel 2:** Eşafodaje şi susţineri provizorii, acoperiş de protecţie

* **Nivel 2:** Folie barieră vapori sub protecţia provizorie

* **Nivel 2:** Sprijiniri elemente şarpantă (popi, contravântuiri provizorii)

* **Nivel 2:** Desfacere îngrijită elemente şarpantă degradate (pana vizată, eventual alte elemente)

* **Nivel 2:** Confecţionare şi montare elemente noi şarpantă (pana nouă, etc.) din lemn de brad

* **Nivel 2:** Confecţii metalice (plăcuţe, şuruburi pentru îmbinări şarpantă)

* **Nivel 1: TRANSPORTURI (specifice lucrărilor de structură)**

* **Nivel 2:** Transport materiale cu roaba

* **Nivel 2:** Transport rutier pământ/moloz cu autobasculanta * **Nivel 2:** Transport rutier beton/mortar cu autobetoniera

* **Nivel 2:** Transport rutier materiale/semifabricate cu autobasculanta

D. LUCRĂRI DE INSTALAȚII (conform Formular F3 Instalații)

*** Nivel 1: ALIMENTARE ENERGIE ELECTRICĂ**

* **Nivel 2:** Săpătură pământ (șanțuri cabluri)

* **Nivel 2:** Montare cablu energie electrică CYABY

* **Nivel 2:** Montare întrerupător automat protecție diferențială

* **Nivel 2:** Împrăștiere pământ umplutură și compactare

*** Nivel 1: PRIZĂ DE PĂMÂNT ȘI INSTALAȚIE PROTECȚIE LA TRĂSNET**

* **Nivel 2:** Montare conductor de captare din oțel zincat pe acoperiș

* **Nivel 2:** Montare platbandă OLZn (diverse dimensiuni)

* **Nivel 2:** Montare electrod din țeavă de oțel zincată pentru priza de pământ

* **Nivel 2:** Montare cutie cu eclisă pentru centura de împământare

*** Nivel 1: INSTALAȚII REFULARE APĂ CONVENȚIONAL CURATĂ (ex. pompe subsol)**

* **Nivel 2:** Săpătură pământ (șanțuri conducte)

* **Nivel 2:** Umplutură nisip sub/peste conductă

* **Nivel 2:** Așezare conducte PEHD

* **Nivel 2:**Montare bandă avertizoare

* **Nivel 2:** Probe de etanșeitate

* **Nivel 2:** Împrăștiere pământ umplutură și compactare

* **Nivel 2 (Hidraulice instalație pompe):** Montare robinete trecere, racorduri, clapetă de reținere, nipluri, racorduri compresiune.

*** Nivel 1: INSTALAȚII CANALIZARE MENAJERĂ (dacă sunt intervenții)**

* **Nivel 2:** Săpătură pământ

* **Nivel 2:** Demontaj cămin vizitare existent (dacă e cazul)

* **Nivel 2:** Montare cămin prefabricat din beton pentru inspecție

* **Nivel 2:** Montare tuburi PVC pentru canalizare

* **Nivel 2:** Împrăștiere pământ umplutură și compactare

*** Nivel 1: TRANSPORTURI (specifice lucrărilor de instalații)**

* **Nivel 2:** Transport materiale prin purtat direct

E. MONTAJ UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE (conform Formular F3 Montaj utilaje)

*** Nivel 1: MONTAJ UTILAJE INSTALAȚII**

* **Nivel 2:** Montaj pompă submersibilă

* **Nivel 2:** Montaj paratrăsnet cu dispozitiv de amorsare (PDA)

3. Jaloanele Principale și Intermediare (Milestones):

- **Jalon 0 (Start):** Predare amplasament și emitere ordin de începere a lucrărilor.
- **Jalon Intermediar 1 (Luna 1-2):** Finalizare lucrări de organizare de șantier.
- **Jalon Intermediar 2 (Luna 3-4):** Finalizare lucrări de desfacere la învelitoare.
- **Jalon Intermediar 3 (Luna 6-7):** Finalizare lucrări de intervenție la învelitoare (inclusiv sistem pluvial și elemente decorative acoperiș).
- **Jalon Intermediar 4 (Luna 8-9):** Finalizare lucrări de intervenție la tâmplăria exterioară și o parte semnificativă din lucrările la fațade.
- **Jalon Intermediar 5 (Luna 10-12):** Finalizare lucrări de execuție puțuri absorbante și săpături la pereții exteriori ai subsolului.
- **Jalon Intermediar 6 (Luna 13-15):** Finalizare lucrări de hidroizolații la subsol și execuție dren, dop de argilă.
- **Jalon Intermediar 7 (Luna 16-17):** Finalizare lucrări de intervenție la sistematizarea verticală (trotuare, scări) și finalizare completă fațade.
- **Jalon Intermediar 8 (Paralel cu alte etape):** Finalizare montaj utilaje și echipamente și probe tehnologice (dacă sunt necesare conform cap.6 deviz general).
- **Jalon Intermediar 9 (Paralel cu alte etape):** Finalizare intervenții la instalațiile interioare și exterioare.
- **Jalon Final (Luna 18):** Finalizarea tuturor lucrărilor, curățenie generală, pregătirea documentelor pentru recepție.
- **Jalon Ultim:** Recepția la terminarea lucrărilor.

10.3 Criterii de Evaluare a Adecvării Graficului (Conform Factorului P3):

Graficul general va fi evaluat în funcție de **gradul său de adecvare**, analizându-se în principal:

- **Realism și Coerență:** Concordanța dintre planificare, metodologia de execuție propusă și resursele alocate. Duratele activităților trebuie să fie realiste în raport cu complexitatea și resursele.
- **Nivel de Detaliere:** Graficul trebuie să fie suficient de detaliat (activități principale defalcate în subactivități relevante) pentru a putea fi utilizat în monitorizarea progresului. Lipsa detalierii va fi penalizată.
- **Succesiunea Logică:** Activitățile trebuie să fie ordonate într-o succesiune logică și fezabilă, conform metodologiei.
- **Drumul Critic:** Trebuie să fie corect identificat, complet și aliniat cu metodologia de execuție. Neconcordanțele vor afecta punctajul.
- **Jaloane (Milestones):** Punctele cheie de control (intermediare și relevante) trebuie să fie relevante pentru lucrările executate și metodologia propusă.
- **Alocarea Resurselor:** Resursele (umane, utilaje, materiale - reflectate și în graficele pe obiecte) trebuie să fie clar specificate pe activități și dimensionate corespunzător pentru a susține planificarea. Se va evalua optimizarea utilizării resurselor.

- **Corelarea cu Propunerea Financiară:** Planificarea din grafic trebuie să fie consistentă cu fluxul de numerar estimat în propunerea financiară.
- **Flexibilitate:** Un grafic bine conceput va include și rezerve de timp pentru a gestiona situații neprevăzute.

Neconcordanțele majore între grafic, metodologie și resurse, sau lipsa informațiilor minime obligatorii, pot duce la considerarea ofertei ca neconformă.

10.4 Formatare și Prezentare:

- Toate diagramele (Gantt, Drum Critic, PERT, etc.) vor purta denumirile specificate și vor include o legendă clară.
- În opisul (cuprinsul) Propunerii Tehnice se va menționa clar pagina/paginile unde se regăsește fiecare diagramă/componentă a graficului solicitată.
- Graficul va fi realizat utilizând software compatibil cu cerințele Autorității Contractante (dacă sunt specificate).

10.5. Grafic estimativ cu termene critice

Următorul grafic prezintă jaloanele principale și termenele maxime estimate pentru finalizarea activităților critice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Ofertanții vor detalia acest grafic în propunerea lor tehnică.

Jalon / Activitate Critică	Termen Maxim Estimat (luni de la Ordinul de Începere a Lucrărilor)
J1: Finalizare Organizare de șantier și lucrări pregătitoare	Luna 2
J2: Finalizare completă lucrări de desfacere acoperiș	Luna 4
J3: Finalizare completă lucrări de reabilitare șarpantă și astereală	Luna 7
J4: Finalizare învelitoare și sistem pluvial acoperiș	Luna 9
J5: Finalizare lucrări la fundații (săpături, hidroizolații, drenaj)	Luna 15
J6: Finalizare lucrări de sistematizare verticală	Luna 17
J7: Finalizarea tuturor lucrărilor și pregătire pentru recepție	Luna 18

Durata de execuție a contractului este de **18 luni,** calculată de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor, după cum urmează:

	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
1	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini și emiterea ordinului de începere a executării contractului	*În termen de **5 zile** de la constituirea Garanției de Bună Execuție, Autoritatea Contractantă va preda amplasamentul liber de orice sarcini și va emite Ordinul Administrativ de Începere către Antreprenor, cu notificarea Datei de Începere.* *Antreprenorul va începe execuția Lucrărilor cât mai curând*

	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
		posibil după Data de Începere și va continua execuția Lucrărilor cu promptitudine și fără întârzieri. Totuși, Antreprenorul nu va executa nicio lucrare în absența unei autorizații de construire valabile.
2	Execuția lucrărilor	*Perioada de execuție este de* ***maximum 18 luni****, calculate de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor.*
3	Perioada de garanție	***Minim 36 de luni*** *de la data încheierii Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. (sau conform duratei suplimentare de garantie ofertate*

Notă: Perioada de execuție include și perioada de sistare a lucrărilor pe timp friguros.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice.

Contractantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de realizare a documentației tehnice și de execuție a lucrărilor.

În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, derularea lucrările nu concordă cu graficul general de execuție, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Contractantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Notă: *Graficul de execuție se va prezenta actualizat cu data indicată în Ordinul de Începere a Lucrărilor, în ședința de demarare a activităților contractului.*

11) Ședința de demarare a activităților în Contract

Începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice – faza PT+DDE+CS.

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul Calității;
- Planul general de control al calității;

- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

- Planul de pază;

11.1 Începerea activităților pe șantier

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă.

Contractantul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

11.2 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Lucrările vor fi considerate ca finalizate la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiunilor făcute la recepția la terminarea lucrărilor.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

- în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

12) Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

- Indicator de rezultate:

a. **Calitatea execuției:**

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. **Calitatea raportării:**

- Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ

13) Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

- HG nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, se vor respecta:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice ele aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;

- OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu

regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul UE.

In realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, PT+DDE+CS, precum și în legislația aplicabilă);

- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

14) Responsabilitățile Contractantului

14.1 Responsabilități rezultate din DNSH:

Conform obligațiilor din DNSH, viitorul Antreprenor mai are următoarele obligații;

- de a prezenta declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

- de a prezenta documente justificative (rapoarte, contracte cu colectori autorizați etc.) din care să rezulte că a fost atins **procentul de valorificare asumat prin propunerea tehnică** pentru deșeurile nepericuloase (minimum 70 % în greutate);

- de a demonstra că pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și

demolări inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă;

Contractantul are obligația preluării principiilor „Do No Significant Harm" (DNSH) și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Contractantul are obligația respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH. Totodată, Autoritatea contractanta va condiționa plățile efectuate către contractant, în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH, de prezentarea următoarelor documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
  - Cantitate de materiale desființate ..... mc/mp
  - Cantitate de materiale reutilizate .....mc/mp
  - Cantitate de materiale reciclate ..... mc/mp
  - Cantitate de deșeuri ..... mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fise tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării
- Document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- Contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate;

14.2 Responsabilitățile cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor, avizelor și polițelor de asigurare deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale

și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documente justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării ia acest plan;

- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;

- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;

- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe

durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din Acordul de mediu emis de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervizor și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Fracția de deșeuri nevalorificabile, rezultată în urma procesului de sortare și tratare conform Planului de management al deșeurilor, va fi transportată și eliminată final la un depozit autorizat. Ofertantul va prevedea în oferta sa costurile pentru transportul și taxele aferente exclusiv pentru această fracție de deșeuri destinată eliminării finale.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier, îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Autoritatea Contractantă va transmite către Contractant notificarea privind Ordinul de începere a lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier/Autoritatea Contractantă optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, metoda de măsurare.

Decontarea lucrărilor se va face pe baza listelor de prețuri din formularele F3.

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract se vor utiliza următoarele elemente:

- Planul de lucru/programul de execuție inclus de Ofertant în Propunerea Financiară elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini. Planul de lucru/programul de execuție va fi detaliat minim la nivel lună. În propunerea financiară, Graficul valoric de realizare a investiției publice va fi detaliat pe luni de contract, iar pentru fiecare lună ofertantul va estima cantitatea de servicii/lucrări ce urmează a fi realizate. Aceste informații vor fi folosite ca și jaloane intermediare pentru îndeplinirea contractului.

- Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului.

Autoritatea Contractantă va monitoriza, prin utilizarea instrumentelor de mai sus, realizarea lucrărilor, pe măsura executării acestora. Conformitatea evoluției lucrărilor cu programul de execuție aprobat de Autoritatea Contractantă (care devine referință pentru părțile contractuale) va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției activităților.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus

14.3 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului:

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului

asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Pe parcursul executării Contractului, Contractantul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Contractantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Contractantul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Autorității Contractante să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Autorității Contractante toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Autorității Contractante.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Autoritatea Contractantă dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuiala sa.

Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Autoritatea Contractantă. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

(a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;

(b) numărul de ore lucrate;

(c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;

(d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;

(e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;

(f) testele efectuate și probele prelevate;

(g) lucrările executate;

(h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;

(i) incidente și/sau accidente;

(j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului la

momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Dirigintele de șantier /Autoritatea Contractantă nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Contractantului sunt corecte.

În cazul în care reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Contractantul va comunica în scris Reprezentatului Autorității Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Autoritatea Contractantă a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. în cazul în care Contractantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Contractantul acceptă poziția Autorității Contractante.

Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații. Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:

(a) va asigura Autorității Contractante și Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Autoritatea Contractantă ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. în conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Autoritatea Contractantă (cum poate fi organizarea de șantier a Contractantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Contractantul nu le va putea retrage de pe Șantier fără acceptul Autorității Contractante. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Autoritatea Contractantă, Contractantul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

14.4 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare:

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- pregătirea pentru execuția de lucrări;
- organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin

din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite in Contract;

- să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
- coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- după emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlniri cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;
- să întocmească și să depună Planul Calității;
- să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare);
- să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. în completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant, înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

14.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului:

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora.

14.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului:

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului prin paza cu agenți de pază pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

14.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice:

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea

cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.

14.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate:

Este responsabilitatea Ofertantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Ofertant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

15 Standarde naționale romanești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

16 Standarde, specificații, proceduri interne.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Ofertant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Ofertantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Control Calitate Verificări și încercări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Ofertantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Ofertantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Ofertantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Ofertantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în

vigoare.

14.9 Responsabilităţi legate de securitatea şi sănătatea în muncă pe durata execuţiei lucrărilor pe şantier:

Ofertantul va respecta cerinţele minime privind securitatea şi sănătatea în muncă ale Autorităţii Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările şi completările ulterioare.

15) Rezultate ce trebuie obţinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini;

ii. Deşeurile (primare şi secundare) sortate corespunzător şi procedurile privind gestionarea deşeurilor respectate în totalitate; Toate documentaţiile necesare şi care au fost utilizate pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor, aşa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

iii. Perimetrul şantierului de lucru eliberat şi curăţat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuţiei lucrărilor.

Documentaţiile necesare pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric);

ii. următoarele documentaţii (semnate de specialiştii atestaţi în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislaţia în vigoare):

   a. Planul de control al calităţii lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentaţii întocmite conform prescripţiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

   b. Declaraţia de conformitate a materialelor şi a oricăror documentaţii relevante solicitate prin legislaţia în vigoare;

   c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi/sau prevăzute în proiectul tehnic şi/sau solicitate de Inspecţia de Stat în Construcţii;

   d. Detalii tehnice de execuţie şi breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate iniţial ca parte a Caietului de Sarcini;

   e. Copie a jurnalului de şantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorităţii Contractante toate documentaţiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcţiei (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Documentaţia privind managementul calităţii, va fi prezentată în oferta tehnică şi va cuprinde

cel puțin:

i. Planul calității;

ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

iii. Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice in vigoare privind condițiile de închidere a circulației si de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului. Trebuie sa fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații si responsabilități, schemele de semnalizare temporara a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutiera temporara, planșele cu dispunerea concreta semnalizărilor pe toate segmentele de drum.

Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat in vederea analizării condițiilor de închidere a circulației si de instituire a restricțiilor de circulație in vederea executării de lucrări in zona drumului public si /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intenționează executantul sa minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice si la punctele de acces către organizarea de șantier.

iv. Planul de pază a șantierului

16) Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această

Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Planurile de control a calității

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;

ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;

iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;

iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări in parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice;
- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
- frecventa/faza;
- tolerante admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Dirigintele de șantier și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuiși/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Dirigintele de șantier /Personalul Beneficiarului ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Dirigintele de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Antreprenorul va înștiința Dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare. În cazul în care Antreprenorul nu înștiințează

Dirigintele de șantier, Antreprenorul, la instrucțiunea Dirigintele de șantier, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

17) PLATA LUCRĂRILOR EXECUTATE

Plata lucrărilor se va face în conformitate cu clauzele contractuale prevăzute in draftul de contract

Situațiile de lucrări/Certificatele de plată vor fi elaborate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform contractului și vor fi însoțite de documente justificative: atașamente, documente de calitate pentru materiale, procese - verbale de lucrări ascunse, procese - verbale de calitate execuție lucrări, procese - verbale de faze determinante, etc.

Toate aceste documente vor fi prezentate în trei exemplare format de hârtie și un exemplar în format digital (CD/DVD, STICK).

18) Ajustarea prețului contractului

(1) Pentru ajutarea prețului lucrărilor se va folosi următoarea formulă:

An = av + (1-av) * In/Io, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" ;

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; "av" este zero.

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

(4) În situația în care pentru indicii de cost în construcții nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(5) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări.

(6) Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat in perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta sa reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

19) IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

19.1 Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. lucrările solicitate sunt descrise explicit în documentația tehnică – faza PT+DDE+CS și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Ofertant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

19.2 În pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

a. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor;

b. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente, verificatorilor de proiect referitoare la obiectivul de investiții;

c. Obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Autorității Contractante;

d. Orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei contractantului așa cum este specificat în contract;

e. Lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Autorității Contractante;

f. Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Contractantului de a asigura personal suficient și calificat;

g. Neconformități în execuție cauzate de nerespectarea nivelului de calitate solicitat, prevăzut prin documentația tehnică, ceea ce implică necesitatea de a reface unele lucrări executate necorespunzător;

h. Incapacitatea Contractantului de a aproviziona la timp și în cantități necesare toate materialele care vor fi puse în operă.

Oferta trebuie să includă obligatoriu măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia, pentru toate riscurile menționate mai sus.

Măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

1. *Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor*:

   - elaborarea și asumarea unui grafic de execuție realist și în strictă corelare cu cerințele Autorității Contractante (AC)/obligațiile asumate de Contractant, precizând foarte clar modul de abordare a fiecărei categorii de lucrări. Cu cât acest grafic este mai aplicabil, mai apropiat de realitate, cu atât mai semnificative vor fie și elementele/măsurile de combatere/diminuare a riscului;

   - elaborarea și asumarea unui Plan de calitate, Plan detaliat de securitate și sănătate în muncă și respectarea obligațiilor referitoare la implementarea acestora, conform cerințelor din Caietul de sarcini;

   - stabilirea unei echipei/personalului cheie calificat/determinat și suplimentare resurse umane și materiale, pe cheltuiala Contractantului și/sau asumare plată penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale;

- asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență.

2. *Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente, verificatorilor de proiect referitoare la obiectivul de investiții*:

   Personalul - Contractantul se va asigura că:

   - personalul propriu va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată executa lucrările în cadrul obiectivului prezentului obiectiv de investiție;
   - personalul propriu va acoperii întreaga durată a contractului, inclusiv pe perioada garanției de bună execuție, până la semnarea procesului-verbal de recepție finală;
   - personalul propriu va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise/asumate, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare;
   - personalul propriu cunoaște prevederile cerințelor Autorității Contractante, a condiționalităților impuse de autoritățile competente prin avizele/acordurile/ autorizațiile emise pentru prezentul obiectiv de investiție, a legislației specifice în domeniul execuției lucrărilor în domeniul infrastructurii de transport rutier.

3. *Obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Autorității Contractante*:

   - planificare/programare riguroasă a fiecărei etape de execuție – în baza unui grafic realist – și asigurarea unui personal cu vastă experiență în șantier;
   - instruirea permanentă a personalului cheie implicat în execuția lucrărilor.

4. *Orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei contractantului așa cum este specificat în contract*:

   - instruirea permanentă a personalului cheie implicat în execuția lucrărilor, personal care participă periodic la seminarii/întâlniri/conferințe pentru a fi la curent cu orice modificări aduse legislației/normelor și normativelor tehnice specifice;
   - Șeful de șantier se va asigura că echipa din entitatea din care face parte, care realizează managementul riscurilor este competentă, are intuiție și folosește experiența din alte contracte în ceea ce privește identificare și contracararea riscurilor.

5. *Lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Autorității Contractante*:

   - conform cerințelor din Fișa de date, Contractantul trebuie să demonstreze că are o capacitate tehnico-financiară care să-i asigure susținerea contractului în situația apariției unor situații de risc;
   - acționarea unor resurse externe prin accesarea de împrumuturi/credite și renegocierea periodică a contractelor de credit pentru obținerea de condiții de împrumut cât mai avantajoase;
   - creșterea capitalului de lucru din surse financiare proprii și diminuarea capitalului împrumutat;

- analiza condițiilor concrete din teren pentru adaptarea metodelor de lucru, tehnologiilor și a detaliilor de execuție;
- corelarea judicioasă a condițiilor de plată din execuția lucrărilor la prezentul obiectiv de investiție cu furnizorii/colaboratorii;
- corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor cu graficul de execuție și cu graficul de plăți (cash-flow) al contractului pentru prezentul obiectiv de investiție.

6. *Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Contractantului de a asigura personal suficient și calificat:*
   - suplimentare resurse umane calificate, cu experiență vastă în munca în șantier/motivare personal existent pentru creșterea performanțelor acestora/a nivelului de implicare și asumare a deciziilor, pe cheltuiala Contractantului.
   - stabilirea unei echipei/personalului cheie calificat/determinat și suplimentare resurse umane și materiale, pe cheltuiala Contractantului și/sau asumare plată penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale;
   - asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență
7. *Neconformități în execuție cauzate de nerespectarea nivelului de calitate solicitat, prevăzut prin documentația tehnică, ceea ce implică necesitatea de a reface unele lucrări executate necorespunzător*:
   - asigurarea unui personalul calificat, cu competențe și experiența necesară să poată executa lucrările în cadrul prezentului obiectivului de investiție conform cerințelor AC;
   - soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Dirigintelui de șantier/ Supervizorului/Autorității Contractante;
   - utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
   - înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante;
   - respectarea documentației tehnice – faza PT+DDE+CS pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
   - propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
   - aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
   - remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract.
8. *Incapacitatea Contractantului de a aproviziona la timp și în cantități necesare toate materialele care vor fi puse în operă:*
   - elaborarea lunară a estimărilor/planificărilor de resurse materiale pentru următoarea perioadă/etapă de execuție și asigurarea unor stocuri rezonabile de materiale;

- elaborarea și asumarea unui grafic de execuție realist și în strictă corelare cu cerințele Autorității Contractante (AC)/obligațiile asumate de Contractant, precizând foarte clar modul de abordare a fiecărei categorii de lucrări;
- negocierea și încheierea unor acorduri contractuale ferme cu furnizorii/prestatorii de servicii, cu termene și clauze care să-l asigure pe Contractant de furnizarea la timp și în cantități suficiente a materialelor în șantier și cu penalități în sarcina furnizorilor/ prestatorilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale asumate;
- analiza condițiilor concrete din teren pentru adaptarea metodelor de lucru, tehnologiilor și a detaliilor de execuție.

20) ASIGURĂRI

Începând cu data de începere a lucrărilor sau mai devreme, Antreprenorul are obligația de a încheia și de a prezenta următoarele asigurări:

a) asigurare pentru daune aduse terților;

b) asigurarea lucrărilor;

c) asigurare auto;

d) asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă;

e) asigurarea răspunderii cu privire la calitatea lucrărilor pe perioada de garanție.

Contractantul va transmite fără întârziere, după plata fiecărei prime de asigurare și oricând la cererea Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante o versiune actualizată a polițelor de asigurare mai sus precizate.

21. AVIZE, ACORDURI ȘI AUTORIZAȚII

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților **Certificatul de Urbanism nr. 443 din 16.05.2024**, emis de Primăria Municipiului Piatra Neamț, care este anexat prezentei documentații. **Autorizația de Construire** a fost obținută de Autoritatea Contractantă și va fi pusă la dispoziția Contractantului desemnat câștigător odată cu predarea amplasamentului.

Întocmit,
Furnizor de servicii auxiliare achiziției
SC ELVETIC SRL
drd.ec. jr. Dumitru BOTAN