



## SECȚIUNEA III

## FORMULARE

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ CENTRALIZATOR**

Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea  
obiectivului de investiție imobiliară

**„LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA PAVILIONUL A DIN CAZARMA 858 ROMAN”**

Către .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

*(denumirea/numele ofertantului)*

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_  
*(denumirea serviciilor)*

pentru suma de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei)

*(suma în litere și în cifre)*

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ .

*(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem execuția contractului cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să prestăm serviciile în conformitate cu graficul de derulare a execuției anexat în \_\_\_\_\_

*(perioada în litere și în cifre)*

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_

*(durata în litere și în cifre)*

*(ziua/luna/anul)*

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze

*(semnătura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele operator economic)*

(denumirea/numele)**DETALIERE OFERTĂ FINANCIARĂ**Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea  
obiectivului de investiție imobiliară**„LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA PAVILIONUL A DIN CAZARMA 858 ROMAN”**

Nr.crt.	Descriere activitate prestată	Nr. estimat zile-lucru	Tarif unitar (lei/zi)	Valoare (lei)
1	<b>Experți cheie</b>			
1.1	Șef echipă dirigenți			
1.2	Diriginte de șantier pentru domeniul F.1.			
1.3	Diriginte de șantier pentru domeniul F.4.			
1.4	Diriginte de șantier pentru domeniul 8.1			
1.5	Diriginte de șantier pentru domeniul 8.2			
1.6	Diriginte de șantier pentru domeniul 8.3			
Total costuri cu prestațiile Experților cheie				
2	<b>Experți non-cheie</b>			
2.1	Diriginte de șantier pentru domeniul 1 – consolidare și restaurare monumente istorice, toate categoriile de importanță			
2.2	Diriginte de șantier în domeniul F specializarea 6 – conservare/restaurare pictură murală			
2.3	Diriginte de șantier în domeniul F specializarea 8 – restaurare lemn, lemn policrom, după caz			
2.4	Diriginte de șantier în domeniul F specializarea 9 – conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz			
2.5	Coordonatorul în materie de securitate și sănătate			
2.6	Inginer asigurare cantități			
2.7	Diriginte de șantier în domeniul 9.1 - rețele electrice			
2.8	Diriginte de șantier în domeniul 9.2 – rețele termice și sanitare			
Total costuri cu prestațiile Experților non-cheie				
Valoare ofertă fără TVA				
TVA				
<b>VALOAREA CONTRACTULUI(cu TVA)</b>				

OFERTANT

NOTE:

1. **Nr. estimat zile-lucru-** se va completa de către ofertant cu respectarea numărului de zile specificate de autoritatea contractantă. Prin completarea numărului de zile-lucru operatorul

economic își asumă realizarea activităților contractului de supervizare în cadrul numărului de zile lucrătoare estimat prin propunerea financiară, sub condiția ca durata inițială estimată a lucrărilor supervizate să fie respectată.

**2. Tarifele unitare ale experților trebuie să includă:**

- remunerația netă a personalului pe zilele lucrate,
- costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli administrative, diurne, concediu anual plătit, impozite pe venit, asigurări sociale și medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de Prestator personalului său;
- cheltuieli administrative, cheltuielile aferente facilităților care se vor pune la dispoziția personalului angajat, precum și profitul Prestatorului;
- orice alte cheltuieli necesare inclusiv pentru personalul administrativ și de susținere pentru îndeplinirea cu succes a tuturor obiectivelor;
- timpul utilizat pentru deplasarea exclusivă și necesară în scopurile Contractului de servicii este inclus în tariful unitar pe zi.

(denumirea/numele)

**PROPUNERE DE ALOCARE A RESURSELOR PE ACTIVITĂȚI**  
 Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea  
 obiectivului de investiție imobiliară  
**„LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA PAVILIONUL A DIN CAZARMA 858 ROMAN”**

Descrierea activității	Date de intrare (resurse exprimate în zile/expert)					Detaliiere activități / Rezultat sau livrabil asociat activității
	Număr de zile/expert (date de intrare)					
	Expert 1 .....	Expert 2 .....	Expert 3 .....	...	Expert n .....	
<b>Activitate 1 – Activități în perioada de pregătire a execuției lucrărilor</b>						
Subactivitate 1.1 – Activități de verificare a avizelor proiectului	13	11	5		0	Verificarea documentelor contractului (existența și valabilitatea Autorizației de Construire, concordanța dintre prevederile Autorizației de Construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor.....
.....						
Subactivitate 1.n – Elaborare raport privind activitatea de verificare	5	1	1		0	<b>Raport privind activitatea de verificare.</b>
<b>Activitate 2 – Activități în perioada de execuție a lucrărilor</b>						
Subactivitate 2.1 – Activități legate de predarea amplasamentului	95	107	45		1	Activități privind predarea amplasamentului și reperelor de nivelment executantului. <b>Proces verbal de predare al amplasamentului.</b>
.....						
Subactivitate 2.n – Elaborare rapoarte de progres	1	3	2		1	Elaborarea rapoartelor de progres în numărul și cu frecvența solicitată în cadrul contractului.
<b>Activitate 3 – Activități Pe parcursul recepției lucrărilor</b>						
Subactivitate 3.1 – Activități legate de verificare finalizării lucrărilor	40	10	5		0	Verificarea în teren a finalizării lucrărilor conform proiectului tehnic, catete de sarcini
.....						

Subactivitate 3.n – Elaborare raport privind îndeplinirea condițiilor						raport privind îndeplinirea/nendeplinirea condițiilor de efectuare a recepției care va devenind anexă la PVRTL
<b>Activitate 4 – Activități în perioada de garanție a lucrărilor</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
Subactivitate 4.1 – Activități umănire a comportării în timp a lucrărilor	1	3	1		1	Rapoarte privind comportarea în timp a lucrărilor. Rapoarte de neconformitate.
Subactivitate 4.2 – Activități privind la recepția finalizarea lucrărilor	10	5	1		1	Participarea la recepția la finalizarea lucrărilor. Proces verbal de recepție finală recomandând sau nu recepția.
Subactivitate 4.n .....	1	1	1		1	

Nota:

- Rubrica „*Descrierea activității*” se va completa de către Ofertant conform propunerii tehnice.

- Rubrica „*Numărul de zile/exper*” va fi completată de Ofertant conform propriei estimări (dar cu respectarea numărului minim de zile solicitat în cazul experților principali, conform caietului de sarcini) privind timpul necesar fiecărui expert pentru realizarea fiecărei activități/sub-activități în parte și se va asigura de corelarea cu informațiile incluse în propunerea tehnică pentru fiecare activitate.

Nume prestator.....

Denumire contract.....

Luna/an.....

Numele și prenumele expertului.....

Poziția.....

## FIȘA DE PONTAJ

model

DATA	Cod activitate cf. planului de lucru/ formular 6.2	Scurtă descriere a activității	Nr. zile	Livrabil/rezultat	Locația
1	2.2	Participare la verificarea cotei de fundare pentru Obiect X	1	Proces verbal cotă de fundare	Locație obiectiv/cazarma
2	2.3	Participare la faza determinată lucrări ascunse Obiect Z	1	s-a întocmit Pv	Locație obiectiv/cazarma
3	.....	.....			
n					
Total					

Nume și prenume expert:.....

Semnătura expertului.....

Confirm exactitatea datelor

S.C.....



## FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Cuprins

## MEMORIUL TEHNIC - ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) *Metodologia* în această secțiune ofertantul va prezenta în mod obligatoriu următoarele capitole, fără a se limita la aceste;

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitatea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;
- modalitatea de abordare a tuturor activităților ce corespund scopului contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

b) *Planul de lucru*

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- planificarea serviciilor din cadrul contractului așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- execuția serviciilor cu evidențierea jaloanelor/ punctelor cheie în derularea activităților;

- monitorizarea și controlul serviciilor executate;
- recepția serviciilor prestate.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

- conform cu abordarea și metodologia propusă;
- să demonstreze:
  - o înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
  - o abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil.

### *c) Organizarea și personalul*

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- i. Definierea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru îndeplinirea contractului în cele mai bune condiții și obținerea rezultatelor așteptate;
  - modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
  - descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Ofertantul va prezenta:

- informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite.

- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea contractantă/beneficiar) implicate în realizarea contractului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

OFERTANT

**FORMULAR F 5**

OPERATOR ECONOMIC.....  
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

**LISTA**

**PERSONALULUI CHEIE ȘI NON-CHEIE IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Nr.crt.	Poziția pentru care este propus expertul cheie și non cheie	Nume și prenume expert
	<b>Personal cheie</b>	
1	Șef echipă diriginți	
2	Diriginte de șantier pentru domeniul F.1.	
3	Diriginte de șantier pentru domeniul F.4.	
4	Diriginte de șantier pentru domeniul 8.1	
5	Diriginte de șantier pentru domeniul 8.2	
6	Diriginte de șantier pentru domeniul 8.3	
	<b>Personal non-cheie</b>	
1	Diriginte de șantier pentru domeniul 1 – consolidare și restaurare monumente istorice, toate categoriile de importanță	
2	Diriginte de șantier în domeniul F specializarea 6 – conservare/restaurare pictură murală	
3	Diriginte de șantier în domeniul F specializarea 8 – restaurare lemn, lemn policrom, după caz	
4	Diriginte de șantier în domeniul F specializarea 9 – conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz	
5	Coordonatorul în materie de securitate și sănătate	
6	Inginer asigurare cantități	
7	Diriginte de șantier în domeniul 9.1 - rețele electrice	
8	Diriginte de șantier în domeniul 9.2 – rețele termice și sanitare	

**FORMULARELE F5 ȘI F5.1-F5.6 SE VOR ÎNCĂRCA ÎN SEAP LA PROPUNEREA TEHNICĂ ÎN VEDEREA EVALUĂRII COMPONENTEI TEHNICE F2.**

Data.....

Ofertant.....  
(Denumire, nume , prenume, semnătură)



OPERATOR ECONOMIC.....  
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERTILOR CHEIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII  
PUNCTAJULUI

**Șef echipă diriginți - Factor F 2.1.1**

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert cheie nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.II.2.5 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Experiența Șef echipă diriginți			

Data.....

Ofertant.....

(Denumire, nume , prenume, semnătură)

*Nota 1: Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.*

**Nota 2:**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.1 precum și similaritatea proiectului cu cel al prezentei achiziții.

Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, fișa postului sau contractul de muncă însoțite de decizii de numire în cadrul contractelor prezentate pentru demonstrarea experienței, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).

*Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.*

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.1 depus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....  
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERȚILOR CHEIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII  
PUNCTAJULUI

**Diriginte de șantier domeniul F.1. – restaurare arhitectura - Factor F 2.1.2**

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert cheie nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.II.2.5 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Experiența Diriginte de șantier domeniul F.1			

Data.....

Ofertant.....  
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

*Nota 1: Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.*

**Nota 2:**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.2 precum și similaritatea proiectului cu cel al prezentei achiziții.

Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, fișa postului sau contractul de muncă însoțite de decizii de numire în cadrul contractelor prezentate pentru demonstrarea experienței, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).

*Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.*

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.2 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....  
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERTILOR CHEIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII  
PUNCTAJULUI

**Diriginte de șantier pentru domeniul F.4. – Instalații electrice - Factor F 2.1.3**

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert cheie nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.II.2.5 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Experiența diriginte de șantier pentru domeniul F.4			

Data.....

Ofertant.....  
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

*Nota 1: Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.*

**Nota 2:**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.3 precum și similaritatea proiectului cu cel al prezentei achiziții.

Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, fișa postului sau contractul de muncă însoțite de decizii de numire în cadrul contractelor prezentate pentru demonstrarea experienței, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).

*Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ* declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.3 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....  
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERTILOR CHEIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII  
PUNCTAJULUI

**Diriginte de șantier pentru domeniul 8.1 – Instalații electrice- Factor F 2.1.4**

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert cheie nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.II.2.5 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Experiența Diriginte de șantier pentru domeniul 8.1			

Data.....

Ofertant.....  
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

*Nota 1: Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.*

**Nota 2:**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.4 precum și similaritatea proiectului cu cel al prezentei achiziții.

Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, fișa postului sau contractul de muncă însoțite de decizii de numire în cadrul contractelor prezentate pentru demonstrarea experienței, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).

**Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ** declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.4 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....  
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERTILOR CHEIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII  
PUNCTAJULUI

**Diriginte de șantier pentru domeniul 8.2 – Instalații sanitare, termoventilații - Factor F 2.1.5**

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert cheie nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.II.2.5 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Experiența Diriginte de șantier pentru domeniul 8.2			

Data.....

Ofertant.....  
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

*Nota 1: Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.*

**Nota 2:**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.5 precum și similaritatea proiectului cu cel al prezentei achiziții.

Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, fișa postului sau contractul de muncă însoțite de decizii de numire în cadrul contractelor prezentate pentru demonstrarea experienței, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).

*Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.*

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.5 depus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

OPERATOR ECONOMIC.....  
(în cazul unei asocieri se va completa denumirea asocierii)

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERTILOR CHEIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII  
PUNCTAJULUI

**Diriginte de șantier pentru domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale - Factor F 2.1.6**

Nr.crt.	Factor de evaluare	Nume și prenume expert cheie nominalizat de Ofertant în cadrul ofertei	Experiență expert cheie relevanta în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei date a achiziției - cap.II.2.5 Criterii de atribuire	Mod de asigurare a specialistului (resurse proprii/externalizat)
1	Experiența Diriginte de șantier pentru domeniul 8.3			

Data.....

Ofertant.....  
(Denumire, nume , prenume, semnătură)

*Nota 1: Prezentul formular va fi însoțit de Declarația de disponibilitate completată de expertul cheie prezentat. Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.*

**Nota 2:**

Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.6 precum și similaritatea proiectului cu cel al prezentei achiziții.

Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, fișa postului sau contractul de muncă însoțite de decizii de numire în cadrul contractelor prezentate pentru demonstrarea experienței, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).

*Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.*

Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.6 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.

## ANEXA NR.1

### ANGAJAMENTUL FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația capacitate tehnică și profesională (conform art.179, lit.a) din Legea nr. 98/2016)

Către .....(*denumirea autorității contractante*)

Cu privire la procedura de atribuire organizată de (*denumirea autorității contractante*) în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului.....(*denumirea contractului*) pentru care a fost publicat Anunțul de participare simplificat nr.....din data de.....

Noi, .....(*denumirea completă a terțului susținător*), având sediul social în .....(*adresa completă, telefon, fax, email terț susținător*), Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal):..... , numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... și reprezentat prin.....(*numele persoanei/lor autorizate să semneze în numele terțului susținător*), ne obligăm ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția..... (*denumirea Ofertantului căruia îi este acordat suportul*) denumit în continuare Ofertant, resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) , ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, regulamentară și la termen obligațiile asumate de .....(*denumirea Ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i) ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp și regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume:.....(*terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului*)

ii) modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este.....(*terțul susținător va*

menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția lucrărilor pentru care se acordă susținerea)

Noi, .....(*denumirea terțului susținător*), ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de.....zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, .....(*denumirea terțului susținător*):

- a) înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a îndeplinirea obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu Autoritatea Contractantă;
- e)cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de .....lei.
- f) renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... (*denumirea Ofertantului*) invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, .....(*denumirea completă a terțului susținător*),ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările din contractul de achiziție publică care vor fi executate cu ajutorul resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... (*denumirea Ofertantului*) declarăm că invocăm susținerea acordată de.....(*denumirea completă a terțului susținător*)pentru îndeplinirea contractului

menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Noi, ..... (*denumirea Ofertantului*), vom răspunde în mod solidar cu .....(*denumirea terțului susținător*) pentru executarea contractului, în situația în care ..... (*denumirea terțului susținător*) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea Ofertantului*), înțelegem că autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva..... (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională(art.179, lit. a) din Legea 98/2018) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată.....(*denumirea Ofertantului*).

Data completării

.....

Terț susținător.....

Ofertant.....

**Nota1:** Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- modul efectiv prin care terțiul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor în legătură cu care acordă susținere.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie implicate în derularea contractului. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul formular.

**Nota2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minimal înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca acesta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

**Nota3:** În situația în care ofertantul este o Asocierie, angajamentul va fi semnat de către toți reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

