

- MODEL -
CONTRACT DE SERVICII

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE prin UNITATEA MILITARĂ 02543 cu sediul în Iași, Str. Aeroportului nr. 2, telefon/fax 0232/273416, 0232/273416, cod fiscal 24944464, cont Trezoreria Iași RO02 TREZ 23A6 0020 0710 101X, reprezentată prin maior inginer RĂȘCANU Răzvan, funcția de locțiitor al șefului unității și cpt. GRĂDINARIU Ciprian, funcția contabil șef, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

b) _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. ____, sector _____, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal: RO _____, cont trezorerie: RO_TREZ _____, deschis la Trezoreria _____, legal reprezentată prin _____, în calitate de Administrator, pe de altă parte, în calitate de Prestator.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2.1.1. În prezentul contract următorii termeni se definesc astfel:

a) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă și prestatorul de servicii, cu toate anexele sale;

c) **beneficiar de investiție** - statul major al categoriei de forțe ale armatei/comandamentul de armă/similar, structura centrală/subordonată nemijlocit ministrului apărării naționale, în beneficiul căruia se realizează investiția. Pe parcursul realizării obiectivului de investiție imobiliară, beneficiar de investiție este Direcția domeniului și infrastructurii;

d) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de

NECLASIFICAT

mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către autoritatea contractantă în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

f) **cartea tehnică a construcției** - ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatare a construcției și instalațiilor aferente acesteia, cuprinzând toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și a evoluției acesteia în timp;

g) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;

h) **unitate militară utilizatoare** - unitatea sau structura militară care ia în primire terenurile și construcțiile aferente rezultate în urma executării contractului, aflate în patrimoniul imobiliar al armatei, le înregistrează în evidența contabilă, le folosește în scopul desfășurării activității specifice, răspunde de corecta lor folosire, le întreține și răspunde de integritatea acestora;

i) **proiectant** - persoană juridică, precum și succesorii legali ai unei astfel de persoane juridice, căruia i se atribuie contractul de proiectare lucrări;

j) **personal-cheie** - personal stabilit prin caietul de sarcini și inclus în oferta prestatorului;

k) **diriginte de șantier** - persoana desemnată de către autoritatea contractantă să acționeze în cadrul contractului pentru urmărirea realizării serviciilor, precum și succesorii legali ai unei astfel de persoane juridice, sau altă persoană desemnată de către autoritatea contractantă și notificată prestatorului

l) **subcontractant** - operator economic angajat de prestator, declarat în cadrul contractului care execută servicii/lucrări sau activități care fac parte din obiectul contractului;

m) **zi** - termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit; lună - lună calendaristică; an - 365 de zile.

2.2. Interpretări

Cu excepția situațiilor în care în Contract contextul cere altfel:

(a) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

(b) cuvintele care indică singularul includ și pluralul și cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

(c) prevederile care includ cuvintele „a conveni”, „convenit” sau „acord” necesită înregistrarea în scris a acordului, și

(d) „scris” sau „în scris” înseamnă scris de mână, dactilografiat, tipărit sau redactat electronic care devine înregistrare permanentă.

2.3. Prioritatea documentelor contractuale

Documentele care formează Contractul se consideră ca fiind reciproc explicative. Prioritatea documentelor care formează contractul este:

1. Contractul de servicii
2. Clarificările autorității contractante pe parcursul achiziției
3. Fișa de date a achiziției
4. Caietul de sarcini
5. Propunerea tehnică
6. Propunerea financiară

7. Graficul de prestare a serviciilor
8. Orice alte documente care fac parte din contract
9. Garanția de bună execuție
10. Acordul de asociere, dacă este cazul
11. Contractele subcontractanților, dacă este cazul
12. Angajamentul terțului susținător, dacă este cazul
13. Polițe de asigurări
14. Situația cu personalul de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului.

CLAUZE OBLIGATORII

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiție imobiliară „**LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA PAVILIONUL A DIN CAZARMA 858 ROMAN**”, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară cu încadrare în termenele prevăzute.

(2) Activitățile aferente obiectului contractului sunt:

- prestarea serviciului de dirigenție de șantier;
- organizarea și controlul activității de dirigenție de șantier;
- organizarea, coordonarea și controlul programului de realizare a investiției;
- prestarea serviciului de dirigenție de șantier în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- organizarea și controlul activității de diriginte de șantier;
- verificarea asigurării resurselor financiare necesare conform programului de realizare a investiției și a acordurilor contractuale încheiate;
- verificare respectării clauzelor contractuale de către antreprenori;
- gestiunea contractelor încheiate;
- organizarea și realizarea recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale;
- întocmirea cărții tehnice a construcției;
- organizarea și efectuarea urmării comportării în timp a investiției pe perioada de garanție;
- organizarea și efectuarea recepției finale conform prevederilor legale.

(3) Etapele derulării contractului de prestări servicii:

- Etapa în perioada de pregătire a lucrărilor
- Etapa în perioada execuției lucrărilor
- Etapa la recepția lucrărilor
- Etapa în perioada de garanție

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prestatorului pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, rezultând o valoare totală de lei cu T.V.A.

4.3. Prețul contractului se poate modifica cu acordul părților, conform articolului 221 din Legea 98/2016, în cazul modificării valorii contractului de lucrări, datorită emiterii dispozițiilor de

NECLASIFICAT

șantier (lucrări suplimentare și/sau lucrări de renunțare) sau apariției unor cheltuieli necesare finalizării proiectului de investiție imobiliară, suportate din capitolul cheltuieli diverse și neprevăzute și/sau capitolul cheltuieli aferente marjei de buget. Modificarea se caculează prin aplicarea valorii unei ore de servicii oferită pentru fiecare expert implicat în dirigentarea lucrărilor suplimentare.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

5.2. Durata prezentului contract este de 1680 de zile, perioadă în cadrul căreia prestatorul se obligă să efectueze serviciile prevăzute în contract, după cum urmează:

- **600 zile**, interval care include perioada de la data menționată în *Ordinul de începere a prestării serviciilor de dirigenție de șantier* până la realizarea recepției la terminarea lucrărilor;
- **1080 de zile**, interval care include dirigenție de șantier pentru perioada de garanție a lucrărilor (durata perioadei de garanție, de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrării până la Recepția Finală).

Durata contractului se prelungește dacă se prelungește durata de execuție a lucrărilor pentru care se asigură servicii de dirigenție de șantier.

6. EXECUTAREA CONTRACTULUI

6.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, polițelor de asigurare și emiterea ordinului de începere a contractului.

6.2. Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier și supraveghere lucrări se face în baza Ordinului de începere a prestării serviciilor de dirigenție de șantier și supraveghere lucrări.

7. ANEXELE CONTRACTULUI

- Anexa nr. 1 - Formular de ofertă - formularul 6;
- Anexa nr. 2 - Oferta financiară detaliată, dacă este cazul;
- Anexa nr. 3 - Graficul de prestare a serviciilor;
- Anexa nr. 4 - Clarificările autorității contractante pe parcursul procedurii de achiziție;
- Anexa nr. 5 - Caietul de sarcini pentru achiziție;
- Anexa nr. 6 - Propunerea tehnică;
- Anexa nr. 7 – Acordul de subcontractare, dacă este cazul;
- Anexa nr. 8 – Acordul de asociere, dacă este cazul;
- Anexa nr. 9 – Angajamentul terțului susținător, dacă este cazul;
- Anexa nr. 10 – Situația cu personalul de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului.

8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris, al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

NECLASIFICAT

4 din 27

Berfin

NECLASIFICAT

8.3. Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea și secretul în legătură cu documentele, informațiile și datele cu caracter militar deținute sau obținute în vederea executării contractului, și să instruiască personalul implicat, aflat în subordinea sa, referitor la cele arătate la art. 8.1. lit. a).

8.4. Prestatorul va trata toate informațiile referitoare la contract ca fiind private și confidențiale, exceptând situațiile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul nu va publica, nu va permite publicarea și nu va dezvălui informații despre documentație sau lucrări în nicio publicație comercială sau tehnică sau în altă parte, fără acordul prealabil în scris al autorității contractante.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. Documentația tehnică este proprietatea Ministerului Apărării Naționale și nu va fi folosită de către contractant în alte scopuri decât cele convenite în prezentul contract.

9.2. Ministerul Apărării Naționale va avea drepturi nelimitate asupra tuturor planșelor, proiectelor, specificațiilor, notelor și celorlalte lucrări rezultate din derularea contractului, inclusiv dreptul de a le folosi în alte proiecte sau contracte guvernamentale, fără compensații adiționale către contractant.

9.3. Prestatorul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, ori în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea, în suma reclamată și/sau dispusă de instanțele judecătorești în acest sens;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli ce derivă din lit. a), cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1. (1) Prestatorul are obligația ca până la data semnării contractului de servicii să elaboreze și să prezinte autorității contractante toate documentele ce reprezintă anexe, conform prevederilor art. 7.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dirigenție de șantier lucrări cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu graficul de prestare servicii, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și financiară, urmărind implementarea cu succes a proiectului atât din punct de vedere al termenului de realizare, cât și al încadrării în bugetul aprobat, în condițiile asigurării standardelor de calitate.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică, pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de asigurarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

10.2. Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

c) alte costuri pe care autoritatea contractantă le-ar suporta față de terțe persoane ca efect al neîndeplinirii la timp și în mod corespunzător a obligațiilor din contract.

10.3. Prestatorul va asigura supravegherea continuă a lucrărilor pe durata execuției lor și va accepta

la plată numai acele lucrări care respectă cerințele Caietului de sarcini și buneii practici profesionale.

10.4. (1) Prestatorul își va desemna un reprezentant, precum și personalul specializat (inclusiv personalul-cheie) și va utiliza personal suficient (inclusiv personalul specializat nenominalizat) pentru a asigura prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta depusă și prin prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația de a păstra neschimbată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, componența echipei de dirigenție de șantier și supraveghere lucrări nominalizată în cadrul ofertei depuse.

(3) În situații excepționale (deces, îmbolnăvire, accidente, sau alte situații care aduc atingere integrității fizice, psihice și intelectuale sau care nu țin de acțiunea prestatorului) ce pot fi dovedite cu înscrisuri, personalul cheie oferit poate fi înlocuit numai cu acordul autorității contractante, iar acesta trebuie să aibă calificarea cel puțin egală cu a persoanelor înlocuite, fără a determina prin aceasta, modificarea prețului contractului.

(4) Structura și numărul de specialiști conform anexei prezentate în cadrul ofertei prestatorului vor rămâne neschimbate pe toată perioada derulării contractului.

(5) În situația în care graficul de execuție a lucrărilor suferă modificări față de propunerea tehnică a prestatorului, în sensul în care se micșorează perioada de execuție, prestatorul este îndreptățit să suplimenteze echipa de dirigenție de șantier și supraveghere lucrări cu personal calificat, fără a solicita costuri suplimentare.

(6) În situația în care, din motive independente de voința autorității contractante, graficul de lucrări actualizat depășește perioada prevăzută în contractul pentru execuția lucrărilor, serviciile de dirigenție de șantier și supraveghere lucrări se vor face în mod obligatoriu de către prestator, continu și cu tot personalul de specialitate implicat. Plata serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu art.4.3.

Totodată, pentru întârzierile provocate, se vor aplica penalități conform prezentului contract.

10.5. Prestatorul are obligația de a respecta responsabilitățile referitoare la perioada de construire și la perioada de garanție a lucrărilor așa cum sunt prevăzute în caietele de sarcini (documentațiile de atribuire) elaborate în vederea realizării proiectului.

10.6. Prestatorul:

- va colabora cu echipa de implementare a proiectului, stabilită de autoritatea contractantă, beneficiarul de investiție și unitatea militară utilizatoare;
- va acționa în calitate de diriginte de șantier în implementarea proiectului, desfășurând activități de monitorizare strictă a progreselor realizate în implementarea acestuia;
- va îndeplini, în cadrul contractului de lucrări, încheiat de autoritatea contractantă, toate atribuțiile de natură tehnică, juridică, economică, etc., ce decurg din actele normative în vigoare care reglementează domeniul privind asigurarea serviciului de dirigenție de șantier în toate etapele de pregătire, execuție, recepția la terminarea lucrărilor, comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în perioada de garanție a lucrărilor, recepția finală.

10.7. Atribuțiile specifice ale prestatorului de servicii sunt cuprinse în Caietul de sarcini și vizează toate etapele de realizare a obiectivului de investiții, respectiv asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier în:

- perioada de pregătire a execuției lucrărilor;
- pe parcursul execuției lucrărilor, care cuprinde:
 - a) servicii de dirigenție de șantier în sprijinul managementului execuției lucrărilor;

NECLASIFICAT

- b) servicii de dirigenție de șantier referitoare la proiectarea și asistența tehnică asigurată de proiectant;
- c) servicii de dirigenție de șantier pentru aprobarea programelor de lucru, instalații, echipament, execuție și materialele executantului;
- d) servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea lucrărilor.
- e) perioada de recepție a lucrărilor, care cuprinde:
 - o servicii de dirigenție de șantier pentru recepția la terminarea lucrărilor;
 - o servicii de dirigenție de șantier pentru recepția finală la expirarea perioadei de garanție;
 - o servicii de dirigenție de șantier pe parcursul perioadei de garanție dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

10.8. Prestatorul va analiza, va face comentarii și va aproba programul de execuție a lucrărilor propus de executanți în conformitate cu contractul de execuție a lucrărilor.

10.9. Prestatorul va monitoriza execuția lucrărilor, precum și estimările de flux de numerar corespunzătoare pentru a asigura finalizarea lucrărilor în durata și costurile stabilite în contractele de execuție de lucrări.

10.10. Prestatorul are obligația de a asigura prezența continuă pe șantier a întregului personal de dirigenție de șantier pentru activitățile desfășurate conform programului de execuție.

10.11. La terminarea execuției lucrărilor, prestatorul are obligația de a inspecta lucrările și de a informa părțile asupra rezultatului inspecției.

10.12. Prestatorul va raporta autorității contractante ori de câte ori se solicită, modul de respectare a cerințelor legate de calitatea, durata de execuție și costurile lucrărilor.

10.13. (1) Prestatorul are obligația de a organiza și conduce întâlniri periodice (ședințe de progres săptămânale, lunare), de comun acord cu toate părțile implicate în implementarea proiectului, pentru urmărirea progresului lucrărilor, iar programul acestor întâlniri va fi comunicat în timp util autorității contractante.

(2) Prestatorul are obligația de a asigura prezența întregii echipe de dirigenție de șantier și supraveghere lucrări la ședințele săptămânale de progres.

(3) Prestatorul are obligația de a întocmi un proces verbal pentru fiecare ședință de progres. Procesul verbal va cuprinde o trecere în revistă a progresului lucrărilor, a programului de lucru și planurile pentru viitoarele activități, situația personalului, siguranța, echipamente, achiziția de materiale, plăți, identificarea riscurilor și stabilirea de măsuri pentru evitarea producerii acestora sau diminuarea efectelor acestora, dificultăți curente și viitoare, interacțiunea cu alte organizații militare sau civile, revendicări, precum și alte subiecte care vor fi considerate relevante. Procesele verbale vor fi transmise în copie fiecărui participant în trei zile lucrătoare după întâlnire, precum și la autoritatea contractantă. Mențiunile din procesul verbal cu privire la responsabilitățile pentru orice activități ce vor fi întreprinse vor fi conforme cu prevederile contractului. Prin aceste procese verbale, chiar dacă sunt semnate de către părți, nu pot fi modificate prevederile contractului.

10.14. Prestatorul este responsabil pentru dirigenția de șantier a lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, caietul de sarcini pentru execuția lucrărilor, precum și a celorlalte documente ce stau la baza implementării proiectului.

10.15. (1) Prestatorul va analiza, va face comentarii tehnice și va viza "bun de execuție" pentru documentațiile și detaliile de execuție doar în condițiile în care acestea sunt în conformitate cu reglementările în domeniu.

(2) Prestatorul are obligația să soluționeze toate problemele, neconcordanțele și neconformitățile constatate la verificarea documentațiilor tehnico-economice, înainte de recepția acestora.

NECLASIFICAT

(3) Prestatorul are obligația să execute servicii de dirigenție de șantier și supraveghere lucrări pentru modificări ale documentațiilor de execuție, dispoziții de șantier, ordine de variație, certificate intermediare de plată, aprobări materiale, echipamente, proceduri, programe, tehnologii de execuție, fără a se limita la acestea.

(4) Timpul maxim pentru soluționarea de către Contractant celor prevăzute la alin. (1), (2) și (3) este de 5 (cinci) zile de la momentul sesizării/comunicării.

10.16. Prestatorul va solicita aprobarea autorității contractante pentru orice modificare pe care o va considera oportună sau necesară în execuția lucrărilor.

10.17. Prestatorul va depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a oricărui diferend sau neînțelegere apărută între autoritatea contractantă și executant în legătură cu contractul de execuție a lucrărilor.

10.18. Prestatorul va stabili dacă pentru orice acțiune (sau omisiune) a autorității contractante sau a oricărei alte autorități relevante, în conformitate cu contractul de execuție, executantul poate beneficia de extensie de timp sau/și de sumele convenite, solicitând în prealabil aprobarea autorității contractante. De asemenea, va analiza orice solicitare de prelungire de timp sau orice costuri suplimentare aferente execuției lucrărilor ce vor fi acordate antreprenorului, prin contractul de execuție, solicitând în prealabil aprobarea autorității contractante.

10.19. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă solicitate de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.20. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de dirigenție de șantier, conform cerințelor precizate prin Caietul de sarcini, precum și a obligațiilor asumate prin Propunerea tehnică, Propunerea financiară și prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.21. Prestatorul are obligația de a transmite autorității contractante toate documentele solicitate referitoare la serviciile prestate, în termen de 5 zile de la data primirii notificării.

10.22. Prestatorul are obligația de a emite factura numai după admiterea recepției serviciilor de către autoritatea contractantă.

10.23. Prestatorul va înainta următoarele rapoarte și documente:

a) Raport inițial privind îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor de începere a lucrărilor. Acesta va include și programul detaliat de realizare a sarcinilor contractului de dirigenție de șantier.

b) Rapoarte de evoluție lunară - privind evenimentele și evoluția lucrărilor; Rapoartele trebuie înaintate până la 20 a lunii în curs pentru luna precedentă și trebuie să conțină un capitol special care să trateze monitorizarea financiară a plăților, pe baza evaluării stadiului fizic al lucrărilor.

c) Raport la terminarea lucrărilor - elaborat la data finalizării lucrărilor, urmat de emiterea Certificatului de acceptare în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor și referatele dirigenților de șantier. Raportul la terminarea lucrărilor va include:

- Raport privind starea lucrărilor executate - anterior recepției la terminarea lucrărilor;

- Raport privind îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor;

d) Rapoarte intermediare pe perioada de garanție a lucrărilor, la fiecare 6 luni. Acestea vor include obligatoriu modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiuni identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea, rapoartele privind starea lucrărilor executate și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante pentru perioada de garanție a lucrărilor;

NECLASIFICAT

e) Raportul final - care va prezenta toate serviciile executate în cadrul contractual, la data recepției finale, urmat de Certificatul de recepție finală și referatul dirigintelui privind comportarea în exploatare a proiectului de investiție imobiliară. Acest raport va include obligatoriu un raport privind starea lucrărilor executate la data efectuării recepției finale și versiunea finală a raportului de întreținere, operare și mentenanță, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 20 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea.

f) Rapoarte speciale - care vor trata orice problema majoră legată de implementarea contractului sau la cererea autorității Contractante.

10.24. Pe timpul perioadei de garanție, după recepția la terminarea lucrărilor, prestatorul este obligat să constate eventualele defecte calitative ori de câte ori este înștiințat de autoritatea contractantă. În urma constatărilor efectuate va înștiința antreprenorul despre existența defectelor calitative și termenul de remediere.

10.25. Personalul prestatorului are următoarele obligații și responsabilități:

A) Șeful echipei de dirigenți:

- verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- verifică ritmul execuției lucrărilor;
- verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu inginerul de cantități;
- emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului
- analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- coordonează îndeplinirea celorlalte sarcini ale prestatorului stabilite prin Contract;
- analizează Programul de Execuție detaliat al întregului Contract, transmis de către antreprenor;
- își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat;
- va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge;
- emite instrucțiuni către Antreprenor asupra gestionării descoperirilor aferente Artefactele, antichitățile și obiectele naturale, numismatice, sau de altă natură de interes științific, precum și obiectele rare și obiectele obținute din materiale prețioase descoperite în timpul executării Contractului;
- va răspunde în fața autorității Contractante pentru toate serviciile de dirigenție a lucrărilor;
- va fi răspunzător pentru performanțele întregului personal propriu și pentru managementul acestuia;
- răspunde de dirigintarea lucrărilor în deplină conformitate cu documentația contractului, pe toată durata acestuia;
- va efectua măsurători și va confirma la plată doar lucrările real executate și care corespund din

NECLASIFICAT

- punct de vedere cantitativ și calitativ cu proiectul tehnic și normativele în vigoare;
- va avea responsabilitatea de a aproba serviciile suplimentare care pot fi necesare pentru realizarea proiectului, și de a mobiliza personal suplimentar, dacă este necesar, cu aprobarea prealabilă a autorității Contractante;
 - se va asigura că serviciile de dirigenție se încadrează în bugetul aprobat;
 - va avea responsabilitatea de a ține registrele de execuție în deplină conformitate cu cerințele contractuale;
 - va avea responsabilitatea de a se asigura că toate rapoartele sunt prezentate la timp și în deplină conformitate cu cerințele autorității Contractante;
 - va interzice utilizarea de tehnologii noi, fără agrement tehnic;
 - va urmări, din punct de vedere tehnic, execuția lucrărilor pe întreg parcursul acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
 - va cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, pe propria cheltuială, în baza soluțiilor aprobate de proiectant;
 - va răspunde în fața autorității Contractante pentru managementul general și administrarea proiectului;
 - va răspunde de coordonarea tuturor activităților din cadrul proiectului, de logistica echipei și de prezentarea tuturor rapoartelor principale și a recomandărilor;
 - se va asigura că detaliile de execuție conțin toate datele care sunt necesare pentru a face posibilă execuția corectă a proiectului;
 - va inspecta lucrările în timpul perioadei de garanție și va emite rapoartele aferente;
 - va emite ordine privind execuția de lucrări adiționale numai cu aprobarea prealabilă a autorității Contractante;
 - în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții, verifică respectarea prevederilor legale privind cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
 - va supune spre aprobare autorității Contractante toate documentațiile tehnice;
 - se va asigura că sunt luate măsurile necesare de securitate pentru a preveni producerea accidentelor și a asigura protecția corespunzătoare a personalului de pe șantier și a terților;
 - se va asigura că sunt luate toate măsurile necesare pentru a se proteja atât lucrările provizorii, cât și cele permanente împotriva deteriorării;
 - va înștiința Autoritatea Contractantă imediat ce Antreprenorul a formulat o cerere de prelungire a termenului de execuție sau pentru plata unor sume suplimentare și va trece fără întârziere la rezolvarea acestor cereri, în conformitate cu procedurile referitoare la cererile (pretențiile/solicitările) care au fost stabilite;
 - va prezenta rapoarte lunare, trimestriale sau alte rapoarte periodice referitoare la evoluția și la administrarea proiectului de către șef echipă dirigenți;
 - se va asigura că standardul general de dirigențare este aplicat și că lucrările sunt executate în conformitate cu cerințele contractului;
 - va emite directive și instrucțiuni către echipa de dirigenți în toate problemele legate de realizarea activităților de dirigenție;
 - se va asigura că toate instrucțiunile emise de către Autoritatea Contractantă sunt îndeplinite în întregime;
 - va coordona procedurile de recepție parțială, recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală și va elabora raportul final;
 - va coordona procedurile de recepție provizorie pentru fiecare situație de lucrări și va emite cererile intermediare de plată;

NECLASIFICAT

10 din 27

Buzo

NECLASIFICAT

- va elabora toate celelalte rapoarte periodice și finale în conformitate cu contractul;
- va verifica programul de lucrări al Antreprenorului înainte de a-i înainta spre aprobare autorității Contractante;
- va stabili și monitoriza îndeplinirea cerințelor de dirigenție și de aprobare a tehnologiilor și materialelor de construcție;
- va verifica și aproba situațiile de plată interimare și finale emise de Antreprenor;
- va organiza, administra și coordona documentele de execuție (inclusiv desenele, schițele și fișele de aprobare emise pe șantier);
- va coordona întocmirea de către Antreprenor a cărții tehnice a construcției și o va preda autorității Contractante;
- va organiza tot personalul alocat pentru contract, inclusiv lucrul peste program, condițiile și aprobarea pontajelor;
- va accepta toate materialele livrate în șantier care sunt conforme, respectiv va respinge toate materialele livrate în șantier care sunt neconforme cu prevederile contractului, din punct de vedere al utilizării în lucrările permanente;
- va emite instrucțiuni și proceduri de lucru pentru Antreprenor privind modalitatea de execuție, asistență și decontare;
- va verifica precizia lucrărilor, inclusiv a trasării;
- va clarifica ambiguitățile din planuri sau caiete de sarcini și va asigura respectarea de către Antreprenor a condițiilor contractului, caietului de sarcini și planurilor;
- va aproba lucrările provizorii care influențează direct lucrările permanente prevăzute în proiectul de execuție;
- va informa Antreprenorul în legătură cu orice zonă de lucru în care se consideră că măsurile de securitate pentru personal, muncitori și public sunt necorespunzătoare;
- va avea responsabilitatea de a stabili, evalua și actualiza toate procedurile de urmărire și înregistrare referitoare la organizarea de șantier, controlul cheltuielilor, cererilor pentru situațiile de lucrări interimare și finale și analizarea acestor cereri, modificări etc. și de a se asigura că procedurile stabilite sunt respectate;
- va răspunde pentru asigurarea prezentării și transmiterii la timp către Autoritatea Contractantă a analizelor și recomandărilor legate de cererile (solicitările) Antreprenorului;
- se va asigura de existența înregistrărilor corespunzătoare a tuturor activităților legate de cererile (solicitările) emise de Antreprenor, la sediul acestuia de pe șantier;
- va evalua cererile Antreprenorului, inclusiv cele referitoare la prelungirea duratei de execuției a lucrărilor și va ține evidența acestora pe măsura evoluției lucrărilor;
- va întocmi și pregăti minutele tuturor ședințelor de stabilire a evoluției lucrărilor la care participa împreună cu echipele Antreprenorului și autorității Contractante;
- va superviza execuția lucrărilor și va verifica lucrările finalizate înainte de a fi preluate;
- va verifica toate planșele proiectului pentru a asigura conformitatea acestora cu prevederile contractului, standardelor, etc;
- va avea responsabilitatea de a elabora toate rapoartele necesare prin care să recomande revizuirea sau modificarea oricăror aspecte tehnologice ale proiectului;
- va ține legătura cu tot personalul care lucrează pe șantier pentru a stabili procedurile de verificare, control și securitate pe șantier pentru toate lucrările care se execută;
- va avea responsabilitatea de a modifica proiectul lucrărilor împreună cu proiectantul și de a emite instrucțiuni referitoare la controlul calității;
- va ține un jurnal al activităților desfășurate pe șantier;
- va avea responsabilitatea de a verifica toate desenele de execuție și calculele referitoare la

NECLASIFICAT

lucrările provizorii care au fost prezentate de Antreprenor;

- va stabili și va verifica PCCVI - urile pentru toate lucrările de construcții;
- va instrui personalul de pe șantier în legătură cu controlul calității lucrărilor de construcții;
- va face verificarea finală a cărții tehnice a construcției;
- va verifica trasarea lucrărilor de către Antreprenor și va elabora toate datele suplimentare necesare pentru verificarea trasărilor rămase;
- va verifica ca toate încercările să fie făcute în strictă conformitate cu standardele sau codurile aferente și cu procedurile stabilite de inginerul de asigurare a calității; că toate încercările sunt întreprinse la timpul potrivit și că rezultatele acestora sunt prezentate cu promptitudine inginerului de calitate;
- va verifica faptul ca toate reperatele topo sa fie menținute în bune condiții;
- va asigura secretariatul recepției la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- va verifica toate echipamentele Antreprenorului;
- va preda autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției;
- va coordona activitățile de evaluare a stării de degradare a lucrărilor executate;
- va asigura transmiterea la timp a rapoartelor la Autoritatea Contractantă și îi va aduce la cunoștința autorității Contractante măsurile luate pentru rezolvarea neconformităților.

B) Dirigenții de șantier:

a) În perioada de pregătire a investiției:

- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederilor acestora
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită
- participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

b) În perioada execuției lucrărilor

- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

NECLASIFICAT

12 din 27

Buzi

NECLASIFICAT

- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice
- verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

c) La recepția lucrărilor:

- Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție
- Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție
- Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale
- Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespondentă cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract;
- Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora,

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;

- Va cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
- Va transmite șefului de lucrare sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;
- Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

C) Inginer asigurarea calității / materiale /laborator

- Va răspunde în fața beneficiarului pentru calitatea lucrărilor încorporate în lucrările definitive.
- Verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- Respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- Participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Este responsabil pentru monitorizarea activității de asigurare a calității a Antreprenorilor pe perioada execuției și va superviza orice problema indicând imediat măsuri de remediere când sunt necesare.
- Este responsabil pentru implementarea Planului de Asigurarea Calității propus de Prestator și pregătirea procedurilor de baza în concordanță cu Planul de Asigurarea Calității.
- Este responsabil pentru verificarea și analizarea propunerilor Antreprenorilor pentru Planul de Asigurarea Calității care trebuie să fie în concordanță cu cerințele contractului.
- Este responsabil pentru coordonarea personalului din supervizare privind respectarea în totalitate a cerințelor de calitate impuse de contract.
- Este responsabil pentru stabilirea procedurilor și verificarea tuturor materialelor aduse pe șantier că sunt în deplină concordanță cu specificațiile contractuale
- Este responsabil pentru stabilirea procedurilor privind materialele aduse pe șantier care trebuie să fie înregistrate din punct de vedere al calității și originii.
- Este responsabil ca toate materialele aprobate să fie înglobate în lucrările permanente să fie în concordanță cu specificațiile.
- Este responsabil pentru stabilirea procedurilor pentru aprobarea lucrărilor propuse pentru plată.
- Este responsabil pentru discuțiile cu Antreprenorul privind materiale și lucrările care nu corespund condițiilor contractuale și măsurile de soluționare.
- Va stabili toate procedurile, formularele, înregistrările și criteriile de aprobare pentru prelevarea de probe de materiale și efectuarea probelor necesare.
- Se va asigura că dimensiunile, calitatea și proprietățile tuturor materialelor sunt în deplină conformitate cu cerințele contractului.
- Îl va informa pe șeful de lucrare în legătura cu orice problemă referitoare la calitatea pământurilor/materialelor și lucrărilor și va revizui în mod constant procedurile de laborator și rezultatele încercărilor, în măsura în care acestea fac parte din aspectele controlului calității, și vor face toate schimbările necesare pentru a se asigura că standardele sunt respectate.

NECLASIFICAT

- Va colabora cu tehnicienii la conducerea funcționării laboratorului, în scopul asigurării calității.
- Va aproba rețetele propuse.
- Va identifica sursele de materiale, va inspecta și aproba toate sursele de materiale și agregate.
- Se va asigura că prelevarea de probe de materiale și încercarea acestora se fac în conformitate cu Caietul de Sarcini.
- Se va asigura că materialele livrate pe șantier sunt în conformitate cu Caietul de Sarcini.
- Se va asigura că Antreprenorii efectuează încercările conform procedurilor prescrise.
- Se va asigura ca Șeful de lucrare este ținut la curent cu toate problemele legate de testarea materialelor.
- Va lua la cunoștință cerințele din Caietul de Sarcini și din Codurile menționate în Contract, înainte de începerea lucrărilor sau a unei noi faze de lucrări.
- Va superviza, contacta și coopera cu personalul de la laboratorul de încercare a materialelor, îndeosebi prin orice încercare pe care ar dori să o efectueze în scopul unei verificări de rutină.
- Va îndruma și urmări activitățile personalului laboratorului pe șantier, implementând instructaje dacă este necesar, și pentru a se asigura că toate prelevările de probe și încercările de pe șantier sunt corect implementate și că toate rezultatele sunt înregistrate și analizate în mod corespunzător.
- Va înregistra în mod corect și corespunzător toate încercările care au legătură cu contractul, fie că sunt efectuate pe șantier sau în laborator.

D) Responsabilitatea dirigenților de șantier în ceea ce privește cantitățile de lucrări

- Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier.
- Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului.
- Va verifica trasarea lucrărilor.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei;
- Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate.
- Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată.
- Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul.
- Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată.
- Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată.
- Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale.
- Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicitărilor Antreprenorului.
- Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua re-măsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor.
- Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect.
- Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.

NECLASIFICAT

E) Responsabil în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei

- Va verifica respectarea de către Antreprenor a tuturor prevederilor din proiect în ceea ce privește înscrierea în elementele geometrice (coordonate și cote) prevăzute pentru lucrări și anexele acesteia, dacă este cazul, și anume:
- Verifică calitatea straturilor de pământ existente la cota de fundare și conformitatea acestora cu studiul geotehnic și specificațiile existente în Proiectul Tehnic
- Stabilește dacă există nevoie, împreună cu proiectantul, de măsuri pentru evacuarea apelor freactice întâlnite în lucrările de săpătură
- Va obține detaliile punctelor de pichetare (coordonate și nivelele) de la proiectant, le verifică și va informa în mod corespunzător Șeful echipei de diriginți și cu aprobarea acestuia, pe Antreprenor.
- Va verifica stabilirea de către Antreprenor a punctelor intermediare necesare pentru execuția lucrărilor și va informa în mod corespunzător pe Antreprenor.
- Va verifica rețeaua locală de borne (cu coordonate și nivele) realizată de Antreprenor la începutul lucrărilor, și ulterior lunar, pe întreaga durată de execuție a acestora,
- Va verifica aplicarea în teren a proiectului de relocare și/sau protejare a sistemelor de utilități afectate de realizarea obiectivului de investiții.
- Va verifica și semna fișele topo întocmite de Antreprenor pe faze de execuție: la nivelul terenului existent, pentru recepționarea lucrărilor ascunse și recepția la finalizarea lucrărilor;
- Va inspecta lucrările pentru a verifica dacă execuția acestora din punct de vedere topometric respectă specificațiile tehnice ale proiectului.
- Va derula orice alte activități de topometrie conform instrucțiunilor de Șeful echipei de consultanță.
- Va întocmi lunar un raport complet pe care i-l preda Șefului echipei de diriginți, care va conține: Descrierea detaliată a tuturor activităților prestate în respectiva lună; Situații centralizatoare ale tuturor documentelor semnate (procese-verbale, fișe topo, tabele comparative dintre valorile rezultate în urma măsurătorilor și cele stabilite prin proiectul tehnic de execuție, memorii tehnice de verificare, orice alt fel de documente întocmite la solicitarea Șefului echipei de diriginți); Copie după toate documentele semnate, menționate anterior; Procesul - verbal de verificare lunară a rețelei locale de borne (cu coordonate și nivele); Observații și propuneri privind soluționarea problemelor specifice care pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor.

F) Geotehnician

- Va verifica proiectul și studiul geotehnic existent, va proceda la recunoașterea amplasamentului și a posibilităților de amplasare a lucrărilor de prospectare, va semnala condițiile speciale ale terenurilor de fundare care pot influența desfășurarea normală a realizării lucrărilor de fundare;
- Va verifica trasarea lucrărilor
- Va verifica corectitudinea trasării axelor și a cotelor de nivel necesare executării lucrărilor de construcții montaj
- Va verifica cantitatea de săpături și umpluturi realizate de antreprenor;
- Va verifica cantitatea de pământ / moloz, evacuate din șantier de către antreprenor;
- Va solicita rectificarea oricărei erori apărute în poziția, cotele sau traseul unei părți din lucrare
- Va verifica respectarea de către Antreprenor a tuturor prevederilor din proiect;
- Va asigura efectuarea sondajelor, forajelor și prelevarea probelor;
- Va asigura pregătirea probelor pentru determinări în laborator și participarea la programul de testare al acestora;
- Va urmări executarea testelor, inclusiv interpretarea datelor și întocmirea rapoartelor, studiilor

sau precizărilor;

- Va inspecta lucrările pentru a verifica dacă execuția acestora respectă din punct de vedere geotehnic specificațiile tehnice ale proiectului;
- Va desfășura orice alte activități de referitoare la geotehnică și fundații conform instrucțiunilor date de Șeful echipei de diriginți;
- Va întocmi lunar un raport complet pe care i-l va preda Șefului echipei de diriginți, care va conține: Descrierea detaliată a tuturor activităților prestate în respectiva lună; Situații centralizatoare ale tuturor documentelor semnate (procese-verbale, fișe, tabele comparative dintre valorile rezultate în urma măsurătorilor și cele stabilite prin proiectul tehnic de execuție, memorii tehnice de verificare, orice alt fel de documente întocmite la solicitarea Șefului echipei de diriginți). Copie după toate documentele semnate; Observații și propuneri privind soluționarea problemelor specifice care pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor.

G) Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7, din HG nr.300/2006 are următoarele atribuții:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respecta principiile prevăzute la art. 56 din HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplica planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG 300 din 2006;

c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG 300/2006 și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), din HG 300/ 2006 în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h) să tina seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

11. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

NECLASIFICAT

11.1. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate, în condițiile în care acestea respectă toate cerințele din contract și legislația aplicabilă în termen de 10 zile de la primirea rapoartelor prestatorului referitoare la îndeplinirea acestora.

11.2. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații (documentații de proiectare, studii, documente legale, etc.) pe care acesta le deține și care sunt necesare îndeplinirii contractului, astfel încât să nu fie afectate termenele angajate prin prezentul contract.

11.3. Autoritatea contractantă se obligă să asigure accesul pentru personalul prestatorului la locul de prestare a serviciilor ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea activităților de dirigenție de șantier prevăzute în anexele contractului.

11.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de maxim 30 de zile de la data primirii facturii în biroul de corespondență. În mod excepțional, conform prevederilor Legii nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, termenul de plată antemenționat poate fi depășit cu maxim 30 de zile calendaristice, în următoarele situații:

-nedeschiderea alocațiilor bugetare lunare;

-situații generate de instituțiile publice implicate în derularea procedurii de efectuare a plăților.

- alte situații stabilite cu acordul părților.

12. PENALITĂȚI DAUNE – INTERESE

12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,5% din contravaloarea serviciilor nerealizate sau prestate cu întârziere, pe zi calendaristică de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât contravaloarea serviciilor asupra cărora se calculează. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, procentul penalităților stabilit la momentul încheierii contractului va fi mai mic decât rata dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, atunci procentul penalităților se va actualiza în funcție de aceasta, plus 8 puncte procentuale, în conformitate cu prevederile art. 3 din O.G. nr. 13/2011.

12.2. În cazul în care autoritatea contractantă, în urma primirii și aprobării unui raport de activitate al prestatorului, nu plătește factura aferentă raportului, are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,5% din valoarea facturii neachitate, pe zi calendaristică de întârziere, până la împlinirea efectivă a obligațiilor, stabilită cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011, dar nu mai mult decât quantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

12.3. Pentru prejudicii produse de către una din părți celorlalte părți, partea vinovată datorează despăgubiri părții vătămate până la concurența valorii prejudiciului produs, precum și orice alte daune dovedite.

12.4. Executarea necorespunzătoare constă în executarea prestației cu nerespectarea condițiilor de calitate stabilite în clauzele modelului contract, legislație, documentație de execuție sau standarde uzuale, precum și în depășirea termenelor de execuție.

12.5. (1) Contractul se va derula în funcție de alocațiile primite, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a renunța la unele obiecte sau de reeșalonare a termenelor de finalizare, dacă acestea depășesc capacitățile de plată sau intervin modificări ca urmare a repriorizărilor sau rectificărilor fondurilor.

(2) În măsura în care fondurile alocate contractului se diminuează, se va reface corespunzător graficul de eșalonare fizic și valoric și se va reanaliza termenul de execuție.

NECLASIFICAT

18 din 27

Berjos

NECLASIFICAT

(3) În cazul în care nu se vor mai aloca fonduri pe anul în curs pentru finalizarea lucrărilor, serviciile se vor sista, întocmindu-se procesul verbal de recepție la stadiul fizic al lucrărilor, decalându-se corespunzător termenul de execuție.

(4) Pentru situațiile prevăzute la alineatele (1) – (3), nu se vor putea pretinde de către antreprenor daune, penalități sau alte sancțiuni.

(5) Prestatorul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii.

(6) Prestatorul va asigura personalul-cheie conform propunerii din ofertă. Personalul-cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a Contractului. Reprezentantul prestatorului și personalul-cheie al prestatorului vor fi menținuți pe toată durata execuției lucrărilor, cu excepția situațiilor în care achizitorul solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de prestator(ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces, etc.). În aceste situații prestatorul va depune înscrisuri prin care va justifica înlocuirea expertului.

(7) Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele(dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al achizitorului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Prestatorul va propune un alt înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Prestatorul va transmite achizitorului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

Pentru înlocuirea personalului cheie a prestatorului fără respectarea prevederilor alin.(6) și/sau alin.(7) prestatorul va fi penalizat cu 5.000 lei pe expert înlocuit.

CLAUZE SPECIFICE

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

13.1. (1) Garanția de bună execuție este de _____ lei, reprezentând 10% din valoarea totală a contractului de _____ lei și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(3) Orice modificare convenită de părțile contractante privind prețul și/sau durata contractului atrage după sine obligația prestatorului de actualizare a garanției bancare de bună execuție, în termen de maxim 5 zile de la data producerii modificării și de depunere, în același termen, la sediul autorității contractante a documentelor care se impun.

(4) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de autoritatea contractantă în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute în contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs autorității contractante este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să despăgubească autoritatea contractantă integral și întocmai.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera garanția de bună execuție, după cum urmează:

NECLASIFICAT

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de dirigenție de șantier/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

13.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică de servicii, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

14. VERIFICAREA / RECEPȚIA SERVICIILOR

14.1. (1) Verificarea privind prestarea corespunzătoare a serviciilor, care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini, cu obligațiile asumate prin oferta depusă și prin prezentul contract, se va efectua pe baza rapoartelor de dirigenție de șantier prezentate de contractant și se finalizează prin însușirea și aprobarea acestora de către autoritatea contractantă, prin semnarea documentelor de recepție.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(3) Prestatorul va preda lunar spre analiza și aprobare rapoartele de dirigenție de șantier împreună cu documentele justificative privind costul serviciilor, pe perioada raportată, până la 20 a lunii în curs pentru luna precedentă, condiționat de:

- respectarea datei de prezentare a documentelor complete (situații de lucrări aprobate, borderouri centralizatoare și taloane) necesare pentru decontare, de către toți antreprenorii, în conformitate cu prescripțiile din contractele de antrepriză;

- furnizarea de către autoritatea contractantă, până la data de 15 a lunii curente, a documentelor justificative (facturi, OP-uri, extrase de cont) pentru toate plățile efectuate în luna anterioară;

- furnizarea de către autoritatea contractantă în timp util, a tuturor informațiilor privind atât modificările de strategie pe termen scurt în ceea ce privește implementarea proiectului.

14.2. (1) După analiză și verificare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare, autoritatea contractantă are obligația de a întocmi și semna documentul de recepție privind conformitatea serviciilor prestate și de a-l transmite prestatorului. În cazul în care în această perioadă, autoritatea contractantă nu notifică prestatorului observațiile cu privire la raport și la documentele justificative privind costul serviciilor de dirigenție de șantier, acestea se consideră recepționate.

(2) În situația în care, urmare a verificării, autoritatea contractantă are observații la raport sau la documentele justificative, acesta are obligația de a notifica prestatorul, cu prezentarea tuturor aspectelor de neconformitate, în cadrul termenului precizat la alineatul (1).

(3) Prestatorul are obligația de a le remedia și de a retransmite rapoartele refăcute în maximum 5 zile lucrătoare, iar autoritatea contractantă are obligația de a verifica aceste documente, de a întocmi documentele de recepție și de a le transmite prestatorului în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

(4) Aprobarea de către autoritatea contractantă a rapoartelor de dirigenție de șantier se concretizează prin întocmirea de către reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante, a unui document de recepție privind conformitatea serviciilor prestate.

NECLASIFICAT

20 din 27

Băzoi

(5) După expirarea acestei perioade și pe baza notificării autorității contractante privind admiterea recepției, prestatorul va întocmi factura fiscală reprezentând costul serviciilor de dirigenție de șantier pe perioada raportată, a căror prestare corespunzătoare a fost confirmată de către autoritatea contractantă, prin documentele de recepție.

(6) Prestatorul va preda autorității contractante, rapoartele de dirigenție de șantier, astfel cum sunt acestea prevăzute în Caietul de sarcini și prin obligațiile asumate în cadrul ofertei depuse.

(7) Rapoartele solicitate, graficul de activități și raportări vor fi însoțite de documente justificative privind costul serviciilor de dirigenție de șantier, pe perioada raportată și vor fi supuse analizării și aprobării de către autoritatea contractantă.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 24 de ore de la îndeplinirea condițiilor precizate la cap. 5 „Durata contractului”.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante părțile vor stabili de comun acord, prin act adițional:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului;

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta în totalitate prevederile din prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. Întreruperea serviciilor din lipsa fondurilor nu poate dura mai mult de 12 luni, în caz contrar aplicându-se prevederile clauzei 18.8.

15.5. (1) În situații excepționale, implementarea proiectului de investiție poate fi sistată, cu aprobarea ministrului apărării naționale, la solicitarea bine fundamentată/justificată a directorului de program major.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă decide suspendarea/rezilierea contractului de servicii, aceasta are obligația de a proceda la inventarierea, recepționarea și predarea-primirea serviciilor realizate către unitatea militară utilizatoare, precum și la stabilirea valorii de închidere a contractului. Directorul de program major asigură fondurile necesare pentru plata sumelor datorate către contractant, în conformitate cu prevederile contractuale.

16. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1. Facturile emise de către contractant după admiterea de către autoritatea contractantă a recepției privind serviciile prestate cu respectarea art. 10.22., 10.23. se verifică și se plătesc în conformitate cu prevederile art. 11.4.

16.2. Pentru serviciile prestate și recepționate, cuantumul plășilor datorate de autoritatea contractantă prestatorului se va calcula pe baza documentelor cuprinse în propunerea financiară și a activităților evidențiate de prestator în baza următoarelor documente:

- i. rapoartelor de progres aferente fiecărei situații de lucrări și a fișelor de pontaj detaliate pe experți angajați, activități, ore prestate aprobate de autoritatea contractantă;
- ii. Factură fiscală;
- iii. Situația centralizatoare a execuției lucrărilor pentru luna respectivă.

16.3. Prețul contractului se ajustează în conformitate cu art. 222², alin. 9 din Legea 98/2016, dacă durata acestuia este mai mare de 24 de luni. Ajustarea prețului se va face o singură dată, astfel: în prima lună după expirarea primelor 24 de luni, părțile pot conveni prin act adițional ajustarea prețului serviciului rămas de prestat prin aplicarea următoarei formule:

$$V_{\text{rest ctr. actualizat}} = V_{\text{rest ctr.}} \times \text{IPC}_n / \text{IPC}_0$$

unde:

$V_{\text{ctr. actualizat}}$ – valoarea actualizată a serviciului rămas de prestat

$V_{\text{rest ctr.}}$ – valoarea serviciului rămas de prestat

IPC_n – indicele prețurilor de Consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 4, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii “n”. Luna “n” reprezintă prima lună după expirarea primelor 24 de luni

IPC_0 – indicele prețurilor de Consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 4, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a ofertelor.

17. SUBCONTRACTANȚI

17.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subprestatorii desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

17.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractele încheiate cu subprestatorii nominalizați în ofertă care vor fi anexă la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subprestatorul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Schimbarea subprestatorului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

17.5. Este interzisă subcontractarea tuturor Serviciilor de către contractant.

17.6. Contractele încheiate între ofertantul declarat câștigător și subcontractanții declarați în ofertă vor fi în concordanță cu termenii ofertei și vor constitui anexe la contract.

17.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților în perioada de implementare a contractului se va realiza doar cu acordul autorității contractante.

17.8. (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se

indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) În situațiile prevăzute la art. 17.8. alin. (1) autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea și procentul aferent prestațiilor noilor subcontractanți.

(3) În situațiile prevăzute la art. 17.8., noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Contractele menționate la art. 17.8. alin. (2) și declarațiile menționate la art. 17.8. alin. (3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

(5) În situațiile prevăzute la art. 17.8. alin. (1), noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(6) În situația prevăzută la art. 17.8. alin. (1) lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(7) În situația prevăzută la art. 17.8. alin. (1) lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(8) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subprestatorul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(9) În situația prevăzută la art. 17.8 alin. (1) lit. b), prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(10) În situația prevăzută la art. 17.8. alin. (1) lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 17.8. alin. (1) lit. a).

(11) Autoritatea contractantă are dreptul de a extinde aplicarea obligațiilor prevăzute în prezentul capitol la subcontractanții subcontractanților prestatorului sau subcontractanților aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

17.9. Autoritatea contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subprestatorul/subcontractanții propuși în ofertă, dacă acesta/aceștia solicită acest lucru, pentru servicii, prestatorului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Nerespectarea termenului stabilit în notificare pentru îndeplinirea serviciilor de dirigenție de șantier și supraveghere lucrări de către contractant, dă dreptul autorității contractante să rezilieze contractul de îndată, fără notificare prealabilă, unilateral, datorită neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractant.

NECLASIFICAT

18.2. (1) Nerespectarea oricăror alte obligații asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata daune – interese. În acest caz, contractul se desființează de drept, fără punere în întârziere, fără orice altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

(2) În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune – interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. În cazul prevăzut la clauza 18.1., prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.4. Rezilierea contractului se poate face și din inițiativa prestatorului dacă autoritatea contractantă este în imposibilitatea de plată a serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 60 de zile de la data emiterii facturilor reprezentând servicii acceptate la plată, fără daune-interese.

18.5. Intenția de reziliere a contractului de către una dintre părțile contractante se comunică în scris celorlalte părți contractante în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la apariția unuia dintre cazurile în care se poate solicita rezilierea astfel cum a fost prevăzut în contract.

18.6. Condițiile de reziliere, stadiul de realizare al serviciilor, pozițiile părților, obligațiile și daunele ce decurg din reziliere se negociază între părți și se consemnează în procesul verbal de reziliere.

18.7. Neprezentarea uneia dintre părți la negocierea rezilierii, nu împiedică partea interesată la rezilierea unilaterală a contractului, prezentând celorlalte părți, în scris, obligațiile rezultate din reziliere.

18.8. Rezilierea contractului poate fi solicitată și de către autoritatea contractantă în situația în care serviciile sunt sistate ca urmare a încetării finanțării acesteia, fără a fi obligată la plata de daune-interese.

18.9. Autoritatea contractantă nu va putea cere restituirea plăților deja efectuate pentru serviciile acceptate la plată și nu va putea reține plata prețului serviciilor prestate și acceptate la plată.

18.10. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18.11. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile calendaristice, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al autorității contractante;

b) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția următoarelor situații:

- drepturile și obligațiile prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de

NECLASIFICAT

reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea 98/2016;

- în cazul în care autoritatea contractantă își asumă obligațiile prestatorului principal față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia față de autoritatea contractantă.

c) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

d) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

e) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. CESIUNEA

19.1. (1) Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

(2) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

19.2. Cesiunea creanțelor se realizează doar cu acordul prealabil scris al autorității contractante și nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19.3. Autoritatea contractantă poate cesiona contractul altei structuri militare, înștiințând despre acest lucru prestatorul.

19.4. Autoritatea contractantă va efectua plăți directe către subcontractanții declarați dacă aceștia vor solicita acest lucru.

20. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 10 zile și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

20.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune–interese.

21. ASIGURĂRI

21.1. (1) Prestatorul va prezenta poliță privind asigurarea de răspundere civilă profesională pentru serviciului de dirigenție de șantier și supraveghere lucrări cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică pentru toate riscurile care ar putea apărea privind prestarea serviciilor care formează obiectul prezentei achiziții publice.

(2) Asigurarea de risc a prestatorului este necesară pentru a garanta toate riscurile care ar putea apărea pe toată durata derulării contractului, inclusiv pe perioada garanției de bună execuție și

NECLASIFICAT

pentru a fi garantată remedierea defectelor apărute în execuție, din vina prestatorului, conform art. 23 lit. f) din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

21.2. Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurări. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către contractant din cheltuieli indirecte.

21.3. Prestatorul are obligația de a prezenta autorității contractante, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizată).

21.4. Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte autorității contractante, la cerere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizată).

21.5. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de contractant.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. Autoritatea contractantă și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative/conciliieri, autoritatea contractantă și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. AMENDAMENTE

24.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție fac prevederile prevăzute la articolul 4 din prezentul contract care rămân neschimbate.

25. COMUNICĂRI

25.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

25.2. Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și înregistrării acestora.

25.4. Părțile se obligă să comunice în scris una alteia, în termen de 10 zile de la data producerii, orice modificare intervenită în datele de identificare ale societății, schimbarea sediului social, numere de telefon etc.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Dacă una sau mai multe prevederi ale contractului sunt total sau parțial lovite de nulitate, indiferent de cauză, valabilitatea contractului nu va fi afectată în esența sa. În vederea derulării în bune condițiuni a prezentului contract se va ține seama de legislația în vigoare, cât și de alte reglementări speciale.

NECLASIFICAT

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 4 (patru) exemplare:
- exemplarele nr. 1, 3 și 4 la Unitatea Militară 02543 Iași, în calitate de achizitor;
- exemplarul nr. 2 la în calitate de prestator.

ACHIZITOR,
UNITATEA MILITARĂ 02543 IAȘI
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02543 IAȘI

PRESTATOR,
.....
ADMINISTRATOR

CONTABIL ȘEF

CONSILIER JURIDIC



