

23.03. 2026

Nr. 4-931

- IAȘI -

p./ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02543 IAȘI

Major

inginer **Răzvan RĂSCANU**



**CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE
INVESTIȚIE IMOBILIARĂ
„LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA PAVILIONUL A
DIN CAZARMA 858 ROMAN”
– poziția de plan 2019 - C/I - 858 Roman –**

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea tehnică și Propunerea financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ - Achizitor :

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02543 Iași, cu sediul în strada Aeroportului, nr. 2, tel./fax. 0232.273.416, e-mail: um02543@mapn.ro.

Beneficiar: Statul Major al Forțelor Terestre (SMFT)

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificat explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru

asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- este achiziția în cadru concurențial, transparent, de către Ministerul Apărării, prin Unitatea Militară 02543 Iași – denumită în continuare **Autoritate contractantă-achizitor**, a contractului de servicii:

NR.CRT.	DENUMIREA LUCRĂRII/SERVICIULUI	COD CPV
1	Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiție imobiliară „ Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 858 Roman ”	71247000- 1

1.3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ-on line**

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă - U.M. 02543 Iași are responsabilitatea implementării proiectelor de investiții ale M.Ap.N. în zona de responsabilitate și are contractate proiectarea, asistența tehnică pe timpul execuției și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție „**Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 858 Roman**” – *poziția de plan 2019 –C/I – 858 Roman*.

De asemenea pentru implementarea proiectelor de investiții are responsabilitatea asigurării dirigenției de șantier prin diriginți autorizați proprii sau prin contracte de prestări servicii încheiate cu operatori economici. Prin diriginții de șantier are obligația de a urmări realizarea lucrărilor contractate din punct de vedere tehnic cantitativ și calitativ pe tot parcursul execuției lucrărilor și în perioada de garanție a lucrărilor.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea contractantă are contractate proiectarea, asistența tehnică pe timpul execuției și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție „**Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 858 Roman**” și pentru care are obligația asigurării dirigenției de șantier conform legislației în vigoare.

Deoarece în momentul de față autoritatea contractantă nu dispune de personal propriu care să îndeplinească dirigenția de șantier pentru acest obiectiv a procedat la achiziționarea acestor servicii de la un operator economic specializat și cu experiență în domeniu. Scopul final al autorității contractante fiind implementarea în bune condiții și la termen a obiectivului de investiții.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă dorește achiziția serviciilor de dirigenție de șantier de la un operator economic cu experiență în domeniu care să asigure executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

- nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

După cum am precizat la cap.2.1 Autoritatea Contractantă- U.M. 02543 Iași are responsabilitatea implementării proiectelor de investiții ale M.Ap.N. în zona de responsabilitate, obiectivul de investiție „**Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 858 Roman**” fiind unul dintre acestea.

2.6 Factorii interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați în implementarea contractului de servicii și implicat în finalizarea obiectivului de investiții în bune condiții sunt:

- Beneficiarul final al investiției: Statul Major al Forțelor Terestre (SMFT)
- Factori care trebuie consultați pe timpul derulării contractului: executantul lucrărilor, proiectantul, verificatorii tehnici de proiect, Direcția Domenii și infrastructuri, diriginții de șantier.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea contractantă, în conformitate cu atribuțiile sale dar și cu prevederile Legii nr.10/1995, Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice are obligația asigurării verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici specializați, pe tot parcursul lucrărilor.

Deoarece la momentul demarării procedurii de achiziție a serviciilor, U.M. 02543 Iași nu dispune de personal autorizat care să asigure îndeplinirea acestor activități a procedat la achiziția serviciilor prin procedură de la operatori economici specializați.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Realizarea serviciilor va contribui la respectarea prevederilor Legii nr.10/1995, respectiv realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor din aceste construcții și a mediului înconjurător.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Prin serviciile achiziționate se va realiza obiectivul de investiție „**Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 858 Roman**” conform cerințelor beneficiarului final, proiectului tehnic aprobat cu respectarea normativelor tehnice în vigoare.

Contractul este de prestări servicii, fiind determinat de obiectul achiziției, respectiv asigurarea a diriginției de șantier pe timpul implementării investiției pentru domeniile/subdomeniile de autorizare:

- 1 – Consolidare și restaurare monumente istorice
- specializarea F, domeniile 1, 4, 6, 8 și 9;
- 8.1 - instalații electrice;
- 8.2 - instalații sanitare, termoventilații;
- 8.3 – instalații gaze naturale;
- 9.1- rețele electrice;
- 9.2- rețele termice și sanitare;
- coordonator în materie de securitate și sănătate.

3.4 Serviciile solicitate:

În perioada de pregătire a investiției, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

- a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- b) verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- c) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- d) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor

NECLASIFICAT

solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

- e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatorii de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- h) verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- i) verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- j) preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- k) participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- l) predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- m) verifică existența planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- n) verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC/MApN;
- o) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

În perioada execuției lucrărilor, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

- a) urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- c) interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- d) interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- e) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- f) verifică respectarea planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- g) interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- h) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- i) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse și altele asemenea;
- j) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- k) transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- l) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- m) urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- n) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

NECLASIFICAT

o) anunță ISC/MApN privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

p) anunță ISC/MApN privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

q) preiau documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

r) urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul unității militare utilizatoare;

s) prezintă lunar până pe data de 10 ale lunii în curs rapoarte de activitate cu stadiul executării lucrărilor pe domeniile de responsabilitate în luna precedentă;

t) prezența pe șantier a diriginților de șantier va fi de minim două ori pe săptămână și va fi consemnată în Registrul de șantier. Frecvența prezenței pe șantier a diriginților de șantier poate fi mai mare în funcție de faza de execuție în care se găsește lucrarea și activitatea prezentată la punctele a) - s);

u) întocmește documentele prevăzute de ordinul M151/2017 pentru notele de comandă lucrări suplimentare (N.C.S.).

La recepția lucrărilor, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

- a) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- b) urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- c) predau investitorului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;
- d) întocmirea și prezentarea raportului de comportare în timp la expirarea perioadei de garanție (recepția finală).

Dirigintele de șantier are suplimentar următoarele obligații și răspunderi:

- a) cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;
- b) supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor;
- c) aducerea la cunoștința achizitorului a necesității asigurării protejării lucrărilor executate în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată;
- d) urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;
- e) asigurarea în permanență a celei mai bune conlucrări între achizitor, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
- f) verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
- g) verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete;
- h) semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;

NECLASIFICAT

- i) participarea și urmărirea întocmirii cartea construcției și predarea acesteia la recepția lucrărilor;
- j) prestatorul va verifica și confirma atașamentele și listele de cantități de lucrări propuse la plată de executant;
- k) în etapa a doua a contractului, după recepția la terminarea lucrărilor, prestatorul va întocmi rapoarte bianuale pe perioada de garanție a lucrărilor.

Prestatorul de servicii va numi pe durata realizării lucrării un coordonator în materie de securitate și sănătate.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7, din HG nr. 300/2006 are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respecta principiile prevăzute la art. 56/HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplica planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG 300/2006;
- c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG 300/2006 și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), din HG 300/2006 în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Durata execuției contract = 1680 zile astfel:

- 600 de zile calendaristice, începând de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor până la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor care include serviciile de dirigenție de șantier pe timpul execuției lucrărilor;

- 1080 de zile de la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor până la data semnării Procesului verbal de recepție finală pentru serviciile de dirigenție de șantier.

Valoarea estimată este de 73.570,93 lei fără T.V.A.

4. RAPORTĂRI

4.1. Rapoarte pe parcursul execuției lucrărilor și în perioada de garanție

Prestatorul va înainta următoarele rapoarte și documente:

- a. Raport inițial privind îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor de începere a lucrărilor. Acesta va include și programul detaliat de realizare a sarcinilor contractului de dirigenție de șantier.
- b. Rapoarte de evoluție lunară - privind evenimentele și evoluția lucrărilor; Rapoartele trebuie înaintate în primele 5 zile ale lunii. Formularul acestora trebuie stabilit în prealabil de comun acord cu autoritatea contractantă; trebuie să conțină un capitol special care să trateze monitorizarea financiară a plăților, pe baza evaluării stadiului fizic al lucrărilor.
- c. Raport la terminarea lucrărilor - elaborat la data finalizării lucrărilor, urmat de emiterea Certificatului de acceptare în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor. Raportul la terminarea lucrărilor va include:
 - Raport privind starea lucrărilor executate - anterior recepției la terminarea lucrărilor;
 - Raport privind îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor;
- d. Rapoarte intermediare pe perioada de garanție a lucrărilor, la fiecare 6 luni. Acestea vor include obligatoriu modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiuni identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea, rapoartele privind starea lucrărilor executate și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante pentru perioada de garanție a lucrărilor;
- e. Raportul final - care va prezenta toate serviciile executate în cadrul contractual, la data recepției finale, urmat de Certificatul de recepție finală. Acest raport va include obligatoriu un raport privind starea lucrărilor executate la data efectuării recepției finale și versiunea finală a raportului de întreținere, operare și mentenanță, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 20 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri.
- f. Rapoarte speciale - care vor trata orice problema majoră legată de implementarea contractului sau la cererea autorității Contractante.
- g. Cartea construcției, conform solicitărilor din H.G. nr. 273/14.06.1994, cu privire la procedurile de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente.

Toate documentele aferente lucrărilor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea autorității contractante, după finalizarea acestora. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără a obține în prealabil consimțământul scris al autorității contractante.

Formatul și distribuția rapoartelor

Rapoartele vor fi redactate în limba română, toate rapoartele vor fi livrate pe suport hârtie și în format electronic care să poată permite editarea ulterioară (ex.: word, excel, etc.)

Toate rapoartele menționate mai sus și cartea construcției vor fi predate autorității Contractante.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

În urma prestării serviciilor se va realiza obiectivul de investiție „**Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 858 Roman**” conform cerințelor beneficiarului final, proiectului tehnic aprobat și cu respectarea normativelor tehnice în vigoare.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Obiectivul de investiție „**Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 858 Roman**” este prezentat în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

NECLASIFICAT

Ofertanții trebuie să aibă în vedere următoarele ipoteze în pregătirea Ofertei:

- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în caietul de sarcini;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- serviciile vor începe în perioada precizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului,
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității contractane pentru realizarea serviciilor se vor pune la dispoziția Contractantului;
- contractantul prin semnarea contractului se va angaja în respectarea confidențialității asupra lucrărilor ce le supraveghează.

În pregătirea ofertei Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură) pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri identificate la momentul elaborării caietului de sarcini și care pot să apară în derularea contractului sunt:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați în realizarea proiectului de investiții: achizitor, executant și dirigenții de șantier;
- necesitatea executării de lucrări care nu au fost prevăzute în proiectul tehnic dar care trebuie executate pentru implementarea proiectului;
- durata de execuție inițială pentru executarea lucrărilor să fie modificată din motive obiective, în sensul prelungirii acesteia și implicit a duratei contractului de servicii datorită adăugării de activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților;

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă permite Ofertantului de a alege metodologia care o va aborda în prestarea serviciilor, metodologie care va fi prezentată în propunerea tehnică – Formular 7.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile specificate la cap. 3.4 din prezentul caiet de sarcini trebuie să se încadreze durata de executare a contractului de servicii.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Serviciile se vor presta în Cazarma 858, loc. Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 230, județul Neamț.

Periodic pentru analiza stadiului desfășurării lucrărilor se pot organiza ședințe la sediul Autorității Contractante, în loc. Iași, str. Aeroportului nr. 2.

Autoritatea Contractantă va transmite comunicări părților participante cu cel puțin 5 zile înainte de activitate, care vor cuprinde problemele ce se vor analiza.

7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata de execuție a contractului este de 1680 zile astfel:

- 600 de zile calendaristice, începând de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor până la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor care include serviciile dirigenție de șantier pe timpul execuției lucrărilor;
- 1080 de zile de la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor până la data semnării Procesului verbal de recepție finală pentru serviciile de dirigenție.

8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

8.1 Numărul experților pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii (după caz):

Categoria de profesie/domeniu al specializării	Număr experți
Inginer construcții civile, industrial și agricole	8
Inginer instalații pentru construcții	5
Responsabil securitate și sănătate în muncă	1
Total	14

8.2 Profilul experților principali (cheie)

ȘEF ECHIPĂ DIRIGINȚI	
Calificare educațională și/sau profesională	<p>Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă, orice specializare</p> <p>Copia diplomei licență/diplomei de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Experiența specifică	<p>Experiența în calitate de Șef echipă diriginți sau pe o poziție de coordonare demonstrată în cel puțin un contract de servicii de supervizare și/sau consultantă și/sau supraveghere și/sau dirigenție șantier pentru contracte de execuție și /sau proiecte și execuție de construcții noi și/sau consolidare și/sau reabilitare și/sau reparații capitale construcții civile, minim categoria de importanță C.</p> <p>Pentru dovedirea experienței se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.1.</p> <p>Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, copii ale contractelor în care este nominalizat expertul, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).</p> <p><i>Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ</i> declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.</p> <p>Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.1 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.</p> <p>Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<ul style="list-style-type: none"> - verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis; - aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor; - verifică ritmul execuției lucrărilor; - verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora; - respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;

NECLASIFICAT

	<ul style="list-style-type: none"> - participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; - măsoară cantitățile de lucrări real executate; - se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului; - emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu inginerul de cantități; - emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului - analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului; - asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală; - coordonează îndeplinirea celorlalte sarcini ale prestatorului stabilite prin Contract; - analizează Programul de Execuție detaliat al întregului Contract, transmis de către antreprenor; - își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat; - va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge; - emite instrucțiuni către Antreprenor asupra gestionării descoperirilor aferente Artefactele, antichitățile și obiectele naturale, numismatice, sau de altă natură de interes științific, precum și obiectele rare și obiectele obținute din materiale prețioase descoperite în timpul executării Contractului; - va răspunde în fața autorității Contractante pentru toate serviciile de dirigenție a lucrărilor; - va fi răspunzător pentru performanțele întregului personal propriu și pentru managementul acestuia; - răspunde de dirigențarea lucrărilor în deplină conformitate cu documentația contractului, pe toată durata acestuia; - va efectua măsurători și va confirma la plată doar lucrările real executate și care corespund din punct de vedere cantitativ și calitativ cu proiectul tehnic și normativele în vigoare; - va avea responsabilitatea de a aproba serviciile suplimentare care pot fi necesare pentru realizarea proiectului, și de a mobiliza personal suplimentar, dacă este necesar, cu aprobarea prealabilă a autorității Contractante; - se va asigura că serviciile de dirigenție se încadrează în bugetul aprobat; - va avea responsabilitatea de a ține registrele de execuție în deplină conformitate cu cerințele contractuale; - va avea responsabilitatea de a se asigura că toate rapoartele sunt prezentate la timp și în deplină conformitate cu cerințele autorității Contractante; - va interzice utilizarea de tehnologii noi, fără acord tehnic; - va urmări, din punct de vedere tehnic, execuția lucrărilor pe întreg parcursul acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ; - va cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, pe propria cheltuială, în baza soluțiilor aprobate de proiectant; - va răspunde în fața autorității Contractante pentru managementul general și administrarea proiectului; - va răspunde de coordonarea tuturor activităților din cadrul proiectului, de logistica echipei și de prezentarea tuturor rapoartelor principale și a recomandărilor; - se va asigura că detaliile de execuție conțin toate datele care sunt necesare pentru a face posibilă execuția corectă a proiectului; - va inspecta lucrările în timpul perioadei de garanție și va emite rapoartele aferente; - va emite ordine privind execuția de lucrări adiționale numai cu aprobarea prealabilă a autorității Contractante; - în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții, verifică respectarea prevederilor legale privind cerințele stabilite prin Legea nr.
--	---

NECLASIFICAT

	<p>10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - va supune spre aprobare autorității Contractante toate documentațiile tehnice; - se va asigura că sunt luate măsurile necesare de securitate pentru a preveni producerea accidentelor și a asigura protecția corespunzătoare a personalului de pe șantier și a terților; - se va asigura că sunt luate toate măsurile necesare pentru a se proteja atât lucrările provizorii, cât și cele permanente împotriva deteriorării; - va înștiința Autoritatea Contractantă imediat ce Antreprenorul a formulat o cerere de prelungire a termenului de execuție sau pentru plata unor sume suplimentare și va trece fără întârziere la rezolvarea acestor cereri, în conformitate cu procedurile referitoare la cererile (pretențiile/solicitățile) care au fost stabilite; - va prezenta rapoarte lunare, trimestriale sau alte rapoarte periodice referitoare la evoluția și la administrarea proiectului de către șef echipă diriginți; - se va asigura că standardul general de dirigențare este aplicat și că lucrările sunt executate în conformitate cu cerințele contractului; - va emite directive și instrucțiuni către echipa de diriginți în toate problemele legate de realizarea activităților de dirigenție; - se va asigura că toate instrucțiunile emise de către Autoritatea Contractantă sunt îndeplinite în întregime; - va coordona procedurile de recepție parțială, recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală și va elabora raportul final; - va coordona procedurile de recepție provizorie pentru fiecare situație de lucrări și va emite cererile intermediare de plată; - va elabora toate celelalte rapoarte periodice și finale în conformitate cu contractul; - va verifica programul de lucrări al Antreprenorului înainte de a-i înainta spre aprobare autorității Contractante; - va stabili și monitoriza îndeplinirea cerințelor de dirigenție și de aprobare a tehnologiilor și materialelor de construcție; - va verifica și aproba situațiile de plată interimare și finale emise de Antreprenor; - va organiza, administra și coordona documentele de execuție (inclusiv desenele, schițele și fișele de aprobare emise pe șantier); - va coordona întocmirea de către Antreprenor a cărții tehnice a construcției și o va preda autorității Contractante; - va organiza tot personalul alocat pentru contract, inclusiv lucrul peste program, condițiile și aprobarea pontajelor; - va accepta toate materialele livrate în șantier care sunt conforme, respectiv va respinge toate materialele livrate în șantier care sunt neconforme cu prevederile contractului, din punct de vedere al utilizării în lucrările permanente; - va emite instrucțiuni și proceduri de lucru pentru Antreprenor privind modalitatea de execuție, asistență și decontare; - va verifica precizia lucrărilor, inclusiv a trasării; - va clarifica ambiguitățile din planuri sau caiete de sarcini și va asigura respectarea de către Antreprenor a condițiilor contractului, caietului de sarcini și planurilor; - va aproba lucrările provizorii care influențează direct lucrările permanente prevăzute în proiectul de execuție; - va informa Antreprenorul în legătură cu orice zonă de lucru în care se consideră că măsurile de securitate pentru personal, muncitori și public sunt necorespunzătoare; - va avea responsabilitatea de a stabili, evalua și actualiza toate procedurile de urmărire și înregistrare referitoare la organizarea de șantier, controlul cheltuielilor, cererilor pentru situațiile de lucrări interimare și finale și analizarea acestor cereri, modificări etc. și de a se asigura că procedurile stabilite sunt respectate; - va răspunde pentru asigurarea prezentării și transmiterii la timp către Autoritatea Contractantă a analizelor și recomandărilor legate de cererile (solicitățile) Antreprenorului;
--	--

NECLASIFICAT

	<ul style="list-style-type: none"> - se va asigura de existența înregistrărilor corespunzătoare a tuturor activităților legate de cererile (solicitările) emise de Antreprenor, la sediul acestuia de pe șantier; - va evalua cererile Antreprenorului, inclusiv cele referitoare la prelungirea duratei de execuție a lucrărilor și va ține evidența acestora pe măsura evoluției lucrărilor; - va întocmi și pregăti minutele tuturor ședințelor de stabilire a evoluției lucrărilor la care participa împreună cu echipele Antreprenorului și autorității Contractante; - va superviza execuția lucrărilor și va verifica lucrările finalizate înainte de a fi preluate; - va verifica toate planșele proiectului pentru a asigura conformitatea acestora cu prevederile contractului, standardelor, etc; - va avea responsabilitatea de a elabora toate rapoartele necesare prin care să recomande revizuirea sau modificarea oricăror aspecte tehnologice ale proiectului; - va ține legătura cu tot personalul care lucrează pe șantier pentru a stabili procedurile de verificare, control și securitate pe șantier pentru toate lucrările care se execută; - va avea responsabilitatea de a modifica proiectul lucrărilor împreună cu proiectantul și de a emite instrucțiuni referitoare la controlul calității; - va ține un jurnal al activităților desfășurate pe șantier; - va avea responsabilitatea de a verifica toate desenele de execuție și calculele referitoare la lucrările provizorii care au fost prezentate de Antreprenor; - va stabili și va verifica PCCVI - urile pentru toate lucrările de construcții; - va instrui personalul de pe șantier în legătură cu controlul calității lucrărilor de construcții; - va face verificarea finală a cărții tehnice a construcției; - va verifica trasarea lucrărilor de către Antreprenor și va elabora toate datele suplimentare necesare pentru verificarea trasărilor rămase; - va verifica ca toate încercările să fie făcute în strictă conformitate cu standardele sau codurile aferente și cu procedurile stabilite de inginerul de asigurare a calității; că toate încercările sunt întreprinse la timpul potrivit și că rezultatele acestora sunt prezentate cu promptitudine inginerului de calitate; - va verifica faptul ca toate reperle topo sa fie menținute în bune condiții; - va asigura secretariatul recepției la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție; - va verifica toate echipamentele Antreprenorului; - va preda autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției; - va coordona activitățile de evaluare a stării de degradare a lucrărilor executate; - va asigura transmiterea la timp a rapoartelor la Autoritatea Contractantă și îi va aduce la cunoștința autorității Contractante măsurile luate pentru rezolvarea neconformităților.
--	--

DIRIGINTE DE ȘANTIER ÎN DOMENIUL F SPECIALIZAREA 1 – RESTAURARE ARHITECTURĂ

Calificare educațională și/sau profesională	Certificat de atestare în domeniul F specializarea 1 – restaurare arhitectură, conform Ordinului 2866/2025 al Ministerul Culturii. Copia certificatului de atestare în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Experiența specifică	Experiența demonstrată în cel puțin un contract de servicii de supervizare și/sau consultanță și/sau supraveghere și/sau dirigenție șantier pentru contracte de execuție și/sau proiectare și execuție conservare și/sau consolidare și/sau restaurare și/sau reabilitare monumente istorice minim grupa B, în care a desfășurat activități de dirigenție de șantier pentru domeniul F specializarea 1.

NECLASIFICAT

	<p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.2.</p> <p>Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).</p> <p><i>Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ</i> declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.</p> <p>Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.2 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.</p> <p>Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p>A) În perioada de pregătire a investiției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederilor acestora 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7. verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției; 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită 10. participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil; <p>B) În perioada executiei lucrărilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte; 3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic; 4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

NECLASIFICAT

	<p>5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice</p> <p>6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;</p> <p>7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;</p> <p>8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;</p> <p>9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;</p> <p>10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;</p> <p>11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;</p> <p>12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor</p> <p>13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;</p> <p>14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;</p> <p>15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;</p> <p>16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;</p> <p><u>C) La recepția lucrărilor:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție 2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție 3. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale <ul style="list-style-type: none"> - Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespundență cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract; - Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; - Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); - Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic; - Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă; - Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ; - Va cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora; - Va transmite șefului de lucrare sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; - Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de
--	--

NECLASIFICAT

	<p>modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate; - Va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia; - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. <p>În ceea ce privește cantitățile de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului. - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei; - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicitărilor Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua remăsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor. - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect. - Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.
--	--

DIRIGINTE DE ȘANTIER ÎN DOMENIUL F SPECIALIZAREA 4 – CONSOLIDARE/RESTAURARE STRUCTURI DE REZISTENȚĂ ISTORICE

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Certificat de atestare în domeniul F specializarea 4 – consolidare/restaurare structuri de rezistență istorice conform Ordinului 2866/2025 al Ministerul Culturii.</p> <p>Copia certificatului de atestare în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Experiența specifică	<p>Experiența demonstrată în cel puțin un contract de servicii de supervizare și/sau consultanță și/sau supraveghere și/sau dirigenție șantier pentru contracte de execuție și/sau proiectare și execuție conservare și/sau consolidare și/sau restaurare și/sau reabilitare monumente istorice minim grupa B, în care a desfășurat activități de dirigenție de șantier pentru domeniul F specializarea 4.</p> <p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.3.</p> <p>Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine</p>

NECLASIFICAT

	<p>de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).</p> <p><i>Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ</i> declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.</p> <p>Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.3 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.</p> <p>Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p>A) În perioada de pregătire a investiției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederilor acestora 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7. verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției; 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită 10. participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil; <p>B) În perioada executiei lucrărilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte; 3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic; 4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat; 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice 6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

NECLASIFICAT

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

C) La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție
3. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale
 - Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespunzătoare cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract;
 - Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 - Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
 - Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
 - Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
 - Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
 - Va cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
 - Va transmite șefului de lucrare sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 - Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
 - Va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
 - Va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului

NECLASIFICAT

	<p>acestui;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. <p>În ceea ce privește cantitățile de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului. - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei; - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicităților Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua re-măsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor. - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect. - Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.
--	---

DIRIGINTE DE ȘANTIER PENTRU DOMENIUL DOMENIUL 8.1 – INSTALAȚII ELECTRICE

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Autorizație de diriginte de șantier pentru domeniul 8.1 conform Ordinului 1496/2011 al MDRT</p> <p>Copia autorizației în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Experiența specifică	<p>Experiența demonstrată în cel puțin un contract de servicii de supervizare și/sau consultanță și/sau supraveghere și/sau dirigenție șantier pentru contracte de execuție și /sau proiectare și execuție de construcții noi și/sau consolidare și/sau reabilitare și/sau reparații capitale construcții civile, minim categoria de importanță C, în care a desfășurat activități de dirigenție de șantier pentru domeniul 8.1</p> <p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.4.</p> <p>Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).</p> <p><i>Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ</i> declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării</p>

NECLASIFICAT

	<p>beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.</p> <p>Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.4 depus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.</p> <p>Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.</p>
<p>Responsabilități în cadrul contractului</p>	<p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p>A) În perioada de pregătire a investiției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederilor acestora 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7. verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției; 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită 10. participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil; <p>B) În perioada execuției lucrărilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte; 3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic; 4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat; 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice 6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat; 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; 9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

NECLASIFICAT

	<p>10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;</p> <p>11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;</p> <p>12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor</p> <p>13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;</p> <p>14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;</p> <p>15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;</p> <p>16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;</p> <p>C) La recepția lucrărilor:</p> <p>1) Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție</p> <p>2) Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție</p> <p>3) Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespunzătoare cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract; - Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; - Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); - Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic; - Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă; - Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ; - Va cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora; - Va transmite Antreprenorului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; - Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; - Va urmări respectarea de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate; - Va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia; - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. <p>În ceea ce privește cantitățile de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu
--	--

NECLASIFICAT

	<p>prevederile Contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei; - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicitărilor Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua re-măsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor. - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect. - Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.
--	---

DIRIGINTE DE ȘANTIER PENTRU DOMENIUL 8.2 - INSTALAȚII SANITARE, TERMOVENTILAȚII

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Autorizație de diriginte de șantier pentru domeniul 8.2 conform Ordinului 1496/2011 al MDRT</p> <p>Copia autorizației în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Experiența specifică	<p>Experiența demonstrată în cel puțin un contract de servicii de supervizare și/sau consultanță și/sau supraveghere și/sau dirigenție șantier pentru contracte de execuție și /sau proiectare și execuție de construcții noi și/sau consolidare și/sau reabilitare și/sau reparații capitale construcții civile, minim categoria de importanță C, în care a desfășurat activități de dirigenție de șantier pentru domeniul 8.2.</p> <p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.5.</p> <p>Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).</p> <p><i>Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ</i> declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.</p> <p>Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.5 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.</p> <p>Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau</p>

NECLASIFICAT

	externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.
Responsabilități cadru contractului	<p>în</p> <p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p><u>A) În perioada de pregătire a investiției:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederilor acestora 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7. verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției; 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită 10. participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil; <p><u>B) În perioada execuției lucrărilor</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte; 3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic; 4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat; 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice 6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat; 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; 9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.; 10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă; 11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; 12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor 13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;

NECLASIFICAT

	<p>14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;</p> <p>15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;</p> <p>16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;</p> <p>C) La recepția lucrărilor:</p> <p>1) Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție</p> <p>2) Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție</p> <p>3) Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespondentă cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract; - Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; - Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); - Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic; - Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă; - Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ; - Va cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora; - Va transmite Antreprenorului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; - Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; - Va urmări respectarea de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate; - Va urmări defazectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia; - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. <p>În ceea ce privește cantitățile de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului. - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei; - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată.
--	--

NECLASIFICAT

	<ul style="list-style-type: none"> - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicităților Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua re-măsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor. - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect. - Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.
--	--

DIRIGINTE DE ȘANTIER PENTRU DOMENIUL 8.3 – INSTALAȚII GAZE NATURALE

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Autorizație de diriginte de șantier pentru domeniul 8.3 conform Ordinului 1496/2011 al MDRT.</p> <p>Copia autorizației în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Experiența specifică	<p>Experiența demonstrată în cel puțin un contract de servicii de supervizare și/sau consultanță și/sau supraveghere și/sau dirigenție șantier pentru contracte de execuție și /sau proiectare și execuție de rețele pentru transportul produselor petroliere în care a desfășurat activități de dirigenție de șantier pentru domeniul 8.3.</p> <p>Pentru aplicarea factorului de evaluare ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente justificative din care trebuie să reiasă fără echivoc experiența specifică aferentă fiecărui proiect menționat în Formularul F 5.6.</p> <p>Exemple de documente justificative: recomandări din partea beneficiarilor, documente întocmite pe parcursul derulării contractelor prezentate (PVRTL, ordine de începere a lucrărilor în care se regăsesc nominalizați, procese verbale de faze determinante sau recepții calitative, etc.).</p> <p><i>Nu se vor lua în calcul ca și document justificativ</i> declarațiile pe proprie răspundere ale angajatului actual sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat, întrucât simpla declarație a angajatorului actual/fost nu poate fi considerate un document echivalent recomandării beneficiarului. Prin urmare, orice act întocmit și semnat de însăși persoana evaluată sau de angajator nu poate fi considerat o probă care se demonstrează experiența similară și/sau implicarea în proiect.</p> <p>Evaluarea experienței expertului propus se va efectua pe baza datelor din cadrul Formularului F 5.6 deus în oferta încărcată în SEAP, a documentelor justificative și a Algoritmului de calcul factori de evaluare.</p> <p>Se va menționa poziția specialistului prezentat: asigurat din resurse proprii sau externalizat, situație în care se vor anexa aranjamentele contractuale.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p>A) În perioada de pregătire a investiției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

NECLASIFICAT

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederilor acestora
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită
10. participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B) În perioada execuției lucrărilor

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice
6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

	<p>C) La recepția lucrărilor:</p> <p>1)Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție</p> <p>2)Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție</p> <p>3)Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespondentă cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract; - Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; - Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); - Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic; - Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă; - Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ; - Va cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora; - Va transmite Antreprenorului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; - Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; - Va urmări respectarea de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate; - Va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia; - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. <p>În ceea ce privește cantitățile de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului. - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei; - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicitărilor Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua re-
--	---

NECLASIFICAT

	<p>măsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect. - Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.
--	---

8.3 Experți secundari (experți non-cheie)

DIRIGINTE DE ȘANTIER PENTRU DOMENIUL 1 – CONSOLIDARE ȘI RESTAURARE MONUMENTE ISTORICE, TOATE CATEGORIILE DE IMPORTANȚĂ	
Calificare educațională și/sau profesională	<p>Autorizație de diriginte de șantier pentru domeniul 1 - consolidare și restaurare monumente istorice, toate categoriile de importanță conform Ordinului 1496/2011 al MDRT.</p> <p>Copia autorizației în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p>A) În perioada de pregătire a investiției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7. verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției; 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită 10. participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil; <p>B) În perioada executiei lucrărilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte; 3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic; 4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau

NECLASIFICAT

cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice

6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

C) La recepția lucrărilor:

1) Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție

2) Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție

3) Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale

- Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespunzătoare cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract;

- Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

- Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

- Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;

- Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

- Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;

- Va cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;

- Va transmite Antreprenorului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile

NECLASIFICAT

	<p>inițiale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va urmări respectarea de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate; - Va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia; - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. <p>În ceea ce privește cantitățile de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului. - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei; - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicitărilor Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua măsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor. - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect. - Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.
--	--

DIRIGINTE DE ȘANTIER ÎN DOMENIUL F SPECIALIZAREA 6 – CONSERVARE/RESTAURARE PICTURĂ MURALĂ

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Certificat de atestare în domeniul F specializarea 6 – conservare/restaurare pictură murală conform Ordinului 2866/2025 al Ministerul Culturii.</p> <p>Copia certificatului de atestare în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p>A) <u>În perioada de pregătire a investiției:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și

NECLASIFICAT

concordanța dintre prevederilor acestora

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită
10. participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B) În perioada execuției lucrărilor

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice
6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

C) La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție

	<p>2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție</p> <p>3. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespondentă cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract; - Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; - Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); - Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic; - Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă; - Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ; - Va cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora; - Va transmite șefului de lucrare sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; - Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; - Va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate; - Va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia; - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. <p>În ceea ce privește cantitățile de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului. - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei; - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicitărilor Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua măsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor. - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări
--	---

NECLASIFICAT

	<p>complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect.</p> <p>- Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurărilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.</p>
--	---

DIRIGINTE DE ȘANTIER ÎN DOMENIUL F SPECIALIZAREA 8 – RESTAURARE LEMN, LEMN POLICROM, DUPĂ CAZ

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Certificat de atestare în domeniul F specializarea 8 – restaurare lemn, lemn policrom, după caz, conform Ordinului 2866/2025 al Ministerul Culturii.</p> <p>Copia certificatului de atestare în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p>A) În perioada de pregătire a investiției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederilor acestora 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7. verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției; 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită 10. participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil; <p>B) În perioada executiei lucrărilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte; 3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic; 4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat; 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice 6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

NECLASIFICAT

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

C) La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție
3. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale
 - Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespondentă cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract;
 - Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 - Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
 - Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
 - Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
 - Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
 - Va cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
 - Va transmite șefului de lucrare sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 - Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
 - Va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
 - Va urmări defazectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;

NECLASIFICAT

	<ul style="list-style-type: none"> - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. În ceea ce privește cantitățile de lucrări: - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului. - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei; - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicităților Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua re-măsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor. - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect. - Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.
--	--

DIRIGINTE DE ȘANTIER ÎN DOMENIUL F SPECIALIZAREA 9 – CONSERVARE/RESTAURARE DECORAȚII PIATRĂ, STUCATURĂ ȘI/SAU CERAMICĂ, DUPĂ CAZ

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Certificat de atestare în domeniul F specializarea 9 – conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, conform Ordinului 2866/2025 al Ministerul Culturii.</p> <p>Copia certificatului de atestare în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p>A) În perioada de pregătire a investiției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederilor acestora 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor

NECLASIFICAT

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită
10. participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B) În perioada execuției lucrărilor

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice
6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

C) La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor

	<p>comisiei de recepție</p> <p>3. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespunzătoare cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract; - Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; - Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); - Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic; - Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă; - Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ; - Va cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora; - Va transmite șefului de lucrare sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; - Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; - Va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate; - Va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia; - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. <p>În ceea ce privește cantitățile de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului. - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei; - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicitărilor Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua măsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor. - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale
--	---

NECLASIFICAT

	<p>către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect.</p> <p>- Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.</p>
--	--

COORDONATORUL ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Certificat de absolvire curs cod COR 226303-90 de ore, conform Ordinului nr.242/2007 al MMSSF, art.17.</p> <p>Copia certificatului de absolvire în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<p>a) sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea soluțiilor tehnice si/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;</p> <p>b) să coordoneze punerea în aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucrătorii independenți respecta principiile prevăzute la art. 56 din HG 300/2006 , într-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG 300 din 2006;</p> <p>c) să adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate si sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG 300/2006 si ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), din HG 300/ 2006 in funcție de evoluția lucrărilor si de eventualele modificări intervenite;</p> <p>d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciproca si informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora si, daca este cazul, informarea lucrătorilor independenți;</p> <p>e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corecta a instrucțiunilor de lucru si de securitate a muncii;</p> <p>f) să ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;</p> <p>g) să stabilească, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile șantierului;</p> <p>h) să tina seama de toate interferentele activităților din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;</p> <p>i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;</p> <p>j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia sa redacteze planul propriu de securitate si sănătate;</p> <p>k) să avizeze planurile de securitate si sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.</p>

INGINER ASIGURARE CANTITĂȚI

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă, orice specializare</p> <p>Copia diplomei licență/diplomei de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<p>- Va răspunde în fata beneficiarului pentru calitatea lucrărilor incorporate în lucrările definitive.</p> <p>- Verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;</p> <p>- Respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;</p>

NECLASIFICAT

	<ul style="list-style-type: none"> - Participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; - Este responsabil pentru monitorizarea activității de asigurare a calității a Antreprenorilor pe perioada execuției și va superviza orice problema indicând imediat masuri de remediere când sunt necesare. - Este responsabil pentru implementarea Planului de Asigurarea Calității propus de Prestator și pregătirea procedurilor de baza în concordanță cu Planul de Asigurarea Calității. - Este responsabil pentru verificarea și analiza propunerilor Antreprenorilor pentru Planul de Asigurarea Calității care trebuie să fie în concordanță cu cerințele contractului. - Este responsabil pentru coordonarea personalului din supervizare privind respectarea în totalitate a cerințelor de calitate impuse de contract. - Este responsabil pentru stabilirea procedurilor și verificarea tuturor materialelor aduse pe șantier că sunt în deplină concordanță cu specificațiile contractuale - Este responsabil pentru stabilirea procedurilor privind materialele aduse pe șantier care trebuie să fie înregistrate din punct de vedere al calității și originii. - Este responsabil ca toate materialele aprobate să fie înglobate în lucrările permanente să fie în concordanță cu specificațiile. - Este responsabil pentru stabilirea procedurilor pentru aprobarea lucrărilor propuse pentru plată. - Este responsabil pentru discuțiile cu Antreprenorul privind materiale și lucrările care nu corespund condițiilor contractuale și măsurile de soluționare. - Va stabili toate procedurile, formularele, înregistrările și criteriile de aprobare pentru prelevarea de probe de materiale și efectuarea probelor necesare. - Se va asigura că dimensiunile, calitatea și proprietățile tuturor materialelor sunt în deplină conformitate cu cerințele contractului. - Îl va informa pe șeful de lucrare în legătura cu orice problemă referitoare la calitatea pământurilor/materialelor și lucrărilor și va revizui în mod constant procedurile de laborator și rezultatele încercărilor, în măsura în care acestea fac parte din aspectele controlului calității, și vor face toate schimbările necesare pentru a se asigura că standardele sunt respectate. - Va colabora cu tehnicienii la conducerea funcționării laboratorului, în scopul asigurării calității. - Va aproba rețetele propuse. - Va identifica sursele de materiale, va inspecta și aproba toate sursele de materiale și agregate. - Se va asigura că prelevarea de probe de materiale și încercarea acestora se fac în conformitate cu Caietul de Sarcini. - Se va asigura că materialele livrate pe șantier sunt în conformitate cu Caietul de Sarcini. - Se va asigura că Antreprenorii efectuează încercările conform procedurilor prescrise. - Se va asigura ca Șeful de lucrare este ținut la curent cu toate problemele legate de testarea materialelor. - Va lua la cunoștință cerințele din Caietul de Sarcini și din Codurile menționate în Contract, înainte de începerea lucrărilor sau a unei noi faze de lucrări. - Va superviza, contacta și coopera cu personalul de la laboratorul de încercare a materialelor, îndeosebi prin orice încercare pe care ar dori să o efectueze în scopul unei verificări de rutină. - Va îndruma și urmări activitățile personalului laboratorului pe șantier, implementând instructaje dacă este necesar, și pentru a se asigura că toate prelevările de probe și încercările de pe șantier sunt corect implementate și că toate rezultatele sunt înregistrate și analizate în mod corespunzător. - Va înregistra în mod corect și corespunzător toate încercările care au legătură cu contractul, fie că sunt efectuate pe șantier sau în laborator.
--	--

NECLASIFICAT

DIRIGINTE DE ȘANTIER ÎN DOMENIUL 9.1 - REȚELE ELECTRICE	
Calificare educațională și/sau profesională	Autorizație de diriginte de șantier pentru domeniul 9.1 conform Ordinului 1496/2011 al MDRT Copia autorizației în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.
Responsabilități în cadrul contractului	<p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p>A) <u>În perioada de pregătire a investiției:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7. verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției; 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită 10. participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil; <p>B) <u>În perioada execuției lucrărilor</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte; 3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic; 4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat; 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice 6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat; 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; 9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.; 10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă; 11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările

NECLASIFICAT

	<p>propriu sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;</p> <p>12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor</p> <p>13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;</p> <p>14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;</p> <p>15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;</p> <p>16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;</p> <p>C) La recepția lucrărilor:</p> <p>1) Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție</p> <p>2) Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție</p> <p>3) Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespunzătoare cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract; - Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; - Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); - Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic; - Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă; - Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ; - Va cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora; - Va transmite Antreprenorului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; - Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; - Va urmări respectarea de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate; - Va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia; - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. <p>În ceea ce privește cantitățile de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului. - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu
--	--

NECLASIFICAT

	<p>șeful echipei;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicitărilor Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua măsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor. - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect. - Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.
--	---

DIRIGINTE DE ȘANTIER ÎN DOMENIUL 9.2 – REȚELE TERMICE ȘI SANITARE

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Autorizație de diriginte de șantier pentru domeniul 9.2 conform Ordinului 1496/2011 al MDRT</p> <p>Copia autorizației în termen de valabilitate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.</p> <p>Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri în limba română.</p>
Responsabilități în cadrul contractului	<p>În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi (Art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011):</p> <p>A) În perioada de pregătire a investiției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederilor acestora; 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor; 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7.verifică dacă este precizată prin proiect categoria de importanță a construcției; 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită; 10.participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 11. verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

NECLASIFICAT

B) În perioada execuției lucrărilor

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice
6. verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea / sistarea executării lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor / beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

C) La recepția lucrărilor:

- 1) Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție
 - 2) Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție
 - 3) Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale
- Vor verifica respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității corespondentă cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiect sau contract;
 - Va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 - Va efectua verificările prevăzute în norme și vor semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
 - Va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
 - Va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
 - Va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct

NECLASIFICAT

	<p>de vedere calitativ și cantitativ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora; - Va transmite Antreprenorului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; - Va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; - Va urmări respectarea de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate; - Va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia; - Va urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. <p>În ceea ce privește cantitățile de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde în fața Șefului de Proiect pentru supravegherea cantităților de lucrări executate pe șantier. - Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului. - Va verifica trasarea lucrărilor. - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier; - Emite cerere de plată în conformitate cu prevederile Contractului, împreună cu șeful echipei; - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind măsurătorile zilnice pentru lucrările aprobate. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind înregistrările detaliate zilnice și săptămânale pentru toate cantitățile aprobate la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind pregătirea și emiterea cerere lunară de plată în colaborare cu Antreprenorul. - Va fi responsabil pentru răspunsurile și clarificările pentru toate problemele legate de cererea de plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor care să asigure faptul că doar lucrările aprobate și trecute din punct de vedere calitativ vor fi propuse la plată. - Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor de pregătire și emitere a ordinelor privind execuția de lucrări adiționale. - Va fi responsabil pentru evaluarea reclamațiilor/solicitărilor Antreprenorului. - Va elabora ordinele privind execuția de lucrări adiționale; va efectua remăsurătorile pentru Lucrări; va elabora evaluarea finală a lucrărilor. - Se va asigura că la sediul de pe șantier sunt menținute documentații și înregistrări complete pentru a se fundamenta în mod corect toate plățile interimare și finale către Antreprenor, la un standard acceptat de Managerului de Proiect. - Se va ocupa de măsurarea zilnică a Lucrărilor și de efectuarea măsurătorilor impuse de Ordinele privind execuția de lucrări adiționale, Evaluări și Măsurătorile Interimare și Finale.
--	---

10. FACILITĂȚI ASIGURATE DE PRESTATOR

Pe întreaga durată a contractului, Șeful echipei de dirigenți va fi responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale și va asigura:

- Cazarea și transportul personalului propriu;
- Birouri pe șantier pentru personalul propriu cu asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.);
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea, reproducerea și tipărirea documentelor și rapoartelor;

NECLASIFICAT

- Echipament de protecție pe șantier pentru întreaga echipă (caști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, internet, fax, etc.);
- Încheierea de polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice pentru personalul său, pe toată durata contractului. Prestatorul va prezenta autorității Contractante polițele de asigurare în termen de 20 de zile de la semnarea contractului și pe parcursul acestuia.

11. RĂSPUNDEREA FINANCIARĂ A PRESTATORULUI

Prestatorul va fi răspunzător financiar în fața autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare alta modalitate;
- Pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiente și neconformitatea față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Prestatorului. Prestatorului are obligația de a informa imediat Autoritatea Contractantă și de a propune eventuale remedieri;
- Prețul Contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Prestatorului;
- Se descoperă nereguli severe imputabile Prestatorului și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Autoritatea Contractantă;
- Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului.

Daunele financiare produse autorității Contractante din vina Prestatorului se acoperă de către Prestator.

12. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Condițiile și specificațiile tehnice privind proiectul de investiție imobiliară sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

Prezentarea propunerii tehnice și financiare se face conform fișei de date a achiziției. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

13. PRECIZĂRI PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- formularul 7- propunere tehnică;
- modalitatea de asigurare a accesului la specialiști-non cheie: diriginte de șantier pentru domeniul 1 – consolidare și restaurare monumente istorice, toate categoriile de importanță, diriginte de șantier în domeniul F specializarea 6 – conservare/restaurare pictură murală, diriginte de șantier în domeniul F specializarea 8 – restaurare lemn, lemn policrom, după caz, diriginte de șantier în domeniul F specializarea 9 – conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, inginer asigurare cantități, diriginte de șantier în domeniul 9.1 - rețele electrice, diriginte de șantier în domeniul 9.2 – rețele termice și sanitare. Se vor prezenta lista cu personalul nominalizat și calificările acestuia (formularul F5) însoțit de documentele justificative

conform precizărilor din Caietul de sarcini, pct.8.3;

- declarație pe proprie răspundere prin care se specifică faptul ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și terț susținător);
- model de contract (secțiunea IV) vizat și însoțit sau declarație de acceptare a condițiilor contractuale (eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se pot depune până la data-limită de depunere a ofertelor);
- declarație pe propria răspundere din care sa reiasă perioada de garanție acordată – 36 de luni;
- pentru aplicarea factorilor de evaluare se vor prezenta Formularele 5 și 5.1-5.6 însoțite de documentele justificative conform precizărilor din Caietul de sarcini și Algoritmul de calcul factori de evaluare.

14. PRECIZĂRI PRIVIND PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată la valoarea totală pentru serviciile prestate și va fi susținută cu documente la solicitarea autorității contractante.

În cadrul ofertei financiare se vor prezenta completate cu valori Formularele 6, 6.1, 6.2 din Secțiunea III care vor fi ștampilate și semnate de către ofertant și încărcate în SEAP în secțiunea dedicată care se deblochează doar după evaluarea propunerii tehnice, astfel să fie disponibile autorității contractante la momentul evaluării propunerii financiare.

La întocmirea propunerii financiare se vor respecta cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Valoarea ofertată va cuprinde toate cheltuielile operatorului economic în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv, dar fără a se limita la costurile legate de transport, materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, toner, telefon ,etc.) și orice alte cheltuieli ocazionate de îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Tarifele unitare ale experților trebuie să includă:

- remunerația netă a personalului pe zilele lucrate,
- costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli administrative, diurne, concediu anual plătit, impozite pe venit, asigurări sociale și medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de Prestator personalului său;
- cheltuieli administrative, cheltuielile aferente facilităților care se vor pune la dispoziția personalului angajat, precum și profitul Prestatorului;
- orice alte cheltuieli necesare inclusiv pentru personalul administrativ și de susținere pentru îndeplinirea cu succes a tuturor obiectivelor;
- timpul utilizat pentru deplasarea exclusivă și necesară în scopurile Contractului de servicii este inclus în tariful unitar pe zi.

Se va preciza programul orar: nr.ore/zixnr.zile/lună, pentru fiecare specialist în parte. Detalierea ofertelor financiare se va face pe toată perioada de derulare a contractului, adică atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție a lucrărilor.

Modalități de plată

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de maxim 30 de zile de la data primirii facturii în biroul de corespondență. În mod excepțional, conform prevederilor Legii nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, termenul de plată antementionat poate fi depășit cu maxim 30 de zile calendaristice, în următoarele situații:

- nedeschiderea alocațiilor bugetare lunare;
- situații generate de instituțiile publice implicate în derularea procedurii de efectuare a plăților.

NECLASIFICAT

- alte situații stabilite cu acordul părților.

Pentru serviciile prestate și recepționate, quantumul plăților datorate de autoritatea contractantă prestatorului se va calcula pe baza documentelor cuprinse în propunerea financiară și a activităților evidențiate de prestator în baza următoarelor documente:

- i. rapoartelor de progres aferente fiecărei situații de lucrări și a fișelor de pontaj detaliate pe experți angajați, activități, ore prestate aprobate de autoritatea contractantă;
- ii. Factură fiscală;
- iii. Situația centralizatoare a execuției lucrărilor pentru luna respectivă.

A) **Prețul contractului se ajustează** în conformitate cu art. 222², alin. 9 din Legea 98/2016, dacă durata acestuia este mai mare de 24 de luni. Ajustarea prețului se va face o singură dată, astfel: în prima lună după expirarea primelor 24 de luni, părțile pot conveni prin act adițional ajustarea prețului serviciului rămas de prestat prin aplicarea următoarei formule:

$$V_{\text{rest ctr. actualizat}} = V_{\text{rest ctr.}} \times \text{IPC}_n / \text{IPC}_0$$

unde:

$V_{\text{ctr. actualizat}}$ – valoarea actualizată a serviciului rămas de prestat

$V_{\text{rest ctr.}}$ – valoarea serviciului rămas de prestat

IPC_n – indicele prețurilor de Consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 4, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii “n”. Luna “n” reprezintă prima lună după expirarea primelor 24 de luni

IPC_0 – indicele prețurilor de Consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 4, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a ofertelor

B) **Prețul contractului se poate modifica** cu acordul părților, conform articolului 221 din Legea 98/2016, în cazul modificării valorii contractului de lucrări, datorită emiterii dispozițiilor de șantier (lucrări suplimentare și/sau lucrări de renunțare) sau apariției unor cheltuieli necesare finalizării proiectului de investiție imobiliară, suportate din capitolul cheltuieli diverse și neprevăzute și/sau capitolul cheltuieli aferente marjei de buget. Modificarea se caculează prin aplicarea valorii unei ore de servicii ofertată pentru fiecare expert implicat în dirigentarea lucrărilor suplimentare la numărul de ore efectiv prestate de fiecare expert în parte.

15. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului Contractului Autoritatea Contractantă va utiliza următorii indicatori de performanță:

I. Facilități asigurate de Prestator

II. Îndeplinirea obligațiilor echipei de supraveghere lucrări

Detalierea indicatorilor de performanță se regăsește în tabelul următor:

I. Facilități asigurate de PRESTATOR		
Categorie indicator	Referință	PUNCTAJ
Cazarea și transportul personalului propriu	Caiet de sarcini cap.10	10
Birouri pe șantier pentru personalul propriu cu asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.);		40
Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea, reproducerea și tipărirea documentelor și rapoartelor		20
Echipament de protecție pe șantier pentru întreaga echipă (caști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul		30

NECLASIFICAT

rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale)		
Total I		100

II. Îndeplinirea obligațiilor echipei de supraveghere lucrări		
Categorie indicator	Referință	PUNCTAJ
Asigurarea în mod continuu pe toată durata proiectului prezența personalului cheie la locul execuției lucrărilor	Caiet de sarcini cap. 3, Descrierea serviciilor de dirigenție	5
Întocmirea raportului inițial privind îndeplinirea /neîndeplinirea condițiilor de începere a lucrărilor, inclusive programul detaliat de realizare a sarcinilor contractului de dirigenție.	Caiet de sarcini cap. 4.1, lit. a)	5
Întocmirea Rapoartelor de evoluție lunară	Caiet de sarcini cap. 4.1, lit. b)	15
Întocmirea Raportului la terminarea lucrărilor	Caiet de sarcini cap. 4.1, lit. c)	5
Emiterea Certificatului de acceptare în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor	Caiet de sarcini cap. 4.1, lit. c)	5
Întocmirea și predarea Cărții construcției conform prevederilor din H.G. nr. 273/14.06.1994	Caiet de sarcini cap. 4.1, lit. g)	20
Întocmirea Rapoartelor intermediare pe perioada de garanție a lucrărilor, la fiecare 6 luni	Caiet de sarcini cap. 4.1, lit. d)	5
Întocmirea Raportului final	Caiet de sarcini cap. 4.1, lit. e)	5
Întocmirea Rapoartelor speciale	Caiet de sarcini cap. 4.1, lit. f)	5
Prezentarea situațiilor de plată conforme	Caiet de sarcini cap. 14, Modalități de plată	20
Transmite autorității contractante, în termen de 5 (cinci) zile, modificările, completările sau reglementările noi care apar în legislație, ulterior semnării contractului cu Antreprenorii, însoțite de o notificare cu privire la implicațiile pe care le au referitor la derularea contractului	Caiet de sarcini cap. 3.4.II.4, Servicii de dirigenție pentru supravegherea lucrărilor	5
Prestatorul va prezenta autorității Contractante polițele de asigurare în termen de 20 de zile de la semnarea contractului și pe parcursul acestuia.	Caiet de sarcini, cap. 10	5
Total II		100

Acordarea calificativului se calculează ca media aritmetică între punctajul obținut la punctul I) și punctajul obținut la punctul II), astfel:

Punctaj între:	Calificativ
85-100	Foarte bine
70-85	Bine
55-70	Satisfăcător
<55	Nesatisfăcător

16. CERINȚE JURIDICE – CONTRACTUALE SPECIFICE

Legea aplicabilă derulării procedurii de achiziție publică este legea română.

Contractele sunt supuse dispozițiilor legale prevăzute de către părți.

17. ANEXE LA PREZENTUL CAIET DE SARCINI CARE FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN ACESTA:

Anexa nr. 1: – Proiect tehnic pentru investiția imobiliară „LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA PAVILIONUL A DIN CAZARMA 858 ROMAN”

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Mr. Lucian MAGAZIN

Lt.ing. Șerban IACOB

P.c.c. Cristian VASILIU

