

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA TIMISOARA

Cod de identificare fiscala: 4250638; Adresa: Strada: Bocu Sever, nr. 49; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300287; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: grigore.neamt@igpf.ro; Nr de telefon: +40 256306348; Fax: +40 256306355; Persoana de contact: DANUȚ NEAMȚ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.politiadefrontiera.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Autospecială de supraveghere cu termoviziune VAN 4x4

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4250638_2026_PAAPD1605390

II.1.2 Cod CPV Principal:

35125000-6 Sisteme de supraveghere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara intenționează să încheie un contract de furnizare cu un operator economic, în vederea achiziționării a două autospeciale de supraveghere cu termoviziune – VAN 4X4.

Achiziția acestor autovehicule cu termoviziune este parte integrată a modernizării infrastructurii instituției, contribuind la eficientizarea activităților desfășurate pe linia de supravegherii și controlului trecerii frontierei.

Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarifi-care/informațiilor suplimentare: În a 11 a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Numărul zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 19.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (www.e-licitatie.ro)

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3460992,52 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 34609 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

ITPF TIMIȘOARA, TIMIȘOARA, Calea Sever Bocu nr.49, județul Timiș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

La nivelul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara a fost identificată necesitatea dezvoltării capacității Poliției de Frontieră pentru supravegherea frontierei atât pe timp de zi, cât și pe timpe de noapte cu mijloace de termoviziune. Capacitatea autospecialelor de supraveghere cu termoviziune permite observarea zonelor de interes operativ greu accesibile, neacoperite de sistemele fixe de supraveghere, precum și detectarea grupurilor de migranți sau a desfășurării de activități ilegale la frontieră. Produsele sunt necesare pentru îmbunătățirea dotării actuale a structurilor operative ale Poliției de Frontieră Române cu atribuții pe linia supravegherii și controlului trecerii frontierei și utilizarea acestora în cadrul activităților specifice.

2. Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, în baza raportului de necesitate întocmit de Serviciul Logistic achiziționează Autospeciale de supraveghere cu termoviziune VAN 4X4, necesare pentru implementarea obiectivelor proiectului.

3. Procedura de atribuire se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de produse între ofertantul câștigător și Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, iar contractul se va derula pe o perioadă de 5 luni de la data semnării sale de către ultima parte.

4. Prețul produsului ofertat va fi exprimat fără tva în lei în condiția franco - beneficiar. Prețul propus de operatorii economici prin ofertă nu poate fi modificat pe perioada derulării contractului și trebuie să includă toate cheltuielile (de transport, etc.).

5. Nu se acceptă oferte alternative.

6. Achiziția contribuie la îndeplinirea obiectivelor Poliției de Frontieră Române în vederea asigurării suportului logistic necesar desfășurării activităților specifice la nivelul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara. Achiziția produselor va duce la eficientizarea proceselor de desfășurare a activităților, la utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, precum și la îmbunătățirea calității rezultatelor echipei de proiect în cadrul Autorității Contractante.

În același timp, autospecialele vor ajuta instituția să îndeplinească obiectivele proiectului „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”, program Interreg VIII România-Serbia, asigurând conformitatea cu cerințele de mobilitate și logistică impuse de progresul tehnico-științific pentru eficientizarea activităților necesare implementării proiectului.

Achiziția acestor autospeciale este parte integrată a modernizării infrastructurii instituției, contribuind la eficientizarea activității inspectoratului.

7. Administrarea contractului se va face după cum urmează:

- Serviciul Logistic – Compartimentul Tehnic.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	95% Punctaj maxim factor: 95
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Garanție extinsă	Componenra tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: $G(n)$ – reprezintă punctajul aferent garanției suplimentare acordate de către ofertant, în luni și se definește astfel:
Garanția suplimentară reprezintă garanția oferită în plus față de garanția minimă de 36 de luni (în condițiile indicate la punctul 3.5.1. din caietul de sarcini). Valorile garanției suplimentare vor fi oferite ca multiplu de 6 luni.
Pentru îndeplinirea cerinței minime din caietul de sarcini, nu se acordă punctaj, ofertele fiind declarate conforme.
În situația în care ofertele prevăd un termen de garanție mai mic decât termenul minim solicitat prin Caietul de sarcini, pct. 3.5.1., ofertele vor fi considerate neconforme.
 $G(n)$ calculează astfel:
 $G(n) = (\text{nr. luni garanție suplimentară pentru oferta } n/24) \times 5$, pentru garanții suplimentare de până la 24 de luni.
Pentru garanții suplimentare mai mari de 24 de luni se vor acorda 5 puncte.
Modalitate de îndeplinire: Pentru acordarea de punctaje la factorul de evaluare „garanție”, operatorii economici vor depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte, în mod clar și neechivoc, durata garanției oferite.
STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE SE VA FACE DUPĂ URMĂTORUL ALGORITM DE CALCUL:
Punctajul total, P_{total} , acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:
 $P_{total} = P(n) + G(n)$
Punctajele parțiale $\{P(n), G(n)\}$, se vor rotunji la două zecimale, după caz. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.
Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini: Garanția minimă de 36 de luni, vor fi declarate neconforme.
Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Achizitie finanțată prin proiectul „Safer climate within the Romanian-Serbian border area – RORS00004 – SAFE

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va depune declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, potrivit art. 51 din Legea 98/2016(FORMULARUL 12).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Modalitate de îndeplinire: se va completa FORMULARUL 12 – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va depune declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, potrivit art. 51 din Legea 98/2016(FORMULARUL 12).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Modalitate de îndeplinire: se va completa FORMULARUL 12 – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va depune declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, potrivit art. 51 din Legea 98/2016(FORMULARUL 12).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Modalitate de îndeplinire: se va completa FORMULARUL 12 – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în

situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de

atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- PARASCHIV NELU - GABI – împuternicit șef al ITPF Timișoara;
- BOBORA LUCIAN – desemnat adjunct al șefului ITPF Timișoara;
- MARINESCU ALIN – desemnat șef Serviciu Logistic;
- COLBAN LAURA –șef Serviciu Financiar;
- CAZAN LARISA – ofițer specialist Serviciu Financiar;
- BĂLAN ELENA – șef Birou juridic;
- CREȚESCU VALENTIN – ofițer specialist II Birou Juridic;
- ENACHE ELENA-ANDREEA - ofițer specialist III Birou Juridic;
- PĂTEAN MĂDĂLINA - ofițer specialist III Birou Juridic;
- CÂRPEAN ADRIANA- ofițer specialist III Birou Juridic;
- GURGU ADELIN - ofițer specialist I Compartimentul Tehnic;
- MOLDOVAN OVIDIU - ofițer specialist III Cmpartimentul Tehnic;
- NEAMȚ GRIGORE-DĂNUȚ – ofițer specialist I Marketing-Achiziții;
- RUSU GABRIEL-MIHAI - ofițer specialist II Marketing-Achiziții;
- CIOBANU DIANA-MARIA – ofițer specialist III Marketing-Achiziții;
- VEREȘ NANDO - ofițer specialist III Marketing-Achiziții.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În scopul demonstrării acestor cerințe, operatorii economici vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE – Documentul Unic de Achiziție European.

În urma solicitării autorității contractante ofertanții vor prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, astfel:

Persoane juridice/fizice române:

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea de produse care fac obiectul achiziției (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator). Se va prezenta copie scanată după original semnată cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al ofertantului.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator vor fi reale și actuale la momentul prezentării documentului.

Persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în

conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, semnate de reprezentantul legal al ofertantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Precizări:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terții susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor.
- b. La solicitarea autorității contractante, documentele justificative solicitate mai sus se vor depune de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
- c. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceste cerințe pentru partea din contract pe care urmează să o presteze.
- d. Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii terți susținători.

Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente:

- 1) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, semnată și încărcată electronic odată cu oferta, completată cu numele persoanelor cu funcții de decizie din partea Autorității contractante;
- 2) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 5) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;
- 6) Declarația privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă;
- 7) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 8) Împuternicire [dacă este cazul].

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința 1. Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Având în vedere prevederile art. 179 litera b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare inversă de la termenul limită de depunere a ofertelor, a furnizat produse similare, în valoare cumulată de minim 3.400.000, 00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 2 contracte;

Prin produse similare se înțelege: autospeciale sau platforme mobile de supraveghere, echipate cu sisteme de supraveghere video cu termoviziune, sau sisteme fixe de supraveghere cu termoviziune.

Se acceptă și echipamente similare sau superioare din punct de vedere al complexității și / sau scopului.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitate de îndeplinire:

În scopul demonstrării unei experiențe dobândite în livrarea de produse similare, în temeiul art. 179 litera b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, în urma solicitării autorității contractante, astfel:

1. Ofertanții (inclusiv asociații / terți sustinatori) au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE. In DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.
2. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat / tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
3. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pâna la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, sunt documente din care sa rezulte valori, perioade de furnizare si beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati;

valorile vor fi exprimate in lei, fără TVA. Exemple de documente doveditoare: copii ale unor parti relevante din contractele indeplinite, certificate de predare/primire, recomandari, PV de receptie, documente constatatoare (a se vedea Instructiunea nr. 2 din 19 aprilie 2017 emisa de ANAP).

4. Livrarile în cuantumul antementionate se vor confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul beneficiar.

5. Valorile vor fi exprimate în lei fără TVA. Pentru valori exprimate în altă monedă, se va face conversia la cursul mediu anual leu/euro/altă valută comunicat de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru anul respectiv. Pentru anul in curs, conversia se va face la cursul BCE din ziua publicării anunțului de participare în SEAP.

6. NU vor fi luate în considerare livrari de produse relevante efectuate cu mai mult de 3 ani anteriori datei limita de depunere a ofertelor.

7. Orice document emis în alta limba decât cea romana vor fi insotite de traducerea autorizata în limba romana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerința 2. SUBCONTRACTAREA:

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora. Ofertantul va depune odată cu DUAE și acordul de subcontractare în care se precizează procentul de subcontractare, activitățile ce revin subcontractantului. Acordul de subcontractare se va depune în SEAP semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 214/2024 privind semnătura electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum (GP): 34.609,00 RON Modalitatea de constituire: conf. art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016. Tip garantie: GP va fi irevocabila și necondiționată – Formularul 2[^]1 din secțiunea Formulare.

Perioada de valab. a GP va fi cel puțin egala cu per. de valabilitate a ofertei (3 luni). In cazul unei asocieri, dacă este cazul, GP va fi constituita în numele asocierii și va mentiona faptul ca acopera în mod solidar toti membri. Contul de trezorerie al autorității contractante: RO38TREZ6215005XXX000304 deschis la Trezoreria municipiului Timișoara.

Dovada constituirii GP va fi prezentată cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor. Pentru GP emise în altă limbă decât română, se va prezenta obligatoriu traducerea autorizata în limba romana. Instituțiile de credit din RO vor fi interpretate, cf prev. art. 3 din OUG nr. 99/2006.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 10% din prețul contractului fără TVA. Modalitatea de constituire:

Se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a ctr de achiziție publică.

Cuquantumul GBE este de 10% din valoarea ctr de achiziție publică, în LEI, exclusiv TVA, și se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr de achiziție publică de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a crt, fără a depăși 15 zile de la data semnării ctr de achiziție publică.

Se constituie în cf cu prev. art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2014 și cu prev. art. 40 din anexa la HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare care va deveni anexă la ctr. Tip garanție: irevocabilă și necondiționată – formularul 2 din secțiunea Formulare

Perioada de valabilitate: cel puțin cu 10 zile mai mare decât durata de executare a ctr de achiziție.

Contul de trezorerie al autorității contractante: RO38TREZ6215005XXX000304 deschis la Trezoreria municipiului Timișoara.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: articolul bugetar 56.65.01 - Finanțare națională 15% și de la articolul bugetar 56.65.02 - Fonduri externe nerambursabile - 85%, conform Contractului de finanțare nerambursabilă nr. 163069 din 03.10.2023.

Modalități de plată: Plata se efectuează în lei în conformitate cu legislația națională în vigoare, de la Titlul VIII, articolul bugetar 56.65.01 - Finanțare națională 15% și de la articolul bugetar 56.65.02 - Fonduri externe nerambursabile - 85%.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Instrucțiunile ANAP;

f) Legea nr. 214/2024 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare;

g) Contractul de finanțare nr. 163069 din 03.10.2023, semnat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației, în calitate de Autoritate de Management a Programului Interreg VI-A România-Serbia 2021-2027 și Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră (I.T.P.F.) Timișoara, în calitate de lider de proiect, cu modificările și completările ulterioare. Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice se poate accesa site-ul www.anap.gov.ro.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea Tehnică (întocmită conform formularului pus la dispoziție FORMULARUL 11) incluzând toate informațiile solicitate și matricea de conformitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri

Propunerea tehnică elaborată de ofertant:

i. trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare;

ii. va respecta întocmai cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și se va prezenta în forma inclusă în formularul de Propunere Tehnică, pus la dispoziția potențialilor Ofertanți ca parte a Documentației de Atribuire în Secțiunea Formulare;

iii. va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini;

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini

- Datele de livrare propuse;

- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse). Se va transmite fișa tehnică a produsului ofertat ce atestă respectarea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice;

- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat. Se va depune declarația pe propria răspundere din care să rezulte, în mod clar și neechivoc, durata garanției oferite.

b) Se va depune declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, potrivit art. 51 din Legea 98/2016(FORMULARUL 12). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

c) Se va depune declarația de acceptare a clauzelor contractuale așa cum acestea sunt prevăzute în proiectul de contract și proiectul de contract semnat pe fiecare pagină (FORMULARUL 13);

d) Se va depune împuternicirea scrisă (FORMULARUL 10), prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

e) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă în conformitate cu art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate Art. 123 alin.1 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare - FORMULARUL 14

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnică și documentele care o însoțesc vor fi transmise în format electronic în SICAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului sau liderului asocierii (dacă este cazul), până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Notă: obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii la nivel național care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 precum și a altor acte normative referitoare la acestea, în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii sunt Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Sănătății, Inspekția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează în lei fără TVA, cu două zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare lei fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de OFERTA Financiară (conform modelului FORMULARUL 15 din Secțiunea – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire);
- declarație privind partea/părțile din propunerea financiară care au caracter confidențial –dacă este cazul- Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă în conformitate cu art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate art. 123 alin.1 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare - FORMULARUL 16

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE SE VA FACE DUPĂ URMĂTORUL ALGORITM DE CALCUL:

Punctajul total, P_{total} , acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P_{total}=P(n)+G(n)$. Punctajele parțiale $\{P(n), G(n)\}$, se vor rotunji la două zecimale, după caz. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.

Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini: Garanția minimă de 36 de luni, vor fi declarate neconforme.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Propunerea financiară se elaborează în lei fără TVA, cu două zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare lei fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de OFERTA Financiară (conform modelului FORMULARUL 15 din Secțiunea – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire);
- declarație privind partea/părțile din propunerea financiară care au caracter confidențial –dacă este cazul- Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă în conformitate cu art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate art. 123 alin.1 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare - FORMULARUL 16

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE SE VA FACE DUPĂ URMĂTORUL ALGORITM DE CALCUL:

Punctajul total, P_{total} , acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P_{total}=P(n)+G(n)$. Punctajele parțiale $\{P(n), G(n)\}$, se vor rotunji la două zecimale, după caz. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.

Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini: Garanția minimă de 36 de luni, vor fi declarate neconforme.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Solicitarile de clarificare în legatura cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SICAP (www.sicap-prod.e-licitatie.ro), prin încărcarea acestora la secțiunea dedicată. Solicitățile de clarificări din partea ofertanților se vor transmite cu cel puțin 19 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, iar autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SICAP operatorii economici trebuie să dispună de un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, în baza art.137, alin.2, lit.j) din HG 395/2016, oferta și documentele care o însoțesc se depun în SICAP, semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, în baza art.137, alin.2, lit.b) din HG 395/2016, odată cu oferta operatorii economici vor completa în SICAP, în mod obligatoriu, Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ). Ofertanții vor completa toate câmpurile din DUAЕ solicitate de autoritatea contractantă. Pentru informațiile privind asociații, subcontractanții și terții susținători se va completa DUAЕ separat.

Fiecare ofertant are obligația să depună, odată cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate doar de către ofertantul declarat câștigător, la solicitarea autorității contractante.

În cazul unei asocieri, ofertantul trebuie să completeze o declarație privind lista asociațiilor partea /părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului FORMULARUL 4 ACORD DE ASOCIERE.

Acordul de subcontractare, angajamentul de susținere și/sau acordul de asociere (dacă este cazul) se prezintă în SICAP în cadrul secțiunii "Documente de calificare", astfel încât acestea să fie accesibile comisiei de evaluare la momentul vizualizării ofertelor.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P(n) + G(n)$$

Punctajele parțiale P(n) - punctajul aferent prețului ofertei și G(n) - punctajul aferent garanției suplimentare acordate de ofertant, se vor rotunji la două zecimale, după caz. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act emis de autoritatea contractantă care este considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA TIMISOARA**

Adresa: Calea Sever Bocu, nr.49; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300278; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: itpf.timisoara@mai.gov.ro; Nr de telefon: 0256306348; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.politiadefrontiera.ro;