

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA BUDUREASA

Cod de identificare fiscala: 5431667; Adresa: Strada: Principala, nr. 15; Localitate: Budureasa; Cod Postal: 417100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primaria.budureasa@cjbihor.ro; Nr de telefon: +40 259321243; Fax: +40 259321243; Persoana de contact: ADRIAN MARIUS MAGDA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) WWW.BUDUREASA.RO; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Proiectare (documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, proiect tehnic si detalii de executie) si executie lucrari aferente obiectivului de investitii: „INFIINTARE PARC FOTOVOLTAIC IN COMUNA BUDUREASA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5431667/1/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Comuna Budureasa doreste realizarea si racordarea unei centrale electrice fotovoltaice pentru autoconsum – in constructie pe sol; puterea maxima debitata de aceasta centrala este estimata la 258.23 kW. Suprafata de teren disponibila pentru realizarea acestei CEF este de 73.230mp CAD 50325, iar suprafata ocupata definitiv este pe care se va amplasa parcul fotovoltaic, 4400mp. S-a propus o centrală electrică fotovoltaică formata din 434 panouri fotovoltaice, de tip monocristalin, o putere de 595Wp, sau similar cu conditia de a respecta puterile proiectate rezultând o putere instalată totală de 258.23 kWp. Montajul se va face pe sol pe o

structura metalica, iar conectarea CEF se va face printr-un BMPT 400A pe TDRI al PTAb 20/0.4kV 400kVA nou proiectat.

Pentru transformarea tensiunii electrice de curent continuu produsă de panourile în curent alternativ se va utiliza 5 buc invertorare de 50kW sau similar cu conditia de a respecta puterile proiectate. Centrala fotovoltaică se va racorda la nivelul de tensiune 0.4kV și va fi cu injecție în rețeaua electrică de distribuție (RED). Prin proiect beneficiarul dorește instalarea unui sistem fotovoltaic cu o putere instalată 258,23 kWp pe teren liber cu suprafața de 4400mp. Sistemul fotovoltaic se va conecta printr-un BMPT 400A pe TDRI al PTAb 20/0.4kV 400kVA.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări este de 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor. Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1767421,07 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 17000 RON (0,96%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

#### Locul principal de executare:

COMUNA BUDUREASA

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Elementele de baza ale proiectului sunt:

Cap.2.Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor=349.697,67 lei

-instalatie racordare=24.786,91 lei

-lucrari racord la retea=324.910,76 lei

Cap.3.5.Proiectare

-documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, proiect tehnic si detalii de executie=25.560 lei

Cap.4.1.Constructii si instalatii=505.115,04 lei

-instalatie racordare=21.649,32 lei

-instalatii electrice=206.843,47 lei

-imprejmuire teren=83.540,77 lei

-sistem securitate= 193.081,48 lei

Cap.4.2.Montaj utilaje echipamente tehnologice si functionale=0 lei

Cap.4.3.Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj=887.048,36 lei

-lista echipamente PTAB=346.000 lei

-lista echipamente JT=72.383,36 lei

-lista echipamente sistem fotovoltaic=460.115 lei

-lucrari racord la retea=8.550 lei

Valoarea estimata este de 1.767.421,07 lei fără TVA, conform Listelor cu cantitati de lucrari.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări este de 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
<p>Tehnic : Garantie tehnica a panourilor fotovoltaice (min 3 ani – max 15 ani)</p>	<p>a) Garantie panouri este de minim 3 ani, dar nu mai mult de 15 ani.  b) Ofertantii care vor prezenta o Garantie tehnica pt panouri mai mica de 3 ani, vor fi descalificati.  c) Ofertantii care vor prezenta o Garantie tehnica pentru panouri mai mare de 15 ani, vor primi tot 20 pct.  d) Ofertantii care prezinta o Garantie tehnica pt panouri egala cu 3 ani vor primi 0 pct. deoarece aceasta este cerinta minima obligatorie.</p>	<p>20%  Punctaj maxim factor: <b>20</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>a) Pentru termenul minim de garanție tehnica solicitat (3 ani) se acorda 0 puncte, deoarece aceasta este cerinta minima obligatorie.</b>  <b>b) Pentru cea mai mare garanție pt panouri oferata, (Ppmax) , se vor acorda 20 puncte.</b>  <b>c) Pentru oricare alta garanție oferata, punctajul (Ppn) se va calcula astfel:</b>  <math>Ppn = (Tpn / Tpmx) * 3</math>  <b>Ppn = punctaj oferta, alta decat cea de la pct b) Ppmax = punctajul obtinut pentru cea mai mare Garantie tehnica oferata = 15 ANI</b>  <b>Tpn = termen Garantie tehnica panouri oferat</b>  <b>Tpmx = termen Garantie tehnica panouri maxima oferat</b></p>		
<p>Garantie tehnica a invertoarelor (min 3 ani – max 15 ani)</p>	<p>a) Garantie invertoare este de minim 3 ani, dar nu mai mult de 15 ani.  b) Ofertantii care vor prezenta o Garantie tehnica pt invertoare mai mica de 3 ani, vor fi descalificati.  c) Ofertantii care vor prezenta o Garantie tehnica pentru invertoare mai mare de 15 ani, vor primi tot 20 pct.  d) Ofertantii care prezinta o Garantie tehnica pt invertoare egala cu 3 ani vor primi 0 pct. deoarece aceasta este cerinta minima obligatorie.</p>	<p>20%  Punctaj maxim factor: <b>20</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>a) Pentru termenul minim de garanție tehnica solicitat (3 ani) se acorda 0 puncte, deoarece aceasta este cerinta minima obligatorie.</b>  <b>b) Pentru cea mai mare garanție pt invertoare oferata, (Ppmax) , se vor acorda 20 puncte.</b>  <b>c) Pentru oricare alta garanție oferata, punctajul (Ppn) se va calcula astfel:</b>  <math>Ppn = (Tpn / Tpmx) * 3</math>  <b>Ppn = punctaj oferta, alta decat cea de la pct b) Ppmax = punctajul obtinut pentru cea mai mare Garantie tehnica oferata = 15 ANI</b>  <b>Tpn = termen Garantie tehnica invertoare oferat</b>  <b>Tpmx = termen Garantie tehnica invertoare maxima oferat</b></p>		
<p>Punctaj maxim total: <b>100</b></p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii

contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare Da sau Nu în Criteriile de selecție, a Secțiunii A: "indicatie globala pentru toate criteriile de selecție" din DUAE.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

EXPERIENTA SIMILARA

**Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat:

Ofertantii vor prezenta o listă a principalelor servicii similare întocmite în ultimii 3 ani și până la data limită de depunere a ofertelor, care să demonstreze realizarea de servicii similare în valoare totală de cel puțin 25.000 lei fără TVA.

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor .

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

**Proportia de subcontractare**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

EXPERIENTA SIMILARA

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru contractele de achiziție de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat:

În vederea demonstrării capacității tehnico-profesionale de îndeplinire a contractului, ofertantul trebuie să fie executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 1.700.000 lei fără TVA.

1. Prin lucrări similare ofertantul va înțelege lucrări de realizare/extindere parcuri/centrale fotovoltaice, perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma lucrări „realizate” se înțelege lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor și pentru care au fost emise certificate de bună execuție. Întra în categoria certificatelor de bună execuție următoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrărilor sau procesele-verbale de recepție finală sau procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

1. obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,  
2. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul.  
3. locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;  
4. valoarea lucrărilor în lei fără TVA. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: - angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) însoțit de - documentele din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament” conform art.182 alin 4 din Legea 98/2016 , acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. - acordul de subcontractare (dacă este cazul). - acordul de asociere (dacă este cazul). Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire . Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor

juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016. Tertul/terții sustinator/sustinatori nu trebuie sa se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
- iii. Sa îndeplineasca cerinta privind experienta similara.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" însoțit de documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru executarea lucrărilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAE separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători),cu care participă în comun la procedura de atribuire.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

STAANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

SE VA PREZENTA SREN ISO9001

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

STANDARDE DE MANAGEMENT AL MEDIULUI

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

SE VA PREZENTA SREN ISO14001

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

gar.de partic.în cuantum de 17.000 lei.Gar.de partic.se constit.prin viram.bancar sau printr-un instrum.de garant.emis de o instit.de credit din România sau din alt stat sau de o societ.de asig.în condiț.legii. Gar.de partic.trebuie să fie irevoc.și să fie constit.în suma fixa și pt.per.de valab.prevăz.în docum.de atrib.cel puțin pe perioada de valab.a ofertelor.Instrum.de garant.sau ordinul de viram.se transm.în SEAP împreună cu oferta și celelalte docum.cel târziu la data și ora-lim.de depun.a ofertelor; Instrum.de garant.trebuie să prevadă că plata gar.de partic.se va exec.necondiț.respectiv la prima cerere a autorit.contract.pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viram.bancar, plata se va realiza în cont Comuna BUDUREASA, IBAN RO70TREZ0785006XXX000364 , deschis la Trez.BEIUS, Cod fiscal 5431667. Docum.de plată vor fi încărcate în SEAP semnate cu semnăt.electr.până la data lim.de depun.a oferelor.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuant.garanției de bună execuție este 10% din valoarea contractului lei fără TVA. Garanția se va constitui în conformit.cu art.40 din H.G. nr.395/2016 cu modific.și complet.ulterioare. Aceasta poate fi constit.și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are oblig.de a deschide la unit. Trezor.Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de dispon.distinct la dispoz.autorit.contract. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.Garant.de buna executie a contractului se constit.in scopul asigurarii autorit. contracte de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

**le reglementează:**

Contract de finantare incheiat cu Ministerul Energiei nr.480/2024 - Fondul pentru Modernizare.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016.
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare;
- f) HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- g) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- h) Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- i) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății,
- j) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- k) HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- m) OUG nr. 168/2022.
- n) Ordinul MLPTL nr. 777/2003, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 397 din 09/06/2003, pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții".
- o) Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, executa si verifica instalatiile electrice.
- p) Legea nr. 319/2006 cu modificari-legea privind securitatea si sanatatea in munca si HG nr.300/2006 cu modificari- cerinte minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si Caietul de sarcini.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a Proiectului Tehnic.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu proiectul, cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca conditiile standard de asigurare a calitatii, de protectia a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in anuntul de participare la sectiunea - Documentatie si clarificari - Documentatia de atribuire – Formulare.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

Propunerea tehnica pentru serviciile de proiectare va contine:

1.1. Descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor

- În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia specifica pentru realizarea serviciilor de, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale serviciilor propuse pentru proiectarea lucrărilor de constructii in concordanta si corespondenta cu cronologia si esalonarea lor (de la ordinul administrativ de incepere a serviciilor de proiectare, pana la predarea proiectului tehnic si asistenta tehnica, pana la cu semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor), cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerintelor de calitate in conformitate cu cerintele prin raportare la informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului asa cum au fost cuprinse în documentatia tehnica de atribuire.

Ofertantul va ilustra si detalia intreg ansamblul de activitati (coordonate si controlate cu date de intrare si date de iesire), întreprinse pentru realizarea obiectivului conform cerintelor specificate si care includ toate constrângerile referitoare la timp, costuri si resurse.

Ofertantul va demonstra ca oferta sa in ceea ce priveste proiectarea este adecvata cerintelor tehnice si economice din Documentatia de atribuire, prin detalierea etapelor de proiectare si va furniza cel putin urmatoarele informatii minime:

1. Planificarea proiectarii si interfetelor organizatorice si tehnice
2. Elementele de intrare a proiectarii
3. Elementele de iesire a proiectarii
4. Analiza, verificarea si validarea proiectarii
5. Monitorizarea procesului de executie a lucrarilor in baza proiectului
6. Arhivarea documentatiei tehnice

Se vor lua în considerare toate elementele de intrare si iesire ale proiectarii si obligatiile rezultate din reglementarile legale, aplicabile în cadrul proiectului, inclusiv considerentele privind protectia muncii si paza contra incendiilor, chiar daca acestea nu sunt explicitate clar în documentele care precizeaza elementele de intrare.

Se va prezenta detaliat structura si continutul cadru al proiectului cat si grila de analiza a conformitatii proiectului tehnic,rolul modificarilor in proiectare.

1.2. Modul de acces la specialistii obligatorii si necesari pentru îndeplinirea contractului, pentru îndeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul obiectului contractului.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

1)Organigrama echipei de proiectare– prezentând structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor de proiectare, cu

evidențierea rolurilor în cadrul echipei; Pentru fiecare specialist prezentat se va depune CV, diplome, autorizatii, modalitatea de acces la acești specialiști ( contracte de munca, declaratii de disponibilitate ).

2) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

3) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea serviciilor de proiectare, pe specialități;

4) Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la elaborarea proiectului. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

1.3. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului (componenta de proiectare).

1.4. Se va prezenta un grafic de timp detaliat pe fiecare fază a proiectării și etapele ce urmează a fi realizate de subcontractanți, în cazul subcontractării.

Graficul general de realizare a serviciilor de proiectare propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților de proiectare și trebuie:

a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini/Documentația tehnică, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate

b. să demonstreze:

- înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini și a Documentației tehnice de atribuire;

- abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de proiectare fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor de proiectare în termenul specificat în documentația de atribuire;

c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să poată fi urmat în elaborarea proiectului de către reprezentanții beneficiarului ;

d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/);

Graficul propus de realizare a serviciilor de proiectare, va mai conține următoarele documente /informații:

- Prezentarea drumului critic al activităților de proiectare, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic .

Personalul Antreprenorului pentru Serviciile de proiectare. Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte organigrama, descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii .

Propunerea tehnică pentru execuție lucrări va conține:

1) Prezentarea metodologiei de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini și a listelor cu cantitățile de lucrări;

2) Resurse și organizare. Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte organigrama, descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii pentru realizarea lucrărilor de construcții care fac obiectul prezentului contract, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

3) Graficul general-gantt de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Drumul critic, jaloane, raport încarcare resurse detaliate în resurse manopera, utilaje.

4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

5) Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport și listele de cantități fără valori cumulat pe proiect, inclusiv fisele tehnice ale utilajelor atașate proiectului tehnic, cu asumarea semnăturii și stampilei furnizorului - a caracteristicilor tehnice impuse prin proiectul tehnic;

6) Sistemul calitatii, inclusiv descrierea procedurilor tehnice de execuție aplicate la prezentul contract și P.C.C.V.I. aplicat la proiect.

7) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterioare emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

8) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formular) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propusi trebuie să respecte aceleași obligații. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

9) Modelul de contract asumat prin semnatura sau declarație de acceptare a condițiilor contractuale (model – formular). Potrivit

prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

10) Planul cu masurile privind protectia mediului adaptat la obiectivul de investitie

Documentul trebuie sa contina cel putin: masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor; masurile pentru reducerea prafului; managementul deseurilor; protectia apelor, atmosferei, solului, resurselor naturale, patrimoniului, asezarii umane, mediul social si calitatii vietii.

11) Planul de securitate si sanatate in munca adaptat la obiectivul de investitie

Acest document va trebui sa cuprinda cel putin: date de identificare a lucrarii (denumire lucrare, beneficiar, executant de specialitate, subantreprenori, descrierea sumara a lucrarilor); descrierea sistemului de management al sanatatii si securitatii muncii aplicabil pe perioada executiei lucrarilor; lucrari care implica riscuri specifice pentru securitatea si sanatatea lucrarilor, identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri; masuri practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor si masuri de organizare luate in acest sens; masuri generale tehnico-organizatorice si masuri specifice de prevenire si protectie impotriva incendiilor pe perioada executiei.

12) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie (nu mai mare de 10 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. In acest sens, se va prezenta si declaratia de garantie a lucrarilor de minim 36 de luni de la intocmirea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor fara obiectiuni.

13) Prezentarea masurilor prin care se asigura respectarea reglementarilor obligatorii in

domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin alte conventii si acorduri

internationale. Operatorii economici vor trebui sa indice in cadrul propunerii tehnice faptul ca la

elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante ce le revin potrivit legislatiei adoptate in domeniul muncii, mediului si al celei sociale; in acest scop, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice: declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. In cazul in care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa si de catre subcontractant. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare dintre asociati va completa aceasta declaratie. Prezentarea declaratiei pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor nationale de mediu (<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>). Se va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii se pot obtine de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Se va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la domeniul social si la relatiile de munca se pot obtine de la Inspectoria Sociala sau de pe site-ul: <http://www.mmanpis.ro/legislatie>.

Nota 1: Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus prezentei proceduri conduc la constatarea neconformitatii ofertei. Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele autoritatii contractante. Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in anuntul de participare simplificat la sectiunea -Documentatie si clarificari - Documentatia de atribuire - Formulare. Ofertele care nu detaliaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

Nota 2. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.

Nota 3. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantitati si la termenul de executie nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

Neprezentarea unui document solicitat, atrage dupa sine respingerea ofertei tehnice ca neconforma.

In oferta postata in SEAP se vor depune urmatoarele documente: Se vor prezenta expertii necesari, conform Instructiunea ANAP nr.1/2017:

Servicii de proiectare:

-ing. Proiectant studii superioare inginer electric, energetica.

-ing. Proiectant constructii civile- CCIA.

-ing. Topograf autorizat categ.B.

Executie lucrari:

-Manager proiect -studii superioare inginer.

Executantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract, respectiv Manager proiect.

-Şef de şantier care va relaţiona direct cu personalul Autorităţii Contractante responsabil de executarea Contractului.

-Specialist SSM-conform Legii nr. 319/2006 cu modificari -legea privind securitatea si sanatatea in munca.

-Responsabil cu calitatea, conform Legii nr.10/1995 cu modificari -legea calitatii in constructii - art.9 lit. I si o; art.13 pct.3 : Operatorii economici care execută lucrări de construcţii asigură nivelul de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale, prin personal propriu şi responsabili tehnici cu execuţia autorizată, precum şi printr-un sistem propriu conceput şi realizat. Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea şi exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuţia lucrărilor de construcţii, precum şi pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico profesională a specialiștilor cu activitate în construcţii", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor şi locuinţei nr. 777/2003.

-RTE domeniile: 1.1- constructii civile; 8.1- retele electrice;

- Atestat de tip C2A executare de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV-20kV, valabil la data depunerii ofertei, emise in conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021, - scanat in format.pdf si semnate electronic.

-Atestat de tip C1A proiectare de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV-20kV, valabil la data depunerii ofertei, emise in conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021, - scanat in format.pdf si semnate electronic.

-2 electricieni autorizati atestat III.A, III.B- conf. Ordin 134/2021.

-2 instalatori autorizati pentru sisteme fotovoltaice solare in conformitate cu codul COR 741103.

-Licenta de functionare pentru proiectare, instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efracţiei.

Pentru ofertantii straini se depun documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta, insotite de traducere autorizata in limba romana.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde preţul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum şi următoarele documente:

1.)Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziţie de autoritatea contractantă), incluzând toate informaţiile solicitate;

2.)Documentele de fundamentare a preţului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de:

-execuţia tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantităţi din cadrul documentaţiei de atribuire.

-procurarea, transportul, depozitarea şi punerea în operă a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionării obiectului contractului, conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum şi marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1.formularul de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

2.centralizatorul cu lucrările executate de asociaţi, subcontractanţi;

3.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

4.centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);

5.listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

6.lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice cu montaj.

7.fişele tehnice ale utilajelor şi echipamentelor tehnologice asumate de furnizor/ofertant prin semnatura si stampila (formularul F5);

8.grafic fizic si valoric de executie (F6)

9.Extrasele de resurse material, manopera, utilaj si transport cumulat pe proiect (C6,C7, C8,C9)

Formularele F1-F6, C6-C9, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preţurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

În situaţia în care două sau mai multe oferte obţin acelaşi punctaj pentru factorul de evaluare "preţul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conţin noi preţuri (reofertare de preţ) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziţii distincte în clasament.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in

domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei Propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată: poștă/fax/email, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;

## 10) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare Da sau Nu în Criterii de selecție, a Secțiunii A: "indicatie globala pentru toate criteriile de selecție" din DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul unei asocieri, terți sustinatori sau subcontractanți, fiecare dintre acestia este obligat sa prezinte documentele din aceasta sectiune conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazuta la art. 60 din Legea 98/2016. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa Declaratie privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese (Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice). Aceasta declaratie se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire (Ofertant, asociati, subcontractanti si tertii sustinatori).

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Pentru respectarea prevederilor alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

În cazul unei asocieri, terți sustinatori sau subcontractanți, fiecare dintre acestia este obligat sa prezinte documentele din aceasta sectiune conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1.ADRIAN MARIUS MAGDA-Primar
- 2.CRISTIAN IONEL LAZA- Viceprimar
- 3.DIANA VERONICA TIT-alte functii
- 4.ADRIANA STEFANIA MONICA TIT-alte functii
- 5.FELICIA VIORICA BUSTEA- alte functii
- 6.VIORICA GOINA- alte functii
- 7.DORINA SALA-alte functii
- 8.IONEL DANIEL LUCAN-alte functii
- 9.IJVANAS MIHOC, DAN CRISTIAN LEON, IONUT LAZA, ANDREI LINGURAR, IOAN GHEORGHE TIT, LIVIU DANIEL LAZA, GHEORGHE IONUT MIHOC, PADUREANU GAL, MARIANA FACA, DARIUS LAZA- consilieri locali
- 10.Voit Tiberiu Ioan (furnizor servicii auxiliare achizitii publice).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016. Aceasta declaratie se va prezenta doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, cu menționarea persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

CERINȚE PRIVIND BENEFICIARUL REAL:

TOATE ofertele depuse vor conține documentele justificative privind informațiile aferente beneficiarului real, pentru ofertanții (contractanți, asociați și terți sustinatori) participanți la procedura de achiziție. Informațiile privind beneficiarului real se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul final întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Drept urmare, datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți în faza depunerii documentelor suport DUAE, respectiv:

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC privind datele beneficiarului real transmise conform cadrului legal incident, de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);
- b) Pentru ofertanții care au în structura acționariatului entității juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

3. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei,

inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente desemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului. Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant. În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității/ contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din Legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

