

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA DRĂGĂNEȘTI
Nr. înreg. CIF 5431675
Nr. 686 din 24.02.2026

APROBAT
PRIMAR
Florina Mihaela Man
COMUNA DRĂGĂNEȘTI
JUDEȚUL BIHOR

CAIET DE SARCINI - Cerintele beneficiarului
în vederea organizării unei proceduri de achiziție publică – pentru Execuția lucrărilor pentru obiectivul:
“IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE IN COMUNA DRAGANESTI JUDEȚUL BIHOR”

Amplasamentul: (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare):
Regiunea Nord-Vest, județul Bihor, comuna Draganesti.

Autoritatea contractantă: comuna Draganesti.

I. DESCRIEREA GENERALĂ A PROIECTULUI DE INVESTIȚII
Sursa de finanțare: AFIR.

Durata proiectului: Durata de execuție a lucrărilor este de **8 luni** de la data emiterii ordinului de începere, respectiv de la predarea amplasamentului.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie execuție lucrări aferente obiectivului de investiții
“IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE IN COMUNA DRAGANESTI JUDEȚUL BIHOR”

III. DURATA CONTRACTULUI

Lucrările de construcții se vor derula în conformitate cu prevederile proiectului tehnic **în cel mult 8 luni** de la data emiterii ordinului de începere, respectiv de la predarea amplasamentului.

CRITERII DE ATRIBUIRE A OFERTELOR

Autoritatea contractanta stabileste criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate - pret.

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat/ factor
P1. Prețul ofertei - Componenta financiară	60 puncte
P2. Propunerea tehnică - Componenta tehnică	40 puncte

IV. ETAPELE PRINCIPALE DE DESFĂȘURARE A CONTRACTULUI

- Începerea lucrărilor după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar;
- Execuția lucrărilor, conform graficului de eșalonare a lucrărilor folosind materialele cu caracteristicile precizate în oferta realizată conform documentației tehnico-economica elaborată de proiectant;
- Recepția lucrărilor conform legislației în vigoare; cu respectarea fazelor determinante aferente programului de control avizat de ISC.

V. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietele de sarcini, în listele de cantități, în fișele tehnice și în detaliile de execuție.

Ofertanții au obligația de a respecta cerințele calitative și cantitative prevăzute în Caietele de sarcini, în listele de cantități, în fișele tehnice și în detaliile de execuție realizate de proiectant care reglementează execuția lucrărilor.

Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și proiectul tehnic.

Propunerea tehnică va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:
 - a) Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) Resurse alocate executării tuturor lucrărilor (personal pe meserii și tipuri de utilaje, cât și numărul lor).
 - Prezentarea resurselor necesare, respectiv extrase de manopera și utilaje întocmite pe fiecare capitol de lucrări în parte din cadrul devizelor F3, conform cantităților de materiale stabilite în proiect, pe baza procedurilor de execuție, a normelor și a consumurilor unitare proprii ale ofertantului.
 - Prezentarea resurselor de personal pe specialități și de utilaje pe tipuri pe care ofertantul le va pune la dispoziție pentru realizarea cantitativă a lucrărilor și modul de acces la acestea. Resursele cu impact scăzut (sub 16 ore), pot fi cumulate în categoriile "Alt personal" sau "Alte utilaje" fără a fi prezentate.
 - Organizarea activității grupului de asociați și subcontractanți (dacă este cazul), detaliind responsabilitățile și resursele de manopera și utilaje ale membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați și subcontractanți trebuie să fie separabile fizic conform capitolelor de lucrări din cadrul devizelor F3 și evidențiate conform acordurilor de asociere / subcontractare.
 - Ofertantul va evidenția, dacă este cazul, autorizațiile sau atestatele necesare executării contractului.
 - c) Listele cu cantitățile de lucrări și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier. **În cadrul listelor de cantități se vor preciza furnizorii pentru materialele principale (beton C30/37, piatră spartă pentru drumuri roci magmatice 15-25 și 40-63), respectiv se vor justifica distanțele de transport de la furnizori până la șantier.**

d) Drumul critic

Premise:

- d.1) O lună este formată convențional din 21 de zile lucrătoare
- d.2) Ofertanții vor planifica, în interiorul duratei de execuție a lucrărilor, o perioadă de **2 luni** aferentă perioadei nefavorabile pentru lucrări.
- d.3) Prezentarea Graficului Drumului Critic.

Acesta trebuie să reliefeze duratele, interdependentă și succesiunile tehnologică și cronologică corecte ale activităților (folosindu-se doar relații de precedentă finish-to-start), să demonstreze că ofertantul finalizează contractul cu respectarea termenelor limită impuse de autoritatea contractantă și să evidențieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durată începând de la punctul de start și până la punctul final, trecând prin activitățile critice (cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distinctă (separabilă fizic) și indivizibilă (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activități) a contractului care consumă resurse fizice și/sau de timp. Activitățile de bază sunt cele identificate conform F3. Ofertantul are

libertatea de a cumula doua sau mai multe activitati de baza intr-o singura activitate atunci cand inceperea unei activitati de baza nu depinde de finalizarea celeilalte / celorlalte, sau poate descompune o activitate in mai multe subactivitati pentru a reliefa anumite particularitati ale tehnologiei proprii de lucru, caz in care subactivitatile respective devin activitati, cu conditia ca activitatile rezultate sa respecte definitia de a fi distincte si indivizibile iar Graful Drumului Critic sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale acestora.

e) Graficul Gantt rezultat in urma intocmirii Grafului Drumului Critic, detaliat pe activitati, care sa prezinte (in interior sau anexat) atat resursele necesare de manopera si de utilaje cat si modul de alocare a resurselor proprii de manopera si de utilaje pe fiecare activitate in parte.

2. Descrierea organizarii de santier:

Se vor furniza detalii pentru Organizarea de santier propusa, aratând pozitia diverselor facilitati de care dispune ofertantul (birouri/cazare /unitati / laboratoare / etc) si functiile / operatiunilor care urmeaza sa fie efectuate pe santier.

3. Planul de Asigurare a Calitatii lucrarilor:

Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, care trebuie sa cuprinda pentru fiecare categorie de lucrari cel putin:

- Prezentarea generala a lucrarii;
- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile prevazute în Caietul de sarcini;
- Proceduri tehnice de executie;
- Program al calitatii, verificari si încercari, continând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate

4. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Se solicită o garanție de bună execuție de minim **36 de luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor.

5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Pentru demonstrarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în cadrul contractului se vor prezenta diplome/atestare/autorizații din care să reiasă calificarea profesională. Pentru prezentarea modalității a accesului la specialiști se va prezenta, cu titlu exemplificativ: declarație de disponibilitate sau extras CIM

6. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;

Informații detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. Ofertantul va prezenta model contract insusit si, dupa caz, propuneri pentru modificarea sau amendarea clauzelor contractuale, pe care autoritatea contractantă le poate accepta sau nu. Propunerile pentru modificarea sau amendarea clauzelor contractuale vor fi supuse dezbaterei doar daca acestea se solicita in termenul destinat solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire.

8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au

fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport. **(se va ține cont de cerința 1.c de la modalitatea de întocmire a propunerii tehnice).**

Formularele F1-F5, C6 și C9 completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art.140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului model. Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul oferat pentru achizitia executiei lucrarilor. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei

în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

VII. PERIOADA DE GARANȚIE

Perioada de garanție pentru lucrări este de minim **36 luni** de la recepția la terminarea lucrărilor.

VIII. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

Riscul principal se referă la neincadrarea în termenele de execuție, aspect care conduce la aplicarea de penalități de întârziere din partea AFIR raportate la valoarea totală a contractului de finanțare. Pentru acest motiv, se solicită ofertanților ofertarea unei durate de execuție a contractului în corelație strictă cu resursele planificate pentru prezentul contract. Depășirea duratei de execuție conduce la aplicarea de penalități raportate la valoarea întregului contract, în condiții similare aplicării de penalități de către AFIR.

IX. MECANISMUL DE REALIZARE A MASURATORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRARILOR EXECUTATE ȘI DE DECONTARE

Masuratorile aferente progresului fizic se realizează prin raportarea de către antreprenor a cantităților real executate și verificarea acestora de către dirigințele de șantier atestat desemnat de autoritatea contractantă, aceste cantități urmând a fi incluse în situațiile de plată, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în ofertă. Decontarea se face pe baza situațiilor de plată întocmite în tranșe intermediare la solicitarea contractantului pe baza graficului de execuție oferit. Decontările se efectuează pe fiecare drum în parte doar după execuția integrală a unui capitol de lucrări din F3 aferent drumului respectiv, cu excepția F3 „sistem rutier” care se efectuează pe fiecare drum în parte în doar 2 etape și anume prima etapă constituită din fundație și strat de bază aferente drumului respectiv și a doua etapă, dacă este cazul, constituită din stratul de legătură și stratul de uzură aferente drumului respectiv. Plata finală se efectuează după recepția fără obiecții la terminarea lucrărilor,

În vederea respectării procedurilor AFIR în ceea ce privește decontările lucrărilor, la fiecare solicitare de plată se vor prezenta următoarele documente, după caz:

Nr. crt.	Denumire document	Observatii
1.	Grafic de execuție revizuit	În cazul în care există diferențe față de cel oferit.
2.	Garanția de bună execuție	În perioada de valabilitate și cu valoare ajustată (dacă este cazul).
3.	Poliță asigurare lucrări	În perioada de valabilitate și cu valoare ajustată (dacă este cazul).
4.	Program faze determinante	Vizat ISC, semnat de reprezentantul legal al proiectului, proiectant și executant.
5.	Program urmărire și control	Semnat de reprezentantul legal al proiectului, proiectant și executant.
6.	Ordin de începere	Semnat de executant
7.	PVPA și PV de trasare	Semnat conform Programului de urmărire și control, precizarea bornelor topografice.

8.	PVRC, PVLA	Semnate conform Programului de urmărire și cu o concluzie favorabilă.
9.	PVFD	Dacă ISC nu participă se prezintă înștiințarea ISC
10.	PVRTL	Conform legislației, cu valoarea conform decontărilor
11.	Situații de plată	Date, semnate de reprezentantul legal, diriginte și executant
12.	Probe, teste, încercări, raport	Pentru materialele utilizate prezentate spre decontare, semnate de emitent
13.	CertIFICATE de conformitate	Pentru materialele utilizate prezentate spre decontare, semnate de emitent
14.	Agrementele tehnice	Pentru materialele utilizate prezentate spre decontare, semnate de emitent
15.	CertIFICATE de performanță	Pentru materialele utilizate prezentate spre decontare, semnate de emitent
16.	Organizare de santier	Proiect tehnic, autorizație de construire, poze semnate de diriginte
17.	Raport de execuție (model)	Date relevante, semnat de executant și diriginte de santier și în varianta editabilă. Situație de plată nr _. Lucrări în valoare de _ lei, din care: Drum X - Lucrări în valoare de _ lei, s-au realizat următoarele lucrări: Terasamente: săpătură _ + _; _m3, umplutură _ + _; _m3 Sistem Rutier: km _ + _; fundație _cm; _m3 balast; strat de bază _cm; _m3 piatră. Sistem Rutier: km _ + _; strat legătură _cm; ___ BAD; strat de uzură _cm; BA. Drumuri laterale: km; km
18.	Centralizator procese verbale	Nr.crt – denumire document - nr doc - data - faza de execuție – elemente de identificare - concluzii
19.	Fotografii	Clare, indică faza de execuție, localizare (drum, poziție, km) vizate de diriginte.

PRECIZARI REFERITOARE LA INTOCMIREA SI EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE:

1. La întocmirea devizelor oferta, ofertantul va folosi propriile tehnologii de execuție și consumuri unitare de manopera și utilaje cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Articolele de deviz în care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzător cu „#” sau similar, înscris la începutul sau finalul simbolului. În cazul în care constată neclarități, comisia de evaluare poate solicita prezentarea modului de calcul a consumurilor unitare de manopera și utilaje.
2. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizorii de materiale conforme.
3. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va încărca documentul original sau exportat în .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanată a acestuia.
4. Documentele oferta se prezintă în formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf
5. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate și la durata de execuție a obiectivului de investiții ofertată nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
6. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra duratelor activităților, vor fi considerate corecturi ale unor abateri tehnice minore doar în măsura în care nu se modifică planificarea resurselor alocate acelor activități și nici traseul și/sau durata Drumului Critic.

ALTE PRECIZĂRI

A.1. Cerintele beneficiarului – fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

A.2. În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în caietele de sarcini și cerintele beneficiarului. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund celor prevăzute în Caietele de Sarcini și cerintele beneficiarului atrage descalificarea ofertantului.

A.3. Prevederile Cerintelor Beneficiarului au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor efectuate, prin efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare sau sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității lucrărilor.

A.4. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietele de sarcini, prevalează prevederile caietelor de sarcini.

A.5. Caietele de sarcini întocmite de proiectant, Proiectul tehnic, detaliile de execuție (piese scrise și desenate) și listele de cantități atașate prezentului, din cadrul documentației tehnico-economice elaborate de proiectantul de specialitate și vizată de verificatori atestați pentru obiectivul de investiție, fac parte integrantă din aceste Cerinte.

A.6. Urmărirea și verificarea executării lucrărilor de intervenție se realizează prin diriginti de șantier și responsabili tehnici cu execuția, autorizați conform legislației în vigoare.

A.7. Situațiile de lucrări vor fi întocmite, respectând legislația în vigoare. Acestea se vor depune la sediul beneficiarului spre decontare numai după semnarea lor și de către reprezentantul legal al beneficiarului și de către dirigințele de șantier.

RECOMANDARI:

1. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

2. Având în vedere că toate documentele încărcate în SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesară semnarea olografă a acestora și, în conformitate cu OG 17/2015 nu este necesară nici stampilarea acestora. În consecință, pentru o lizibilitate cât mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe în .pdf și încărcate ca atașament în SEAP, fără a fi necesară tipărirea, semnarea, stampilarea și scanarea acestora.

**Întocmit,
Responsabil achiziții publice**

