

## **PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE**

LICEUL DE ARTE "REGINA MARIA" ALBA IULIA  
JUD. ALBA, MUN. ALBA IULIA, STR. CĂLĂRAȘILOR, NR.2  
Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-1447

Număr înregistrare: 8/02/02/2026

**Aprobat,  
Reprezentant Legal**  
Daniel FONOAGE



## **Caiet de sarcini**

pentru achiziție de Echipamente IT în cadrul proiectului  
**„Reducerea abandonului școlar la Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia”**

### **1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### **2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE**

Contextul general este dat de implementarea proiectului „Reducerea abandonului școlar la Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia” cu o finanțare în baza Acordului privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România, încheiat între Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar,

privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi finanțate prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar denumită în continuare SG - PNRAS, în cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) în cadrul măsurilor de investiții: "Investiția 4: Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon"

#### 2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Conform Ghidului Solicitantului Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar - SCHEMA DE GRANTURI PNRAS RUNDA A II-A (relansare), LICEUL DE ARTE "REGINA MARIA" ALBA IULIA a avut calitatea de solicitant eligibil pentru a depune cererea de finanțării în vederea dotării unităților de învățământ pe care le administrează.

Obiectivul proiectului îl reprezintă creșterea gradului de digitalizare a educației care va fi rezolvată prin asigurarea dotărilor necesare cu echipamente pentru laboratoarele din cadrul liceului și asigurarea dotărilor necesare pentru atingerea standardelor de calitate în clasele de curs.

Proiectul „Reducerea abandonului școlar la Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia" va contribui la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor prin asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare.

#### 2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Denumire	LICEUL DE ARTE "REGINA MARIA" ALBA IULIA
Adresă	JUD. ALBA, MUN. ALBA IULIA, STR. CĂLĂRAȘILOR, NR.2
Reprezentant Legal	Daniel FONOAGE
Cod fiscal	5504718
Telefon	0258.812.473
Fax	-
e-mail	<a href="mailto:imap.alba@isjalba.ro">imap.alba@isjalba.ro</a>

#### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Proiectul „Reducerea abandonului școlar la Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia" își propune să facă publice scopurile și mijloacele educației din această unitate de învățământ, în concordanță cu potențialul uman și material al școlii, precum și nevoile de educație ale comunității locale. Planul prefigurează drumul pe care îl va parcurge școala de la starea actuală la starea dorită și anticipată, ca o organizație deschisă spre schimbare. Având în vedere nevoile actuale ale unităților de învățământ, PNRR va fi un mijloc important de creștere a calității procesului instructiv-educativ, având o valoare strategică vizând problemele esențiale ale școlii.

Acest proiect ce vizează dotarea unităților de învățământ, și pleacă direct de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului organizațional intern, având o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor, a mijloacelor, a factorilor socio-economici cu impact asupra unităților de învățământ.

Acest plan de investiții are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora.

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/Entitatea contractantă

- Creșterea accesului la mijloace moderne de învățare care facilitează dezvoltarea tehnicilor de învățare accelerată, interactivă, transdisciplinară și creativă pentru elevi.
- Consolidarea competențelor digitale în utilizarea instrumentelor de tip „laborator” inteligent pentru cadrele didactice, în vederea schimbării modului de predare cu ajutorul tehnologiei, ce favorizează procesul educațional centrat pe elev și adaptarea curriculumului la nevoile generațiilor actuale și viitoare de oameni deschiși adaptării la noile tehnologii.
- Dezvoltarea unor competențe comune și specifice care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii și în viața socială.
- Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- Prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.

### 2.4. Alte proiecte / programe asociate cu această achiziție de produse (dacă este cazul)

- **Nu este cazul**

### 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă reprezintă o instituție publică. Dotarea cu aceste echipamente contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională, inovare și specializare inteligentă, dat fiind faptul că prin activitățile și achizițiile propuse va genera pentru elevi și profesori, un set de cunoștințe și competențe tehnice specifice, care să fie competitive pe piața UE. Dotarea laboratoarelor de informatică și a sălilor de clasă cu echipamente performante, va oferi elevilor un instrumente educaționale și de înaltă calitate, pentru a asigura posibilitatea unui proces educațional eficient, orientat către calitatea competențelor fixate elevilor.

### 2.6. Factori interesați și rolul acestora (dacă este cazul)

În derularea și implementarea prezentei proceduri de achiziție directă vor fi implicați furnizorii echipamentelor și beneficiarul direct, prin directorul sau reprezentantul legal și cadrele didactice care vor contribui la crearea și dotarea LICEULUI DE ARTE "REGINA MARIA" ALBA IULIA.

## 3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

### 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl constituie facilitarea accesului la educație de înaltă calitate a elevilor din cadrul LICEULUI DE ARTE "REGINA MARIA" ALBA IULIA, înainte și după învățământul obligatoriu, crearea unei infrastructuri de calitate, a

unui sistem de educație echitabil și în mediul rural prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv echipamente digitale, investiții vitale pentru creșterea generală a calității procesului educațional a generațiilor actuale și a celor viitoare.

### 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Prin achiziția echipamentelor digitale se va realiza modernizarea infrastructurii educaționale și facilitarea accesului elevilor la tehnologie prin dotarea cu echipamente digitale ale boxelor de muzică, ateliere arte, a cabinetelor școlare și a peste 8 de săli de clasă aparținând instituției de învățământ.

Toate bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect vor fi oferite spre folosință gratuită beneficiarilor finali ai investițiilor, pentru a fi utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii.

### 3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin prezenta achiziție se urmărește achiziția echipamentelor și a serviciilor de conectare (instalare, punere în funcțiune și instruire), după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. lot	Denumirea obiectului achiziției	U.M	Cantitatea
0	1	2		3
1	1	Display/tablă interactivă și port minim 75 inch	Buc	3
2	2	Laptop	Buc	6
3	3	Imprimante multifuncționale	Buc	2
4	4	Țesături All-in-One	Buc	6

#### 3.3.1. Produsele solicitate

#### Considerații cu privire la implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”

Autoritatea contractantă respectă principiile din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în Anexa 6 Declarație privind respectarea principiului DNSH (“Do not significant harm”) la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr>), cu privire la obiectivele de mediu.

#### Echipamente IT&C

#### Cerința 1 - performanța energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică. (acolo unde este cazul)

*Modalitate de îndeplinire:* produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze

respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 17025.

### **Cerința 2 - prelungirea duratei de viață a produsului**

- 1) **Certificate de garanție** - Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum doi ani, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

- 2) **Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere**, precum și de a înlocui componentele și părțile pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/ entității contractante sau printr-un prestator de servicii.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate - această cerință va fi inclusă în contract, dar nu va fi cotate ca preț/ofertată, reprezentând doar o măsură de asigurare a autorității/entității contractante că va putea să găsească pe piață piese de schimb și după expirarea garanției.

### **Cerința 3 - gestiunea scoaterii din uz**

Reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic. Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm<sup>2</sup> trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

### **Cerința 4 - folosirea substanțelor periculoase**

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subsansambluri:

- a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice
- b) unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare
- c) carcase și rame

- d) tastatură externă, mouse și/sau trackpad
- e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

***Cerințe DNSH / APV / GPP (Achiziții publice verzi)***

Se vor avea în vedere de asemenea:

- Analiză pentru cele șase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) 2021/C58/01 DNSH
- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri


## **Loturile procedurii Specificațiile tehnice minimale**


***Planul Național de Redresare și Reziliență – componenta C15 – EDUCAȚIE  
„Reducerea abandonului școlar la Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia”***

## LOT 1 - Display/tabla interactivă și suport

Pozitia 1 - Display/tabla interactivă și suport	
Caracteristici	Specificații minimale
Diagonala	Diagonala: Minim 75", unghi de vizibilitate 178 de grade;
Tip display	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 4K UHD, 3840 x 2160 pixeli, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd</li> <li>- Touchscreen în minim 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse</li> <li>- Protecție ecran hidrofob, antimicrobian și rezistent la zgârieturi superficiale realizat din folie securizată pentru a nu exista riscul accidentării elevilor</li> </ul>
Funcții:	Browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, captură de ecran adnotare
Sunet	Boxe integrate minim 20W
Intrare Video	Minim 2x HDMI 2.0, 1x DP 1.2
Intrare HDCP	HDCP
Intrare USB	2 x USB-A, 1 X USB-C(65W minim Power Delivery)
Conectivitate	Prin cablu RJ45 și Wireless WPA2 (802.1x, 2.4 și 5 GHz), Bluetooth Posibilitatea conectare echipamente de videoconferință prin protocol WebRTC
Iesire Audio	Mini Jack Stereo
Capacitate stocare internă	Minim 32 GB
Durata de utilizare	minim 50000 ore
Funcționalități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Player foto și multimedia Video: avi, mkv, asf, wmv, mp4, mov, 3gp, vro, mpg, mpeg, ts, tp, trp, mov, flv, vob, svi, m2ts, mts</li> <li>- Imagine: jpg, jpeg, bmp, png, gif</li> <li>- Meniu de utilizare în limba română;</li> <li>- Conectare de echipamente externe wireless (laptop, tableta, telefon) Windows, Android sau Apple IOS (screen mirroring);</li> <li>- Posibilitatea de conectare simultană a minim 10 de echipamente (laptop, telefon, tableta) la ecran și de prezentare a conținutului live pentru minim 4 echipamente</li> <li>- Partajare/export lectie prin email, imprimanta, USB, disc de rețea, QR code</li> <li>- Control securizat al planșelor de lucru;</li> </ul>
Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat, cu suport tehnic oferit de producător sau ofertant
Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode)	Maxim 2 w/h
Suport tabla interactivă	
Caracteristici	Specificații minimale
Tip suport	Suport fix pe perete
Greutate suportată	100 kg
Sistem compatibil	VESA
Compatibilitate ecran	75" inch – 100" inch

 **Garanție:** Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)

 **Specificațiile tehnice** care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.


 **Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă:** Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate CE, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.).


## LOT 2 – Laptop

Laptop	
Caracteristici	Specificații minimale
Procesor	Intel Core Minim i7 generația 13 sau echivalent
Scor CPU Benchmark (cpubenchmark.net)	Minim 30.000 puncte
Display	Minim 17", anti-orbire (anti-glare) Rezoluție minim 2560 x 1600 pixeli, cu placa video integrate

	Luminozitate minim 400 niti
<b>Tip memorie RAM</b>	DDR5
<b>Capacitate Memorie RAM</b>	Minim 32GB
<b>Capacitate SSD</b>	Minim 1 TB
<b>Bluetooth</b>	Da minim 5.3
<b>Porturi</b>	USB 3.2 minim 3 USB-C minim 2 HDMI minim 1
<b>Camera WEB</b>	DA – HD minim 1080Pixel Microfon integrat 2 Boxe
<b>Alte caracteristici</b>	Greutate maxim 5kg Tastatura numerica Tastatura iluminata TouchPad cu suport pentru gesturi multi atingere
<b>Sistem de operare preinstalat</b>	Sistem de operare preinstalat, minim Windows 11 sau echivalent.
<b>Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode)</b>	Maxim 3 w/h

 **Garanție:** Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)


 Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.


 Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate CE, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.).

## LOT 3 – Imprimante multifuncționale

Imprimanta multifuncționala	
Caracteristici	Specificații minimale
<b>Funcții disponibile</b>	Printare Scanare Copiere
<b>Procesor</b>	Minim 1,5 GHz arhitectură multi-core
<b>Memorie</b>	Minim 2 GB
<b>Mod printare</b>	Monocrom Color
<b>Format</b>	Format A4 și A3
<b>Viteza de printare monocrom</b>	Minim 40 ppm (A4)
<b>Viteza de printare color</b>	Minim 40 ppm (A4)
<b>Viteza de copiere monocrom / color</b>	Maxim 8 secunde color/6,5 secunde alb-negru
<b>Tip scanner</b>	Scanner cu suport plat cu dispozitiv ADF automat (duplex)
<b>Rezoluție de scanare</b>	Scanare alb-negru și color până la 600 x 600 dpi
<b>Consumabile incluse</b>	Capacitate inițială preinstalată CMYK cartușe de imprimare: capacitate de imprimare minim 1000 de pagini/color și 1.000 pagini/alb-negru CD cu software și documentație (cu ghid de utilizare, ghid de instalare rapidă, privind siguranța, de reglementare, reciclare, drivere de imprimare și declarație de garanție) Ghid de instalare, fișă cu date de securitate Ghid rapid de utilizare Cablul de alimentare
<b>Consum maxim de energie</b>	Echipamentul trebuie să fie certificat ENERGY STAR
<b>Dotare suplimentară</b>	Echipamentul trebuie să fie însoțit de următoarele dotări suplimentare: - cel puțin o tavă suplimentară de alimentare cu hârtie, compatibilă cu echipamentul oferit - masă/suport dedicat, asigurând stabilitatea și utilizarea în siguranță a echipamentului

 **Garanție:** Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)


 Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.



 Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate CE, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.).

## LOT 4 – Sistem All-in-One

Sistem All-in-One	
Caracteristici	Specificații minime
Procesor	Intel Core minim i7 generația 12, sau echivalent
Număr nuclee	Minim 12 nuclee
Memorie procesor	Minim 20 MB
Memorie RAM	Minim 16 GB
Tip memorie RAM	DDR4 sau DDR5
Stocare	SSD cu interfață PCI Express, capacitate minim 1TB
Placă video	Placă video integrate, compatibilă cu afișarea rezoluției QHD, cu suport pentru accelerare grafică hardware
Display	Diagonală minim 27", tehnologie de afișare echivalentă IPS, cu unghi larg de vizualizare
Rezoluție display	Minim QHD (2560x1440 pixeli)
Touchscreen	DA
Cameră web	DA, integrate, minim HD (720 pixeli)
Sistem audio	Minim 2 difuzoare integrate
Rețea	Ethernet RJ-45
Porturi video	Minim 1 x HDMI sau 1 x DisplayPort
Porturi USB	Porturi USB Type-A – Minim 4 x USB Porturi USB Type-C – Minim 1 x USB-C
Cititor card	DA
Tastatură și mouse	DA
Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat, compatibil cu aplicațiile uzuale de tip office și enterprise, echivalent Windows 11 Pro


**Garanție:** Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)


 Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.


 Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate CE, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.).

### 3.3.2. Disponibilitate, dacă este cazul

- *Nu este cazul*

### 3.4. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

- *Nu este cazul*

#### 3.4.1. Garanție

**Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin o perioadă de 24 luni. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor ulterior livrării, instalării/punerii în funcțiune și instruirii personalului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de**

garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

#### 3.4.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Durata totală maximă a contractului este de 60 zile, din care 30 zile pentru livrare, instalare, punere în funcțiune și instruire. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

**⚠ Contractantul va livra echipamentele oferite, etichetate cu însemnele obligatorii prin manualul de identitate vizuală PNRR, care se regăsește la adresa: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>**

Fiecare echipament va avea amplasat într-un loc vizibil, o etichetă autocolantă sau personalizare (print pe echipament) conform indicațiilor din manual:

Însemne obligatorii:

- Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”
- Sigla Guvernului României
- Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus
- Textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.



Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi

extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului, iar acestea vor fi incluse în propunerea financiară. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

**Destinația de livrare este: Prevazuta în anexa I la Documentație**

**Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că are în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.**

Contractantul **este responsabil pentru preluarea ambalajelor rezultate**, în termen de maxim 30 de zile de la momentul punerii în funcțiune a echipamentelor (**carton, PVC, policarbonat, polistiren, hartie, etc.**) și transmiterea acestora către un centru de colectare specializat.

**3.4.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

**3.4.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/șec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

**3.4.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera echipamentele sau a demonta/ monta produsele. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 3 participanți. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Durata sesiunii de instruire este de 3 ore. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

#### **3.4.3.3.      Menținerea preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul

#### **3.4.3.4.      Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz**

Nu este cazul

#### **3.4.3.5.      Suport tehnic**

În perioada de garanție asumată prin oferta tehnică, Contractantul va asigura suport tehnic. **Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic al Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.**

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.**
- **Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.**

- **Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.**
- **Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.**

**Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24 ore/zi 7 zile/săptămână, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia vor atașa ofertei tehnice o declarație de asumare a acestor termeni/timpi:**

<b>Nivel de prioritate</b>	<b>Timp de raspuns</b>	<b>Timp de implementare soluție provizorie</b>	<b>Timp de rezolvare</b>
Urgent	1 ore	4 ore	2 zile
Critic	3 ore	24 ore	4 zile
Major	5 ore	48 ore	6 zile
Minor	8 ore	48 ore	10 zile

**Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.**

#### **3.4.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției**

**Nu este cazul**

#### **3.4.4. Mediul în care este operat produsul**

**Echipamentele vor fi utilizate de elevi și personalul didactic, conform indicațiilor acestora în locația indicată în prezentul caiet de sarcini.**

#### **3.4.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

**Nu este cazul**

#### **3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

**Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:**

- **Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile**

specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită furnizarea echipamentelor/dotărilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

- Realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul furnizării echipamentelor/dotărilor, certificate de origine, certificate de garanție, declarație de conformitate.
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea, montarea, punerea în funcțiune cât și livrarea, cât și pe perioada de garanție, sunt asigurate de furnizor. **Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.**

Ofertantul / contractantul, va include în prețul oferat toate serviciile, studiile și asumările din oferta tehnică, incluzând și fără a se rezuma la: **cheltuieli cu extinderea perioadei de garanție (unde este cazul), cheltuieli cu auditorul / expertul de mediu care va întocmi rapoartele de conformitate DNSH și proiectare ecologică (dacă este cazul), cheltuielile cu transportul și livrarea, etc.**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- **Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate**
- **Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului**
- **Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului**
- **Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului**
- **Achitarea contravalorii furnizării echipamentelor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract**
- **Organizarea recepției parțiale și finale la furnizarea echipamentelor/dotărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și și ale fișelor tehnice**
- **Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele caietului de sarcini și și ale fișelor tehnice.**

#### **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului:

- **Certificatul de garanție**
- **Certificate/ul privind performanța energetică (dacă este cazul)**
- **Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări**
- **Documente privind contribuția echipamentului la obiectivele de mediu**
  - **Prelungirea duratei de viață a produsului**
  - **Service, reparații, întreținere, actualizari**
  - **Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului**
  - **EU REACH și Articolul 33**
  - **Reciclare**
  - **Directiva privind proiectarea produsului**
  - **Ambalarea produsului**
- **Raport de audit DNSH întocmit de ofertant sau un terț (auditor, inginer, expert de mediu)**
- **Manualul/le de utilizare**
- **Dosarul de instruire al personalului**

- **Factura**
- **Orice alt document considerat necesar**

## 5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- refuzat.

Recepția se va finaliza după îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor conexe furnizării.

## 6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. **Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:**

- **certificatul de calitate și garanție;**
- **declarația de conformitate;**
- **avizul de expediție a produsului;**
- **procesul verbal de recepție cantitativă;**

Având în vedere ca se utilizează fonduri nerambursabile din Planul Național de Redresare și Reziliență, furnizorul va emite factura fiscală, însoțită de documente justificative;

Beneficiarul va întocmi cererile de transfer care vor include numai facturi neplatite însoțite de documente justificative aferente cheltuielilor eligibile plata efectivă a facturilor aferente cheltuielilor eligibile, se va realiza în termenul prevăzut din Contractul de finanțare.

**Achizitorul va plăti furnizorului contravaloarea produselor livrate/montate/instalate/puse în funcțiune, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate prin cererea de transfer de la minister.**

## 7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

1. **Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;**
2. **Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;**
3. **Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;**
4. **Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;**
5. **Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă**
6. **Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);**
7. **Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;**
8. **Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;**
9. **Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;**
10. **Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);**
11. **Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);**
12. **Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.**

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Baza legală, în conformitate cu ghidul solicitantului și legislația în vigoare

- **Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;**
- **Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;**
- **Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;**
- **Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în**

**cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;**

- **Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;**
- **Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;**
- **Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;**
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;**
- **Art. 94 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,**
- **Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;**
- **Ordin ME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare.**
- **HG 336 / 2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016)**
- **ORDINUL ANAP nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 Pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului**
- **Criteriile UE privind APV (achizițiile publice verzi) / GPP (Green Public Procurement )**
  - **Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii/ computere, monitoare, tablete, smartphones / mobilier**
- **Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact**

**energetic**

- **Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)**
- **Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE)**
- **Standarde și instrumente de etichetare eficiență energetică produse**
- **DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice**

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă, ofertanții neputând invoca că autoritatea contractantă nu a specificat toată legislația aplicabilă în documentația de atribuire, pe motivul că la prezenta procedură participă profesioniști.

## **8. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. **Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;**
2. **Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;**

**Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.**

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

1. **Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;**
2. **Raportarea în cadrul Contractului;**
3. **Acceptarea produselor în cadrul Contractului;**
4. **Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;**
5. **Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.**

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor. Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

## 9. Documentele ofertei

### Propunerea tehnică

Oferta tehnică se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele tehnice depuse în alt format vor fi descalificate.

- În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
- Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă. În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

### Propunerea financiară

Oferta financiară se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele financiare depuse în alt format vor fi descalificate.

**Valabilitate minimă oferta:** 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

