

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### PRIMARIA COMUNEI RIFOV

Cod de identificare fiscala: 2845559; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 55; Localitate: Moara Domneasca; Cod Postal: 107495; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii\_rafov@ph.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 244478416; Fax: +40 0244478589; Persoana de contact: Cristina Bujenita; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariarifov.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Transformare digitală pentru o administrație publică modernă și eficientă în Comuna Râfov, jud. Prahova

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2845559\_2026\_PAAPD1604841

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul general al proiectului TIC constă în implementarea unui sistem informatic integrat pentru digitalizarea proceselor administrative în cadrul Primăriei, în scopul creșterii eficienței operaționale, îmbunătățirii accesului cetățenilor la servicii publice de calitate și asigurării transparenței și promptitudinii în furnizarea informațiilor și documentelor. Acest proiect urmărește modernizarea infrastructurii digitale a Primăriei, reducerea birocrăției și optimizarea resurselor interne, contribuind astfel la crearea unui mediu administrativ adaptat nevoilor actuale și viitoare ale comunității.

##### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3632923,82 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

Primaria Rafov

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul general al proiectului TIC constă în implementarea unui sistem informatic integrat pentru digitalizarea proceselor administrative în cadrul Primăriei, în scopul creșterii eficienței operaționale, îmbunătățirii accesului cetățenilor la servicii publice de calitate și asigurării transparenței și promptitudinii în furnizarea informațiilor și documentelor. Acest proiect urmărește modernizarea infrastructurii digitale a Primăriei, reducerea birocrăției și optimizarea resurselor interne, contribuind astfel la crearea unui mediu administrativ adaptat nevoilor actuale și viitoare ale comunității.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Demonstrarea metodologiei de implementare și planificarea resurselor	Evaluarea se va realiza exclusiv asupra metodologiei de implementare și a modului de planificare a resurselor propuse pentru executarea contractului, astfel cum sunt descrise în oferta tehnică, fără a lua în considerare experiența profesională, calificările sau proiectele anterioare ale personalului propus.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctajul maxim este de 20 de puncte, împărțit în trei subcriterii: 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului (maxim 10 puncte) Se va evalua măsura în care metodologia descrie în mod clar și coerent: - etapele de implementare ale contractului; - activitățile corespunzătoare fiecărei etape; - livrabilele asociate; - mecanismele de gestionare a riscurilor și dependențelor; - modalitatea de validare și acceptanță a livrabilelor. • Calificativ „Foarte bine”: 10 puncte Metodologia descrie complet etapele, livrabilele, riscurile și mecanismele de control, fiind clar adaptată obiectului contractului. • Calificativ „Bine”: 6 puncte Metodologia descrie etapele și livrabilele principale, cu referiri parțiale la riscuri și mecanisme de control. • Calificativ „Acceptabil”: 3 puncte Metodologia este generală, incomplet corelată cu obiectul contractului. 2. Planificarea resurselor (umane și materiale) și corelarea acestora cu activitățile și livrabilele (maxim 6 puncte) Se va evalua exclusiv modul de alocare și planificare a resurselor în raport cu activitățile și livrabilele contractului, fără evaluarea experienței profesionale, calificărilor sau competențelor individuale ale personalului. • Calificativ „Foarte bine”: 6 puncte Resursele sunt alocate explicit pe activități și livrabile, într-un calendar coerent și realist. • Calificativ „Bine”: 4 puncte Resursele sunt alocate pe activități însă corelarea cu livrabilele este parțial detaliată. • Calificativ „Acceptabil”: 2 puncte Alocarea resurselor este generică, fără legătură clară cu livrabilele contractului. 3. Atribuțiile membrilor echipei și modul de interacțiune între aceștia (maxim 4 puncte) Se va evalua claritatea definirii: - rolurilor și responsabilităților operaționale; - fluxurilor de comunicare și coordonare; - mecanismelor de management al contractului și activităților de suport. • Calificativ „Foarte bine”: 4 puncte Roluri și interacțiuni clar definite, inclusiv mecanisme de coordonare și suport (Exemplu: sunt prezentate în mod clar responsabilitățile fiecărui membru al echipei, modul de interacțiune între aceștia, inclusiv aspectele de management al contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, interacțiunea dintre operatorii economici asociați). • Calificativ „Bine”: 2 puncte Rolurile sunt definite, însă interacțiunile sunt descrise doar parțial. • Calificativ „Acceptabil”: 1 punct Rolurile sau interacțiunile sunt descrise într-o manieră limitată. Elemente de probă (IMPORTANT): Metodologia va fi prezentată într-un document distinct, cuprinzând descrierea etapelor, alocarea resurselor, livrabilele și mecanismele de coordonare. Nu se solicită documente justificative suplimentare.</b></p>		

<p>Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului</p>	<p>Se vor puncta exclusiv elementele de experiență profesională suplimentare față de cerințele minime obligatorii prevăzute în Fișa de date/Caietul de sarcini. Evaluarea acestui criteriu este independentă de metodologia de implementare și de planificarea resurselor.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Se evaluează maximum următorii 5 experți-cheie:</b> • Manager de proiect • Analist de business • Specialist implementare • Specialist dezvoltare software • Specialist instruire Punctaj maxim per expert: 4 puncte (5 experți × 4 puncte = 20 puncte) Prin „proiect similar” se înțelege un proiect de implementare a unui sistem software integrat, care a inclus cel puțin următoarele activități: analiza activității, configurare/dezvoltare aplicații, integrare module, instruire utilizatori finali, punere în producție. Pentru fiecare expert, experiența profesională suplimentară se punctează astfel: • 1–2 proiecte similare suplimentare: 1 punct • 3–4 proiecte similare suplimentare: 2 puncte • 5–6 proiecte similare suplimentare: 3 puncte • ≥7 proiecte similare suplimentare: 4 puncte Participarea experților în proiecte similare se va dovedi prin documente din care să rezulte fără echivoc rolul și responsabilitățile expertului, cum ar fi: fișe de proiect, contracte, procese-verbale de recepție, adevărinițe sau recomandări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante echivalente. În vederea acordării punctajului, experiența experților propuși va fi prezentată într-un centralizator care va cuprinde: numele expertului, poziția propusă, denumirea proiectului, beneficiarul, perioada, rolul îndeplinit și documentele justificative aferente. Pentru fiecare dintre persoanele nominalizate se va prezenta un CV complet și actualizat la data depunerii ofertelor.</p>		
<p>Factor de mediu 1 Circularitate verificabilă: ambalaje + preluare DEEE</p>	<p>Punctajul se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ componentele A și B; în caz contrar, punctajul subcriteriului este 0.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: 1. Circularitate verificabilă: ambalaje + preluare DEEE (maxim 10 puncte) Punctajul se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ componentele A și B; în caz contrar, punctajul subcriteriului este 0. A. Ambalaje reciclabile/reciclate pentru produsele hardware (5 puncte) Indicator: ponderea ambalajelor reciclabile și/sau cu conținut reciclat aferente produselor livrate. • în proporție &lt;50% se acordă 0 puncte; • în proporție 50 – 69% se acordă 2,5 puncte; • în proporție ≥70% se acordă 5 puncte; Probe: declarație producător/fișă de ambalaj sau documente echivalente. B. Preluare DEEE și trasabilitate (5 puncte) Angajament contractual de preluare, la solicitarea autorității contractante, a echipamentelor scoase din uz din categoria achiziției și predarea acestora către operator autorizat, cu documente de trasabilitate (proces-verbal + document de predare). • Angajament minim (doar declarativ) se acordă 0 puncte • Angajament complet (preluare + trasabilitate + fără costuri suplimentare) se acordă 5 puncte</b></p>		
<p>Factor de mediu 2 Durabilitate și reparabilitate (extinderea duratei de viață)</p>	<p>Durata asumată de disponibilitate a pieselor de schimb și suportului tehnic, peste nivelul minim solicitat Se evaluează capacitatea echipamentelor de a fi utilizate mai mult timp, reducând: • necesitatea înlocuirii; • generarea de deșeuri electrice (DEEE).</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - Minim cerut: 2 ani: se acordă 0 puncte; - Interval evaluat: 2–5 ani Pdurata = (Durata oferta – 2) / (5 – 2) × 10 puncte unde: Durata oferta = Durata asumată de disponibilitate a pieselor de schimb și suportului tehnic exprimată în ani. - ≥ 5 ani: se acordă 10 puncte; În vederea acordării punctajului se va prezenta ca dovadă declarație producător și/sau documentație oficială a producătorului (însoțită de traducere legalizată în limba română, dacă este cazul).</b></p>		
<p>Factor de mediu 3 Performanța energetică a echipamentelor IT</p>	<p>Nivelul de performanță energetică al echipamentelor IT, peste cerințele minime impuse prin Caietul de sarcini.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se evaluează consumul de energie electrică al echipamentelor IT pe durata exploatarei. Deoarece oferta include mai multe categorii de echipamente IT cu caracteristici energetice diferite, punctajul pentru performanța energetică se determină ca medie ponderată a punctajelor acordate fiecărei categorii de produse, în funcție de cantitatea acestora în cadrul ofertei, fără aplicarea unui factor suplimentar de multiplicare. Punctajul se acordă fiecărei categorii de produse (i), astfel: • Minim solicitat: se acordă 0 puncte; • + 10% eficiență: se acordă 5 puncte; • + 20% eficiență sau mai mult: se acordă 10 puncte; Prin +10% / +20% eficiență se înțelege reducerea calculată procentual a consumului energetic raportat la cerința minimă prevăzută în Caietul de sarcini (dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și respectă cerințele de performanță energetică ENERGY STAR aplicabile categoriei de produs la data depunerii ofertelor sau echivalent). P<sub>energetic</sub> = Suma [Punctaj_categorie_produș_i x Cantitate_produș_i / Cantitate_totală_produșe] În vederea acordării punctajului se va prezenta ca dovadă fișe tehnice / rapoarte test ISO 17025. Observații: 1. Punctajul pentru eficiența energetică se calculează pe baza unei medii ponderate, reprezentative pentru întreaga ofertă. 2. Îmbunătățirea performanței energetice a unui singur echipament nu poate compensa performanțe inferioare ale altor echipamente. 3. Echipamentele care nu îndeplinesc cerințele minime de eficiență energetică nu sunt luate în calcul și conduc la neconformitatea ofertei. Reguli generale de acordare a punctajului: 1. Punctajul se acordă numai pentru angajamente asumate contractual, verificabile la recepție și pe durata contractului. 2. Neîndeplinirea angajamentelor care au stat la baza punctajului atrage aplicarea penalităților prevăzute în contract și poate conduce la constatarea neconformității. 3. Toate documentele prezentate trebuie să fie clare, verificabile și echivalente cu cerințele menționate, fără a impune mărci sau soluții proprietare. 4. Evaluarea se realizează independent de ceilalți factori (preț, metodologie, experiență), fără suprapuneri.</b></p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 24; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Procesare a imaginii - Imprimante	Furnizare
RO_13	Centre de date, camere ale serverelor și servicii cloud	Achiziționarea de servicii de exploatare și întreținere ale centrelor de date de întreprindere/camerelor serverelor.	Servicii

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de

munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Da

Nr	Obiect inovator
1	Lucrările, bunurile sau serviciile achiziționate implică inovații în materie de procese.

### Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 4:

##### Motiv excludere:

Faliment

##### Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

##### Cerinta 5:

##### Motiv excludere:

Insolvență

##### Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

##### Cerinta 6:

##### Motiv excludere:

Concordat

##### Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

##### Cerinta 7:

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de

entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 referitoare la Ghidul de utilizare al DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv:

Pentru persoanele juridice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, conținând informații privind domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționării/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii documentului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN al ofertantului. În cazul unei asocieri, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii.

Pentru persoanele juridice străine:

- Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabile pentru anul calendaristic în curs.
- Traducere autorizată pentru documentele solicitate mai sus.

#### NOTA:

În Dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achiziții, respectiv părți care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractant, conform prevederilor Art.174 din Legea nr.98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv:

Pentru persoanele juridice române:

În cazul unei asocieri, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți se va prezenta în corespondență cu activitățile principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară – furnizare: Ofertanții trebuie să prezinte dovada livrării în ultimii 3 ani de produse similare de minim: 3.632.923,82 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte, care au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate fără obiecțiuni de către beneficiar (autorități contractante sau beneficiari privați).

Loturile la care se aplica:1

##### Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

##### Modalitatea de indeplinire:

Prin „contracte duse la bun sfârșit” se înțelege: contracte finalizate sau în curs de finalizare.

Sintagma „acceptate fără obiecțiuni” se referă la documentele reprezentând certificări/documente constatatoare/facturi admise la plată, etc., care vor trebui să indice: obiectul contractului, beneficiarul, valoarea în lei, fără TVA, perioada în care s-au livrat produsele, precum și locul de livrare a acestora.

Prin produse similare cu cele care fac obiectul achiziției se înțelege: diverse tipuri de echipamente digitale similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității.

Perioada ultimilor 3 ani se calculează retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017: odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, să ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

Se va completa DUAE aferent procedurii de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire.

CertIFICATELE/documentele sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare.

În cazul asocierii, cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta la solicitarea autorității contractante certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente emise și contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție a produselor/facturi admise la plată etc, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv produsele livrate, perioada de realizare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate și de către asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalenta în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.”

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 363292.38 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să se constituie în lei, fie:

- prin virament bancar, în contul RO12TREZ5395006XXX002023 deschis la Trezoreria Statului în contul Comunei Rafov județul Prahova, - prin instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

- i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancar din România sau din alt stat;
- ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;
- iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care deține autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se va solicita constituirea garanției de bună execuție conform Art. 39 alin. (3) din HG 395/2016: (3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garanția constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Se va solicita constituirea garanției de bună execuție conform Art. 40 alin. (1), (3) din HG 395/2016:

- a) prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va deveni anexă la contract. Dacă garanția este emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Apelul: PRSM/473/PRSM\_P1/OP1/RSO1.2/PRSM\_A38

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- e) HG nr. 209/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- f) Ordinul 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi.
- g) Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile:

Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;

Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

Ordinului ME nr. 6184/2024 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice

Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

ORDIN nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;

ORDIN Nr. 1068/1652/2018 - Ordinul comun al ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) Nr. 1652/2018 și al Ministerului Mediului Nr. 1068/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini.

Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Actele normative și standardele indicate anterior sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24 respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a Oim privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie)

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora;

Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți;

Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici

periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO).

Părțile trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității în legătură cu schimbările legislative.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

1) Formularul-cadru de Propunere tehnică pentru achiziția de produse pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

ATENȚIE

Ofertantul va indica sub forma tabelară, dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerintele functionale minime

solicitate, precizand "DA"/"NU" pentru a indica corespondența.

DA NU

Referinta in oferta: [introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta] – modelul s regasese in Sect.-VI.2-Formular-propunere-tehnica.

2) Propunerea de contract: insusirea clauzelor contractuale obligatorii și declarație în acest sens. Daca un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte dedata limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pâna la data limita de depunere a ofertelor.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

3.a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site- ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3.b) Declarația privind termenul de livrare al produselor;

3.c) Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului DNSH.

3.d) Declarația privind termenul de garanție acordat produselor.

3.e) Fișele tehnice: Se precizează obligatoriu paginile din Propunerea tehnică unde sunt confirmate aceste caracteristici de către producător.

3.f) alte documente relevante prezentate de AC în documentul Sec. VI Formulare si modele documente C15.

3. g) tabelul cu factorii de evaluare.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din cuprinsul ofertei și din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Referirea la normative și standarde abrogate sau legislație abrogată în cadrul propunerii tehnice, va duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma. Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în propunerea tehnică (obligatoriu, pentru a asigura evaluarea rapidă și atingerea de către ofertanți a tuturor punctelor impuse), indicându-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat. Nu se accepta completarea propunerii tehnice. Precizam ca orice denumire de marca, proveniența, etc. existentă în caietul de sarcini este însoțită de sintagma "sau echivalent".

Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul aferent procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei. Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Ofertele care nu respecta cerintele minime impuse de caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme in temeiul art. 137, alin (3) din HG.395/2016 și vor fi respinse. In sensul art. 134 alin. (9) lit. e) din HG nr. 395/ 2016, autoritatea contractanta exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrarilor prezentate și/sau rezultate din Caietul de sarcini, conform cerintelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atragand neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informatii sau documente ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu prevederile documentatiei de atribuire, legislatiei in vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte ale respectivei documentatii.

NOTĂ 1: Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

NOTĂ 2: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTĂ 3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

NOTĂ 4: Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita orice mostre, detalii tehnice sau confirmări ale producătorilor care să dovedească caracteristicile produselor oferite; în cazul neprezentării acestora conform solicitărilor oferta va fi respinsă.

NOTĂ 5: Ofertele trebuie să respecte întocmai prevederile Ordinului și Actelor normative și standardele indicate în documentația de atribuire. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit pentru cantitatea maximă a contractului, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Toate elementele propunerii financiare trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și produsele descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea financiară.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat/local și/sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat / local și/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează în termen de 6 luni după termenul limită de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212, alin. (1), lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Garantia se poate depune în contul RO12TREZ5395006XXX002023 deschis la Trezoreria Statului în contul Comunei Rafov, CUI 2845559

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

■ Informații cu privire la procedura prin mijloace electronice:

- a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- b) În conformitate cu prevederile Art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016 , cu modificările și completările ulterioare, toate documentele care se transmit în cadrul procedurii de atribuire vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă (conform prevederilor Art. 4 alin.(4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Doar documentele care îndeplinesc aceste condiții vor fi analizate de către comisia de evaluare.
- c) Ca dovada preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare menționate în cadrul documentației de atribuire,

oferanții vor prezenta Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) atașat documentației de atribuire, constând într-o declarație pe propria răspundere. DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat, terțului susținător și subcontractantului declarat până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Operatorii economici interesați vor completa formularul pus la dispoziție de sistemul SEAP, atașat anunțului de participare.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). În cuprinsul DUAE operatorii economici vor menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv valorile solicitate. Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Aceeași procedură de lucru se va aplica până va identifica oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

- d) Documentele eliberate de instituții/ organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie date, semnate și parafate de emitent conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format color și lizibil, semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. Fișierele astfel rezultate se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

- e) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

e1) Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016.

Pentru clarificările transmise după expirarea termenului prevăzut la secțiunea I.1 din prezenta și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să manifeste un comportament diligent și să formuleze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;

e2) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP acordând în acest sens un termen de răspuns, de regula, de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică mai sus indicate.

e3) Pentru comunicările privind rezultatul evaluării fiecărei oferte se va utiliza facilitatea tehnică disponibilă în SEAP, termenele curgând de la data publicării acestor comunicări în SEAP, care va fi considerată data luării la cunoștință a rezultatului procedurii.

- f) Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă ca autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta dovedii și justifica temeinic caracterul de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;
4. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.

■ NOTE cu privire la modul de prezentare al ofertei:

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru demersurile întreprinse în cadrul procedurii de atribuire nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
3. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016.
4. Nu se accepta oferte și/sau documente care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei sau al căror certificat calificat este suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică a semnatarului respectivelor documente.
5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după

cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, că singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în SEAP, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.

6. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura.

7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016.

8. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabric sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### ■ INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile:

- "Motive de excludere";

- "Criteriile de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";

- "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiență similară.

Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

#### ■ NOTE:

1.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții trebuie să confirme faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care se va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care este declarat subcontractant.

2.) Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții, care asigura susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

3.) Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

4) Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantul va completa și prezenta:

- Declarația de beneficiar real, completată și semnată la ONRC.

Nota: Ofertanții câștigători vor prezenta "Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real", document care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate, conform Legii nr. 129/2019. Modelul declarației va fi transmis ofertanților câștigători odata cu invitația la semnarea contractului.

- Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ asociat/ subcontractant/ terț).

- Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen.

- Convenție/contract privind informațiile de gestionare la sfârșitul ciclului de viață a produselor.

În acest sens, la momentul ofertării, conform Ordinului 1068/04.10.2018 ofertantul va face dovada îndeplinirii cerințelor minime legate de protecția mediului (1. Performanța energetică, 2. Prolungirea duratei de viață a produsului, 3. Folosirea substanțelor periculoase), fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

Fișă tehnică produs

Manual de utilizare

Manual de service (dacă este cazul)

Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor

Declarație REACH / ROHS

Declarație de conformitate a producătorului

Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)

Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb

Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

"Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-