



Cofinanțat de
Unlunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Paul-Costin
Cazanciuc

Semnat digital de
Paul-Costin
Cazanciuc
Data: 2025.04.28
14:57:39 +03'00'

PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027

PRIORITATEA 1 - O REGIUNE COMPETITIVA PRIN INOVARE, DIGITALIZARE SI INTREPRINDERI DINAMICE

OBIECTIVUL SPECIFIC RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizarii, in beneficiul cetatenilor, al companiilor, al organizatiilor de cercetare si al autoritatilor publice

OPERATIUNEA B - Investitii in dezvoltarea infrastructurii, serviciilor si echipamentelor IT relevante si necesare, precum si achizitia, dezvoltarea, testarea si pilotarea solutiilor si aplicatiilor digitale (PaaS, SaaS, etc)

Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

PROIECT TEHNIC TIC- Primaria Rafov

1. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Scopul principal al investiției este dezvoltarea și implementarea unui Sistem Informatic Integrat (SIS) în cadrul Primăriei Râfov, care să digitalizeze procesele administrative și să ofere cetățenilor acces rapid și facil la serviciile publice locale. Sistemul va contribui la modernizarea administrației, optimizarea resurselor și reducerea birocrăției, asigurând în același timp transparența și securitatea datelor.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de digitalizare pentru UAT Râfov prin implementarea unui sistem informatic integrat eficient și accesibil pentru optimizarea proceselor administrative, facilitarea interacțiunii între cetățeni, mediul de afaceri și instituțiile publice și creșterea eficienței în gestionarea serviciilor publice prin digitalizare și automatizare.

Obiective specifice:

OS 1: Dezvoltarea și implementarea infrastructurii digitale în beneficiul cetățenilor și al companiilor pentru modernizarea serviciilor publice prin achiziționarea a **42 echipamente TIC**.

OS 2: Implementarea unui sistem informatic integrat cu componenta de front office pentru cetățeni și componenta de back office utilizând 1 licența pentru sistemul de baze de date relationale (SGBDR) pe care rulează soluția, 1 licența pentru sistemul de operare, 20 licențe pentru sistemul de operare pentru stațiile de lucru, 20 licențe antivirus, și 1 aplicație digitală de tip cloud computing (20 licențe) pentru eficientizarea proceselor publice.

OS 3: Îmbunătățirea accesibilității și a securității cibernetice pentru serviciile publice digitale prin implementarea unei aplicații de securitate cibernetică.



Pentru atingerea acestui obiectiv general de digitalizare si eficientizare administrativa, sunt stabilite trei obiective specifice majore:

- Achizitionarea si instalarea echipamentelor hardware, precum si implementarea solutiilor software necesare pentru integrarea sistemului informatic.
- Dezvoltarea si implementarea unui sistem informatic integrat care sa acopere procesele administrative din cadrul primariei.
- Organizarea de sesiuni de formare pentru angajatii autoritatii publice pentru a creste capacitatea administrativa in utilizarea sistemului informatic integrat.

Rezultate preconizate in urma implementarii proiectului:

- Simplificarea proceselor administrative prin reducerea birocratiei si optimizarea interactiunii dintre cetateni si autoritati.
- Cresterea transparentei in gestionarea datelor publice, oferind cetatenilor acces rapid si facil la informatiile de interes.
- Imbunatatirea eficientei operationale, facilitand gestionarea rapida si optimizata a documentelor si cererilor administrative.
- Reducerea erorilor in activitatile administrative prin integrarea solutiilor digitale si automatizate.
- Optimizarea calitatii serviciilor publice, asigurand livrarea acestora intr-un mod mai rapid si mai precis.
- Scaderea considerabila a timpului necesar procesarii cererilor administrative, ceea ce va accelera fluxul de lucru si va creste satisfactia cetatenilor.

2. CERINTE PRIVIND SOLUTIA TEHNICA

2.1. Cerinte generale

Solutia propusa va fi o platforma web-based si va fi livrata ca o solutie integrata, cu mai multe module, detaliate in sectiunile urmatoare. Obiectivul principal este implementarea unui sistem informatic integrat care sa simplifice procedurile administrative si sa reduca birocratia pentru cetatenii primariei.

Sistemul va respecta cerintele de securitate ridicata si va asigura accesul doar utilizatorilor autorizati, oferind:

- Autentificare si autorizare securizata, bazata pe credentiale (utilizator, parola), grupuri de utilizatori si roluri cu drepturi de acces personalizate.
- Niveluri diferite de acces, inclusiv la nivel de baze de date, aplicatii, meniuri, campuri si operatiuni specifice.
- Configurare flexibila a drepturilor utilizatorilor, care pot fi setate atat la nivel individual, cat si de grup.



- Acces unic (SSO - Single Sign-On), permitand utilizatorilor sa navigheze intre module fara a se reconecta.
- Jurnalizare detaliata a activitatii utilizatorilor, cu inregistrarea tranzactiilor si a accesarilor.
- Blocarea accesului in caz de eroare sau inactivitate prelungita.

Pentru asigurarea corectitudinii si fiabilitatii informatiilor, sistemul va include:

- Mecanisme de procesare bazate pe tranzactii („totul sau nimic”), pentru a preveni pierderea sau coruperea datelor in cazul unor erori.
- Posibilitatea de anulare a actiunilor gresite si restabilirea datelor initiale.
- Inactivarea in loc de stergerea efectiva a inregistrarilor, pentru pastrarea istoricului.
- Respectarea regulamentului GDPR, atat in fluxurile de lucru, cat si in arhitectura bazei de date si in schimbul de informatii.

In ceea ce priveste backup-ul si recuperarea datelor, pentru protectia impotriva incidentelor, solutia va include:

- Copii de siguranta si mecanisme de arhivare, fara impact asupra performantei sistemului.
- Posibilitatea restaurarii complete a sistemului din backup in caz de avarie.
- Salvari automate, programabile conform unui calendar configurabil de administrator.

Sistemul va avea o interfata web-based de tip thin-client, eliminand necesitatea instalarii de software suplimentar pe statiile utilizatorilor, cu interfata si documentatia disponibile in limba romana, fiind compatibilitate si interoperabilitate, permitand astfel corelarea si vizualizarea in timp real a datelor comune intre module.

2.2. Cerinte de securitate

Pentru protectia datelor in cadrul sistemului informatic integrat al primariei, este esentiala implementarea unui set de masuri de securitate eficiente. Acestea includ:

- Masuri tehnice:
 - Criptarea datelor – Utilizarea algoritmilor avansati pentru protejarea datelor stocate si transmise.
 - Autentificare multifactor (MFA) – Implementarea unei autentificari in doi sau mai multi pasi pentru accesul la sistem.
 - Controlul accesului – Restrictionarea accesului utilizatorilor pe baza rolurilor si responsabilitatilor acestora.



- Monitorizarea si auditarea activitatilor – Inregistrarea si analiza accesului si modificarilor efectuate asupra datelor pentru a detecta eventuale incercari de acces neautorizat.
- Solutii de protectie impotriva atacurilor cibernetice – Utilizarea firewall-urilor, sistemelor de detectare/prevenire a intruziunilor (IDS/IPS) si a solutiilor antivirus actualizate.
- Masuri organizatorice:
 - Politici stricte de securitate – Elaborarea si aplicarea unor politici clare privind accesul, utilizarea si protectia datelor.
 - Instruirea personalului – Organizarea de sesiuni de formare pentru angajati privind bunele practici de securitate cibernetica.
 - Plan de raspuns la incidente – Crearea unui protocol de actiune in cazul unei brese de securitate.
- Masuri juridice si conformitate
 - Respectarea reglementarilor GDPR – Asigurarea conformitatii cu legislatia privind protectia datelor cu caracter personal.
 - Acorduri de confidentialitate – Obligatia angajatilor si a partenerilor contractuali de a respecta confidentialitatea datelor.
 - Evaluari periodice de securitate – Audituri si teste de penetrare pentru identificarea si remediarea vulnerabilitatilor.

Prin aplicarea acestor masuri, sistemul informatic al primariei va beneficia de un nivel ridicat de securitate, protejand datele cetatenilor si asigurand continuitatea operationala.

3. DESCRIEREA TEHNICA A PROIECTULUI

3.1. Cerintele functionale ale sistemului

Sistemul informatic integrat va include cel putin urmatoarele module si cerinte specifice, detaliate in sectiunile urmatoare:

- 1) O aplicatie mobila nativa, compatibila cu Android si iOS, care va permite cetatenilor sa acceseze servicii digitale esentiale intr-un mod simplu si eficient. Printre functionalitatile principale se numara
 - Receptionarea notificarilor si mesajelor de interes public
 - Inregistrarea si gestionarea sesizarilor privind domeniul public
 - Programarea si administrarea solicitarilor oficiale
 - Monitorizarea in timp real a stadiului documentelor depuse
 - Plata cu cardul a taxelor si impozitelor locale

Aplicatia va fi proiectata pentru a asigura o interactiune securizata si optimizata cu sistemul central, oferind o interfata intuitiva si mecanisme avansate de



autentificare, menite sa protejeze datele utilizatorilor si sa asigure o experienta fluenta.

- 2) Pentru gestionarea taxelor si impozitelor locale, platforma de servicii online va functiona ca o interfata publica electronica ce va permite acces securizat printr-un cont individual, definit pe baza nume de utilizator, parola si e-mail asociat. Modulul de autentificare va fi conceput pentru a gestiona atat persoane fizice, cat si persoane juridice, oferind acces rapid si sigur la serviciile digitale disponibile. Platforma va pune la dispozitia contribuabililor un set de servicii electronice automatizate, inclusiv:

- Solicitarea si eliberarea certificatelor fiscale
- Depunerea declaratiilor de impunere
- Scoaterea din evidenta a autoturismelor
- Completarea declaratiilor pentru imobile si publicitate
- Emiterea a autorizatiilor speciale de transport

Sistemul va fi structurat pe doua componente principale:

- Front-end destinat contribuabililor - care va permite autentificarea si gestionarea profilului, completarea si semnarea electronica a formularelor, upload-ul documentelor justificative, plata online a taxelor si impozitelor
- Back-end dedicat inspectorilor - ca va facilita validarea si procesarea cererilor; solicitarea clarificarilor suplimentare, aprobarea si emiterea certificatelor fiscale sau deciziilor de impunere, notificarea contribuabililor prin contul lor si prin e-mail

- 3) Servicii electronice pentru departamentul de urbanism - vor fi integrate intr-un instrument online care se va conecta cu sistemul existent de servicii si modulul de urbanism. In cadrul acestui mediu, solicitarile cetatenilor vor fi preluate automat si transmise catre sistemul de registratura si management al documentelor, asigurand inregistrarea lor in registrul general al institutiei. Acest mecanism de transfer automatizat a datelor va contribui la eficientizarea proceselor administrative si la reducerea timpului de raspuns.

- 4) Servicii electronice pentru registratura vor fi integrate in platforma, cu o interfata securizata prin autentificare pe baza de cont (utilizator, parola, e-mail de inregistrare). Sistemul va permite depunerea de cereri specifice fiecarui departament si eliberarea documentelor oficiale ca raspuns. Functionalitatea de comunicare intre cetateni si inspectorii alocati rezolvarii cererilor va fi integrata, iar statusul cererilor poate fi monitorizat in timp real. Aplicatia va suporta atat accesul autentificat, cat si cel neautentificat, in functie de nivelul de incredere necesar, iar formularele web vor fi completate direct din browser fara instalarea



de software suplimentar. Totodata, se va asigura posibilitatea upload-ului documentelor de identitate si a celor de reprezentare, facilitand astfel verificarea si validarea cererilor.

- 5) Servicii electronice pentru registrul agricol, acestea vor fi furnizate printr-un instrument online integrat in sistemul de servicii. Utilizatorii vor beneficia de acces securizat printr-un cont unic, avand posibilitatea de a se inscrie in sistem conform procedurilor standard (ex. conform Ordinului 3097/2016 MDRAP). Functionalitatile vor include upload-ul documentelor de identitate si reprezentare, vizualizarea documentelor incarcate, posibilitatea actualizarii acestora (de exemplu, in cazul reemiterii unui act de identitate), completarea si modificarea datelor personale pentru precompletarea ulterioara a formularelor, depunerea cererilor de emitere a adeverintelor de registru agricol si generarea acestora in format electronic, semnate digital cu certificat calificat. Mai mult, sistemul va valida completitudinea si corectitudinea datelor, va asigura atribuirea automata a unui numar de inregistrare si va facilita comunicarea directa intre cetateni si inspectori prin mesaje, oferind si posibilitatea transmiterii unor informari oficiale de initiativa.
- 6) Aplicatiile utilitare din cadrul platformei vor integra o gama larga de functionalitati specifice pentru gestionarea fiscala si administrativa. Aplicatia de gestiune si calcul al taxelor si impozitelor locale, destinat back-office-ului, va ingloba procesele unei institutii de stabilire, incasare si urmarire a veniturilor, asigurand conformitatea cu reglementarile Ministerului Finantelor si alte cerinte legale. Un modul specializat pentru gestionarea debitelor prescriptibile va mentine un nomenclator al tipurilor de documente care vor influenta data de prescriptie, va inregistra documente ce vor afecta prescriptibilitatea si va genera rapoarte detaliate pe baza unor parametri precum tipul persoanei, rolul, adresa, data prescrierii si tipul de taxa.
- 7) Un modul specializat pentru gestionarea debitelor prescriptibile va mentine un nomenclator al tipurilor de documente care vor influenta data de prescriptie, va inregistra documente ce vor afecta prescriptibilitatea si va genera rapoarte detaliate pe baza unor parametri precum tipul persoanei, rolul, adresa, data prescrierii si tipul de taxa.
- 8) Un alt modul va permite compunerea automata a formularelor F2201, extragand in masa date despre contribuabili aflati in executare silita si generand fisiere XML standard conform specificatiilor ANAF. Ulterior, prin intermediul unui sistemului informatic PATRIMVEN 2000, vor fi returnate sub forma formularelor F2202. Pe baza acestor date, se vor emite inscrisuri de tip poprire, fie individual, fie in bloc,



iar informatiile rezultate vor fi salvate automat in baza de date, integrand astfel fluxul procesual de executare silita.

- 9) Modulul destinat raportarilor catre Curtea de Conturi va permite extragerea datelor relevante din baza de date a aplicatiei de taxe si impozite, filtrate pe baza unor parametri precum tipul persoanei si anul de referinta, si va genera rapoarte in format Excel. Aceste rapoarte vor include informatii din principalele entitati (persoane, cladiri, terenuri, mijloace de transport, amenzi, debite, incasari, solduri, operatiuni financiare, elemente din registrul agricol etc.) si vor fi structurate tabelar pentru a facilita analiza si transmiterea catre autoritatile competente.
- 10) Aplicatia utilitara de emitere a E-Factura va automatiza transmiterea facturilor, generate in cadrul modulului de taxe si impozite, catre Spatiul Privat Virtual in format XML, conform standardelor impuse de ANAF. Modulul va permite atat transmiterea individuala, cat si in masa, cu posibilitatea de salvare locala a facturilor in format electronic, facilitand astfel accesul si verificarea acestora de catre destinatari.
- 11) Sistemul va integra, de asemenea, un modul SNEP, care va permite efectuarea platilor online prin intermediul cardurilor bancare, conform specificatiilor sistemului national de plata electronica. Acest modul va prelua automat incasarile provenite din ghiseu.ro si va valida datele in baza centrala a sistemului.
- 12) Platforma va utiliza solutia ROeID pentru autentificare unica (Single Sign-On), facilitand accesul la diverse servicii publice digitale. Aceasta va elimina necesitatea gestionarii mai multor seturi de credentiale si va imbunatati securitatea datelor personale.
- 13) Pentru gestionarea contractelor comerciale, platforma va dispune de o aplicatie utilitara care va asigura suportul necesar pentru administrarea contractelor, inclusiv calculul automat al debitului datorat pe baza datelor introduse si evidentierea acestuia pentru facilitarea incasarilor.
- 14) Modulul destinat incasarilor si inspectiei fiscale in teren va fi proiectat pentru utilizarea pe dispozitive mobile (smartphone-uri, tablete, cu suport pentru imprimante mobile si conexiune de date). Acesta va permite autentificarea utilizatorilor prin aceleasi credentiale unice, cautarea contribuabililor dupa criterii multiple (nume, prenume, CNP/CUI etc.), accesarea datelor cumulate din diverse module (taxe, contracte comerciale etc.) si efectuarea incasarilor cu generarea automata a documentelor de confirmare (chitante) conform normelor ANAF. De asemenea, se vor putea emite rapoarte detaliate privind incasarile realizate prin aceasta metoda.



- 15) Sistemul include un modul de comunicare si flux de documente, care faciliteaza transmiterea datelor si documentelor catre si dinspre alte institutii, folosind web-service-uri ce aplica semnaturi electronice si verificari automate ale validitatii acestora. Aceasta componenta este proiectata sa se adapteze continuu la modificarile legislative si la cerintele de interoperabilitate.
- 16) Modulul de contabilizare automata a veniturilor va genera note contabile pe baza operatiunilor din modulele de taxe, chirii, concesiuni si altele, utilizand reguli predefinite pentru a asigura o reflectare corecta a operatiunilor fiscale.
- 17) Aplicatia utilitara de import automat al extraselor din trezorerie va prelua datele XML din fisierele PDF care contin extrasele de trezorerie. Pe baza informatiilor din XML-ul atasat PDF-ului in care se emite extrasul, se vor prelua, pe baza de CNP sau CUI, incasarile din trezorerie.

Pentru fiecare incasare, sistemul va prelua automat:

- Rolul (daca va fi unic identificat pe baza de CUI/CNP)
- Tipul venitului (daca va exista o legatura unica intre contul de trezorerie si codul venitului)
- Data platii efectuate de contribuabil
- Data intrarii in trezoreria institutiei
- Suma aferenta tranzactiei

In urma preluarii, se va evalua corespondenta dintre CNP/CUI din acel fisier si datele din sistemul de venituri, precum si conturile de trezorerie, in vederea identificarii codului de debit achitat. Pentru inregistrarile cu identificare unica, informatia se va salva automat in sistem. In cazul in care vor exista mai multe posibilitati de asociere, sistemul va prezenta operatorului optiuni pentru identificarea corecta.

- 18) Modulul de urbanism va automatiza procesele de emitere a CU si AC, elaborarea rapoartelor INS, gestionarea receptiilor de lucrari si alte operatiuni specifice. Acesta va mentine evidenta nomenclurii stradale, a documentatiilor (PUG/PUZ/PUD, RLU) si se va integra cu sistemul RENNS, sincronizand informatiile referitoare la taxele de urbanism si avertizarile privind receptiile lucrarilor.
- 19) Componenta GIS va oferi acces la informatii geospatiale printr-o interfata web si mobila dedicata functionarilor. Modulul va crea un fond electronic de date geospatiale, preluand date vectoriale, agregand si centralizand informatiile despre limite administrative, pozitionarea obiectivelor si terenurilor din documentatii,



organizate in straturi (layers) suprapuse peste ortofotoplanul institutional. De asemenea, va permite consultarea facila a datelor prin instrumente de masurare si suprapunere spatiala, integrarea cu alte module ale sistemului si analiza vizuala a locatiilor de interes.

- 20) Modulul de management al documentelor va fi proiectat cu o arhitectura scalabila, care va permite adaugarea de noi utilizatori si documente fara degradarea performantei. Acesta va suporta configurarea nomenclatorului arhivistic, stabilirea termenelor de pastrare si a responsabilitatilor, va atribui identificatori unici documentelor si metadate, va dispune de un motor performant de cautare si va asigura accesul securizat pe baza permisiunilor predefinite. Mai mult, sistemul de registratura va permite inregistrarea detaliata a corespondentei, personalizarea registrelor prin adaugarea de campuri si gestionarea fluxurilor documentare interne.
- 21) Printre solutiile utilitare suplimentare se va numara si un modul de raportare a detaliilor bazei de date, care va genera rapoarte privind erori de operare (de exemplu, persoane fara CNP, inregistrari duplicate, denumiri incorecte de strazi, probleme de zonare, incad rari gresite, probleme de inregistrare a auto, inconsecvente in inchiderea lunilor, anulari de plati, matricole nedebitate, depuneri si foi de varsamant), facilitand corectarea acestora.
- 22) Un modul pentru calcularea indicatorilor de performanta, accesibil atat prin intermediul interfetei web, cat si pe dispozitive mobile, va permite definirea si calcularea automata a indicatorilor pe baza datelor colectate din sistem sau din subsisteme externe, prezentand rezultatele prin rapoarte vizuale (de exemplu, grafice tip „pie chart” si grafice evolutive) si oferind optiuni de configurare a criteriilor de selectie a parametrilor.
- 23) Aplicatia utilitara de registru agricol va permite inregistrarea tuturor datelor cerute de legislatie privind gospodariile si membrii acestora, terenurile detinute (cu defalcare pe categorii, suprafata si localizare), modul de utilizare a suprafetelor agricole, culturile insamantate, numarul si tipul pomilor fructiferi, gradul de irigare, evidenta animalelor (inclusiv operatiuni de nasteri, vanzari, cumparari), dotarile de utilaje, constructiile aferente activitatii agricole, chestionarele privind productia, procedurile succesoriale, drepturile de preemtiune, atestatele de producatori, carnetele de comercializare, oferte de vanzare terenuri, contractele de arendare si concesiune si situatia productiei pe categorii de bunuri. Modulul va permite configurarea si emiterea de adeverinte personalizate pe baza sabloanelor (.docx), va pastra istoricul si evidenta gospodariilor, va facilita cautarea dupa diverse criterii si va prelua automat informatiile despre terenurile inregistrate in



sistemul de taxe si impozite, integrandu-se cu modulul GIS pentru localizarea in spatiu a entitatilor administrative.

- 24) Interfata info-chioscului – aplicatia utilitara de info-chiosc, bazata pe tehnologia IoT, va oferi cetatenilor posibilitatea de a interactiona cu administratia publica printr-un terminal accesibil, care va afisa informatii actualizate despre documente, termene, obligatii de plata si servicii (cum ar fi eliberarea autorizatiilor speciale de transport, vizualizarea platilor efectuate si a declaratiilor fiscale). Sistemul va suporta atat accesul autentificat, cat si cel neautentificat, si va oferi functionalitati de depunere a petitiilor, verificare a statusului cererilor si actualizare a informatiilor personale.
- 25) Un modul cu inteligenta artificiala va fi integrat pentru a automatiza alocarea cererilor catre inspectori, optimizand timpul de raspuns pe baza unor factori precum gradul de incarcare al utilizatorilor, timpul mediu de rezolvare si termenele legale. Solutia va administra fluxurile de distribuire a cererilor, alocand automat numere de inregistrare si facilitand definirea de noi tipuri de distribuire in functie de performanta utilizatorilor, contribuind astfel la eficientizarea proceselor interne.
- 26) In ceea ce priveste securitatea cibernetica, sistemul va dispune de un modul de detectie a intruziunilor care va monitoriza activitatea rețelei si a sistemelor, identificand comportamente anormale sau activitati suspecte pentru a preveni atacurile inainte ca acestea sa aiba un impact semnificativ.
- 27) Aplicatia dedicata eficientei energetice si de mediu va fi un instrument digital orientat spre cresterea constientizarii si educarii utilizatorilor cu privire la metodele de economisire a energiei, tehnologiile verzi si bunele practici pentru reducerea consumului energetic.
- 28) Aplicatia destinata Politiei Locale si ordinii publice, inclusiv componenta mobila, va permite inregistrarea incidentelor din localitate, oferind toate informatiile necesare. De pe dispozitive mobile, utilizatorii vor putea accesa date despre cetateni si adrese, precum si inregistra procese verbale de contraventie cu precompletarea automata a datelor existente in sistem. Functionalitatile principale vor include: aplicatie de dispecerizare, inregistrare incidente si jurnal de activitate, planificare resurse si creare grafic de prezenta, generare formulare de inspectie si registru auto, baza de date cu elementele din patrimoniul fortelor de ordine, crearea organigramei fortelor de ordine, sabloane pentru tipizate si procese verbale de contraventie, modul de raportare, cu filtre dupa tip incident, data, agent, faptas sau locatie Aceasta solutie va imbunatati gestionarea activitatilor operationale si va eficientiza interventiile in teren.



29)Aplicatia de asistenta sociala va permite evidenta tuturor persoanelor sprijinite prin beneficii de asistenta sociala. Aceasta va calcula valoarea fiecarui beneficiu de asistenta sociala, tinand cont de venitul fiecarui membru al familiei, de numarul total de membri ai acesteia si va pastra istoricul lunar al acestor beneficii. Sistemul va asigura un mediu informatic integrat pentru asistarea procesului de acordare a diferitelor tipuri de ajutoare sociale, facilitand gestionarea dosarelor inregistrate, generarea sumelor acordate si efectuarea platilor catre beneficiarii de asistenta sociala.

30)Portalul de publicare si gestionare a informatiei va avea rol atat de website (de tip CMS), cat si de interfata cu publicul, furnizand servicii in format electronic, precum informare/asistenta, formulare disponibile si depunerea online a documentelor la registratura institutiei. Printre serviciile electronice puse la dispozitia publicului, se vor regasi:

- Depunerea si eliberarea online a certificatelor fiscale
- Depunerea declaratiilor pentru cladiri, terenuri si mijloace de transport

Portalul va publica automat informatii publice din sistemul back-office (de exemplu, Hotarari de Consiliu Local, lista Certificatelor de Urbanism, lista Autorizatiilor de Constructie emise, numarul documentelor procesate lunar etc.), asigurand transparenta procesului intern. De asemenea, reglementarile urbanistice vor putea fi afisate si consultate direct prin portal.

Din punct de vedere hardware, vor fi achizitionate urmatoarele echipamente necesare operarii sistemelor informatice:

- **Server - 1 buc**
 - Sasiu tip rackmount compatibil cu rack de 19"
 - Numar Nuclee/Procesor: Min. 16
 - Min. 2 procesoare
 - RAM: Min. 128 GB
 - Storage: Min. 6 x 960 GB SSD
 - Controller: SAS/SATA RAID 0,1,5.6.10
 - Surse: 2 x Redundant
 - Rack 42 U
 - UPS 2200 VA
 - Garantie 2 ani
- **Multifunctionala A4 - 3 buc**
 - Tehnologie printare Laser
 - Utilizare Business
 - Functii principale Printare, Copiere si Scanare
 - Format general imprimanta A4



- Alimentator automat de documente (ADF)
- Viteza de imprimare min 25 de pagini pe minut
- Rezolutie printare min 600 x 600 min DPI
- Rezolutie scanare min 600 x 600 min DPI
- Garantie 2 ani

- **Copiator A3 color - 5 buc**
- Functii disponibile Imprimare, Copiere, Scanare
- Tehnologie de printare Laser
- Format A3
- Duplex imprimare Da
- ADF Da
- Duplex scanare Da
- Viteza de imprimare min 25 de pagini pe minut
- Rezolutie printare min 600 x 600 min DPI
- Rezolutie scanare min 600 x 600 min DPI
- Memorie min 8 GB
- Retea Lan si Wi-fi
- Stand mobil
- Cartuse incluse
- Instalare si configurare in retea
- Garantie 2 ani

- **Laptop - 6 buc**
- Procesor min. Intel 5 generatie noua
- Memorie RAM min 16 GB
- Stocare min 512 GB SSD
- Dimensiune ecran min 15,6 inch
- Garantie 2 ani

- **Infochiosc interior - 1 buc**
- RAM Min. GB 8
- Procesor Min. 2GHz
- Stocare Min. 128GB
- Ecran Min. 19 Inch Capacitativ Tactil in 10 puncte
- Alimentare 220V EU Standard
- Ethernet 10/100/1000
- Sistem de operare inclus

- **Echipament de stocare de tip NAS - 1 buc**
- Capacitate stocare Min 4 x 4TB HDD;
- suport pentru SAS SSD
- Controller SAS/SATA RAID 0,1, 5, 6,10



- Memorie RAM min 4GB
- RAID Management
- Sasiu tip rackmount

- **Firewall - 1 buc**

- Porturi LAN min 5x GE RJ45
- Porturi WAN min 2 x GE RJ45 WAN
- Min 1 x GE RJ45 DMZ
- Viteza de transfer min 10/100/1000 Mbps
- Suport DMZ Da
- Porturi: 1 x USB
- Port Consola 1 x RJ-45
- VPN Cantitatea de tuneluri Gateway-to-Gateway min 200
- Client-to-Gateway min 500

- **Switch - 1 buc**

- Porturi min 16 x 100/1000Mbps
- Management - Da
- Montare in rack - Da

- **Router wireless de tip acces point - 3 buc**

- Viteza min 600 Mb/s pentru banda 2,4 GHz,
- Viteza min 2 Gb/s pentru banda de 5 GHz
- Alimentare de tip PoE+
- 4 fluxuri spatiale
- Rezitent la intemperii

- **Multifunctional A0 - 1 buc**

- Functii disponibile Imprimare, Scanare
- Tehnologie de printare Cerneala
- Mod tiparire: color
- Format A0
- Ecran tactil de min 4 inch
- Memorie standard 2 GB
- Rezolutie printare min 2.400 x 1.200 dpi
- Reolutie scanare min 600 x 600 dpi
- Tipuri scanare de pe dispozitiv:
- Scanare pe USB - RGB/tonuri de gri/alb-negru, TIFF (fara ScanApp)
- Scanare pe USB - RGB/tonuri de gri/alb-negru, JPG, PDF, PDF/A, M-PDF (ScanApp disponibil)
- Scanare catre PC - RGB/tonuri de gri/alb-negru, Tiff, JPEG, PDF, PDF/A, TiffG4, M-PDF



- **Sistem PC "all in one" - 15 buc**
 - Procesor min Intel Core i5
 - Memorie RAM min 16 GB
 - Stocare min 512 GB SSD
 - Dimensiune ecran min 27 inch, full HD (1920X1080)
 - Tastatura si mouse wireless incluse

- **Infochiosc exterior - 2 buc**
 - Dimensiune diagonala min 86 inch
 - Racire cu Clima
 - Rezolutie min 2160x3840 Pixeli,
 - Luminozitate min 2500 Niti,
 - Memorie RAM min 2G RAM,
 - Sistem de operare inclus

- **Sistem videoconferinta**
 - Sistem videoconferinta, sistem audio ce ofera posibilitatea transmiterii live si a inregistrarii sedintelor/conferintelor
 - Platforme suportate - Webex, Zoom, Google Meet si altele
 - Rezolutie video
 - 3840 x 2160 pixeli
 - Microfon Da
 - Interfata USB 3.0
 - Componente:
 - 1 x Camera
 - 1 x Hub de afisare
 - 2 x Surse de alimentare
 - 1 x USB tip C la cablu C
 - 1 x USB tip A la cablu B
 - 1 x Cablu CAT6A
 - 2 x Conector HDMI tip A la cablu A
 - 2 x Microfoane
 - 1 x Hub incorporabil in masa

 - Sistem sonorizare audio – 1 buc
 - 1 x Subwoofer activ
 - Putere: 750 W RMS
 - Amplificator digital de clasa D
 - DSP incorporat cu afisaj LCD color
 - 2x Boxe
 - Difuzor activ
 - DSP incorporat cu afisaj LCD color
 - Amplificator digital de clasa D
 - Putere: 650 W RMS



- Streaming audio Bluetooth 5.0
 - Ecran de proiectie – 1buc
 - Tip montare Perete
 - Tip proiectie Fata
 - Format 1:1
 - Dimensiune vizibila pe latime 250 cm
 - Dimensiune vizibila pe inaltime 250 cm
 - Videoproiector – 1 buc
 - Rezolutie imagine 3840 x 2160 (4K)
 - Rezolutie video UHD 4K
 - Conectivitate HDMI
 - Garantie 2 ani
 - **Tableta si imprimanta pentru incasarea in teren – 2 buc**
 - Tableta - 2 buc
 - Tehnologie Bluetooth, 4G, Wi-Fi, GPS
 - Diagonala display min 8 inch
 - Capacitate meorie min 8 GB
 - Capacitate stocare min 64 GB
 - Imprimanta portabila - 2 buc
 - Metoda de tiparire :termica
 - Viteza de printare: 50mm/sec
 - Interfete: USB, Bluetooth
 - **Licente infrastructura**
 - Licenta pentru sistemul de operare pe care ruleaza solutia (Windows Server, Linux, etc) – 2 buc
 - Licenta pentru sistemul de baze de date relationale (SGBDR) pe care ruleaza solutia – 1 buc
- Acestea vor permite
- Accesul concurrent a numarului de utilizatori interni si a unui numar nelimitat de utilizatori externi
 - Posibilitatea de stocare date de peste 200 GB
 - Lucrul cu tabele mari, de peste 1.000.000 inregistrari
- Licenta pentru sistemul de operare pentru statiile de lucru Windows 11 Profesional – 20 buc
 - Licentele trebuie sa fie disponibile in cloud.



**Cofinanțat de
Unlunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

- Licenta pentru pachetul office (editor text, calcul tabelar, prezentare) – 20 buc
 - Licentele trebuie sa fie disponibile in cloud.

- Licenta antivirus - 20 buc



3.2. Arhitectura functionala a sistemului

Arhitectura functionala a sistemului include urmatoarele:

- **Server principal** – Pe acesta vor fi implementate toate modulele aplicatiei centralizate. Acestea vor comunica intre ele solutia fiind integrata. De asemenea, se va instala si baza de date necesara rularii aplicatiilor.
- **Storage NAS** – va fi utilizat pentru stocarea datelor inclusiv a salvarilor de siguranta.
- **Laptopuri/Tablete/ Sisteme All in One** – vor fi utilizate pentru accesarea si administrarea sistemului
- **Imprimare** – vor fi utilizate in tiparirea documenterlo in forma fizic
- **Router si switch** – vor fi utilizate pentru accesarea componentelor in retea si accesul la internet
- **Sistem SIEM** – va asigura detectia evenimentelor de securitate
- **Sistem video conferinta** – va fi utilizat pentru realizarea intalnirilor online in cazul in care nu este posibil fizic
- **Firewall si antivirus** – vor ajuta la securizarea mediul in care sistemul functioneaza
- **Infochisocuri** – vor fi utilizate de cetateni pentru actiuni fara interactiunea umana

Solutia propusa va fi bazata pe o arhitectura web ce permite utilizarea si accesarea acesteia la distanta, de la orice computer cu acces la Internet.

Platforma va fi livrata ca o solutie integrata.

3.3. Managementul utilizatorilor si accesul la sistem

Pentru a asigura un sistem eficient de gestionare a utilizatorilor și a accesului la aplicație, este necesară implementarea unui mecanism clar definit, care să garanteze securitatea datelor și accesul diferențiat, în funcție de atribuțiile fiecărui utilizator. În acest sens, sistemul va cuprinde următoarele componente esențiale:

- Roluri și drepturi de acces: Vor fi definite tabele separate pentru roluri și permisiuni, permițând definirea nivelurilor de acces în aplicație.
- Alocare flexibilă a permisiunilor: Sistemul va permite atât alocarea de permisiuni la nivel de rol (ex. acces la module sau interfețe), cât și personalizarea accesului la nivel de utilizator individual.
- Autentificare multifactor (MFA): După autentificarea inițială, utilizatorul va primi un cod temporar prin SMS sau email pentru validare suplimentară.
- Token de autentificare: Se va putea implementa un sistem de autentificare bazat pe token-uri pentru o securitate sporită.



- Timp de expirare a sesiunii: După o perioadă de inactivitate, sesiunea utilizatorului va expira automat, necesitând reautentificarea.
- RBAC (Role-Based Access Control): Accesul la resurse va fi restricționat în funcție de rolurile stabilite în sistem.
- Permisuni detaliate: Pentru fiecare rol vor putea fi stabilite acțiuni specifice (ex. creare, editare, ștergere, vizualizare).
- Tabel de permisuni detaliat: Acesta va reflecta exact ce funcționalități pot fi accesate – de la datele personale ale cetățenilor până la modulele administrative sau rapoarte.
- Interfață dedicată administratorilor: Prin aceasta, se vor putea gestiona conturile – creare, modificare, dezactivare, resetarea parolilor sau schimbarea rolurilor.
- Căutare și filtrare avansată: Va fi posibilă identificarea rapidă a unui utilizator și consultarea istoricului de activitate.
- Recuperarea parolei: Utilizatorii vor putea reseta parola printr-un link unic transmis prin email, valabil pe o perioadă limitată.
- Audit al modificărilor: Orice modificare asupra conturilor (ex. creare, editare, ștergere) va fi înregistrată într-un jurnal de audit intern.
- Jurnal de autentificare: Se vor înregistra toate încercările de logare, împreună cu rezultatul (succes/eșec), adresa IP și momentul exact.
- Detecție automată a comportamentului anormal: Sistemul va include mecanisme care pot identifica activități suspecte (ex. multiple încercări eșuate, acces simultan din locații diferite).
- Alerta automată: În caz de activități suspecte, administratorii vor primi notificări pentru a interveni prompt.

3.4. Securitatea sistemului

Pentru a garanta o protecție completă a sistemului, este esențială implementarea unei arhitecturi solide de securitate care să acopere toate nivelurile infrastructurii – de la protecția datelor și a rețelei, până la controlul accesului și monitorizarea continuă a activităților. În acest sens, sistemul va cuprinde următoarele elemente:

- **Controlul accesului și al sesiunilor**
 - Aplicarea principiilor „necesitate de a cunoaște” și „cel mai mic privilegiu” pentru a restricționa accesul utilizatorilor doar la resursele necesare.
 - Configurarea unui mecanism de expirare automată a sesiunii pentru a reduce fereastra de expunere în caz de neutilizare.
 - Implementarea unei funcționalități de blocare temporară a contului în urma unui număr predefinit de autentificări eșuate, pentru a preveni atacurile brute-force.
 - Autentificare multifactor (MFA): După autentificarea inițială, utilizatorul va primi un cod temporar prin SMS sau email pentru validare suplimentară.



- **Backup și restaurare**
 - Sistemul va realiza backup-uri automate ale datelor critice, la intervale regulate.
 - Copiile de rezervă vor fi criptate și stocate într-un spațiu securizat, separat de rețeaua principală. Backup-urile vor fi testate periodic pentru a verifica integritatea și capacitatea de restaurare.
- **Securizarea infrastructurii de rețea**
 - Instalarea și configurarea unui firewall performant pentru a preveni accesul neautorizat și pentru a filtra traficul de rețea. Acesta va bloca automat cererile potențial periculoase.
 - Împărțirea rețelei în zone izolate pentru a minimiza riscul propagării unui atac. Modulele critice precum serverele de aplicație, bazele de date și serviciile de autentificare vor fi plasate în segmente diferite, accesibile doar prin rute și politici de acces bine definite.
 - Stabilirea unor politici stricte privind complexitatea parolelor, alături de obligativitatea modificării regulate a acestora, în special pentru conturile cu privilegii ridicate.
- **Criptarea datelor**
 - Comunicarea între client și server va fi securizată prin criptare TLS, pentru a preveni interceptarea datelor în tranzit.
 - Datele sensibile din bazele de date vor fi criptate folosind algoritmi avansați precum AES, iar același nivel de protecție se va aplica și copiilor de rezervă (backup-uri).
- **Monitorizare și auditare continuă**
 - Se va implementa un mecanism de logare detaliată pentru a urmări toate acțiunile relevante desfășurate în sistem.
 - Utilizarea unui sistem de tip SIEM (Security Information and Event Management) pentru identificarea comportamentelor suspecte sau atacurilor informatice, cu alerte automate către echipa de securitate.
- **Reducerea vulnerabilităților aplicației**
 - Integrarea unor unelte automate pentru scanarea și identificarea vulnerabilităților la nivel de aplicație, rețea și servere.
 - Adoptarea unui plan riguros de actualizare constantă a tuturor componentelor software, pentru a elimina punctele slabe cunoscute.
 - Derularea periodică de teste de penetrare (interne și externe) pentru evaluarea nivelului de securitate și identificarea potențialelor breșe de securitate.
- **Securitatea fizică a echipamentelor**
 - Accesul fizic la servere și alte componente hardware critice va fi permis exclusiv personalului autorizat, în spații controlate.
- **Protecția datelor cu caracter personal**
 - Vor fi adoptate toate măsurile necesare pentru a asigura conformitatea cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR), inclusiv gestionarea consimțământului, dreptul la portabilitate și ștergerea datelor personale.



3.5 Confidentialitatea datelor

Principii de prelucrare conform GDPR

- Colectarea și utilizarea datelor se vor face exclusiv în scopuri bine definite, transparente și legitime.
- Prelucrarea va respecta principiul minimizării datelor, evitând stocarea sau colectarea informațiilor irelevante.
- Utilizatorii vor fi informați clar despre tipurile de date colectate, scopul și temeiul legal al prelucrării.
- Se va implementa un mecanism de actualizare și corectare a datelor, la solicitarea utilizatorilor.

Securitatea datelor – în tranzit și în repaus

- Comunicarea între client și server va fi protejată cu TLS 1.2 sau superior, pentru prevenirea interceptării.
- Datele sensibile (autentificare, informații personale, istoricul de activitate) vor fi criptate în baza de date cu algoritmi precum AES-256.
- Se va evita transmiterea datelor personale prin canale nesecurizate (ex. emailuri fără criptare).
- Datele logate în scopuri de audit vor exclude informațiile personale, acolo unde nu este justificat temeiul legal.

Consimțământ informat și gestionabil

- Utilizatorii își vor exprima consimțământul în mod clar și activ (ex: bifă, accept explicit), dacă va fi aplicabil
- Va fi disponibil un mecanism prin care aceștia își pot retrage oricând consimțământul, fără impact negativ asupra altor funcționalități.
- Interfața va include politici de confidențialitate accesibile și ușor de înțeles.

Politici de retenție și ștergere

- Datele vor fi păstrate doar pe perioada necesară scopului pentru care au fost colectate.

Audit și trasabilitate

- Orice acces, modificare sau ștergere de date personale va fi înregistrată într-un jurnal de audit securizat.
- Sistemul de loguri va include data, ora, ID-ul utilizatorului și tipul acțiunii efectuate.



Confidențialitatea prin design și implicit (Privacy by Design & by Default)

- Aplicația va fi proiectată astfel încât funcționalitățile implicite să protejeze confidențialitatea utilizatorului.
- Modulele vor fi dezvoltate cu măsuri de securitate și protecție a datelor încă din faza de design (ex: date mascate, autentificare sigură).

Acces restricționat și controlat

- Accesul la datele personale va fi limitat pe baza principiului “need-to-know”, doar pentru personalul autorizat.
- Vor exista nivele diferite de acces în funcție de rolul utilizatorului și scopul prelucrării.

3.6 Matricea de complementaritate dintre proiectele aflate in implementare sau implementate si proiectul ce se doreste a fi finantat

Va rugam sa regasiti mai jos matricea de complementaritate a proiectelor cu finantare aferente Primariei:

Criteria de analiza a complementaritatii	Program finantare Obiectiv vizat, Titlu proiect
<i>Obiectivul vizat prin proiectul finantat anterior si care este complementar:</i>	<p>Finantat prin fonduri AMPOC /OIPSI – Obiectiv de investitie: Autoritatea acorda Beneficiarului o finantare nerambursabila, denumita in continuare finantare, in valoare totala de pana la 824.858,01 lei, reprezentand 98% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului „Achizitia de echipamente din domeniul tehnologiei -it mobile, respectiv tablete, echipamente si dispozitive necesare activitatii didactice pentru elevii si cadrele didactice din invatamantul preuniversitar, Comuna Rifov, Judetul Prahova”, cod 144409. Contract de finantare nr. 226/21.07.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoare totala proiect: 854.341,69 lei • Valoare eligibila : 841.691,85 lei • Durata de realizare: 4 luni

In concluzie, proiectul este complementar, deoarece se aliniaza cu initiativa actuala de modernizare a infrastructurii comunei. Aceasta complementaritate este evidenta prin faptul ca sunt necesare echipamentelor IT si digitale pentru sprijinirea activitatilor serviciilor publice locale, atat din perspectiva operationala, cat si in ceea ce priveste ceea ce priveste impactul asupra colectivului.



Pe langa proiectele mentionate anterior, in care institutia are rol de solicitant direct, este important de subliniat si acordul de parteneriat incheiat cu Wallachia eHub (WeHub). In acest context, merita amintita initiativa lansata de Comisia Europeana pe 19 aprilie 2016, in cadrul Pachetului privind Piata Unica Digitala (Digital Single Market package). Aceasta are ca obiectiv dezvoltarea unei retele de centru de inovare digitala in Statele Membre, reunite intr-un cadru unitar.

In cadrul Programului Europa Digitala (Digital Europe Program - DEP), EDIH-urile vor juca un rol esential in mediul de afaceri, contribuind semnificativ la cresterea competitivitatii, stimularea inovarii in companii si digitalizarea IMM-urilor si a unitatilor administrativ-teritoriale, inclusiv a primariilor.

In prezent, Wallachia eHUB (WeH) implementeaza un proiect finantat din fonduri nerambursabile, in proportie de 50% prin Programul Europa Digitala (EC/101083410 – WeH) si 50% prin POCIDIF/1147/2/1/161799. Acest proiect are ca obiectiv furnizarea de servicii de digitalizare si inovare pentru IMM-uri si administratii publice locale (primarii si consilii locale), facilitand eficientizarea procesului prin transformarea tehnologiilor digitale, in concordanta cu evolutia informatiilor, multimedia si de comunicare. In acest context, Primaria sprijina initiativa in calitate de Partener Sustinator, prin acordul de colaborare incheiat.

4. RESURSE

4.1. Personal si instruire

Manager de Proiect - responsabilități esențiale:

- Coordonează planificarea și desfășurarea etapelor proiectului, cu respectarea termenelor și bugetului aprobat
- Asigură comunicarea eficientă între echipa tehnică, conducerea primăriei și părțile terțe implicate
- Monitorizează progresul implementării și gestionează posibilele obstacole operaționale
- Identifică și gestionează riscurile, aplicând măsuri proactive pentru atenuarea acestora
- Oferă sprijin decizional și raportare regulată către conducerea instituției

Responsabil IT (intern sau extern) - sarcini principale:

- Administrează infrastructura IT: servere, rețele, echipamente și aplicații
- Asigură configurarea inițială și întreținerea continuă a sistemelor hardware și software
- Aplică politici de securitate, inclusiv firewall, autentificare multi-factor, criptare și controlul accesului
- Monitorizează performanța sistemului și disponibilitatea serviciilor prin soluții automate de supraveghere
- Implementează patch-uri și actualizări critice pentru menținerea siguranței și stabilității aplicației



- Gestionează conturile de utilizator, atribuind roluri și permisiuni adecvate funcției
- Configurează și întreține mecanismele de autentificare și autorizare
- Asigură backup-uri automate regulate și testează planuri de recuperare în caz de întrerupere majoră
- Realizează documentarea tehnică și raportează incidentele de securitate sau problemele tehnice critice
- Colaborează cu dezvoltatorii pentru integrarea aplicației în infrastructura existentă
- Supraveghează achizițiile și licențele software, asigurând respectarea cerințelor legale și tehnice
- Alocă eficient resursele hardware pentru a susține cerințele de performanță ale aplicației
- Propune și implementează îmbunătățiri privind eficiența și scalabilitatea infrastructurii
- Interacționează constant cu departamentele primăriei pentru înțelegerea nevoilor funcționale și adaptarea soluției IT
- Asigură suport tehnic pentru utilizatorii finali, oferind soluții pentru problemele de acces, funcționare sau erori în aplicație
- Diagnostichează și remediază problemele tehnice apărute în aplicație, echipamente sau rețea

Mentenanță și suport post-implementare:

- O echipă de suport tehnic va continua să monitorizeze aplicația și să gestioneze intervențiile necesare pentru actualizări, mentenanță preventivă și corectivă
- Va fi disponibil un serviciu de helpdesk pentru utilizatori (inclusiv cetățeni, dacă este cazul) privind utilizarea aplicației și raportarea incidentelor
- Furnizorul va livra primăriei documentația completă a sistemului: manuale de instalare, administrare și utilizare
- Se va încheia un contract de mentenanță care va reglementa suportul tehnic pe termen lung, inclusiv SLA-uri (Service Level Agreements)

Instruirea personalului primăriei:

- Personalul va beneficia de sesiuni de formare completă, organizate fizic sau online, în funcție de disponibilitate și complexitatea sistemului
- Trainingul va acoperi toate fluxurile de lucru relevante și va fi susținut de echipa furnizorului
- Instruirea va include și proceduri de intervenție de bază, bune practici și contactele tehnice de suport

4.2. Resurse materiale

In perioada de implementare, vor fi necesare urmatoarele resurse:

- Bugetul proiectului, conform Studiului de fezabilitate;



**Cofinanțat de
Unlunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

- Resurse hardware, conform celor detaliate in capitolul 3.1
- Licente conform celor detaliate in capitolul 3.1

5. MENTENANTA SI SUSTENABILITATE

După implementarea soluției, primăria va încheia contracte pentru asigurarea mentenanței, suportului tehnic și actualizărilor conforme cu modificările legislative, atât pentru sistemul informatic, cât și pentru echipamentele hardware achiziționate. Finanțarea acestor activități va fi realizată din bugetul propriu al instituției.

Sistemul informatic propus are la bază tehnologii moderne, cu un grad ridicat de scalabilitate și sustenabilitate, concepute pentru a permite întreținerea facilă și adaptarea pe termen lung. Soluțiile alese oferă nu doar performanță optimă în etapa inițială, ci și posibilitatea integrării de funcționalități suplimentare, fără a fi necesare intervenții semnificative asupra arhitecturii existente.

Prin arhitectura sa modulară și flexibilă, platforma poate fi extinsă rapid pentru a răspunde cerințelor viitoare sau schimbărilor din mediul operațional. Această abordare permite o evoluție naturală a sistemului, fără blocaje sau dependențe tehnologice critice.

Implementarea soluției contribuie direct la optimizarea utilizării resurselor, prin automatizarea proceselor și eliminarea activităților repetitive, ceea ce conduce la o eficiență crescută și la scăderea cheltuielilor administrative. Instruirea personalului intern și reducerea costurilor operaționale favorizează menținerea pe termen lung a funcționalităților implementate, susținând astfel sustenabilitatea financiară și operațională a administrației.

ELABORATOR BOCASOFT SRL

PRIN DASCALESCU CARMEN MARIANA

BOCASOFT SRL

