

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA RAZVAD (PRIMARIA RAZVAD)

Cod de identificare fiscala: 4344643; Adresa: Strada: Principala, nr. 350; Localitate: Razvad; Cod Postal: 137395; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: traian\_dragos@yahoo.com; Nr de telefon: +07 21654101; Fax: +40 0245677530; Persoana de contact: Traian Dragomir; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunarazvad.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Executie lucrari la obiectivul "Construire Centru Civic în comuna Răzvad, județul Dâmbovița"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 434464320261

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45215222-9 Lucrari de constructii de centre civice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea dorește să atribuie un contract de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Construire Centru Civic în comuna Răzvad, județul Dâmbovița" conform documentației de atribuire și proiectului tehnic nr.368/2025

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2793330,77 ; Moneda: RON

**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 27900 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO313 Dâmbovița**Locul principal de executare:**

strada Principala, sat Razvad, comuna Razvad

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul care urmează a fi încheiat este un contract de execuție lucrări pentru obiectivul de investitii "Construire Centru Civic în comuna Răzvad, județul Dâmbovița "

Lucrarile se vor executa pentru obiectivul de mai sus, amplasat pe raza comunei Razvad, jud. Dambovita, Cod NUTS RO 313 – Dambovita

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Durata perioada de garantie extinsa a lucrarilor executate	<p>Durata perioadei de garantie extinsa a lucrarilor executate reprezinta durata suplimentara a perioadei de garantie a lucrarilor, acordata in plus fata de garantia minim acceptata a lucrarilor de 36 luni.</p> <p>Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o durata suplimentară a perioadei de garanție a lucrărilor (până la 24 luni), in plus față de garanția minim acceptată a lucrărilor de 36 de luni.</p> <p>Durata perioadei de garanție extinsa a lucrărilor se va prezenta obligatoriu ca număr întreg de luni, cuprins între 0 și 24</p>	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul :</b>  <b>Pentru ofertele care prezintă o durata maxima a perioadei de garanție extinsa a lucrărilor de 24 de luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte din totalul de 100 puncte.</b>  <b>Pentru ofertarea unei durate a perioadei de garanție extinsa de 0 luni se acordă 0 puncte.</b>  <b>Pentru alte durate ale perioadei de garantie extinsa oferate, punctajul se va acorda conform algoritmului de calcul, astfel :</b>  <b><math>Pge(n) = 10 \text{ puncte} \times Dge(n) /</math></b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului contractului va opera oricand pe parcursul derularii contractului in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, fara ca aceasta sa reprezinte o modificare substantiala a acestuia, prin incheierea unui act aditional la contract.

(1) Formula de ajustare va ține seama de orice creștere sau diminuare a costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor, conform metodologiei de ajustare a prețurilor stabilita prin O.U.G. nr.47/2022, privind ajustarea prețurilor și valorilor devizelor generale în cadrul proiectelor de investiții publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajustarea prețului contractului se aplică exclusiv pentru cantitățile de lucrări rămase de executat la data solicitării ajustării și se realizează ca urmare a variației indicilor de cost în construcții, publicați oficial de Institutul Național de Statistică (INS).

(3) Ajustarea se realizează la solicitarea antreprenorului, fundamentată prin documente justificative, și se aprobă de către autoritatea contractantă prin act adițional, fără a fi considerată modificare substanțială a contractului, în sensul art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Formula de ajustare

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formula:

$V_a = V_0 \times [(1 - p - a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p + a)]$

unde

$V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

$V_0$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,

"a" reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat

și prețul contractului,

“p” reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

ICC\_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

ICC\_data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

##### Descriere:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE (raspuns) în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți sustinatori și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor, privind încadrarea sau neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 și răspunzând prin Da sau Nu cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de calificare/selecție).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Neîncadrarea în situații de conflict de interese cf. art. 59-60 din Legea 98/2016

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în prevederile art.59-60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE (raspuns) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți sustinatori și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor, privind încadrarea sau neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 și răspunzând prin Da sau Nu cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de calificare/selecție)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar-Spătaru Emanuel, Viceprimar-Militaru Ionut, Secretar general comuna -Bumbanac Daniela, șef birou contabilitate - Giuvelea Denisa Mădălina.

Nota 1: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

În DUAE se vor cuprinde informații privind: terții susținători, asociați și subcontractanți, conform prev. art. 183, art. 170 alin. 3 și art. 193-195 din Legea 98/2016.

#### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa faca dovada unei forme de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta. Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN inscise in Certificatul constatator/Extrasul de registru al ofertantului, la data depunerii ofertei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor și codurile CAEN care sa aiba corespondent în obiectul contractului, inscise în Certificatul constatator emis de ONRC.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Operatorii economici (ofertanții/ofertanții asociați/terț susținători/subcontractanții) care participa la procedura, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal/secundar al contractului și activitatea economică înscisă în documentul de constituire al operatorului economic, sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, răspunzând prin Da sau Nu cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare, indicație globală pentru toate criteriile de calificare/selecție, care include și îndeplinirea cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ actualizat, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentat la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde activității specifice desfășurate în cadrul contractului și care trebuie să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării acestuia.

Astfel, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autorității contractante următoarele :

a) Persoane juridice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator /extrasul de registru prezentat, trebuie sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului
- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezinta ofertantul în relația cu terții.

b) Persoane juridice straine :

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta Autoritatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele emise în alta limba decat română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1

Experienta similara in executia de lucrari

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare simplificat, a executat și dus la bun sfârșit lucrări similare, de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construcții centre civice / centre comunitare, clădiri publice cu funcțiuni sociale, culturale sau administrative, alte construcții civile,

comparabile ca complexitate tehnică și funcțională, în valoare cumulată de minim 2.790.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim 2 (doua) contracte”.

Pot fi lucrări la construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări (reparații capitale) și/sau modernizări și/sau extinderi.

Prin lucrări „duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani” calculată conform art. 13 alin.(1) lit. b) coroborat cu alin.(2) din cadrul Instrucțiunii Președintelui ANAP Nr. 2/2017, prin această înțelegându-se :

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care se decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovida finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Valoarea solicitată a lucrărilor similare, necesară pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară pentru executarea de lucrări, se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor similare executate la nivelul a maximum două contracte.

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016.

În ceea ce privește îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare impuse în documentația de atribuire, Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul sustinator va selecta în DUAE - secțiunea Criterii de selecție – A: “Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, opțiunea DA sau NU.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, obținut după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, documente justificative pentru dovedirea îndeplinirii acestui criteriu de calificare.

Documente reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele servicii și lucrări pe care ofertantul considera că Autoritatea Contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară vor trebui să indice:

- a. obiectul serviciilor/lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c. valoarea în lei fără TVA,
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractual
- e. locul execuției lucrărilor
- f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit; Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică

În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații privind subcontractanții

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

Operatorul economic are obligația de a preciza partea /partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, valoarea la care se ridică partea/partile respective;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, sau a solicitării de participare.

Ofertantul va cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, precum și acordul subcontractanților cunoscuți, cu privire la aceste aspecte.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Experiența similară, resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați, cunoscuți la momentul depunerii ofertei, se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractanții cunoscuți(i) la momentul depunerii ofertei nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 60, art. 164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Conform art. 193, alin(2) din Legea 98/2016 (3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții cunoscuți(i) la momentul depunerii ofertei, trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, valoarea la care se ridică partea/partile respective;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, sau a solicitării de participare.

Ofertantul va cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, precum și acordul subcontractanților cunoscuți, cu privire la aceste aspecte.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Experiența similară, resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați, cunoscuți la momentul depunerii ofertei, se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractanții cunoscuți(i) la momentul depunerii ofertei nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 60, art. 164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Conform art. 193, alin(2) din Legea 98/2016

(3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții cunoscuți(i) la momentul depunerii ofertei, trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.

Modalitate de îndeplinire

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în acordul de subcontractare:

Se va prezenta de către fiecare subcontractant împreună cu DUAE și Formularul nr. 3 - Acord de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate de către autoritatea contractantă, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător prezintă Contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții în original împreună cu declarația subcontractantului privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (dacă optează sau nu pentru posibilitatea menționată în articol).

Nota:

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va completa doar informațiile cu privire la subcontractare solicitate în DUAE

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr. 3

Informații privind asocierea

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.

Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și Formularul nr. 4 - Acordul de asociere și Formularul nr 5- Declarație privind legalizarea asocierii.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică

NOTA : In cazul participării în comun la procedura de atribuire - fiecare operator economic, membru al asocierii, va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate de către autoritatea contractantă, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor.

Nota:

În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la aceasta cerință.

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va completa doar informațiile cu privire la asociere solicitate în DUAE.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să se constituie conform art.154 din Legea nr.98/2016

Informatii complete si detaliate privind garantia de buna executie se regasesc la sectiunea INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limitată de depunere a ofertelor,

Garantia de participare se restituie conform art. 154<sup>1</sup> din Legea nr.98/2016

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA, stabilit prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi executat.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent . Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului , fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154, alin.(3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Informatii complete si detaliate privind garantia de buna executie se regasesc la sectiunea INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Bugetul local al comunei Razvad și buget CJD

#### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr.395/2016 Norme achizitii actualiz., OUG nr.23/2020, Lg.10/1995 priv.calit.in constr.; HG 766/1997 pt.aprob.unor reg.priv.calit.in constr.; HG nr. 907/2016 priv.et.de elab.și Conț. cadru al doc.tehnic-ec.af.ob./pr.de inv.fin.din fd.publ.; Lg.161/2003 priv.unele

mas.pt.asig.transp.in ex. demnit.publ...; Lg.265/2006 priv.aprob.OUG 195/2005; Lg.50/1991 priv. autoriz.exec.ucrar.de constr.; HG 273/1994 priv.aprob.Reg. de rec. a lucr. de constr. și inst.; Hot.226/2015 priv.stab.cadrului gen.de impl.a mäs.PNDR cof.din FEADR și de la bug.de stat; O.U.G.58/2016 pt.modif.și compl.unor acte norm.cu impact asupra dom.ach.publ.; Ord.1568/2002 privind aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elab. devizelor”, Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu. Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va posta in SEAP, la secțiunea special prevăzută în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică". Ofertantul are obligația de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel încât sa corespunda cerințelor minime prevăzute in Documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a numerota fiecare fila din propunerea tehnica si sa anexeze un opis al tuturor documentelor prezentate. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerințelor. Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016 si postata in SEAP, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Formularul - cadru „PROPUNERE TEHNICA”, va fi însoțit de următoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca - completare formular nr.7 din secțiunea III - „ Modele de formulare

Precizări:

- a) Declarația va fi prezentată de ofertant, asociați și subcontractanți, după caz.
- b) Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca și se pot obține de la Inspectia Muncii sau de site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
- c) Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

2. Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate - completare Formular nr.13 din Secțiunea III- Modele de formulare.

Precizări:

- a) Conform prevederilor legale aplicabile, art. 7 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pentru această categorie de construcții perioada de garanție minimă obligatorie este de 3 ani.
- b) Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă, exprimată în luni. Garanția suplimentară oferită de către ofertant se va adăuga duratei minime de garanție, adaptându-se corespunzător contractul cu privire la perioada de valabilitate a garanției de bună execuție și data de efectuare a recepției finale a lucrărilor. În cazul nerespectării termenului de garanție asumat, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Prin propunerea tehnică ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.
- d) Ofertele care prevăd o perioada de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Declarație privind durata de execuție a lucrărilor Formular nr.12 din Secțiunea III- Modele de formulare.

5. Fișele tehnice F5 pentru echipamentele menționate în formularul F4

Precizări:

- a) Pentru fiecare tip de echipament și pentru fiecare obiect din lista de dotari ofertanții au obligația de a completa formularele F5, fișele tehnice (anexe la Caietul de sarcini). În formulare se va face o descriere completă a echipamentelor și dotarilor care urmează a fi furnizate, nu se acceptă menționarea unor expresii precum "Conform", "Identice", "Da", sau copierea integrală a cerinței. În caz contrar, oferta va fi declarată neconformă. Ofertanții sunt obligați să atașeze fișele tehnice/paginile de catalog ale producătorului și să demonstreze corespondența cu cerințele tehnice.(dacă este cazul)
- b) Ofertele, ale căror formulare F5 nu conțin descrierea completă sau nu răspund cerințelor minime ale echipamentelor și dotarilor solicitate precum și a modului lor de completare, vor fi declarate NECONFORME.
- c) În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".
- d) În cazul în care documentele sunt emise în altă limbă, aceste se vor prezenta atât în varianta originală cât și în traducere autorizată. Traducerea va fi făcută de traducător autorizat și fiecare pagina a traducerii va fi ștampilată și semnată de acesta.
- e) Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMA.

6. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

Precizări:

- a) Dacă un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- b) Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.
- c) Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

7. Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial (conform art.123, alin.1 din HG 395/2016)-

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016

Precizări:

1. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autoritatii Contractante si ca propunerea tehnica prezentata raspunde acestor cerințe.
2. De asemenea, propunerea trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.
3. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
4. Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana.
5. Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite pana la data limita de depunere a ofertelor.
6. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
7. In cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
8. In cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.
9. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.
10. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
11. In vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisa copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.
12. Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au dreptul (nu si obligația) de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere toți factorii necesari a fi luați in calcul la pregătirea ofertei. Planificarea vizitei se va face la telefon, fax, e-mail menționat la adresa autorității contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
13. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de către ofertanți.
14. In cazul unor neconcordante sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.
15. Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.
16. In toata documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
17. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerințelor
18. Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnătura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanata si introdusa in SEAP si va fi transmisa in format electronic in SEAP, pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
19. Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securitate si sănătate in munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
20. Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național in domeniul social, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.
21. Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național in domeniul mediului, reglementari ce trebuie respectate

pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Adresa: Splaiul Independentei, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP prețul total oferat, valoare fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin.(2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicată acesteia, și anume „Oferta financiară”. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

1. Formularul de oferta - completare formular nr.9 din Secțiunea III \_Modele de formulare.
2. Anexa 1 la formularul de oferta - completare formular din Secțiunea III \_Modele de formulare.
3. Centralizatoare și liste cu cantitățile de lucrări ce vor fi executate, cu valori.
  - a) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formularul F1;
  - b) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - Formularul F2;
  - c) Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formularele F3;
  - d) Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - Formularul F4 (dacă este cazul)
  - e) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale - Formularele C6;
  - f) Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru - Formularele C7;
  - g) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Formularele C8;
  - h) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile - Formularele C9.

Precizări:

1. Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul de oferta trebuie să fie identică cu valoarea totală criptată în SEAP.
2. Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.
3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea listelor de cantități de lucrări puse la dispoziție în SEAP, în cadrul proiectului tehnic.
5. Închiderile/recapitulațiile de devize vor fi întocmite conform legislației în vigoare.
6. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulația devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferentă „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.
7. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/ resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.
8. Ofertanții elaborează oferta financiară astfel încât să includă toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru execuția lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.
9. Nu se accepta necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.
10. Erorile aritmetice și/ sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj

incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

11. In cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută in raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse in respectiva oferta.

12. In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință in acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

13. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

14. Ofertanții vor avea in vedere împrejurarea ca autoritatea contractanta nu acordă avans de execuție.

15. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări.

16. Propunerea financiară trebuie să se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle in situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

17. Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

3.4.1. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care compun oferta sunt:

- a) Garanția de participare;
- b) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat in SEAP;
- c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] și Formularul nr.5 "Formular pentru legalizarea asocierii" .
- d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- g) Propunerea Tehnică;
- h) Propunerea Financiară.

Precizări:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
3. In cazul in care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica și profesionala, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat de către terțul/ terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.
4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația sa se înregistreze in SEAP, conform Legii nr. 98/2016.
5. Limba de redactare a ofertei este limba română.
6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizează de către fiecare participant (ofertant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise in format electronic, prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.
8. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.
9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP.
10. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ terț susținător/ subcontractant/ ofertant) va depune

propriul DUAЕ.

12. Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor, DUAЕ ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirma ca operatorul economic in cauza îndeplinește criteriile de calificare.

13. Un operator economic care participa pe cont propriu si care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare si selecție, va completa un singur DUAЕ.

14. Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea in cadrul procedurii a propriului sau DUAЕ, precum si a cate un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

15. De asemenea, in cazul in care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participa împreuna la procedura de achiziție publica, trebuie prezentat cate un DUAЕ separat care sa cuprindă informațiile solicitate in partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți in cadrul grupului.

16. Având in vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile.

17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

19. Ofertantul are obligația de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate si totodată va numerota fiecare fila.

20. Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie sa fie însoțite obligatoriu de traducere autorizata in limba romana.

21. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractanta nefiind răspunzătoare pentru costurile respective.

22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor stabilita prin fișa de date a achiziției si asumata de către ofertant.

23. Daca in cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclarități in ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractanta va solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertanți, cat si de la autoritățile competente ce pot furniza informații in acest sens.

24. Răspunsurile la solicitările de clarificări se semnează cu semnătura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publica.

26. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

30. In circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

31. In cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### 3.4.2. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

a) Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

b) Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

c) Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

d) Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

#### 3.4.3. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

a) Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

b) De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

c) Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

d) Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

#### 3.4.4. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

a) Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

b) Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

c) Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

d) Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

e) După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

f) Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

g) Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

h) Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

i) Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

j) Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

k) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

l) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

#### 3.5. Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

a) Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Solicitări de clarificări/ Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat.

- c) Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP ( Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări")
- d) Ca dovada preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare menționate în cadrul documentației de atribuire, ofertanții vor prezenta Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).
- e) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- f) Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere a aspectelor financiare pe care le implică.
- g) Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/ 2001.
- h) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
- i) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
- j) Modalitatea de departajare a ofertelor cu prețuri egale clasate pe primul loc: în cazul în care, pe locul 1 se clasează două sau mai multe oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- a) Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.
- c) Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP ( Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări")
- d) Ca dovada preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare menționate în cadrul documentației de atribuire, ofertanții vor prezenta Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).
- e) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- f) Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere a aspectelor financiare pe care le implică.
- g) Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/ 2001.

- h) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/î încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
- i) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
- j) Modalitatea de departajare a ofertelor cu preturi egale clasate pe primul loc: în cazul în care, pe locul 1 se clasează două sau mai multe oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului care a prezentat cel mai bun raport calitate-pret .

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Primăria comunei Razvad

Adresa: comuna Razvad, jud.Dambovită; Localitate: Razvad; Cod Postal: 137395; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dâmbovița;  
Adresa de e-mail: primariarazvad@yahoo.com; Nr de telefon: +40 245677516; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunarazvad.ro;