

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### ORASUL SINAIA (Primaria Orasului Sinaia)

Cod de identificare fiscala: 2844103; Adresa: Strada: B-dul Carol I, nr. 47; Localitate: Sinaia; Cod Postal: 106100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: cristina.harapu@primaria-sinaia.ro; Nr de telefon: +40 244311788; Fax: +40 244314509; Persoana de contact: Cristina Harapu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariasinaia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de "Amenajare și întreținere spații verzi – Oraș Sinaia"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2844103/2026/2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de "Amenajare și întreținere spații verzi – Oraș Sinaia"

Valoarea estimata totala este de de 2.281.250,00 lei fara TVA

Vor fi prestate urmatoarele servicii:

- servicii de intretinere - cuprind, dupa caz: mobilizat teren, curatat teren de frunze, crengi, resturi si altele, taiat drajoni, plivit si sapalugit ronduri, rabate de flori, spatiile cu flori din parc, gard viu, scos flori trecute dupa sezon, prasire, plivit, curatat frunze si flori

uscate, toaletari, etc;

- plantat rasaduri flori de vara, inclusiv material saditor (petunia, gazania, muscate, pansele, creasta cocosului, salvie, begonia, craite cu flori mari si mici, lobelia, dalia, ageratum, garofite, gura leului, crizanteme, brassica, iris, berberis) in parcuri, ghivece si jardiniere, scuaruri, aliniamente stradale etc;
- udat ronduri de flori, ghivece si alte spatii verzi;
- cosit si insamantat gazon + gazon rulou;
- tratament granulat antidaunatori flori mixte + administrare ingrasaminte chimice/solubile pe sol pentru plante si gazon;
- aplicare scoarta decorativa pin (mulci)
- transport resturi vegetale;
- toaletare conifere – arbusti;
- aerisitul (scarificatul) gazonului.

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este in a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Instructiunile pentru ofertanti (Fisa de Date), respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2281250 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 22000 RON (0,96%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

#### Locul principal de executare:

Orasul Sinaia

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de "Amenajare și întreținere spații verzi – Oraș Sinaia"

Valoarea estimata totala este de de 2.281.250,00 lei fara TVA

Vor fi prestate urmatoarele servicii:

servicii de intretinere - cuprind, dupa caz: mobilizat teren, curatat teren de frunze, crengi, resturi si altele, taiat drajoni, plivit si sapalugit ronduri, rabate de flori, spatiile cu flori din parc, gard viu, scos flori trecute dupa sezon, prasire, plivit, curatat frunze si flori uscate, toaletari, etc;

plantat rasaduri flori de vara, inclusiv material saditor (petunia, gazania, muscate, pansele, creasta cocosului, salvie, begonia, craite cu flori mari si mici, lobelia, dalia, ageratum, garofite, gura leului, crizanteme, brassica, iris, berberis) in parcuri, ghivece si jardiniere, scuaruri, aliniamente stradale etc;

udat ronduri de flori, ghivece si alte spatii verzi;

cosit si insamantat gazon + gazon rulou;

tratament granulat antidaunatori flori mixte + administrare ingrasaminte chimice/solubile pe sol pentru plante si gazon;

aplicare scoarta decorativa pin (mulci)

transport resturi vegetale;

toaletare conifere – arbusti;

aerisitul (scarificatul) gazonului.

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este in a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Instructiunile pentru ofertanti (Fisa de Date), respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

## Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experienta profesională a personalului de specialitate – coordonator in activitatea de inginer horticola/arhitect peisagist sau echivalent	Experienta profesională a personalului de specialitate – coordonator in activitatea de inginer horticola/arhitect peisagist sau echivalent - maxim cumulată 20 pct.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „Experienta personalului de specialitate – coordonator in activitatea de inginer horticola/arhitect peisagist”, se acorda astfel:</b>  - pentru o experienta cuprinsa intre 2 - 4 ani se acorda 5 puncte  - pentru o experienta cuprinsa intre 4 - 6 ani se acorda 10 puncte.  - pentru o experienta peste 6 ani se acorda 20 puncte  <b>Nota 1:</b> Lipsa experientei într-o poziție/funcție de „Inginer horticola/arhitect peisagist sau echivalent”, duce la respingerea ofertei ca neconforma.  <b>Notă 2:</b> In cazul în care pentru Inginerul horticola/arhitect peisagist sau echivalent desemnat se va demonstra experienta sub 2 ani, acesta va primi 0 puncte, aceasta fiind cerinta minima de calificare.  <b>Nota 3:</b>  Prin personal de specialitate se intelege coordonator al serviciilor de specialitate (horticole).  Prin experienta personalului de specialitate coordonator se intelege experienta similară în domeniul specific aferent activităților din cadrul viitorului contract, respectiv experienta similară în domeniul ingineriei horticole/arhitectura peisagistica sau echivalent, cuantificată în ani.  Anii solicitați în vederea dovedirii experienței vor fi calculați prin prisma duratei proiectului la nivelul căruia a acumulat experienta persoana respectivă, prin corelare cu funcția/activitățile/ atribuțiile pe care a avut-o/le-a desfășurat aceasta, pe bază de documente - suport relevante care să ateste experienta în domeniu.  <b>Documente solicitate:</b>  - diploma de studii superioare – Horticultură, Peisagistică (Arhitectură Peisageră) sau echivalent;  - Curriculum vitae (CV);  - documente - suport relevante care să ateste experienta in domeniu cuantificată în ani (extras Revisal / contracte de munca/colaborare / recomandari, etc).  <b>Algoritm de calcul:</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Ofertantii/tertii sustinatori/subcontractantii/asociatii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 - 60 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertantii asociati, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare si punctele de lucru, daca este cazul, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere.
- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.
- dupa caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau

judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 completată (formular nr. 3), urmează a fi prezentată obligatoriu, de către toți operatorii economici, odată cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achiziție responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în formularul nr. 3.

#### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertantii/terții susținători/subcontractanții/asociații, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 și art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice române:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare și punctele de lucru, dacă este cazul, se va accepta o declarație pe proprie răspundere.

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.

- după caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 completată (formular nr. 3), urmează a fi prezentată obligatoriu, de către toți operatorii economici, odată cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantii/terții sustinatori/subcontractantii/asociații, după caz, nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 și art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice române:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare și punctele de lucru, dacă este cazul, se va accepta o declarație pe proprie răspundere.
- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.
- după caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți sustinatori și subcontractanți).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 completată (formular nr. 3), urmează să fie prezentată obligatoriu, de către toți operatorii economici, odată cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantii/terții sustinatori/subcontractantii/asociații, după caz, nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 și art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul

clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare si punctele de lucru, daca este cazul, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere.
- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.
- dupa caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 completata (formular nr. 3), urmeaza a fi prezentata obligatoriu, de catre toti operatorii economici, odata cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Ofertantii/terții sustinatori/subcontractantii/asociatii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 - 60 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertantii asociati, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare si punctele de lucru, daca este cazul, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere.
- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.

- dupa caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 completata (formular nr. 3), urmeaza a fi prezentata obligatoriu, de catre toti operatorii economici, odata cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Ofertantii/tertii sustinatori/subcontractantii/asociatii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 - 60 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertantii asociati, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare si punctele de lucru, daca este cazul, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere.

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.

- dupa caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții

susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 completată (formular nr. 3), urmează a fi prezentată obligatoriu, de către toți operatorii economici, odată cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achiziție responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în formularul nr. 3.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Ofertanții/terții susținători/subcontractanții/asociații, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

a) Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice române:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare și punctele de lucru, dacă este cazul, se va accepta o declarație pe proprie răspundere.

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.

- după caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 completată (formular nr. 3), urmează a fi prezentată obligatoriu, de către toți operatorii economici, odată cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achiziție responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în formularul nr. 3.

#### **Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantii/tertii sustinatori/subcontractantii/asociatii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 - 60 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertantii asociati, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare si punctele de lucru, daca este cazul, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere.

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.

- dupa caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii tertii sustinatori si subcontractanti).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 completata (formular nr. 3), urmeaza a fi prezentata obligatoriu, de catre toti operatorii economici, odata cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantii/tertii sustinatori/subcontractantii/asociatii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 - 60 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertantii asociati, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de

- creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare si punctele de lucru, daca este cazul, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere.
  - CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
  - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.
  - după caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 completata (formular nr. 3), urmeaza a fi prezentata obligatoriu, de catre toti operatorii economici, odata cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

#### **Cerinta 10:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

##### **Descriere:**

Ofertantii/tertii sustinatori/subcontractantii/asociatii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 - 60 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertantii asociati, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare si punctele de lucru, daca este cazul, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere.
- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.
- după caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de

rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 completata (formular nr. 3), urmeaza a fi prezentata obligatoriu, de catre toti operatorii economici, odata cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

#### **Cerinta 11:**

##### **Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

##### **Descriere:**

Ofertantii/tertii sustinatori/subcontractantii/asociatii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 - 60 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertantii asociati, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare si punctele de lucru, daca este cazul, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere.

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.

- după caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 completata (formular nr. 3), urmeaza a fi prezentata obligatoriu, de catre toti operatorii economici, odata cu depunerea ofertei in SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii/tertii sustinatori/subcontractantii/asociatii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 - 60 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertanții asociati, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare si punctele de lucru, daca este cazul, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere.

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.

- dupa caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 completata (formular nr. 3), urmeaza a fi prezentata obligatoriu, de catre toti operatorii economici, odata cu depunerea ofertei in SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii/tertii sustinatori/subcontractantii/asociatii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 - 60 si art.

167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice române:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare și punctele de lucru, dacă este cazul, se va accepta o declarație pe proprie răspundere.
- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.
- după caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 completată (formular nr. 3), urmează a fi prezentată obligatoriu, de către toți operatorii economici, odată cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achiziție responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în formularul nr. 3.

#### **Cerința 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Ofertanții/terții susținători/subcontractanții/asociații, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 și art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice române:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare și punctele de lucru, dacă este cazul, se va accepta o declarație pe proprie răspundere.

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.
- după caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 completata (formular nr. 3), urmeaza a fi prezentata obligatoriu, de catre toti operatorii economici, odata cu depunerea ofertei în SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Ofertantii/terții sustinatori/subcontractantii/asociatii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 - 60 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

a) Ofertanții, ofertantii asociati, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datoriile restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datoriile restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA). Pentru sediile secundare si punctele de lucru, daca este cazul, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere.
- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării.
- după caz, alte documente edificatoare.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea

contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectivă nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

b) În scopul aplicării prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic (toți membrii asocierii) inclusiv terții susținători și subcontractanții, vor prezenta declarația privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, dar și la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul prestatorului de servicii în ceea ce privește consultanța la elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 completata (formular nr. 3), urmeaza a fi prezentata obligatoriu, de catre toti operatorii economici, odata cu depunerea ofertei in SEAP.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele din cadrul furnizorului de servicii de achizitie responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in formularul nr. 3.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Ca dovada preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (ofertant individual sau fiecare membru al asocierii) trebuie sa prezinte DUAE in cadrul caruia se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

In situatia în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Persoanele juridice / fizice straine, în cali tate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara: Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat servicii similare obiectului procedurii de achizitie în ultimii 3 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte a caror valoare cumulata sa fie de minim 2.000.000 lei fara TVA.

##### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

##### Modalitatea de indeplinire:

Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege prestarea de servicii pentru intretinerea si/sau amenajarea parcurilor si/sau spatiilor verzi.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016.

Completare DUAE

##### Modalitatea de indeplinire:

Ca dovada preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (ofertant individual sau fiecare membru al asocierii) trebuie sa prezinte DUAE in cadrul caruia se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie, trebuie prezentate DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor aferente fiecarui lot.

Contractul / contractele care probează îndeplinirea cerinței va / vor fi prezentate numai de ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și va/vor fi însoțit(e) de următoarele documente justificative:

- procese verbale de receptie;
- recomandari / certificate constatatoare;
- alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.

AC isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractelor prezentate drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de acordul de asociere (Formular 6). În cazul depunerii unei oferte comune, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare, prin cumul, a resurselor tuturor membrilor grupului, în conformitate cu art. 185, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează și angajamentul ferm ale tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea tertului. Tertul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale tertului susținător/tertilor susținători.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 1: dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE – Partea IV "Criterii de selecție", Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională".

Nota 2: în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/ terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: tertul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criterii de selecție", Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională"

Nota 4: Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul susținător, ce se va prezenta odată cu DUAE, împreună cu:

- Documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament.

- Documente emise de beneficiar, procese verbale de receptie, documente constatatoare emise de autoritățile contractante, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Aceste documente vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului la solicitarea autorității contractante.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru îndeplinirea cerinței, însoțite de traducere autorizată, în limba română.

Echivalența pentru sume exprimate în altă valută se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

**Criteriu selecție:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovada preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (ofertant individual sau fiecare membru al asocierii) trebuie să prezinte DUAE în cadrul caruia se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV:

Criterii de selectie”.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare conform Formularului 4 pus la dispoziție și care trebuie să conțină cel puțin informații referitoare la procentul de subcontractare și la responsabilitățile/activitățile subcontractate. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi în momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea AC doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Acordul de subcontractare – Formularul nr. 4
- după caz, documentele justificative ale subcontractantului.

ATENȚIE:

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de 22.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP (scanată), semnată cu semnatura electronică, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, în situațiile prevăzute de art. 37 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalentă în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE PARTICIPARE SUNT MENTIONATE IN SECTIUNEA IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Bugetul local Oraș Sinaia

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- e) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita într-o manieră organizată astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita

identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

Ofertantii trebuie sa detalieze, sa demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor / sa faca dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini. Neindeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei.

Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele:

1. O descriere a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor impuse in caietul de sarcini, incluzand asumarea tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute, precum si descrierea specificatiilor tehnice aferente caietului de sarcini cu privire la modul de realizare a activităților contractului.

2. Ofertantul va face dovada detinerii utilajelor necesare desfasurarii activitatii si a personalului implicat in indeplinirea contractului.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- dovada detinerii utilajelor necesare desfasurarii activitatii;

- dovada detinerii personalului implicat in indeplinirea contractului:

- minim 1 inginer cu specialitate Horticultură / Peisagistică (Arhitectură Peisageră) sau echivalent cu o experienta similara in domeniu, pentru care se va prezenta:

diploma de studii superioare – Horticultură, Peisagistică (Arhitectură Peisageră) sau echivalent;

Curriculum vitae (CV), care sa cuprinda descrierea contractelor si a activitatilor desfasurate in cadrul acestora, din care sa reiasa experienta similara in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor de calificare solicitate prin Documentatia de atribuire si in vederea calcularii punctajului in conformitate cu algoritmul de calcul indicat in Documentatia de Atribuire;

documente - suport relevante care să ateste experiența în domeniu cuantificată în ani (extras Revisal / contracte de munca/colaborare / recomandari, etc).

Lipsa experientei într-o poziție/funcție de „Inginer horticol/arhitect peisagist sau echivalent”, duce la respingerea ofertei ca neconforma.

În cazul în care pentru Inginerul horticol/arhitect peisagist sau echivalent desemnat se va demonstra experienta sub 2 ani, acesta va primi 0 puncte, aceasta fiind cerinta minima de calificare.

Se va completa Formularul nr. 13.

- Lista cu personalul implicat in derularea contractului cu specificarea atributiilor acestuia.

3. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii - Formularul nr. 9, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Operatorii economici vor elabora oferta cu respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea muncii pentru personalul insarcinat cu realizarea lucrarii, obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stipulate de legislatia in vigoare la nivel national, actualizata la data depunerii ofertelor, respectiv: Legea nr. 53/2003, Codul muncii, Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a Legii nr. 319/2006.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

4. Propunerea de model de contract insusita de ofertant (indicand ca ofertantul l-a citit, inteles si acceptat pe deplin) sau Formularul nr. 12 din Sectiunea Formulare. Ofertanții nu vor putea modifica / adapta nicio prevedere contractuală. Eventualele propuneri de modificare/ adaptare se vor putea face în cadrul solicitarilor de clarificare adresate de ofertanți înainte de data limita de depunere a ofertelor, propuneri care se vor accepta numai in masura in care nu vor fi in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

5. Declaratia informatiilor din ofertă care sunt confidentiale - Formularul nr. 10 + dovada care le conferă caracterul de confidențialitate (conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare). Prin neprezentarea acestui formular, ofertantul consimte ca informatiile din oferta nu sunt confidentiale.

Informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidentiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar și motivat indicate de către Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste

informații fără înștiințarea Ofertantului, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Fiecare operator economic posibil ofertant, prin depunerea unei oferte isi asuma faptul ca in cazul in care propunerea tehnica NU va fi prezentata continand elementele impuse prin Documentatia de atribuire, oferta va fi respinsa.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de oferta tehnică", cu semnatura electronică extinsă. Lipsa propunerii tehnice atrage de asemenea, respingerea ofertei. Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Procedura de achiziție publică fiind online, propunerea financiară se va transmite obligatoriu în format electronic în SEAP la secțiunea "Oferta financiară", până la data și ora-limită de depunere precizată în anunțul de participare simplificat. Se va prezenta/completa formularul de oferta, care va conține valoarea totală, exprimată în LEI fără TVA și Anexa la Formularul de ofertă, în care se vor prezenta preturi unitare pentru fiecare categorie de activitate/serviciu prestat, conform prevederilor din caietul de sarcini (Formular 8).

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiară va reprezenta pretul total fără TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor și orice costuri legate de:

- protejarea mediului, conform normelor legale,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor;
- cheltuieli directe și indirecte, cu resurse umane, cheltuieli legate de transport, cazare, taxe, impozite etc;

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți.

Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Propunerea financiară va conține:

- (a) Formularul de oferta;
- (b) Anexa la oferta.

Valoarea totală fără TVA se criptează și introduce în SEAP, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Note:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret pentru serviciile prestate, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

2. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

3. Toate elementele (documentele) propunerii financiare transmise în SEAP vor fi accesibile autorității contractante doar după decriptarea pretului. Ofertele ale caror preturi fără TVA nu vor fi criptate în SEAP, nu vor putea fi supuse evaluării. Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere. Dacă pretul ofertat nu rezultă clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

4. Cotarea cu zero sau cotarea unor operațiuni cu valori nejustificate de mici conduc la solicitări de clarificări privind criteriile și condițiile de constituire a ofertei iar în cazul în care acestea sunt nejustificate duc la declararea ofertei ca neconformă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP/SICAP), conform Legii nr. 98/2016. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic, asumandu-si riscul ca, in cazul in care oferta nu este depusa conform cerintelor documentatiei de atribuire, va fi respinsa. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare. Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP/SICAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP/SICAP la Secțiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autoritatii contractante.

Documentele eliberate de terti se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, aceste documente se vor scana si importa într-un document de tip format editor de text , care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic si se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura si executarea garantiei de participare.

În secțiunea din S.E.A.P. se vor depune:

##### I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- Opis documente depuse;
- DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător);

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara.

DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP.

PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA IN SEAP) - IN SECTIUNEA „OFERTA MEA > DUAE”

PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERT SUSTINATOR, DUPA CONFIRMAREA PARTICIPARII ALATURI DE ALT OFERTANT, IN SECTIUNEA „INFORMATII PRIVIND DUAE”

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Dupa completarea DUAE se recomanda printarea, scanarea, semnarea cu semnatura electronica extinsa si incarcarea acestuia de catre ofertant/lider in secțiunea „OFERTA MEA > DOCUMENTE DE CALIFICARE.

DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator sau subcontractanti.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

- Dovada privind constituirea garantiei de participare.

Garantia de participare se va completa si se va posta in SEAP (scanata), semnata cu semnatura electronica pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor de catre toti operatorii economici pentru fiecare lot la care se depune oferta.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul Autoritatii contractante nr. RO28TREZ5295006XXX000609 – Trezoreria Orasului Busteni, cod fiscal: 2844103;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări se va completa FORMULARUL 2 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. După data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Neconstituirea garanției de participare reprezintă motiv de respingere în evaluarea ofertelor, cu excepția eventualelor neconcordanțe cu privire la cuantum sau valabilitate care vor putea fi clarificate conform reglementărilor art. 132 (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalentă în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în situațiile prevăzute la art. 37 din HG395/2016.

Garanția de participare se returnează în condițiile art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

- Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

- Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (în cazul unei asocieri);

- Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei asocieri);

- Angajament al tertului sustinator (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia conținând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

- Angajament al tertului sustinator (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia conținând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 1: dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE – Partea IV "Criterii de selecție", Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională".

Nota 2: în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/ terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criterii de selecție", Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională"

Nota 4: Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul sustinator, ce se va prezenta odată cu DUAE, împreună cu:

- Documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm din care să rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament.

- Documente emise de beneficiar, procese verbale de recepție, documente constatatoare emise de autoritățile contractante, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Aceste documente vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului la solicitarea autorității contractante. Informații suplimentare privind terții sustinatori se regăsesc în secțiunea IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei, pct. 4.

- Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) din fișierul formulare – Formular nr. 3.

## II. PROPUNERE TEHNICĂ;

### III. PROPUNERE FINANCIARA.

#### Atentie:

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertele vor conține, în mod obligatoriu, un opis al documentelor care se depun. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini, conținute în această documentație.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare, se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari”- „Aduaga solicitarea” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari” din cadrul anunțului de participare.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Clasamentul ofertelor se va stabili prin ordonarea descrescătoare a punctajelor rezultate ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire iar oferta câștigătoare va fi cea clasată pe locul I, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe locul I, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
3. Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, este OBLIGATORIE completarea formularului DUAE pentru toți participanții la procedura (ofertanți, ofertanți asociați, terti sustinatori, subcontractanți), urmând ca documentele de confirmare să fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În procesul de evaluare a ofertelor se va avea în vedere respingerea unei oferte în situația în care ofertantul nu depune DUAE - art. 60/HG 395/2016 și art. 137 alin. 2 litera b/HG 395/2016. DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP.  
PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA ÎN SEAP) - ÎN SECȚIUNEA „OFERTA MEA > DUAE”  
PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERT SUSTINATOR, DUPĂ CONFIRMAREA PARTICIPĂRII ALĂTURI DE ALT OFERTANT, ÎN SECȚIUNEA „INFORMAȚII PRIVIND DUAE”  
Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. După completarea DUAE se recomandă printarea, scanarea, semnarea cu semnatura electronică extinsă și încărcarea acestuia de către ofertant/lider în secțiunea „OFERTA MEA > DOCUMENTE DE CALIFICARE”.
4. Dacă semnatura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal al ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronică extinsă.
5. Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Dacă semnatura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal/imputernicitului din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronică extinsă. În acest sens, informațiile legate de această persoană vor fi precizate la nivelul DUAE la partea a II-a, litera B “Informații privind reprezentanții operatorului economic”.
6. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări formulate de potențialii ofertanți, referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv prin SEAP (SICAP), în secțiunea aferentă procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât prin rubrica prin care s-a primit solicitarea de clarificări cât și la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat, conform calendarului prevăzut la secțiunea II.1.4 din prezenta fișă de date.
7. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin instrucțiunile pentru ofertanți, se consideră cerințe nescrise.
8. Perioada de valabilitate a ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de depunere a ofertelor.
9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile Legii Nr.101 / 2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-