

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
„Dunărea de Jos” GALAȚI

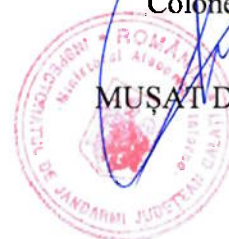


NECLASIFICAT  
Nr. 2.903.106  
Din 03.02.2026  
Galați  
Exemplar unic

**AVIZAT**  
D / ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF

Căpitan  
  
MĂCĂRNEANU Ionuț

**APROB**  
D / INSPECTOR ȘEF  
Colonel



MUȘAT Daniel

CAIET DE SARCINI

Execuție lucrări la obiectivul de investiție: “Consolidare, reabilitare energetica si lucrari  
auxiliare la cladirea 45-399-01 Tecuci, apartinand I.J.J. Galati”

Cod CPV: 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



În cadrul acestei proceduri, **Unitatea Militară 0527 Galați** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertarea de lucrări cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

## OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca scop **Execuție lucrări la obiectivul de investiție: “Consolidare, reabilitare energetică și lucrări auxiliare la clădirea 45-399-01 Tecuci, aparținând I.J.J. Galați”.**

## DATE GENERALE

### 1. Informații generale privind obiectivul de investiții:

**1.1. Denumirea obiectivului de investiții:** Consolidare, reabilitare energetică și lucrări auxiliare la clădirea 45-399-01 Tecuci, aparținând I.J.J. Galați

**1.2. Amplasamentul:** Municipiul Tecuci, str. Maior Genoiu, nr. 3B, jud. Galați

**1.3. Beneficiarul investiției:** Ministerul Afacerilor Interne prin Unitatea Militară 0527 Galați

### 2. Particularități ale amplasamentului

Amplasamentul investiției se află situat în Municipiul Tecuci, str. Maior Genoiu, nr. 3B, jud. Galați.

Terenul care face parte din domeniul public, are următoarele vecinătăți:

NORD – proprietate privată

EST – proprietate privată

SUD – str. Maior Genoiu

VEST – proprietate privată

### 3. Soluția tehnică

#### a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții:

Imobilul este situat în Municipiul Tecuci, str. Maior Genoiu, nr. 3B, jud. Galați având regimul de înălțime Demisol + Parter. Imobilul a fost dat în exploatare în anul 1950 are o suprafață construită de 190 mp și o suprafață desfășurată de 380 mp. Momentan clădirea nu este în exploatare și are destinația de birouri.

Clădirea este într-o stare avansată de degradare, nefiind consolidată, realizându-se lucrări doar de reparații curente.

#### b) varianta constructivă de realizare a investiției:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Lucrările propuse prin proiect sunt necesare pentru a crea utilizatorilor un mediu care să le ofere confortul minim, siguranță și să le permită desfășurarea unui proces administrativ eficient.

### **Lucrările propuse prin proiect sunt:**

#### **I. Lucrări de consolidare conform expertizei tehnice:**

- Realizarea de cămășuieli la nivelul fundațiilor prin placare cu un strat de beton armat în grosime de 15cm clasa C16/20 pe fiecare față. Grinzile de fundare vor fi armate longitudinal cu bare Ø12 la partea inferioară și la partea superioară. Pe înălțimea elevației vor fi dispuse bare constructive Ø10/30, solidarizate cu agrafe la pasul de 40cm. Conectorii Ø12/40 și suprafața rugoasă a fundației existente, obținute în urma procesului de buciardare vor asigura conlucrarea dintre betonul de consolidare și fundația existentă. Transversal grinzile de fundare vor fi armate cu etrieri Ø8/20. Vor fi prevăzute mustăți Ø8/20 pentru conectarea armăturii transversale din fundația consolidată cu barele independente în pereții consolidați Ø8/20/20.
- consolidarea spațiilor longitudinali și transversali cu un strat de beton armat torcretat C20/25 cu grosimea de 6 cm, dispus pe ambele fețe ale pereților;
- Barele vor fi legate între ele cu ajutorul conectorilor Ø8/40 montați în găuri Ø12/40 umplute cu lapte de ciment anterior.
- Refacerea planșeului din beton armat;
- Refacerea șarpantei din lemn ignifugat;
- Realizarea unei hidroizolații corespunzătoare pe perimetrul fundației de la cota -0.30 m de la CTA până la cota -0.30 m cu carton bituminat pe pardoseala demisolului;
- Realizarea unei hidroizolații la nivelul pardoselii demisolului;
- Injectarea în fisuri din zidărie a unei rășini bicomponente;
- Realizarea unui trotuar cu lățimea minimă de 1.20 m și pantă spre exterior 5% prevăzut cu cordon de bitum între trotuar și clădire; se va reface pe toată lățimea stratul de umplutură de minim 50 cm adâncime din argilă compactată pentru crearea unui ecran de protecție.

#### **II. Lucrări de creștere a eficienței energetice conform audit energetic**

- Termoizolarea pereților exteriori cu vată minerală bazaltică în grosime de 15 cm; bordarea golurilor cu 3 cm de vată bazaltică; la soclu se va prevedea polistiren extrudat de 10 cm grosime până la cota - 0.30 m față de cota demisolului.
- Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu vată minerală bazaltică de 30 cm grosime;

Materialele utilizate vor avea următoarele caracteristici minime:

- Polistiren extrudat ignifugat (XPS): efort de compresiune a plăcilor la o deformație de 10% – CS(10) minim 200 kPa, rezistența la tracțiune perpendicular pe fețe – TR minim 200 kPa și clasa de reacție la foc minimă B – s2, d0.
- Vată minerală bazaltică (EPS) de înaltă densitate cu clasa de reacție la foc A2–s1, d0. Principalele caracteristici tehnice ale materialului (vată minerală bazaltică) sunt: rezistența la compresiune sau efortul la compresiune a plăcilor la o deformație de 10% – CS(10/Y) va fi de minim 30 kPa; rezistența la tracțiune perpendicular pe fețe – TR va fi de minim 10 kPa.
- Stratul de termoizolație va fi protejat de hidroizolație.
- La pereți va fi aplicat pe suprafața exterioară a pereților existenți, minim o masă de șpaclu subțire de minim 5 mm grosime, armată cu plasă tip țesătură deasă din fibră de sticlă și acoperită cu tencuială decorativă acrilică de minim 1,5 mm grosime. Aplicarea suportului pentru tencuiala decorativă (masa de șpaclu) se va efectua folosindu-se toate accesoriile metalice necesare prevăzute de furnizori (profile de colț, profile de rosturi, profile lacrimar). Fixarea pe pereți a plăcilor de polistiren se va realiza cu adeziv și dibluri (cuie plastic) speciale pentru montarea termoizolației. Clasa de reacție la foc a sistemului compozit de izolare termică în structură compactă va fi minim B – s2, d0.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- La soclu plăcile vor fi aplicate pe suprafața exterioară a pereților existenți (soclul) și vor fi protejate cu o masă de șpaclu subțire de minim 5 mm grosime, armate cu plasă tip țesătură deasă din fibre de sticlă. Fixarea termoizolației de perete se va realiza cu adeziv și dibluri peste cota trotuarului. Racordarea soclului la termosistemul fațadei se va efectua prin prevederea unui profil lacrimar de soclu. Porțiunea finisată vizibilă a soclului va fi tratată cu tencuiele siliconice mozaicate, rezistente la apă.
- Izolarea termică a planșeului pe intrados subsol cu polistiren extrudat de 15 cm grosime; acesta va fi protejată cu o masă de șpaclu protejată;
- Schimbarea tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă cu tocuri și cercevele din PVC pentacameral, cu geam termoizolant low-e, având un sistem de garnituri de etanșare duble (cauciuc rezistent la căldură și intemperii) și cu posibilitatea montării sistemului de ventilație controlată a aerului. Profilele vor asigura proprietăți optime de statică a ferestrei și se vor încadra cel puțin în clasa de combustie C2 – greu inflamabil; montarea unor glafuri interioare din PVC și exterioare din tablă vopsită în câmp electrostatic;
- Montarea unor glafuri interioare din granit la ferestre;
- Montarea unor glafuri exterioare din granit la ferestre.

#### Soluții de reabilitare a instalațiilor:

- Se propune ca sursă alternativă o instalație cu pompă de căldură aer-aer pentru încălzirea spațiilor.
- Se propune ventilație cu recuperator de căldură cu o eficiență de minim 80%.
- Se propune sistem răcire aer-aer.
- Se propune o instalație de panouri fotovoltaice. Aceasta va asigura iluminatul, aport la încălzire, răcirea spațiilor, ventilarea spațiilor. Aportul s-a calculat cu 44 mp de panouri fotovoltaice. Acestea vor avea o putere de aproximativ 8.8 kW.
- Se propune schimbarea corpurilor de iluminat cu unele noi cu LED cu durată mare de viață și consum redus.
- Se propune schimbarea circuitelor electrice cu unele noi și adaptarea instalației la consumatorii noi propuși.
- Se propune schimbarea distribuției instalației de încălzire și izolarea termică corespunzătoare a acestora.
- Se propune schimbarea distribuției instalației de apă caldă menajeră și izolarea termică corespunzătoare a acestora.
- Se propune schimbarea robinetelor, a vanelor de sectorizare și golire și a tuturor armăturilor.
- Se propune montarea de robinete termostatați la toate corpurile de încălzire.

Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire / a sistemului de furnizare a apei calde de consum, și cuprinde:

- a. înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord (centrala termică) și planșeu/perete, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, se va monta robinete de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- b. echilibrarea termo-hidraulică corectă a corpurilor de încălzire, coloanelor de agent termic, rețelei de distribuție în general;
- c. înlocuirea cu corpuri de încălzire cu radiatoare din aluminiu în grupuri sanitare și spații depozitare și ventiloconvectoare în rest;
- d. înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum din polipropilenă prevăzute cu fibră;
- e. montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare;
- f. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă rece.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu:

- Se propune ca sursă alternativă o instalație cu pompă de căldură aer-aer pentru încălzirea spațiilor.
- Se propune ventilație cu recuperator de căldură cu o eficiență de minim 80%.
- Se propune sistem răcire aer-aer.
- Se propune o instalație de panouri fotovoltaice. Aceasta va asigura iluminatul, aport la încălzire, răcirea spațiilor, ventilarea spațiilor. Aportul s-a calculat cu 44 mp de panouri fotovoltaice. Acestea vor avea o putere de aproximativ 8.8 kW.

Lucrările de modernizare a instalației de iluminat:

- a. modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea cablurilor din aluminiu cu unele din cupru și realizarea unor tablouri electrice pentru iluminat;
- b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață de tip LED;
- c. corpurile de iluminat vor fi prevăzute cu senzori de mișcare/prezență, pentru economia de energie pe holuri, casele scării și grupuri sanitare comune.

Lucrările de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:

- a. instalarea unor sisteme de management energetic integrat, cu sistem de automatizare, control și monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
- b. montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum.

### **III. Acțiuni auxiliare care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare:**

- refacerea tencuielilor degradate de fațadă care prezintă potențial pericol de desprindere;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare: gresie la holuri, scări, centrala termică și băi, covor PVC în vestiar și parchet triplustratificat de trafic intens în rest;
- refacerea planeității pereților și tavanelor, prin refacerea tencuielilor, gleturilor și aplicarea unor zugrăveli lavabile (cu vopseli superlavabile antimucegai în spațiile cu umiditate ridicată și vopseli superlavabile antibacteriene în rest);
- montarea unor praguri din aluminiu la îmbinarea de parchet cu gresie;
- înlocuirea tâmplăriei interioare din PVC la băi și MDF în rest;
- modernizarea instalației electrice (pentru prize) prin înlocuirea cablurilor din aluminiu cu unele din cupru, dimensionat corespunzător și realizarea unor tablouri electrice pentru prize; prevederea unui paratrăsnet de tip PDA cu raza minimă de acțiune de 100 m;
- înlocuirea instalației de distribuție a apei reci, pluvialelor și a colectoarelor de canalizare menajeră până la căminul de branșament/de racord;
- crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, respectiv realizarea unei rampe pentru persoanele cu dizabilități, conform normelor în vigoare și montarea unei platforme liftante;
- lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU, respectiv:
  - va fi prevăzută instalație de stingere cu apă a incendiilor, respectiv vor fi prevăzuți hidranți interiori și hidrant exterior;
  - va fi prevăzută stație de pompare pentru hidranți interiori și exteriori și rezervă de incendiu montat subteran 2x60 mc;
- realizarea măștilor coloanelor de apă și canalizare;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- se vor înlocui obiectele sanitare;
- se va înlocui balustrada cu una din inox;
- se va realiza instalația de curenți slabi de voce date.

#### LEGISLATIE RELEVANTA

1. **Legea nr. 10/1995** – privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 689 din 11.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 50/1991** – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordinul nr. 839/2009** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea de Guvern nr. 766/1997** – privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea de Guvern nr. 925/1995** – privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea de Guvern nr. 343/2017** – pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestor, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă;
8. **O.G. nr. 43/1997** – privind regimul drumurilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 29.06.1998, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 161/2003** – privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 265/2006** – privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
11. **Hotărârea de Guvern 273/1994** – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj, utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
12. **H.G. nr. 273/1994** – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 28.07.1994, cu modificările și completările ulterioare;
13. **O.U.G. nr. 58/2016** – pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
14. **Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii**, aprobat prin HG. nr. 272/1994;
15. **Ordinul 112 din 16 iulie 2014** – pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010;
16. **Ordin nr. 87 din 06 aprilie 2010** – pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
17. **Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor** – aprobate prin ordin ML nr. 775/22.07.1998;
18. **P118 – 1999** - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
19. **P188/2-2013** – Normativ privind securitatea în incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere;
20. **C56/2002** – Normativ pentru verificarea calitatii și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;
21. **Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție I18/1-01.**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Daca in timpul executiei contractului intervin modificari la cadrul legal care conditioneaza executia contractului operatorii economici vor avea obligatia de a se conforma, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

## CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivelul national si la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului, Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- Informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini), precum si in legislatia aplicabila;
- Regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca, Contractantul are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii ofertei sale, pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta si Dirigintele de santier cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a isi adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca ofertantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde / instructiuni / proceduri / ghiduri, aplicabile in speta.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;
- ii. Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;
- iii. Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;
- iv. Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- v. Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;
- vi. Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);
- vii. Conventia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratiei;
- viii. Conventia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;
- x. Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deseurilor periculoase si al eliminarii acestora (Conventia de la Basel);
- xi. Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti (Conventia de la Stockholm privind POP);



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștința de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

## DESCRIEREA LUCRARILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI, PRECUM ȘI DURATELE DE REALIZARE

Scopul achiziției este executia lucrărilor la obiectivul de investiție: **Execuție lucrări la obiectivul de investiție: “Consolidare, reabilitare energetică și lucrări auxiliare la clădirea 45-399-01 Tecuci, aparținând I.J.J. Galați”**, în deplină concordanță cu Proiectul tehnic nr. 1300, întocmit în anul 2024 și pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Prezenta procedură de achiziție publică are ca obiect: **Execuția de lucrări.**

Scopul proiectului și a lucrării îl reprezintă *“Consolidare, reabilitare energetică și lucrări auxiliare la clădirea 45-399-01 Tecuci, aparținând I.J.J. Galați”*.

Ordinul de începere a lucrărilor va fi emis în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de lucrări, iar termenul de execuție al lucrărilor va curge de la data menționată în Ordinul de începere.

**Achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive**, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este supusă îndeplinirii condiției suspensive, constând în aprobarea prealabilă a creditelor de angajament / a limitei de angajare a cheltuielilor corespunzătoare valorii contractului de către entitatea ierarhic superioară autorității contractante.

**Contractul este finanțat din surse mixte, respectiv în proporție de 85% din fonduri nerambursabile europene și 15% din bugetul propriu al autorității contractante**, semnarea acestuia urmând a se realiza cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, precum și a regulilor aplicabile finanțărilor nerambursabile.

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător exclusiv sub condiția obținerii aprobării prealabile a creditelor de angajament / limitei de angajare a cheltuielilor aferente valorii contractului, de către entitatea ierarhic superioară.

În ipoteza în care, din orice motiv, această aprobare nu este acordată, Autoritatea Contractantă, ulterior comunicării oficiale a neacordării aprobării, își rezervă dreptul de a nu proceda la încheierea contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind în aceste condiții imposibilă încheierea contractului.

Executantul acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Perioada pe parcursul careia se aplică clauza suspensivă este de 1 an de la data finalizării achiziției pe platforma SEAP.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Execuția lucrărilor de construcții se va realiza într-un termen de maximum 12 luni calendaristice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Durata efectivă de execuție va fi cea asumată prin oferta tehnică a operatorului economic desemnat câștigător.**

Executantul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/minimizarea/controlul/alocarea riscurilor proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Executantul va consulta toate studiile existente și informațiile de bază/autorizațiile și va identifica cele mai bune soluții în vederea executării lucrărilor la obiectivul de investiție: *“Consolidare, reabilitare energetică și lucrări auxiliare la clădirea 45-399-01 Tecuci, aparținând I.J.J. Galați”*.

În conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, se face precizarea că Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția executantului Proiectul tehnic existent pentru prezentul obiectiv, ca parte din documentația de atribuire. Executantul este informat asupra faptului că Autoritatea Contractantă nu deține și nu va pune la dispoziție Executantului documente editabile ale Proiectului Tehnic ce a fost elaborat pentru acest obiectiv.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

## IPOTEZE SI RISCURI

### Ipoteze privind execuția contractului

Principalele ipoteze privind executarea cu succes a lucrărilor sunt:

- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
- Respectarea de către Executant a termenelor stabilite prin Caietul de Sarcini;
- Lucrările solicitate sunt descrise explicit în Documentația de atribuire și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția Executantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Executantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Executant orice prejudicii care vor fi generate de întârzieri cauzate de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Executantul își asumă riscurile identificate de Autoritatea Contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Executant.

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos, iar Executantul nu va avea nicio pretenție de natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

### Riscuri



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Autoritatea Contractanta atentioneaza viitorul Executant asupra seriozitatii si profesionalismului cu care isi va indeplini sarcinile ce ii revin asa cum sunt ele descrise in prezentul Caiet de sarcini, cat si in legislatia romana in vigoare.

Executantul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor urmatoarelor riscuri generale identificate si consecintele aferente:

- Riscul si consecintele aferente unor solutii tehnice gresite, definite de Executant si rezultate ca urmare a unor investigatii/studii defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate in urma unor activitati de proiectare defectuoase;
- Riscul de intarziere intre data efectiva de atribuire a contractului si de incepere a lucrarilor si investigatiilor care pot influenta planificarea globala a proiectului;
- Riscul identificarii si caracterizarii incorecte sau incomplete a tuturor conditiilor particulare ale terenului si ale naturii terenului precum si interpretarea inadecvata a rezultatelor investigatiilor specifice;
- Riscul ca pe parcursul derularii lucrarilor solicitate in cadrul acestui Caiet de Sarcini sa apara modificari in legislatia si reglementarile tehnice aplicabile in desfasurarea activitatilor de executie, pentru completarea lucrarilor desfasurate pana la momentul aparitiei acestor schimbari conform noilor cerinte legislative si executarea lucrarilor neefectuate in baza noilor cerinte legislative;
- Riscul privind intarzierea in mobilizarea pe teren a personalului Executantului si a utilajelor/echipamentelor necesare executiei lucrarilor;
- Risc ca pe parcursul executarii lucrarilor solicitate in cadrul acestui Caiet de Sarcini sa apara modificari in legislatia si reglementarile tehnice aplicabile in domeniul mediului;
- Riscul de intarzieri in obtinerea avizelor din partea Autoritatilor Romane, ori plangerile aparute in perioada consultarilor publice (de exemplu probleme de mediu, probleme de patrimoniu cultural, etc.) cu impact asupra termenului de finalizare a contractului;
- Riscul identificarii incomplete a retelelor de utilitati, care poate conduce la intarzieri si costuri suplimentare in realizarea proiectului.

Pe parcursul derularii proiectului pot aparea si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii Executantului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract care rezulta din intelegerea eronata a ipotezelor si riscurilor relevante pentru acest contract, asa cum au fost acestea prevazute in prezentul Caiet de Sarcini.

Unitatea Militară 0527 Galați, in calitate de Autoritate Contractanta, isi rezerva dreptul de a recupera de la Executant orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii documentatiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului Caiet de Sarcini si a legislatiei in vigoare.

## MANAGEMENT DE CONTRACT

### Institutia responsabila

Contractul privind executia lucrarilor la obiectivul de investitie: "*Consolidare, reabilitare energetica și lucrări auxiliare la clădirea 45-399-01 Tecuci, aparținând I.J.J. Galați*", va fi coordonat de catre Unitatea Militară 0527 Galați, care va nominaliza un Manager de Proiect responsabil cu supervizarea si monitorizarea implementarii, clarificarea problemelor care pot aparea pe parcurs, aprobarea diferitelor livrabile specifice si a altor activitati desfasurate de Executant.

### Facilitati asigurate de catre Autoritatea Contractanta

Autoritatea Contractanta acorda o importanta deosebita finalizarii cu succes si la un nivel de calitate ridicat a lucrarilor solicitate si considera implementarea ca o responsabilitate comuna si prin



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



urmare, va avea o abordare activa in sustinerea Executantului in vederea indeplinirii activitatilor ce ii revin.

Autoritatea Contractanta se va concentra in special pe:

- Colectarea si transmiterea catre Executant, la momentul atribuirii contractului, a tuturor datelor si studiilor existente care au relevanta pentru proiect;
- Asigurarea accesului la alte date relevante care vor fi solicitate in mod rezonabil de catre Executant, in limita existentei lor;
- Asigurarea unei legaturi cu alte companii interesate in derularea contractului, agentii guvernamentale si ministere;
- Supervizarea si monitorizarea in vederea asigurarii calitatii acestora si finalizarii in termenul contractat.

Aspecte legate de gestionarea modificarilor care nu intra in categoria modificarilor substantiale ale contractului:

- Imediat ce contractantul identifica necesitatea unei schimbari in ceea ce priveste solutia tehnica propusa in cadrul Proiectului Tehnic sau in perioada de executie a contractului, acesta va notifica Autoritatea Contractanta intr-un termen ce nu va depasi doua zile lucratoare de la identificarea unei astfel de situatii.
- Modificarile la solutia tehnica impusa, vor fi incluse in documentatia tehnica in cel mult 5 zile lucratoare. In functie de complexitatea modificarilor dispuse, operatorul economic va putea solicita prelungirea termenului de integrare a modificarilor, pe baza unei solicitari motivata in acest sens.
- Imediat ce Autoritatea Contractanta identifica necesitatea unei schimbari in ceea ce priveste constructia, aceasta va notifica Contractantul intr-un termen ce nu va depasi cinci zile lucratoare de la identificarea unei astfel de situatii.

Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractanta trebuie sa furnizeze urmatoarele informatii:

- Numarul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat si detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificarii;
- Impactul in ceea ce priveste planificarea activitatilor din punct de vedere pret, cost (in cazul in care este aplicabil), timp si a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul in care urmeaza sa fie abordate schimbarile incluse in cerere. Numai dupa ce a primit oficial, care este evenimentul generator al schimbarii, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor demara discutii pe tema cererii de schimbare. In cazul in care modificarea este aprobata, o dispozitie va fi elaborata de Autoritatea Contractanta si transmisa catre Contractant. Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii contractului.

#### 1. Planificarea activitatilor in cadrul contractului

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante, in cadrul sedintei de demarare a activitatilor din contract, un plan detaliat de executie a activitatilor din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta, in termen de 5 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

#### 2. Sedinta de demarare a activitatilor contractului

Procesul verbal/Minuta sedintei de demarare a activitatilor in contract, se intocmeste de catre Contractant imediat dupa aceasta intalnire si este semnata de ambele parti.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



In cadrul sedintei de demarare a activitatilor din contract, Contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

- Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din contract, actualizat;
- Planul calitatii;
- Planul general de control al calitatii;
- Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate si coordonare.

In termen de 15 zile de la transmiterea sa de catre Contractant, Autoritatea Contractanta va analiza Programul de Executie actualizat si va accepta sau respinge documentul. In lipsa unui raspuns al Dirigintelui de santier la termenul aferent, Programul de Executie va fi considerat ca fiind acceptat. Operatorul economic are obligatia de a integra observatiile Autoritatii Contractante intr-un Program de Executie revizuit, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la transmiterea documentului de respingere.

### 3. Inceperea activitatilor pe santier

In momentul in care Contractantul a furnizat Autoritatii Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier.

Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier, inainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatii acestuia catre Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv, doar dupa ce:

- A fost obtinuta autorizatia de construire;
- A fost emis ordinul de incepere al lucrarilor;
- A fost predat amplasamentul;
- A fost aprobat Planul de sanatate si securitate de catre Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor.

Contractantul are obligatia de a incepe lucrările la data precizata in ordinul de incepere a lucrarilor, de a actiona cu promptitudine si fara intarziere si de a finaliza lucrarile cu respectarea duratei de executie.

Contractantul are obligatia de a prelua amplasamentul, de a semna procesul-verbal de predare primire si de a incepe executarea lucrarilor.

Neprezentarea executantului in vederea preluarii amplasamentului si neinceperea executarii lucrării in termenul prevazut in ordinul de incepere, atrag incetarea cu efect imediat a contractului, fara punere in intarziere, pe baza de notificare din partea achizitorului prin care se aduce la cunostinta executantului rezilierea contractului.

Contractantul se obliga sa execute lucrarile contractate in conformitate cu graficul de realizare a investitiei publice acceptat. Datele intermediare, prevazute in graficul de realizare a investitiei publice acceptat, se considera date contractuale.

Contractantul va prezenta, in termen de maxim 15 zile de la semnarea contractului, graficul de realizare a investitiei publice inclus in propunerea tehnica, in ordinea tehnologica de executie, actualizat prin raportare la data efectiva de incepere a activitatii in cadrul contractului.

In cazul in care, in opinia Autoritatii Contractante, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu corespunde cu graficul de realizare a investitiei publice acceptat, la cererea Autoritatii Contractante, Contractantul trebuie sa prezinte un graficul de realizare a investitiei publice revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul de realizare a investitiei publice revizuit nu il va scuti pe Contractant de niciuna dintre indatoririle asumate prin contract.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### 4. Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza intalniri lunare la care participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante si ai Contractantului. Pentru fiecare intalnire Contractantul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate partile.

Raportul descriptiv va cuprinde:

- Descrierea generala a modului in care Contractantul va executa lucrarile;
- Descrierea activitatilor critice si a modului in care Contractantul va asigura resursele necesare;
- Numarul si structura informatiilor de lucru cu care Contractantul va realiza activitatile;
- Prezentarea listei cu resursele umane (numarul si meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
- Prezentarea listei de utilaje (tip, numar, capacitate) pe care Contractantul le va avea la dispozitie, precum si perioadele de timp in care vor fi folosite;
- Subcontractantii implicati, precum si resursele umane si utilajele aferente;
- Progres fizic si financiar si graficul de flux de numerar.

#### 5. Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Contractantul va executa lucrarile ce formeaza obiectul achizitiei si va realiza operatiunile cu titlu accesoriu, cu luarea in considerare a urmatoarelor elemente obligatorii:

- Urmarirea modului de executare a contractului atribuit in baza prezentei proceduri se asigura de catre achizitor prin structura sa de specialitate, care va fi comunicata in sedinta de demarare a contractului.
- Receptia lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

### RECEPTIE SI VERIFICARI

Verificarea lucrarilor in cadrul contractului se realizeaza dupa cum urmeaza:

Verificari din partea Autoritatii Contractante, conform H.G. nr. 907/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Dupa terminarea verificarilor, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor H.G. 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

a. In prima etapa, Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea rezultatelor, aprobate de Autoritatea Contractanta si emiterea certificatului de conformitate final fara observatii;

b. In a doua etapa, Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

Lucrarile vor fi considerate terminate/finalizate dupa intocmirea cartii tehnice a constructiei, in sensul Legii – capitolul B al cartii tehnice a constructiei si, dupa caz, documentele necesare completarii capitolelor A si D ale cartii tehnice a constructiei.

Contractantul va raporta lunar catre reprezentantul Autoritatii Contractante situatia privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potentialilor subcontractanti).

Indicatorii de monitorizare si performanta vor fi monitorizati de catre Managerul de proiect al Autoritatii Contractante.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță privind recepția lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ.

## LOGISTICA ȘI PLANIFICARE

Executantul va începe activitatea conform datei de începere specificate de Contract. Data intrării în vigoare a Contractului este data semnării acestuia de către ambele părți.

• **Execuția lucrărilor de construcții se va realiza într-un termen de maximum 12 luni calendaristice, calculat conform ordinului de începere a lucrărilor. Durata efectivă de execuție va fi cea asumată prin oferta tehnică a operatorului economic desemnat câștigător.**

## PERSONALUL PROPUȘI ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe parcursul derulării contractului, Executantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în Caietul de Sarcini.

Executantul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata Contractului.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit, Executantul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea lucrărilor prestate de acești experți.

## LIVRABILELE CONTRACTULUI

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate, semnate, verificate, însoțite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse; procese verbale; verificări și teste conform programului de verificare a calității în faze de execuție; certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în opera; dispozitivii de șantier; documente anexe dispozitivii de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

➤ În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractantului au fost obținute și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce persoana care realizează testările emite certificatul de conformitate final fără observații;

➤ În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă, nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## CERINTE PROFESIONALE

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a respecta prevederile Legii nr. 204/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii.

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este "*Consolidare, reabilitare energetica si lucrari auxiliare la cladirea 45-399-01 Tecuci, apartinand I.J.J. Galati*" si include:

- Achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrărilor;
- Orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregătirea santierului, sau orice autorizatie necesara contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrărilor si realizarea activitatilor si lucrărilor temporare;
- Transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar, necesar pentru executia lucrărilor;
- Orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- Orice consumabile necesare pentru executia lucrărilor si realizarea testărilor;
- Intretinerea normala si extraordinara a lucrărilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- Activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- Pregătirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrărilor.

Se recomanda ofertantilor sa viziteze si sa inspecteze locul viitorului santier de lucrari si imprejurimile acestuia in scopul evaluării, din punct de vedere a cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare unei oferte fundamentate tehnic si conform cu datele reale din teren.

Ofertantii vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului. Vizitarea amplasamentului se poate realiza doar pe baza de notificare prealabila, cu cel puțin 48 de ore inainte de realizarea vizitei. Recomandam ca vizitarea amplasamentului sa se realizeze cu cel puțin 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Se va considera ca ofertantul a obtinut toate informatiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta oferta sau lucrările.

Ofertantul va realiza monitorizari, masuratori, calcule, etc. care sunt necesare pentru a obtine suficiente informatii actuale si corecte pentru intocmirea ofertei tehnice si financiare.

Valoarea ofertei acceptata, va acoperi toate obligatiile ofertantului potrivit prevederilor Contractului si toate cele necesare pentru o executie corespunzatoare, terminarea lucrărilor si remedierea tuturor defectiunilor.

Nicio lucrare efectuata de Contractant nu va necesita lucrari sau costuri suplimentare din partea Autoritatii Contractante.

## MONITORIZARE SI EVALUARE

Derularea Contractului va fi monitorizata de Autoritatea Contractanta, prin Managerul de Proiect nominalizat. Indicatorii cheie pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Executantului, sunt:

- Finalizarea activitatilor cerute in prezentul Caiet de Sarcini, conform calendarului la momentul semnării contractului;
- Aprobarea tuturor livrabilelor, conform calendarului la momentul semnării contractului;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Respectarea perioadei de executie a lucrarilor.

#### **Responsabilitatile Contractantului:**

- Executantul va respecta prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii – republicata cu modificarile si completarile ulterioare si va fi responsabil pe toata durata de viata a Proiectului, pentru solutiile tehnice in cadrul Proiectului Tehnic de Executie potrivit prevederilor contractuale.
- Executantul va oferi asistenta Autoritatii Contractante pentru orice problema identificata pe parcursul implementarii Proiectului, ori de cate ori este solicitat, conform legislatiei in vigoare si conditiilor contractuale.

#### **Atributiile Autoritatii Contractante:**

Unitatea Militară 0527 Galați, in calitate de Autoritate Contractanta va organiza, ori de cate ori se considera necesar, intalniri cu ofertantul in vederea monitorizarii executiei lucrarilor, pentru a se identifica si preveni eventualele dificultati aparute in procesul de implementare al contractului.

#### **Obligatiile Autoritatii Contractante:**

- Va pune la dispozitia Contractantului toate documentele si informatiile disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
- Isi va asuma raspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea si legalitatea datelor/ informatiilor/ documentelor puse la dispozitia contractantului in vederea indeplinirii contractului;
- Va pune la dispozitie un spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a activitatilor in cadrul contractului;
- Va asigura toate resursele care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- Va achita contravaloarea lucrarilor executate de catre contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin contract;
- Va receptiona lucrarile executate si va certifica conformitatea astfel cum este prevazut in Caietul de Sarcini si in Contract;
- Receptia lucrarilor executate se va realiza in conformitate cu specificatiile Caietului de Sarcini si Contractului;
- Va documenta in scris orice motiv de respingere a lucrarilor executate de contractant in cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.

In plus fata de cele mentionate mai sus, Unitatea Militară 0527 Galați, va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre ofertant, atat timp cat solicitarile sale se incadreaza in limitele rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia primariei.

#### **Obligatiile executantului:**

Executantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii principale:

- Sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionarii;
- Inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
- Asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia autorizati;
- Convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Autorității Contractante;
- Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- Sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Autoritatea Contractante documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției;
- Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- Stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Contractantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru caile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Contractantul va obține, cu risc și pe cheltuială sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația de a nu stănjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor sau caile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și cailor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și Contractantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligații pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

## LUCRARILE PREGATITOARE

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Sa întocmească și sa depună Planul Calității;
- Sa întocmească și sa depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și sa respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Sa aducă la cunoștința întregului personal planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și sa asigure instruirea acestuia în acest domeniu, în conformitate cu prevederile legale;
- Sa întocmească și sa depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Sa întocmească și sa depună Graficul de Execuție al lucrărilor;
- Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;
- Organizarea de șantier.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Pregătirea terenului necesar în vederea organizării de șantier;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice, etc.;
- Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiiri temporare sau/si paza;
- Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii, etc.), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier, etc., pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- Electuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii, etc.) sau asigurarea de surse de energie independente;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractului implicat in derularea de activitati pe santier.

## DOCUMENTELE OFERTEI

**IMPORTANT: Oferta tehnica depusa de operatorul economic va fi insotita in mod obligatoriu de un OPIS in care se vor regasi enumerate toate cerintele solicitate, precum si paginile la care acestea se regasesc. Fiecare pagina a ofertei depuse va fi numerotata, iar capitolele vor fi structurate dupa OPIS.**

**Oferta tehnica va demonstra conformitatea cu cerintele Caietului de sarcini, prin intermediul urmatoarelor documente:**

1. Prezentarea **modului de realizare a lucrarilor** prin care ofertantul va demonstra ca va executa toate lucrarile prevazute in documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini. Descrierea modului in care intentioneaza sa execute toate activitatile solicitate prin Documentatia de Atribuire astfel incat sa fie asigurate conditiile ca lucrarile sa fie realizate la parametrii calitativi solicitati si sa fie finalizate in termenul limita solicitat, prezentand cel puțin urmatoarele informatii: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului, responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și orice alte informații considerate relevante.

2. Se vor prezenta **Fisele tehnice** completate conform cerintelor tehnice minimale ale produselor. Specificatiile tehnice ale produselor prevazute in Caietul de sarcini si Fisele tehnice sunt minimale si reprezinta conditii obligatorii, in cazul nerespectarii acestora, ofertele vor fi considerate **NECONFORME**.

3. Modul de realizare a lucrarilor se va transpune intr-un **Grafic de executie centralizat pe toata investitia**. Acest grafic se va realiza la modul general cu precizarea activitatilor, lunilor si perioadele de timp acordate fiecarei activitati.

Avand in vedere ca Proiectul Tehnic din documentatia de atribuire este realizat punctual, se va prezenta Grafic Gantt detaliat/punctual pe toate categoriile de lucrari ce fac obiectul contractului. Graficul Gantt se va elabora pe saptamani si luni calendaristice din care sa rezulte planificarea fizica a activitatilor, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor, informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini intr-un plan de



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



implementare fezabil.

Graficul se va întocmi pe categorii de activități, identificate în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare. În interiorul graficului se va evidenția personalul implicat, echipamentele utilizate, utilajele necesare, cantitățile de materiale, numărul de ore lucrute la nivelul fiecărei activități, respectiv subactivități în parte. Graficul va include obiecte, categorii de lucrări, activități, subactivități.

*Mentiune:* Prin realizarea unui Grafic Gantt din care să rezulte că a înțeles desfășurarea cronologică a etapelor de execuție a proiectului cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție proprii, ofertantul va demonstra că durata de execuție este una realistă și va asigura Autoritatea Contractantă că termenul de execuție va fi respectat întocmai. Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă.

Toate informațiile din cadrul acestei cerințe se vor prezenta doar în cadrul Graficului, așa cum s-a solicitat. Dacă este cazul, la sfârșitul Graficului se va realiza o Legenda unde se va explica pe scurt modul de citire/interpretare a informațiilor.

4. Se vor prezenta **Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrări necesare** pentru realizarea în întregime a contractului, personalizate pentru obiectul contractului.

*Mentiune:* Nu se accepta proceduri tehnice la modul general, acestea trebuie să fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice generale va atrage neconformitatea propunerii tehnice. Procedurile ce nu au legătura cu prezenta lucrare ce face obiectul contractului, nu vor fi luate în considerare.

5. Se va prezenta **Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate** pentru realizarea în întregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrări în parte, care trebuie să conțină:

- categorii de lucrări controlate și verificate conform normelor tehnice în vigoare;
- metode de verificare și control utilizate (standard, normative);
- frecvență/fază;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul/verificarea;
- înregistrări de calitate.

*Mentiune:* Nu se accepta PCCVI la modul general, acestea trebuie să fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea PCCVI la modul general va atrage neconformitatea propunerii tehnice.

6. Se va prezenta **Planul propriu de securitate și sănătate în muncă**, adaptat la obiectul contractului.

7. Se va prezenta **Planul cu măsurile privind protecția mediului**. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul – convenție privind protecția mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluării accidentale;
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor;
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării,



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

***Mentiuine:** In cadrul Planului cu masurile privind protectia mediului prezentat, trebuie sa se regaseasca detaliate toate subpunctele enumerate.*

8. Se va prezenta concret care este **modalitatea de control și gestionare a neconformităților** care ar putea apărea pe perioada derulării contractului.

9. Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar realizării activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită **prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii** în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Ofertantul va pune la dispoziție personalul cheie, cu experiența în prestarea de lucrări similare, așa cum se solicită în Caietul de Sarcini.

Echipa de execuție va fi compusă din cel puțin:

• **Manager de Proiect**

*NOTĂ: Personalul responsabil cu monitorizarea/coordonarea activității de construcții desfășurate de operatorul economic va deține studii de specialitate în domeniul construcțiilor civile, conform art. 6 alin (1) din Instrucțiunea ANAP 1/2017.*

Responsabilități:

- Coordonează implementarea generală a contractului, atât din punct de vedere tehnic cât și administrativ;
- Coordonează echipa desemnată de executant, pe parcursul derulării contractului;
- Asigură rezolvarea eventualelor probleme apărute în timpul execuției.

• **Șef de șantier**

*NOTĂ: Personalul responsabil cu monitorizarea/coordonarea activității de construcții desfășurate de operatorul economic va deține studii de specialitate în domeniul construcțiilor civile, conform art. 6 alin (1) din Instrucțiunea ANAP 1/2017.*

Responsabilități:

- Coordonează zilnic activitatea de execuție pe șantier;
- Organizează echipele de muncitori și planifică activitățile în teren;
- Colaborează cu dirigințele de șantier și cu responsabilii tehnici.

***Mentiuine:** Personalul-cheie al contractului, respectiv **Managerul de Proiect și Șeful de Șantier**, va deține calificările și studiile necesare în domeniul construcțiilor civile. Oferta va fi însoțită, la data depunerii, de documentele care atestă aceste calificări (diplomă de absolvire/licență sau echivalent în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017).*

• **Responsabil Tehnic cu Execuția (în conformitate cu cerințele legislației în vigoare)**

*Mentiuine: În propunerea tehnică se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), urmând ca atestatul/autorizația și celelalte documente solicitate să fie prezentate la momentul implicării experților în activitățile contractului.*

Responsabilități:

- Verifică respectarea prevederilor proiectului tehnic și a reglementărilor tehnice aplicabile;
- Consemnează în registrul de șantier toate verificările efectuate;
- Avizează fazele determinante și lucrările care devin ascunse;
- Coordonează controlul calității lucrărilor;
- Se asigură că materialele utilizate corespund cerințelor de calitate;
- Întocmește și semnează documentele specifice calității în construcții.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE) va fi un expert atestat/autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează exercitarea acestei activități în calitate atestată.

Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru următoarele domenii:

• **Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate**

Responsabilități:

- Asigură implementarea sistemului de control al calității pe șantier;
- Verifică respectarea prevederilor din proiectul tehnic, a standardelor și normelor de execuție aplicabile;
- Participă la verificarea și avizarea fazelor determinante;
- Colaborează cu dirigințele de șantier și RTE pentru verificarea calității materialelor puse în operă.

• **Responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă**

Responsabilități:

- Asigură respectarea prevederilor legale în domeniul sănătății și securității în muncă pe șantier;
- Participă la întocmirea și actualizarea planului de securitate și sănătate;
- Supraveghează utilizarea corectă a echipamentelor de protecție individuală și colectivă;
- Intruiește personalul pe șantier privind regulile de protecția muncii.

**Ofertantul va include informații privind organizarea echipei care va executa contractul, prin prezentarea:**

**a) organigramei echipei, cu evidențierea rolurilor membrilor;**

**b) modalității de integrare a echipei în structura organizațională permanentă a ofertantului;**

**c) instrumentelor și metodelor de coordonare a activității între membrii echipei.**

10. Pentru respectarea prevederilor legale în ceea ce privește timpul muncii, în conformitate cu specificațiile din Codul muncii, precum și în raport cu perioada prevăzută pentru îndeplinirea lucrărilor contractuale, se va prezenta **Declarație prin care ofertantul declară ca angajații/colaboratorii respecta prevederile legale cu privire la timpul muncii.**

*Mentiune: Este necesar ca personalul implicat în prezentul contract să respecte durata de muncă maximă admisă de lege.*

11. Operatorul economic va prezenta **resursele tehnice utilizate pentru execuția lucrărilor contractului** prin raportare la metodologia de execuție a contractului și la normativele tehnice care recomandă utilizarea pentru execuția lucrărilor a anumitor utilaje/echipamente.

12. Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o **Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 5).**

13. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și are **obligatia de a indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formular nr. 3).**

14. Se va prezenta **Declarația privind termenul de executare a lucrărilor (Formular nr. 17).**

15. Se va prezenta **Declarația privind termenul de garanție (minim 36 luni calendaristice) acordat lucrărilor executate (Formular nr. 18).**

16. Se va prezenta **Modelul de contract înscris, completat cu datele de identificare ale ofertantului, semnat și stampilat și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire (Formular nr. 10).**

*Mentiune: Autoritatea contractantă va aplica prevederile art 137 alin. 3 litera (d) din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin. 3 litera (b) din HG 395/2016.

17. Se va prezenta **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante**, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 (Formular nr. 19).

18. Se va prezenta **Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal** (Formular nr. 9).

*Nu se admite transpunerea proiectului prin copy-paste in cadrul propunerii tehnice, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma.*

*Pentru eventualele neclaritati si omisiuni, ofertantii au obligatia de a solicita clarificari anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire.*

**Nota 1:**

*Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in documentatia de atribuire/actele normative in vigoare care reglementeaza executia respectivelor lucrari. Nu se admite inlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse in documentatie, ofertantii având obligatia de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.*

**Nota 2:**

*Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.*

**Nota 3:**

*Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.*

**Precizare importanta:**

Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Documentele se vor prezenta în ordinea cerintelor solicitate prin fisa de date, cu descrierea atat a punctelor cat si a subpunctelor. **Nu se admite ca un document prezentat sa indeplineasca mai multe cerinte, fiecare cerinta este individuala si va fi tratata corespunzator.**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor ofertate/propuse de operatorii economici in cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## DISPOZIȚII FINALE

Prin participarea la prezenta procedură, ofertantii își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică și achiesează la documentația de atribuire.

Ofertantii înțeleg că obligațiile asumate sunt prevăzute în documentele achiziției din care face parte și prezentul Caiet de Sarcini, precum și în Contractul ce urmează a se încheia cu ofertantul desemnat castigator.

### ÎNTOCMIT ȘI VERIFICAT

D / ȘEF SERVICIU LOGISTIC

Locotenent

  
TUDORACHE Cristina

### ÎNTOCMIT

COMPARTIMENT ADMINISTRAREA

PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Sergent major

  
PINTILIE Paul



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



